

Pertemuan 6

Ayat Jurnal Penyesuaian

Objektif:

1. Mahasiswa mengetahui jurnal penyesuaian dalam kasus perusahaan dagang.
2. Mahasiswa dapat membuat jurnal penyesuaian dalam software DEA khususnya perusahaan dagang.

AYAT JURNAL PENYESUAIAN

Ayat jurnal penyesuaian adalah jurnal yang dibuat untuk menyesuaikan saldo-saldo akun dalam buku besar agar saldonya menunjukkan jumlah sesuai dengan per tanggal laporan keuangan, serta memisahkan penghasilan pendapatan dengan biaya dari suatu periode dengan periode yang lain. Jurnal penyesuaian dibuat setelah menyusun neraca saldo.

a) Beban dibayar dimuka

Beban yang dibayar dimuka adalah biaya yang dibayar terlebih dahulu untuk periode yang melebihi periode akuntansi. Dengan demikian, biaya yang dibayar dimuka bukan merupakan beban seluruhnya pada periode tersebut, melainkan sebagai aktiva lancar. Pada akhir periode, barulah dihitung berapa besarnya biaya yang telah terpakai dan sisanya tetap merupakan aktiva lancar. Penyesuaian dibutuhkan pada akun beban dibayar dimuka untuk mencatat angka sebenarnya yang menjadi beban pada tahun berjalan. Beban dibayar dimuka misalnya sewa dibayar dimuka, asuransi dibayar dimuka dan iklan dibayar dimuka.

Ada 2 metode dalam pencatatan beban dibayar dimuka, yaitu :

- Metode harta
- Metode beban

Contoh :

PT. NUSANTARA membayar beban iklan dibayar dimuka pada tanggal 1 September 2014 sebesar Rp. 6.000.000 untuk satu tahun.

Metode Harta		Metode Beban	
Iklan Dibayar Dimuka	6.000.000	Beban Iklan	6.000.000
Kas	6.000.000	Kas	6.000.000

Pada saat penyesuaian, yaitu tanggal 31 Desember, dilakukan penyesuaian. Dari 1 September ke 31 Desember, maka beban iklan yang terpakai adalah 4 bulan. Karena PT. NUSANTARA membayar Rp. 6.000.000 untuk 1 tahun, maka satu bulannya Rp. 500.000. Jurnal penyesuaiannya adalah :

Metode Harta		Metode Beban	
Beban Iklan	2.000.000	Iklan Dibayar Dimuka	4.000.000
Iklan Dibayar Dimuka	2.000.000	Beban Iklan	4.000.000

b) Biaya yang masih harus dibayar

Biaya yang masih harus dibayar adalah suatu kewajiban yang sudah menjadi beban (seharusnya sudah dibayar), tetapi belum dibayar karena belum tiba saat pembayaran (jatuh tempo). Biaya yang masih harus dibayar berarti akan menimbulkan kewajiban atau utang perusahaan pada pihak lain yang membawa konsekuensi menambah utang dan beban perusahaan. Biaya yang masih harus dibayar dilaporkan dalam neraca sebagai utang lancar.

Cara membuat jurnal penyesuaiannya adalah dengan :

- Mendebit (D) akun biaya
- Mengkredit (K) akun biaya yang masih harus dibayar atau utang beban.

Contoh : PT. NUSANTARA dalam bulan Desember 2014 belum membayar gaji bulan Desember sebesar Rp. 2.000.000. Maka jurnal penyesuaiannya adalah :

Date	Description	Ref	Debit	Credit
2014 Dec, 31	Beban gaji Utang gaji		Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000

Contoh : PT. NUSANTARA melakukan pembayaran gaji untuk karyawan-karyawannya setiap minggu sebesar Rp. 1.000.000/ hari. Pembayaran gaji dilakukan setiap hari Sabtu. Tutup buku pada tanggal 31 Desember 2014 jatuh pada hari Kamis. Maka, perhitungan untuk penyesuaiannya adalah :

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
29/12	30/12	31/12	1/12	2/12	3/12
karyawan telah bekerja tetapi belum menerima gaji			saat pembayaran gaji		

Dengan demikian, terdapat gaji yang masih harus dibayar selama 3 hari kerja, yaitu sebesar $3 \times \text{Rp. 1.000.000} = \text{Rp 3.000.000}$

Date	Description	Ref	Debit	Credit
2014 Dec, 31	Beban gaji Utang gaji		Rp. 3.000.000	Rp. 3.000.000

c) Penyusutan aktiva tetap

Semua aktiva tetap kecuali tanah akan mengalami penurunan nilai ekonomis bersamaan dengan berlalunya waktu. Salah satu faktor yang menyebabkan penurunan nilai ekonomis adalah pemakaian. Sebagai contoh, kendaraan yang masih baru, tentu nilai ekonomisnya akan berbeda dengan kendaraan setelah satu atau dua tahun pemakaian. Penurunan nilai ekonomis bagi perusahaan merupakan biaya. Biaya sebagai akibat dari penurunan nilai ekonomis disebut biaya penyusutan atau depresiasi. Perhitungan biaya penyusutan dapat dilakukan dengan beberapa metode, salah satunya adalah metode garis lurus (straight line method). Metode ini membebankan biaya penyusutan yang sama setiap tahunnya hingga masa manfaat aktiva tetap tersebut habis.

