

Sistem Operasi Windows 10

OBJEKTIF :

1. Mahasiswa Mengetahui Pengetahuan Dasar Windows 10 dan Menggunakan Fitur-Fitur pada Windows 10.
 2. Mahasiswa Mampu Memahami dan Menggunakan Pengaturan pada Windows 10.
 3. Mahasiswa Mampu Melakukan Pengelolaan File/Folder pada Windows 10.
 4. Mahasiswa Mampu Menambahkan Printer dan Memahami Pengaturan Printer pada Windows 10 .
-

1.1 PENGENALAN Windows 10

Windows 10 adalah sistem operasi terbaru dari Windows berbasis GUI (Graphical User Interface). Yang dikembangkan oleh Microsoft setelah kegagalan Windows 8. Untuk jarak versi baru Windows dari Windows 8 / 8.1, Microsoft melewati Windows 9 dan melanjutkan ke Windows 10. Windows 10 dirilis pada tanggal 29 Juli 2015 sistem ini merupakan versi terbaik dari sistem operasi Microsoft Windows saat ini. Windows 10 merupakan sistem operasi komputer pribadi yang dikembangkan oleh Microsoft sebagai bagian dari keluarga sistem operasi Windows NT.

Desktop Windows 10

Pada desktop windows 10 terdiri dari :

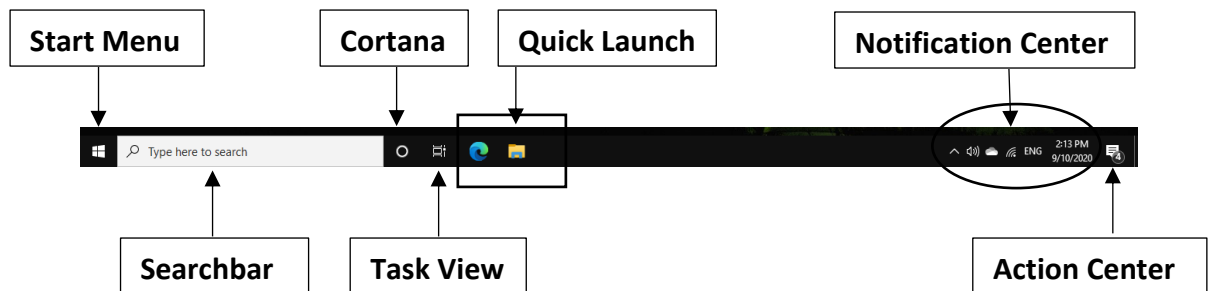
- **Icon & Shortcut**

Ikona (icon) di desktop adalah shortcut (pintasan) untuk menjalankan program, membuka folder atau file dengan lebih cepat. Ketika baru

memulai atau menghidupkan komputer, akan berada di desktop komputer. Untuk menjalankan aplikasi tersebut cukup mengklik ganda (double click) ikon aplikasi. Jadi, ikon aplikasi di desktop adalah representasi dari aplikasi itu sendiri. Salah satu contoh ikon yang ada pada desktop Windows adalah Recycle Bin.

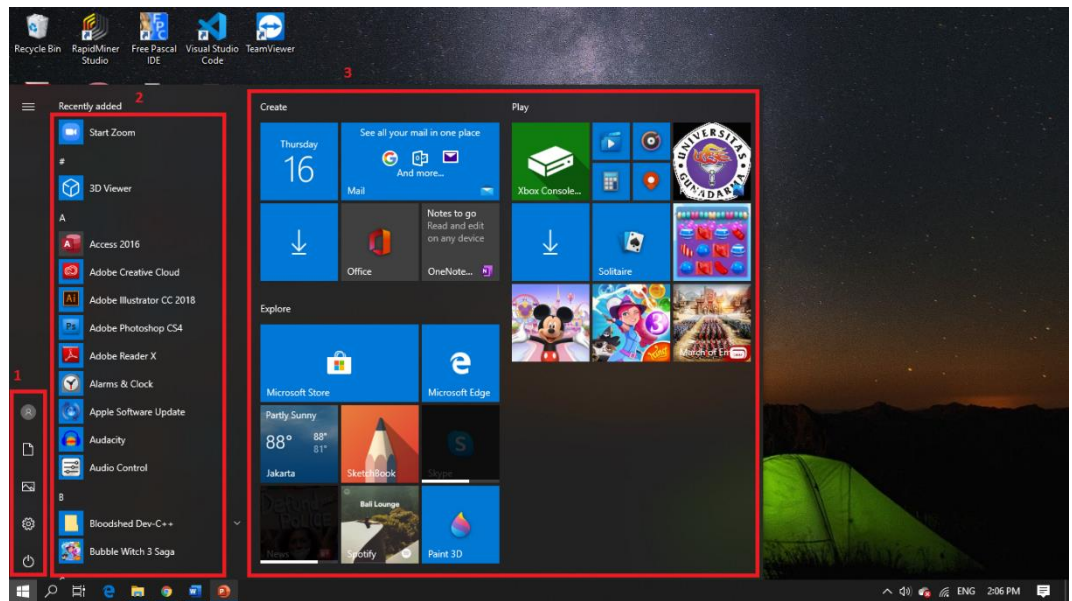
- **Taskbar**

Pada bagian bawah desktop terlihat taskbar. Bagian ini berguna untuk menampilkan daftar pekerjaan atau tugas yang dikerjakan.


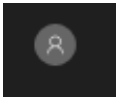
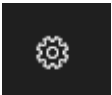


- **Start Menu**

Start menu pada Windows 10 bertujuan untuk menawarkan fitur yang lebih baik dari versi-versi sebelumnya. Untuk membukanya cukup mengklik tombol Windows di sudut kiri bawah pada taskbar.



Menu start Windows 10 berisi tombol, daftar aplikasi, dan live tiles dengan gaya Windows Phone, sebagai berikut :

Bagian Start Menu	Nama Bagian	Keterangan
	Expand	Mengembangkan bagian kiri menu start.
	Account	Mengubah setting akun, mengunci komputer, dan keluar dari komputer.
	Settings	Membuka folder Settings untuk mengatur setting tampilan, hardware, jaringan dan internet, mempersonalisasi tampilan, akun, dan lain-lain.

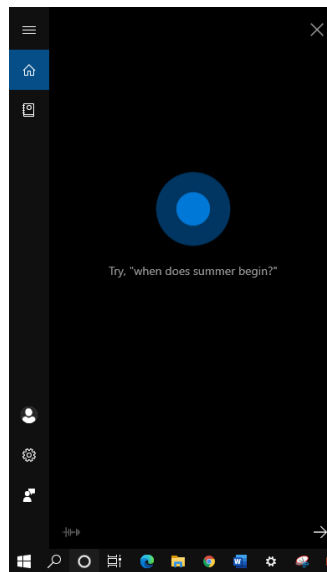
	Power	Mematikan power komputer jika kita tidak menggunakannya lagi.
	Application List	Menampilkan daftar aplikasi yang diurutkan berdasarkan abjad.
	Live Tiles	Menunjukkan data atau informasi <i>update</i> dari aplikasi modern.

- **Searchbar**

Untuk mencari suatu aplikasi dengan mengetikkan menggunakan keyboard.

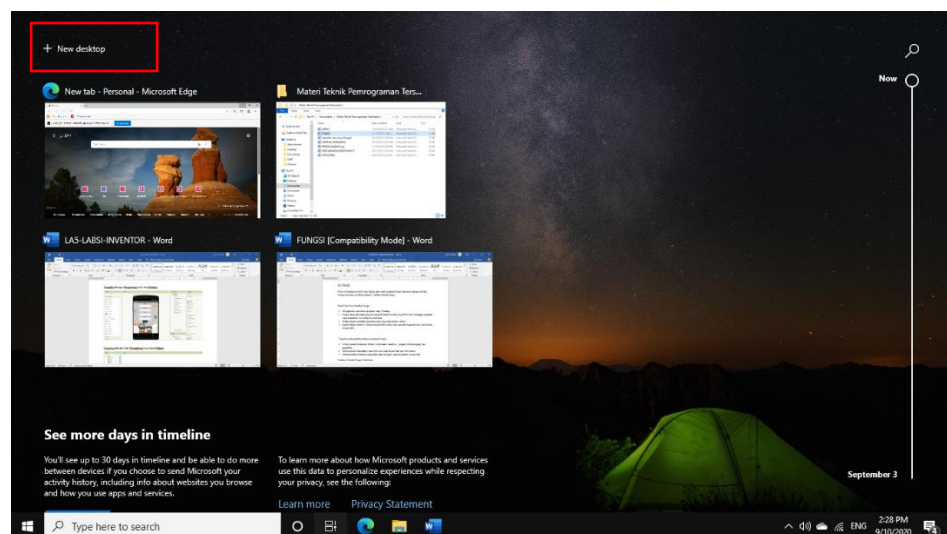
- **Cortana**

Cortana adalah aplikasi sistem digital. Cortana bekerja terintegrasi dengan kotak search pada taskbar. Dengan cortana, kita dapat memperoleh informasi cuaca, tanggal, serta menampilkan berita – berita terbaru. Kita dapat berbicara dengan Cortana untuk memperoleh bantuan.

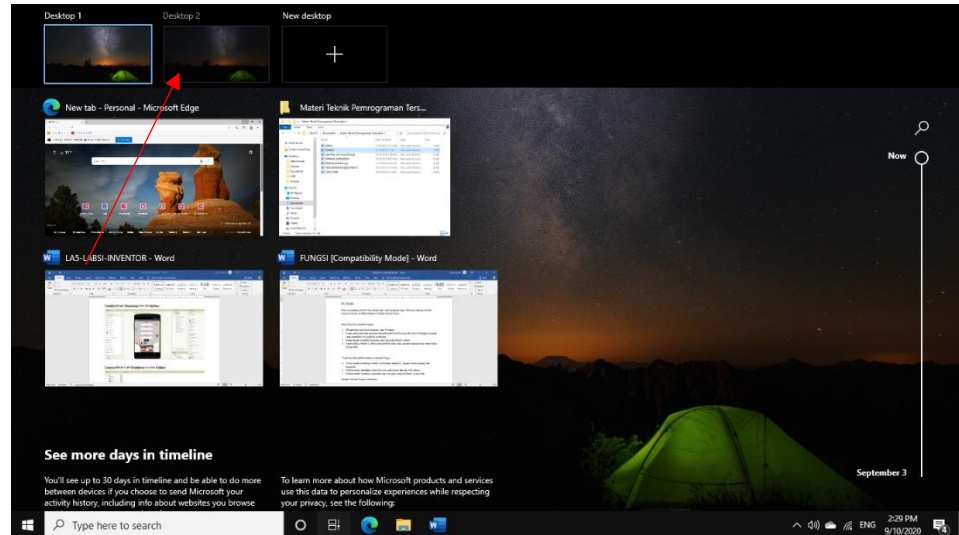


- **Task View**

Task View memungkinkan untuk mengatur semua tab yang sedang dibuka. Sebagai contoh kita sedang membuka tiga window yaitu tugas kuliah, tugas lab, dan browser. Agar di dalam satu desktop tidak terdapat banyak window kita bisa membuat Virtual Desktop yang ada di dalam task view. Di dalam task view terdapat daftar window yang sedang dibuka. Jika ingin memisahkan window tugas kuliah dan tugas lab klik **New desktop**.



Kemudian tugas lab di drag ke desktop 2.



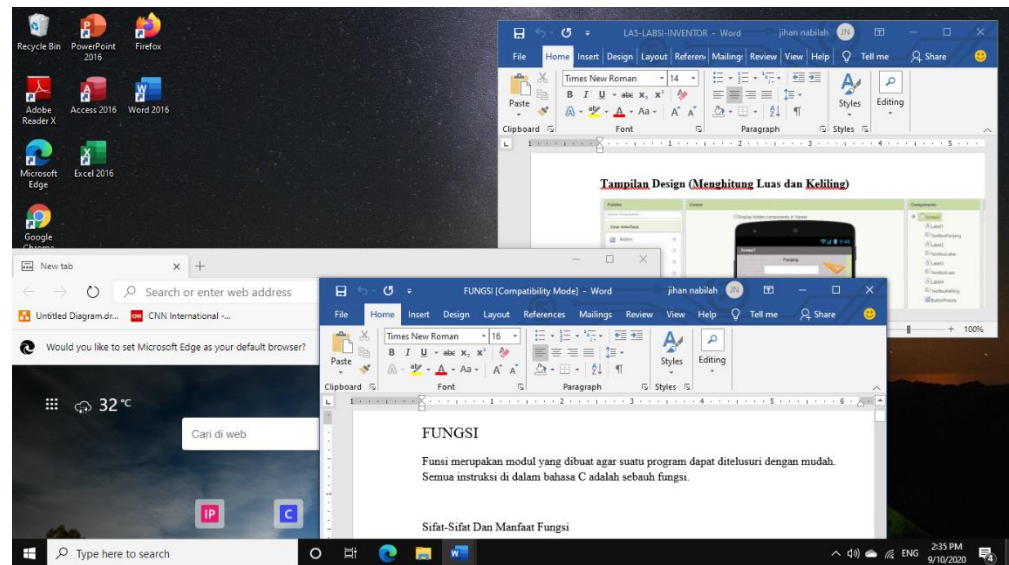
Pada desktop 2 terlihat seperti tampilan awal desktop. Jika ingin mengerjakan tugas kuliah kita bisa kembali ke desktop 1.

- **Snap Assist**

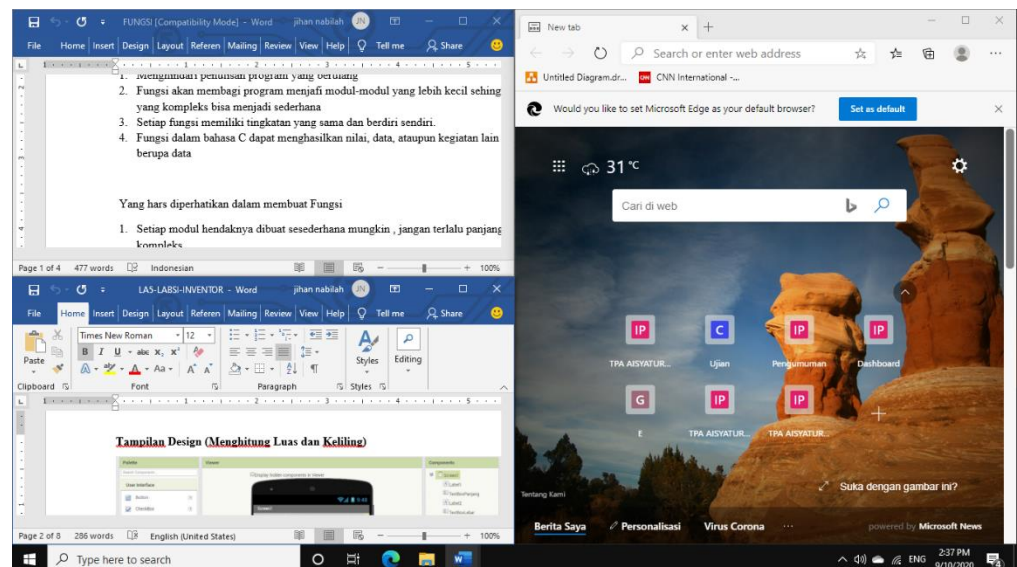
Snap Assist digunakan untuk mengelola space pada layar komputer. Fitur ini dapat membantu user untuk multitasking.

Berikut cara menggunakan Snap Assist :

Misalnya kita membuka window untuk mengerjakan tugas dan membuka browser secara bersamaan.



Untuk lebih mudah melihat 3 window sekaligus, akan diatur menggunakan Snap Assist dengan cara mendrag window ketempat yang diinginkan.



- **Notification Center**

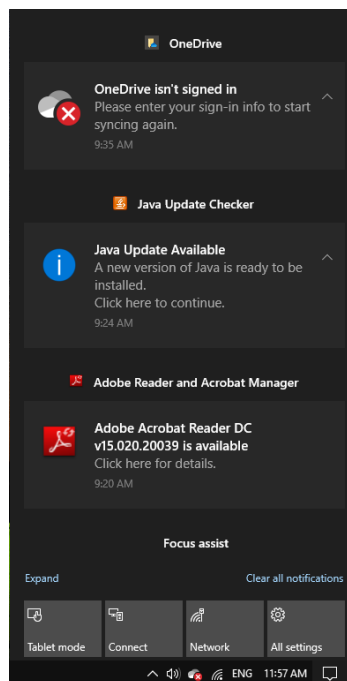
Pada ujung kanan taskbar terdapat pusat pemberitahuan (notification center). Bagian ini berguna untuk menyediakan informasi mode

keyboard pada komputer, waktu, tanggal, koneksi internet, volume, dan lain-lain.



- **Action Center**

Action center menunjukkan pemberitahuan penting terkait keamanan dan pemeliharaan komputer.



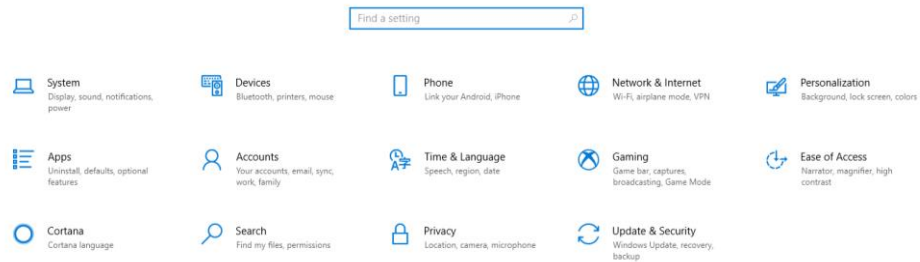
1.2 Pengaturan pada Windows 10

Pengaturan pada Windows 10 dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu :

1. Pengaturan menggunakan Settings.
2. Pengaturan menggunakan Control Panel.

Settings

Settings merupakan menu pengaturan yang hadir dengan tampilan terbaru dan baru ada pada windows 8 dan windows 10.



Untuk membuka settings klik tombol **start menu – settings**.

Settings berfungsi untuk mengatur tampilan, hardware, jaringan dan internet, personalisasi tampilan, akun, dan lain-lain.

Pada settings terdapat menu – menu seperti :

- **System**

System untuk mengkonfigurasi pengaturan seperti display, notification and actions, app and features, multitasking, tablet mode, power and sleep options, dan defaults apps.

- **Devices**

Devices untuk mengkonfigurasi pengaturan perangkat yang terhubung seperti printer, mouse, USB, Bluetooth.

- **Network & Internet**

Network & internet untuk melihat koneksi jaringan seperti Wi-Fi, koneksi dial-up, VPN, Ethernet, dan lain – lain.

- **Personalization**

Personalization menyediakan pengaturan untuk mengubah background, color, lock screen, themes, dan start menu.

- **Accounts**

Account untuk mengubah gambar profil dan menambahkan akun lain.

- **Time & Language**

Time & Language untuk mengkonfigurasi pengaturan waktu dan tanggal, wilayah dan bahasa. Pada menu ini dapat juga untuk menyesuaikan beberapa pengaturan lain seperti kalender, kamera, mikrofon, radio.

- **Ease of Access**

Ease of Access menyediakan pengaturan untuk Narrator, Magnifier, high contrast, closed captions, keyboard, dan mouse.

- **Privacy**

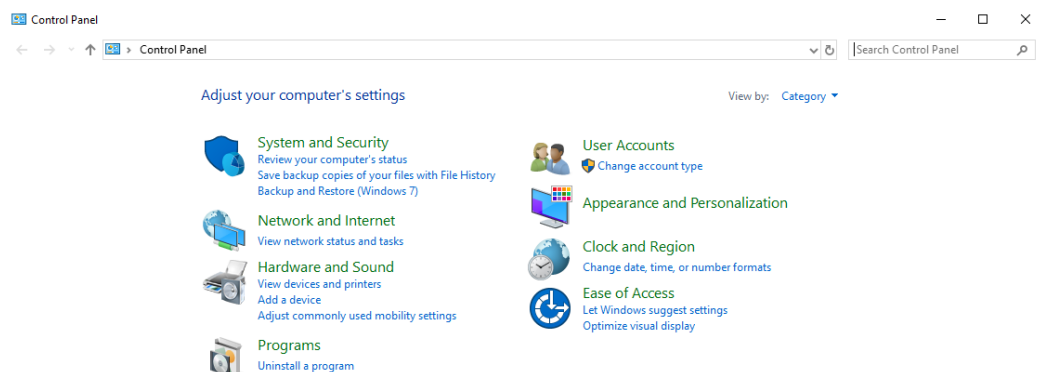
Privacy untuk mengkonfigurasi pengaturan kamera, mikrofon, speech, account information, contacts, calendar, messaging, dan pengaturan aplikasi untuk Wi-Fi and Bluetooth connections.

