

BAB 3

Pengenalan Open Office Calc

TUJUAN PRAKTIKUM

1. Praktikan mengetahui dasar Open Office Calc
2. Praktikan mengetahui fungsi dan komponen Open Office Calc

TEORI PENUNJANG

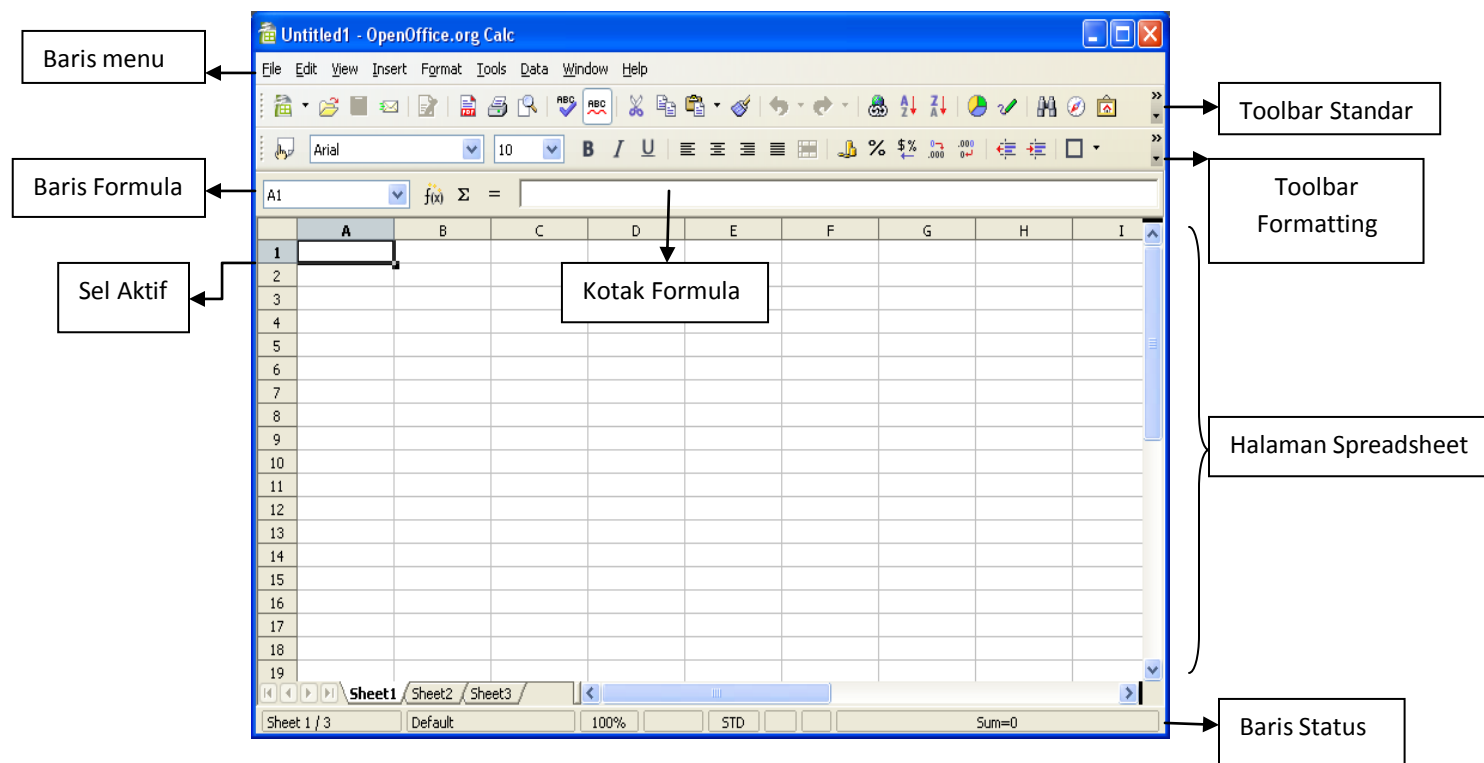
Open Office Calc merupakan bagian dari perangkat lunak keluarga OpenOffice.org. OpenOffice.org awalnya diturunkan dari StarOffice, sebuah kumpulan perangkat Lunak yang dikembangkan oleh StarDivision yang dibeli oleh Sun Microsystems pada Bulan Agustus 1999. OpenOffice.org (OO.o atau OOo) adalah kumpulan perangkat lunak aplikasi yang dapat dioperasikan dalam berbagai sistem operasi komputer. OpenOffice.org mendukung standar ISO OpenDocument Format (ODF) untuk pertukaran data sebagai standar format file. OpenOffice.org mampu mengenali bermacam-macam format dokumen, termasuk format Microsoft Office '97–2003. Bahkan, untuk OpenOffice.org versi 3, program ini juga mampu mengenali format dokumen Microsoft Office 2007.