Rumus penyusutan dengan metode garis lurus :

$$\text{Beban penyusutan} = \frac{\text{Harga Perolehan} - \text{Nilai Sisa}}{\text{Umur Ekonomis}}$$

Cara membuat jurnal penyesuaiannya adalah dengan :

- Mendebit (D) akun bebab penyusutan aktiva tetap
- Mengkredit (K) akun akumulasi penyusutan aktiva tetap

Contoh : PT. NUSANTARA pada 1 Januari 2014 mengoperasikan sebuah mesin dengan harga perolehan Rp. 45.000.000. Menurut taksiran, umur ekonomis 10 tahun, disusutkan menggunakan metode garis lurus dengan nilai sisa Rp. 5.000.000. Maka penyusutan mesin untuk periode 2014 adalah :

$$\begin{aligned} \text{Beban Penyusutan} &= \frac{\text{Rp. 45.000.000} - \text{Rp. 5.000.000}}{10 \text{ tahun}} \\ &= \text{Rp. 4.000.000 / tahun} \end{aligned}$$

Maka, jurnal penyesuaiannya adalah :

Date	Description	Ref	Debit	Credit
2014	Beban depresiasi		Rp. 4.000.000	
Dec, 31	Akumulasi depresiasi			Rp. 4.000.000

d) Perlengkapan

Jurnal penyesuaian dilakukan untuk menyesuaikan saldo perlengkapan yang ada di catatan akuntansi dengan nominal sebenarnya sesuai dengan inventarisasi fisik pada akhir periode. Jumlah perlengkapan (supplies) yang

terdapat di Trial Balance adalah jumlah yang dimiliki perusahaan. Dengan mengetahui jumlah persediaan akhirnya, maka dapat diketahui perlengkapan yang terpakai.

Contoh :

Diketahui Jumlah perlengkapan toko (store supplies) yang terdapat di Trial Balance senilai Rp. 750.000. Nilai persediaan akhir supplies secara fisik senilai Rp. 200.000

Saldo awal perlengkapan toko	Rp. 750.000
Nilai persediaan akhir	<u>Rp. 300.000 -</u>
Perlengkapan toko yang terpakai	Rp 450.000

Cara membuat jurnal penyesuaiannya adalah dengan :

- Mendebit (D) akun beban perlengkapan
- Mengkredit (K) akun perlengkapan

Maka, jurnal penyesuaiannya adalah :

Date	Description	Ref	Debit	Credit
2014	Beban perlengkapan		Rp. 450.000	
Dec, 31	Perlengkapan toko			Rp. 450.000

e) **Penyesuaian barang dagangan**

Persediaan barang dagang dapat dicatat dengan metode perpetual dan periodik. Dalam pembahasan ini, akan dibahas dengan metode periodik. Jika menggunakan metode periodik, maka diperlukan penyesuaian pada akhir periode untuk dapat diketahui harga pokok penjualannya.

Cara membuat jurnal penyesuaiannya adalah :

Mengkredit saldo merchandise inventory (awal) ke akun income summary dan mendebit saldo merchandise inventory (akhir) ke akun income summary. Dengan begitu, saldo merchandise inventory (awal) menjadi 0 lalu muncul saldo merchandise inventory (akhir) sebagaimana nilai persediaan yang dilakukan berdasarkan inventarisasi fisik.

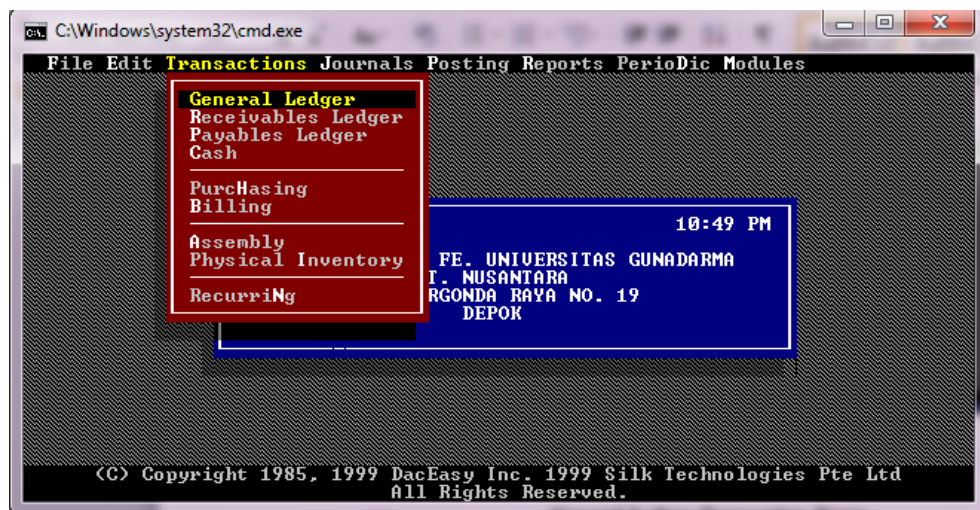
Contoh : PT. MATAHARI memiliki saldo persediaan barang dagang pada neraca saldo 1 Desember 2014 senilai Rp. 5.700.000. Lalu berdasarkan inventarisasi fisik (stock opname) diketahui persediaan barang dagang senilai Rp. 6.200.000.

