

## NERACA

### OBJEKTIF :

1. Membuat sub report aktiva lancar dari query aktiva lancar
  2. Membuat sub report aktiva tetap dari query aktiva tetap
  3. Membuat sub report total aktiva dari query total aktiva
  4. Membuat sub report hutang usaha dari query hutang
  5. Membuat sub report modal akhir dari query modal akhir
  6. Membuat sub report total passiva dari query passiva
  7. Membuat neraca menggunakan microsoft access
- 

### 5.1 DEFINISI NERACA

Secara singkat yang dimaksud dengan Neraca adalah laporan yang berisi informasi mengenai harta, utang dan modal dari suatu perusahaan pada suatu periode tertentu. Beberapa elemen yang dibutuhkan untuk membuat Neraca adalah:

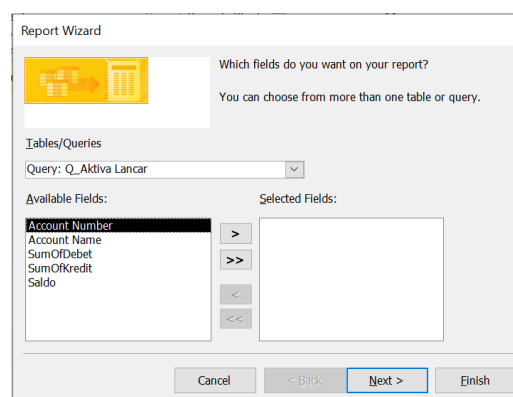
- Query Aktiva Lancar
- Query Aktiva Tetap
- Query Total Aktiva
- Query Hutang
- Query Modal Akhir
- Query Total Passiva

Query-query tersebut terlebih dahulu akan dibuat sub report yang nantinya akan digabungkan dalam sebuah report Neraca.

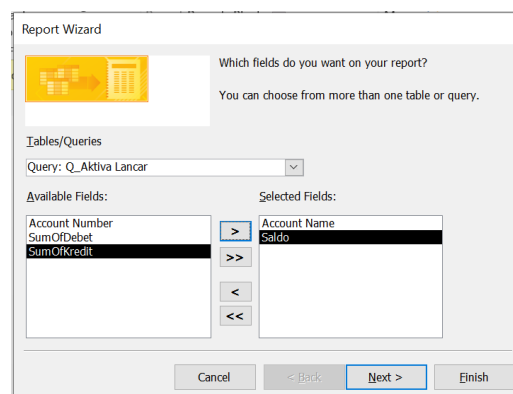
## 5.2 MEMBUAT SUB REPORT AKTIVA LANCAR DARI QUERY AKTIVA LANCAR

Langkah langkahnya adalah sebagai berikut:

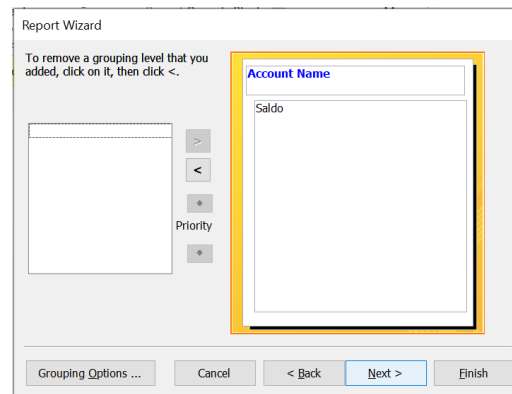
1. Klik 1x Query aktiva lancar di kolom All Access Object
2. Pergi ke Tab Create lalu pilih Report Wizard dan akan keluar kotak dialog Report Wizard



