

Komputerisasi Akuntansi

2

Objektif:

1. Mahasiswa dapat mengetahui pengertian *software* akuntansi, manfaat *software* akuntansi, dan kelebihan serta kelemahan *software* akuntansi.
 2. Mahasiswa dapat mengetahui contoh-contoh *software* akuntansi.
 3. Mahasiswa dapat mengetahui hal apa saja yang dapat dilakukan dengan menggunakan *software* akuntansi.
 4. Mahasiswa dapat menggunakan *software* akuntansi ACCURATE dengan mudah.
 5. Mahasiswa dapat membuat database pada *Accurate Online*.
 6. Mahasiswa dapat melakukan impor data di *Accurate Online*
-

PENGENALAN *SOFTWARE AKUNTANSI*

I. PENGERTIAN *SOFTWARE AKUNTANSI*

Secara sederhana, *software* akuntansi dapat dipahami sebagai seperangkat sistem yang dirancang untuk mendukung aktivitas akuntansi dengan berbasis modularitas yang saling terintegrasi meliputi modul pembelian (*account payable*), penjualan (*account receivable*), penggajian, buku besar, dan lain-lain.

Software akuntansi merupakan program aplikasi yang dirancang secara khusus untuk mengelola pencatatan transaksi usaha. Program ini memang digunakan oleh para akuntan perusahaan sehingga data-data seputar transaksi dapat lebih mudah dikelola.

Dengan menggunakan *software* akuntansi, dengan informasi keuangannya yang mendalam menunjukkan keharusan dalam melakukan efisiensi terhadap biaya dan mendorong produktivitas.

Dengan sistem yang tepat guna, perusahaan mengotomatiskan tugas pembukuan dan menyusun laporan ramah pajak tepat waktu.

II. MANFAAT SOFTWARE AKUNTANSI

Manfaat yang paling dasar dari sebuah *software* atau perangkat lunak adalah untuk mempermudah suatu kegiatan manusia. Maka, manfaat dari sebuah *software* akuntansi adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan produktivitas akuntan

Dengan adanya dukungan teknologi informasi berupa *software accounting*, maka kinerja akuntan juga akan lebih cepat. Dengan kata lain, *software* ini mampu meningkatkan produktivitas karyawan yang pastinya akan berdampak positif bagi perusahaan.

2. Keamanan data

Seluruh data pada perusahaan, mulai dari data karyawan, data keuangan, data penjualan dan riwayat transaksi adalah hal yang sangat penting dan tidak boleh tersebar ke public yang tidak bersangkutan. Oleh karena itu, dengan menggunakan program *software* akuntansi seluruh data tersebut akan tersimpan ke dalam file server. Dan dalam mengaksesnya pun memerlukan kode tersendiri sehingga data-data tersebut jauh lebih aman.

3. Meminimalisir biaya

Umumnya dalam satu perusahaan, apabila ingin mengelola data keuangan dengan baik akan dibutuhkan lebih dari 3 orang akuntan. Hal ini pasti cukup membebani perusahaan dari segi pembayaran gaji. Namun, dengan menggunakan *software* akuntansi, seluruh pekerjaan yang rumit itu bisa dikerjakan dengan lebih mudah. Pendataan akan berjalan secara otomatis dan kinerja akuntan juga lebih minim, sehingga dapat mempekerjakan satu atau dua akuntan saja.

4. Proses bisnis lebih mudah

Kesalahan dalam memasukkan data adalah hal yang paling dihindari dalam perusahaan. Kesalahan-kesalahan ini dapat membebani keberhasilan bisnis. Oleh karena itu, sebaiknya menggunakan *software* akuntansi karena karena program ini akan mencatat data dengan valid dan sangat minim kesalahan.

III. KELEBIHAN DAN KEKURANGAN SOFTWARE AKUNTANSI

Peran utama dari *software* akuntansi untuk perusahaan adalah mengelola data keuangan dan laporan secara akurat. Oleh karenanya, dengan menggunakan *software* ini maka akuntan dapat menerbitkan laporan keuangan dengan cepat tanpa harus melakukan penghitungan secara manual dengan berkas yang menumpuk. Selain itu beberapa kelebihan lain yang bisa dirasakan dari penggunaan *software* akuntansi adalah:

1. Pengelolaan data yang dapat dipantau secara *real time*.

Pengelolaan data dapat dipantau secara *real time* menggunakan *software* akuntansi. Dalam hal ini tidak perlu pergi ke kantor ataupun menghadap computer utama, melainkan cukup melalui laptop pribadi yang sudah terkoneksi dengan program *software* akuntansi dan juga seluruh pengeluaran dan pemasukan akan terkontrol dan terawasi dengan mudah.

2. Dapat mengatur sistem untuk mengatur keuangan dengan berbagai perhitungan.

Dengan menggunakan *software* akuntansi, kita dapat mengatur sistem untuk mengatur keuangan dengan berbagai penghitungan, mulai dari pemotongan pajak, suku bunga, dan lain sebagainya. Semua itu akan dihitung secara otomatis oleh sistem *software* akuntansi.

3. Dapat membatasi pengeluaran perusahaan.

Dengan adanya *software* akuntansi ini, kita dapat memasukkan jumlah maksimal dari ambang batas pengeluaran perusahaan dan hal ini merupakan kemudahan dalam hal mengelola keuangan. Karena setiap biaya yang dikeluarkan akan langsung di *update* secara *real time* pada *software* akuntansi dan ini akan meminimalisir pengeluaran berlebih.

Selain kelebihan-kelebihan yang terdapat pada kelebihan *software* akuntansi seperti yang dijelaskan diatas, tentu disamping kelebihan terdapat kekurangan-kekurangan menggunakan *software* akuntansi yaitu sebagai berikut:

1. Membutuhkan adanya koneksi internet

Dalam penggunaan *software* akuntansi, harus diperlukan adanya koneksi internet dan internet yang terkoneksi pun harus bagus dan stabil. Hal ini bertujuan agar ketika *software* sedang dijalankan akan berjalan dengan baik dan lancar tanpa merasakan gangguan atau *error* ketika kegiatan operasional sedang berlangsung.

2. Membutuhkan sistem keamanan yang lebih baik

Dalam penggunaan *software* akuntansi, sistem keamanan menjadi hal yang sangat penting sehingga diharuskan adanya sistem keamanan yang lebih baik dikarenakan *software* hanya dilakukan secara terpusat, sehingga jika sewaktu-waktu server yang sedang di pusat sedang merasakan *down* maka sistem *software* tidak dapat berjalan dengan lancar.

IV. CONTOH SOFTWARE AKUNTANSI

Berikut merupakan 3 contoh *software* akuntansi yang paling banyak digunakan oleh perusahaan yang ada di Indonesia:

1. ACCURATE

Software Accurate merupakan *software* Akuntansi paket buatan asli Indonesia yang dikembangkan oleh PT Cipta Piranti Sejahtera sejak tahun 2000. Hingga akhir tahun 2017, tercatat *software* Accurate telah digunakan oleh lebih dari 300.000 perusahaan di Indonesia. Karena isinya sangat sesuai dengan PSAK (Peraturan Standard Akuntansi Keuangan Indonesia) *software* Accurate juga telah diadopsi sebagai kurikulum Praktikum Lab Komputer Akuntansi di lebih dari 70 Universitas Terkemuka dan ratusan SMK. Selain itu, *software* Accurate juga telah mendapatkan penghargaan TOP BRAND pada acara Top Brand Awards tahun 2017. Saat ini Accurate telah merilis *software* dalam 2 platform yaitu Accurate *Desktop* dan Accurate *Online* sehingga pengguna bisa memilih mana yang lebih cocok sesuai dengan kebutuhan perusahaan. *software* Accurate Desktop cocok dipakai oleh perusahaan yang hanya memiliki 1 kantor usaha dan seluruh aktivitas perusahaan dilakukan di kantor tersebut, sedangkan Accurate *Online* diperuntukkan bagi perusahaan yang memiliki beberapa cabang atau pimpinan perusahaan ingin pantau aktifitas transaksi perusahaan dari manapun dan kapanpun.

2. ZAHIR ACCOUNTING

Zahir Accounting merupakan *software* asal Indonesia dan salah satu *software* Akuntansi yang banyak dipakai di Indonesia. Zahir Accounting menawarkan fitur dan modul yang hampir sama dengan *software* Accurate. Perbedaannya adalah, Jika *software* Accurate menjual paket utuh, Maka Zahir menjual *software* per modul-modul yang diperlukan oleh perusahaan, Misalnya ada perusahaan yang hanya memerlukan modul Persediaan maka Zahir bisa menjual Modul Persediaan saja, dan demikian juga modul yang lain (Rakit Sendiri Software Akuntansi

Anda). Selain itu Zahir menggunakan Dongle (Semacam USB) yang harus tercolok ke komputer sebagai kontrol penggunaan *lisence* dan hal ini berbeda dengan Accurate yang cukup meregistrasikan nomor kode *license* ke dalam program. Zahir juga banyak dipakai di beberapa universitas sebagai mata kuliah praktikum lab komputer akuntansi.

3. MYOB ACCOUNTING

MYOB merupakan *software* buatan Australia dan merupakan cikal bakal banyaknya *software* akuntansi yang berkembang di Indonesia. Sebelum adalnya *software* Accurate dan Zahir, MYOB sudah lebih dahulu menguasai pasar *software* keuangan di Indonesia dan MYOB telah banyak digunakan sebagai praktikum LAB Akuntansi di beberapa kampus terkemuka. Namun karena fiturnya yang merupakan buatan luar negeri, banyak perusahaan yang beralih dari MYOB ke Accurate karena Accurate lebih cepat dalam merespon perubahan peraturan akuntansi dan perpajakan di Indonesia dengan menerbitkan update *software*.

V. HAL YANG DAPAT DILAKUKAN DENGAN MENGGUNAKAN SOFTWARE AKUNTASI

Bagaimana cara kerja *software* akuntansi dan fitur apa saja yang ditawarkannya?. Ada banyak cara berbeda dimana *software* akuntansi dapat mengoptimalkan sebuah bisnis tergantung pada fitur dan tujuan utamanya. Mulai dari faktur yang disederhanakan hingga pelaporan pajak yang kompleks, sistem akuntansi datang dengan segala macam tantangan yang akan menyulitkan jika *software* yang digunakan tidak sesuai. Berikut hal-hal yang dapat dilakukan dengan menggunakan *software* akuntansi:

1. Akuntansi

Akuntansi adalah komponen utama dari setiap sistem dalam kategori ini dan yang harus Anda cari terlebih dahulu ketika memilih solusi yang dapat diandalkan. Apa yang terlintas dalam pikiran ketika kita mendengar ‘akuntansi’ adalah buku besar, aset tetap, hutang & piutang, dan rekonsiliasi bank. Ini, tentu saja, yang mendasar dan yang paling penting.

2. Membuat Invoice

Ada sistem akuntansi yang khusus ditujukan untuk penagihan dan penagihan, tetapi sebagian besar dari mereka masih memperlakukan operasi serupa sebagai modul integral dari setiap operasi keuangan. Dengan demikian, mereka membiarkan pelanggan mengotomatiskan

koleksi biasa, menyesuaikan operasi dengan metode pembayaran dan standar industri yang baru dan efektif, dan menyiapkan faktur yang akurat dan tepat waktu untuk klien mereka.

