MODUL PRAKTIKUM
KOMPUTERISASI PERANGGARAN 2

MATERI 1
ANGGARAN TENAGA KERJA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT. Berkat rahmat dan karunia-Nya modul praktikum Komputerisasi Peranggaran 2 dapat diselesaikan. Materi praktikum ini disusun dengan tujuan membantu mahasiswa Universitas Gunadarma untuk lebih memahami Materi Kuliah Komputerisasi Peranggaran 2 yang mengikuti praktikum

Materi yang di bahas dalam materi ini adalah Anggaran Tenaga Kerja, yang meliputi pengenalan definisi, contoh dan studi kasus yang dilengkapi dengan penyelesaian menggunakan Aplikasi MS Excel.

Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada seluruh sivitas akademika Universitas Gunadarma dan para asisten yang telah memberikan dukungan baik material maupun ide-ide dalam penyusunan modul ini. Tak lupa juga ucapan terima kasih kepada orang-orang yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan modul ini.

Penyusun menyadari modul praktikum ini masih sangat jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan. Mudah-mudahan modul praktikum ini dalam memberikan manfaat bagi pembaca

Wassalam,

Jakarta, September 2018

OBJEKTIF

1. Mahasiswa mengetahui pengertian umum dari Anggaran Tenaga kerja.
2. Mahasiswa mengetahui teknik Anggaran Tenaga kerja.
3. Mahasiswa memahami konsep dan dapat menghitung Anggaran Tenaga kerja.
4. Mahasiswa dapat membuat lembar kerja sederhana untuk penghitungan Anggaran Tenaga kerja.

5

PENDAHULUAN

1. PENGERTIAN ANGGARAN TENAGA KERJA

Seperti halnya bahan baku, tenaga kerja dikelompokan menjadi 2 bagian yaitu, tenaga kerja langsung dan tidak langsug. Tenaga kerja langsung adalah tenaga kerja yang secara langsung berperan dalam proses produksi, yang memiliki karakteristik sebagai berikut :

- Besar kecilnya biaya berhubungan secara langsung dengan tingkat kegiatan produksi.
- Biaya yang dikeluarkan merupakan biaya variabel
- Kegiatan tenaga kerja ini dapat langsung dihubungkan dengan produk akhir untuk penentuan harga pokok.

Sedangkan tenaga kerja tidak langsung adalah tenaga kerja yang secara tidak langsung berperan dalam proses produksi dan biayannya dikaitkan pada biaya *overhead* pabrik. Karakteristik tenaga kerja tidak langsung yaitu :

- Besar kecilnya biaya tidak berhubungan secara langsung dengan tingkat kegiatan produksi
- Biaya dikeluarkan merupakan biaya *semi fixed* atau semi variabel
- Tempat kerja tidak harus selalu dalam pabrik.

Secara umum anggaran tenaga kerja adalah anggaran yang merencanakan secara terperinci tentang upah yang akan dibayarkan kepada tenaga kerja langsung untuk periode yang akan datang. Anggaran tenaga kerja meliputi rencana tentang jumlah waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan satu satuan produk, tarif upah dan waktu pengerjaan.

2. FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI ANGGARAN TENAGA KERJA

Faktor-faktor yang perlu diperhatikan dalam penyusunan anggaran tenaga kerja adalah:

- Kebutuhan tenaga kerja
- Penarikan tenaga kerja
- Latihan tenaga kerja
- Evaluasi atau spesifikasi pekerjaan bagi tenaga kerja
- Gaji dan upahj
- Pengawasan tenaga kerja

3. PENYUSUNAN ANGGARAN TENAGA KERJA

Penyusunan anggaran tenaga kerja secara teknis dibagi menjadi 2 bentuk, yaitu :

a. Anggaran Jam Kerja Langsung

   Anggaran jam kerja langsung merupakan bagian dari anggaran tenaga kerja, yang secara terperinci aan memuat

   - Jenis barang yang dihasilkan
   - Jumlah barang yang diporduksi
   - Bagian-bagian yag dilalui dalam proses produksi
   - Jumlah jam buruh langsung untuk setiap jenis barang
   - Waktu produksi akan dimulai

b. Anggaran Biaya Tenaga Kerja Langsung

   Anggaran biaya tenaga kerja langsung merupakan bagian dari anggaran tenaga kerja yang secara terperinci akan memuat :