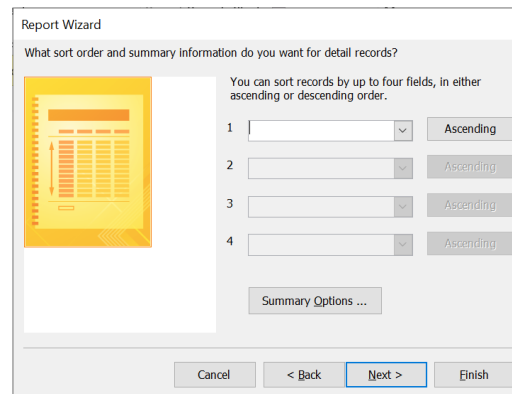
3. Pilih "Field Account Name" dan "Saldo" lalu klik tanda > kemudian klik next maka akan muncul kotak dialog selanjutnya



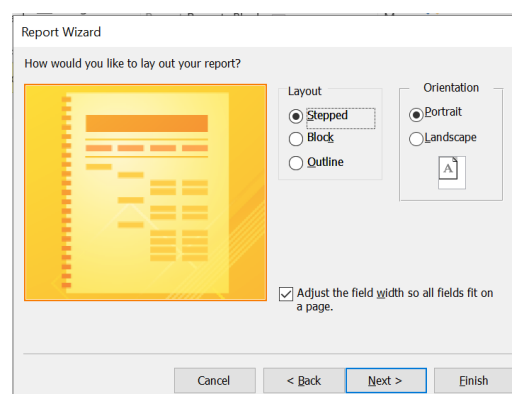
4. Kemudian kotak dialog berikutnya akan ditanya "Do you want to add any grouping levels?" pilih account name lalu klik tanda > lalu klik next



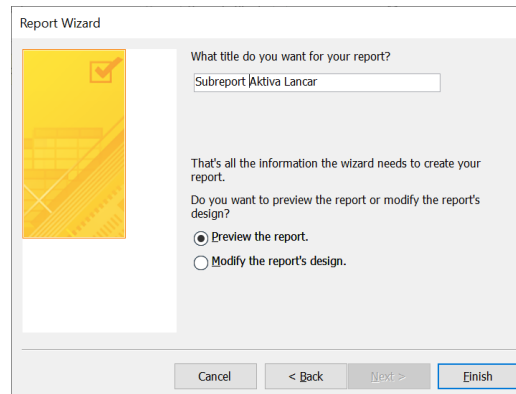
5. Kemudian kotak dialog berikutnya akan ditanya "*what sort order do you want for your records?*" abaikan saja dan klik next.



6. Kemudian kotak dialog berikutnya akan ditanya "*How would you like to lay out your report?*" klik next



7. Kemudian kotak dialog berikutnya akan ditanya "*What title do you want for your report?*" beri nama Subreport Aktiva Lancar



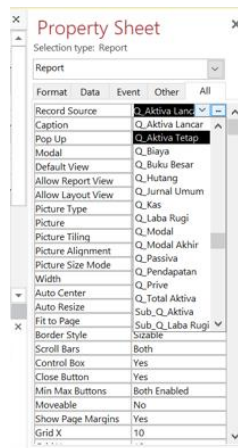
8. Sesuaikan tampilan sesuai keinginan.

Aktiva Lancar	
Kas	Rp293.500.000
Persediaan	Rp15.000.000
Piutang	-Rp4.000.000
<b>TOTAL AKTIVA LANCAR</b>	<b>Rp304.500.000</b>

### 5.3 MEMBUAT SUB REPORT AKTIVA TETAP DARI QUERY AKTIVA TETAP

Langkah untuk membuatnya sebagai berikut:

1. Buka Report Aktiva Lancar dalam mode design view
2. Tekan F12 (Save as)
3. Beri Nama Subreport Aktiva Tetap
4. Di Property sheet (jika tidak ada klik property sheet munculkan dengan cara klik di property sheet atau klik kanan di layar Desain View dan pilih property sheet)
5. Ubah record source dari Query aktiva lancar menjadi aktiva tetap



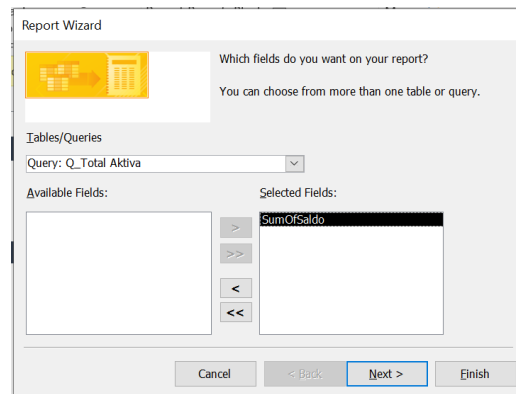
6. Kemudian sesuaikan tampilannya.

Aktiva Tetap	
Peralatan	Rp85.000.000
Tanah dan Bangunan	Rp185.000.000
<b>TOTAL AKTIVA TETAP</b>	<b>Rp270.000.000</b>

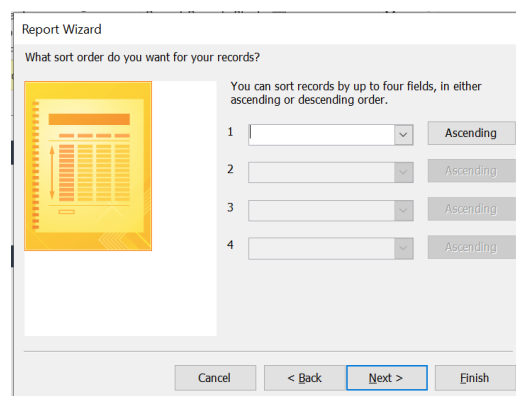
## 5.4 MEMBUAT SUB REPORT TOTAL AKTIVA DARI QUERY TOTAL AKTIVA

Langkah untuk membuatnya sebagai berikut:

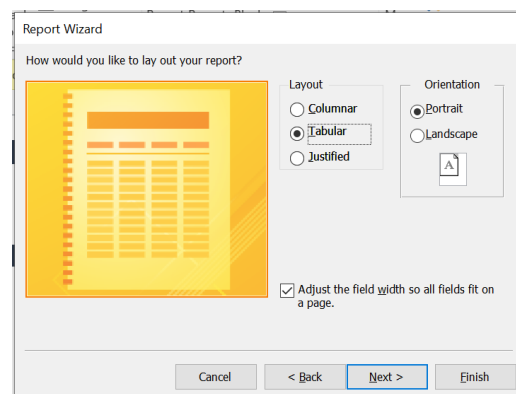
1. Klik 1x Query Total aktiva di kolom All Access Object
2. Pergi ke tab Create lalu pilih (klik) Report Wizard
3. Pilih "SumOfSaldo" lalu klik tanda > kemudan klik next maka akan muncul kotak dialog selanjutnya



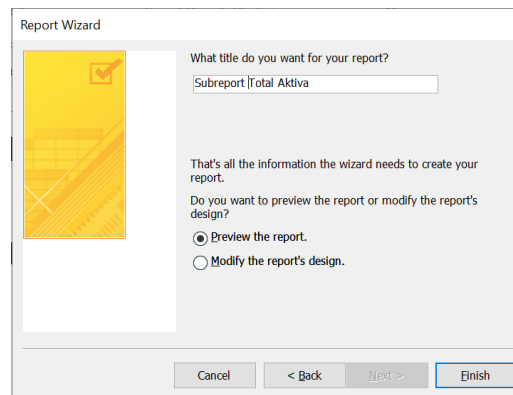
4. Kemudian kotak dialog berikutnya akan ditanya "*what sort order do you want for your records?*" abaikan saja dan klik next.



5. Kemudian kotak dialog berikutnya akan ditanya "*How would you like to lay out your report?*" pilih tabular lalu klik next.



## 6. Simpan dengan nama Subreport Total Aktiva



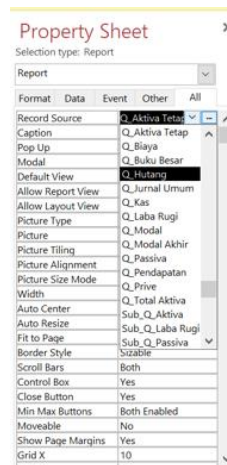
## 7. Sesuaikan tampilan sesuai keinginan.

<b>TOTAL AKTIVA</b>	<b>Rp574.500.000</b>
---------------------	----------------------

## 5.5 MEMBUAT SUB REPORT HUTANG USAHA DARI QUERY HUTANG

Cara membuatnya sama seperti membuat Sub Report Aktiva Tetap, hanya item item nya saja yang disesuaikan. Langkah untuk membuatnya sebagai berikut:

1. Buka Report Aktiva Tetap dalam mode design view
2. Tekan F12 (Save as)
3. Beri Nama Sub report Hutang
4. Di Property sheet (jika tidak ada klik property sheet munculkan dengan cara klik di property sheet atau klik kanan di layar Desain View dan pilih property sheet)
5. Ubah record source dari Query aktiva Tetap menjadi Query Hutang



6. Kemudian sesuaikan tampilannya.

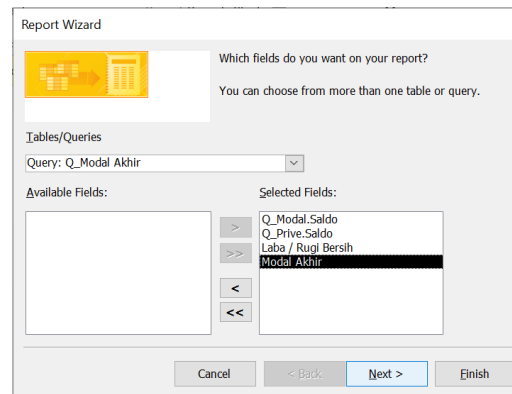
Hutang Usaha	
Hutang Usaha	Rp285.000.000
<b>TOTAL HUTANG USAHA</b>	<b>Rp285.000.000</b>

## 5.6 MEMBUAT SUB REPORT MODAL AKHIR DARI QUERY MODAL AKHIR

Langkah untuk membuatnya, yaitu:

1. Disebelah kiri layar MS Access kolom "All Access Object" klik 1x Query Modal Akhir"
2. Pergi ke Tab Create dan cari Report Wizard
3. Setelah itu muncul kotak dialog "Report Wizard" pilih tanda >> agar semua item yang ada di Available Fields berindah ke Selected Fields kemudian klik Next





Report Wizard

Which fields do you want on your report?  
You can choose from more than one table or query.

Tables/Queries  
Query: Q\_Modal Akhir

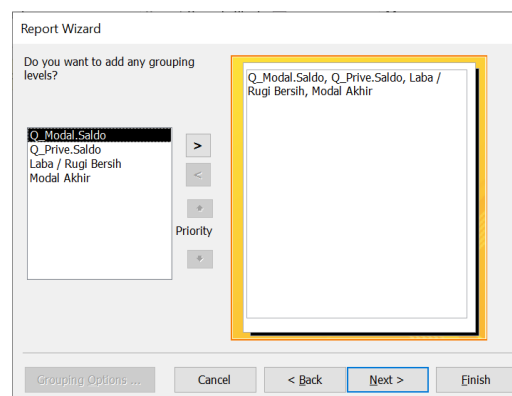
Available Fields:

Selected Fields:

- Q\_Modal.Saldo
- Q\_Prive.Saldo
- Laba / Rugi Bersih
- Modal Akhir

Buttons: Cancel, < Back, Next >, Finish

4. Kemudian kotak dialog berikutnya akan ditanya "*Do you want to add any grouping levels?*" abaikan saja lalu klik next



Report Wizard

Do you want to add any grouping levels?

Available Fields:

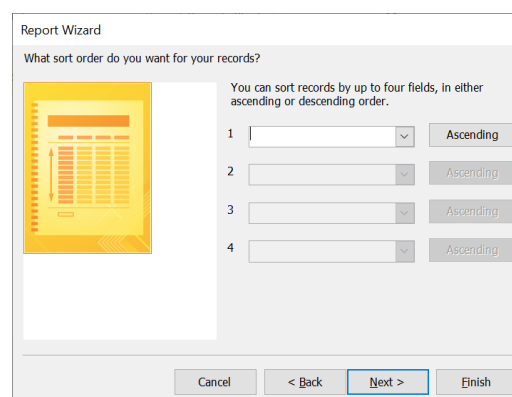
- Q\_Modal.Saldo
- Q\_Prive.Saldo
- Laba / Rugi Bersih
- Modal Akhir

Selected Fields:

- Q\_Modal.Saldo, Q\_Prive.Saldo, Laba / Rugi Bersih, Modal Akhir

Buttons: Grouping Options..., Cancel, < Back, Next >, Finish

5. Kemudian kotak dialog berikutnya akan ditanya "*what sort order do you want for your records?*" abaikan saja lalu klik next



Report Wizard

What sort order do you want for your records?

You can sort records by up to four fields, in either ascending or descending order.

1 [ ] Ascending

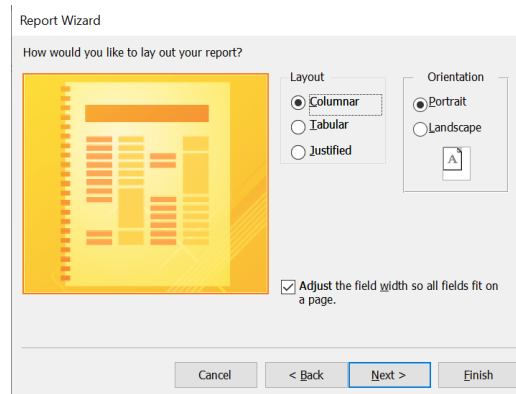
2 [ ] Ascending

3 [ ] Ascending

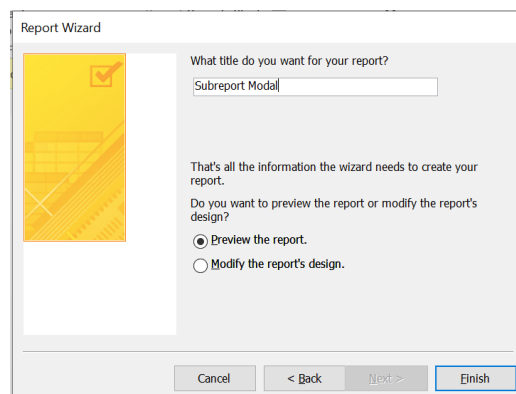
4 [ ] Ascending

Buttons: Cancel, < Back, Next >, Finish

6. Kemudian kotak dialog berikutnya akan ditanya "*How would you like to lay out your report?*" pilih layout columnar lalu klik next



7. Kemudian kotak dialog berikutnya akan ditanya "*What title do you want for your report?*" tuliskan Subreport Modal dan klik Finish



8. Lalu akan muncul Report Subreport Modal yang belum di edit. Atur tampilan sesuai keinginan dengan cara klik kanan di layar report dan pilih design view

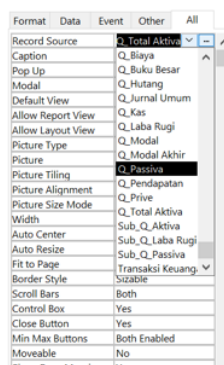
**Modal**

Modal Awal	Rp300.000.000
Prive	-Rp10.000.000
Laba / Rugi Bersih	-Rp500.000
<b>Modal Akhir</b>	<b>Rp289.500.000</b>

**5.7 MEMBUAT SUB REPORT TOTAL PASSIVA DARI QUERY PASSIVA**

Langkah untuk membuatnya sebagai berikut:

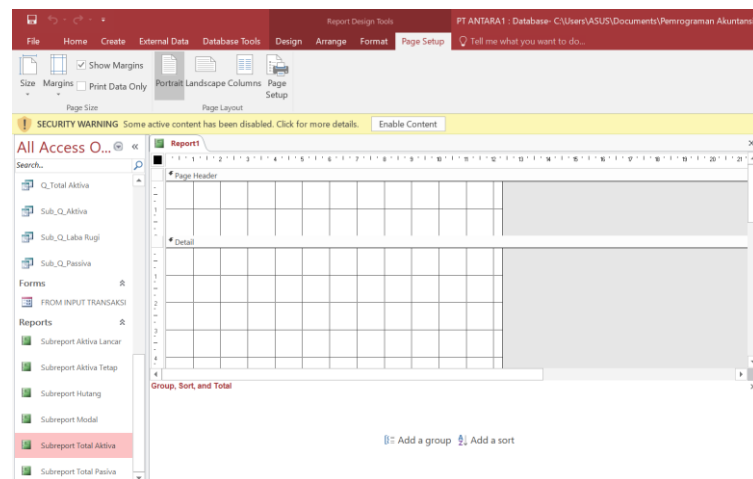
1. Buka Report Subreport Total Aktiva (mode design view)
2. Tekan F12 (Save as)
3. Beri Nama Subreport Total Passiva
4. Di Property sheet (jika tidak ada klik property sheet munculkan dengan cara klik di property sheet atau klik kanan di layar Desain View dan pilih property sheet)
5. Ubah record source dari Query Total aktiva menjadi Query Passiva

**TOTAL PASIVA****Rp574.500.000**

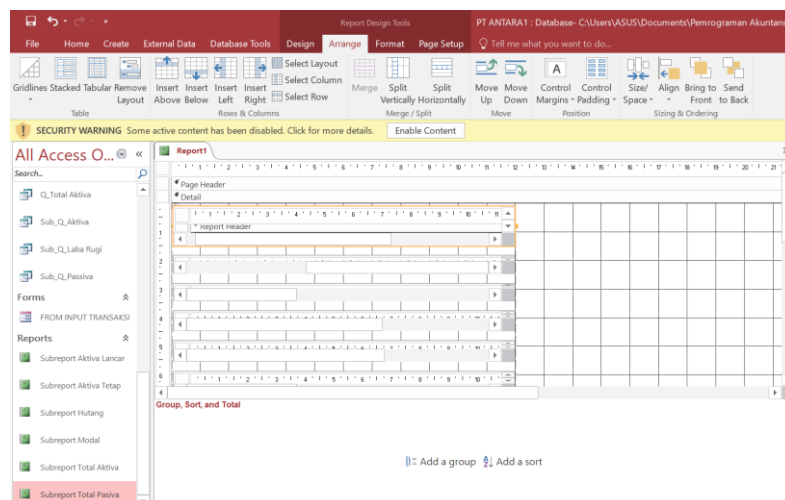
## 5.8 MEMBUAT NERACA

Setelah melalui langkah-langkah diatas kita sudah selesai membuat elemen elemen yang diperlukan untuk membuat Laporan Neraca dengan menggunakan MS Access. langkah berikutnya kita tinggal menggabungkan elemen" tersebut kedalam satu buah report sehingga menjadi report yang terintegrasi dan menggambarkan sebuah neraca. berikut ini adalah langkah langkahnya:

1. Pergi ke Tab Create lalu pilih report design



2. Drag (seret) report elemen yang tadi sudah kita buat ke dalamnya



## 3. Sesuaikan tampilan seperti keinginan

NERACA	
AKTIVA	
Aktiva Lancar	
Kas	Rp293.500.000
Persediaan	Rp15.000.000
Piutang	-Rp4.000.000
<b>TOTAL AKTIVA LANCAR</b>	<b>Rp304.500.000</b>
Aktiva Tetap	
Peralatan	Rp85.000.000
Tanah dan Bangunan	Rp185.000.000
<b>TOTAL AKTIVA TETAP</b>	<b>Rp270.000.000</b>
<b>TOTAL AKTIVA</b>	<b>Rp574.500.000</b>
<input type="text"/>	
PASIVA	
Hutang Usaha	
Hutang Usaha	Rp285.000.000

## 4. Simpan dengan nama Neraca