- **Update & Security**

Update & Security untuk mengkonfigurasi Windows Update, activate Windows, perform backups and recoveries, dan mengkonfigurasi Windows Defender.

Control Panel

Control Panel merupakan bagian dari Microsoft Windows sebagai alat manajemen (management tools) yang memungkinkan user untuk mengelola tugas dan memodifikasi pengaturan pada hardware atau software yang ada di dalamnya.



Di dalam Control Panel terdapat 8 menu dan beberapa komponen yang memiliki fungsinya masing-masing, seperti :

1. System & Security

System and Security memiliki fungsi dalam menjaga keamanan sistem, administrasi dan lainnya yang berkaitan dengan keamanan komputer.

Ada beberapa komponen yang terdapat dalam kategori ini, yaitu :

- **Security and Maintenance**
Melihat pengaturan keamanan sistem, seperti perlindungan virus, pengaturan jaringan dan mengontrol akses pengguna (User Account Control).
- **Windows Defender Firewall**
Membantu pengguna melakukan proteksi dalam meningkatkan keamanan komputer dari berbagai serangan.
- **System**
Melihat informasi mengenai spesifikasi komputer, seperti jenis prosesor, jumlah RAM, serta aktivasi Windows.
- **Power Options**
Membantu dalam mengelola opsi daya perangkat komputer.
- **File History**
Menunjukkan drive eksternal dari file history.
- **Backup and Restore**
Membuka cadangan atau mengembalikan pengaturan komputer seperti yang sudah dicadangkan.
- **BitLocker Drive Encryption**
Mengaktifkan dan menonaktifkan drive pada partisi hardisk di komputer dan mencegah agar orang lain tidak dapat mengambil file dari drive tersebut.
- **Storage Spaces**
Mengelola ruang penyimpanan pada computer dan melindungi komputer jika mengalami kegagalan drive.
- **Work Folders**
Mengelola folder kerja yang mungkin akan diakses oleh perangkat lain.

- **Administrative Tools**

Memberikan izin untuk mengakses pengaturan penting dalam administrasi sistem.

2. Network & Internet

Network and Internet berkaitan dengan pengaturan koneksi jaringan dan internet.

Ada beberapa komponen yang terdapat dalam kategori ini, yaitu :

- **Network and Sharing Center**

Melihat status dari jaringan yang tersedia, mengatur jaringan baru, melihat perangkat yang digunakan dalam jaringan dan memperbaiki masalah jaringan.

- **Home Group**

Membantu pengguna dalam membangun jaringan *peer to peer*.

- **Internet Options**

Menyesuaikan pengaturan browser Internet Explorer.

3. Hardware and Sound

Hardware and Sound memiliki fungsi untuk melakukan pengaturan terhadap perangkat keras (hardware) pada komputer, seperti printer, pengeras suara ataupun lainnya.

Ada beberapa komponen yang terdapat dalam kategori ini, yaitu :

- **Device and Printers**

Melihat perangkat keras yang terhubung dengan komputer. Dan dapat menambah atau menghapus printer atau perangkat multimedia lainnya.

- **AutoPlay**

Mengkonfigurasi apa yang ingin ditampilkan secara otomatis, seperti gambar, video atau konten lainnya.

- **Sound**

Melakukan pengaturan terhadap pengeras suara yang terdeteksi di komputer.

- **Infrared**

Mengatur perangkat inframerah terhadap komputer.

4. Programs

Programs memiliki fungsi untuk melihat daftar aplikasi yang terpasang didalam komputer.

Ada beberapa komponen yang terdapat dalam kategori ini, yaitu :

- **Programs and Features**

Menambah, memperbaiki atau menghapus instalasi aplikasi yang pernah terpasang pada komputer.

- **Defaults Programs**

Mengembalikan aplikasi default pada komputer.

5. User Accounts

User Accounts memiliki fungsi untuk melakukan berbagai pengaturan terhadap akun. Mulai dari pengaturan identitas user sampai keamanan perangkat tersebut.

Ada beberapa komponen yang terdapat dalam kategori ini, yaitu :

- **User Accounts**

Melakukan perubahan terhadap akun.

- **Credential Manager**

Memudahkan pengguna menyimpan username dan password yang digunakan untuk mengakses server.

6. Appearance and Personalization

Appearance and Personalization memiliki fungsi untuk mengubah display Windows. Seperti tema, screensaver, wallpaper hingga taskbar.

Ada beberapa komponen yang terdapat dalam kategori ini, yaitu :

- **Taskbar and Navigation**

Untuk mengatur tampilan taskbar, lokasinya, icon dan sebagainya.

- **Ease of Access Center**
Memberikan akses ke pengaturan Windows agar lebih mudah untuk digunakan.
- **File Explorer Options**
Membantu untuk melihat dan mencari file yang ada di komputer.
- **Fonts**
Menunjukkan daftar huruf yang terpasang di komputer.

7. Clock and Region

Clock and Region memiliki fungsi untuk mengatur jam, bahasa, wilayah, mata uang dan lainnya.

Ada beberapa komponen yang terdapat dalam kategori ini, yaitu :

- **Date and Time**
Memudahkan untuk mengatur tampilan format tanggal, waktu, zona waktu dan lainnya.
- **Region**
Melakukan pengaturan tentang wilayah.

8. Ease of Access

Ease of Access memiliki fungsi untuk menyesuaikan tampilan yang berkaitan dengan indera penglihatan, pendengaran ataupun mobilitas.

Komponen yang terdapat dalam kategori ini, yaitu :

- **Speech Recognition**
Mengatur pengenalan suara yang bisa digunakan untuk mengoperasikan perintah pada komputer.

User Account

Saat menggunakan Windows hal pertama yang dilakukan untuk masuk ke sistem operasi Windows adalah Login. Untuk login dibutuhkan user account.

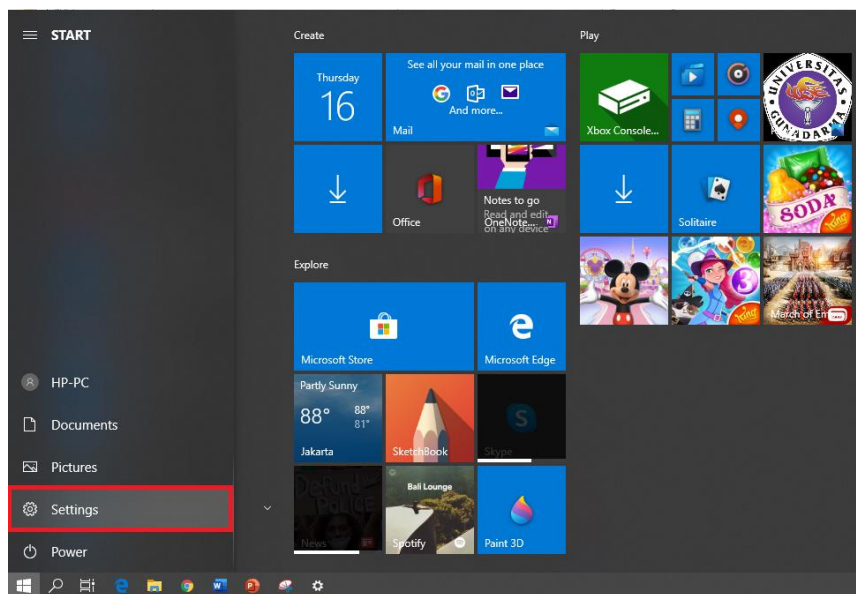
User Account adalah akun pengguna komputer atau laptop yang memiliki informasi tentang hak akses, kebijakan, dan izin dalam penggunaan file atau folder yang ada pada computer atau laptop.

Ada tiga jenis user account pada windows 10 :

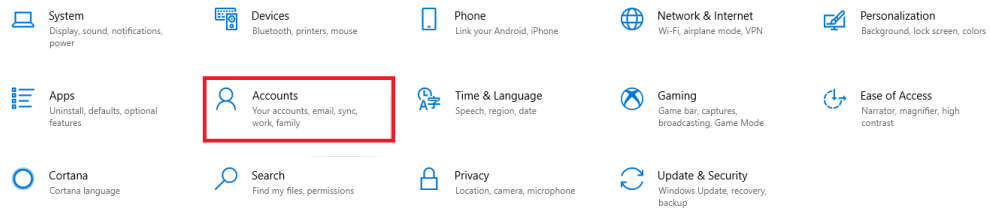
- **Administrator**
Accounts memiliki kontrol penuh, memungkinkan kita bisa mendapat akses penuh terhadap sistem. Misalnya ingin mengedit data file tertentu.
- **Standard User**
Accounts standar untuk komputasi sehari-hari.
- **Guest**
Accounts ditujukan untuk pengguna sementara dari sebuah komputer.

Berikut merupakan contoh membuat User Account Pada Windows 10 (Dengan nama Jane Doe, dan tipe user Administrator).

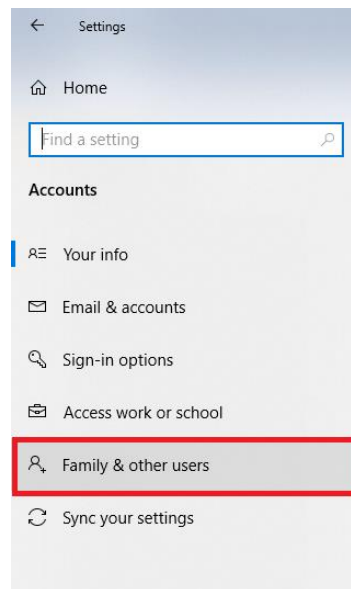
- Langkah pertama, klik start menu dan pilih **settings**.



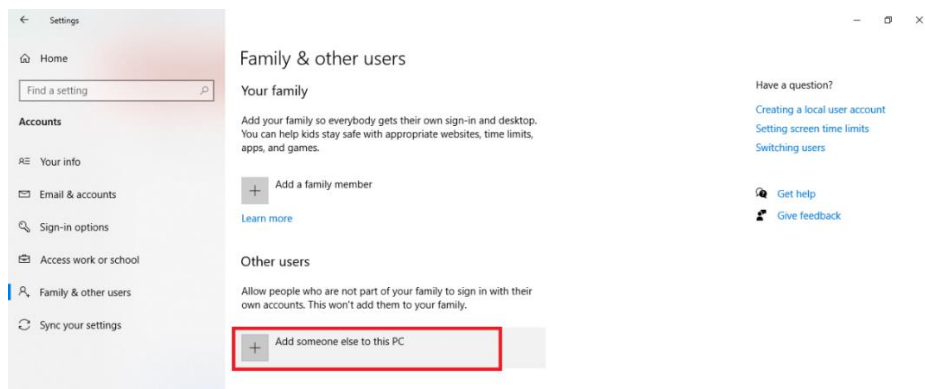
- Pilih **Accounts**.



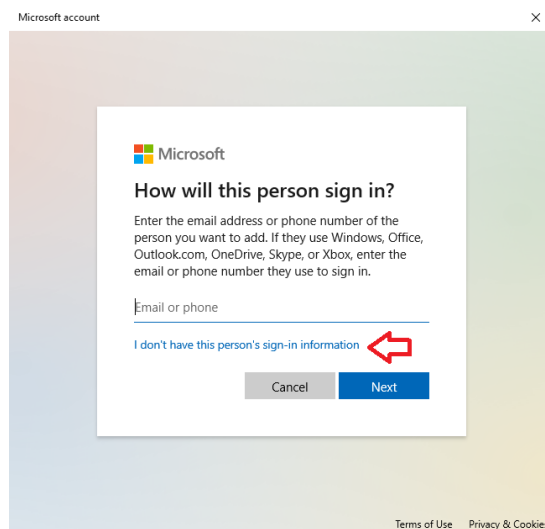
- **Pilih Family & Other Users.**



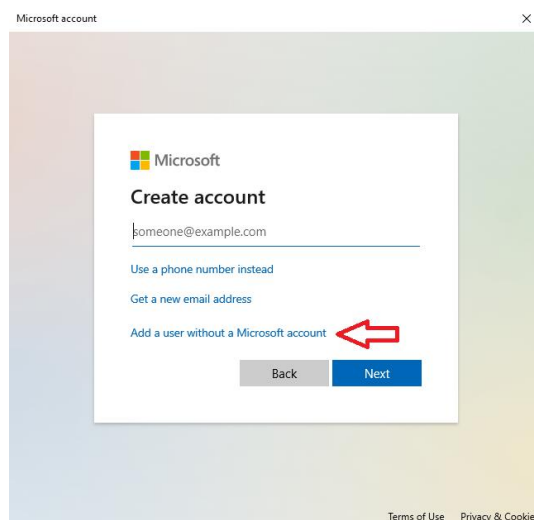
- **Lalu klik Add someone to this PC.**



- Kemudian klik **I don't have this person's sign-in information.**



- Klik **Add a user without a Microsoft account.**



- Ketik nama akun pengguna baru dengan nama Jane Doe dan isi password, lalu klik **Next.**

Microsoft account

Create an account for this PC

If you want to use a password, choose something that will be easy for you to remember but hard for others to guess.

Who's going to use this PC?

Jane Doe

Make it secure.

•••••

•••••

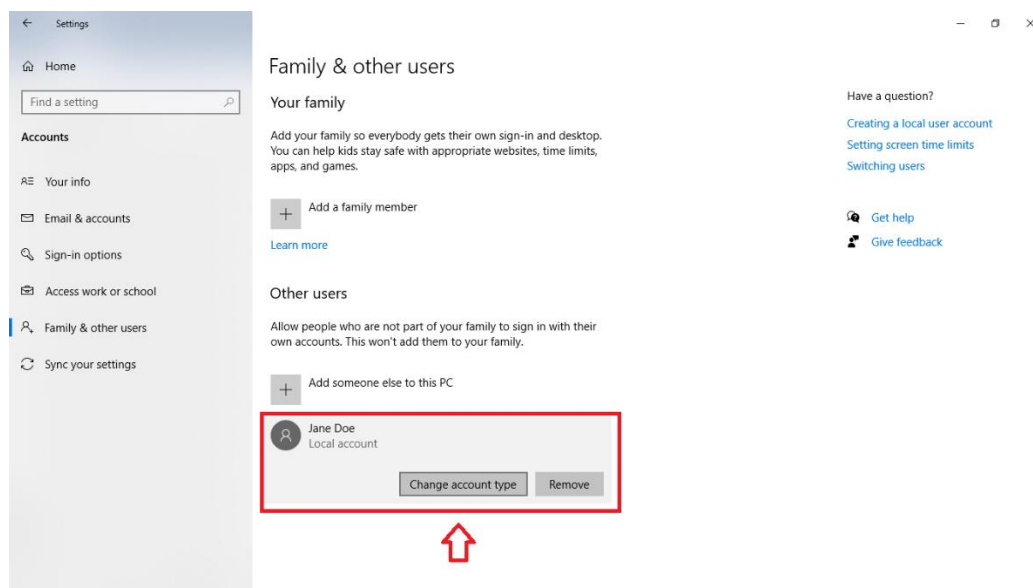
In case you forget your password

What was your childhood nickname? ▾

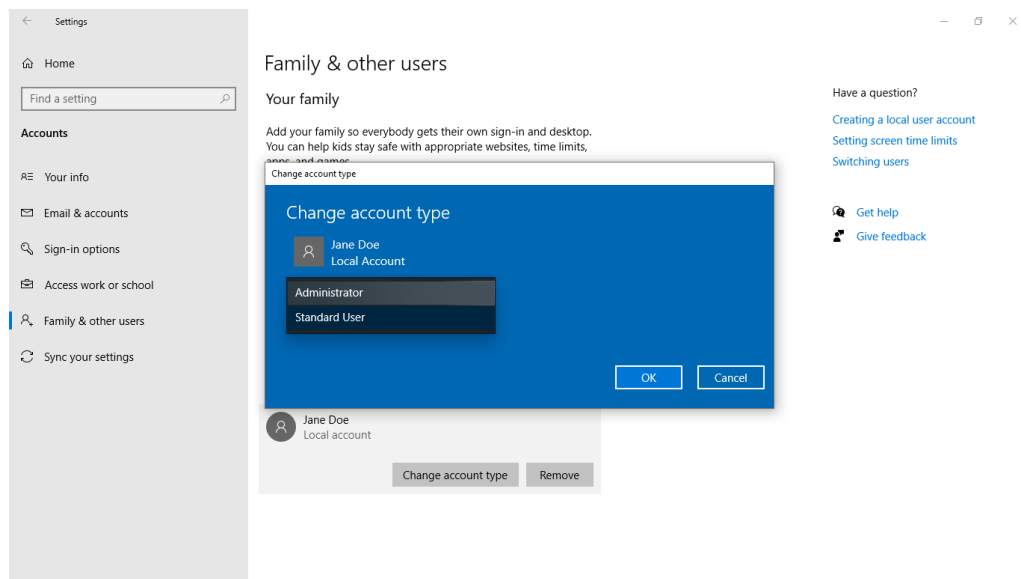
Jane

Next Back

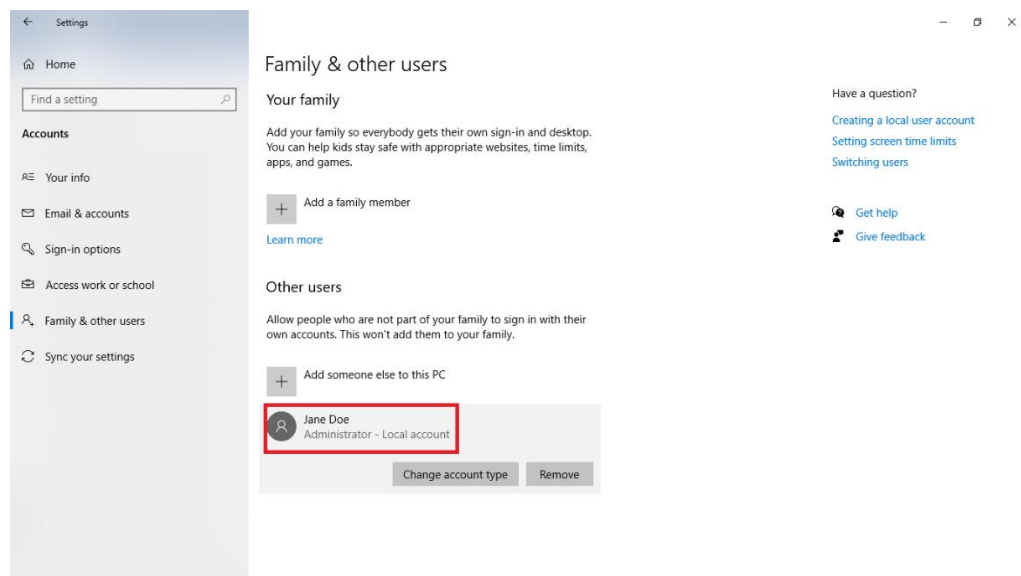
- Account sudah terbuat, dan ganti tipe account dengan mengklik **Change account type**.



- Pilih tipe account **Administrator**, lalu klik **OK**.



- Account sudah terbuat dengan nama **Jane Doe** dan tipe account **Administrator**.



1.3 Mengelola File & Folder pada Windows 10

File Explorer

File Explorer adalah aplikasi built-in Microsoft Windows yang menyediakan user interface kepada user untuk mengakses file dan folder.