3. Penganggaran dan Perkiraan

Ini juga merupakan modul yang dibundel umum di sebagian besar sistem akuntansi, yang menghitung dan menginterpretasikan kinerja keuangan untuk tahun berjalan dan membantu memperkirakan anggaran yang akan datang. Dengan menggunakan sistem seperti itu, perusahaan dapat menyiapkan estimasi mereka dan menetapkan target penjualan yang layak dan optimis.

4. Manajemen Aset Tetap

Baik sebagai alat terpisah atau modul inklusif, manajemen aset tetap membantu mengelola data keuangan jauh lebih akurat. Modul ini menggabungkan fitur-fitur seperti sejarah audit, catatan biaya, perhitungan penyusutan, alokasi sumber daya, dan banyak lagi.

5. Manajemen Penggajian

Dengan berbagai fitur penggajian, Anda akan dapat menghitung dan memproses pembayaran karyawan, menyiapkan dan mencetak cek mereka tanpa penundaan, dan menanggapi semua komitmen hukum dan segala penghitungan pajak pendapatan tanpa kesalahan.

6. Akuntansi Proyek

Software akuntansi proyek biasanya dikemas dalam sistem terpisah yang mewakili versi akuntansi software industri vertikal. Mereka sangat disambut oleh operator konstruksi dan pengembang perangkat lunak, di mana biaya dan aturan yang berlaku berbeda dari satu proyek ke proyek lainnya.

7. Akuntasi Dana

Fitur-fitur ini dapat ditemukan dalam *software* akuntansi yang dirancang untuk lembaga pemerintah dan organisasi nirlaba dan mencakup pelacakan pengeluaran donasi, manajemen hibah, peraturan PSAK (Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan), dan serangkaian laporan keuangan khusus.

8. Manajemen Stok

Manajemen stok adalah *toolkit* khusus yang dikembangkan untuk pengendalian stok, dan di mana Anda akan menemukan semua alat yang diperlukan untuk memberikan lini produk masa

simpan yang lebih tinggi kepada bisnis Anda. Ini berarti Anda akan dapat mengontrol ketersediaan dan pergerakan produk Anda dan menghindari segala macam masalah pengiriman seperti *overstocking* atau *understocking*.

PENGENALAN *SOFTWARE ACCURATE*

I. APA ITU *SOFTWARE ACCURATE*?

Accurate *accounting software* merupakan *software* yang digunakan untuk mempermudah pengelolaan data keuangan dengan tingkat akurasi yang tinggi sehingga menghasilkan laporan keuangan neraca laba dan rugi lebih cepat.

Dengan menggunakan Accurate *accounting software*, siapapun meskipun tidak mengerti akuntansi, penghitungan, penjurnalan, pempostingan dan laporan keuangan semuanya dilakukan oleh Accurate *accounting software* secara otomatis. Hanya dengan cukup menginput transaksi sehari-hari di perusahaan maka laporan keuangan sudah terupdate secara otomatis pada saat itu juga.

II. APA YANG BISA DILAKUKAN OLEH *SOFTWARE ACCURATE*?

Banyak hal yang dapat dilakukan dengan menggunakan Accurate *accounting software* mengenai aktivitas yang terjadi di perusahaan antara lain sebagai berikut:

1. Aktivitas pembelian barang atau jasa.
2. Membuat sekaligus mencetak PO atas barang atau jasa.
3. Membuat surat penerimaan barang (jika PO atas barang)
4. Membuat faktur pembelian untuk mencatat hutang usaha sekaligus mencatat PPN masukan jika pembeli barang atau jasa ada PPN nya.
5. Mencatat pembayaran hutang ke *supplier* atau vendor. Bisa *cash*, bank transfer atau mencatat pembayaran dengan cek/giro.
6. Retur pembelian dan mencetak nota retur jika ada retur pembelian ke *supplier*.
7. Mencetak bukti potong PPH 23 jika pembelian atas jasa yang diharuskan memotong PPH 23.
8. Aktivitas penjualan barang atau jasa.
9. Membuat surat penawaran.

10. Membuat surat pesanan (SO).
11. Membuat surat jalan (*Delivery Order*).
12. Membuat *sales invoice* (memcatat piutang pelanggan dan PPN keluaran jika penjualan disertai dengan PPN).
13. Mencatat penerimaan pembayaran dari pelanggan baik *cash*, bank transfer maupun dengan cek atau giro.
14. Membuat retur penjualan jika ada retur dari pelanggan.
15. Aktivitas *finance* atau *cash/bank* yang berhubungan dengan operasional perusahaan.
16. Mencatat pengeluaran dari *petty cash* atau dari bank untuk operasional perusahaan seperti pengeluaran untuk perjalanan dinas, pengeluaran untuk pembayaran parkir, pengeluaran untuk pembelian bensin, ATK, dan lain sebagainya.
17. Pencatatan pembayaran beban pajak.
18. Pencatatan biaya operasional bulanan seperti pembayaran listrik, pembayaran internet, pembayaran sewa, pembayaran asuransi dan lain sebagainya.
19. Aktivitas jurnal umum.
20. Mencatat jurnal-jurnal transaksi seperti jurnal gaji, jurnal mutase antar kas atau bank, jurnal penyesuaian dan lain sebagainya.
21. Aktivitas *inventory* atau gudang bagi perusahaan dagang atau manufaktur.
22. Berkaitan dengan modul pembelian. Jika ada penerimaan barang maka stok akan bertambah.
23. Berkaitan dengan modul penjualan. Jika ada penjualan maka akan memotong stok secara otomatis.
24. Membuat penyesuaian barang jika ada selisih stok.
25. Membuat surat jalan internal (*transfer item*) jika perusahaan memiliki lebih dari satu gudang.
26. Menyesuaikan harga jual barang atau jasa jika ada perubahan harga jual.
27. Aktivitas-aktivitas umum lainnya.

III. APA SAJA YANG DAPAT DIHASILKAN OLEH SOFTWARE ACCURATE?

Yang dapat dihasilkan jika menggunakan *software Accurate* adalah satu paket laporan keuangan sesuai dengan Peraturan Standard Akuntansi keuangan Indonesia (PSAK). Ada lebih dari 250 format laporan standard yang sudah disediakan dan masih bisa dimodifikasi informasinya

sesuai yang anda butuhkan dengan catatan variabelnya sudah tersedia didalamnya. Maka laporan yang dihasil oleh *software Accurate* antara lain:

1. *Balance Sheet* (Neraca)
2. *Profit/Loss* (Laba Rugi)
3. *Trial Balance* (Neraca Saldo)
4. *Cash Flows*
5. Laporan Piutang dan Umur Piutang / AR Aging (Serta pengingat piutang akan jatuh tempo)
6. Laporkan Hutang dan Umur Hutang / AP Aging (Serta pengingat hutang akan jatuh tempo)
7. Laporan Persediaan (Mutasi stock) dan Laporan Gudang
8. Laporan Buku Besar dan Jurnal
9. Laporan Pajak (Modul *Export* ke E-Faktur)
10. Laporan Penjualan, Pembelian, Mutasi Kas atau Bank, Biaya dan *Petty Cash*
11. Dan Lain-lain

IV. JENIS USAHA YANG DAPAT MENGGUNAKAN SOFTWARE ACCURATE

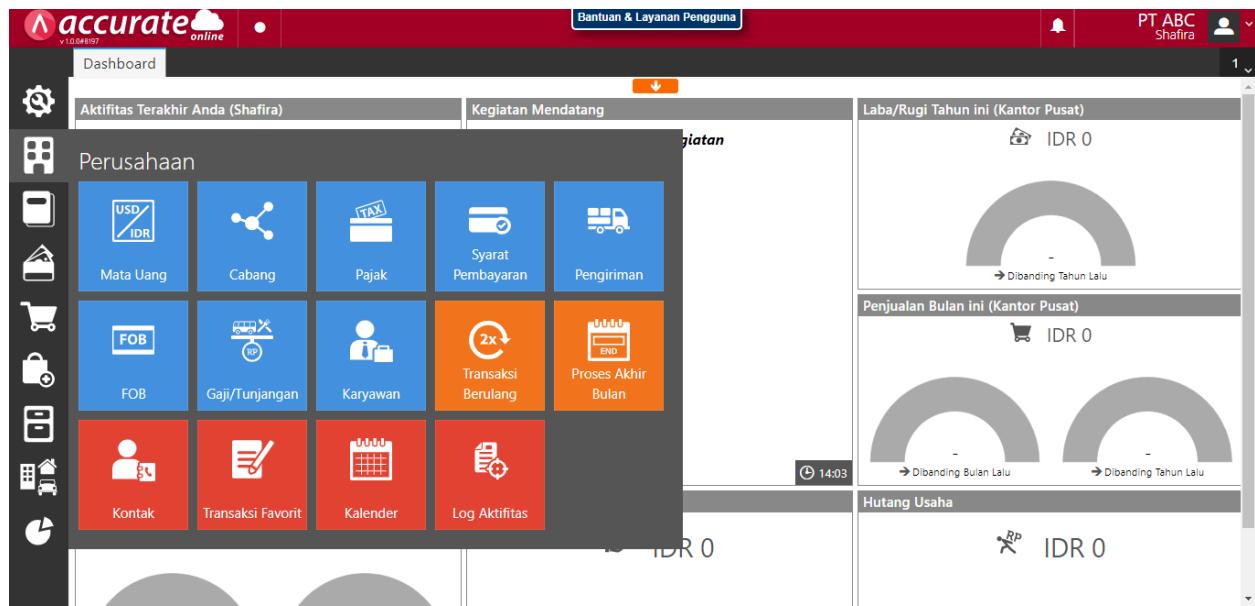
Software akuntansi Accurate dikembangkan bertujuan untuk terus memberikan kemudahan pencatatan keuangan. Dengan standard PSAK bagi beragam jenis usaha dari skala UKM, UMKM, hingga perusahaan besar di Indonesia. Berikut contoh jenis usaha yang dapat menggunakan *software* akuntansi Accurate adalah sebagai berikut:

1. Usaha Dagang
Memberikan informasi pembelian, stok dan mencatat transaksi penjualan dengan perhitungan biaya *average* dan FIFO.
2. Usaha Jasa
Mengelola pelanggan dan memantau nilai piutang serta waktu jatuh tempo piutang dengan mudah dan cepat.
3. Kontraktor
Mengelola proyek kontraktor dengan mudah mulai dari Rencana Anggaran Biaya (RAB) hingga penyelesaian proyek.
4. Manufaktur

Menghitung biaya dan varian produksi secara otomatis untuk kemudahan pengelolaan produksi.

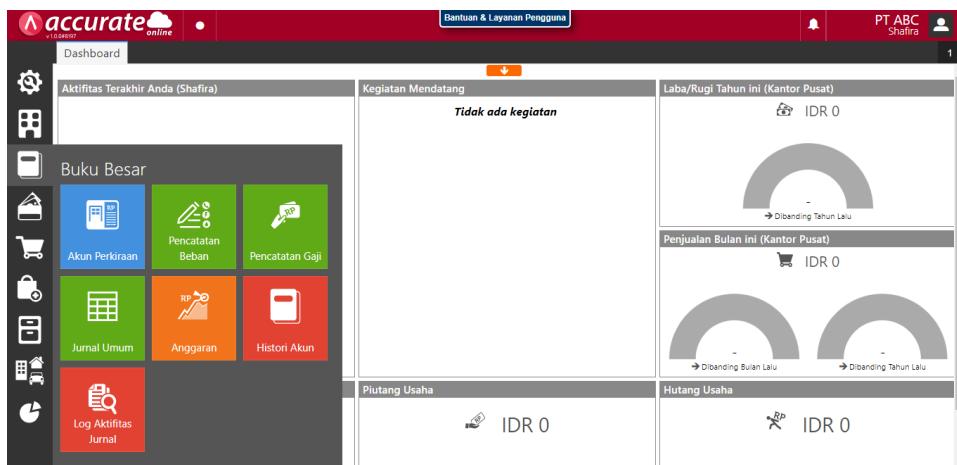
V. MENU YANG TERDAPAT DALAM SOFTWARE ACCURATE

1. Menu Perusahaan



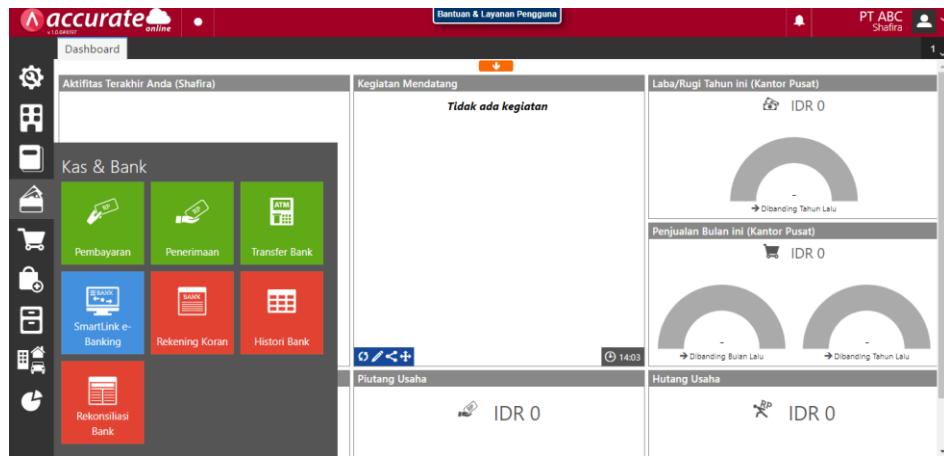
Didalam menu perusahaan ini berfungsi untuk memahami fitur-fitur mata uang, cabang, departemen, hingga daftar log aktivitas.

2. Menu Buku Besar



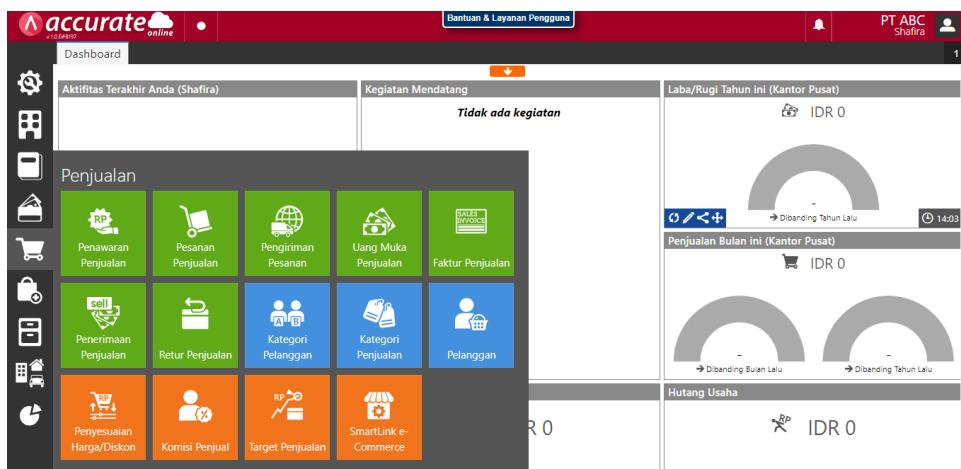
Didalam menu buku besar pada *software Accurate* ini, berfungsi untuk memahami fitur akun perkiraan, pencatatan beban, pencatatan gaji, jurnal, anggaran, histori akun dan log aktivitas jurnal.

3. Menu Kas & Bank



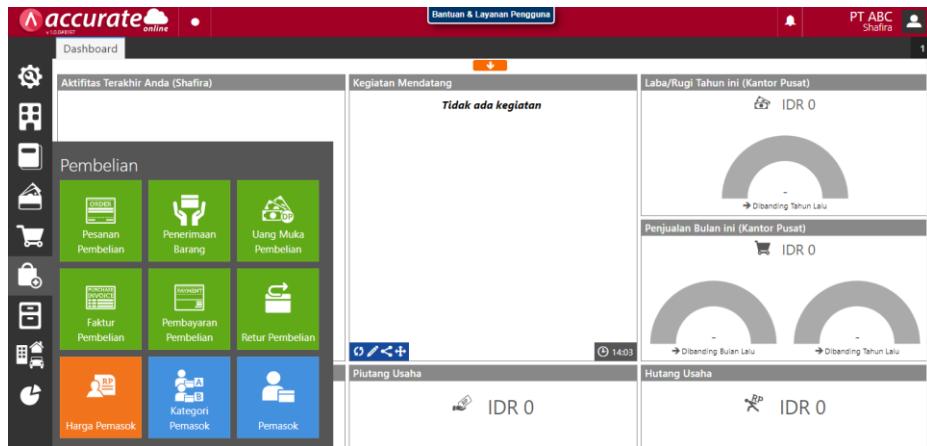
Menu Kas & Bank berfungsi untuk memahami fitur pembayaran, penerimaan, transfer bank, SmartLink E-Banking, rekening koran, histori bank, rekonsiliasi bank.

4. Menu Penjualan



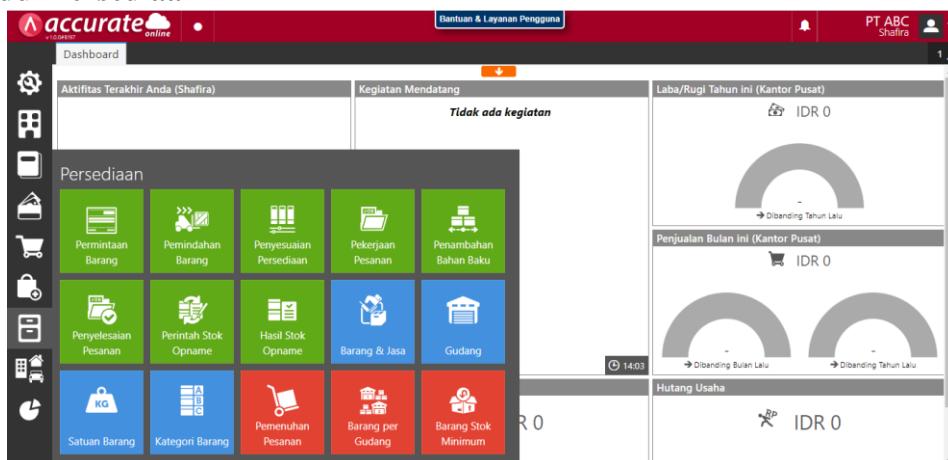
Menu Penjualan berfungsi untuk memahami fitur penawaran penjualan, pesanan penjualan, pengiriman pesanan, uang muka penjualan, faktur penjualan, penerimaan penjualan, retur penjualan, kategori pelanggan, kategori penjualan, pelanggan, penyesuaian harga/diskon, komisi penjual, target penjualan dan SmartLink e-Commerce.

5. Menu Pembelian



Menu Pembelian berfungsi untuk memahami fitur pesanan pembelian, penerimaan barang, uang muka pembelian, faktur pembelian, pembayaran pembelian, retur pembelian, klaim pemasok, kategori pemasok dan pemasok.

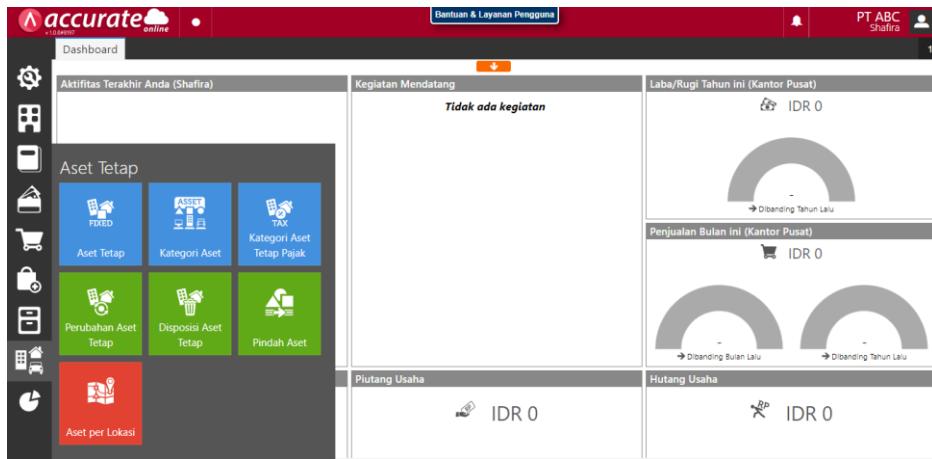
6. Modul Persediaan



Menu Persediaan berfungsi untuk memahami fitur permintaan barang, pemindahan barang, pekerjaan pesanan, penambahan bahan baku, penyelesaian pesanan, perintah stok opname,

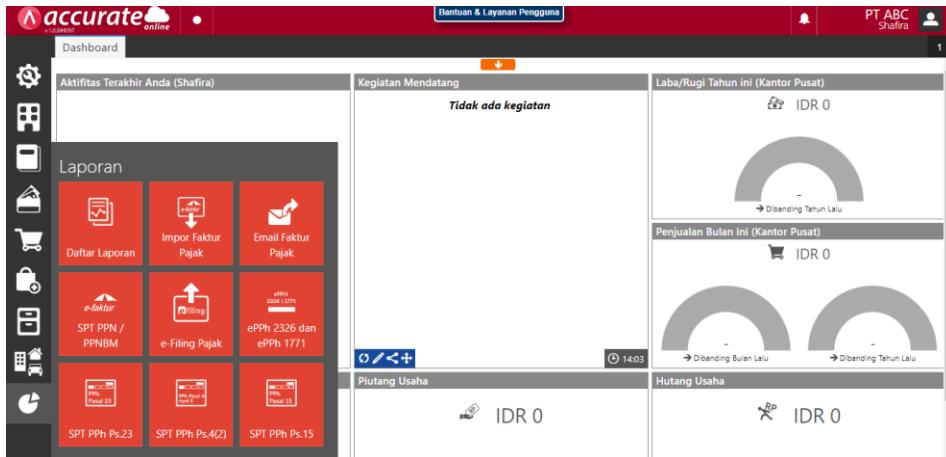
hasil stok opname, barang dan jasa, gudang, satuan barang, kategori barang, pemenuhan pesanan, barang per gudang, dan barang stok minimum.

7. Modul Aset Tetap



Menu Aset Tetap berfungsi untuk memahami fitur aset tetap, kategori aset, kategori aset tetap pajak, perubahan aset tetap, disposisi aset tetap, pindah aset dan aset per lokasi.

