

REGRAS DE BOM USO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO GRUPO RENAULT

O Grupo RENAULT disponibiliza a qualquer utilizador do grupo sistemas de informação que são necessários ao cumprimento da sua missão.

A utilização destes recursos deve ser exclusivamente profissional orientada para a performance do Grupo e a satisfação dos clientes.

Estes recursos fazem parte do património do Grupo RENAULT. Quaisquer informações emitidas, recebidas ou armazenadas no posto de trabalho e os meios de comunicação disponíveis são e mantêm-se propriedade da Empresa.

O utilizador é responsável pelo uso que faz dos recursos da Empresa no exercício da sua função no seio do Grupo RENAULT. Não deve:

- Carregar, armazenar, publicar, difundir ou distribuir, através dos recursos da Empresa, documentos, informações, imagens, vídeos, etc. de carácter violento, pornográfico ou contrário aos bons costumes, de carácter difamatório e de forma geral ilícita.
- Utilizar os recursos da Empresa com fins de assédio, ameaças ou injúrias.
- Carregar ou transmitir, conscientemente, ficheiros contendo vírus ou dados alterados.
- Falsificar as informações que constem de um ficheiro e a sua fonte de origem.
- Enviar mensagens em massa (mais de 20 destinatários) ou em cadeia (mensagens recebidas individualmente no âmbito de uma difusão colectiva com convite a reenvio igualmente colectivo).
- Enviar mensagens com fins promocionais.
- Ser escrita uma mensagem electrónica a que tenha sido atribuído carácter de confidencialidade ou cuja divulgação tenha sido proibida ou condicionada.

SEGURANÇA

- Recomendação 1** Colocar sempre o IPN / palavra-passe quando necessário.
- Recomendação 2** Alterar a palavra-passe regularmente.
- Recomendação 3** Nunca emprestar o seu IPN/Palavra-passe.
- Recomendação 4** Proteger especificamente os seus ficheiros confidenciais/segredos Renault.
- Recomendação 5** Utilizar um anti-vírus sobre documentos de proveniência externa à empresa.
- Recomendação 6** Não responder às mensagens em massa ou em cadeia nem as difundir.
- Recomendação 7** Desligar o posto por paragem de programa e não pelo interruptor, de forma a terminar convenientemente as sessões.
- Recomendação 8** Nunca deixar o seu posto de trabalho com a sessão em curso e acessível . Bloquear sempre o posto antes de o abandonar .
- Recomendação 9** Nunca deixar à disposição suportes informáticos (pen, CD,...) contendo dados confidenciais.
- Recomendação 10** Não esquecer documentos impressos ou fotocopiados nas impressoras multi-funcionais da empresa .
- Recomendação 11** Salvo autorização prévia, a utilização da Internet deverá destinar-se exclusivamente ao desempenho pelo utilizador das funções profissionais que lhe estão cometidas pela empresa.

Estas regras e recomendações decorrem das normas constantes na *Politique Sécurité des Systèmes d'information du Groupe Renault*, que podem ser consultadas em,

Declic / Services / Politique Sécurité

Renault Cacia, 19 de Maio 2014

O Director
Juan Pablo G. Melgosa