Maka, fungsi OpenOffice Calc pun sama dengan fungsi yang terdapat pada Microsoft Excel 2003 dan 2007. Calc berperan sebagai pengolah angka. Dengan Calc, laporan keuangan atau statistik dapat dibuat. Laporan tersebut bisa dilengkapi tabel dan grafik, lalu diekspor dalam format dokumen populer lain, seperti MS Excel (.xls) maupun PDF. Open Office Calc dapat dioperasikan dengan menggunakan sistem operasi Linux maupun windows.

Ada perbedaan antara program spreadsheet Lotus 123 dengan OpenOffice Calc, yakni pada Lotus satu buah file hanya dapat menampung satu buah lembar kerja (sheet), sedangkan di Calc satu file bisa menampung lebih dari satu lembar kerja.

3. Komponen OpenOffice Calc

Ketika membuka halaman kerja Calc, pertama kali akan tampil tampilan sebagai berikut :



Gambar 3.1 tampilan Open Office Calc

Halaman spreadsheet terdiri dari beberapa tab-tab sheet, yang setiap sheet terlihat seperti tabel besar yang terdiri dari baris (penomoran dengan numerik) dan kolom (penomoran dengan Abjad Kapital). Untuk penomoran Baris diawali dengan angka 1 dan seterusnya, sedangkan untuk penomoran kolom diawali dengan abjad A dan seterusnya.

Spreadsheet terdiri dari banyak baris dan kolom. Kolom tersusun secara vertikal pada spreadsheet. Area yang berwarna abu-abu pada bagian atas setiap kolom disebut dengan heading kolom. Heading kolom defaultnya adalah huruf-huruf kapital yang unik yang mengidentifikasi kolom tersebut. Baris tersusun secara horisontal pada spreadsheet. Area abu-abu pada bagian kiri setiap baris disebut dengan heading baris. Setiap heading baris berisi angka numerik yang unik untuk mengidentifikasi baris tersebut.

Sel dan Range Sel

Sel adalah kotak tempat bertemunya baris dan kolom. Setiap sel mempunyai referensi berupa nama atau alamat yang unik yang dapat dilihat pada kotak nama sel. Referensi ini secara otomatis didapatkan berdasarkan lokasi kolom dan baris pada spreadsheet. Contoh, A1 adalah nama yang diberikan untuk sel yang bertemu pada kolom A dan baris 1. Range sel adalah sekelompok sel yang aktif.

Sheet

Spreadsheet terdiri lebih dari beberapa sheet yang setiapnya akan memuat informasi yang berhubungan dengan spreadsheet. Sebagai default, sheetsheet tersebut memiliki nama sheet1, sheet2 dan seterusnya.