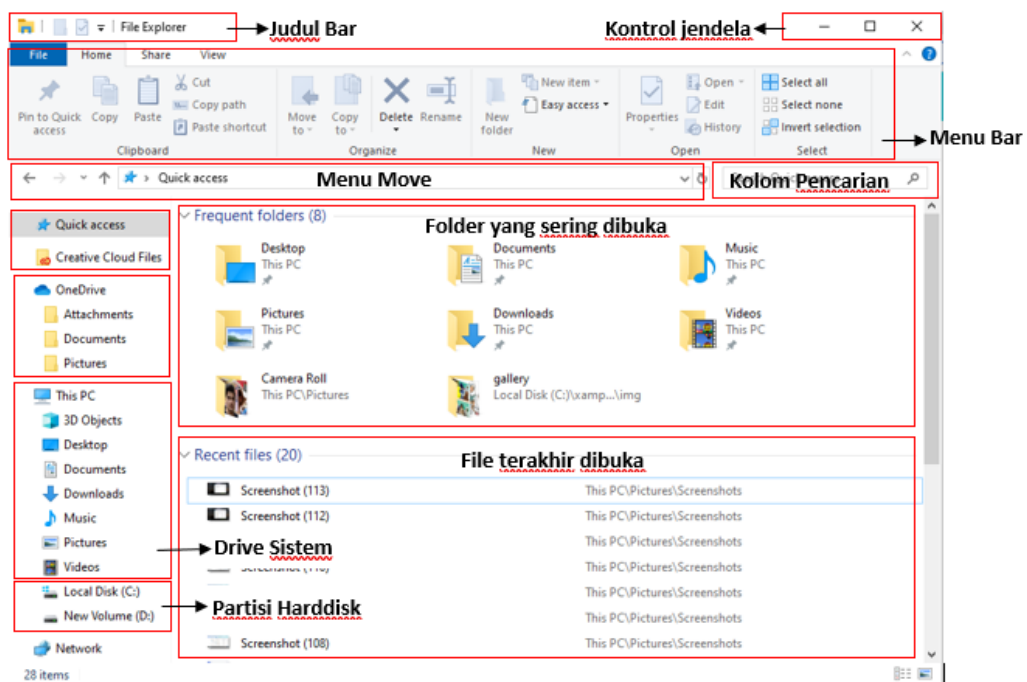
File :

- Kumpulan data-data berupa angka, teks, gambar, video, slide, program, dan sebagainya.
- Diberi nama secara digital

Folder :

- Tempat menyimpan atau menampung berbagai file di dalam komputer, baik itu file data, file dokumen, dan file sistem.

Berikut merupakan contoh bagian – bagian dan tools – tools pada File Explorer



Fungsi dari masing-masing menu dan tools yang terdapat pada File Explorer di atas adalah sebagai berikut :

Nama	Fungsi
Judul Bar	Bagian ini menunjukkan jendela dari favorit, library, atau komputer yang dibuka. Bagian ini juga digunakan untuk memindahkan jendela File Explorer ke posisi lain pada desktop.
Kontrol Jendela	Elemen kontrol jendela Window Explorer. Misalnya: tombol – untuk menyembunyikan jendela ke taskbar, tombol □ untuk memperbesar ukuran jendela, tombol × untuk menutup jendela.
Menu Bar	Menu yang berisi tombol kontrol berbentuk grafis (gambar), yaitu: menu <i>Home</i> berisi tombol untuk mengatur objek, menu <i>Share</i> berisi tombol untuk mengatur mode berbagi file atau folder, menu <i>View</i> berisi tombol untuk mengatur tampilan dan susunan folder dan file yang terdapat pada jendela tersebut.
Menu Move	Daftar tombol untuk berpindah ke folder tertentu atau ke sub direktori folder tertentu.
Kolom Pencarian	Kolom untuk mengetikkan nama folder atau file yang akan dicari dalam sebuah folder atau drive.
Quick Access	Tombol untuk melihat folder dan file yang terakhir atau sering dibuka.
One Drive	Tombol untuk membuka ruang penyimpanan data secara online.
Drive Sistem	Ruang penyimpanan data dalam sistem operasi komputer atau laptop.

Partisi Harddisk	Hasil pembagian hardisk komputer atau laptop ke dalam beberapa bagian. Local Disk [C] biasanya menjadi ruang penyimpanan data sistem dan Local Disk yang lain [D, E, dsb] menjadi ruang penyimpanan data khusus yang terpisah dari data sistem operasi.
------------------	---

File System

File System adalah suatu cara untuk mengatur dan menyimpan file pada hard drive, flash drive atau perangkat penyimpanan lainnya. Setiap perangkat penyimpanan memiliki satu atau lebih partisi, dan masing – masing partisi diformat dengan file system.

Jenis – jenis file system pada Windows

- **FAT32**
FAT32 adalah file system untuk sistem operasi Windows yang digunakan pada tahun 90-an. File system ini masih dipakai hingga saat ini oleh disk dengan ukuran kecil seperti Flash Disk. FAT32 merupakan file system yang menggunakan unit alokasi yang memiliki batas hingga 32-bit. Ukuran maksimum file yang dapat disimpan pada volume FAT32 adalah 4 GB.
- **FAT16**
Sistem ini di design untuk mengatur file di floppy drive dan mengalami beberapa kali perubahan sehingga digunakan untuk mengatur file di harddisk. FAT16 adalah file system yang menggunakan unit alokasi yang memiliki batas hingga 16-bit.
- **NTFS**
NTFS adalah file system yang memiliki sebuah desain sederhana namun memiliki kemampuan yang lebih baik dibandingkan file system FAT. Pada Windows 10 kita menggunakan file system NTFS.
- **ReFS**
ReFS diperkenalkan sebagai file system NTFS yang dikembangkan, dengan penawaran ukuran dan file volume lebih besar.

NTFS

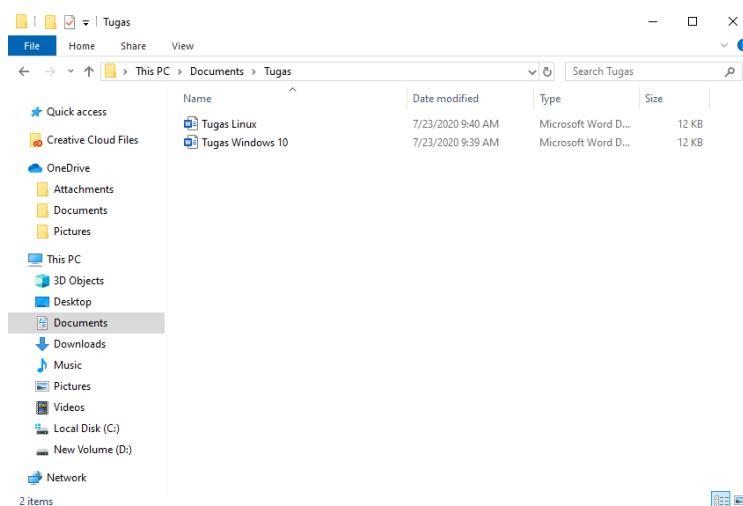
NTFS pertama kali dikenalkan Microsoft pada sistem operasi Windows NT dan mendukung sistem operasi terbaru mulai Windows 7.

Fitur – fitur NTFS

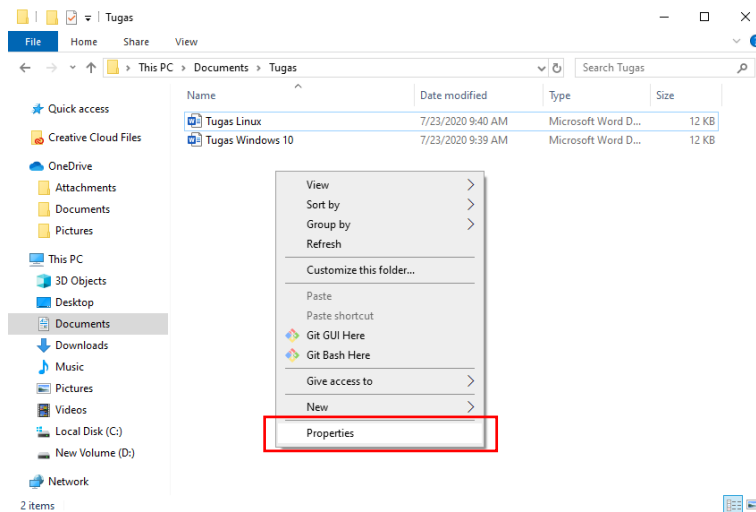
- NTFS mendukung sistem berkas terenkripsi secara transparan dengan menggunakan jenis beberapa jenis algoritma enkripsi yang umum digunakan.

Contoh cara enkripsi sebuah folder yang bernama Tugas :

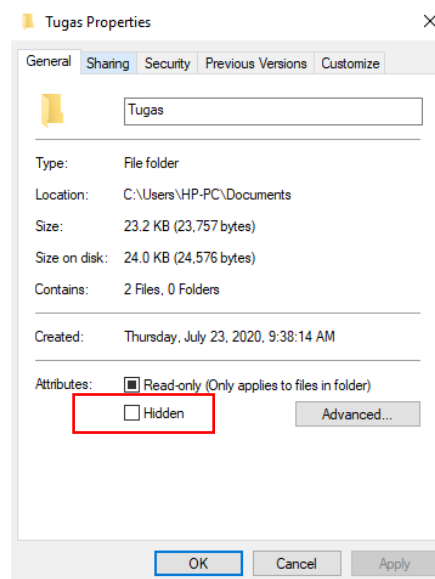
- Buka File Explorer, kemudian buka folder Tugas.



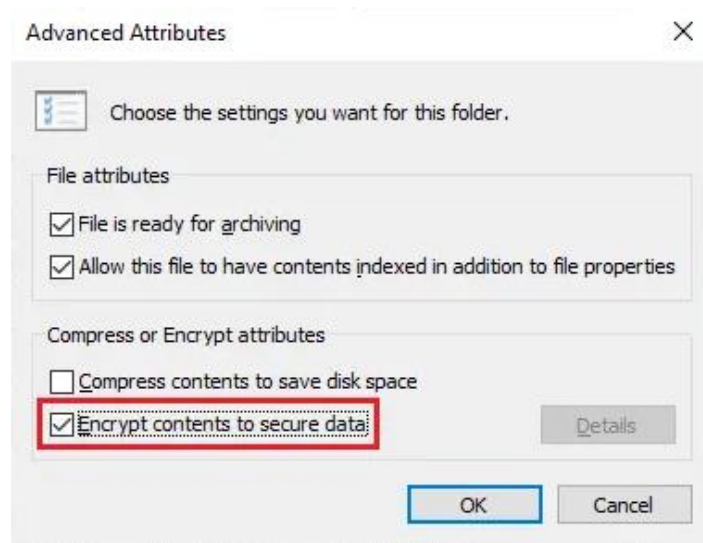
- Kemudian klik kanan pada folder tersebut, lalu klik **Properties**.



- Pada jendela properties, klik tombol **Advanced** yang terdapat di tab **General**.



- Beri tanda centang pada checkbox **Encrypt content to secure data**.



- Klik OK, kemudian klik OK lagi. File atau folder yang sudah terenkripsi akan mempunyai gambar gembok di pojok kanan atas.

Contoh

Text Document (encrypted)

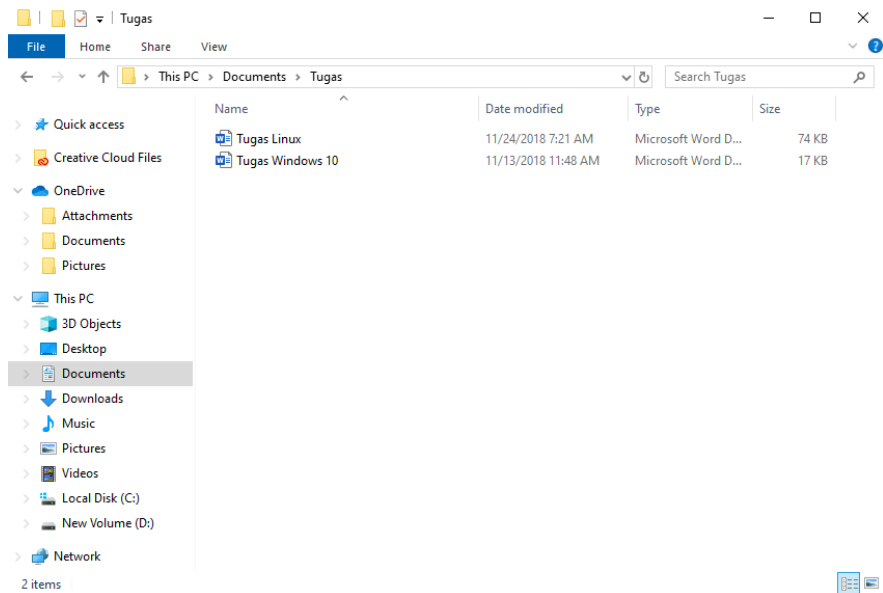


Pada NTFS enkripsi tidak bisa dilakukan pada Windows 10 Home.

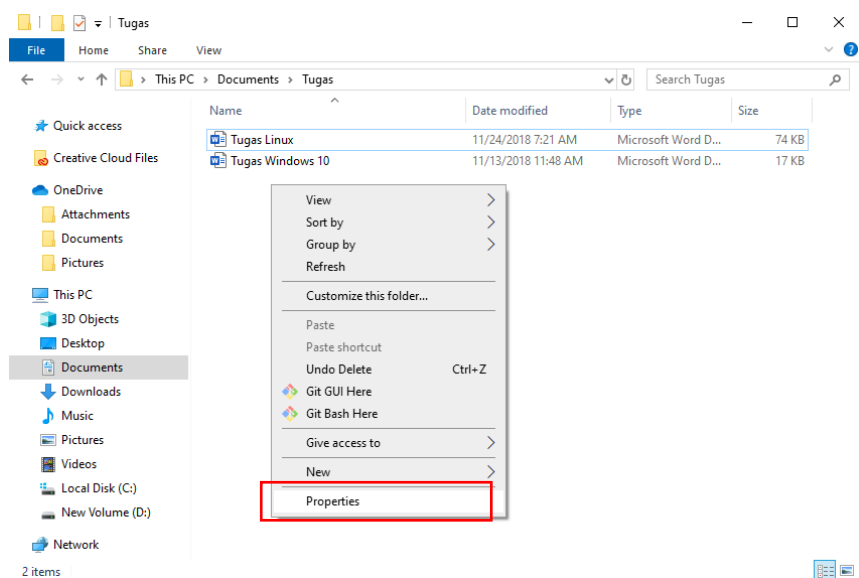
- NTFS mendukung kompresi data transparan, meskipun tidak memiliki rasio yang besar, dapat digunakan untuk menghemat penggunaan ruangan hard disk. Selain itu, NTFS mendukung pembuatan berkas dengan atribut *sparse* (berkas yang berisi banyak area kosong di dalam datanya) yang umumnya dibutuhkan oleh aplikasi-aplikasi ilmiah.

Contoh cara kompresi sebuah file yang berada di folder yang bernama Tugas :

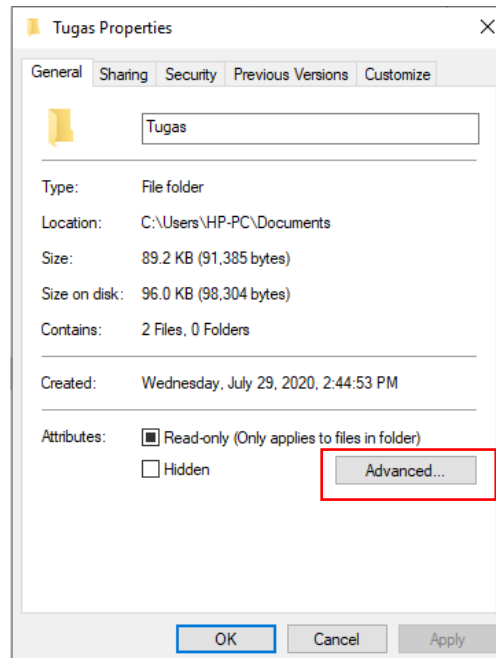
- Buka File Explorer, kemudian buka folder Tugas.



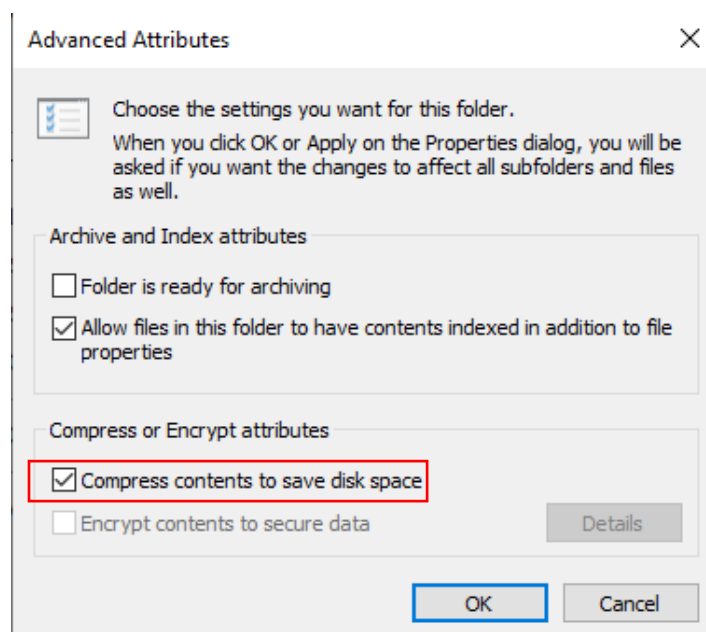
- Kemudian klik kanan pada folder tersebut, lalu klik **Properties**.



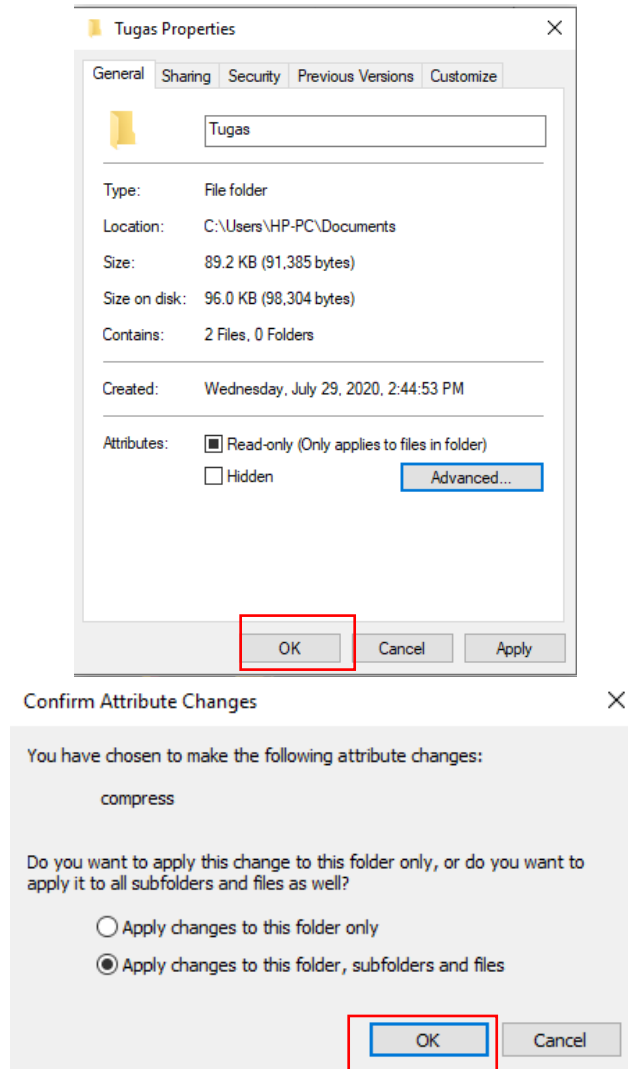
- Pada jendela properties, klik tombol **Advanced** yang terdapat di tab **General**.



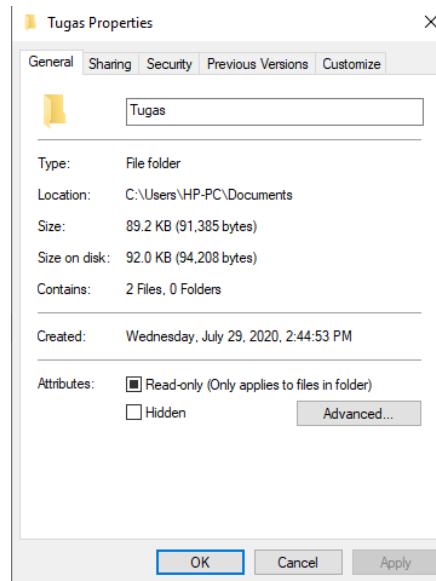
- Beri tanda centang pada checkbox **Compress contents to save disk space**.
Lalu klik **OK**.