Maka, jurnal penyesuaiannya adalah :

Date	Description	Ref	Debit	Credit
2014 Dec, 31	Ikhtisar laba rugi		Rp. 5.700.000	
	Persediaan barang dagang			Rp. 5.700.000
	Persediaan barang dagang		Rp. 6.200.000	
	Ikhtisar laba rugi			Rp. 6.200.000

MENCATAT TRANSAKSI KE MODUL GENERAL LEDGER

- Dengan cara pilih menu **Transaction**, kemudian enter



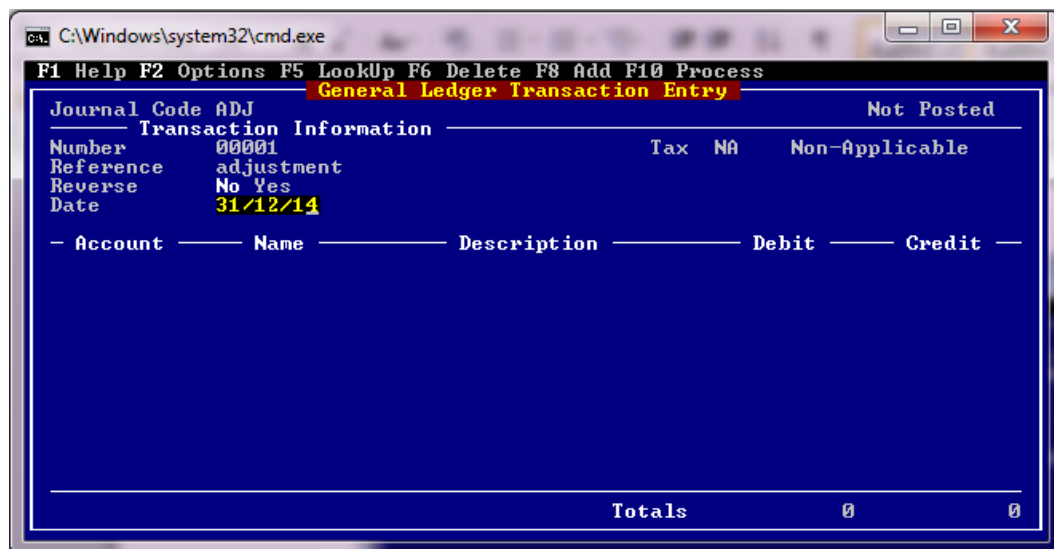
- Kemudian pilih **General Ledger** - Enter, kemudian tampil sbb :

General Ledger Transaction Entry

Journal code	ADJ. ADJ merupakan singkatan dari Adjustment agar memudahkan dalam pencatatan.
Number	Tekan Enter , maka akan diberikan no. secara otomatis oleh DEA.
Tax	Pilih NA (bila disoal tidak menggunakan Tax) dan Pilih Tax- ** (sesuai keterangan pada soal).
Reference	Diisi deskripsi dari transaksi atau dapat dikosongkan. Sebaiknya diisi karena akan memudahkan untuk memanggil kembali apabila terjadi kesalahan pada saat pencatatan. Namun biasanya diperkenankan selama mencatat Jurnal Penyesuaian Reference ini diisi penyesuaian atau adjustment agar dapat dengan mudah dibedakan dengan Jurnal Biasa.

Reverse	No (karena tidak menginginkan jurnal pembalik) dan YES (karena menginginkan jurnal pembalik) pada saat pengisian reverse harus diteliti dari permintaan pada soal apakah butuh jurnal pembalik atau tidak.
Date	Diisi tanggal transaksi.
Account	Tekan F5, pilih no perkiraan (akun) yang diinginkan lalu tekan Enter.
Name	Akan terisi secara otomatis sesuai dengan no perkiraan (akun).
Description	Diisi keterangan singkat mengenai transaksi. Lihat pada soalnya.
Debit	Diisi sesuai dengan soal.
Credit	Diisi sesuai dengan soal.

Dibawah ini merupakan gambar saat mencatat **Jurnal Penyesuaian** pada software **DEA4** :

