

Pertemuan 3

PURCHASE RETURN

Objektif :

1. Mencatat pengembalian barang
2. Jurnal transaksi
3. Posting transaksi

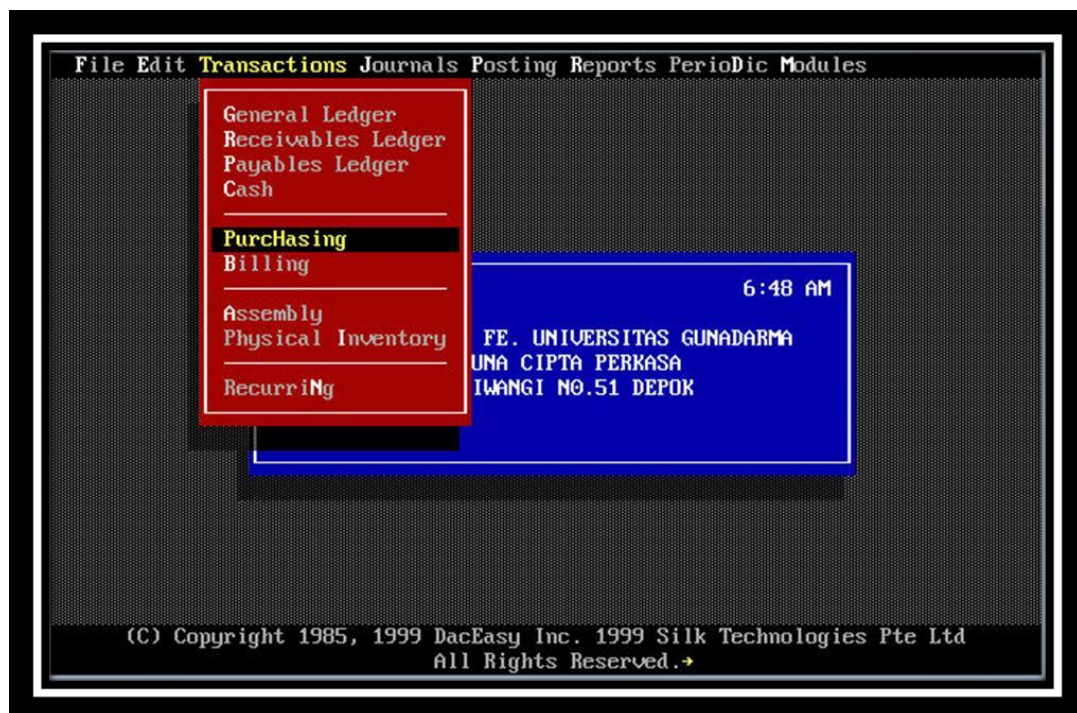
Saat dilakukan pengembalian barang kepada vendor , kita secara langsung mengurangi inventory yang ada di tangan, Dac Easy memberikan fasilitas secara otomatis akan menyesuaikan tingkat Inventory, dapat dilakukan pencetakan Purchase Return dan mengupdate saldo Vendor.

Langkah-Langkah Penggunaan Modul Purchase Return :