   - Jenis barang yang dihasilkan
   - Jumlah barang yang diproduksi
   - Bagian-bagian yang dialalui dalam proses produksi
   - Jumlah jam buruh langsung untuk setiap jenis barang
   - Tingkat upah rata-rata per jam buruh langsung

- Waktu produksi dimulai

Dalam penyusunan anggaran biaya tenaga kerja, perlu dipertimbangkan faktor-faktor sebagai berikut :

- Anggaran unit yang harus diproduksi, khususnya rencana tentang jenis dan kuantitas barang
- Standar waktu yang digunakan yang dapat didasarkan atas data historis atau pengalaman diwaktu yang lalu.
- Sistem pengupahan atau sistem pembayaran upah yang bisa didasarkan atas waktu, output dan insentif.

4. MANFAAT ANGGARAN TENAGA KERJA

Penysunan aggaran tenaga kerja yang baik akan memberikan manfaat bagi perusahaan, antara lain :

- Penggunaan tenaga kerja secara lebih efisien
- Pengeluaran / biaya tenaga kerja dapat diatur lebih efisiean
- Harga pokok barang dapat dihitung dengan tepat
- Alat pengawasan biaya tenaga kerja

2

CONTOH KASUS

CONTOH KASUS 1

PT. MAJU memiliki data yang akan digunakan untuk penyusunan anggaran tenaga kerja, data tersebut terdiri dari :

a. Rencana tingkat produksi

Quarter	unit
1	9.125
2	9.725
3	10.125
4	10.625

b. Rencana Jam Buruh langsung per unit :

Dept	Std. Jam
A	2,4
B	1,5

c. Rencana tingkat upah rata-rata per jam buuh langsung (Direct Labour Hour /DLH) :

Dept	Tarif / DLH
A	Rp. 500
B	Rp. 700

Pertanyaan :

1. Buatlah anggaran jam kerja langsung menurut waktu, departemen dan produk ?
2. Buatlah anggaran biaya tenaga kerja langsung menurut waktu, departemen dan produk

Jawaban :

PT. MAJU

Anggaran Jam Kerja Langsung Tahun 2004

Triwulan	Departemen I			Departemen II			Total Jam
	Produksi (a)	Std. Jam (b)	Jumlah Jam (a*b)	Produksi (a)	Std. Jam (b)	Jumlah Jam (a*b)	
1	9.125	2.4	21.900	9.125	1.5	13.688	35.588
2	9.725		23.340	9.725		14.588	37.928
3	10.125		24.300	10.125		15.188	39.488
4	10.625		25.500	10.625		15.938	41.438
Jumlah	39600		95.040	39600		59.402	154.442

PT. MAJU

Anggaran Biaya Tenaga Kerja Langsung Tahun 2004

Triwulan	Departemen I			Departemen II			Total Biaya
	Jam (a)	Upah (b)	Jumlah (a*b)	Jam (a)	Upah (b)	Jumlah (a*b)	
1	21.900	500	10.950.000	13.688	700	9.581.600	20.531.600
2	23.340		11.670.000	14.588		10.211.600	21.881.600
3	24.300		12.150.000	15.188		10.631.600	22.781.600
4	25.500		12.750.000	15.938		11.156.600	23.906.600
Jumlah	95.040		47.520.000	59.402		41.581.300	89.101.400

CONTOH APLIKASI

Untuk aplikasi, kita akan membuat seperti tampilan di bawah ini.