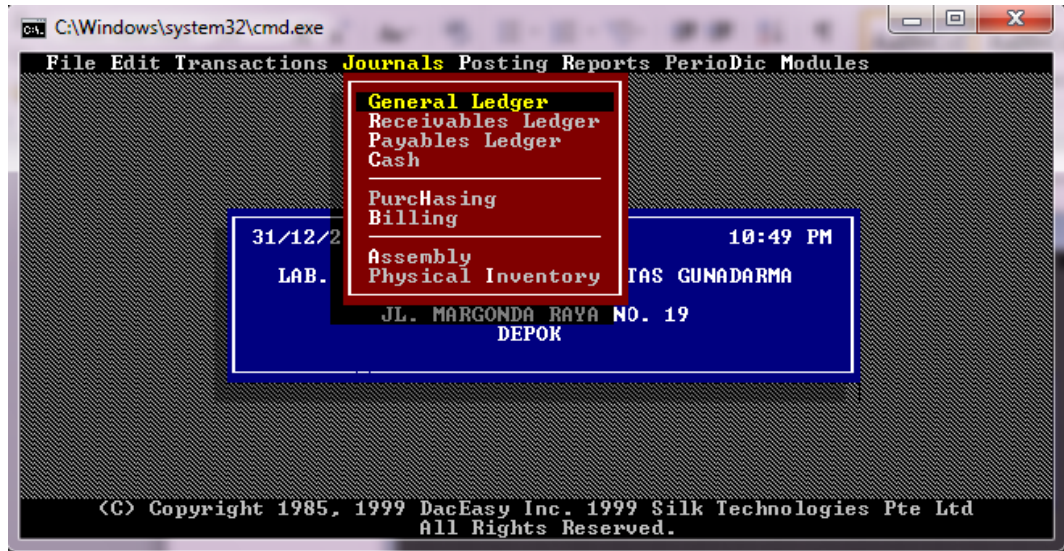


Keterangan :

- Untuk mempermudah praktikan untuk mengingat saat mencatat transaksi di software **DEA4** pada kolom reference diisi penyesuaian saja dari awal soal **adjustment** sampai akhir soal.
- Setelah selesai mengisi satu transaksi, Tekan **F10** kemudian kembali ke **Menu Utama** untuk selanjutnya melakukan jurnal.

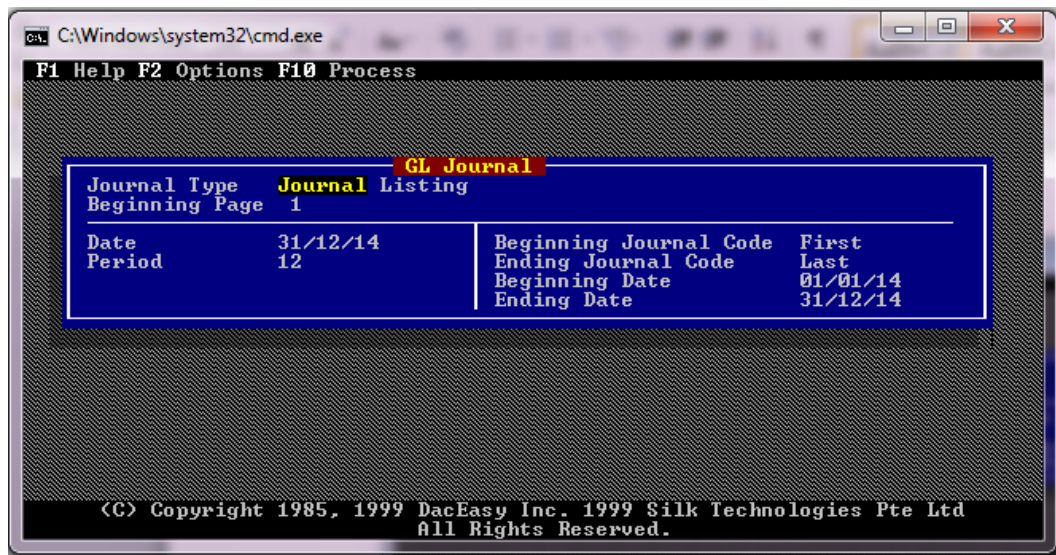
MELAKUKAN JURNAL MODUL GENERAL LEDGER

Dengan cara pilih menu **Journal - General Ledger**, kemudian tampil sebagai berikut :



