

Persediaan

7

Objektif:

1. Mahasiswa dapat mengetahui pengertian persediaan, proses transaksi persediaan, dan cara menginput transaksi persediaan menggunakan *software Accurate Online*.
-

PERSEDIAAN

7.1 Pengertian dan Proses Persediaan

a. Pengertian Persediaan

Persediaan (*inventory*) merupakan barang dagangan yang utama dalam perusahaan dagang. Persediaan termasuk dalam golongan aset lancar perusahaan yang berperan penting dalam menghasilkan laba perusahaan. Secara umum istilah persediaan dipakai untuk menunjukkan barang-barang yang dimiliki untuk dijual kembali atau digunakan untuk memproduksi barang-barang yang akan dijual.

Persediaan adalah barang-barang yang disimpan untuk digunakan atau dijual pada masa yang akan datang (Ristono, 2009). Menurut Ikatan Akuntan Indonesia dalam PSAK No. 14 (2014) menyatakan bahwa pengertian persediaan sebagai berikut:

Persediaan adalah aset:

- a. Tersedia untuk dijual dalam kegiatan usaha normal;
- b. Dalam proses produksi dan atau dalam perjalanan; atau
- c. Dalam bentuk bahan atau perlengkapan (*supplies*) untuk digunakan dalam proses produksi atau pemberian jasa.

Dari definisi diatas dapat disimpulkan bahwa persediaan adalah suatu aset lancar yang digunakan dalam kegiatan perusahaan dengan cara dibeli dengan tujuan untuk dijual kembali atau digunakan untuk memproduksi barang yang akan dijual.

b. Proses Transaksi Persediaan

Dalam *Accurate* proses transaksi persediaan terdiri dari permintaan barang, penyesuaian persediaan, pekerjaan pesanan, penyelesaian pesanan, pemindahan barang dan mencatat barang dan jasa. Berikut ini langkah-langkah input transaksi dalam proses transaksi persediaan:

1) Permintaan Barang

Fungsi dari fitur permintaan barang adalah untuk mencatat permintaan barang dikarenakan adanya kebutuhan pembelian barang atau adanya permintaan dari satu gudang ke gudang lainnya. Berikut contoh transaksi permintaan barang:

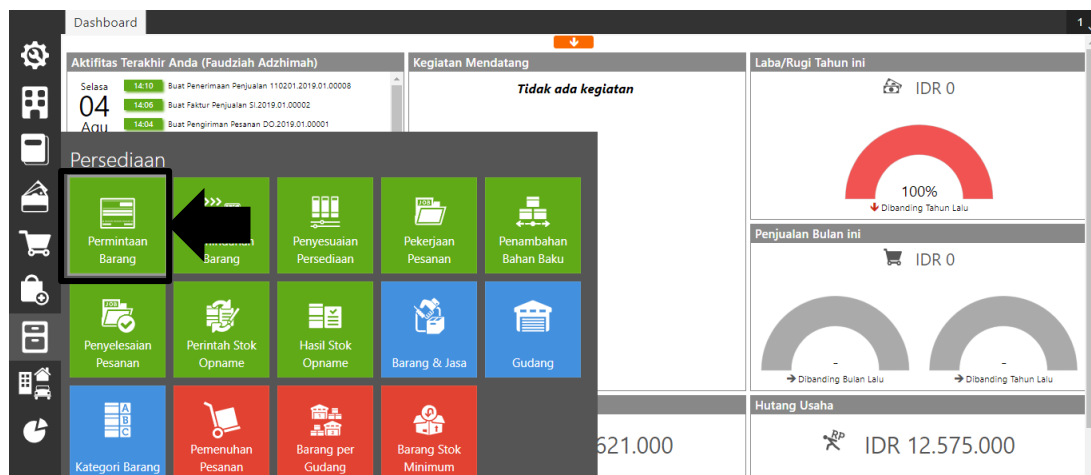
Tanggal 2 Januari 2019

Bagian gudang mengajukan permintaan pembelian barang , sebagai berikut:

Nama Barang	Kuantitas	Tanggal Diminta
Meja Persegi	10	3 Januari 2019
Meja Bundar	20	3 Januari 2019
Meja Kerja	10	3 Januari 2019

Langkah-langkah penginputan transaksi:

1. Masuk ke Menu **Persediaan | Permintaan Barang**.



2. Isi Tanggal, Tipe permintaan, dan Informasi lainnya.

Dashboard | Permintaan Barang

Data Baru

Tanggal * 02/01/2019

Tipe Permintaan Beli Barang

Nomor # * Permintaan Barang

Ambil

Cari/Pilih Barang & Jasa...

Rincian Barang *

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	Tgl Diminta
Belum ada data				

3. Ketik nama barang yang diminta satu persatu pada kolom 'Cari/Pilih Barang & Jasa'

Dashboard | Permintaan Barang

Data Baru

Tanggal * 02/01/2019

Tipe Permintaan Beli Barang

Nomor # * Permintaan Barang

Ambil

meja

Meja 100001

Meja Bundar 1.0005

Meja Kaca 100003

Rincian Barang *

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	Tgl Diminta
Belum ada data				

4. Lengkapi Kuantitas, Tanggal diminta dan Informasi barang lainnya yang diminta. Kemudian klik 'Lanjut'.

Dashboard | Permintaan Barang

Data Baru

Tanggal * 02/01/2019

Tipe Permintaan Beli Barang

Nomor # * Permintaan Barang

Ambil

Meja Persegi

Rincian Barang *

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	Tgl Diminta
Belum ada data				

Rincian Barang

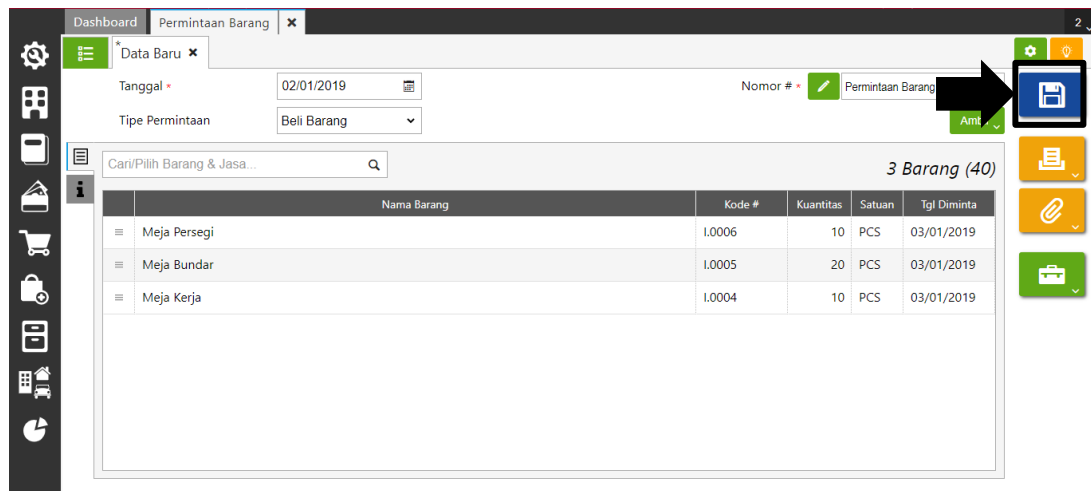
Tgl Diminta 03/01/2019

Nama Barang * Meja Persegi

Kuantitas * 10

Lanjut

5. Jika sudah selesai, klik 'Simpan' untuk menyimpan transaksi Permintaan Barang.



2) Penyesuaian Persediaan

Fungsi dari fitur penyesuaian persediaan adalah untuk menyesuaikan kondisi stok di gudang dengan pencatatan stock opname. Umumnya penyesuaian persediaan dilakukan jika terjadi selisih antara gudang pencatatan di *Accurate*. Penyebab selisih bisa diakibatkan barang rusak, pengguna untuk sendiri ataupun ada hibah dari pihak lain. Berikut contoh transaksi penyesuaian persediaan:

Tanggal 23 Januari 2019

Saat melakukan pengecekan fisik di Gudang Belakang, perusahaan menemukan sebanyak **1 Kursi Bar** cacat akibat kelalaian petugas gudang.

Oleh karena itu, bagian Accounting melakukan penyesuaian persediaan atas kerugian barang yang tidak dapat dijual tersebut ke dalam akun “**Beban Barang Rusak**”

Info: Buatlah Akun baru dengan informasi berikut:

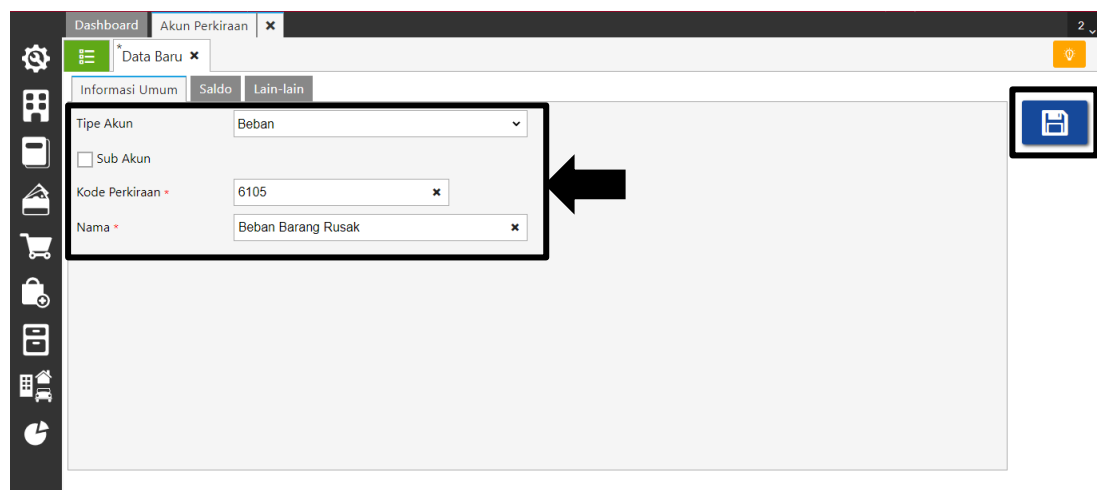
- Tipe Akun: **Beban**
- Kode Perkiraan: **6105**
- Nama Akun: **Beban Barang Rusak**

Langkah-langkah penginputan transaksi:

1. Sebelum menginput transaksi penyesuaian persediaan, buatlah akun baru terlebih dahulu untuk mencatat kerugian atas barang rusak. Masuk ke Menu **Buku Besar | Akun Perkiraan**.



2. Isi Tipe akun, Kode perkiraan, Nama akun dan Informasi lainnya. Jika sudah selesai, klik **'Simpan'** untuk menyimpan akun yang dibuat.



3. Kemudian Masuk ke Menu **Pengaturan | Preferensi**.



4. Pilih **'Akun Perkiraan'** lalu klik **'Tab Persediaan'**. Kemudian masukan akun

penyesuaian yang sudah dibuat kedalam pilihan ‘**Penyesuaian Persediaan**’, ketikkan nama akun pada kolom ‘**Akun Penyesuaian**’.

5. Jika sudah selesai, klik ‘**Simpan**’ untuk menyimpan Akun perkiraan.

6. Kemudian Masuk ke Menu **Persediaan | Penyesuaian Persediaan**.

7. Isi Tanggal dan ketikkan nama barang yang rusak pada kolom 'Cari/Pilih Barang & Jasa'.

8. Lengkapi Tipe kuantitas, Kuantitas, Gudang, dan Informasi barang lainnya. Kemudian klik 'Lanjut'.

9. Untuk memasukan akun penyesuaian yang sudah dibuat, klik tab 'Info Lainnya' kemudian isi Akun Penyesuaian dan Keterangan. Jika sudah selesai, klik 'Simpan' untuk menyimpan transaksi Penyesuaian Persediaan.

3) Pekerjaan Pesanan

Fungsi dari fitur pekerjaan pesanan adalah untuk memproduksi barang jadi berdasarkan pesanan dari pelanggan. Selain itu bisa digunakan sebagai formulir untuk mengeluarkan barang yang digunakan untuk kepentingan sendiri seperti mengeluarkan barang sebagai sample untuk promosi. Berikut contoh transaksi pekerjaan pesanan:

Tanggal 25 Januari 2019

Perusahaan menerima pesanan khusus dari pelanggan baru untuk memodifikasi warna dari produk **Kursi Santai** sebanyak **10 Pcs**. Dalam modifikasi ini ada biaya modifikasi yang dikeluarkan yaitu **Rp250.000** dan dialokasikan sebagai akun **Beban Operasional Lainnya**.

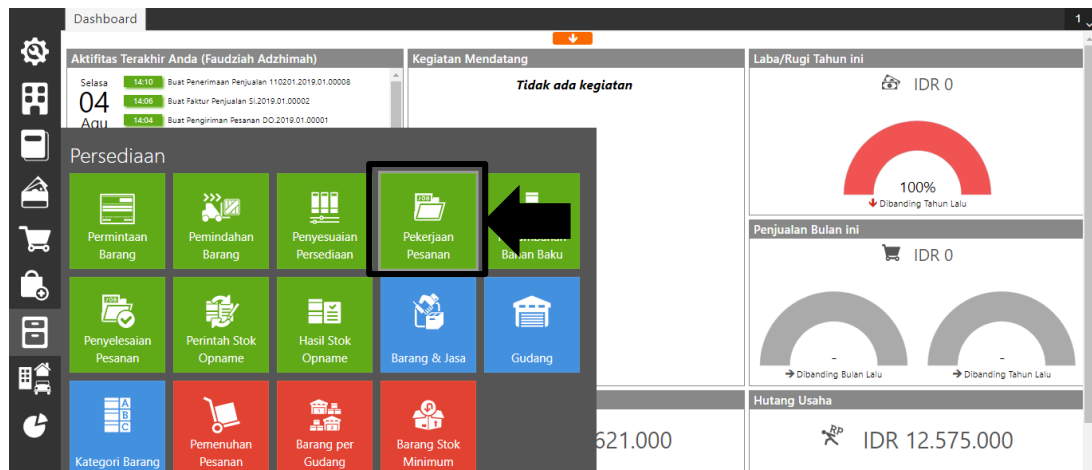
Informasi:

- Barang dikeluarkan dari gudang **Depan**
- Akun biaya pesanan: **Persediaan Dalam Proses**
- Pesanan tersebut akan diselesaikan ke produk berikut ini:

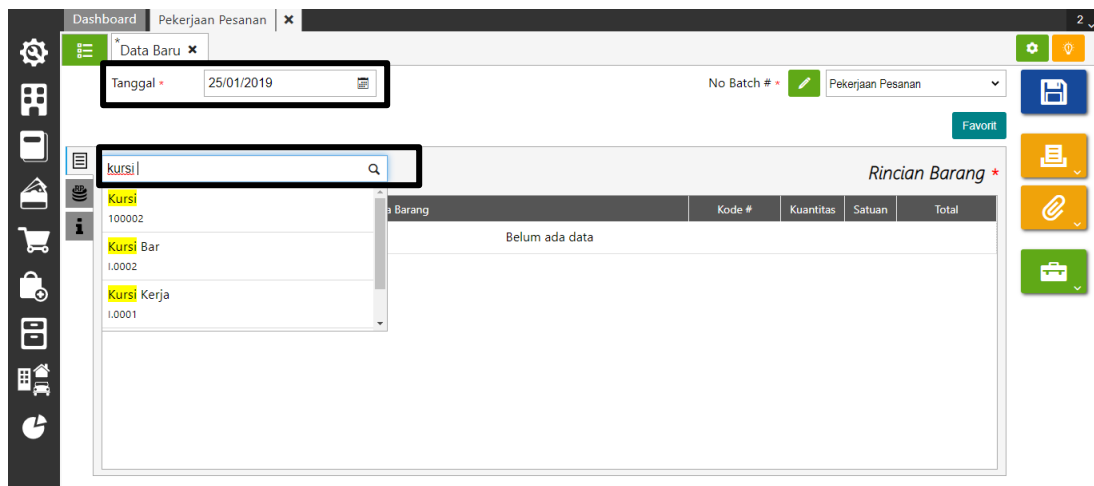
Kategori Barang	Nama Produk	Jenis Barang	PPN 10%	Harga Jual
Kursi	Kursi Pesanan	Persediaan	Yes	Rp950.000

Langkah-langkah penginputan transaksi:

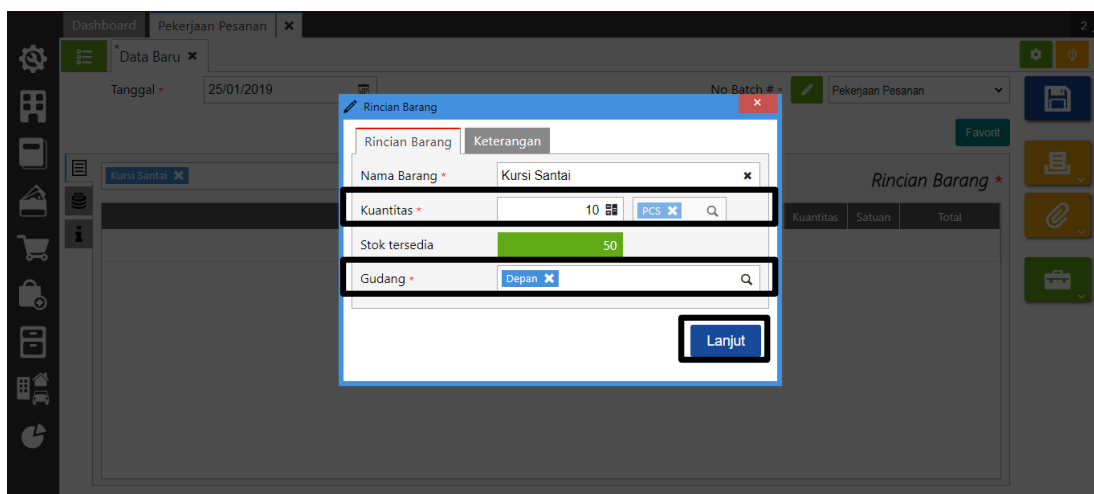
1. Masuk ke Menu **Persediaan | Pekerjaan Pesanan**.



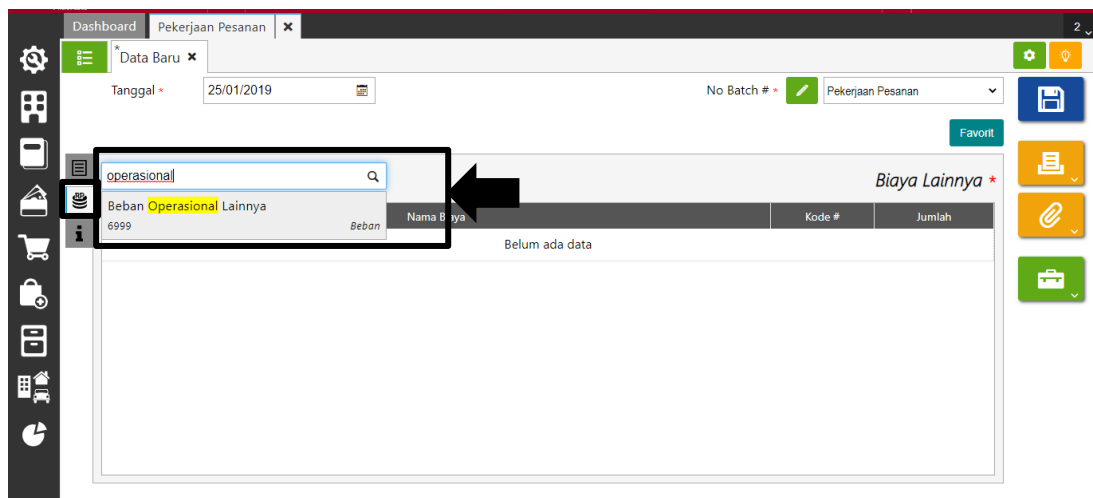
2. Isi Tanggal dan ketikkan nama barang yang dipesan pada kolom 'Cari/Pilih Barang & Jasa'.