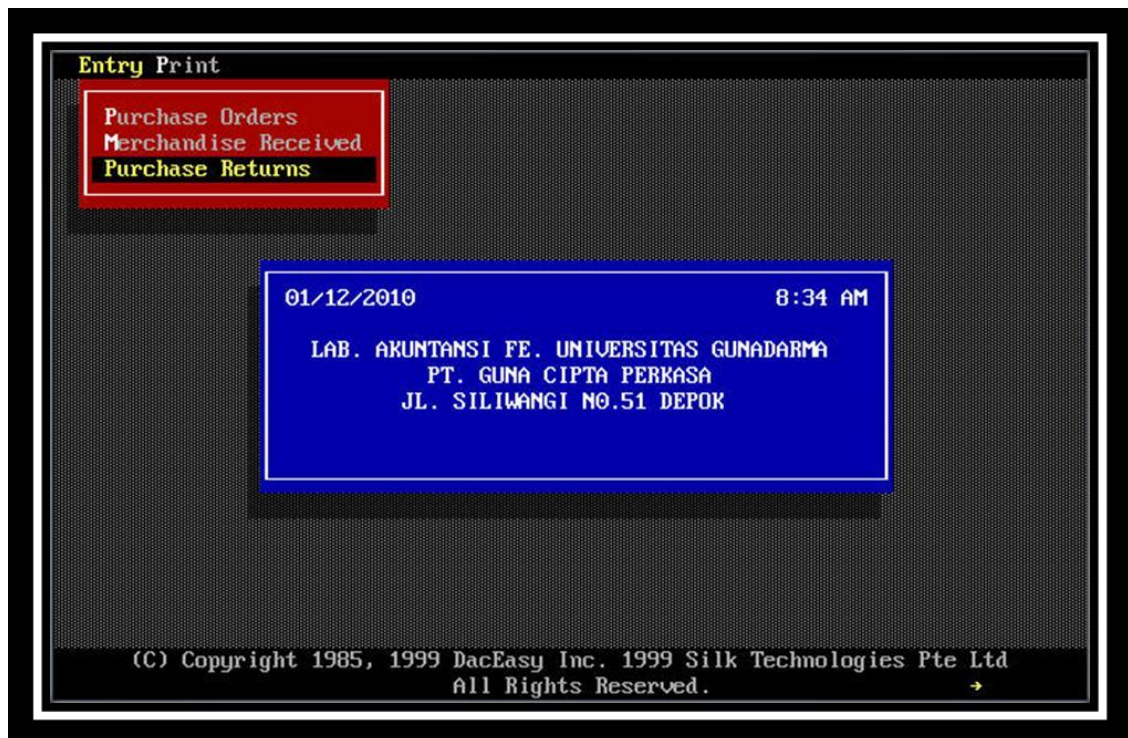
Entry Purchase Return

Dari menu utama

- Pilih Transaction - Purchasing – Enter. Seperti yang terlihat dibawah ini.



Maka akan tampil seperti dibawah ini



Entry Purchase berfungsi untuk menginput nilai retur. Pada saat menggunakan modul Purchase Return yang perlu diperhatikan adalah nomor **Your (no bukti Dokumen Eksternal)** harus sama dengan nomor **Your** yang ada di Merchandise Receive, Jika berbeda akan mengakibatkan hutang yang berkurang bukan dari faktu yang sama.

Our adalah nomor dokumen yang akan disertakan pada saat barang di kembalikan pada vendor.

- Pilih Entry Purchase Retur - Enter akan tampil sebagai berikut :

Purchase Return

Return Number PR12122010 Date 12/12/10 Not Posted
 Vendor Code ASR Tax TAX1 10.000
 PT AMAN SENTOSA RAYA Terms TR2 TERMIN PEMBELIAN
 Sentosa Disc. Date 27/12/10
 Jl. Sungai Bambu no 90 Due Date 11/01/11
 Jakarta Utara Via DHL Your BL10122010
 FOB gudang Our DM12122010
 Indonesia Ship To Remarks None

Item Number	Description	Returned	Price	Disc	Extended
CS-SIMBADA	CASING SIMBADA 450W	1.0	440000	0.000	440000

Subtotal 440000 Tax 42680 Total 482680

Ganti pajak No your yang ada di Purchase No Dokumen saat sebesar 10% Return harus sama dengan No your dilakukan retur pembelian dari Sub total di Merchandise