Perpindahan Cell :

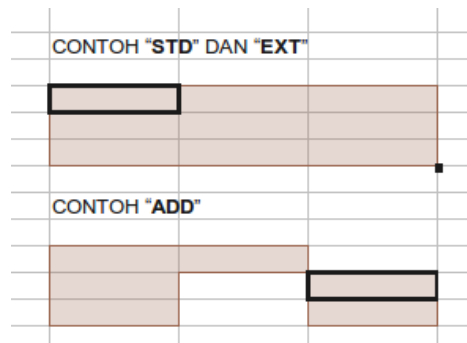
 **Tabel 3.1 Perpindahan Cell**

PERPINDAHAN	CARA
Per kolom.	Arah Kiri Arah Kanan Tab
Per baris.	Arah Atas Arah Bawah Enter
Ke awal baris.	Home
Ke sel berisi paling kanan (baris yang sama).	End
Ke sel A1 (sel paling kiri atas).	Ctrl + Home
Ke sel berisi paling bawah kanan.	Ctrl + End
Ke sel berisi paling atas atau ke sel paling atas kolom.	Ctrl + Panah Atas
Ke sel berisi paling bawah atau ke sel paling bawah kolom.	Ctrl + Panah Bawah
Ke sel berisi paling kanan atau ke sel paling kanan baris.	Ctrl + Panah Kanan

✚ Jenis Modus Sisip

1. **INSRT**, modus sisip standar. Apa yang kita ketik akan terus bertambah tanpa mengurangi yang telah diketik.
2. **OVER**, modus sisip timpa. kata Dengan modus **OVER**, maka karakter-karakter di sebelah kanan akan diganti oleh karakter-karakter yang baru diketik.

✚ Jenis Modus Sorot

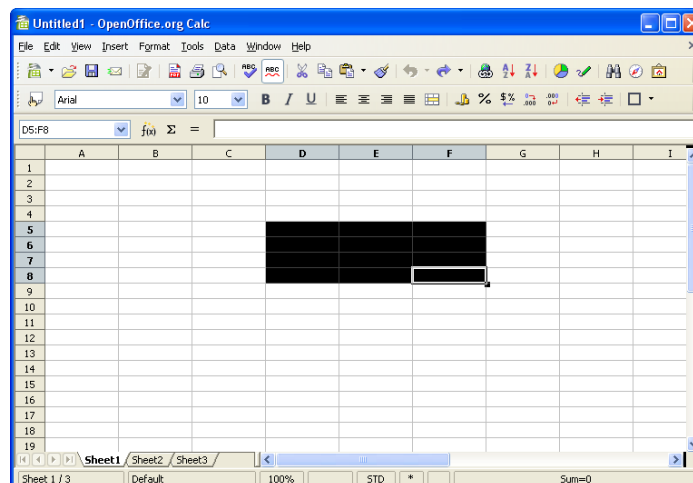


Gambar 3.2 Modus sorot

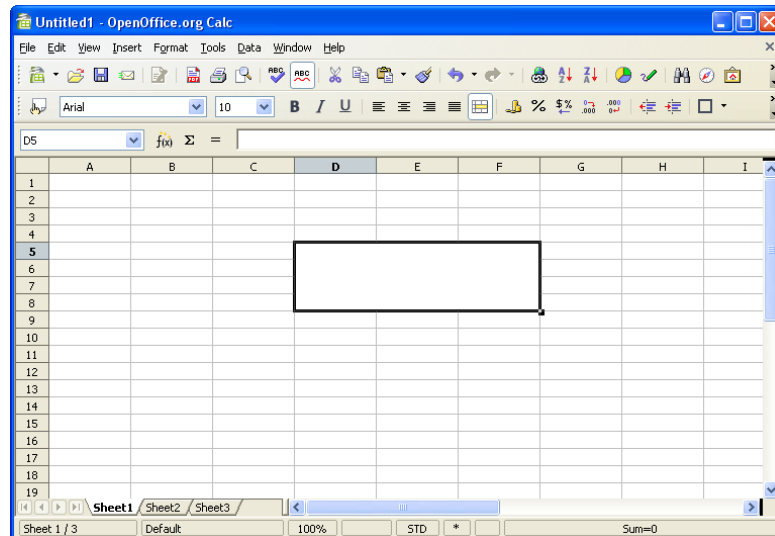
1. **STD**, modus seleksi standar. Semua seleksi yang biasa dilakukan menggunakan modus ini.
2. **EXT**, modus seleksi perluasan.
3. **ADD**, modus seleksi penambahan.