Production Budgeting

Production (x) jam tnaga kerja

Total jam tnga krja (x) upah rata-rata tng krj per jam

Direct Labour Cost Budget

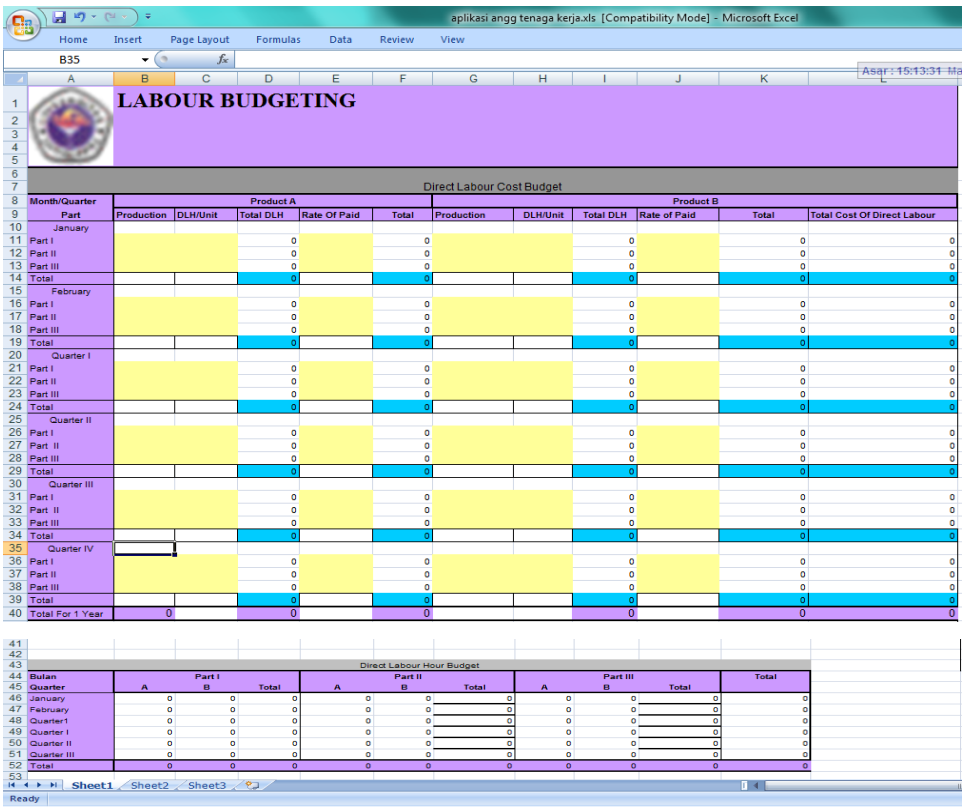
Month/Quarter	Product A					Product B					
Part	Production	DLH/Unit	Total DLH	Rate Of Paid	Total	Production	DLH/Unit	Total DLH	Rate of Paid	Total	Total Cost Of Direct Labour
January											
Part I			0		0			0		0	0
Part II			0		0			0		0	0
Part III			0		0			0		0	0
Total			0		0			0		0	0
February											
Part I			0		0			0		0	0
Part II			0		0			0		0	0
Part III			0		0			0		0	0
Total			0		0			0		0	0
Quarter I											
Part I	9,125	2.4	21900	500	10950000			0		0	0
Part II	9,125	1.5	13687.5	700	9581250			0		0	0
Part III			0		0			0		0	0
Total			35587.5		20531250			0		0	0
Quarter II											
Part I	9,725	2.4	23340	500	11670000			0		0	11670000
Part II	9,725	1.5	14587.5	700	10211250			0		0	10211250
Part III			0		0			0		0	0
Total			37927.5		21881250			0		0	21881250
Quarter III											
Part I	10,125	2.4	24300	500	12150000			0		0	12150000
Part II	10,125	1.5	15187.5	700	10631250			0		0	10631250
Part III			0		0			0		0	0
Total			39487.5		22781250			0		0	22781250
Quarter IV											
Part I	10,625	2.4	25500	500	12750000			0		0	12750000
Part II	10,625	1.5	15937.5	700	11156250			0		0	11156250
Part III			0		0			0		0	0
Total			41437.5		23906250			0		0	23906250
Total For 1 Year	79200		154440		89100000			0		0	68568750

Direct Labour Hour Budget

Bulan	Part I			Part II			Part III			Total
Quarter	A	B	Total	A	B	Total	A	B	Total	
January	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
February	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quarter1	10950000	0	10950000	9581250	0	9581250	0	0	0	20531250
Quarter I	11670000	0	11670000	10211250	0	10211250	0	0	0	21881250
Quarter II	12150000	0	12150000	10631250	0	10631250	0	0	0	22781250
Quarter III	12750000	0	12750000	11156250	0	11156250	0	0	0	23906250
Total	47520000	0	47520000	41580000	0	41580000	0	0	0	89100000

Langkah 1

Membuat tampilan aplikasi anggaran Tenaga Kerja.