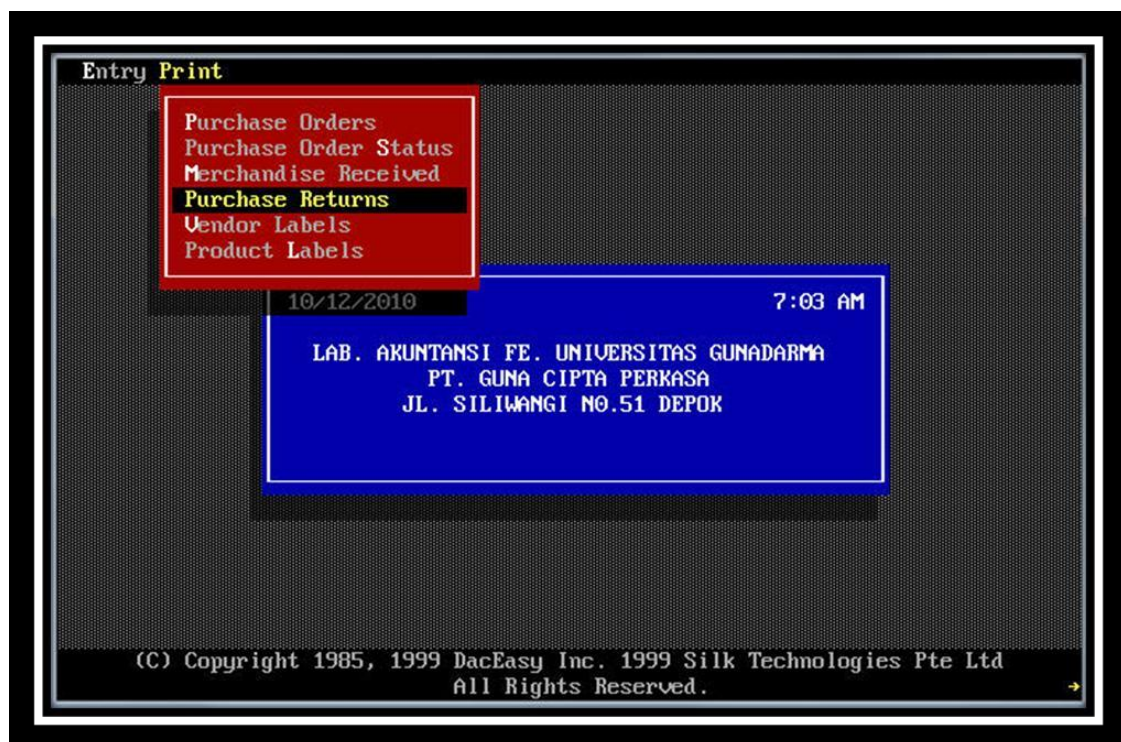
Untuk kolom pajak harus dihitung ulang karena system tidak dapat melakukan perhitungan PPN10% secara langsung.

Untuk melakukan Proses tekan F10 (Proses)

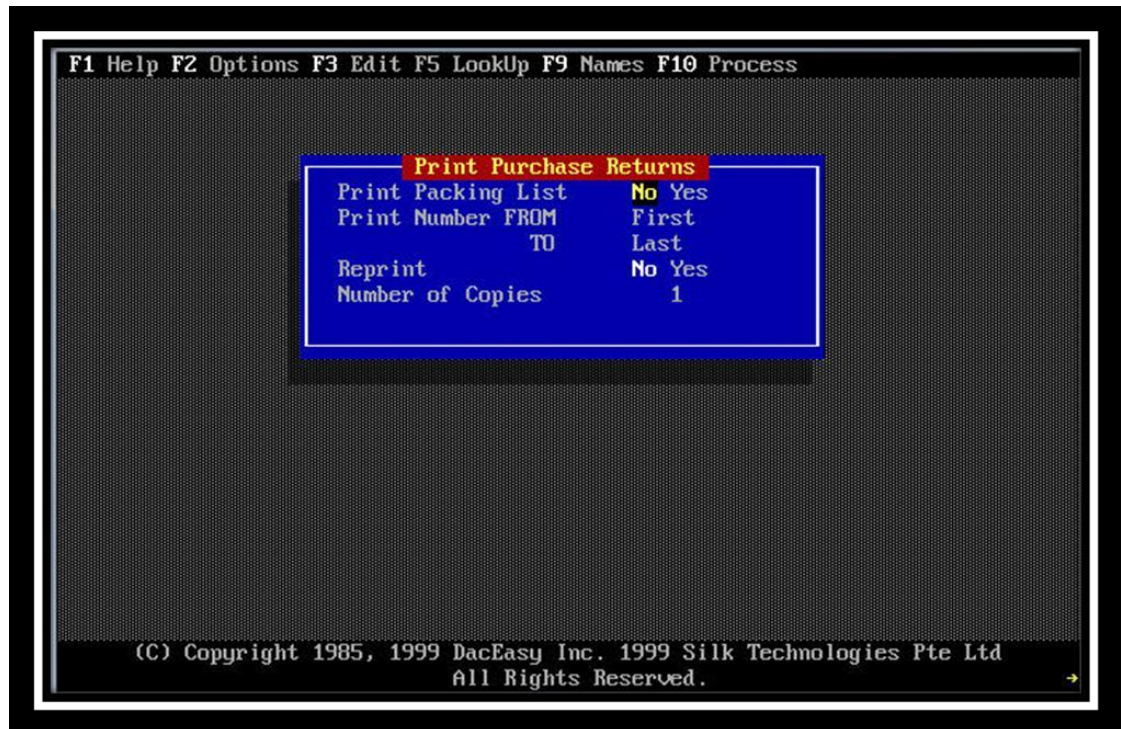
Print Purchase Return

Setelah melakukan Entri Purchase Return, tahap berikutnya adalah Print Purchase Return yang berfungsi untuk mencetak atau melihat retur pembelian yang sudah di Entry. Jika terdapat kesalahan bisa langsung diperbaiki melalui menu Entry Purchase.