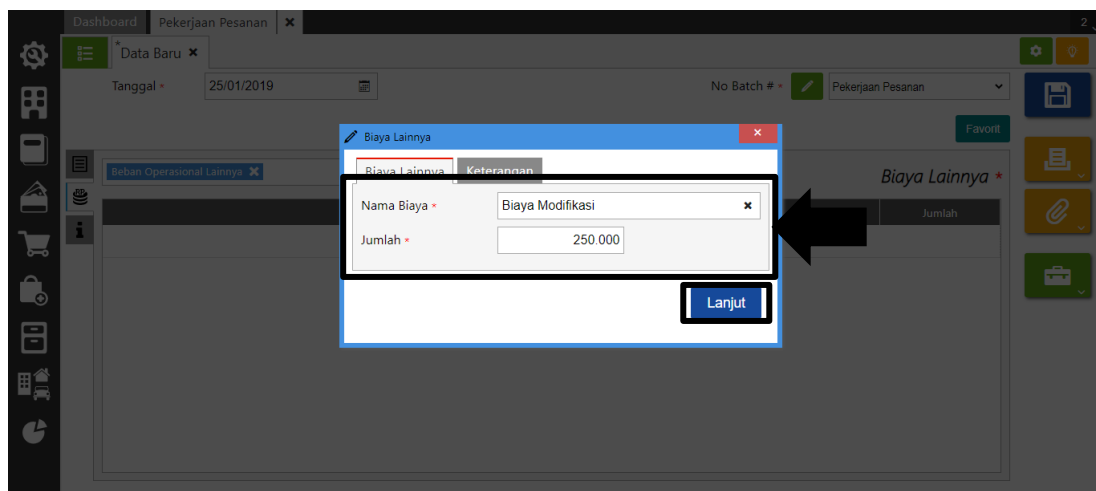
3. Lengkapi Kuantitas, Gudang, dan Informasi barang lainnya. Kemudian klik 'Lanjut'.



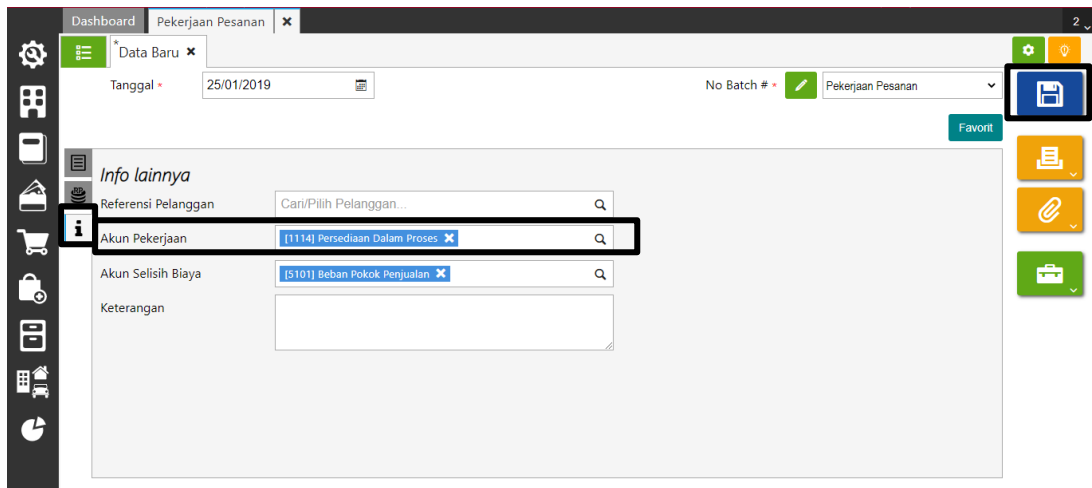
4. Karena terdapat biaya modifikasi yang dialokasikan sebagai beban operasional lainnya, maka untuk mengisi biaya modifikasi tersebut klik **'Biaya Lainnya'** lalu **'Cari/Pilih Akun Perkiraan'** ketik **'Beban Operasional Lainnya'**.



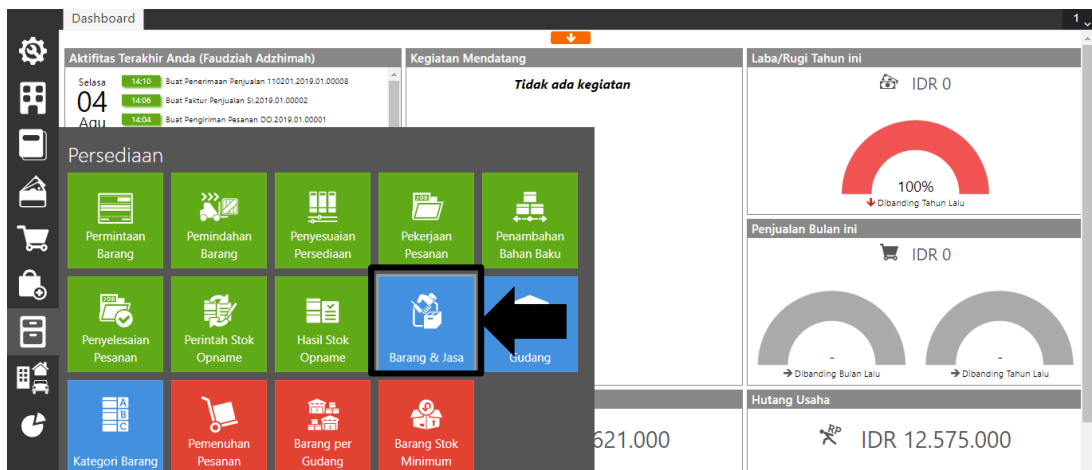
5. Lengkapi informasi dibawah ini sesuai transaksi yang diminta, kemudian klik **'Lanjut'**.



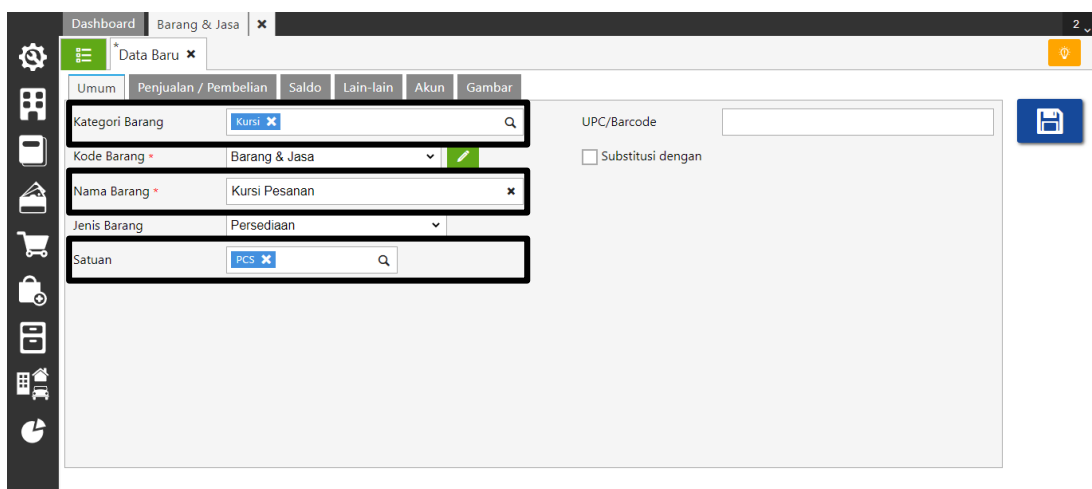
6. Untuk mengisi akun persediaan dalam proses, klik **'Info Lainnya'**. Kemudian pada kolom **'Akun Pekerjaan'** ketik **'Persediaan Dalam Proses'**. Jika sudah selesai, klik **'Simpan'** untuk menyimpan transaksi Pekerjaan Pesanan.