- Kemudian klik **Apply** pada jendela properties, lalu pada jendela dialog berikutnya klik **OK**.



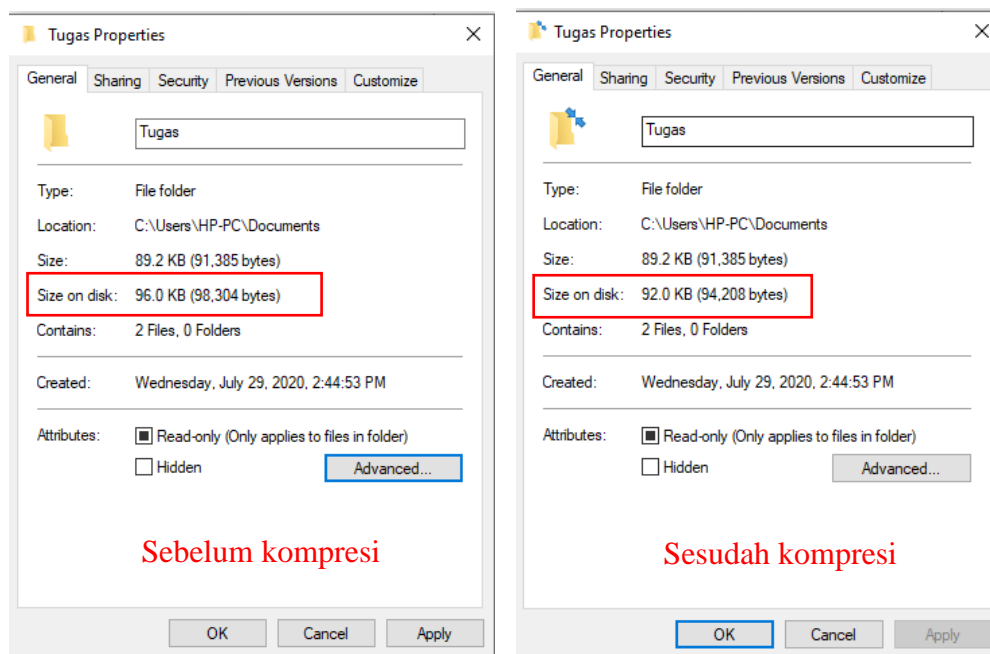
- Klik **OK** lagi.



- Folder Tugas yang sudah terkompresi akan mempunyai gambar anak panah berwarna biru seperti di bawah ini.



Perbedaan size on disk sebelum dan sesudah kompresi :



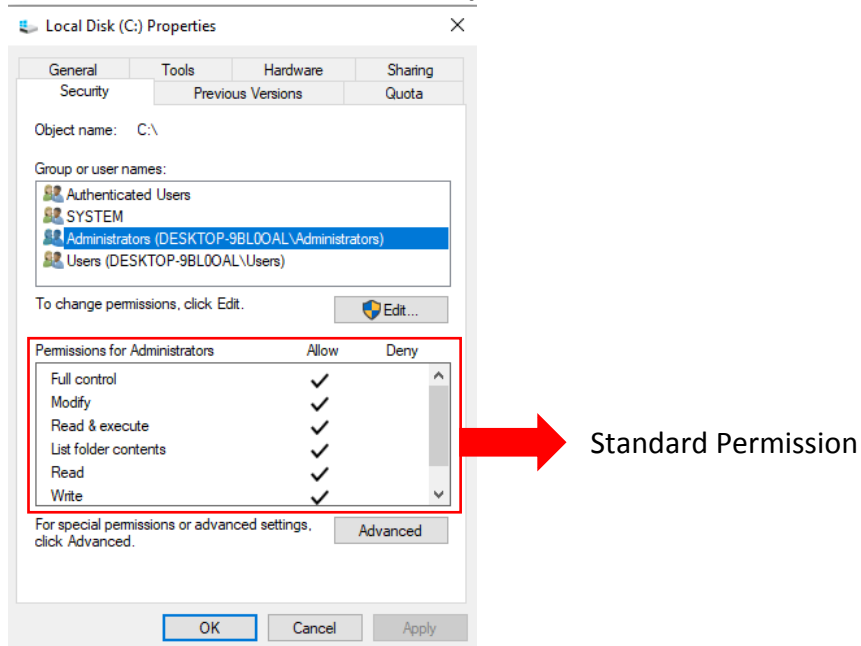
Size on disk pada folder tugas sebelum kompresi 96.0 KB, setelah dikompresi size on disk pada folder tugas berubah menjadi 92.0 KB.

NTFS Permissions

NTFS adalah file system yang memiliki sebuah desain sederhana namun memiliki kemampuan yang lebih baik dibandingkan file system FAT. Pada Windows 10 kita menggunakan file system NTFS.

NTFS Permission adalah salah satu fitur file sistem NTFS yang mengatur tentang perizinan atau hak akses suatu file atau folder.

Macam – macam NTFS Permission / Standard Permission

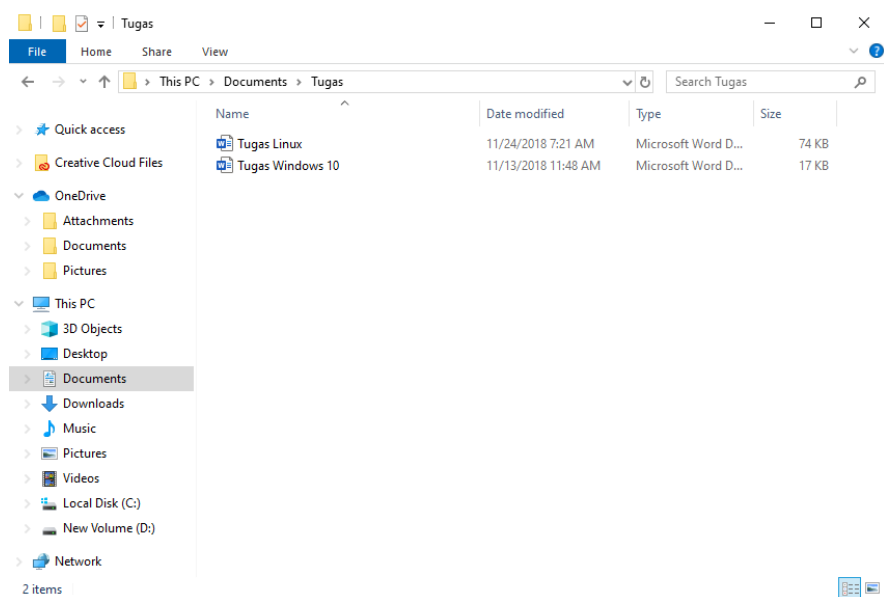


Permission	Keterangan
Full Control	Mempunyai hak akses membaca, menulis, mengubah, dan menghapus file dan sub folder serta dapat mengubah izin dan mengambil alih kepemilikan file atau folder.

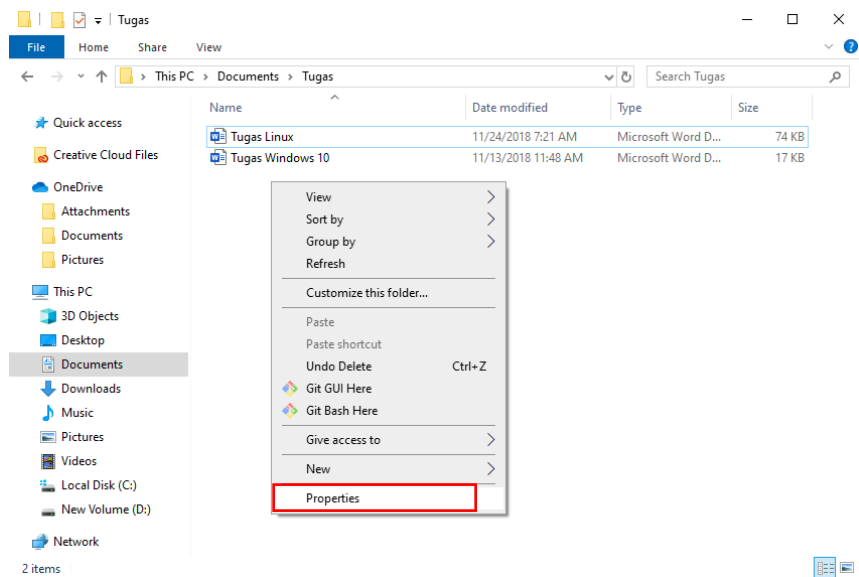
Modify	Mempunyai hak akses membaca, menulis, modifikasi, mengeksekusi file di dalam folder dan mengubah atribut folder atau file didalamnya.
Read & Execute	Mempunyai hak untuk menampilkan isi folder, menampilkan data, atribut, owner, dan permission untuk file di dalam folder, serta user dapat menjalankan executable file termasuk script.
List Folder Contents	Mempunyai hak untuk memperoleh daftar file dan folder dan mengeksekusi file.
Read	Permission ini hanya dapat menampilkan file, atribut, owner dan permission.
Write	Hanya mempunyai hak akses untuk membuat file, menambahkan file dan membaca atau mengubah atribut file.

Berikut contoh cara menambahkan Permissions full control untuk user Jane Doe kepada folder yang bernama Tugas :

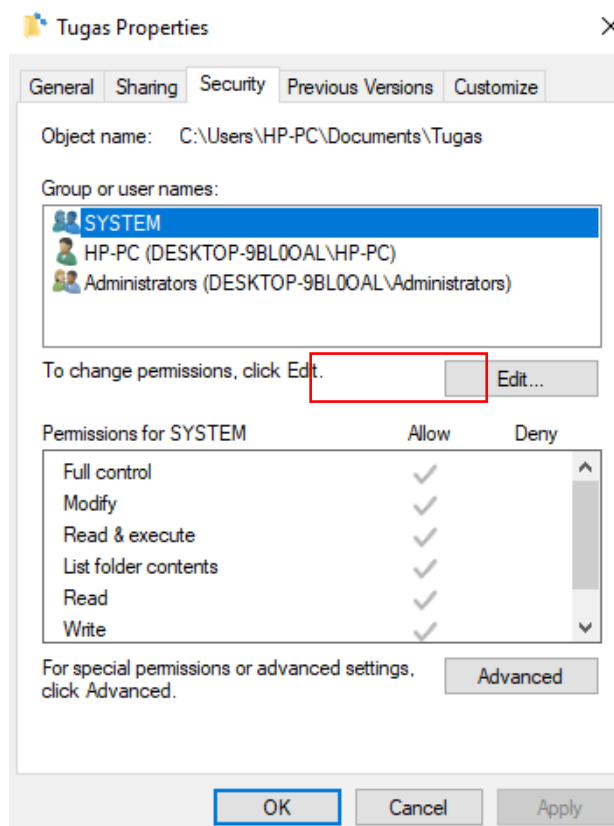
1. Buka File Explorer, kemudian buka folder Tugas.



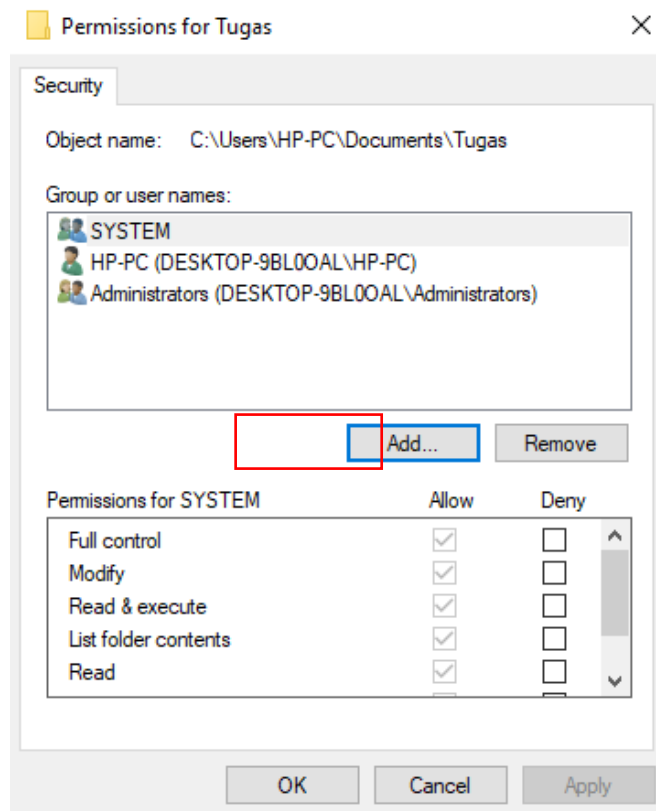
2. Kemudian klik kanan pada folder tersebut, lalu klik **Properties**.



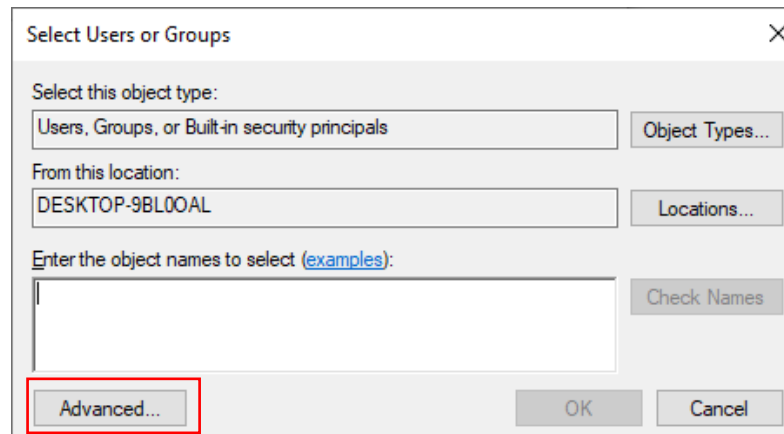
3. Pada jendela properties, klik tab **Security** lalu klik **Edit** untuk menambahkan user Jane Doe.



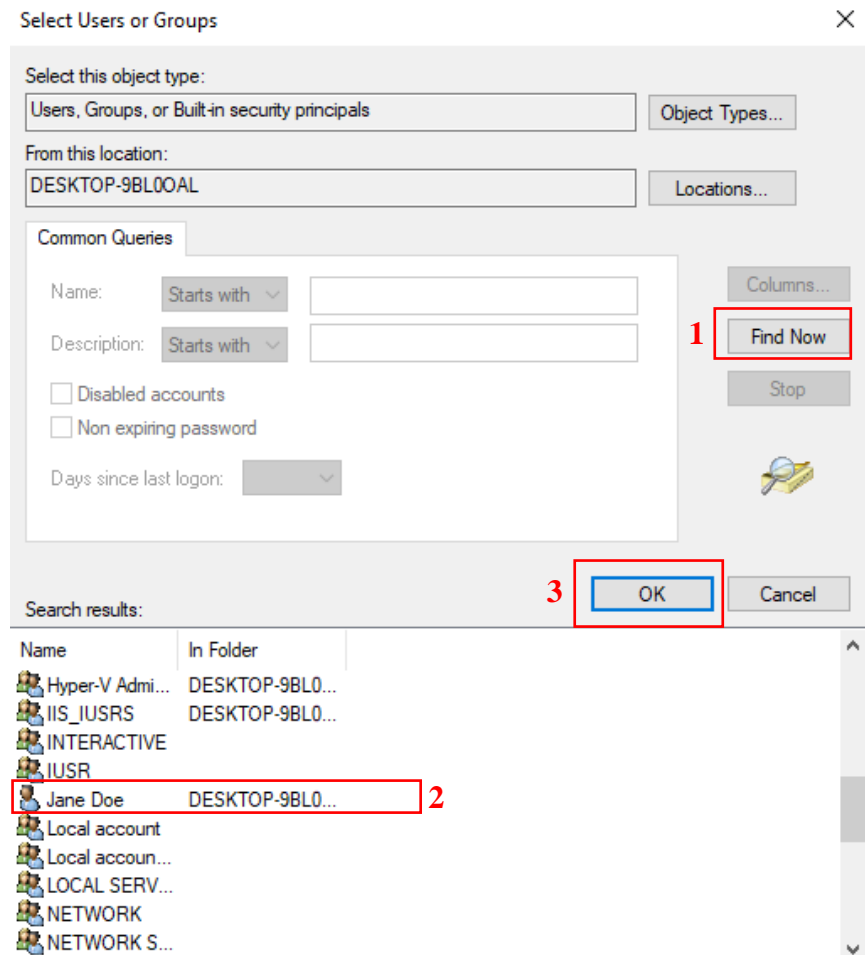
4. Kemudian klik **Add**.



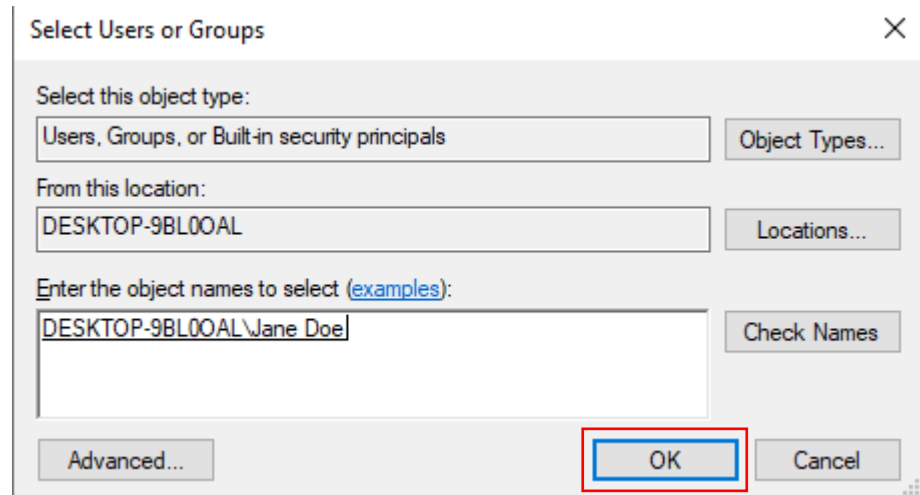
5. Selanjutnya klik **Advanced**.



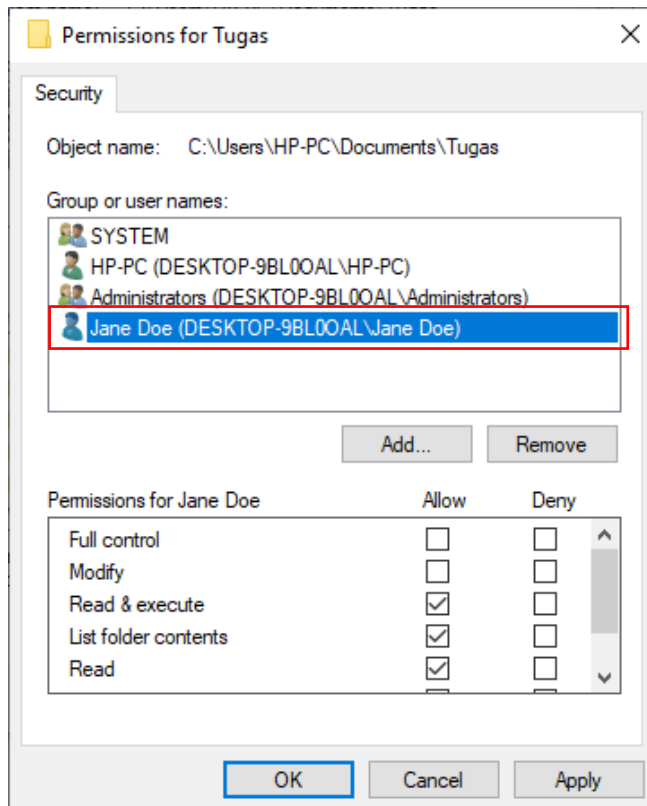
6. Kemudian klik **Find Now**. Pada Search Result pilih user Jane Doe, lalu klik **OK**.