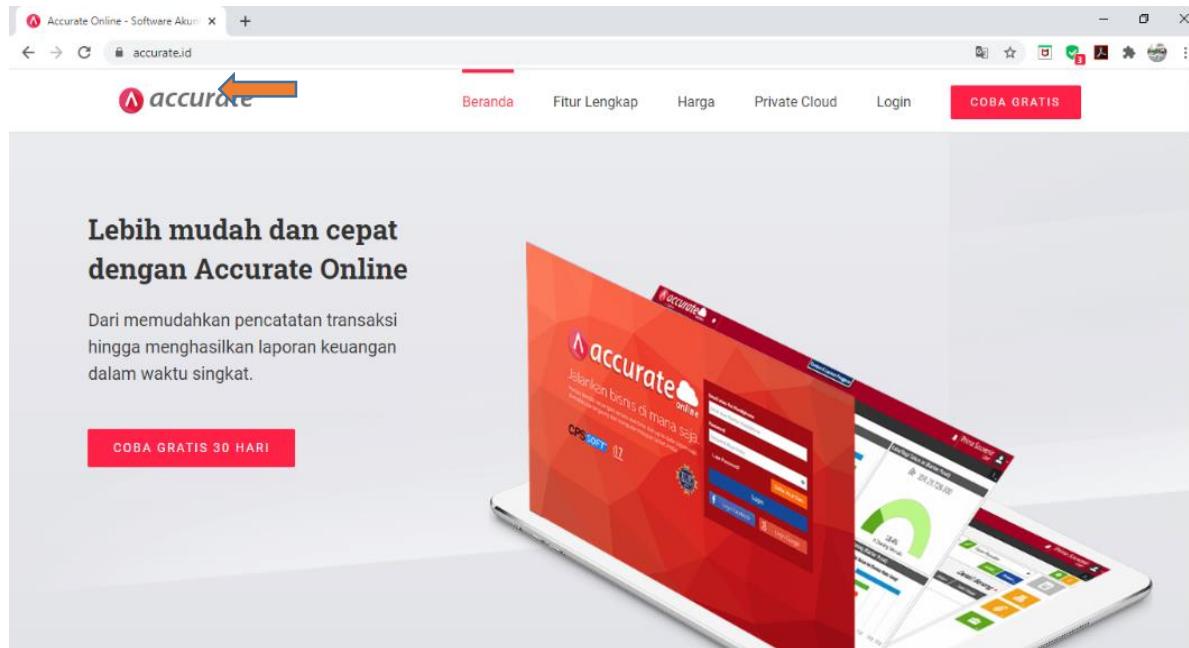
8. Menu Laporan



Menu Laporan akan memandu Anda dalam memahami fitur Laporan yang disediakan oleh Accurate Online hingga SPT Masa PPN / PPN BM dan Bukti Potong Formulir 1721.

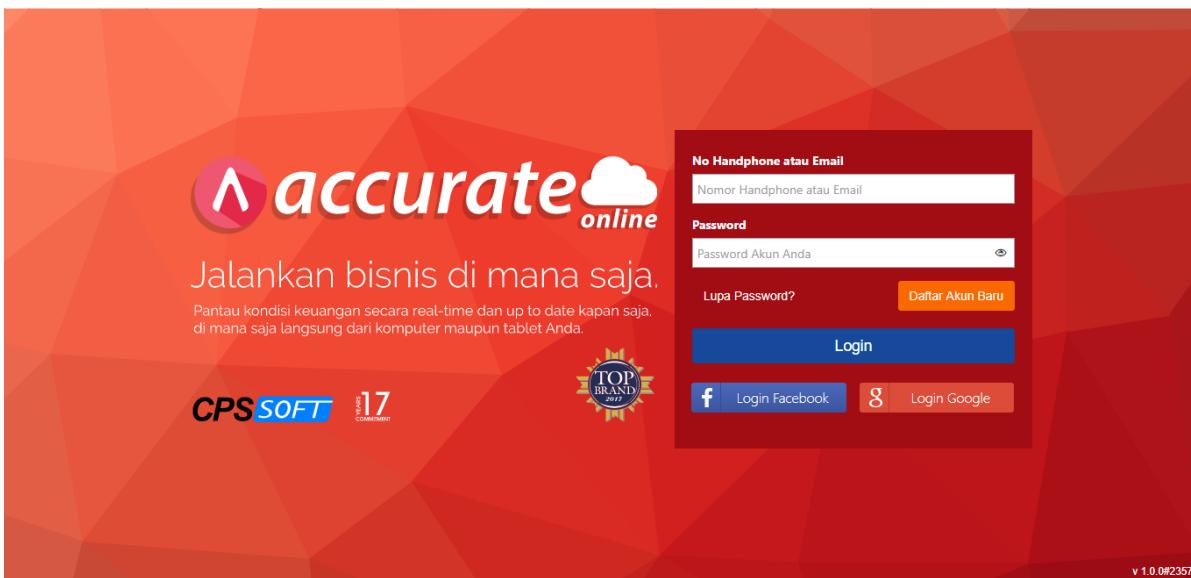
PANDUAN DALAM MEMBUAT DATABASE ACCURATE ONLINE

- ✓ **Buka Accurate Online pada website accurate.id**



- ✓ **Login Accurate Online**

Pada bagian tab “Log In” masukkan username dan password yang telah dibuat sebelumnya



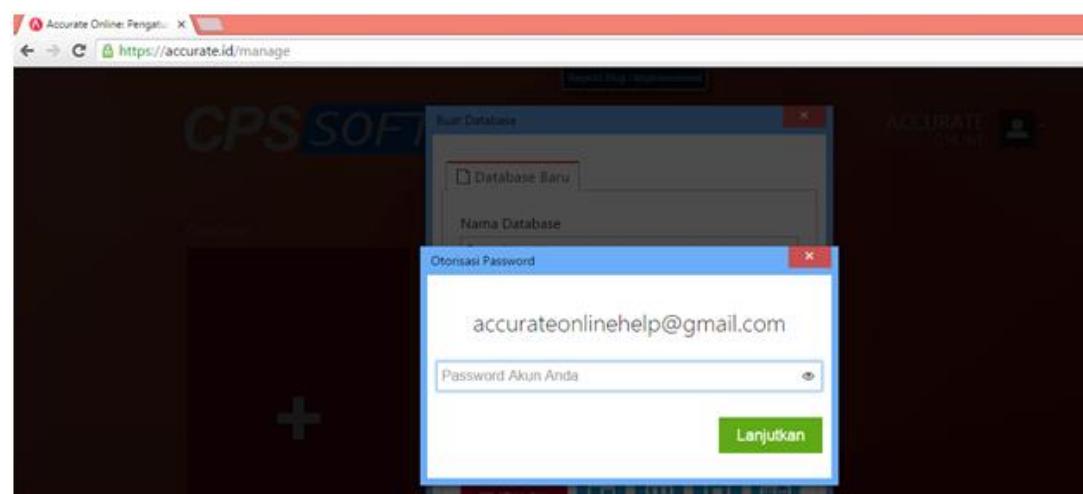
✓ **Buat Database**

Setelah berhasil login kedalam accurate.id, maka tahap selanjutnya adalah membuat database Accurate Online. Cara membuat database Accurate Online adalah sebagai berikut:

1. Klik symbol atau tanda “+” kemudian pada layar buat database, masukan nama database, pilih warna background, lalu pilih logo database atau jika Anda memiliki logo tersendiri, Anda dapat memasukannya dengan klik tombol “Klik” atau “Drag-Drop” kemudian klik **Simpan**



2. Selanjutnya akan tampil konfirmasi **Otorisasi Password**, masukkan password akun Accurate Online anda, lalu klik **Lanjutkan**



3. Selanjutnya akan tampil informasi nama database yang baru Anda buat beserta dengan background dan juga logo database nya



4. Klik nama database yang sudah Anda buat, lalu akan muncul tab baru. Pada tab baru inilah Anda akan memulai proses Setup awal hingga menggunakan fitur-fitur yang ada pada Accurate Online

A screenshot of the 'Info Perusahaan' setup screen in Accurate Online. The top navigation bar shows 'Bantuan & Layanan Pengguna', a notification bell, and a user profile for 'Shinta Andaresta'. The main form has tabs at the top: 1 Info Perusahaan, 2 Fitur Dasar, 3 Penjualan, 4 Pembelian, 5 Persediaan, 6 Lainnya, and 7 Akun Perkiraan. The 'Info Perusahaan' tab is selected. The form contains fields for company details:

- Nama *: Contoh : PT Visi Bisnis2030
- Tgl Mulai Data: 01/02/2019
- Level Distribusi: - Pilih Level Distribusi -
- Periode Akuntansi: Januari - Desember
- Bidang Usaha: Cari Bidang Usaha..
- Alamat: Jalan
- Telepon:
- Faksimili:
- Email:
- Mata Uang *: Indonesian Rupiah
- Periodic: Cari Kota/Kabupaten..
- Provinsi: Provinsi
- K.Pos:
- Negara: Negara

At the bottom are buttons for '« Kembali', 'Lanjut *', and 'Selesai'.

PANDUAN DALAM MENGISI INFORMASI DALAM PERUSAHAAN

Setelah membuat database pada Accurate Online, maka tahapan selanjutnya adalah memasukkan informasi perusahaan. Maka, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

✓ **Info Perusahaan**

The screenshot shows the 'Info Perusahaan' step of the Accurate Online setup wizard. The interface is in Indonesian. The top navigation bar includes 'Bantuan & Layanan Pengguna', a notification bell, and a user profile for 'PT Surya Furniture'. Below the header, there's a breadcrumb menu with tabs: 1 Info Perusahaan (highlighted in blue), 2 Fitur Dasar, 3 Penjualan, 4 Pembelian, 5 Persediaan, and 6 Akun Perkiraan.

Selamat Datang [REDACTED] di Accurate Online
Untuk memulai isi data, silakan lengkapil informasi detail perusahaan Anda dibawah ini.

Nama *	PT Surya Furniture _Utami	x	Tgl Mulai Data	31/12/2018	<input type="button" value="..."/>
Level Distribusi	Distributor	v	Periode Akuntansi	Januari - Desember	v
Bidang Usaha	Others (Lainnya) x	Q	Alamat	Jalan Jl. kelapa gading	
Telepon	10208399	x	Cari Kota/Kabupaten..		
Faksimili	021 - 420 3420	x	Provinsi DKI Jakarta	x	K.Pos 14360 x
Email	admin@surya.com	x	Negara		
Mata Uang *	Indonesian Rupiah x	Q			

At the bottom are three buttons: « Kembali (Back), Lanjut » (Next), and Selesai (Finish).

Wizard Info Perusahaan adalah bagian pertama yang Anda jumpai saat proses setup awal database Accurate Online. Pada bagian ini, pengguna diminta untuk mengisi informasi :

- a. **Nama Perusahaan** : PT Surya Furniture_NAMA
- b. **Level Distribusi** : Distribusi
- c. **Bidang Usaha** : Lainnya
- d. **Telepon** : NPM
- e. **Faksimili** : 021- 420 3420
- f. **E-mail** : admin@surya.com
- g. **Tanggal Mulai Data** : 31 Desember 2018
- h. **Periode Akuntansi** : Januari sd Desember
- i. **Mata Uang** : Indonesia Rupiah
- j. **Alamat** : Jl. Kelapa Gading Utara, DKI Jakarta 14360

✓ **Fitur Dasar**

Wizard Fitur Dasar adalah pertanyaan panduan dari Accurate Online tentang fitur-fitur yang bersifat mendasar atau umum digunakan pada database Accurate suatu perusahaan. Pertanyaan panduan tsb meliputi :

a. **Apakah perusahaan Anda memiliki beberapa cabang yang berbeda lokasi ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda memiliki banyak cabang dan secara laporan laba rugi ingin diketahui nilainya pada database Accurate Online yang Anda buat.

b. **Apakah perusahaan Anda bertransaksi dalam mata uang asing ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda dalam bertransaksi menggunakan lebih dari satu jenis mata uang, kemudian pada field mata uang masukan nama mata uang asing yang Anda gunakan.

c. **Apakah perusahaan Anda memungut dan membayarkan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda mengenakan PPN dalam transaksi penjualan atau pembelian.

d. **Apakah perusahaan Anda memotong/dipotong pajak penghasilan PPh 23 saat pembayaran ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda mengenakan PPh23 pada saat transaksi pembayaran penjualan ataupun pembayaran pembelian.

e. **Saat mengeluarkan uang, pembelian barang, dan lain lain apakah perlu melalui proses persetujuan ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda membutuhkan proses persetujuan atau approval dari pihak yang memiliki otorisasi atau kewenangan lebih tinggi.

f. **Apakah perusahaan anda mencatat aset-aset perusahaan ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda mencatat aset tetap kedalam Accurate, seperti kendaraan, bangunan, peralatan dsb yang termasuk dalam aset tetap.

g. **Apakah perusahaan anda menghitung anggaran biaya, beban dan penjualan ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda membuat anggaran atau budget terhadap pos atau akun perkiraan dalam kelompok laba rugi.