Aplikasi yang akan kita buat adalah seperti di atas. Adapun formula / rumus perhitungan yang digunakan pada aplikasi di atas dapat dilihat sebagai berikut.

D37	=SUM(B37*C37)
D38	=SUM(B38*C38)
D39	=SUM(D36:D38)
D40	=SUM(D14+D19+D24+D29+D34+D39)
D46	=SUM(B46+C46)
D47	=SUM(B47+C47)
D48	=SUM(B48+C48)
D49	=SUM(B49+C49)
D50	=SUM(B50+C50)
D51	=SUM(B51+C51)
D52	=SUM(D46:D51)
E46	=F12
E47	=F17
E48	=F22
E49	=F27
E50	=F32
E51	=F37
E52	=SUM(E46:E51)

F11	=SUM(D11*E11)
F12	=SUM(D12*E12)
F13	=SUM(D13*E13)
F14	=SUM(F11:F13)
F16	=SUM(D16*E16)
F17	=SUM(D17*E17)
F18	=SUM(D18*E18)
F19	=SUM(F16:F18)
F21	=SUM(D21*E21)
F22	=SUM(D22*E22)
F23	=SUM(D23*E23)
F24	=SUM(F21:F23)
F26	=SUM(D26*E26)
F27	=SUM(D27*E27)
F28	=SUM(D28*E28)
F29	=SUM(F26:F28)
F31	=SUM(D31*E31)
F32	=SUM(D32*E32)
F33	=SUM(D33*E33)
F34	=SUM(F31:F33)
F36	=SUM(D36*E36)
F37	=SUM(D37*E37)
F38	=SUM(D38*E38)
F39	=SUM(F36:F38)
F40	=SUM(F14+F19+F24+F29+F34+F39)
F46	=K12
F47	=K17
F48	=K22
F49	=K27
F50	=K32
F51	=K37
F52	=SUM(F46:F51)

G46	=SUM(E46+F46)
G47	=SUM(E47+F47)
G48	=SUM(E48+F48)
G49	=SUM(E49+F49)
G50	=SUM(E50+F50)
G51	=SUM(E51+F51)
G52	=SUM(G46:G51)
H46	=F13
H47	=F18
H48	=F23
H49	=F28
H50	=F33
H51	=F38
H52	=SUM(H46:H51)
I11	=SUM(G11*H11)
I12	=SUM(G12*H12)
I13	=SUM(G13*H13)
I14	=SUM(I11:I13)
I16	=SUM(G16*H16)
I17	=SUM(G17*H17)
I18	=SUM(G18*H18)
I19	=SUM(I16:I18)
I21	=SUM(G21*H21)
I22	=SUM(G22*H22)
I23	=SUM(G23*H23)
I24	=SUM(I21:I23)
I26	=SUM(G26*H26)
I27	=SUM(G27*H27)
I28	=SUM(G28*H28)
I29	=SUM(I26:I28)
I31	=SUM(G31*H31)
I32	=SUM(G32*H32)
I33	=SUM(G33*H33)
I34	=SUM(I31:I33)
I36	=SUM(G36*H36)
I37	=SUM(G37*H37)
I38	=SUM(G38*H38)
I39	=SUM(I36:I38)
I40	=SUM(I14+I19+I24+I29+I34+I39)
I46	=K13
I47	=K18
I48	=K23
I49	=K28
I50	=F33
I51	=K38
I52	=SUM(I46:I51)

J46	=SUM(H46+I46)
J47	=SUM(H47+I47)
J48	=SUM(H48+I48)
J49	=SUM(H49+I49)
J50	=SUM(H50+I50)
J51	=SUM(H51+I51)
J52	=SUM(J46:J51)
K11	=SUM(I11*J11)
K12	=SUM(I12*J12)
K13	=SUM(I13*J13)
K14	=SUM(K11:K13)
K16	=SUM(I16*J16)
K17	=SUM(I17*J17)
K18	=SUM(I18*J18)
K19	=SUM(K16:K18)
K21	=SUM(I21*J21)
K22	=SUM(I22*J22)
K23	=SUM(I23*J23)
K24	=SUM(K21:K23)
K26	=SUM(I26*J26)
K27	=SUM(I27*J27)
K28	=SUM(I28*J28)
K29	=SUM(K26:K28)
K31	=SUM(I31*J31)
K32	=SUM(I32*J32)
K33	=SUM(I33*J33)
K34	=SUM(K31:K33)
K36	=SUM(I36*J36)
K37	=SUM(I37*J37)
K38	=SUM(I38*J38)
K39	=SUM(K36:K38)
K40	=SUM(K14+K19+K24+K29+K34+K39)
K46	=SUM(D46+G46+J46)
K47	=SUM(D47+G47+J47)
K48	=SUM(D48+G48+J48)
K49	=SUM(D49+G49+J49)
K50	=SUM(D50+G50+J50)