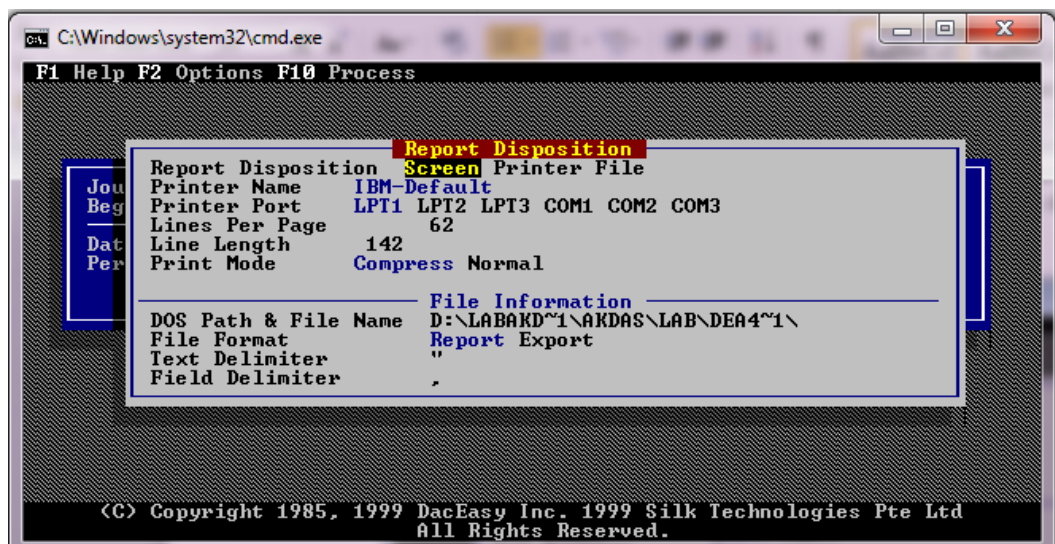
GL Journal

Journal type	Journal
Beginning page	1
Date	Diisi dengan tanggal transaksi.
Periode	Otomatis terisi sesuai dengan tanggal transaksi.
Beginning Journal code	First
Ending Journal code	Last
Beginning date	Tanggal awal periode
Ending date	Tanggal akhir periode



Ket :

- Tekan **F10** untuk masuk ke **Report Disposition**, dengan tampilan sebagai berikut :

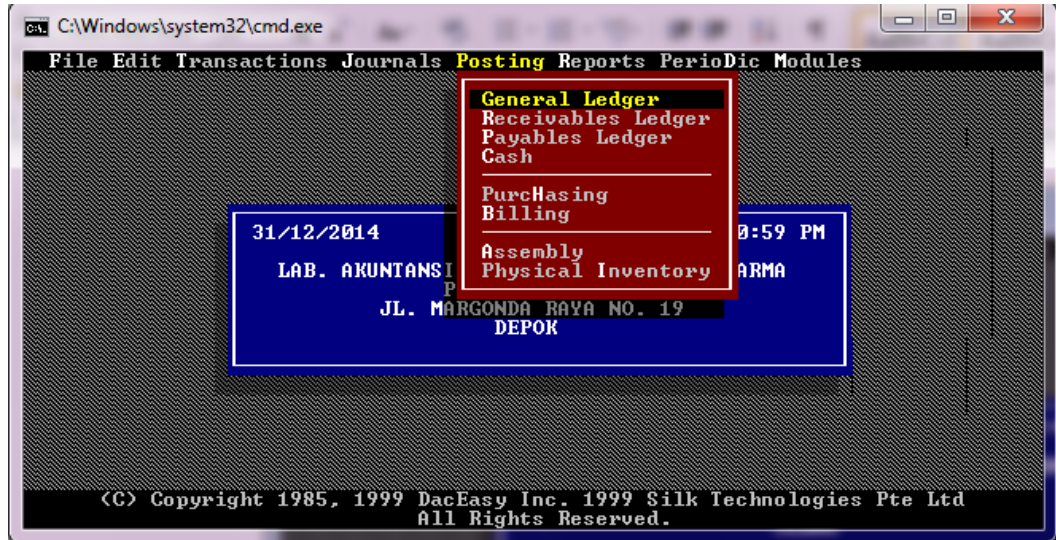


Ket :

- Tekan **F10** untuk memprosesnya, maka akan tampil **Report Viewing**.
- Tekan **Esc** untuk kembali ke **Menu Utama**.
- Kemudian kembali ke menu **Transaction**, lakukan seperti langkah di atas sampai transaksi selesai. Setelah semua transaksi selesai dan telah di jurnal, lakukan langkah posting.

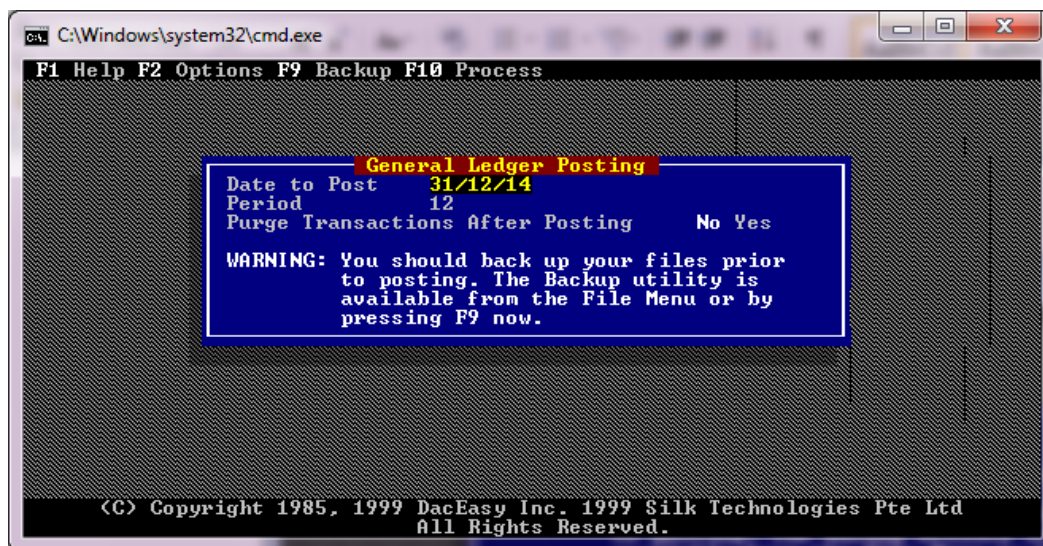
MELAKUKAN POSTING MODUL GENERAL LEDGER

Dengan cara pilih menu **Posting - General Ledger**, tampilannya sebagai berikut :