Informasi umum atau fitur dasar untuk PT Surya Furnite_NAMA adalah sebagai berikut:

1. Beberapa Pelanggan dan pemasok masih menggunakan **SGD** dalam bertransaksi dengan perusahaan.
2. Perusahaan adalah Pengusaha Kena Pajak yang Memungut dan Membayar **PPN**
3. **Aset** Perusahaan diakui dalam pencatatan Perusahaan.

Jawablah pertanyaan berikut ini sesuai kondisi usaha Anda, agar Accurate dapat menyesuaikan fiturnya sesuai dengan kebutuhan usaha anda.

Apakah perusahaan anda memiliki beberapa cabang yang berbeda lokasi ? Ya Ya

Apakah perusahaan anda bertransaksi dalam mata uang asing ? Ya Ya

Mata Uang Singapore Dollar Cari/Pilih...

Apakah perusahaan anda memungut dan membayarkan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) ? Ya Ya

Apakah perusahaan anda memotong/dipotong pajak penghasilan PPh 23 saat pembayaran ? Ya Ya

Saat mengelurkan uang, pembelian barang, dan lain lain apakah perlu melalui proses persetujuan ? Ya Ya

Apakah perusahaan anda mencatat aset-aset perusahaan ? Ya Ya

Apakah perusahaan anda menghitung anggaran biaya, beban dan penjualan ? Ya Ya

Pilihan fitur yang Anda tentukan saat ini dapat diubah dikemudian hari dari menu Preferensi

[« Kembali](#) [Lanjut »](#) [Selesai](#)

✓ Penjualan

Wizard Penjualan adalah pertanyaan panduan dari Accurate Online tentang fitur-fitur yang terkait dengan modul penjualan. Pertanyaan panduan tsb meliputi :

- a. **Apakah perusahaan membuat surat penawaran harga kepada pelanggan ?**
Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur penawaran penjualan.
- b. **Apakah barang yang sudah dijual boleh di kembalikan oleh pelanggan dan mengurangi piutangnya ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur retur penjualan.

c. **Apakah perusahaan anda menghitung dan membayar komisi salesman ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur salesman atau tenaga penjual dan menghitung komisinya.

d. **Apakah perusahaan anda menitipkan barang yang dijual pada pihak lain (konsinyasi) ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur konsinyasi atau menitipkan barang dagangan pada pihak lain untuk dijual.

e. **Apakah perusahaan anda mengirimkan barang melalui jasa pengiriman ?**

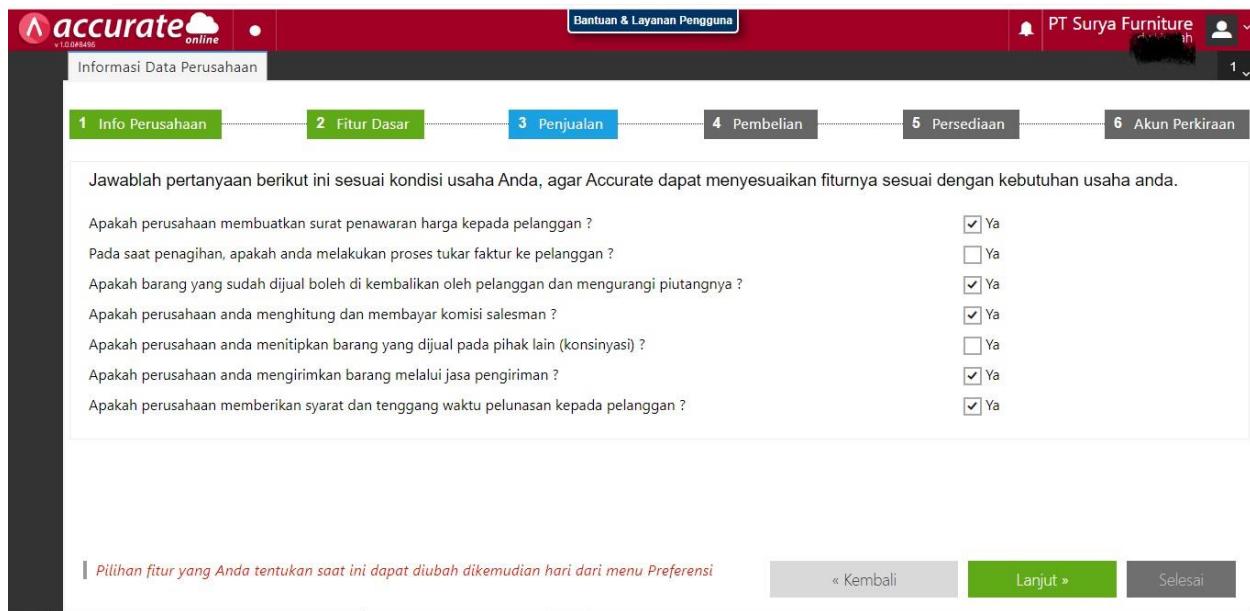
Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur pengiriman pada barang yang dijual.

f. **Apakah perusahaan memberikan syarat dan tenggang waktu pelunasan kepada pelanggan ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur termin pada pelanggan.

Informasi Penjualan untuk PT Surya Furnite_NAMA adalah sebagai berikut:

1. **Penawaran Penjualan** dibuat dan dikirim kepada pelanggan
2. **Retur Penjualan** sebagai pengurang nilai piutang berlaku untuk barang yang rusak (cacat)
3. Perusahaan menghitung dan membayar **komisi salesman**
4. Perusahaan mengirimkan barang melalui **jasa pengiriman**.
5. Perusahaan memberikan **syarat dan tenggang waktu pelunasan** kepada pelanggan



Jawablah pertanyaan berikut ini sesuai kondisi usaha Anda, agar Accurate dapat menyesuaikan fiturnya sesuai dengan kebutuhan usaha anda.

Apakah perusahaan membuat surat penawaran harga kepada pelanggan ? Ya Ya

Pada saat penagihan, apakah anda melakukan proses tukar faktur ke pelanggan ? Ya Ya

Apakah barang yang sudah dijual boleh di kembalikan oleh pelanggan dan mengurangi piutangnya ? Ya Ya

Apakah perusahaan anda menghitung dan membayar komisi salesman ? Ya Ya

Apakah perusahaan anda menitipkan barang yang dijual pada pihak lain (konsinyasi) ? Ya Ya

Apakah perusahaan anda mengirimkan barang melalui jasa pengiriman ? Ya Ya

Apakah perusahaan memberikan syarat dan tenggang waktu pelunasan kepada pelanggan ? Ya Ya

Pilihan fitur yang Anda tentukan saat ini dapat diubah dikemudian hari dari menu Preferensi

« Kembali Lanjut > Selesai

✓ Pembelian

Wizard Pembelian adalah pertanyaan panduan dari Accurate Online tentang fitur-fitur yang terkait dengan modul pembelian. Pertanyaan panduan tsb meliputi :

- a. **Saat pembelian barang, apakah membutuhkan surat permintaan barang ke bagian pembelian ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur permintaan pembelian.

- b. **Apakah perusahaan anda membuatkan PO (Purchase Order) ke Pemasok ?**

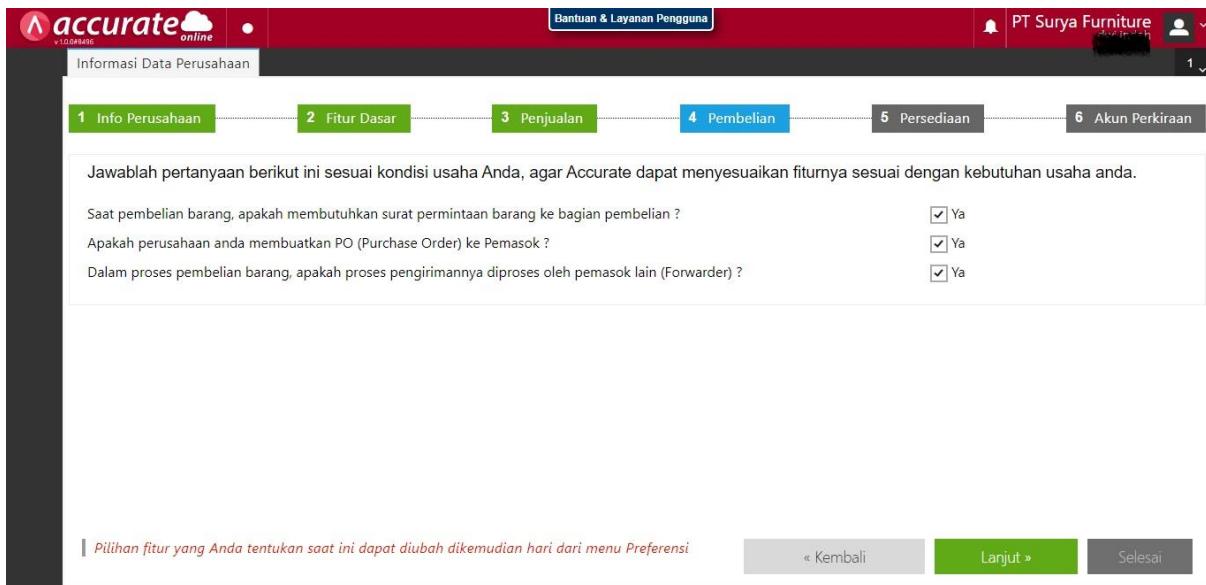
Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur pesanan pembelian.

- c. **Dalam proses pembelian barang, apakah proses pengirimannya dilakukan oleh pemasok lain ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur tagihan biaya dari pemasok lain. Contohnya Anda membeli barang dari pemasok luar negeri, lalu biaya angkut ditagih oleh pemasok lain atau forwarder.

Informasi Pembelian untuk PT Surya Furnite_NAMA adalah sebagai berikut:

1. Bagian gudang membuat **Pemintaan Barang** atas barang yang ingin diajukan pembelian.
2. Bagian Accounting membuat **PO (Purchase Order)** kepada pemasok yang terpilih.
3. Dalam proses pembelian barang, **proses pengirimannya** diproses oleh pemasok lain (*Forwarder*)



✓ Persediaan

Wizard Persediaan adalah pertanyaan panduan dari Accurate Online tentang fitur-fitur yang terkait dengan modul persediaan. Pertanyaan panduan tsb meliputi :

a. Apakah perusahaan anda memiliki lebih dari satu gudang ?