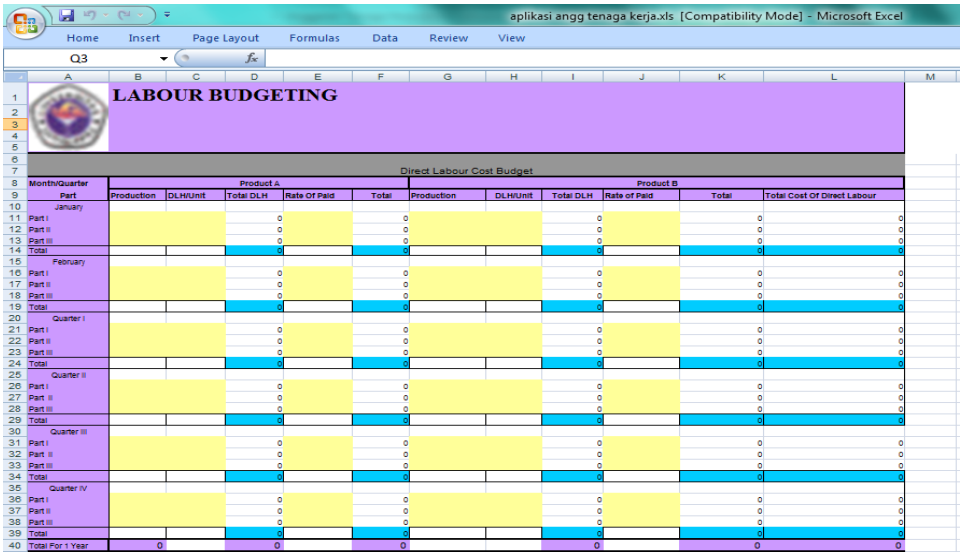
K36	=SUM(I36*J36)
K37	=SUM(I37*J37)
K38	=SUM(I38*J38)
K39	=SUM(K36:K38)
K40	=SUM(K14+K19+K24+K29+K34+K39)
K46	=SUM(D46+G46+J46)
K47	=SUM(D47+G47+J47)
K48	=SUM(D48+G48+J48)
K49	=SUM(D49+G49+J49)
K50	=SUM(D50+G50+J50)
K51	=SUM(D51+G51+J51)
K52	=SUM(K46:K51)
L11	=SUM(F11+K11)
L12	=SUM(F12+K12)
L13	=SUM(F13+K13)
L14	=SUM(L11:L13)
L16	=SUM(F16+K16)
L17	=SUM(F17+K17)
L18	=SUM(F18+K18)
L19	=SUM(L16:L18)
L21	=SUM(F21*K21)
L22	=SUM(F22*K22)
L23	=SUM(F23*K23)
L24	=SUM(L21:L23)
L26	=SUM(F26+K26)
L27	=SUM(F27+K27)
L28	=SUM(F28+K28)
L29	=SUM(L26:L28)
L31	=SUM(F31+K31)
L32	=SUM(F32+K32)
L33	=SUM(F33+K33)
L34	=SUM(L31:L33)
L36	=SUM(F36+K36)
L37	=SUM(F37+K37)
L38	=SUM(F38+K38)
L39	=SUM(L36:L38)
L40	=SUM(L14+L19+L24+L29+L34+L39)

Rumus di atas dipergunakan dalam pembuatan spreadsheet seperti yang telah tercetak di atas. Rumus/formula yang ada akan dimasukkan ke cel masing-masing sesuai dengan bentuk dan format yang ada atau sesuai dengan gambar di atas.