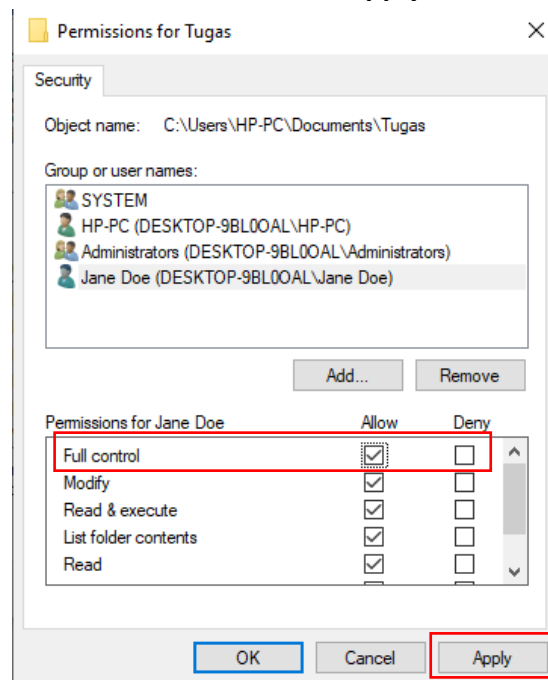
7. Klik **OK**.



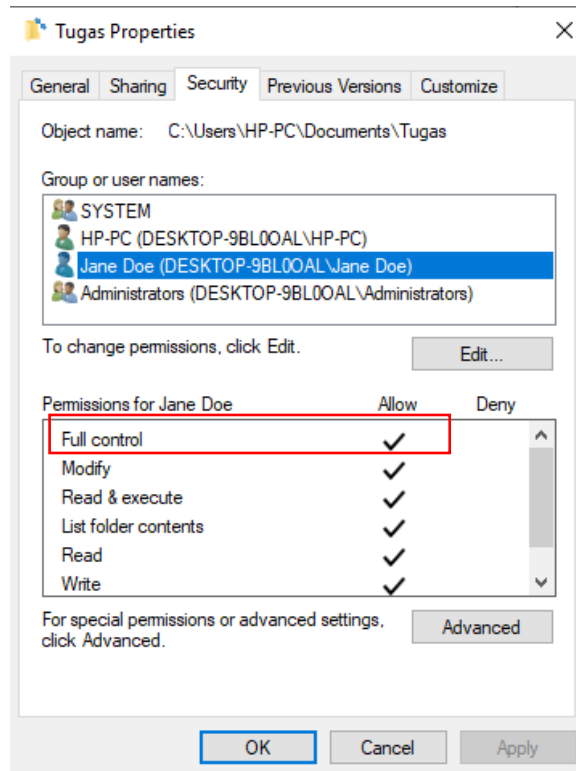
8. User Jane Doe sudah berhasil ditambahkan.



9. Lalu untuk menambahkan permissions full control, klik checkbox allow pada full control, kemudian klik **Apply**.



10. Permissions full control untuk user Jane Doe kepada folder yang bernama Tugas sudah berhasil ditambahkan.



FILE & FOLDER SHARING

File sharing adalah aktivitas membagi atau menyediakan akses data ke media digital di internet kepada orang lain. Data yang dibagi bisa sangat beragam, mulai dari program komputer, dokumen, buku elektronik, ataupun multimedia (gambar, video, dan audio).

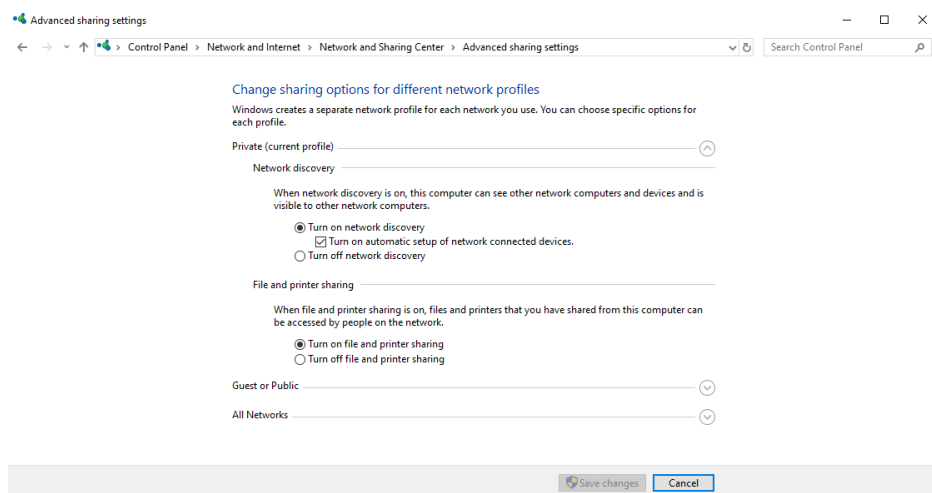
ADVANCED SHARING SETTINGS

Advanced Sharing Settings adalah pengaturan untuk mengubah network discovery, file and printer sharing.

- **Network Discovery**

Diperlukan agar komputer kita dapat melihat dan menemukan jaringan komputer lainnya serta perangkat perangkat dan komputer kita dapat terlihat di jaringan komputer tersebut.

- **File and Printer Sharing**
Memperbolehkan file dan printer yang telah kita share dari komputer untuk dapat diakses oleh user lain dalam jaringan.
- **Public Folder Sharing**
Memperbolehkan user dalam suatu jaringan yang sama untuk mengakses file didalam public folder.
- **Media Streaming**
Memperbolehkan user atau perangkat dalam jaringan untuk mengakses gambar, music dan video dari komputer kita.
- **Password and Protected Sharing**
Hanya mengizinkan user-user tertentu yang memiliki akun dan password untuk mengakses file, printer dan public folder.



ONE DRIVE

OneDrive adalah ruang penyimpanan online yang dikeluarkan oleh Microsoft, dapat digunakan untuk menyimpan, mengedit, dan berbagi dokumen serta file lainnya. One Drive dapat diakses dari komputer, atau smartphone.

Manfaat menggunakan OneDrive :

- Dapat diakses dimana saja.
- Terintegrasi dengan office online.

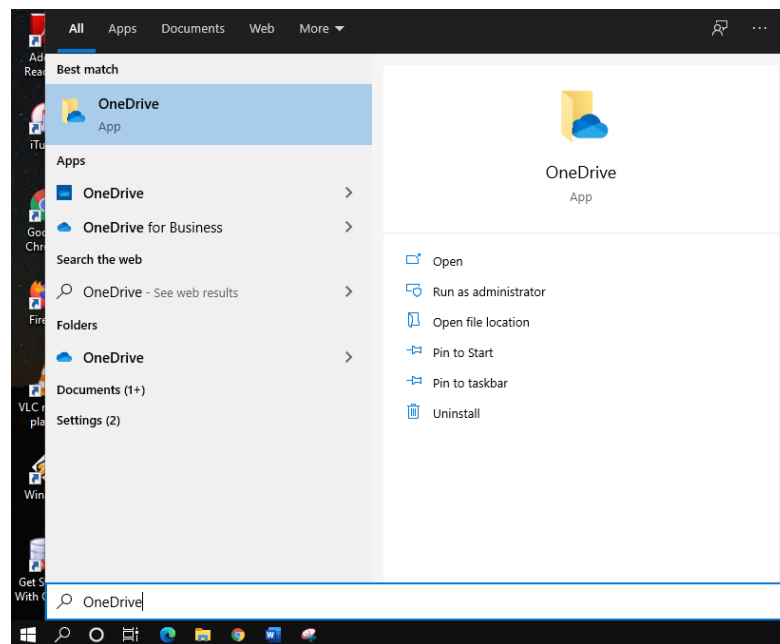
- Untuk mengamankan data.
- Sinkronisasi
- Tampilan yang *user friendly*.

LOGIN/SET ONE DRIVE PADA WINDOWS 10

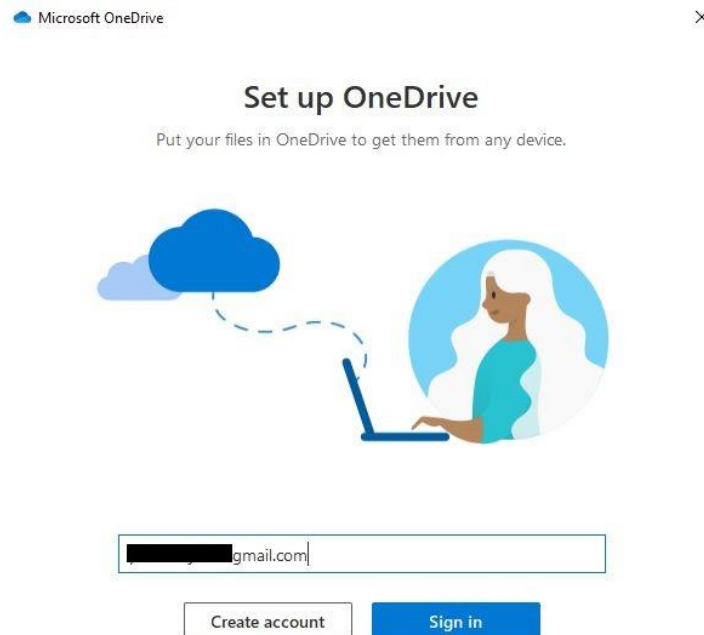
OneDrive adalah ruang penyimpanan online yang dikeluarkan oleh Microsoft, dapat digunakan untuk menyimpan, mengedit, dan berbagi dokumen serta file lainnya. One Drive dapat diakses dari komputer, atau smartphone.

Setting up OneDrive pada PC :

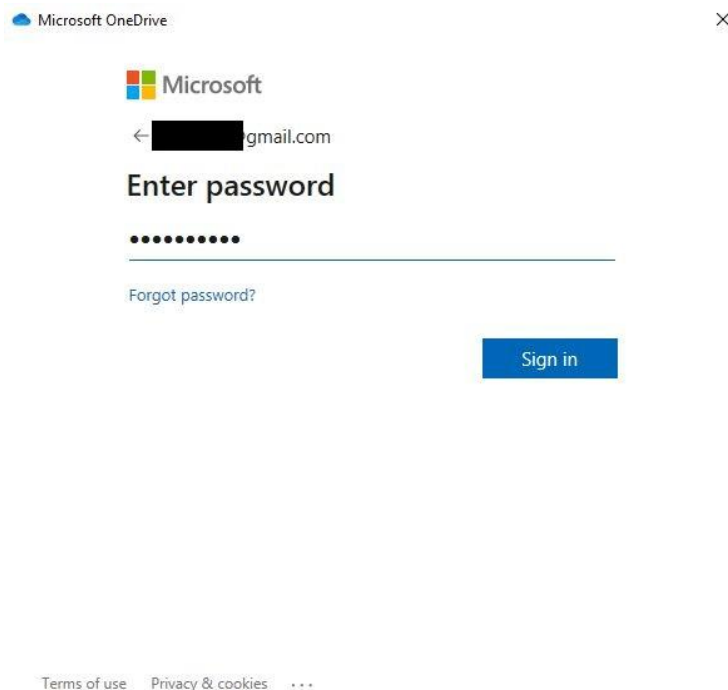
- Buka OneDrive. Pada menu Start search “OneDrive”.



- Masukkan e-mail, lalu klik **Sign in**.



- Masukkan password, lalu klik **Sign in**.

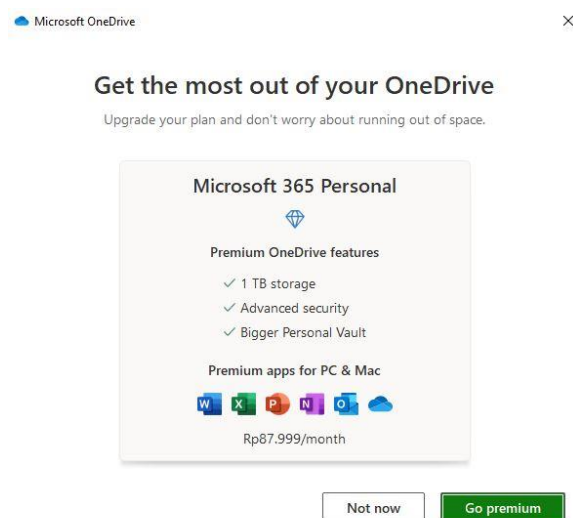


- Kemudian klik **Next**,

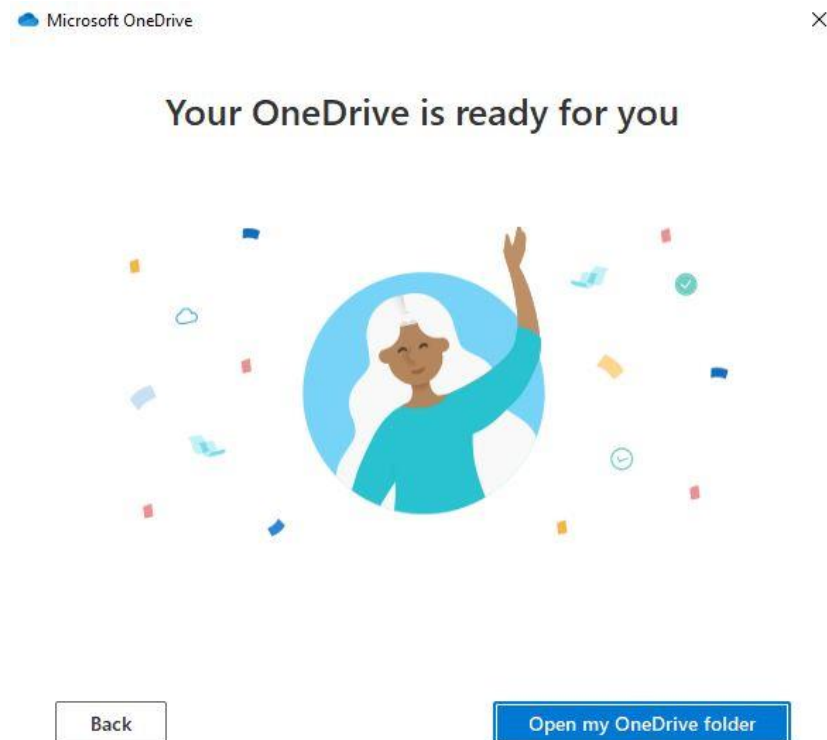
Notes : jika folder OneDrive sudah ada, agar lebih aman gunakan opsi **Change location** untuk mengatur OneDrive di folder lain untuk mencegah masalah sinkronisasi file.



- Klik **Not now** jika menggunakan OneDrive versi gratis.



- Klik **Next**.
- Klik **Open my OneDrive folder**.



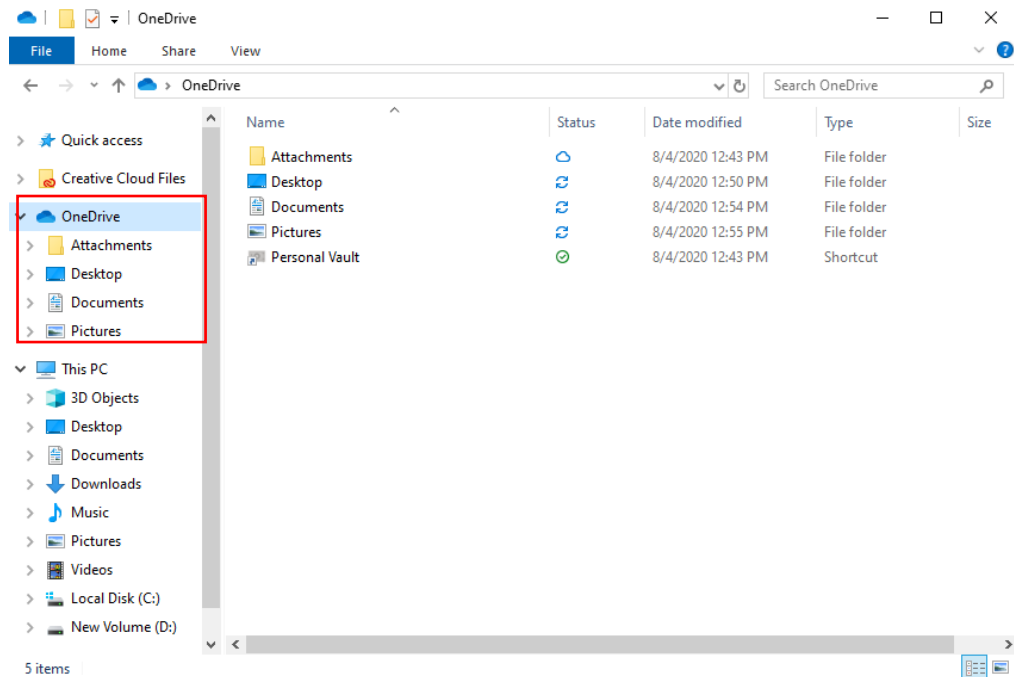
UPLOAD FILE/FOLDER KE ONE DRIVE

Setelah menyelesaikan Set up OneDrive Anda dapat mulai mengupload file atau folder ke OneDrive. OneDrive terintegrasi dengan File Explorer, untuk membuat proses upload file secara langsung.

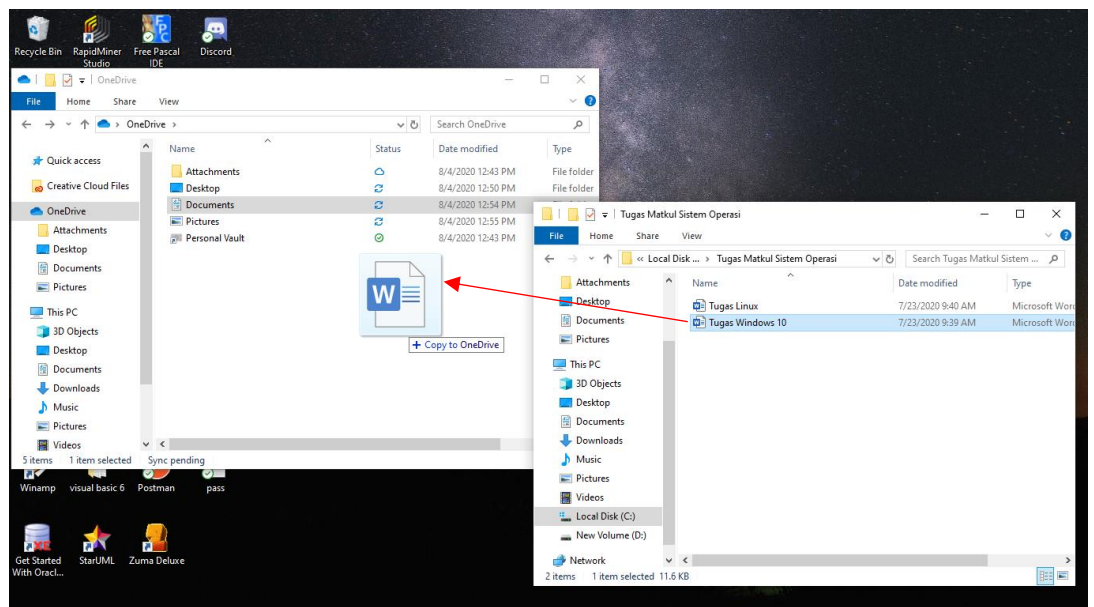
Berikut cara untuk mengupload file ke OneDrive :

- Buka File Explorer atau menggunakan shortcut (**Windows + E**).

- Klik folder OneDrive pada panel kiri.



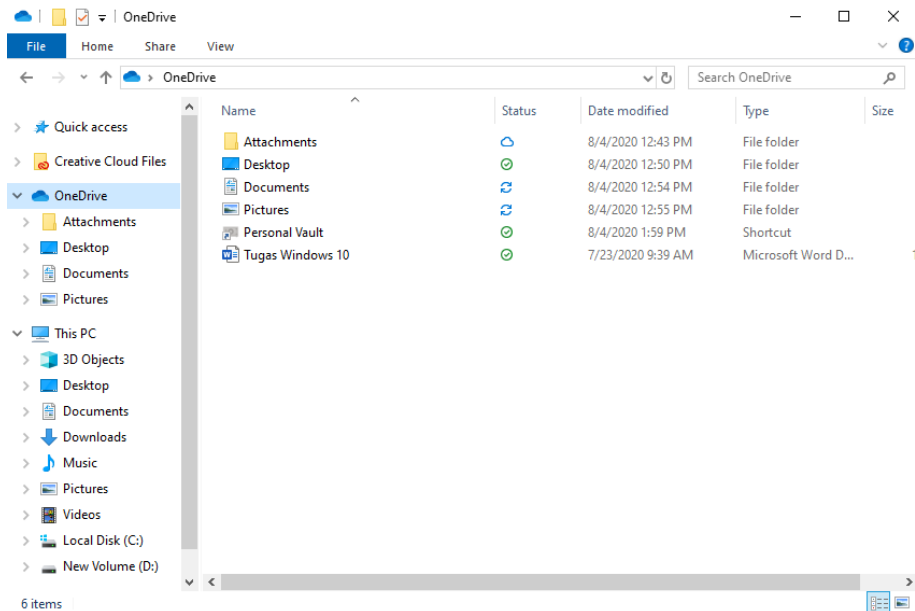
- Drag & drop atau copy & paste file ke folder OneDrive.