Modifikasi Cell

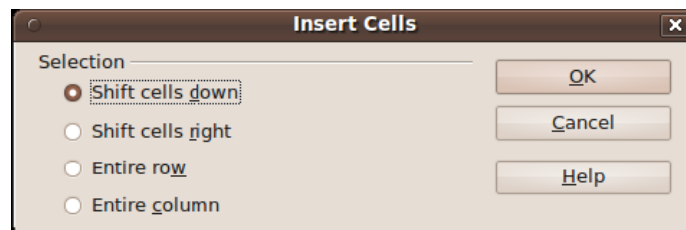
Cell pada Calc dapat digabung, ditambah, dan dihapus.



Gambar 3.3 Gabung Cell

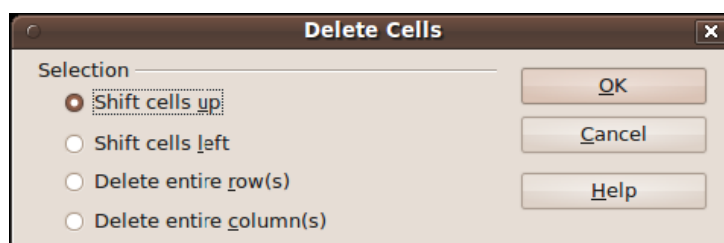


Gambar 3.4 Gabung dengan merge cell



Gambar 3.5 Menambah cell

- Shift cells down** : menambah di atas sel yang dipilih.
- Shift cells right** : menambah di kiri sel yang dipilih.
- Entire row** : menambah baris baru di atas sel yang dipilih.
- Entire column** : menambah kolom baru di kiri sel yang dipilih.



Gambar 3.6 Menghapus Cell

Shift cells up, sel-sel yang ada di bawah sel yang dihapus akan naik (menggantikan sel yang terhapus).

Shift cells left, sel-sel yang ada di kanan sel yang dihapus berpindah ke kiri (menggantikan sel yang terhapus).

Delete entire row(s), menghapus seluruh sel pada baris sel yang dihapus.

Delete entire column(s), menghapus seluruh sel pada kolom sel yang dihapus.

Freeze dan Split

Adalah fitur pada Calc untuk membuat salah satu bagian lembar kerja membeku atau *freeze*. Atau, membuat lembar kerja terbagi menjadi empat dengan fitur *split*.

Operator

Tabel 3.2 Tabel Operator Perhitungan

OPERATOR	FUNGSI
=	Sama dengan
+	Penambahan
-	Pengurangan
*	Perkalian
/	Pembagian
^	Perpangkatan
<	Lebih kecil
>	Lebih besar
<=	Lebih kecil sama dengan
>=	Lebih besar sama dengan
<>	Tidak sama dengan
&	Penggabungan

Operasi Matematika

Beberapa formula untuk operasi matematika yang disediakan oleh OOo Calc antaranya penjumlahan (SUM), perpangkatan (POWER), serta akar (SQRT).

Operasi Statistika

Diantaranya ialah MIN (data terkecil), MAX (terbesar), AVERAGE (rata-rata), dan STDEV (standar deviasi).

Gambar 3.3 Operasi String / Teks

FORMULA	FUNGSI	STRUKTUR
LEFT	Mengambil sejumlah karakter dari kiri.	=LEFT(TEKS;JML_KARAKTER)
RIGHT	Mengambil sejumlah karakter dari kanan.	=RIGHT(TEKS;JML_KARAKTER)

FORMULA	FUNGSI	STRUKTUR
MID	Mengambil sejumlah karakter dari tengah.	=MID(TEKS;MULAI_DARI;JML_KARAKTER)
LEN	Menghitung panjang karakter.	=LEN(TEKS)
UPPER	Membuat karakter dalam bentuk kapital.	=UPPER(KARAKTER)
LOWER	Membuat karakter dalam bentuk huruf kecil.	=LOWER(KARAKTER)