Untuk memulai Print Purchase Return pilih Print- purchase Returns lihat tampilan berikut :



Kemudian enter. Mekan akan tampil sebagai berikut :



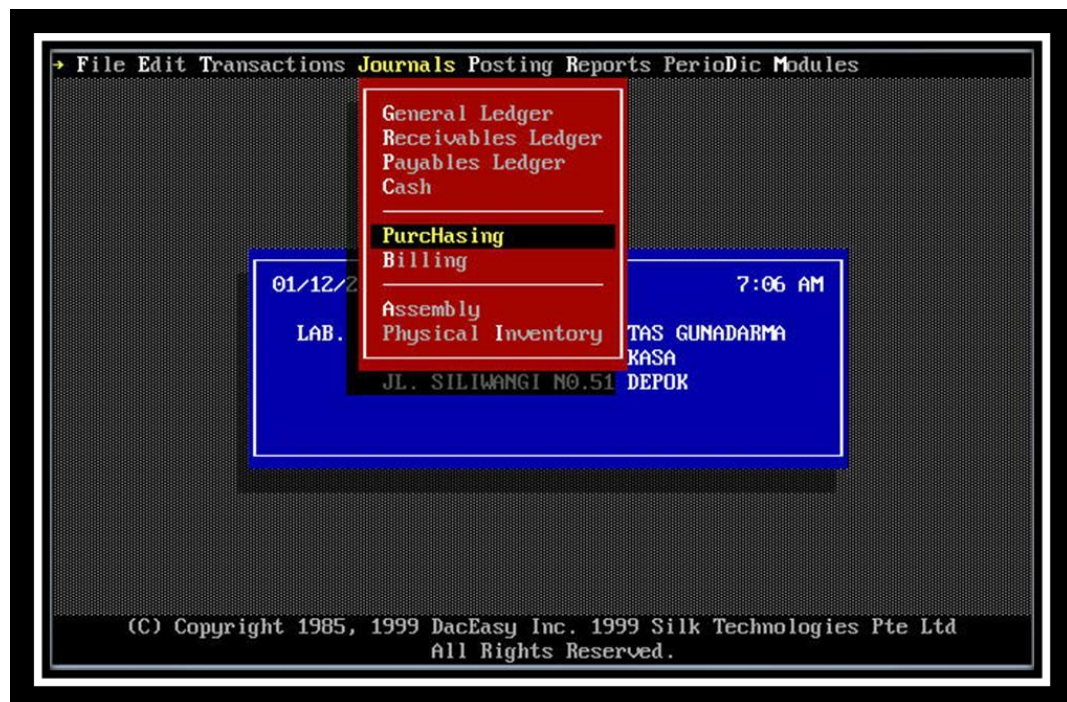
Tekan F10 (proses)

Jurnal Purchase Return

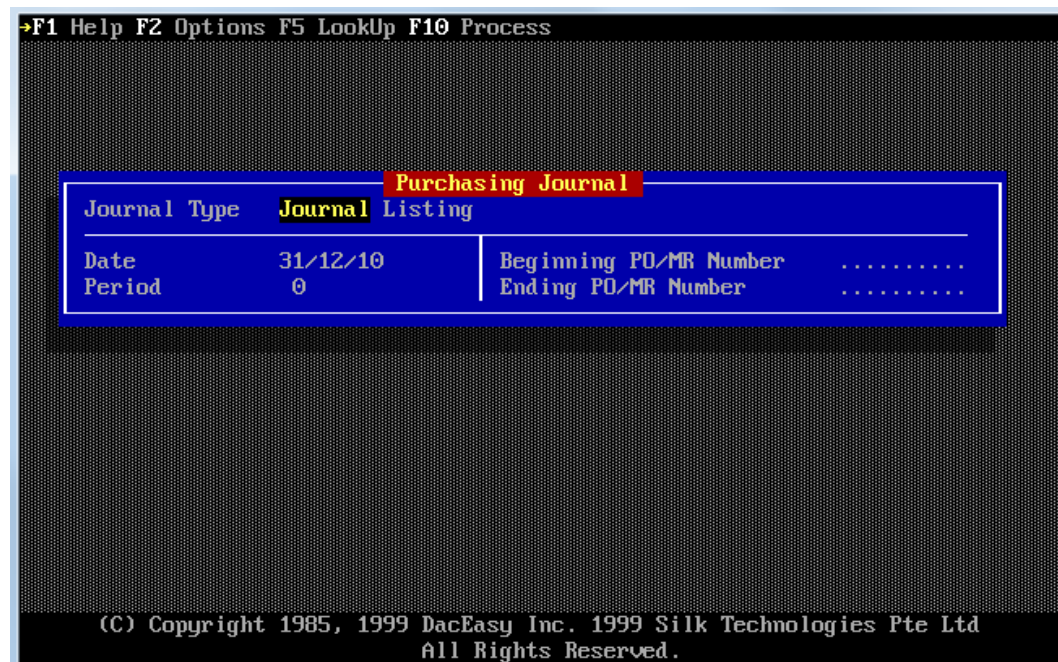
Setelah dilakukan pencatatan transaksi retur , tahap berikutnya adalah proses Jurnal.

Langkah-langkah jurnal adalah :

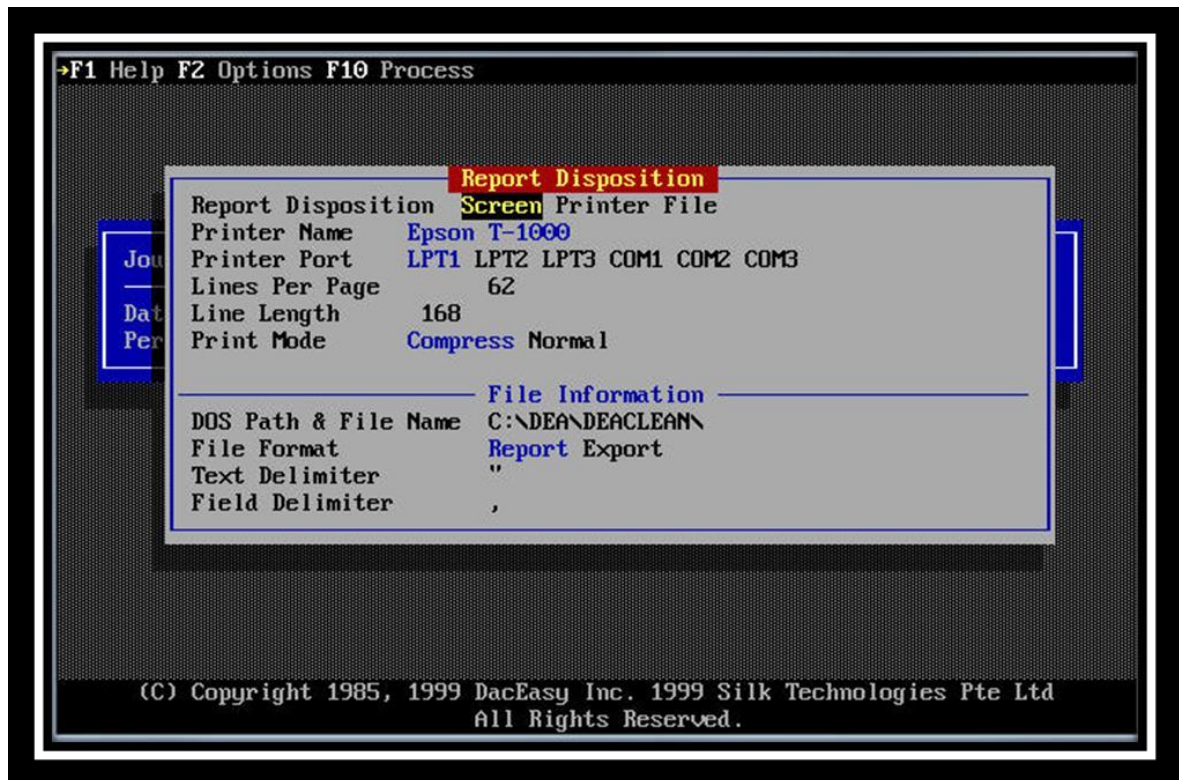
Dari menu utama: Jurnal –Purchasing-Enter



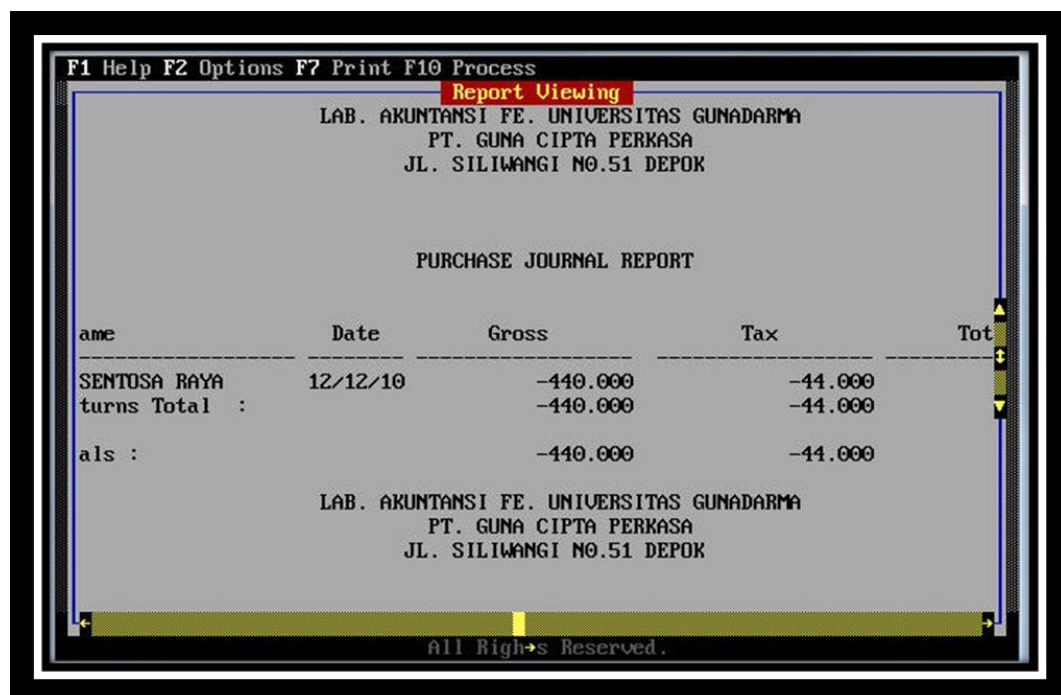
Maka akan terlihat tampilan sebagai berikut :



Kemudian tekan F10, Akan terlihat tampilan berikut,



Kemudian pilih screen dan F10 (Proses jurnal)

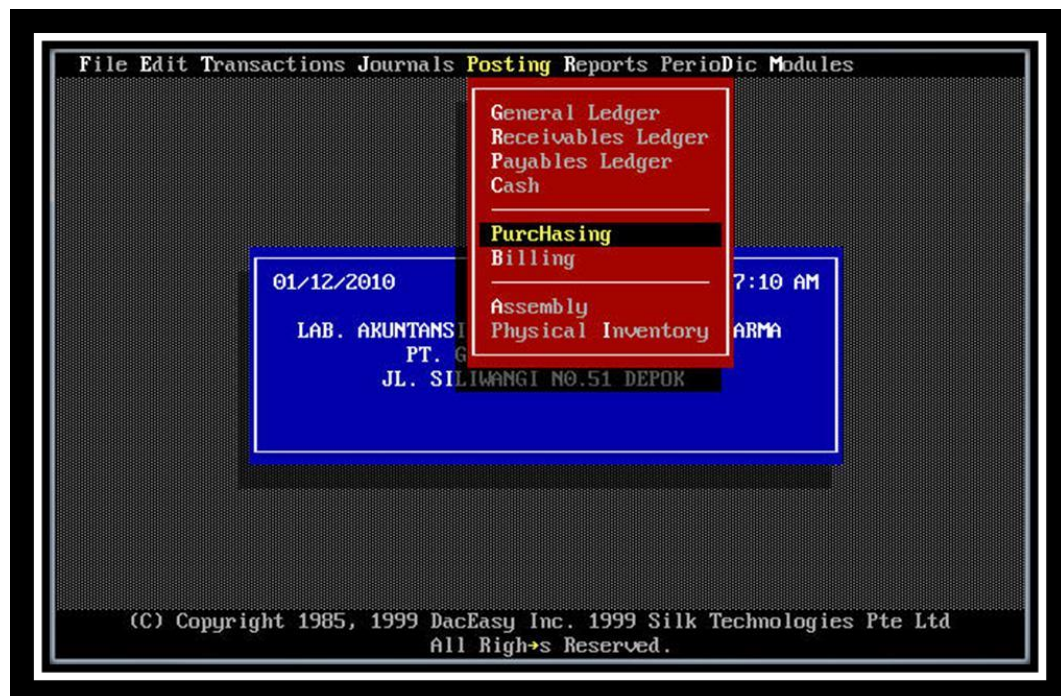


Posting Purchase Return

Poting Purchase Retur fungsinya sama seperti Posting Marchandise Receive.

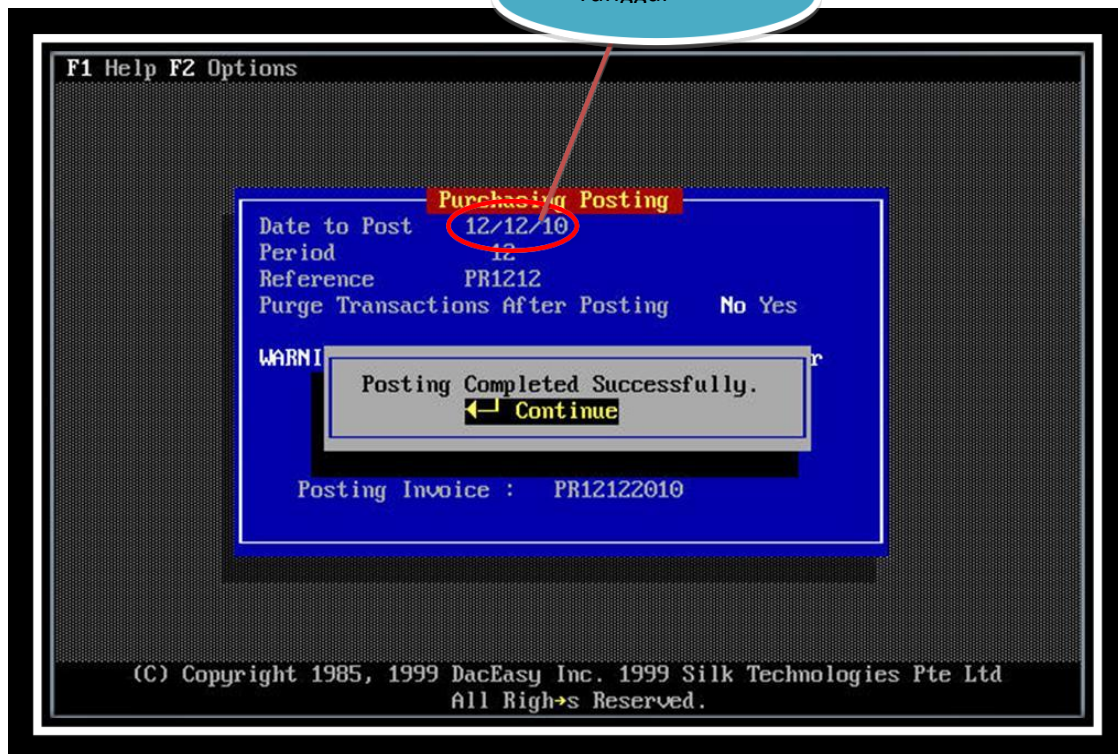
Langkah-langkah :

Dari menu utama Pilih Posting - Purchasing - Enter Dapat dilihat pada tampilan berikut:



Kemudian akan Tampil sebagai

Tanggal



Langakah-langkah :

- ☐ Date to Post : Tanggal Transaksi
- ☐ Reference : Referensi Posting untuk memudahkan menelusuri transaksi
- ☐ Purge Transactions After Posting : **No** (agar transaksi tidak terhapus setelah posting)
- ☐ Tekan F10 (proses)



Proses Posting telah selesai

Melihat Jurnal Transaksi Purchase Return :

Setelah dilakukan semua tahap Purchase Return (Transaksi - Jurnal - Posting) maka dapat dilihat jurnal transaksi dengan langkah-langkah sebagai berikut :

Menu Utama (Transaction – General Ledger- Enter)



Akan terlihat seperti dibawah ini :

Kode jurnal untuk

The screenshot shows the SAP 'General Ledger Transaction Entry' screen. A 'Journal Code Lookup' popup is displayed over the 'Journal Code' field. The popup contains a table with two columns: 'Journal Code' and 'Last Transaction'. The first row shows 'P0' and '2'. The second row shows 'SU' and '60'. Below the table is a 'Search :' field. The main screen shows transaction information for date 12/12/10 and a 'Totals' line at the bottom with zeros.

General Ledger Transaction Entry	
Journal Code	Not Posted
Transaction Information	
Number	
Reference	
Reverse No Yes	
Date 12/12/10	
- Account	Name

Journal Code Lookup	
Journal Code	Last Transaction
P0	2
SU	60

Search :

Totals 0 0

Pada Jurnal Kode tekan F5 makan akan tampil sebagai berikut :

Tekan F5

→F1 Help F2 Options F5 LookUp F6 Delete F8 Add F10 Process

General Ledger Transaction Entry

Journal Code Not Posted

Transaction Information

Number Tax NA Non-Applicable

Reference


Reverse No Yes

Date 12/12/10

— Account — Name — Description — Debit — Credit —

Totals 0 0

Dari kolom jurnal kode Enter, maka akan terlihat tampilan sebagai berikut :



Code

Purchase Retur transaksi yang ke

F1 Help F2 Options F10 Process				
General Ledger Transaction Entry				
Journal Code PO				Not Posted
Transaction Information				
General Ledger LookUp				
Journal Code	Transaction Number	Transaction Date	Reference	Transa
PO	00001	01/12/2010	MR1012	
PO	00002	12/12/2010	PR1212	
SU	00001	31/12/2010	31/12/10	
SU	00002	31/12/2010	31/12/10	
SU	00003	31/12/2010	31/12/10	
SU	00004	31/12/2010	31/12/10	
SU	00005	31/12/2010	31/12/10	
SU	00006	31/12/2010	31/12/10	
SU	00007	31/12/2010	31/12/10	
SU	00008	31/12/2010	31/12/10	
SU	00009	31/12/2010	31/12/10	
Search :				
Totals 0 0				

Pilih Jurnal Code dengan Transaction Date 12/12/2010 kemudian Enter, maka akan terlihat tampilan sebagai berikut :

Transaksi sudah

The screenshot displays the SAP 'General Ledger Transaction Entry' screen. At the top, a menu bar includes 'F1 Help', 'F2 Options', 'F5 LookUp', 'F6 Delete', 'F8 Add', and 'F10 Process'. The title bar reads 'General Ledger Transaction Entry'. The 'Journal Code' is 'PO'. Under 'Transaction Information', the 'Number' is '00002', 'Reference' is 'PR1212', 'Reverse' is 'No Yes', and 'Date' is '12/12/10'. The 'Tax' field is empty. The word 'Posted' is circled in red in the top right corner, with a red arrow pointing to it from the text 'Transaksi sudah' above. The main table lists three accounts: '211 TRADE PAYABLE' with a debit of '484000', '2132 PURCHASE TAX P PO Summary - Tax' with a credit of '44000', and '1131 COMPUTER (PC) Purchase Order Summary' with a credit of '44000'. The table is circled in red. At the bottom, the 'Totals' row shows a debit of '484000' and a credit of '484000'.

Account	Name	Description	Debit	Credit
211	TRADE PAYABLE	Purchase Order Summary	484000	
2132	PURCHASE TAX P	PO Summary - Tax		44000
1131	COMPUTER (PC)	Purchase Order Summary		44000
Totals			484000	484000

Dari jurnal diatas dapat dilihat sudut kanan atas tertulis Posted artinya sudah dilakukan posting. Jika diketahui adanya kesalahan tidak bisa langsung diperbaiki, tetapi harus melalui jurnal koreksi melalui Purchase Retun.