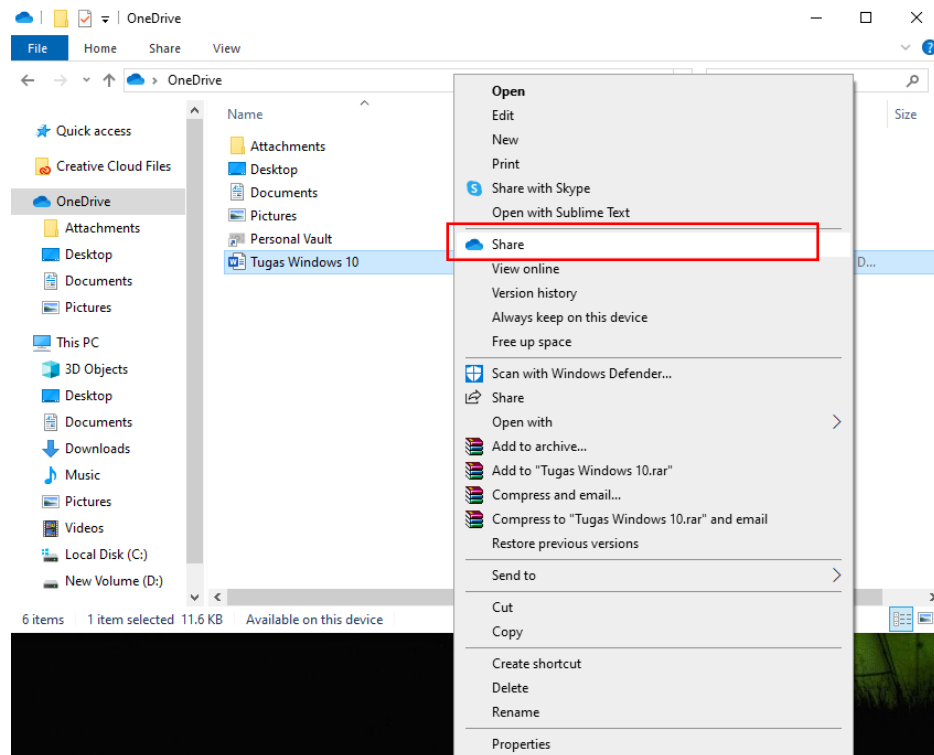
Setelah menempatkan file atau folder baru ke OneDrive, file tersebut akan secara otomatis menyinkronkan ke account Anda.

SHARE FILE/FOLDER KE ONE DRIVE

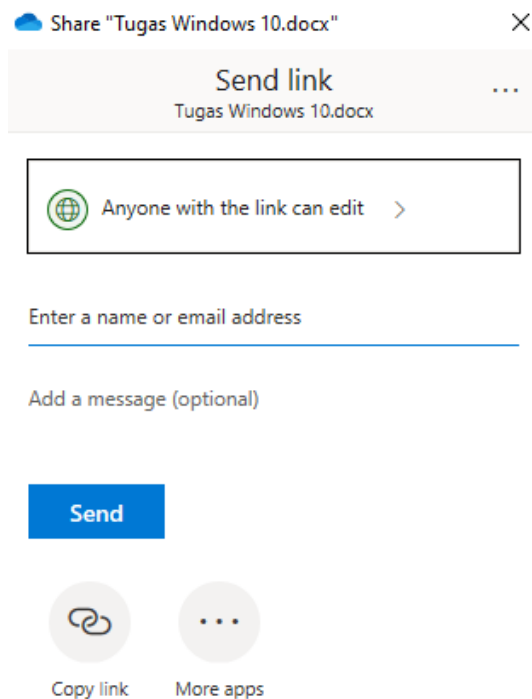
- Buka OneDrive.



- Klik kanan pada file yang ingin dishare. Lalu klik **Share**.



- Pada langkah ini terdapat link file yang bisa Anda share. Anda bisa mendapatkan link tersebut dengan mengklik **“Copy Link”** atau bisa juga mengirim link menggunakan e-mail, atau media sosial.



1.4 Menambahkan Printer

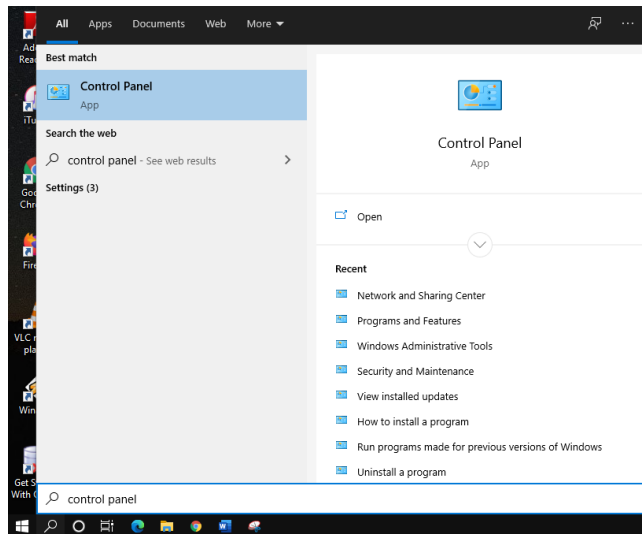
Menambahkan Local Printer

Local printer terhubung dengan PC melalui kabel, menggunakan serial, parallel, USB, infrared, atau jenis port lainnya. Sebagian besar printer dilengkapi dengan driver yang harus diinstall untuk sistem operasi Anda agar terkoneksi dengan printer. Apabila driver printer tidak tersedia maka dapat digunakan fitur add printer yang drivernya sudah embedded atau tersedia di Windows 10.

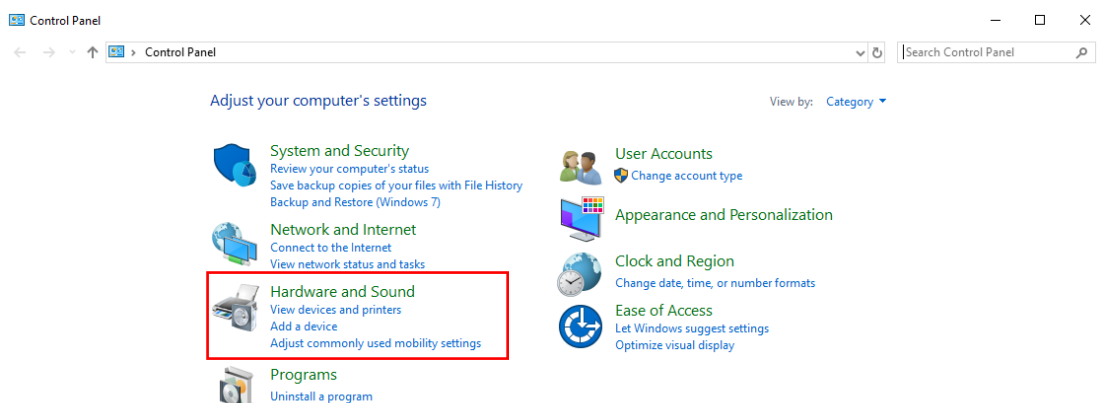
Untuk menambahkan local printer, lakukan langkah – langkah berikut :

- Hubungkan kabel printer ke PC.

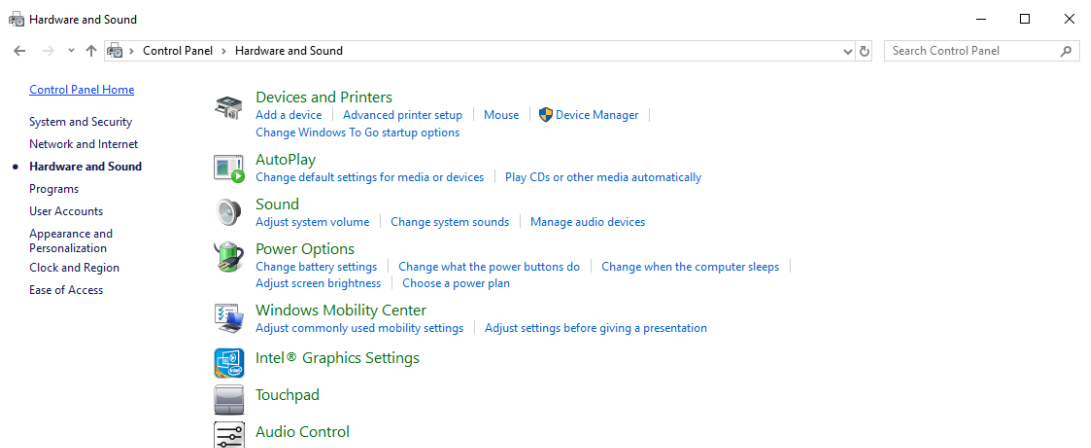
- Search **Control Panel** pada Taskbar.



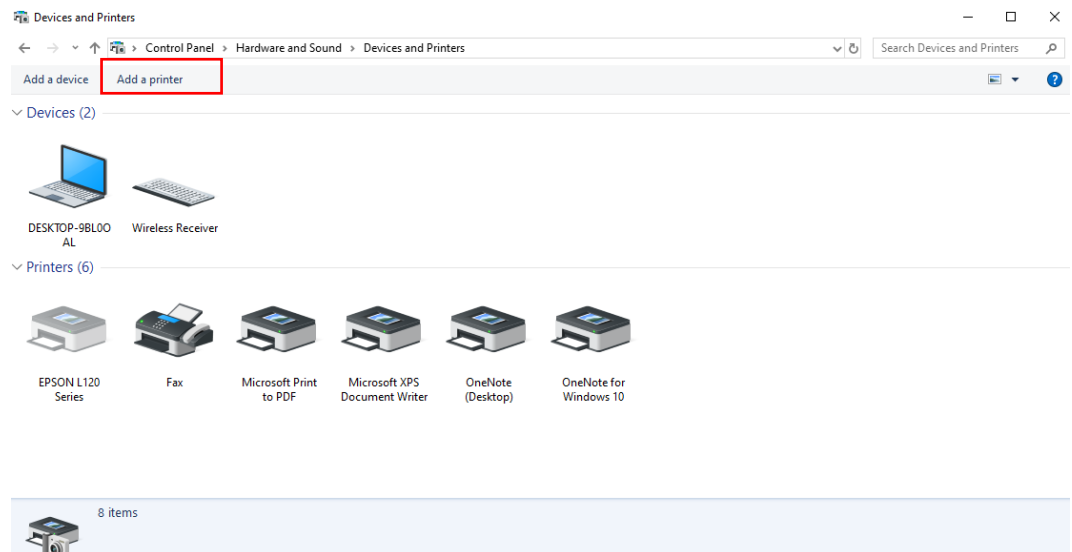
- Pilih **Hardware and Sound**.



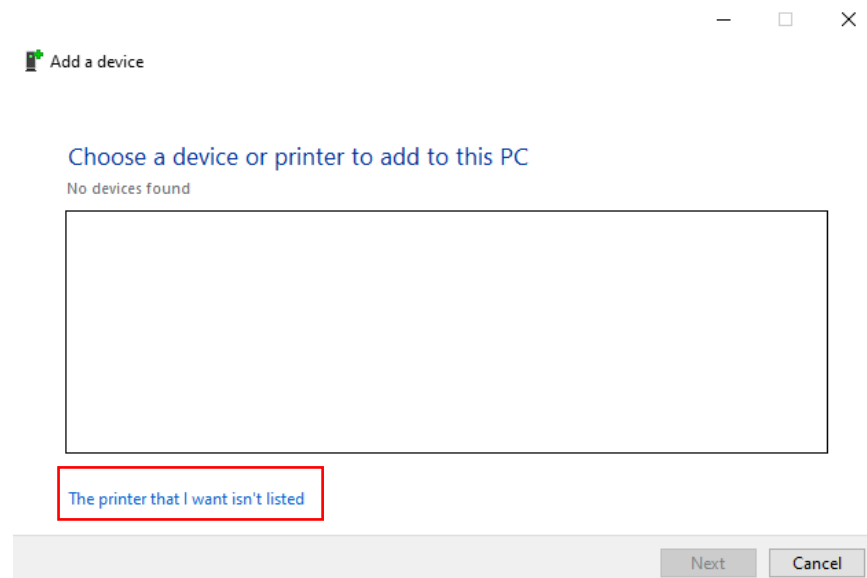
- Pilih **Devices and Printers**.



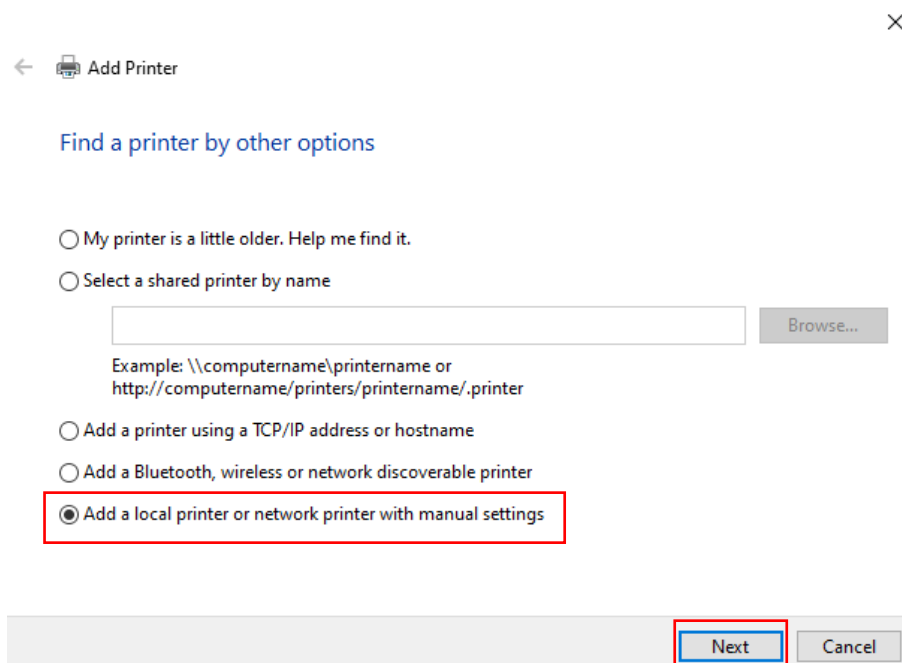
- Klik **Add a printer** yang ada pada menu bar.



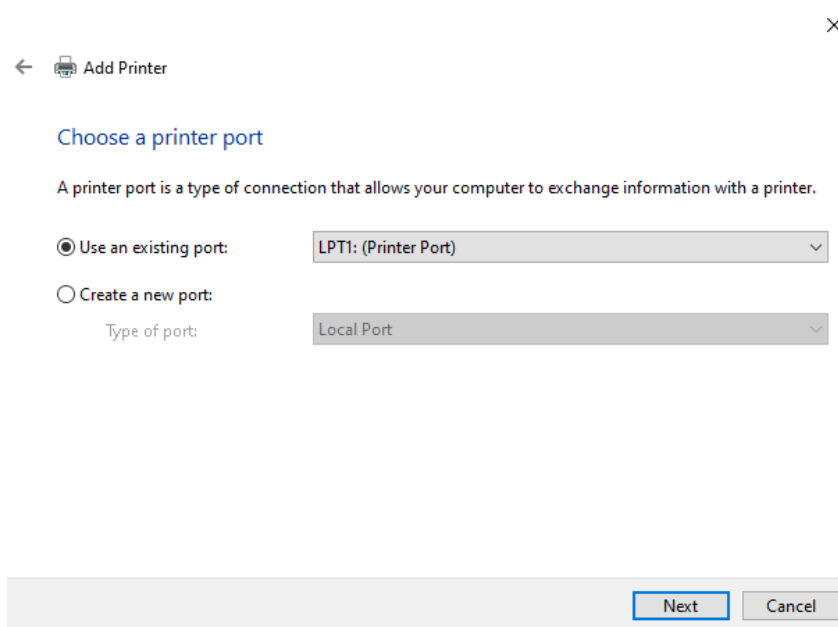
- Selanjutnya pada halaman ini, klik **The printer that I want isn't listed.**



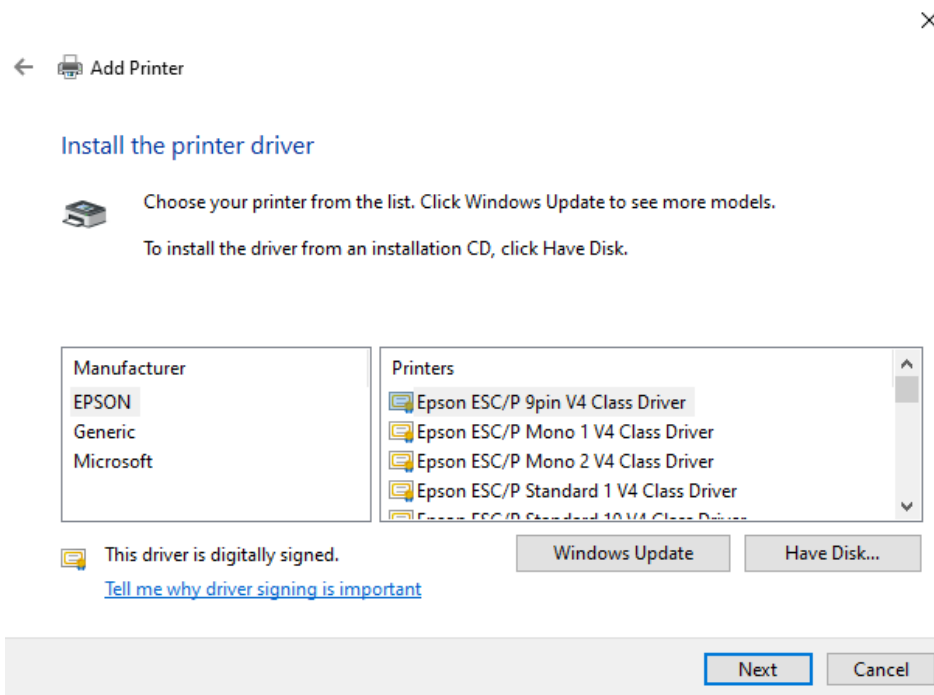
- Halaman selanjutnya, pilih opsi **Add a local printer or network printer with manual settings**, kemudian klik **Next**.



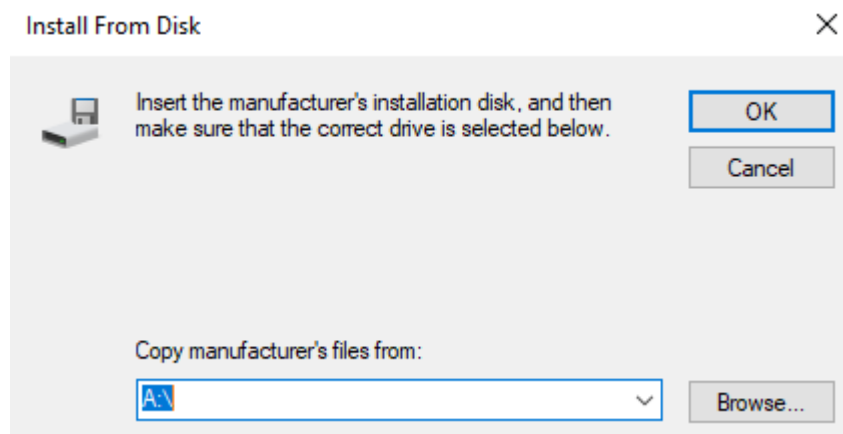
- Pada halaman Choose a printer port, gambar di bawah ini menunjukkan port default yang ada. Pilihan untuk membuat port baru adalah local port atau TCP/IP port. Setelah memilih port, klik **Next**.