GL Posting

Date to post	Diisi tanggal akhir transaksi
Period	Otomatis terisi sesuai bulan transaksi
Delete transaction after Posting	No

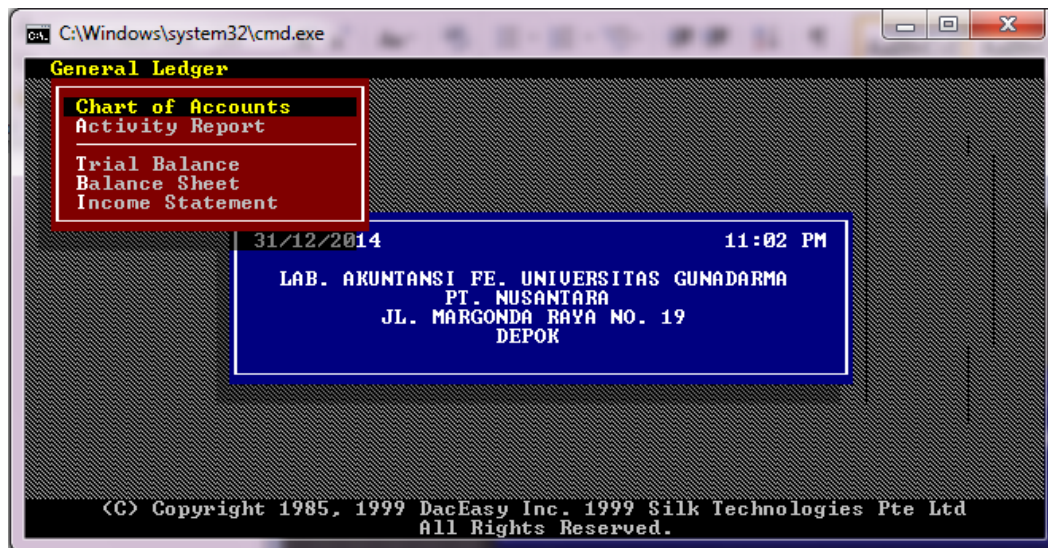
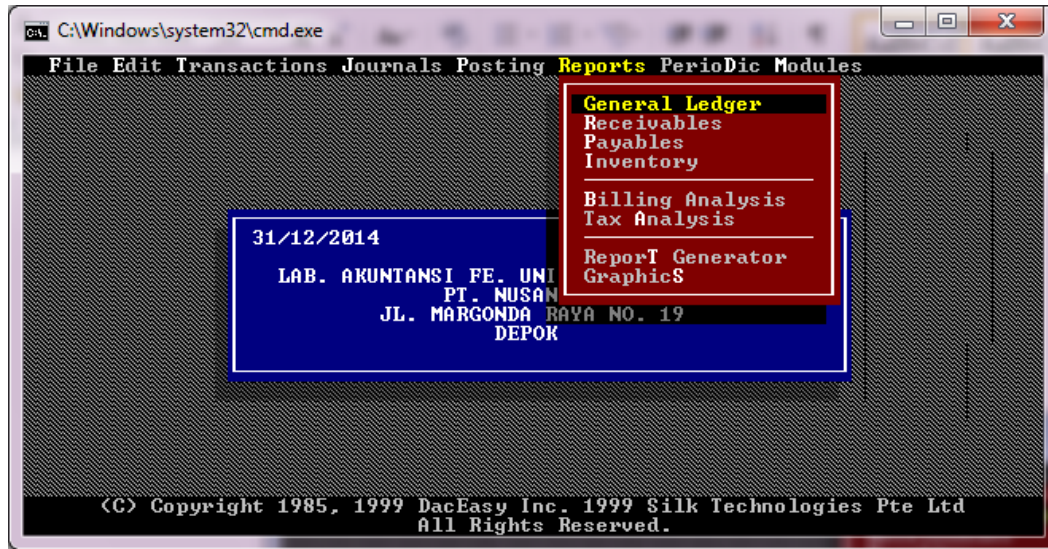