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur multigudang. Contoh perusahaan Anda berada di Jakarta, dan memiliki gudang yang berada di Surabaya dan Tangerang sebagai tempat menyimpan barang untuk produksi dan penjualan.

b. Apakah barang yang dijual memiliki lebih dari satu satuan pada satu jenis barang ?

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur multisatuan. Contoh barang yang Anda jual atau beli memiliki satuan PCS, DUS, KARTON, dsb.

c. Apakah perusahaan anda mencatat nomor seri/produksi barang saat pembelian dan penjualan ?

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur nomor seri pada barang. Contoh pada perusahaan yang menjual mesin, maka selain ada kode produk ada

juga nomor rangka mesin. Nomor rangka mesin ini bisa dibuat sebagai nomor seri di Accurate.

d. Apakah perusahaan anda memiliki kegiatan memproduksi/merakit barang ?

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan fitur pekerjaan pesanan. Contoh perusahaan furniture yang membuat produk berdasarkan pesanan dari pelanggan.

e. Apa metode perhitungan biaya persediaan yang digunakan ?

Artinya : Pilih metode perhitungan biaya persediaan perusahaan Anda apakah akan menggunakan metode AVERAGE atau FIFO. Pastikan Anda tidak salah dalam menentukan, karena setelah ada transaksi terkait dengan barang, maka metode perhitungan biaya persediaan tidak dapat diubah pada database tsb.

Informasi Persediaan untuk PT Surya Furniture_NAMA adalah sebagai berikut:

1. Gudang yang dimiliki perusahaan **2 (Depan & Belakang)**
2. Perusahaan memiliki kegiatan **memproduksi / merakit** barang
3. Metode perhitungan nilai persediaan : **FIFO**

Jawablah pertanyaan berikut ini sesuai kondisi usaha Anda, agar Accurate dapat menyesuaikan fiturnya sesuai dengan kebutuhan usaha anda.

Apakah perusahaan anda memiliki lebih dari satu gudang ? Ya
 Ya

Apakah barang yang dijual memiliki lebih dari satu satuan pada satu jenis barang (1 lusin = 12 pcs, 1 kardus = 2 lusin, dll) ? Ya
 Ya

Apakah perusahaan anda mencatat nomor seri/produksi barang saat pembelian dan penjualan ? Ya
 Ya

Apakah perusahaan anda memiliki kegiatan memproduksi/merakit barang ? Ya

Apa metode perhitungan biaya persediaan yang digunakan ?

Rata-rata
 FIFO (First In First Out)

Pilihan fitur yang Anda tentukan saat ini dapat diubah dikemudian hari dari menu Preferensi

« Kembali Lanjut » Selesai

✓ **Lainnya**

Wizard Lainnya adalah pertanyaan panduan dari Accurate Online tentang fitur departemen yang ada di Accurate Online. Untuk saat ini pada Wizard Lainnya hanya terdiri dari satu panduan pertanyaan yaitu :

a. **Apakah perusahaan anda mencatat biaya dan beban operasional per departemen ?**

Artinya : Centang Ya, jika perusahaan menggunakan fitur departemen dan akan mencatat segala pos atau akun perkiraan yang terkait dengan laba rugi tiap-tiap departemen.

Informasi lainnya untuk PT Surya Furnite_NAMA adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan tidak mencatat biaya dan beban operasional per departemen .

✓ **Akun Perkiraan**

Wizard Akun Perkiraan adalah pertanyaan dan panduan dari Accurate Online mengenai akun perkiraan yang akan digunakan sebagai penampung nilai-nilai kas, pendapatan, persediaan, biaya, beban, dll. Pada wizard akun perkiraan, terdapat satu pertanyaan panduan yaitu :

a. **Apakah anda ingin Accurate otomatis membuatkan daftar akun perkiraan ?**

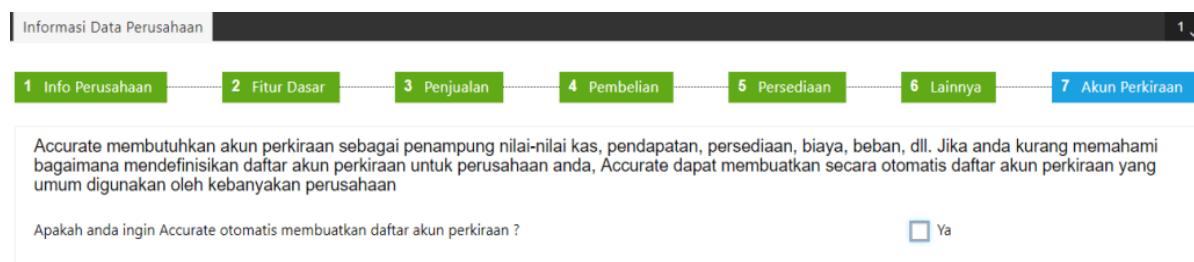
Artinya : Centang Ya, jika perusahaan Anda akan menggunakan akun yang dibuatkan oleh Accurate Online.

✓ Pilihan ini dapat Anda gunakan seandainya Anda kurang memahami bagaimana mendefinisikan daftar akun perkiraan perusahaan pada Accurate Online. Akun yang Accurate Online buatkan untuk Anda adalah akun perkiraan yang umum digunakan oleh kebanyakan perusahaan. Sehingga Anda tidak perlu khawatir, karena akun yang Accurate sediakan pasti bisa digunakan.

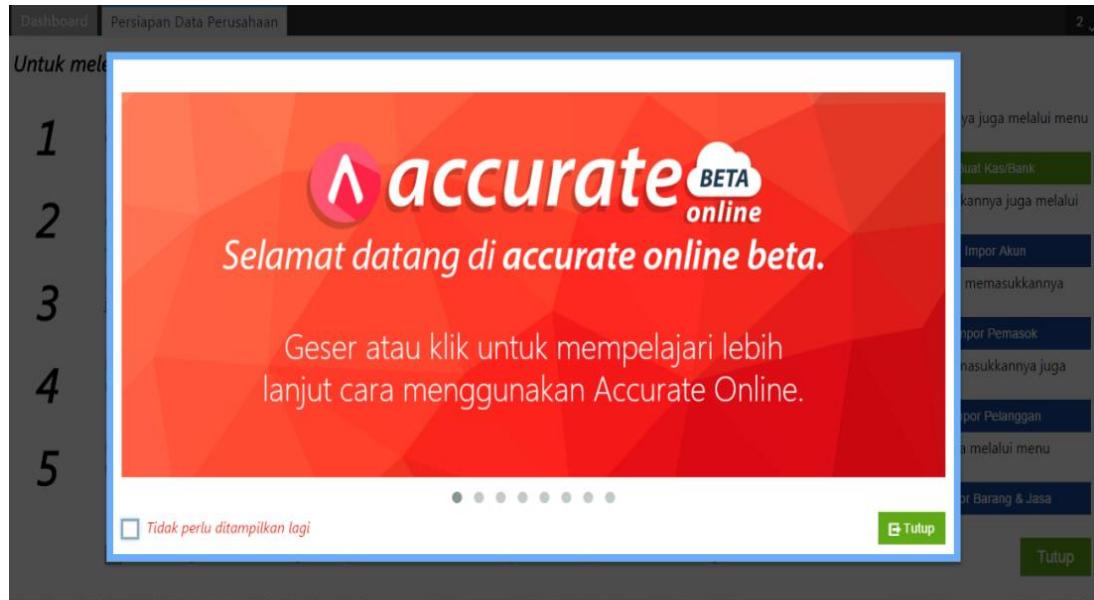
- ✓ Jika Anda memiliki daftar akun atau perkiraan tersendiri, maka pada wizard akun perkiraan **jangan dicentang**.

Informasi Akun Perkiraan untuk PT Surya Furnite_NAMA adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan akan menggunakan Daftar Akun perkiraan yang dimiliki.



- ✓ Setelah itu klik **Selesai** dan akan muncul informasi Selamat Datang di Accurate Online. Anda dapat mencentang “**Tidak Perlu Tampilkan Lagi**”, lalu klik **Tutup** agar setiap kali memulai Accurate Online, tampilan tsb tidak muncul.



- ✓ Selanjutnya Anda perlu melengkapi tahapan Setup Awal Data dengan Impor Data Master.

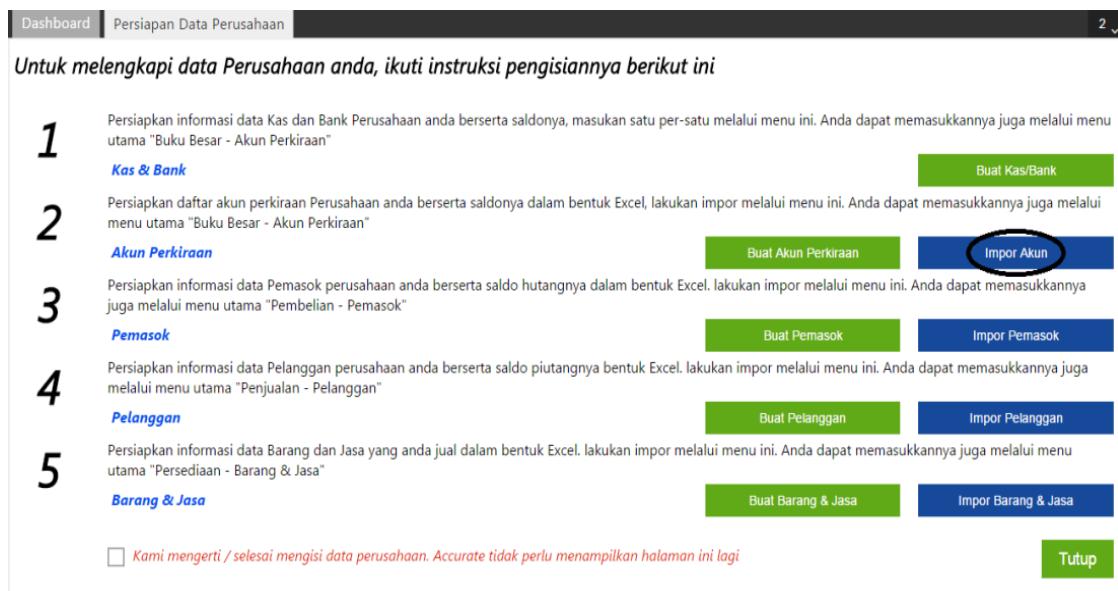
PANDUAN DALAM IMPOR DATA PADA ACCURATE ONLINE

Setelah selesai pada bagian log in dan pembuatan database pada *software* Accurate, tiba pada tahapan impor data pada *software* Accurate.

➤ **Impor Data Akun**

Tahap pertama dalam impor data yaitu **impor data akun**. Impor data akun berfungsi untuk memasukan data akun atau perkiraan yang sudah anda miliki. Tahapan **impor data akun** adalah sebagai berikut:

1. Klik tombol “**Impor Akun**” yang muncul pada persiapan data perusahaan.



2. Pada bagian Tab Impor Akun, dijelaskan secara rinci format file yang bisa diimpor, penulisan tanggal sebagai saldo awal, kode-kode untuk tipe akun yang bisa dikenali oleh Accurate Online, dan juga contoh file Excel sebagai panduan bagi Anda.

Unggah File dan Baca

Impor Akun akan menuntun anda untuk memasukan daftar Akun Perkiraan ke data perusahaan anda,

- o Sebelum proses import, persiapkanlah hal hal berikut:
 1. Daftar file Akun Perkiraan harus dalam bentuk file Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
 2. Accurate menganggap baris pertama data adalah judul kolom, data baris pertama tidak akan di impor
 3. Gunakan karakter titik (.) untuk pemisah desimal dan format tipe tanggal dd/mm/yyyy (contoh: 15/04/2014)
 4. Untuk data kolom mata uang, isikan sesuai dengan kode mata uang. cth : IDR, USD, SGD
 5. Untuk data kolom Tipe Akun, Accurate hanya akan mengerti kode kode berikut:

■ BANK = Kas/Bank	■ OCLY = Hutang lancar lain-lain
■ AREC = Piutang Usaha	■ LTLY = Hutang jangka panjang
■ INTR = Persediaan	■ EQTY = Ekuitas
■ OCAS = Aset lancar lainnya	■ REVE = Pendapatan
■ FASS = Aset Tetap	■ COGS = Beban Pokok Penjualan
■ DEPR = Akumulasi Depresiasi	■ EXPB = Beban
■ OASS = Aset lainnya	■ OEXP = Beban lain-lain
■ APAY = Hutang Usaha	■ OINC = Pendapatan lain-lain
- o Anda dapat menggunakan file template Excel berikut sebagai [Contoh File](#)
- o Accurate hanya akan memproses 1000 baris pertama dari file Excel yang diupload
- o Pilih Lokasi file impor *

Pilih file Ms Excel, lalu klik Unggah...

Unggah

3. Pada saat menjalankan wizard dari Accurate Online, ada beberapa akun yang otomatis dibuat oleh Accurate. Oleh karena itu, pastikan bahwa akun yang Anda miliki di Excel tidak memiliki nomor dan nama yang sama dengan yang ada di Accurate Online, karena akan menyebabkan kegagalan ketika proses impor data akun.

Cara untuk melihat nomor akun yang dibuat otomatis oleh Accurate Online adalah dari **“Menu Buku Besar”** lalu pilih **“Akun Perkiraan”**. Pastikan tidak ada nomor dan nama akun yang sama dengan Excel yang Anda miliki.

Buku Besar

Akun Perkiraan

Impor Akun

Unggah

The screenshot shows a list of bank accounts with columns for Kode Perkiraan, Nama, Tipe Akun, and Saldo. The 'Nama' column contains account names like 'Piutang Usaha', 'Piutang Usaha IDR', etc. A prominent red box highlights the text 'Pastikan Tidak Ada Nomor dan Nama Akun Yang Sama Dengan Data Excel Akun Yang Anda Miliki' (Ensure there are no duplicate numbers and names for accounts in the Excel data you have). A large black arrow points from this text to the 'Nama' column of the table.

Kode Perkiraan	Nama	Tipe Akun	Saldo
1103	Piutang Usaha	Piutang Usaha	0
110301	Piutang Usaha IDR	Piutang Usaha	0
110302	Uang Muka Pembelian IDR	Piutang Usaha	0
110401	Persediaan Barang	Persediaan	0
110402	Barang Terkirim	Persediaan	0
110504	PPN Masukan	Aset Lancar Lainnya	0
110505	PPH 23 Penjualan	Aset Lancar Lainnya	0
2101	Hutang Usaha	Hutang Usaha	0

4. Jika format excel Data Akun telah sesuai dengan kebutuhan Accurate Online, lakukan proses impor dengan cara klik “Icon Folder” pada bagian “Pilih Lokasi File Impor”.

The screenshot shows the 'Import Account' interface. It includes instructions for uploading files, a list of account mappings, and a section for selecting the import location. A red box highlights the 'Pilih file Ms Excel, lalu klik Unggah...' input field and the 'Unggah' button. A circular arrow points to the 'Pilih Lokasi file impor' section.

Unggah File dan Baca

Impor Akun akan menuntun anda untuk memasukan daftar Akun Perkiraan ke data perusahaan anda,

- Sebelum proses import, persiapkanlah hal hal berikut:
 - 1. Daftar file Akun Perkiraan harus dalam bentuk file Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
 - 2. Accurate menganggap baris pertama data adalah judul kolom, data baris pertama tidak akan di impor
 - 3. Gunakan karakter titik (.) untuk pemisah desimal dan format tipe tanggal dd/mm/yyyy (contoh: 15/04/2014)
 - 4. Untuk data kolom mata uang, isikan sesuai dengan kode mata uang. cth : IDR, USD, SGD
 - 5. Untuk data kolom Tipe Akun, Accurate hanya akan mengerti kode kode berikut:

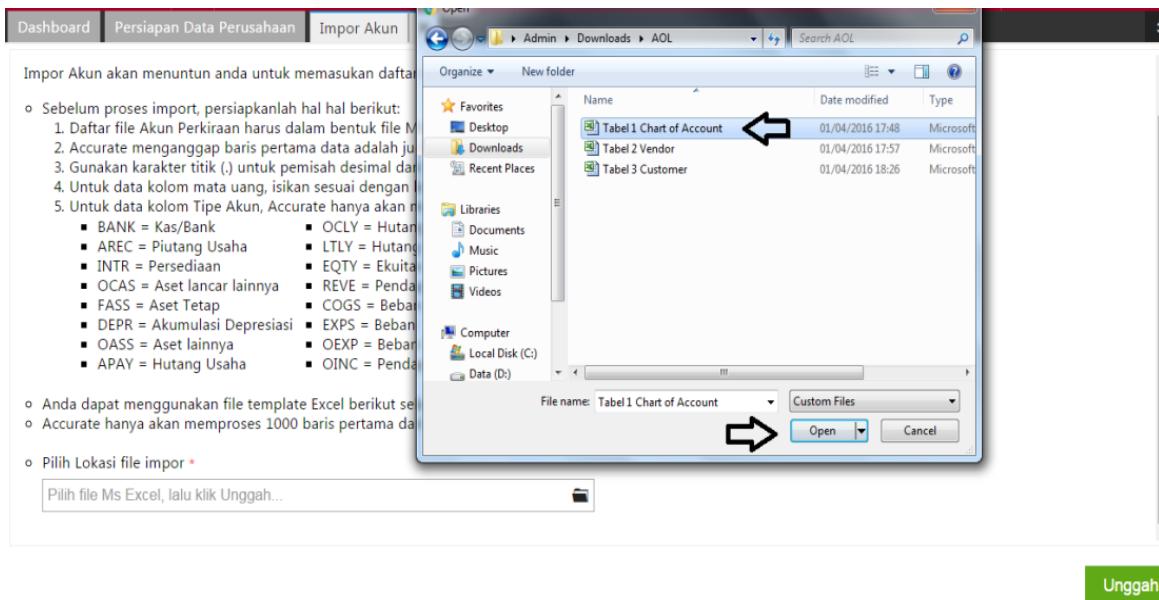
■ BANK = Kas/Bank	■ OCLY = Hutang lancar lain-lain
■ AREC = Piutang Usaha	■ LTLY = Hutang jangka panjang
■ INTR = Persediaan	■ EQTY = Ekuitas
■ OCAS = Aset lancar lainnya	■ REVE = Pendapatan
■ FASS = Aset Tetap	■ COGS = Beban Pokok Penjualan
■ DEPR = Akumulasi Depresiasi	■ EXP = Beban
■ OAASS = Aset lainnya	■ OEXP = Beban lain-lain
■ APAY = Hutang Usaha	■ OINC = Pendapatan lain-lain

- Anda dapat menggunakan file template Excel berikut sebagai [Contoh File](#)
- Accurate hanya akan memproses 1000 baris pertama dari file Excel yang diupload
- Pilih Lokasi file impor *

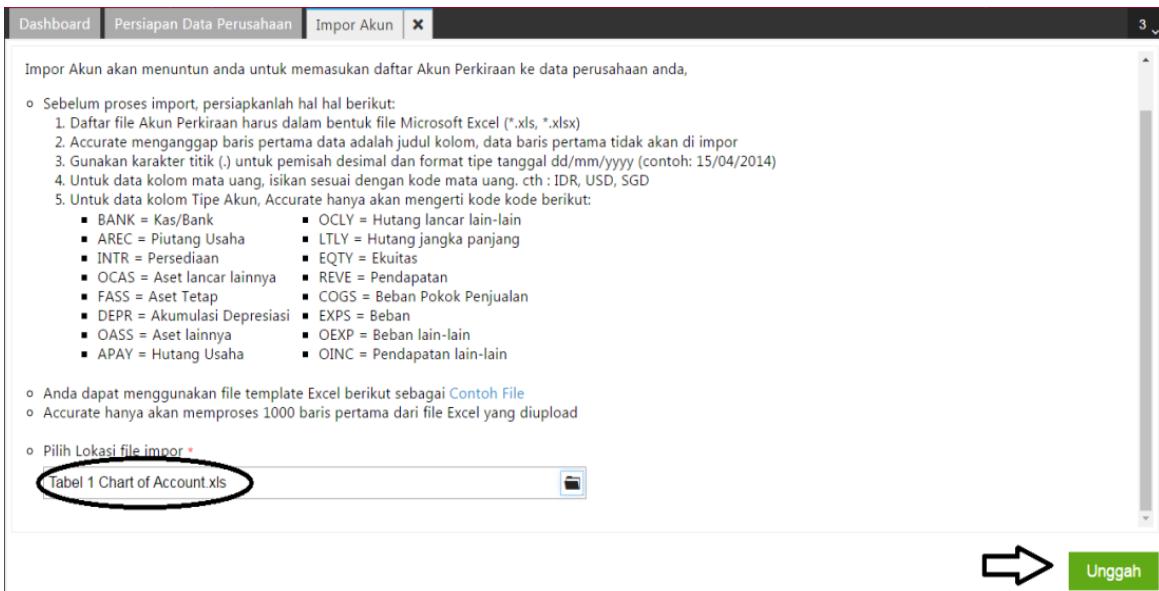
Pilih file Ms Excel, lalu klik Unggah...

Unggah

5. Ambil file Excel Daftar Akun, lalu klik “Open”.



6. Selanjutnya klik “Unggah” untuk melanjutkan pada proses mapping atau pemetaan.



7. Peta-kan setiap field di Excel dengan kolom yang dibutuhkan oleh Accurate. Caranya klik pada setiap field lalu sesuaikan dengan judul kolom yang ada di Excel.

Pemetaan Kolom Data

Peta-kan kolom-kolom data pada file Excel yang Anda upload dengan kolom data Accurate yang tersedia untuk Akun Perkiraan.

Tipe Akun *	Tipe Akun	Mata Uang	< Pilih Kolom >
Kode Perkiraan	Kode Perkiraan	Saldo Awal	< Pilih Kolom >
Nama *	Nama Akun	per Tgl	< Pilih Kolom >
Akun Induk	< Pilih Kolom > < Pilih Kolom > Kode Perkiraan Nama Akun Saldo Awal Mata Uang Per Tgl Kurs Tipe Akun Akun Induk	Kurs Saldo (Jika Asing)	< Pilih Kolom >

Batal Lanjutkan »

8. Setelah setiap field sudah dipeta-kan dengan baik, klik tombol “**Lanjutkan**”.
9. Pada bagian “**Konfirmasi Impor Data**” akan diberikan informasi atau preview 5 baris data awal yang ada pada Excel.

Pada Konfirmasi Data juga terdapat pilihan “**Lakukan Update Data**”, ini dapat Anda centang jika pada database sudah ada nomor atau nama akun yang sama dan ingin diupdate dengan informasi terbaru dari Excel.