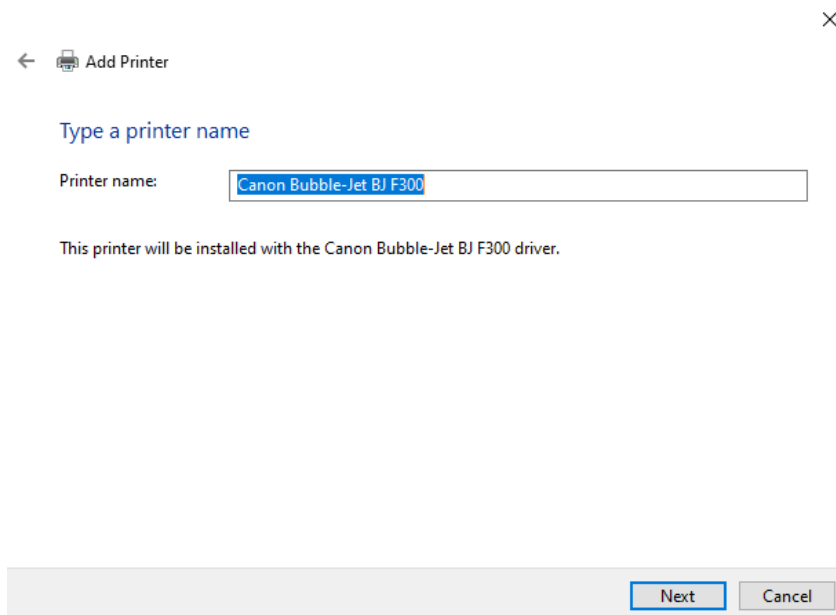
- Halaman Install the printer driver ini menampilkan **manufacturer** dan **printers**. Jika tidak terdapat jenis printer Anda, klik **Windows Update** untuk mendapatkan daftar printer.



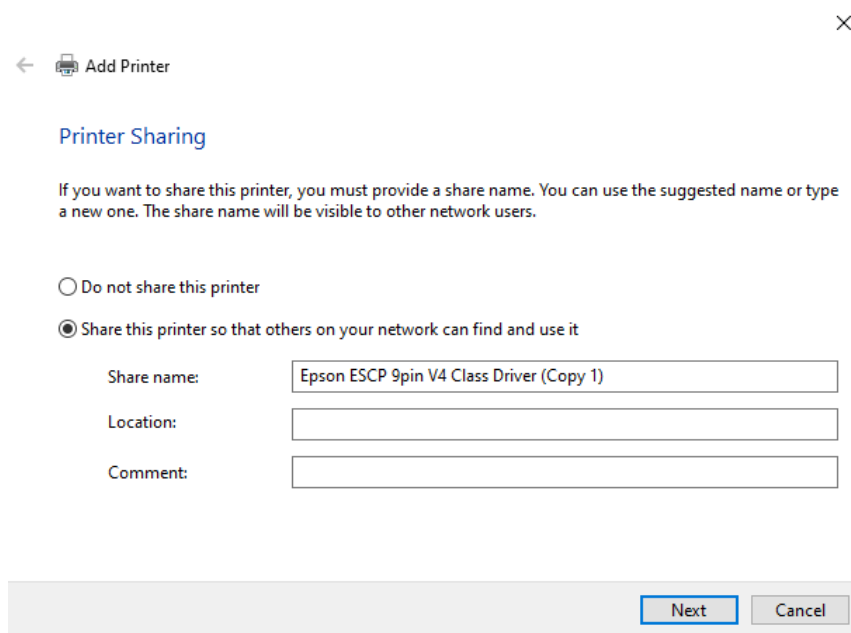
- Ketika Anda menemukan jenis printer Anda, klik **Have Disk** untuk membuka Install dari dialog box disk. Pastikan CD ada di dalam drive CD/DVD, cari jenis printer yang sesuai, lalu klik **OK**.



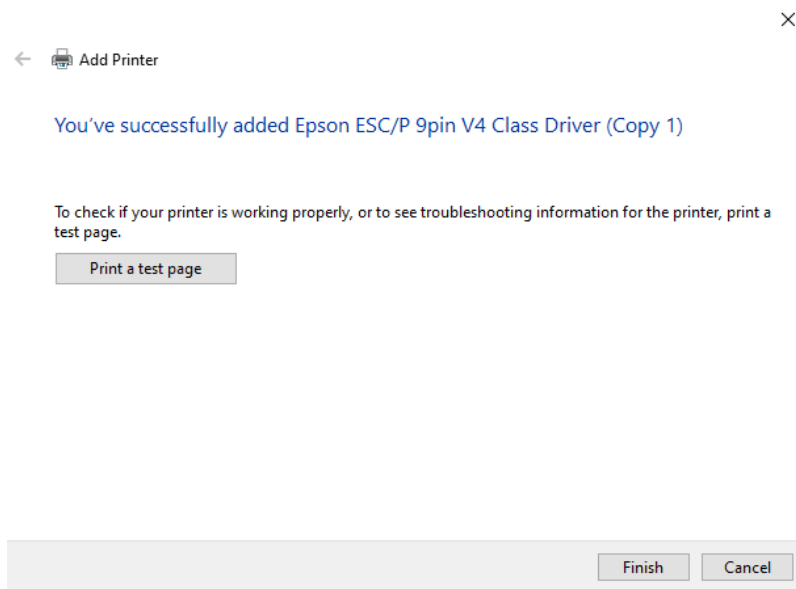
- Ketik nama printer, kemudian klik **Next**.



- Halaman Printer Sharing dibawah ini, memungkinkan Anda dapat berbagi printer dengan orang lain. Jika Anda ingin berbagi printer, ketikkan informasi Share name, location, dan comment. Jika Anda tidak ingin berbagi printer, klik opsi **Do not share this printer**. Kemudian klik **Next**.



- Muncul pesan **You've successfully added (printername)**. Untuk memastikan PC dan printer Anda sudah terkoneksi dengan benar. Klik **Print a test page**.



- Jika halaman Test page tercetak dengan benar. Klik **Finish**.

Print Queue

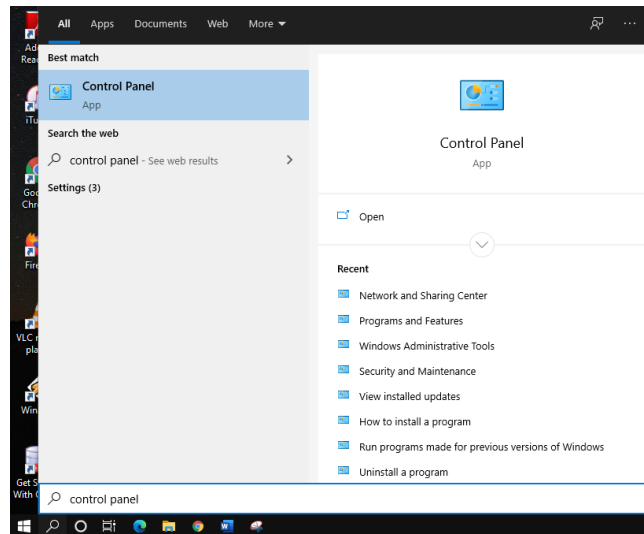
Print Queue untuk mengelola antrian tugas print (print jobs), tugas – tugas yang bisa dilakukan pada print queue seperti :

- Cancel : Membatalkan print jobs.
- Pause : Memberhentikan sementara antrian print jobs.
- Resume : Melanjutkan antrian print jobs.
- Restart: Mengulang kembali antrian print jobs.

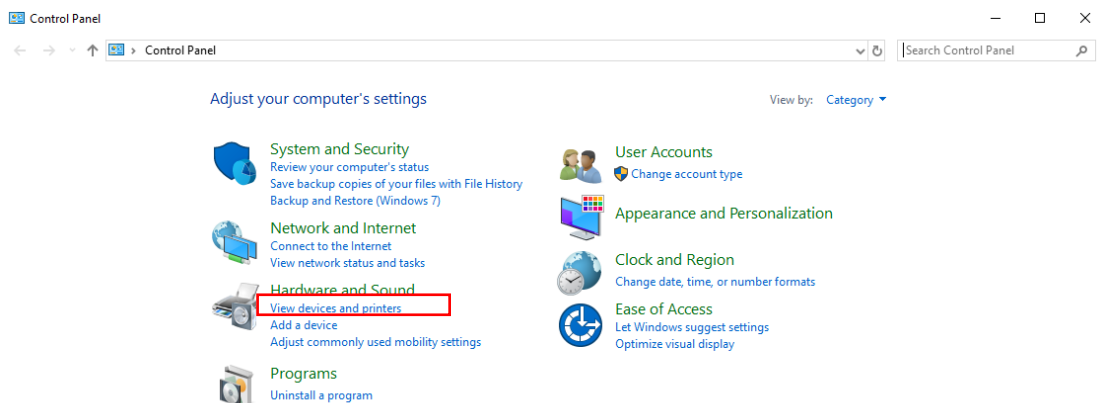
Ketika kita sedang mencetak lebih dari 1 dokumen, maka perintah ini akan otomatis berjalan, dan membuat dokumen yang ingin dicetak bisa berurutan.

Berikut cara untuk menggunakan Print Queue :

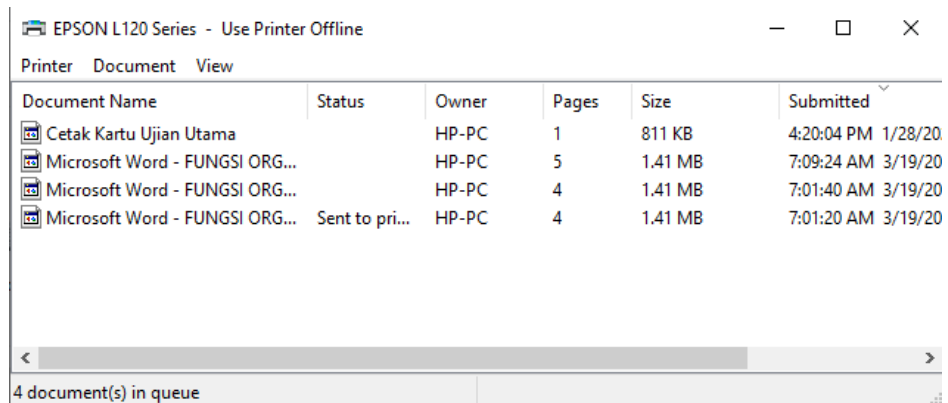
- Search **Control Panel** pada Taskbar.



- Pada Control Panel, di bawah Hardware and Sound klik **View devices and printers**.



- Double click pada printer. Informasi printer yang ditampilkan meliputi :
 - Nama printer
 - Status Printer
 - Pemilik setiap dokumen
 - Jumlah dokumen dalam antrian



Pada jendela Print Queue terdapat 3 menu di bagian atas : Printer, Document, View.

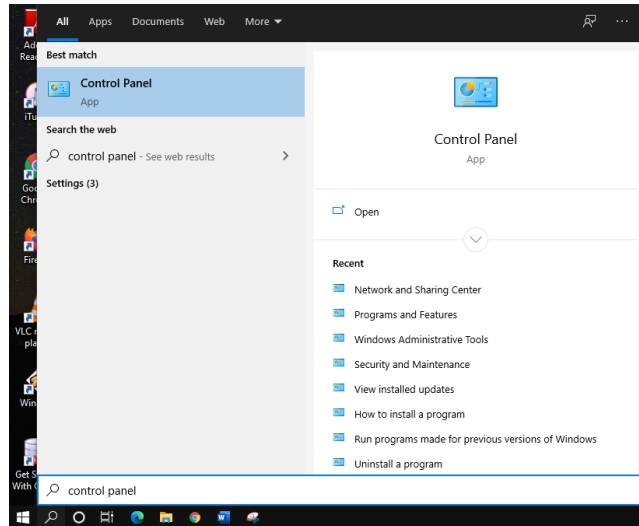
- **Printer**, pada menu ini dapat memilih default printer, mengatur printing preferences, memilih urutan halaman, menambahkan watermark ke halaman, dan mengatur color profiles.
- **Document**, pada menu document memungkinkan untuk pause, resume, view document properties.
- **View**, pada menu view terdapat dua pilihan. Status Bar menunjukkan jumlah dokumen yang mengantri. Dan refresh untuk menyegarkan layar untuk menampilkan tampilan terbaru dari print queue.

Default Printer

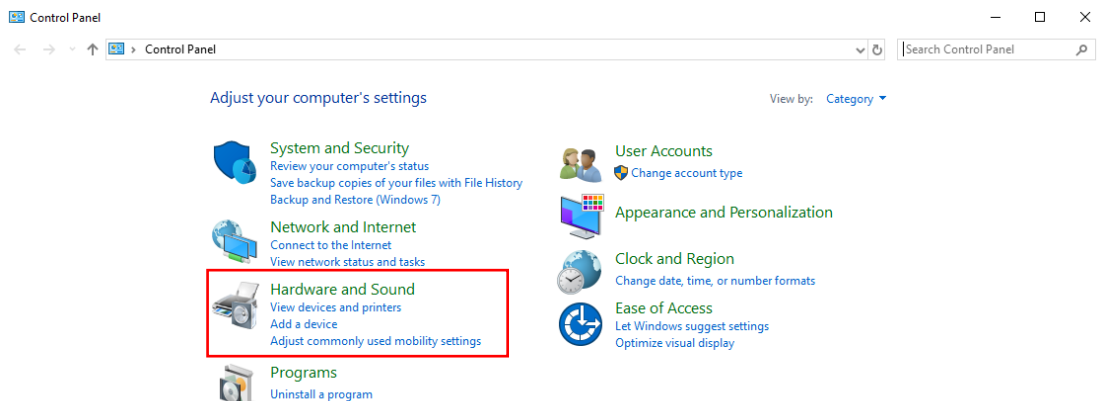
Default printer adalah setiap kita akan mencetak sesuatu dengan PC, maka Windows secara otomatis akan menggunakan printer yang dipilih menjadi default printer. Yang menunjukkan suatu printer sebagai default printer biasanya pada halaman Devices and Printers terdapat lingkaran berwarna hijau dan tanda centang putih.

Berikut cara set suatu printer sebagai default printer :

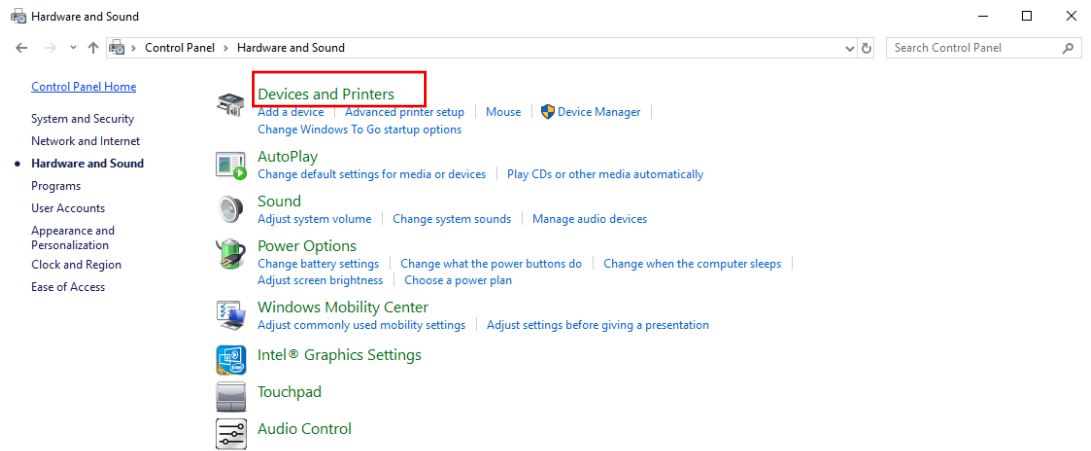
- Search **Control Panel** pada Taskbar.



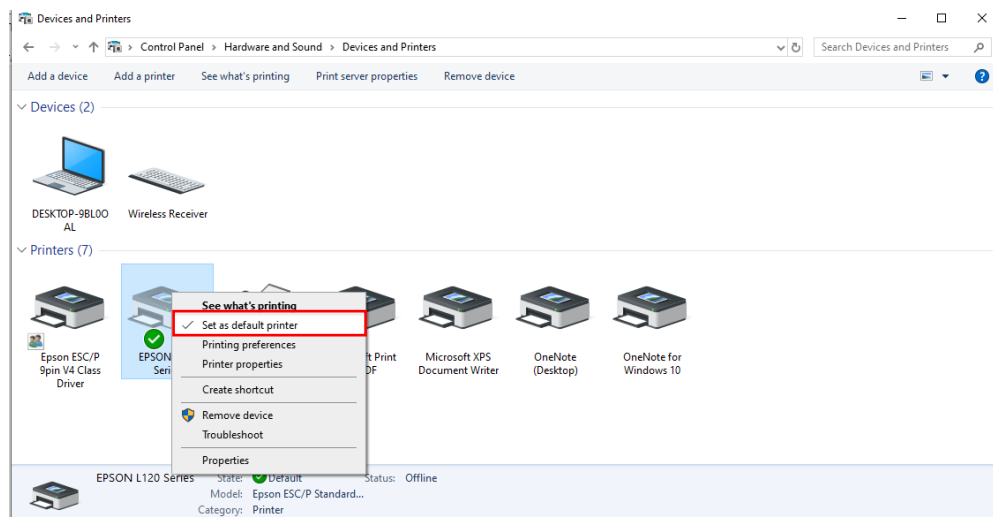
- Pilih **Hardware and Sound**.



- **Pilih Devices and Printers.**



- **Klik kanan pada printer yang ingin dijadikan sebagai default printer.**
Lalu klik Set as default printer.

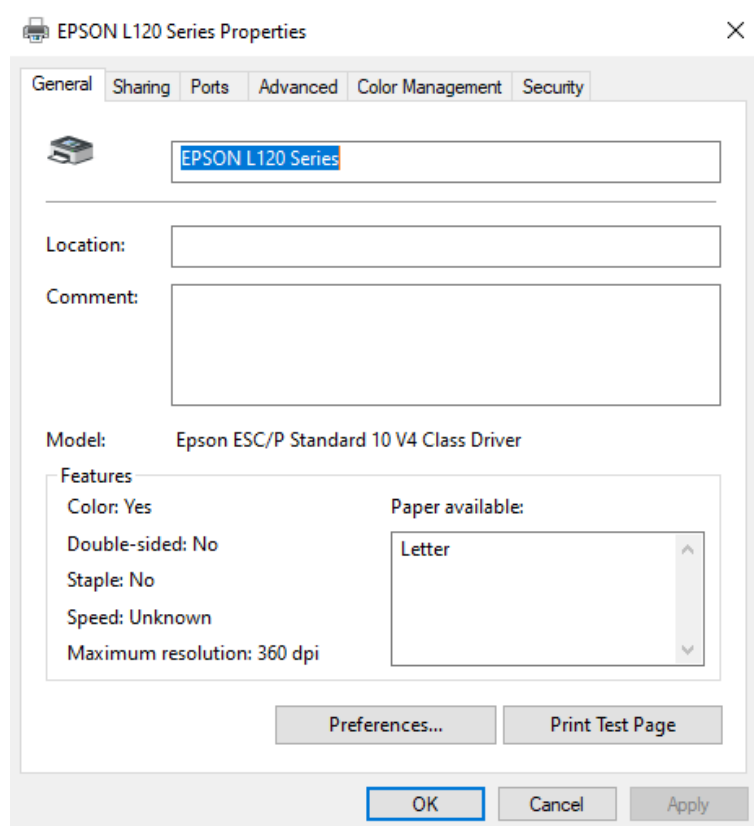
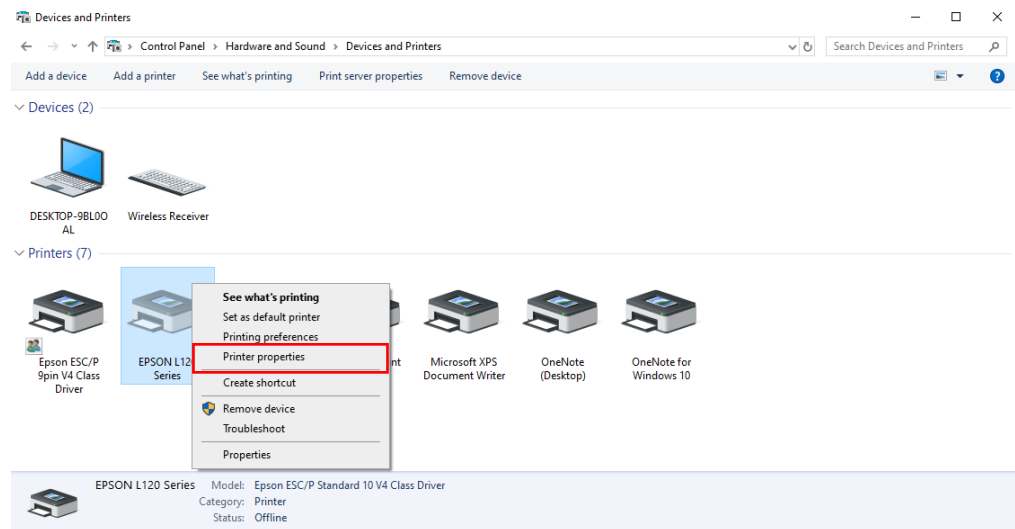


Printer Properties

Printer Properties adalah untuk mengkonfigurasi perangkat printer Anda.