Langkah 2

Input data dan perhitungan

Untuk perhitungan anggaran tenaga kerja. Akan diberikan form aplikasi yang telah lengkap dengan formula atau rumus yang diperlukan sebagai alat input data dan perhitungan. Berikut merupakan tahapan pengerjaan pada anggaran tenaga kerja.



Sel yang berwarna kuning merupakan sel yang akan digunakan sebagai tempat input data. Data akan di input pada bagian kuarter I – IV pada departemen A dan B.

Hasil penginputan data yang telah diberikan pada bagian sebelumnya dapat dilihat pada gambar di bawah.

aplikasi angg tenaga kerja.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

H24

LABOUR BUDGETING

Direct Labour Cost Budget

Month/Quarter	Product A					Product B					
Part	Production	DLH/Unit	Total DLH	Rate Of Paid	Total	Production	DLH/Unit	Total DLH	Rate of Paid	Total	Total Cost Of Direct Labour
January											
Part I			0		0			0		0	0
Part II			0		0			0		0	0
Part III			0		0			0		0	0
Total			0		0			0		0	0
February											
Part I			0		0			0		0	0
Part II			0		0			0		0	0
Part III			0		0			0		0	0
Total			0		0			0		0	0
Quarter I											
Part I	9125	2,4	21900	500	10950000			0		0	0
Part II	9125	1,5	13687,5	700	9581250			0		0	0
Part III			0		0			0		0	0
Total			35587,5		20531250			0		0	0
Quarter II											
Part I	9725	2,4	23340	500	11670000			0		0	11670000
Part II	9725	1,5	14587,5	700	10211250			0		0	10211250
Part III			0		0			0		0	0
Total			37927,5		21881250			0		0	21881250
Quarter III											
Part I	10125	2,4	24300	500	12150000			0		0	12150000
Part II	10125	1,5	15187,5	700	10631250			0		0	10631250
Part III			0		0			0		0	0
Total			39487,5		22781250			0		0	22781250
Quarter IV											
Part I	10625	2,4	25500	500	12750000			0		0	12750000
Part II	10625	1,5	15937,5	700	11156250			0		0	11156250
Part III			0		0			0		0	0
Total			41437,5		23906250			0		0	23906250
Total For 1 Year	79200		154440		89100000			0		0	68568750

Direct Labour Hour Budget

Bulan	Part I			Part II			Part III			Total
Quarter	A	B	Total	A	B	Total	A	B	Total	
January	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
February	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quarter1	10950000	0	10950000	9581250	0	9581250	0	0	0	20531250
Quarter I	11670000	0	11670000	10211250	0	10211250	0	0	0	21881250
Quarter II	12150000	0	12150000	10631250	0	10631250	0	0	0	22781250
Quarter III	12750000	0	12750000	11156250	0	11156250	0	0	0	23906250
Total	47520000	0	47520000	41580000	0	41580000	0	0	0	89100000

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready

Dari hasil di atas, maka akan didapat hasil yang sama dengan perhitungan yang dilakukan secara manual, yaitu

Anggaran Jam Kerja Langsung Tahun 2004

Triwulan	Departemen I			Departemen II			Total Jam
	Produksi (a)	Std. Jam (b)	Jumlah Jam (a*b)	Produksi (a)	Std. Jam (b)	Jumlah Jam (a*b)	
1	9.125	2.4	21.900	9.125	1.5	13.688	35.588
2	9.725		23.340	9.725		14.588	37.928
3	10.125		24.300	10.125		15.188	39.488
4	10.625		25.500	10.625		15.938	41.438
Jumlah	39600		95.040	39600		59.402	154.442

PT. MAJU

Anggaran Biaya Tenaga Kerja Langsung Tahun 2004

Triwulan	Departemen I			Departemen II			Total Biaya
	Jam (a)	Upah (b)	Jumlah (a*b)	Jam (a)	Upah (b)	Jumlah (a*b)	
1	21.900	500	10.950.000	13.688	700	9.581.600	20.531.600
2	23.340		11.670.000	14.588		10.211.600	21.881.600
3	24.300		12.150.000	15.188		10.631.600	22.781.600
4	25.500		12.750.000	15.938		11.156.600	23.906.600
Jumlah	95.040		47.520.000	59.402		41.581.300	89.101.400