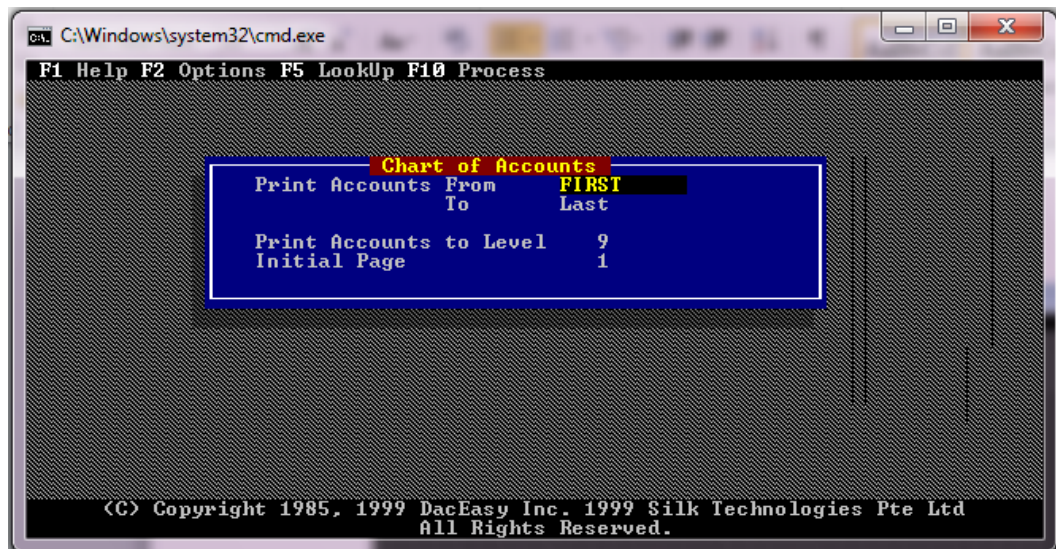
Ket :

- Tekan **F10** untuk memproses posting.
- Kembali ke **Menu Utama**.

PEMBUATAN LAPORAN BAGAN PERKIRAAN

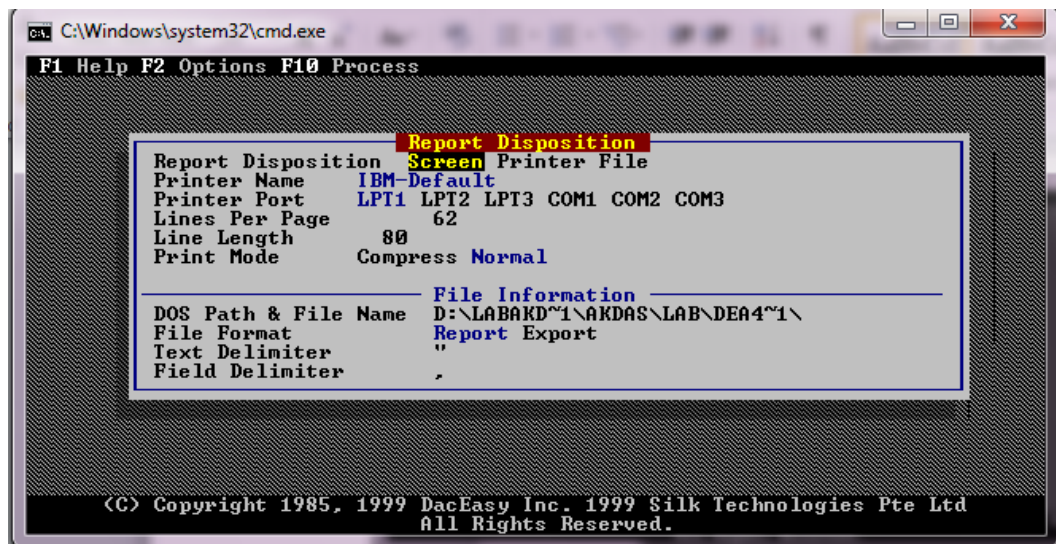
Dengan cara pilih menu **Report** - enter - **General Ledger**- enter -**Chart of Accounts**, kemudian akan tampil sebagai berikut:





Ket :

- Tekan **F10** untuk memprosesnya kemudian akan tampil *Report Disposition*

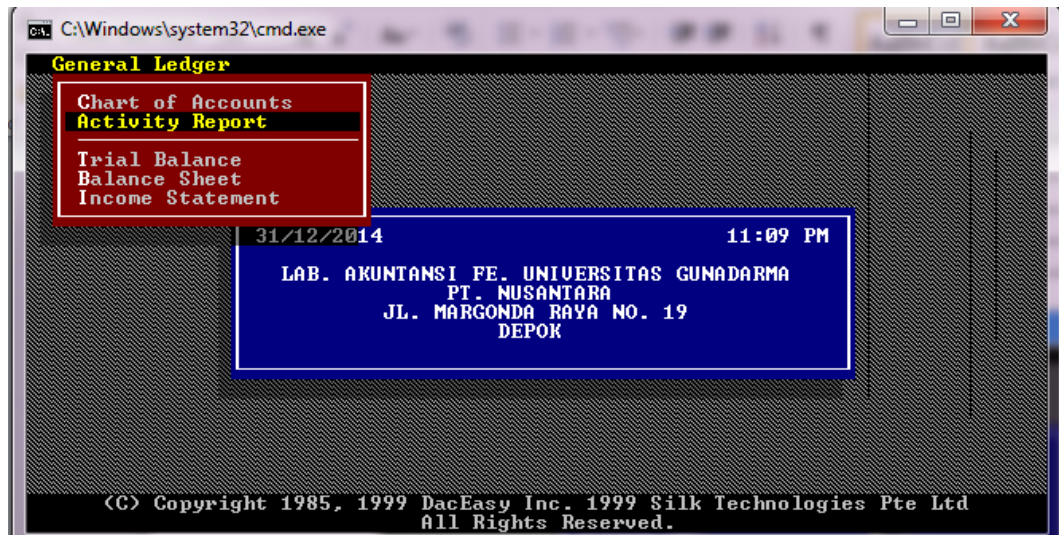


Ket :

- Pilih *screen*
- Tekan **F10** untuk memprosesnya, maka akan tampil *Report Viewing*.
- Setelah itu tekan **Esc** untuk kembali ke menu sebelumnya.

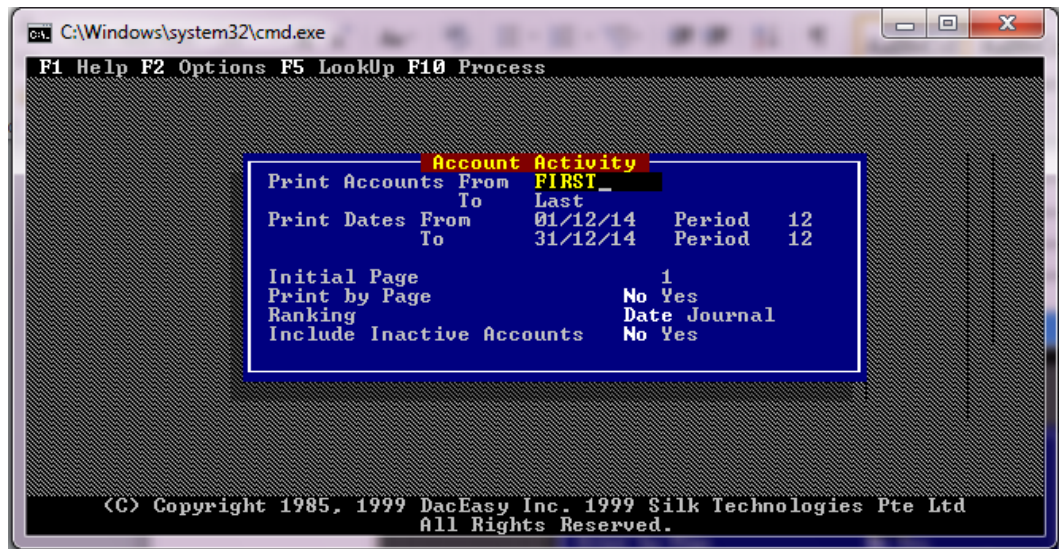
PEMBUATAN LAPORAN AKTIVITAS PERKIRAAN (BUKU BESAR)

Dengan cara pilih menu **Reports - enter - General Ledger - enter -Activity Report**, kemudian akan tampil sebagai berikut :



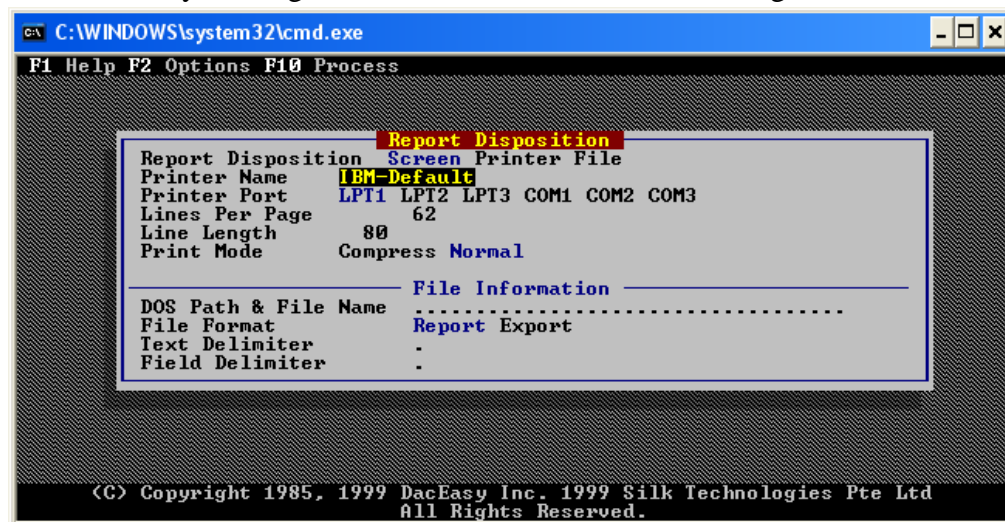
Activity Report

Print account from	First
Print account to	Last
Print Date from	Diisi sesuai periode aktif (awal periode)
Print Date To	Otomatis sudah terisi (akhir periode)
Initial page	1
Print by page	No
Ranking	Date
Include inactive	No



Ket :

- Tekan **F10** untuk memprosesnya kemudian akan tampil *Report Disposition*
- Biasanya kita hanya tekan **F10** saja karena telah terisi secara otomatis di softwarenya sehingga memudahkan kita untuk tidak mengisi kolom.



Ket :

- Tekan **F10** untuk memprosesnya, maka akan tampil *Report Viewing*.
- Untuk memudahkan mengingat yang hanya kita pilih adalah screen kemudian langsung saja tekan **F10** (proses) untuk memudahkan.
- Tekan **Esc** untuk kembali ke menu sebelumnya.