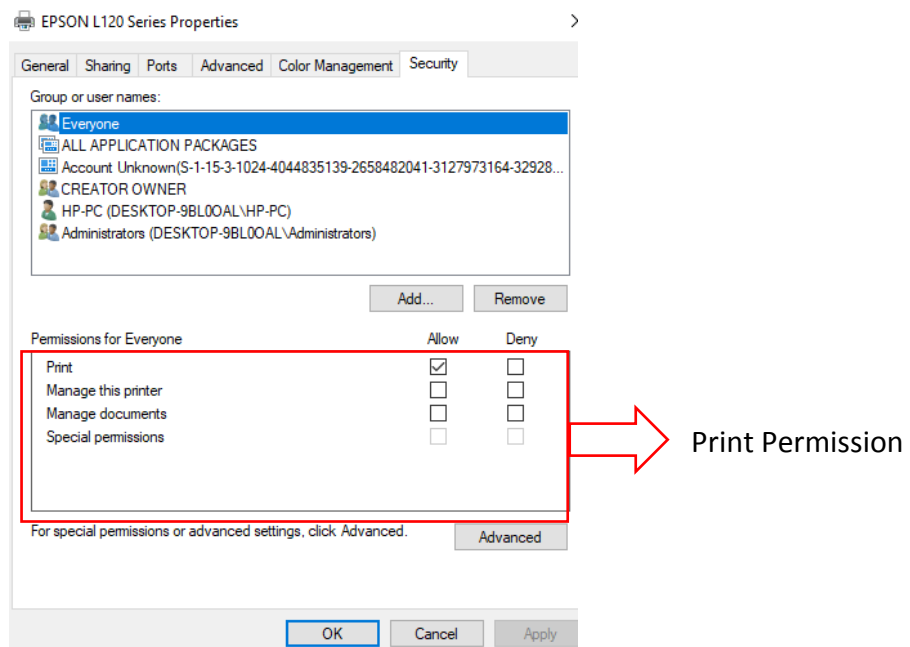
Untuk membuka jendela printer properties :

- Klik kanan pada printer. Lalu pilih Printer Properties.



Terdapat 6 tab pada jendela Printer Properties, yaitu :

- **General**, pada tab General, menyediakan informasi tentang fitur printer dan driver apa yang digunakannya. Anda dapat mengubah nama printer atau menambahkan location dan comment. Tombol "Print Test Page" memungkinkan Anda dengan cepat mencetak test page.
- **Sharing**, pada tab Sharing, untuk membagikan printer.
- **Ports**, pada tab Ports, terdapat fitur untuk menambahkan port, menghapus port, serta mengkonfigurasi port.
- **Advanced**, pada tab Advanced, Anda akan melihat opsi yang memungkinkan Anda memilih kapan printer tersedia.
- **Color Management**, pada tab Color Management, terdapat fitur setting printer agar berwarna.
- **Security**, pada tab Security, untuk menjaga keamanan hak akses dan mengubah print permission.

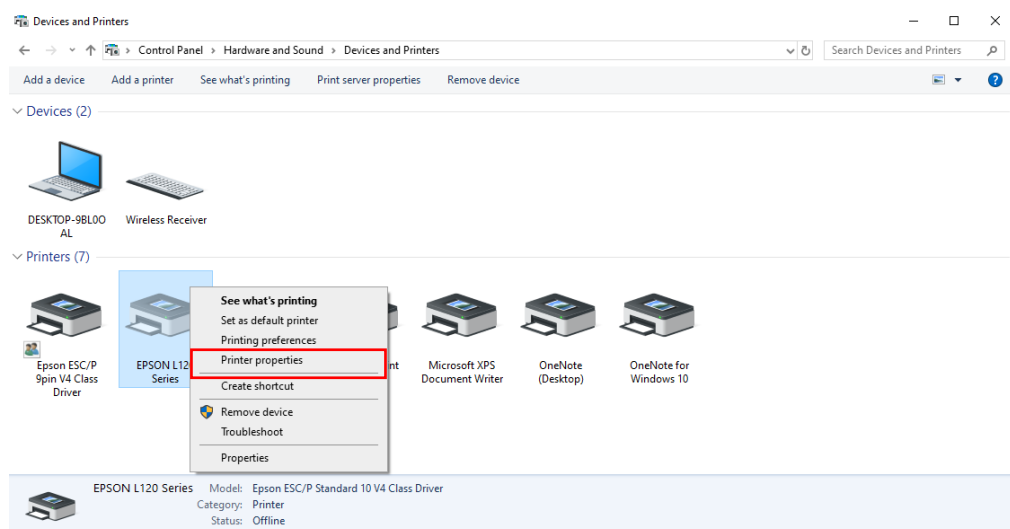


Permission	Keterangan
Print	Opsi ini memungkinkan user untuk mencetak, membatalkan, menjeda, dan memulai kembali print jobs yang telah mereka kirim ke printer.
Manage this printer	Opsi ini memungkinkan user juga mengelola print jobs pengguna lain yang sedang menunggu dalam print queue.
Manage documents	Opsi ini memberi user kemampuan untuk mengubah nama, menghapus, berbagi, dan memilih preferensi untuk printer, di samping hak manajemen print jobs.
Special permissions	Opsi ini memungkinkan user melakukan hal-hal seperti mengubah pemilik printer jika memang diperlukan.

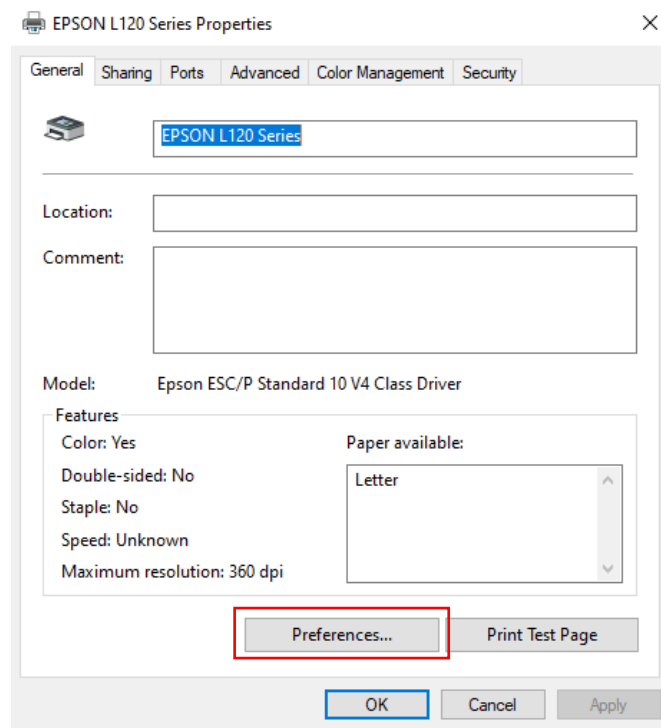
Berikut cara mencoba pengaturan pada printer properties :

Contoh berikut mengatur orientation layout dari portrait menjadi landscape

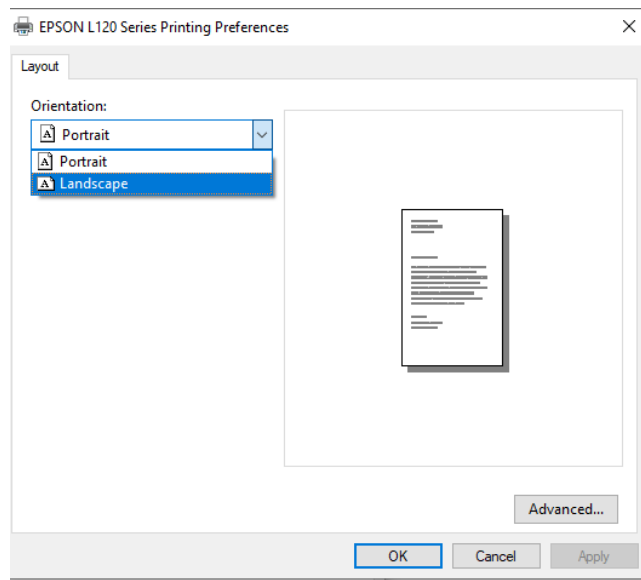
- Klik kanan pada printer. Lalu pilih **Printer Properties**.



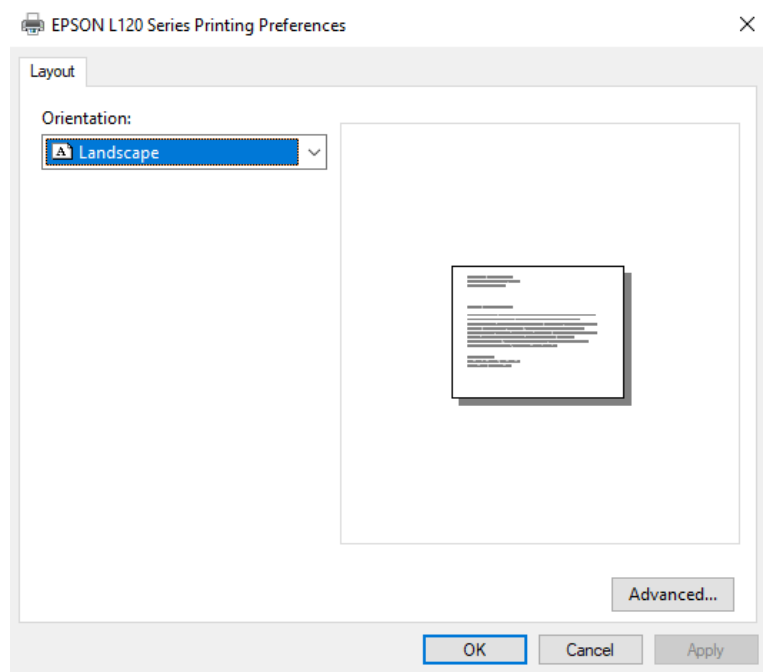
- Pada tab General, klik **Preferences**.



- Pada dropdown **Orientation** pilih **Landscape**. Lalu klik **Apply**.

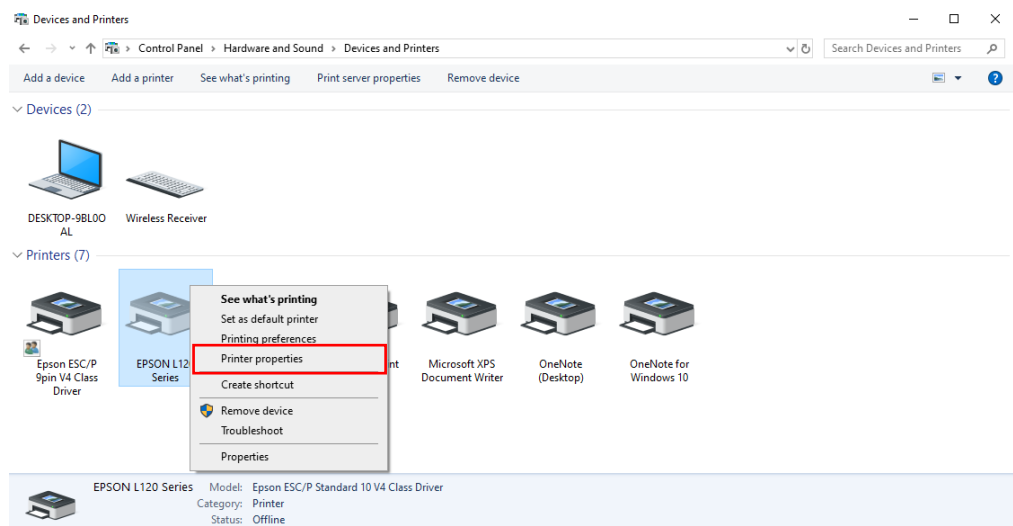


- Kemudian klik **OK**.

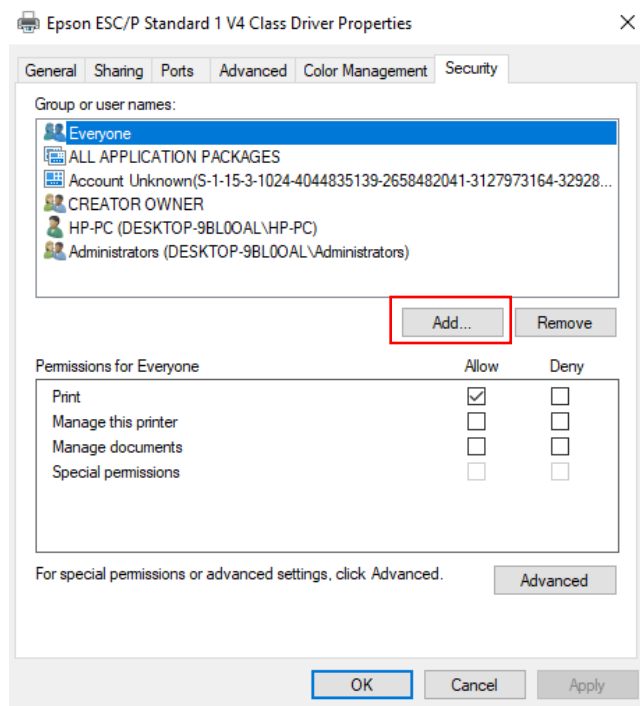


Contoh berikut menambahkan printer permission Manage this printer untuk user yang bernama Jane Doe

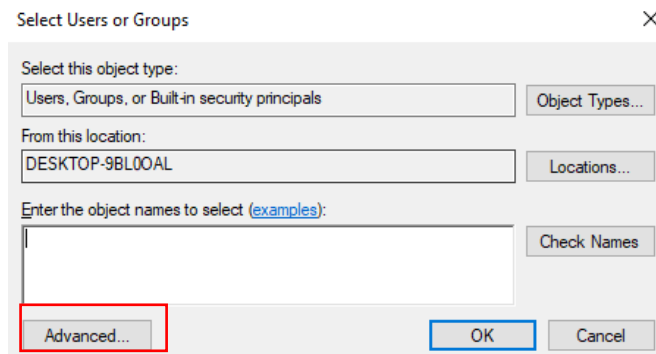
- Klik kanan pada printer. Lalu pilih **Printer Properties**.

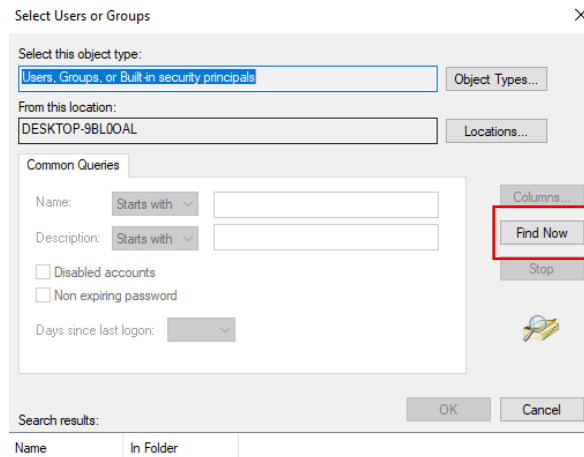


- Pada printer properties pilih tab **Security**. Untuk menambahkan user account klik **Add**.

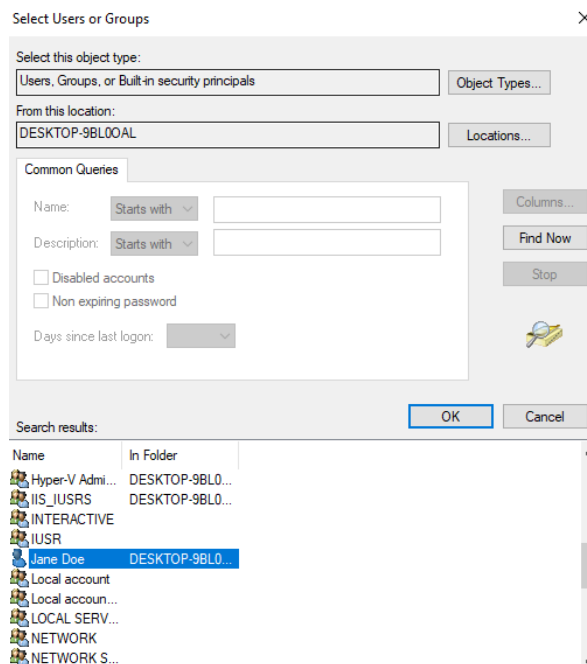


- Klik **Advanced** lalu klik **Find now** untuk mencari user account.

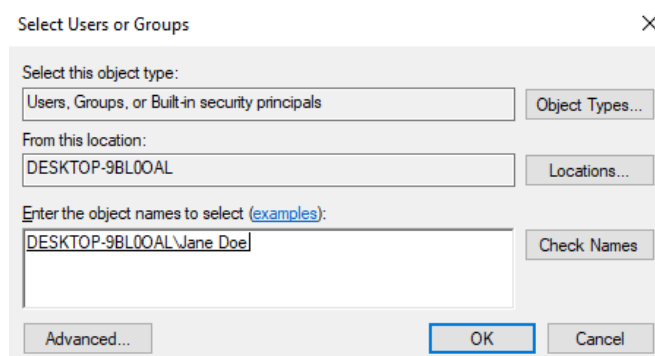




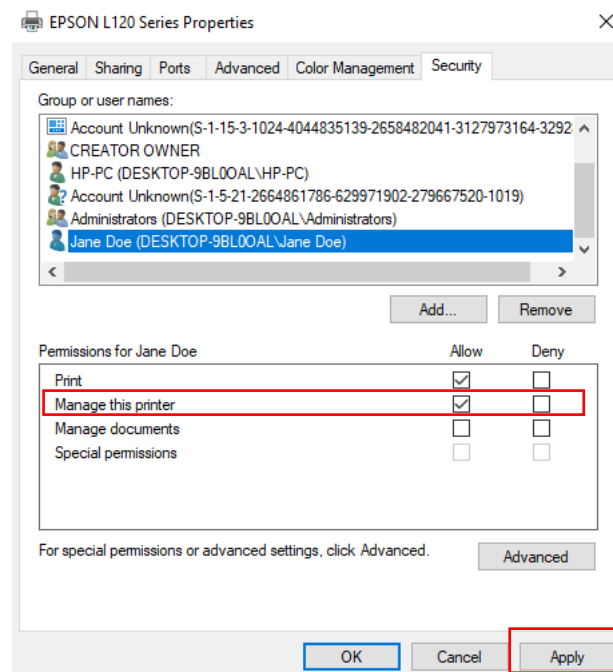
- Cari user yang bernama Jane Doe, kemudian klik **OK**.



- Klik **OK**.



- Klik **allow checkbox** pada permissions **Manage this printer**. Lalu klik **Apply**.



- Kemudian klik **OK**. Permissions **Manage this printer** berhasil ditambahkan untuk user **Jane Doe**.