7. Untuk menyelesaikan pesanan kedalam bentuk produk, Masuk ke Menu **Persediaan | Barang dan Jasa**.



8. Isi Kategori barang, Nama Barang, Satuan dan Informasi lainnya.



9. Pilih 'Tab Penjualan/Pembelian' kemudian isi Harga Jual Satuan, Pajak, dan Informasi lainnya. Jika sudah selesai, klik 'Simpan' untuk menyimpan Barang dan Jasa.

4) Penyelesaian Pesanan

Fungsi dari fitur penyelesaian pesanan adalah proses untuk finishing atau menyelesaikan pekerjaan. Penyelesaian pesanan merupakan fitur lanjutan dari pekerjaan pesanan. Berikut contoh transaksi penyelesaian pesanan:

Tanggal 26 Januari 2019

Menyelesaikan pengerjaan pesanan khusus atas transaksi pesanan pada tanggal 25 Januari 2019. Diselesaikan ke produk berikut ini:

Produk	Kuantitas	Porsi	Gudang	Pajak
Kursi Pesanan	10	100%	Depan	PPN 10%

Atas produk ini, perusahaan langsung mengirimkan barang sekaligus tagihannya kepada PT Inti Furniture. Pengiriman dilakukan dengan menggunakan **Mobil box**.

Langkah-langkah penginputan transaksi:

1. Masuk ke Menu **Persediaan | Penyelesaian Pesanan**.

2. Isi Tanggal, No pekerjaan, Tipe penyelesaian dan informasi lainnya. Untuk mengisi No pekerjaan yaitu dengan **'Cari/Pilih'** transaksi pekerjaan pesanan pada tanggal sebelumnya.

Dashboard | Penyelesaian Pesanan

* Data Baru *

Tanggal * 26/01/2019

No Pekerjaan # * JC-2019.01.00001

Tipe Penyelesaian Barang

Nomor # * Penyelesaian Pesanan

Cari/Pilih Barang & Jasa...

Penyelesaian ke Barang *

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	Porsi [%]	Alokasi Biaya
Belum ada data					

3. Ketik nama barang yang ingin diselesaikan pada kolom **'Cari/Pilih Barang & Jasa'**.

Dashboard | Penyelesaian Pesanan

* Data Baru *

Tanggal * 26/01/2019

No Pekerjaan # * JC-2019.01.00001

Tipe Penyelesaian Barang

Cari/Pilih Barang & Jasa... pesana

Penyelesaian ke Barang *

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	Porsi [%]	Alokasi Biaya
Kursi Pesanan	100004				
Belum ada data					

4. Lengkapi Kuantitas, Gudang, Porsi dan Informasi barang lainnya. Kemudian klik **'Lanjut'**.

Rincian Barang

Rincian Barang Keterangan

Nama Barang Kursi Pesanan

Kuantitas * 10

Porsi [%] * 100

Alokasi Biaya 1.212.000

Satuan PCS

Gudang * Depan

Lanjut

5. Jika sudah selesai, klik **'Simpan'** untuk menyimpan transaksi Penyelesaian Pesanan.

6. Karena perusahaan langsung mengirimkan barang sekaligus tagihannya, maka masuk ke **Menu Penjualan | Faktur Penjualan**.

7. Isi Pelanggan, Tanggal, dan Informasi lainnya. Untuk Pelanggan baru dengan ketik nama pelanggan lalu klik **'Simpan Sebagai Data Baru'**.

8. Ketik nama barang yang ingin dikirimkan pada kolom 'Cari/Pilih Barang & Jasa'.

9. Lengkapi Kuantitas, Gudang dan Informasi barang lainnya. Kemudian klik 'Lanjut'.

10. Kemudian klik 'Info Lainnya' untuk mengisi pengiriman menggunakan Mobil box. Jika sudah selesai, klik 'Simpan' untuk menyimpan transaksi Faktur Penjualan.

5) Pemindahan Barang

Fungsi dari fitur pemindahan barang adalah untuk memindahkan posisi stok dari satu gudang ke gudang yang lain. Tujuannya agar setiap gudang dapat termonitoring kuantitasnya. Berikut contoh transaksi pemindahan barang:

Tanggal 26 Januari 2019

Perusahaan melakukan pemindahan barang dari gudang Belakang ke gudang Depan. Untuk detail barangnya sebagai berikut:

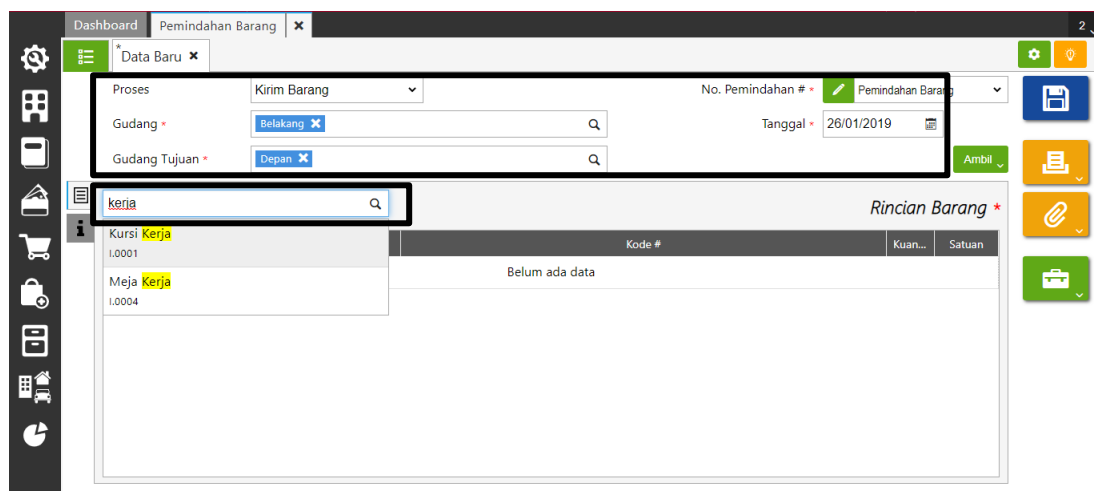
Produk	Kuantitas
Kursi Kerja	5
Meja Persegi	5

Langkah-langkah penginputan transaksi:

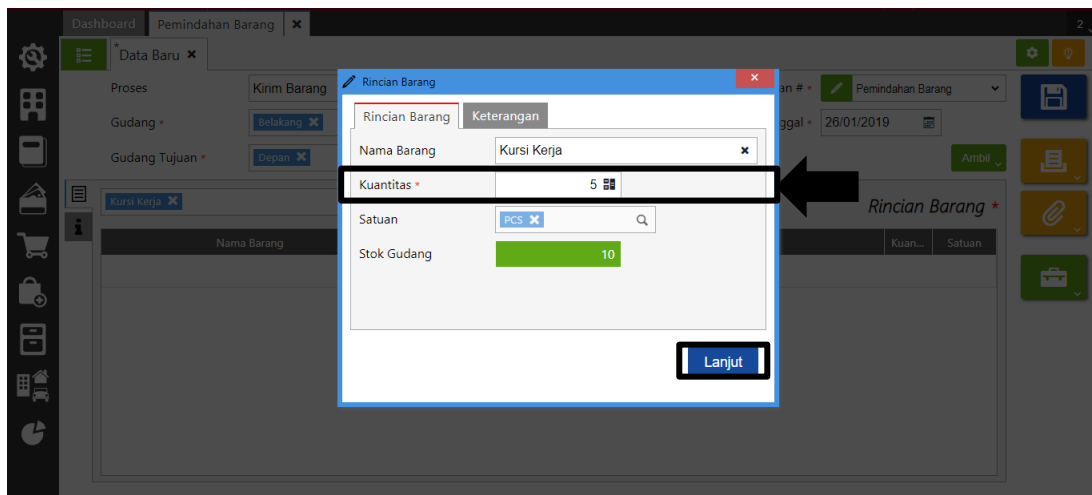
1. Masuk ke Menu **Persediaan | Pemindahan Barang**.



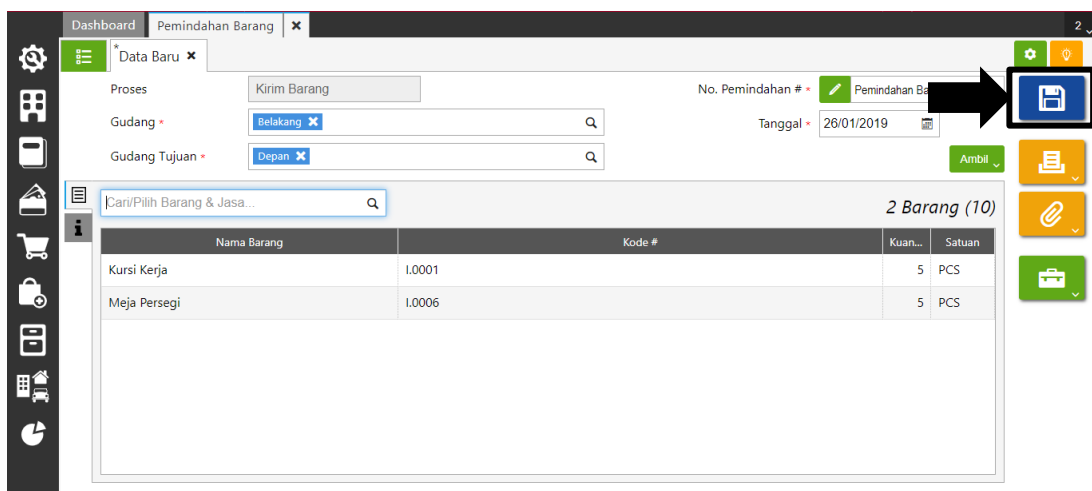
2. Isi Proses, Gudang, Gudang tujuan, dan Tanggal. Kemudian ketik nama barang yang akan dipindah pada kolom 'Cari/Pilih Barang & Jasa'.



3. Lengkapi Kuantitas dan Informasi lainnya. Kemudian klik **'Lanjut'**.



4. Jika sudah selesai, klik **'Simpan'** untuk menyimpan transaksi Pemindahan Barang.



5. Kemudian Masuk ke Menu **Persediaan | Pemindahan Barang** untuk menerima transaksi pemindahan barang sebelumnya.



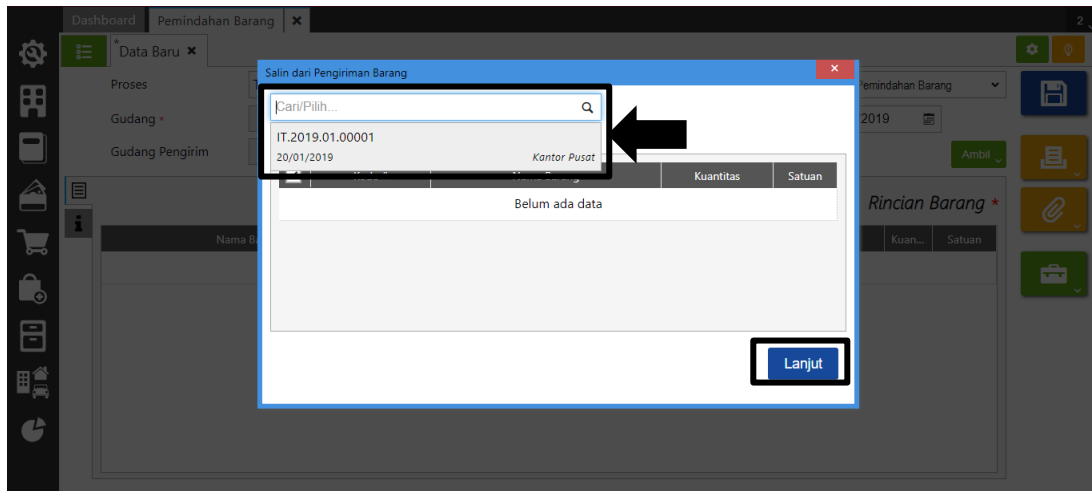
6. Isi Tanggal, Proses dan Informasi lainnya. Pada proses pilih **Terima Barang** karena akan menerima barang yang sudah dikirim pada proses sebelumnya.

The screenshot shows the 'Pemindahan Barang' form. The 'Proses' dropdown is set to 'Terima Barang'. The 'Tanggal' field is set to '26/01/2019'. The 'No. Pemindahan #' field is set to 'Pemindahan Barang'. The 'Gudang' and 'Gudang Pengirim' fields are empty. The 'Rincian Barang' table is empty with the message 'Belum ada data'.

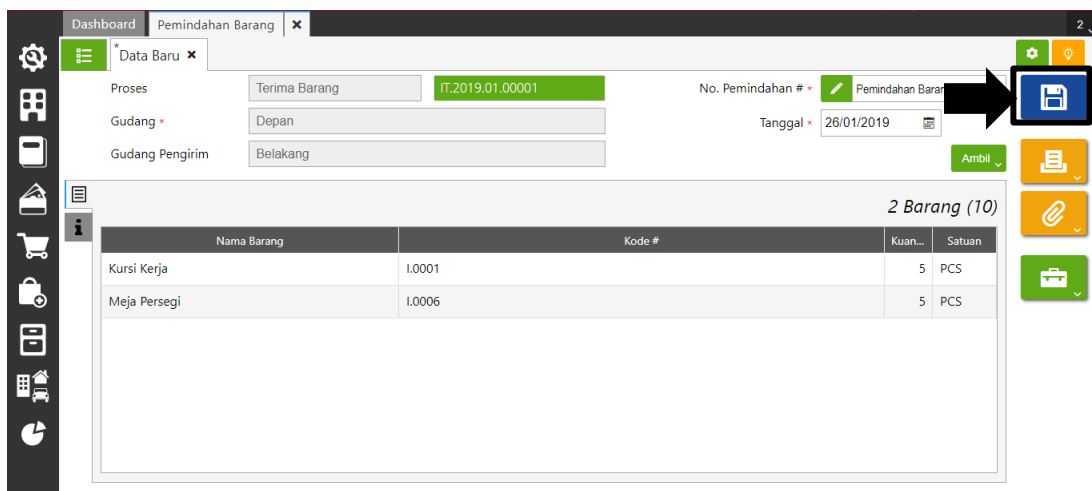
7. Karena pada proses sebelumnya perusahaan sudah melakukan pemindahan barang yang sudah dikirim/dipindah pada proses sebelumnya, klik '**Ambil**' dan pilih pilihan '**Pemindahan Barang**'.

The screenshot shows the 'Pemindahan Barang' form. The 'Ambil' button is highlighted with a black box and an arrow. The 'No. Pemindahan #' dropdown is set to 'Pemindahan Barang'. The 'Tanggal' field is set to '26/01/2019'. The 'Gudang' and 'Gudang Pengirim' fields are empty. The 'Rincian Barang' table is empty with the message 'Belum ada data'.

8. Kemudian '**Cari nomor transaksi**' pemindahan barang proses sebelumnya. Kemudian klik '**Lanjut**'.



9. Jika sudah selesai, klik ‘**Simpan**’ untuk menyimpan transaksi Pemindahan Barang.



6) Barang dan Jasa

Fungsi dari fitur barang dan jasa adalah untuk mencatat semua data barang dan jasa yang dimiliki. Tujuannya untuk memudahkan mencatat persediaan secara kuantitas dan nilainya. Berikut contoh transaksi barang dan jasa:

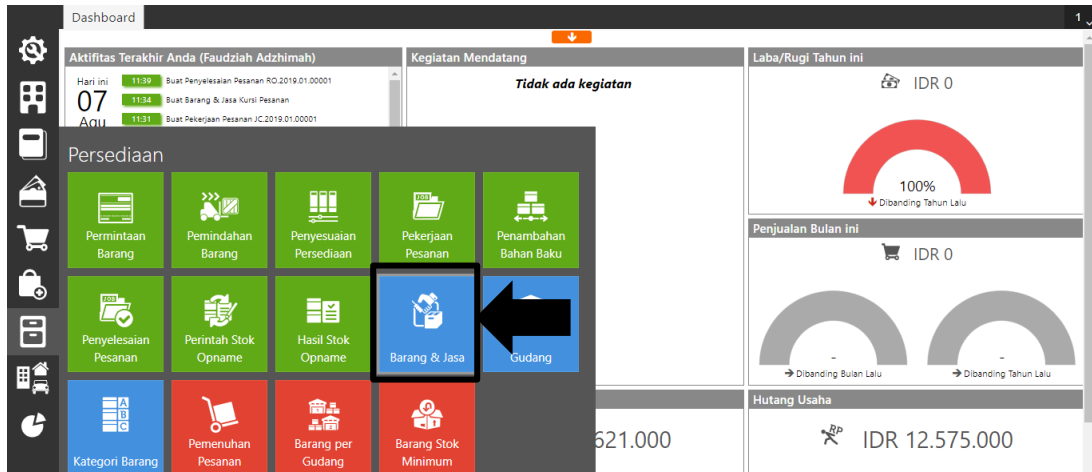
Tanggal 27 Januari 2019

Mengadakan **paket promo** dengan detail sebagai berikut:

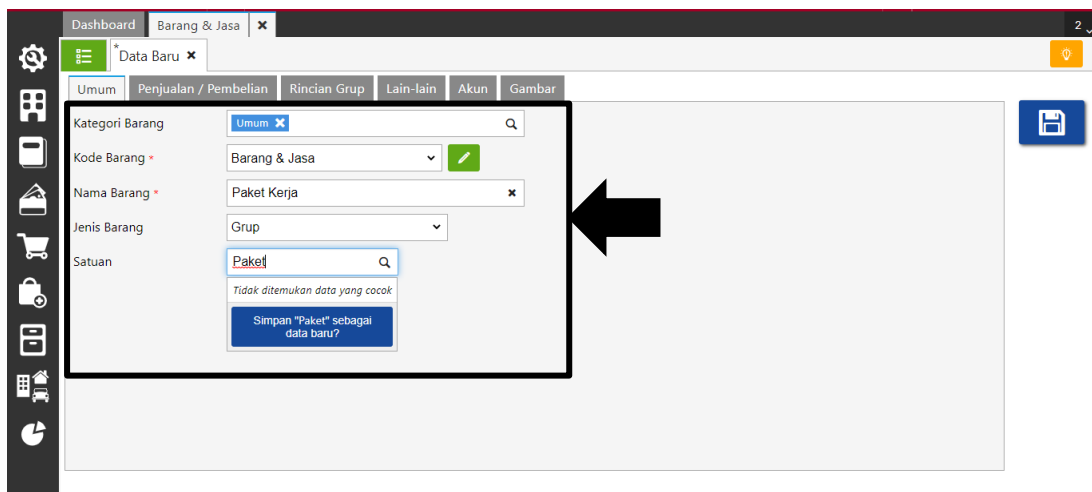
1. Nama paket promo: **Paket Kerja**
2. Satuan: **Paket**
3. Harga Paket Promo: **Rp700.000/Paket**
4. Isi Paket Promo: **1 pcs Meja Kerja & 1 pcs Kursi Kerja**
5. Paket dikenakan **PPN 10%**

Langkah-langkah penginputan transaksi:

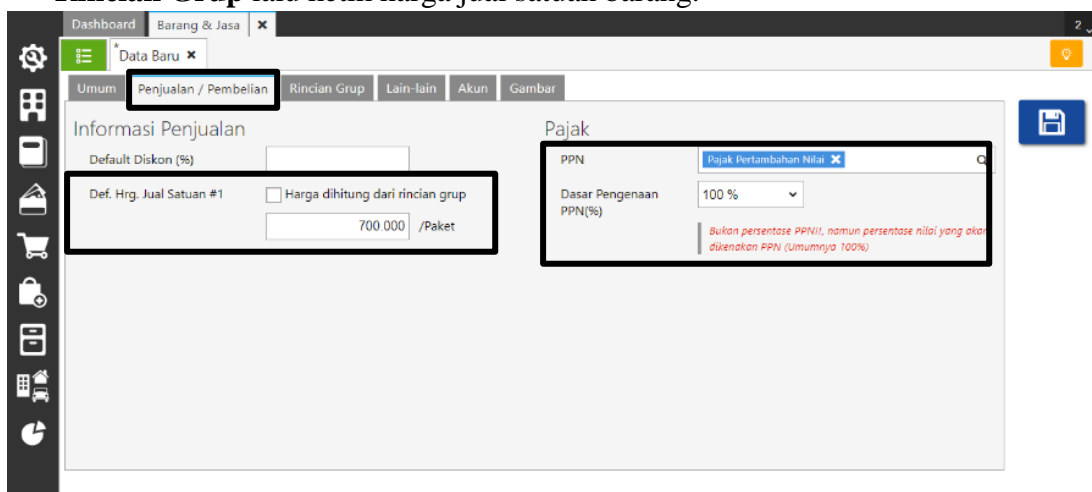
1. Masuk ke Menu **Persediaan | Barang dan Jasa**.



