******

**ДОГОВІР НА ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ МАЙНА ТА**

**МАЙНОВИХ ПРАВ №**

**м. Київ**

**Замовник:**  **,** іпн  .

**Виконавець: ПП «ТА - Експерт-Сервіс»*,*** іменоване надалі«Виконавець»,в особі директораТоварницького Андрія Мироновича, що діє на підставі Статуту, Сертифікату суб’єкта оціночної діяльності №268/18 від 26.03.2018 року з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет договору.**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов’язки по визначенню ринкової вартості об’єкта оцінки, а саме:

1.2. Термін виконання робіт по Договору –  робочих днів від дня проведення оплати та передачі всіх необхідних для оцінки документів.

1.3. Мета оцінки – .

**2. Вартість робіт та порядок розрахунків**

2.1. Розмір винагороди за послуги Виконавця, зазначених у п.1.1 Угоди складає

2.2. Винагорода підлягає перерахуванню на розрахунковий рахунок Виконавця .

2.3. Замовник зобов’язаний перерахувати суму зазначену в п.2.2 протягом 2 днів з моменту підписання договору.

2.4 За умови виконання умов Договору Замовником, Оцінювач надає такі послуги та проводить такі дії:

- ознайомлення з об'єктом оцінки, збирання та оброблення вихідних даних та іншої інформації, необхідної для проведення оцінки; ідентифікація об'єкта оцінки та пов'язаних з ним прав (на підставі наданих Замовником документів), аналіз можливих обмежень та застережень, які можуть супроводжувати процедуру проведення оцінки та використання її результатів; вибір необхідних методичних підходів, методів та оціночних процедур, що найбільш повно відповідають меті оцінки та обраній базі, визначеним у договорі на проведення оцінки, та їх застосування; попередні розрахунки та узгодження результатів оцінки, отриманих із застосуванням різних методичних підходів. Оплата поверненню не підлягає.

****3. Дата оцінки і терміни виконання робіт за договором****

Оцінка об'єкта проводиться станом на дату огляду .

1. Початком виконання робіт по цьому Договору вважається дата підписання даного Договору Сторонами та отримання Оцінювачем від Замовника необхідного для проведення оцінки пакету документів та інформації, у відповідності до вимог п. 4.1. даного Договору
2. Строк закінчення виконання робіт – у термін не пізніше  робочих днів з моменту їхнього початку.
3. Строк виконання робіт подовжується на кожен день затримки надання документації для проведення незалежної оцінки.
4. Приймання-передача виконаних робіт з незалежної оцінки майна здійснюється уповноваженими представниками Сторін шляхом підписання Акту виконаних робіт.
5. Акт виконаних робіт Виконавець передає на підпис іншій Стороні Договору у двох примірниках (по одному кожній Стороні), які підписані ним за умови завершення робіт за цим Договором. Замовник після їх отримання повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту підписати його, або надати Виконавцю письмову мотивовану та обґрунтовану відмову від прийняття робіт, із зазначенням порушень, недоліків в виконаних роботах.
6. У разі відмови від підписання такого Акту, Замовник повинен викласти зауваження та/або заперечення в письмовій формі та узгодити з Виконавцем строки усунення недоліків з виконаних послуг.
7. Виконавець, у разі його згоди із зазначеними зауваженнями Замовника усуває недоліки, після чого Сторони підписують Акт в строки та в порядку, передбаченими п.3.6. даного Договору. В разі безпідставності зауважень зі сторони Замовника Виконавець надає мотивований відвід зазначених порушень і недоліків та обговорює із Сторонами можливість прийняття Звіту про незалежну оцінку майна.
8. В разі безпідставності зауважень зі сторони Замовника та відмови ним від підписання Акту, такий Акт вважається підписаним зі сторони Замовника, а роботи такими, що прийняті.

**4. Обов’язки сторін**

4.1. Обов’язки Виконавця:

* + 1. Дотримуватись під час проведення оцінки вимог діючого законодавства України і нормативно- правових актів з питань оцінки майна;
    2. Забезпечувати об'єктивність оцінки майна, повідомляти Замовника про неможливість проведення об'єктивної оцінки майна в зв'язку з виникненням обставин, що заважають цьому;
    3. Після виконання умов даного Договору повернути Замовнику всю отриману, у разі необхідності за актом прийому-передачі, документацію;
    4. Забезпечувати схоронність документів, отриманих під час проведення оцінки від Замовника й інших осіб.

4.1.5 Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України

4.1.6. Результатом виконання робіт з даного Договору є Висновок про вартість Об'єкта оцінки у формі Звіту про незалежну оцінку в кількості 2 (двох) примірників на паперовому носії.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Надавати документи та інформацію, що необхідні для проведення незалежної оцінки об’єкта.

4.2.2. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

4.2.3. Забезпечувати доступ оцінювача до об’єкта оцінки, надає необхідні пояснення, що стосуються об’єкта оцінки.

4.2.4. Після контролю за достовірністю актів про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти виконаних робіт в 2 - й термін з моменту одержання.

4.2.5. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в розділі 1 цього Договору.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. 3а невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

**6. Порядок вирішення суперечок й інші умови договору**

6.1 У випадку виникнення між Сторонами суперечок за цим Договором чи в зв'язку з ним, Сторони зроблять усе необхідне для врегулювання зазначених суперечок шляхом переговорів і взаємних консультацій.

* 1. Суперечки, врегулювання яких не буде досягнуто між Сторонами шляхом переговорів, передаються на розгляд господарського суду відповідно до чинного законодавства України.
  2. Цей Договір набирає сили з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором.

Договір може бути достроково розірваний у випадках та з підстав, передбачених чинним законодавством України.

**7. Строк дії Договору та інші умови**

7.1. Підписанням даного договору Замовник надає Виконавцю свою згоду на збір, обробку та використання персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VІ.

7.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до дати підписання Акту виконаних робіт Сторонами Договору, або до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

7.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням Додаткової угоди, що підписується двома сторонами.

7.4. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.5. Усі спори, що пов’язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

7.6. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

7.7. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

7.8. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

**6. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  , іпн ‎.  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | ВИКОНАВЕЦЬ  ПП «ТА-Експерт-Сервіс»    юридична адреса: 58000, м. Чернівці, вул. І.Франка, буд.21, кв.2А,  фактична адреса 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська 22/17, оф 14  Директор:  Товарницький А.М.  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |