

Penjualan (Lanjut)

6

Objektif:

1. Mahasiswa dapat menggunakan *software* akuntansi Accurate dengan mudah.
2. Mahasiswa dapat mengetahui proses penjualan menggunakan *software* akuntansi Accurate.
3. Mahasiswa dapat menggunakan serta memanfaatkan proses penjualan dengan menggunakan *software* akuntansi Accurate.

PENJUALAN (LANJUT)

6.1 Proses Transaksi Penjualan Lanjut

Setelah mengetahui proses transaksi penjualan pada modul sebelumnya yaitu penawaran penjualan, pesanan penjualan, pengiriman barang, faktur penjualan dan penerimaan penjualan, maka selanjutnya adalah proses transaksi penjualan lanjutan yaitu retur penjualan, komisi penjual, tukar faktur, klaim pelanggan dan uang muka penjualan.

- **Retur Penjualan**

Retur penjualan merupakan fitur di Accurate Online yang berfungsi untuk mencatat pengembalian barang yang telah dijual kepada pelanggan. Pengembalian tersebut bisa terjadi karena barang tidak sesuai spesifikasi ataupun karena terjadi kerusakan.

Contoh Transaksi Proses Retur Penjualan:

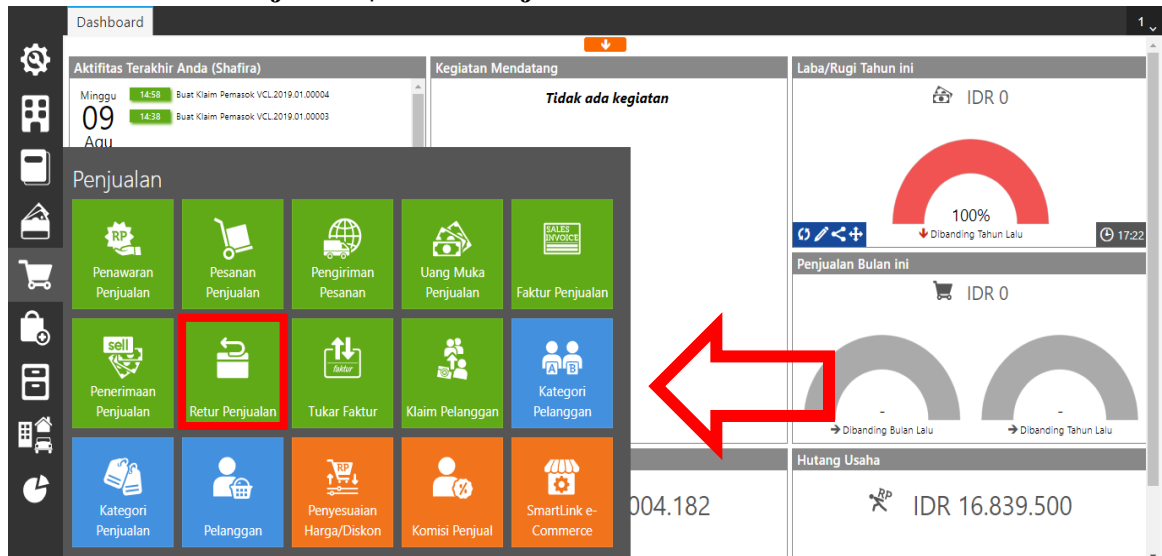
Tanggal retur penjualan : 26 Januari 2019
Nama pelanggan : CV Berkah Abadi
Atas faktur penjualan tanggal : 26 Januari 2019
No Faktur Penjualan : SI.2019.01.00007

Item	Qty
Meja Persegi	1

Barang yang diretur akan dimasukkan kedalam gudang **Depan**.

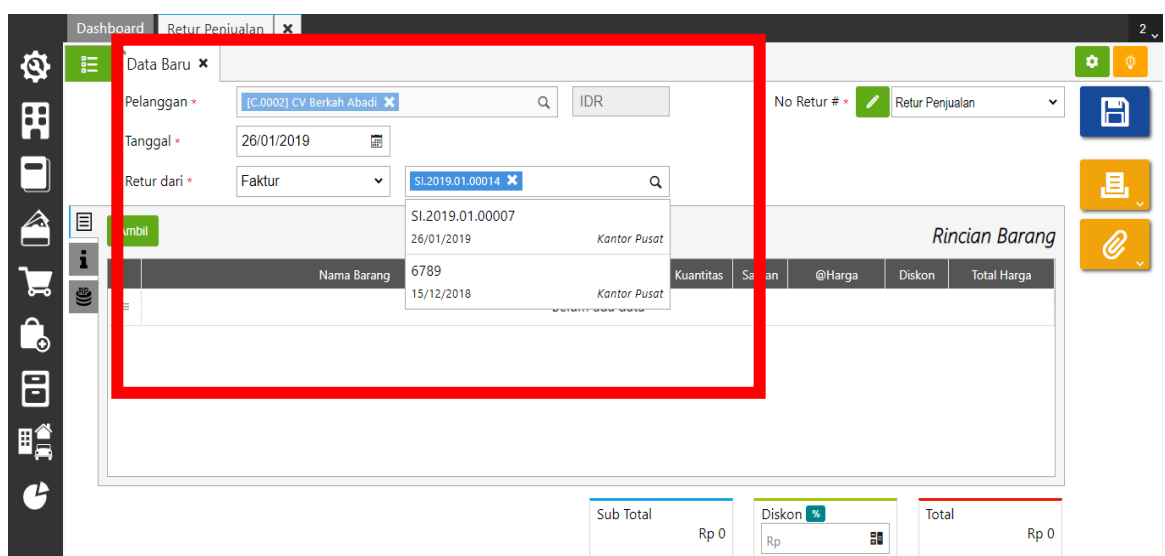
Langkah-langkah:

1. Masuk ke menu **Penjualan | Retur Penjualan**



2. Selanjutnya akan tampil seperti tampilan dibawah ini, kemudian lengkapi informasi **Pelanggan**, **Tanggal**, dan **Retur dari** yang sebelumnya telah melakukan proses transaksi penjualan pada faktur penjualan, lalu klik **Simpan**.

- Pada bagian **Pelanggan**, ketikkan nama pelanggan yang melakukan transaksi retur penjualan, yaitu **CV Berkah Abadi** (d disesuaikan dengan soal).
- Pada bagian **Tanggal**, ketikkan tanggal **26/01/2019** (d disesuaikan dengan soal pada saat dilakukan transaksi)
- Pada bagian **Retur dari**, pilih faktur yang sebelumnya telah melakukan proses transaksi penjualan pada faktur penjualan yang sebelumnya telah dibuat dan sesuai dengan faktur & tanggal transaksi pada soal yang otomatis terinput pada bagian pengisian faktur pada bagian **Retur dari**.



- Setelah melakukan melengkapi informasi **pelanggan, tanggal** dan **retur dari**, maka selanjutnya adalah memilih nomor faktur yang ingin dilakukan retur penjualan yang sesuai dengan soal, yaitu **SI.2019.01.00007** kemudian klik **ambil** untuk memilih barang yang akan di retur

- Setelah klik **ambil** maka akan tampil seperti tampilan dibawah ini

Tampilan diatas merupakan tampilan setelah klik **ambil** maka akan muncul beberapa item barang kemudian klik salah satu item barang yang akan diretur. Kemudian klik **lanjut**.

- Setelah melakukan klik **lanjut**. Pada soal, barang yang akan diretur adalah **meja persegi** dengan kuantitas **1 pcs**. Maka masukkan keterangan barang yang sesuai dengan soal pada fitur **retur penjualan** dengan cara klik item barang pada list daftar nama barang seperti dibawah ini.

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga
Meja Persegi	1.0006	20	PCS	370.000	0	7.400.000

Sub Total: Rp 7.400.000
Diskon: Rp 0
PPN 10%: Rp 740.000
Total: Rp 8.140.000

6. Maka akan tampil seperti tampilan dibawah ini dan masukkan informasi-informasi pada tab **rincian barang** sesuai dengan soal yang tertera diatas. Pada soal, barang yang akan diretur adalah **meja persegi** dengan kuantitas **1 pcs**. Maka ganti kuantitas barang yang semula 20 pcs menjadi **1 pcs** dan ubah gudang menjadi gudang **Depan**. Kemudian klik **lanjut**.

Rincian Barang

Nama Barang: Meja Persegi

Kuantitas: 1 PCS

@Harga: Rp 370.000

Diskon: %

Total Harga: Rp 370.000

Pajak: ☒ PPN 10%

Gudang: Depan

Penjual:

Hapus Lanjut

7. Setelah itu, klik **simpan**. Maka proses transaksi **retur penjualan** telah selesai.

Dashboard | Retur Penjualan

Data Baru

Pelanggan * [C.0002] CV Berkah Abadi

Tanggal * 26/01/2019

Retur dari * Faktur

No Retur # Retur Penjualan

1 Barang (1)

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga
Meja Persegi	1.0006	1	PCS	370.000	0	370.000

Sub Total Rp 370.000

Diskon Rp

PPN 10% Rp 37.000

Total Rp 407.000

• Komisi Penjual

Komisi penjual merupakan fitur pada Accurate Online yang berfungsi untuk membuat persyaratan komisi bagi tenaga penjual (*salesman*) yang dimiliki. Perhitungan komisi penjual pada Accurate mengakomodir perhitungan komisi seperti :

- Perhitungan berdasarkan kuantitas dan nilai barang yang terjual.
- Perhitungan berdasarkan persentase atau nilai tetap dari setiap kuantitas atau nilai barang yang terjual.

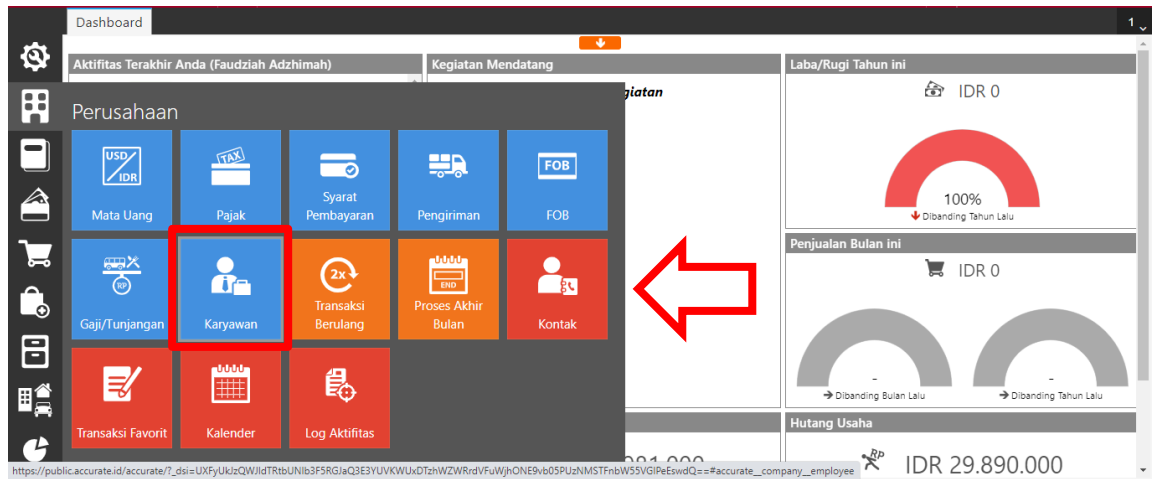
Cara membuat komisi penjual adalah sebagai berikut:

Tanggal 15 Januari 2019

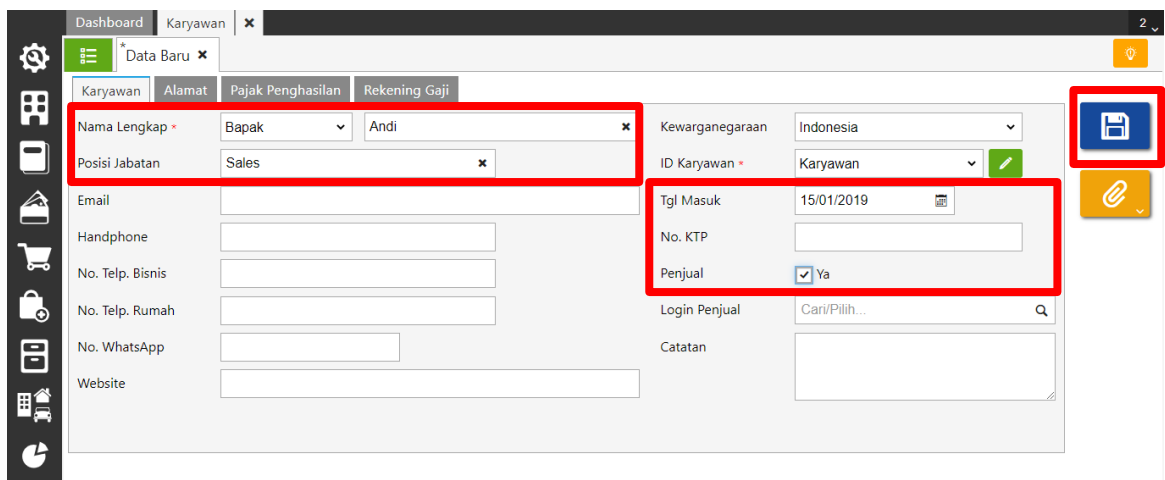
Untuk meningkatkan penjualan, perusahaan memperkerjakan **salesman** yaitu **Bapak Andi** dengan komisi penjualan sebesar **3%** untuk nilai penjualan antara **Rp300.000,-** sampai dengan **Rp1.000.000.000,-**

Langkah-langkah penginputan transaksi:

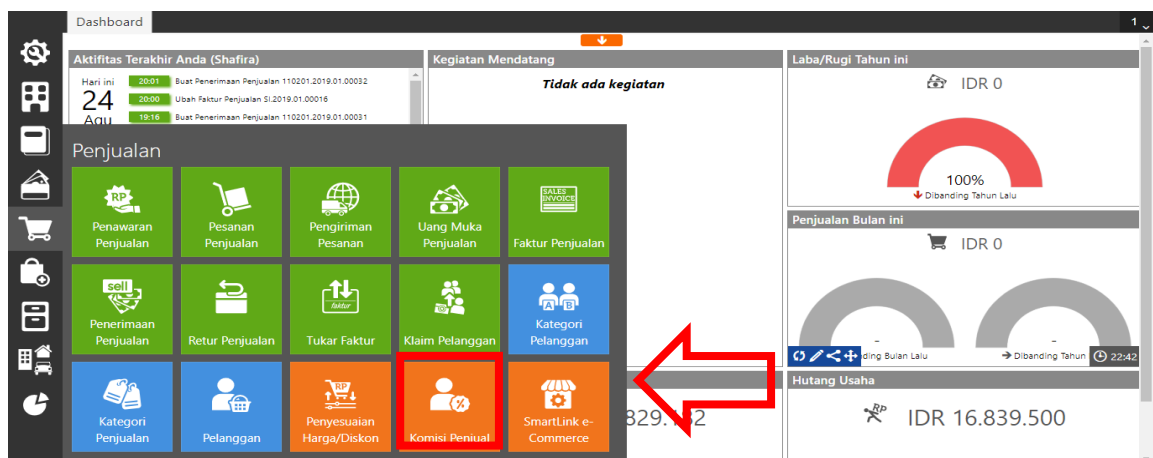
- Masuk ke Menu **Perusahaan | Karyawan**. Tujuan nya untuk mencatat jika perusahaan memperkerjakan karyawan yaitu Bapak Andi.



2. Isi Nama Lengkap, Posisi Jabatan, Tanggal masuk, dan Ceklis “Ya” Pada kolom penjual. Jika sudah selesai, klik “Simpan” untuk menyimpan data karyawan.



3. Klik menu **Penjualan | Komisi Penjual**



4. Kemudian lengkapi data komisi penjualan berikut ini. Jika sudah selesai, klik ‘Simpan’ untuk menyimpan transaksi komisi penjualan.

- Komisi Penjual ini akan bisa bekerja jika pada saat membuat faktur penjualan, nama penjual dimasukkan dan memenuhi syarat dan ketentuan yang tertera pada komisi penjual.

- Tukar Faktur**

Tukar faktur merupakan fitur pada Accurate Online yang berfungsi sebagai tanda terima saat penagihan piutang kepada pelanggan, yaitu faktur penjualan asli diserahkan ke pelanggan dan perusahaan sebagai penjual mendapatkan bukti sah sebagai ganti dari faktur penjualan asli selama pelanggan melakukan proses pembayaran atas pembeliannya. Dalam pembuatan tukar faktur, diperlukan faktur penjualan. Untuk mencatat transaksi tukar faktur penjualan di Accurate Online adalah sebagai berikut:

Contoh transaksi proses tukar faktur:

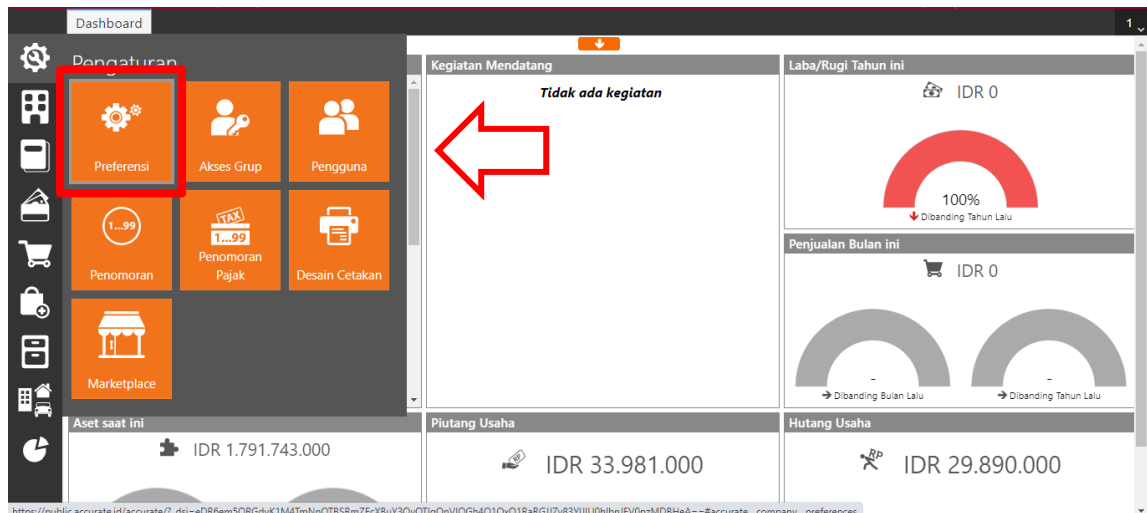
Pada tanggal **17 Januari 2019**, **Bapak Andi** berhasil menjual sejumlah barang kepada **PT Sentosa** secara kredit dengan detail sebagai berikut:

Nama Barang	Kuantitas
Meja Bundar	20

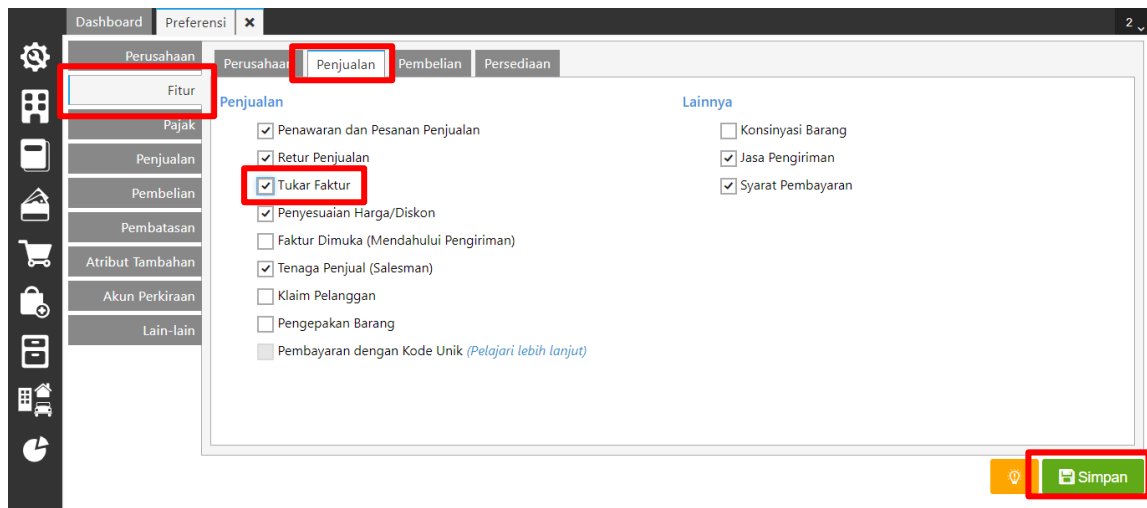
Barang dikeluarkan dari gudang **Depan**. Untuk faktur langsung dikirim ke **PT Sentosa** oleh kurir perusahaan dan sebagai gantinya perusahaan menerima bukti **Tukar Faktur** dari **PT Sentosa**

Langkah-langkah:

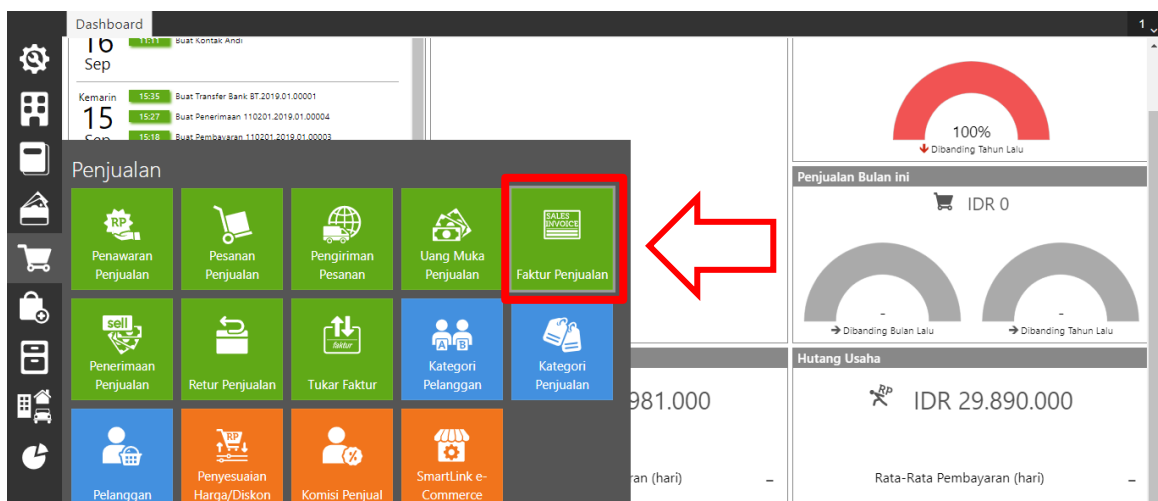
- Sebelum **tukar faktur**, pastikan telah mengaktifkan fitur tukar faktur melalui menu **Pengaturan | Preferensi**.



2. Kemudian pilih 'Tab Fitur' lalu pilih 'Penjualan', cheklist pada pilihan 'Tukar Faktur'. Jika sudah selesai, klik 'Simpan'.



3. Masuk ke Menu **Penjualan | Faktur Penjualan**, untuk membuat faktur penjualan terlebih dahulu.



- Isi Pelanggan, Tanggal dan Informasi lainnya. Kemudian **'Cari/Pilih Barang & Jasa'** untuk input barang kedalam transaksi.

The screenshot shows the 'Faktur Penjualan' (Sales Invoice) form. The 'Pelanggan' (Customer) field is filled with '[C.0004] PT Sentosa'. The 'Tanggal' (Date) field is filled with '17/01/2019'. The 'Cari/Pilih Barang & Jasa' (Search/Select Goods & Services) dropdown is open, showing 'Meja Bunder' with code '1.0005'. The 'Rincian Barang' (Goods Details) table is empty, showing 'Belum ada data' (No data yet). The 'Sub Total' is Rp 0, 'Diskon' is 0%, and 'Total' is Rp 0.

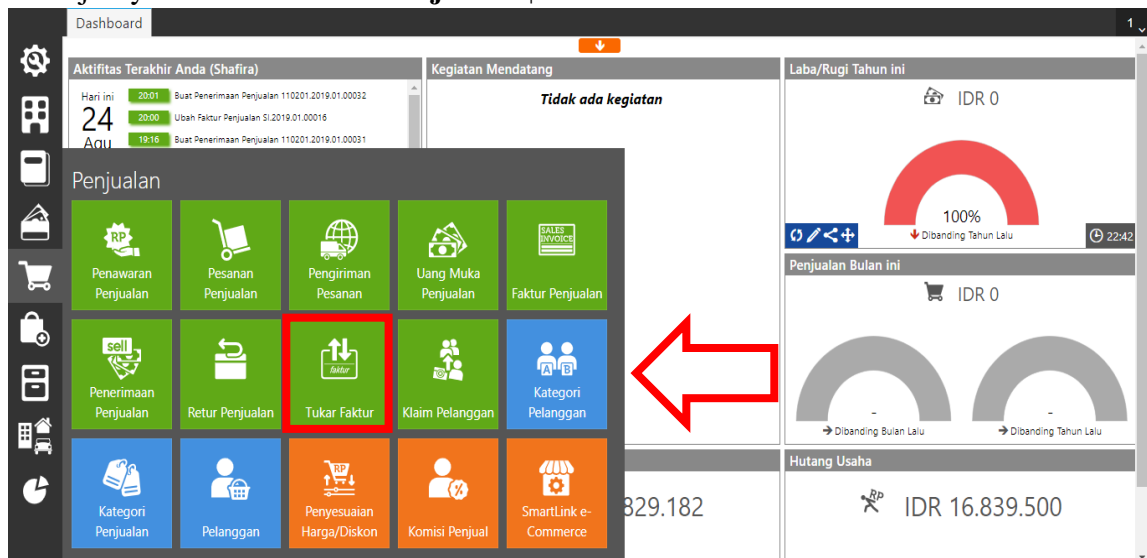
- Kemudian lengkapi rincian barang berikut ini seperti Kuantitas, Gudang dan Penjual, lalu klik **'Lanjut'**.

The screenshot shows the 'Rincian Barang' (Goods Details) form. The 'Nama Barang' (Goods Name) is 'Meja Bunder'. The 'Kuantitas' (Quantity) is 20, 'Satuan' (Unit) is PCS. The '@Harga' (Price) is Rp 370.000. The 'Diskon' (Discount) is 0%. The 'Total Harga' (Total Price) is Rp 7.400.000. The 'Pajak' (Tax) is PPN 10%. The 'Stok dapat dijual' (Available Stock) is 50. The 'Gudang' (Warehouse) is 'Depan' and the 'Penjual' (Seller) is 'Andi'. The 'Lanjut' (Next) button is highlighted.

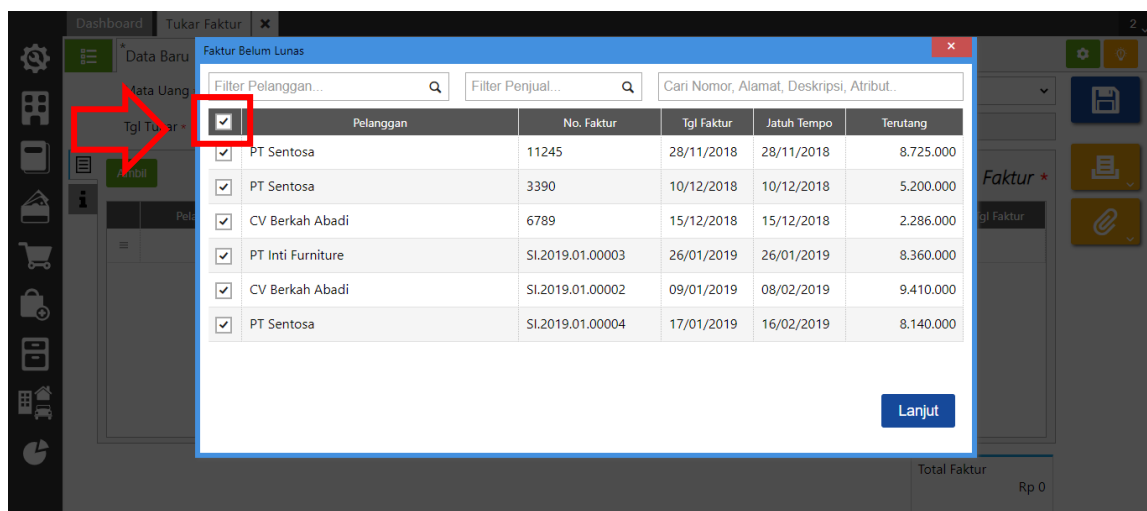
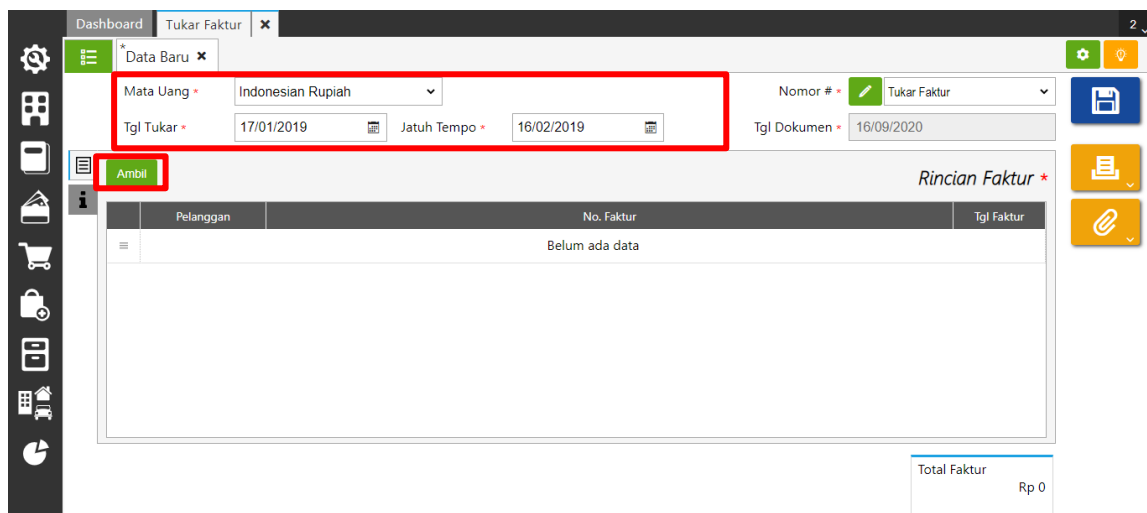
- Jika sudah selesai, klik **'Simpan'** untuk menyimpan transaksi faktur penjualan

The screenshot shows the 'Faktur Penjualan' (Sales Invoice) form with the final transaction details. The 'Cari/Pilih Barang & Jasa' dropdown is filled with 'Meja Bunder'. The 'Rincian Barang' table shows one item: 'Meja Bunder' with code '1.0005', quantity '20', unit 'PCS', price '370.000', discount '0', and total price '7.400.000'. The 'Sub Total' is Rp 7.400.000, 'Diskon' is 0%, 'PPN 10%' is Rp 740.000, and the 'Total' is Rp 8.140.000. The 'Simpan' (Save) button is highlighted.

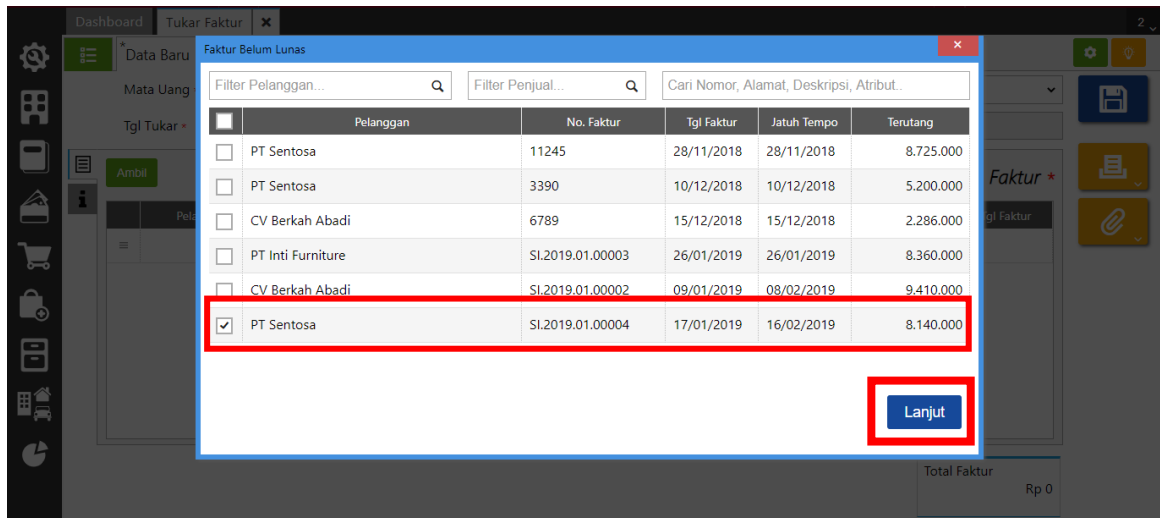
7. Selanjutnya Masuk ke menu **Penjualan | Tukar faktur**.



8. Klik **ambil** dan **unchecklist** disamping kolom pelanggan, untuk faktur penjualan yang ingin dibuatkan tukar faktur bisa dipilih berdasarkan **nama pelanggan, penjual, nomor faktur** dan lainnya. Kemudian klik '**Lanjut**',



9. Kemudian, klik perusahaan yang ingin melakukan **tukar faktur**, pada soal, perusahaan yang ingin ditagih yaitu **PT Sentosa** dengan tanggal faktur **17 Januari 2019** dan tanggal jatuh tempo pada tanggal **16 Februari 2019**. Setelah itu klik **lanjut** dan **Simpan**.



10. Selanjutnya dokumen **tukar faktur** tersebut bisa dicetak untuk dijadikan **bukti sah** penagihan ke pelanggan.

- **Klaim Pelanggan**

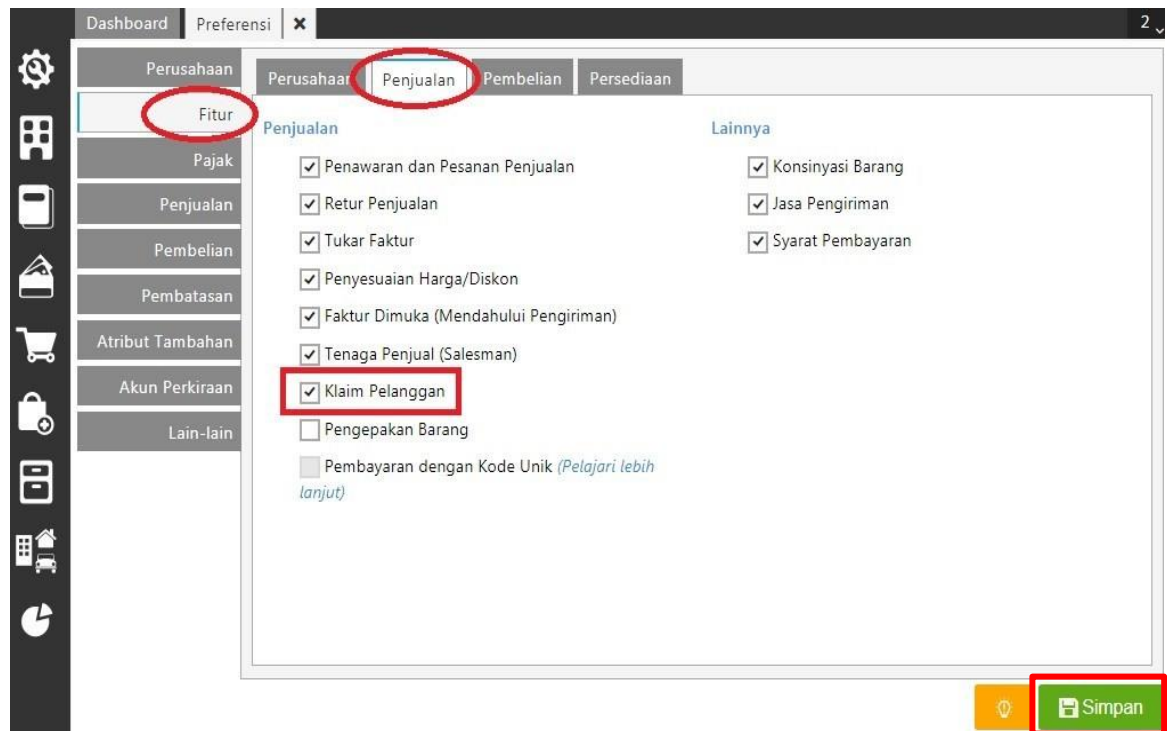
Klaim pelanggan merupakan fitur pada Accurate Online yang berfungsi untuk melakukan penginputan penukaran barang oleh pelanggan yang masih dalam masa garansi. Proses pada formulir klaim pelanggan adalah seperti pada proses pindah barang yaitu ada proses terima barang dan kirim barang.

Contoh transaksi klaim pelanggan:

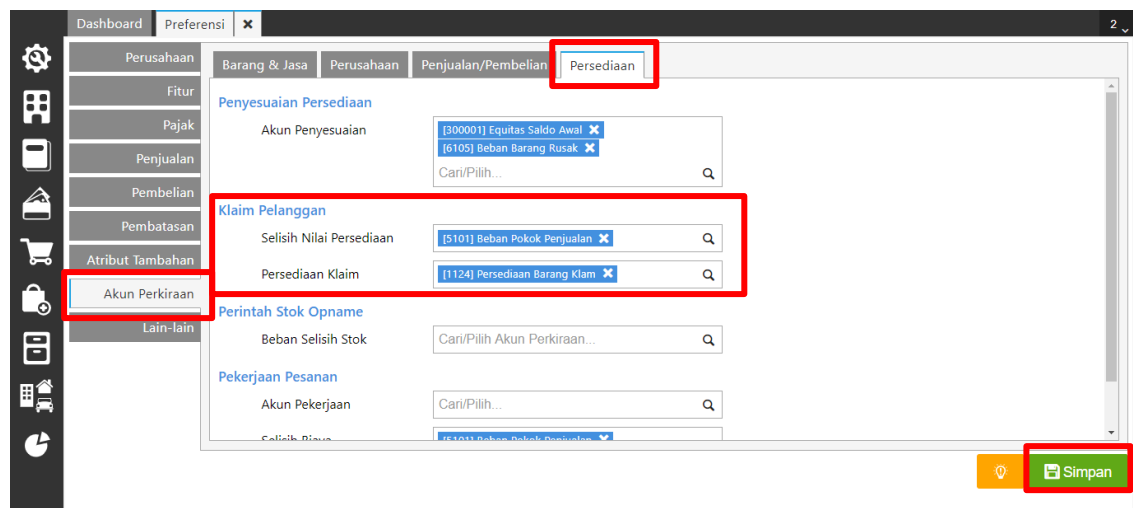
Pada tanggal **20 Januari 2019**, perusahaan mendapatkan klaim barang rusak dari pelanggan **PT Sentosa** atas **Meja Bundar** sebanyak 1 Pcs. Meja bundar diklaim karena ada cacat pada meja tersebut sehingga tidak dapat dijual kembali oleh PT Sentosa. Meja bundar yang klaim dimasukkan ke gudang **Depan**.

Langkah-langkah:

1. Aktifkan fitur Klaim Pelanggan dari menu **Pengaturan | Preferensi | Fitur**, kemudian centang informasi '**Klaim Pelanggan**' pada bagian Penjualan. Jika sudah selesai, klik '**Simpan**'.



- Isikan akun penampung untuk selisih **klaim pelanggan** dan akun persediaan untuk klaim pelanggan pada **Preferensi | Akun Perkiraan**. Jika sudah selesai, klik 'Simpan'.



- Setelah itu masuk ke menu **Penjualan** kemudian pilih **Klaim Pelanggan**



4. Pada formulir **Klaim Pelanggan** pilih nama Pelanggan yang melakukan klaim dan isi tanggal. Tipe Klaim pelanggan isi dengan '**Terima Barang**'. Pilih nama barang yang akan diretur (**klaim**) oleh **pelanggan**.

The image shows the 'Klaim Pelanggan' form. The 'Tipe Klaim' dropdown is set to 'Terima Barang'. The 'Pelanggan' field shows 'IC.0004 PT. Sentosa'. The 'Tanggal' field shows '20/01/2019'. A search bar contains 'bundar', and a dropdown list shows 'Meja Bundar' with code 'I.0005'. The 'Rincian Barang' table is empty, showing 'Belum ada data'.

5. Kemudian isikan jumlah **kuantitas** **barang** yang **diklaim** dan **nama** **gudang** untuk menyimpan barang yang dikembalikan. Klik '**Lanjut**' untuk meneruskan dan **Simpan** transaksi.

The first screenshot shows the 'Rincian Barang' form with the following data:

Nama Barang *	Keterangan
Meja Bundar	
Kuantitas *	1
Satuan	PCS
Gudang *	Depan

The second screenshot shows the resulting table with the following data:

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan
Meja Bundar	I.0005	1	PCS

- **Uang Muka Penjualan**

Uang muka penjualan merupakan fitur di Accurate Online yang berfungsi untuk mencatat atau merekam transaksi penerimaan uang muka dari pelanggan.

Contoh proses transaksi uang muka penjualan:

Pada tanggal **26 Januari 2019**, perusahaan menerima deposit dari CV Utama Jaya sebesar Rp6.500.000 (termasuk pajak). CV Utama Jaya membayar melalui transfer ke rekening Bank Mandiri IDR. Deposit ini akan digunakan oleh CV Utama Jaya untuk mengurangi nilai faktur berikutnya.

Langkah-langkah:

1. Klik menu **Penjualan | Uang Muka Penjualan**.



2. Tentukan informasi Pelanggan, Tanggal, Nilai Uang Muka, Kena Pajak. Jika sudah selesai klik 'Simpan'.

3. Selanjutnya setelah Uang Muka Penjualan dibuat lalu Klik **Proses | Pembayaran**.

4. Lengkapi proses pembayaran uang muka penjualan seperti berikut, lalu klik tombol **Hitung nilai pembayaran** untuk mengisi nilai pembayaran. Jika sudah selesai **Simpan** pada formulir Pembayaran Penjualan.

Dashboard | Uang Muka Penjualan | Penerimaan Penjualan

* Data Baru

Terima dari * [C.0003] CV Utama Jaya IDR No Bukti # [Bank Mandiri IDR] Tgl Bayar * 26/01/2019

Bank * [Bank Mandiri IDR]

Metode Bayar [Transfer Bank]

Nilai Pembayaran Rp 6.500.000 **Hitung** **Simpan**

Cari/Pilih... Ambil

Faktur (1) *

No. Faktur	Tgl Faktur	Total Faktur	Terhutang	Bayar	Diskon	Pembayaran
SI.2019.01.00005	26/01/2019	Rp 6.500.000	6.500.000	6.500.000	0	6.500.000

Nilai Pembayaran Rp 6.500.000 Faktur Dibayar Rp 6.500.000

Referensi:

- [1] Perdiasari, Lutfia. 2018. *Mengenal Fitur Accurate Online Sesi 1*. Jakarta: Bisnis2030.
- [2] CV. Aneka Cipta Solusindo. 2018. “Modul Penjualan Accurate Online”, <https://www.acisindonesia.com/2018/10/09/modul-penjualan-accurate-online/>, diakses pada tanggal 3 Agustus 2020.