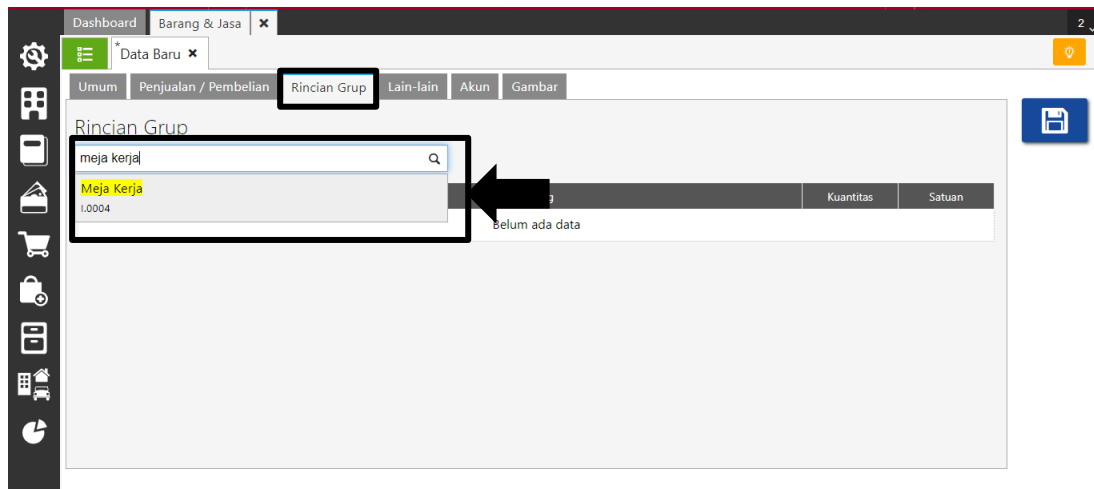
2. Isi Kategori, Nama Barang, Jenis Barang, Satuan dan Informasi lainnya. Untuk mengisi satuan ketik **Paket** lalu klik ‘**Simpan Sebagai Data Baru**’.



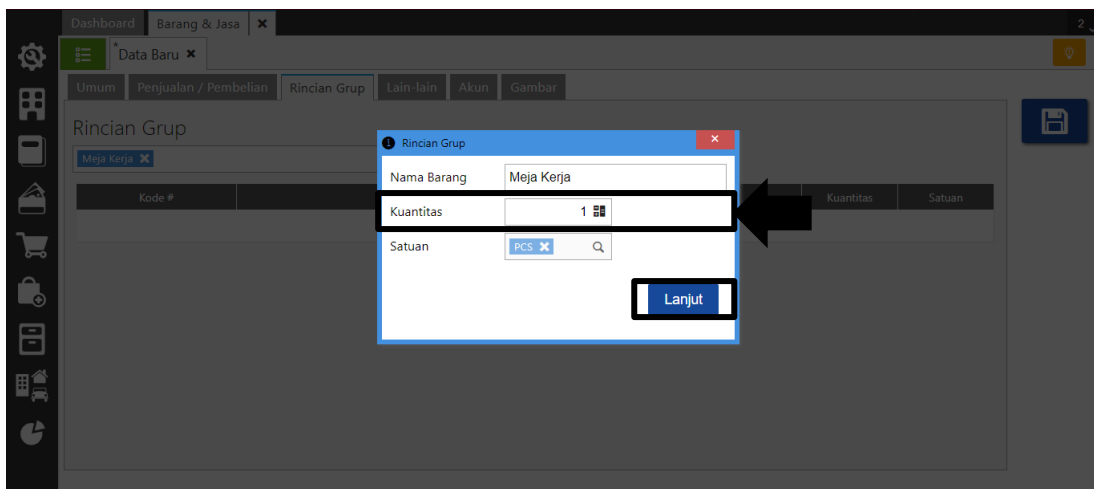
3. Kemudian pilih ‘**Tab Pembelian/Penjualan**’, lengkapi Harga Jual Satuan, Pajak, dan Informasi lainnya. Untuk mengisi harga jual satuan unchecked **Harga Dihitung dari Rincian Grup** lalu ketik harga jual satuan barang.



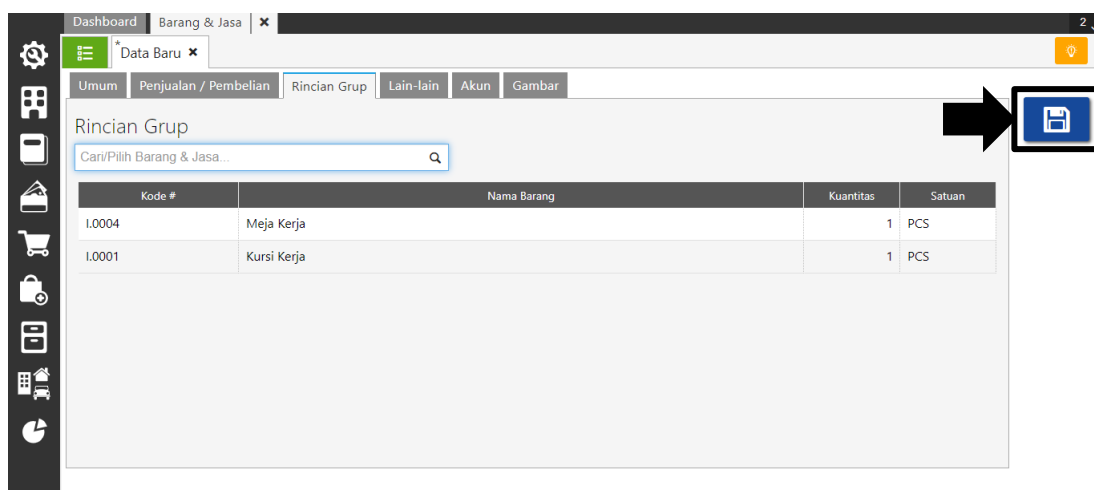
- Selanjutnya pilih **'Tab Rincian Grup'**. Kemudian ketik nama barang yang ingin dijadikan sebagai isi paket satu persatu pada kolom **'Cari/Pilih Barang & Jasa'**.



- Lengkapi Kuantitas dan informasi lainnya. Kemudian klik **'Lanjut'**.



- Jika sudah selesai, klik **'Simpan'** untuk menyimpan transaksi Barang dan Jasa.



Referensi:

- [1] Perdiasari, Lutfia. 2019. *Mengenal Fitur Accurate Online Sesi 2*. Jakarta: Bisnis2030.
- [2] Naibaho, Alex Tarukdatu. 2013. “Analisis Pengendalian Internal Persediaan Bahan Baku Terhadap Efektifitas Pengelolaan Persediaan Bahan Baku”. *Jurnal EMBA*, Vol.1 No.3 Juni 2013, Hal. 63-70.
- [3] Ultima Tekno Solusindo. 2020. “Manual Book Accurate Online Persediaan”, <https://ultimasolusindo.com/manual-book/pendalaman-fitur/fitur-persediaan/>, diakses pada tanggal 6 Agustus 2020.