Konfirmasi Impor Data

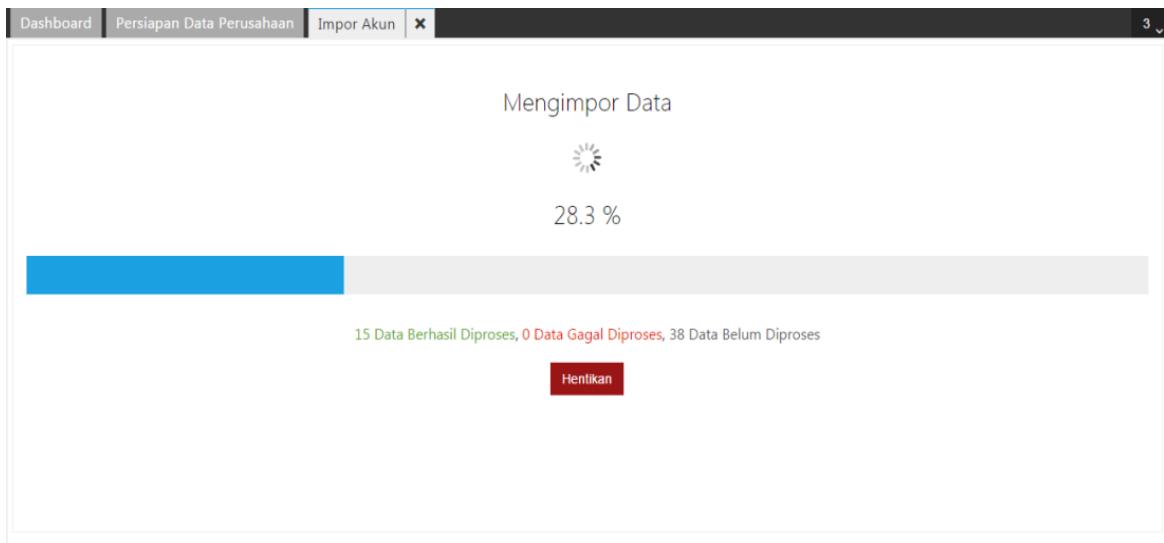
Lakukan update data jika sudah ada data yang sama pada database

Berikut ini preview 5 data awal dari file Excel Anda yang sudah di petakan. Pastikan pemetaan data sudah benar sebelum melanjutkan ke proses impor data pada tahap selanjutnya. Silakan klik tombol "Kembali" untuk memperbaiki kesalahan pada pemetaan kolom data.

Tipe Akun	Kode Perkiraan	Nama	Mata Uang	Saldo Awal	Akun Induk	Kurs Saldo (Jika Asing)
BANK	1100	Kas dan Bank			1100	
BANK	1101	Kas			1101	
BANK	110101	Kas IDR	IDR	5000000	1101	
BANK	110102	Kas SGD	SGD	250	1101	9800
BANK	1102	Bank			1100	

Batal « Kembali Lanjutkan »

10. Setelah sesuai, klik tombol “**Lanjutkan**” untuk memulai proses impor data akun. Pada proses ini, akan ditampilkan progres data akun yang berhasil terimporkan dan yang gagal.



11. Setelah selesai akan tampil informasi jumlah akun yang berhasil dan yang gagal. Untuk akun yang gagal, akan ada tombol Excel yang bisa diklik untuk mengetahui akun-akun mana saja yang gagal terimporkan dan penyebabnya.



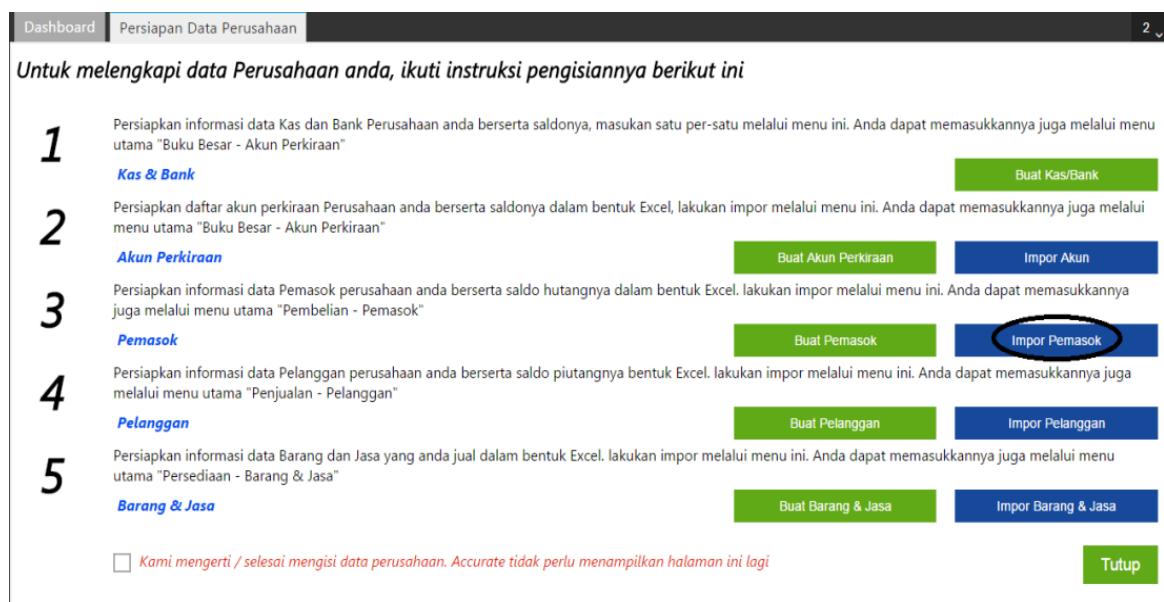
12. Untuk akun yang gagal, silakan Anda perbaiki pada Excel Anda mengikuti panduan yang diinformasikan oleh Accurate Online pada saat klik Impor Akun, lalu lakukan proses impor ulang atau bisa juga Anda masukan secara manual dari menu “**Buku Besar**” | “**Akun Perkiraan**.”

13. Klik “Tutup” untuk melanjutkan pada proses **Impor Data Akun**.

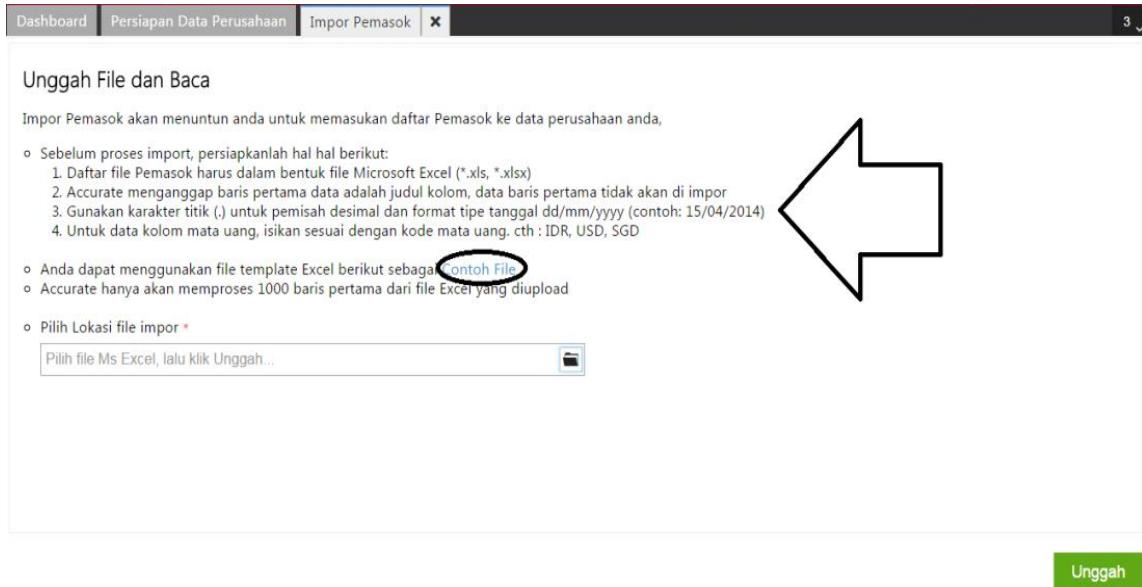
➤ **Impor Data Pemasok**

Setelah Impor Data Akun, masuk pada tahapan Impor Data Pemasok. Fungsi Impor Data Pemasok adalah memasukan daftar pemasok yang Anda miliki beserta dengan informasi seperti saldo awal, mata uang dsb. Tahapan Impor Data Pemasok adalah sebagai berikut :

1. Klik tombol “**Impor Pemasok**” yang muncul pada Persiapan Data Perusahaan.



2. Pada bagian Tab Impor Pemasok, dijelaskan secara rinci format file yang bisa diimpor, penulisan tanggal sebagai saldo awal, kode mata uang pemasok yang bisa dikenali oleh Accurate Online, dan juga contoh file Excel sebagai panduan bagi Anda.



Dashboard Persiapan Data Perusahaan Impor Pemasok 3

Unggah File dan Baca

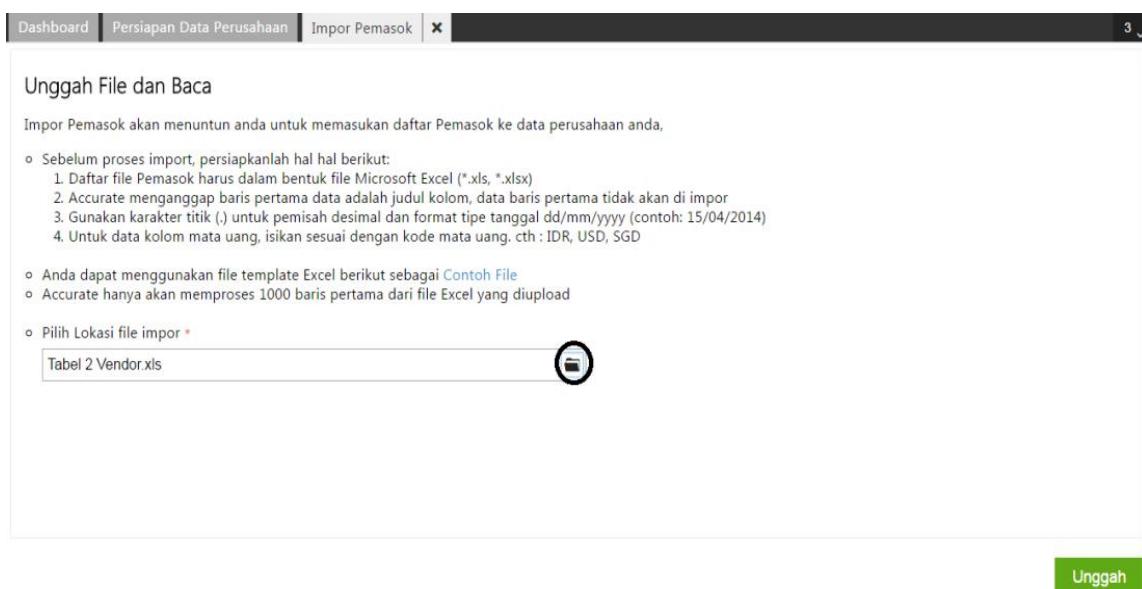
Impor Pemasok akan menuntun anda untuk memasukan daftar Pemasok ke data perusahaan anda,

- o Sebelum proses import, persiapkanlah hal hal berikut:
 1. Daftar file Pemasok harus dalam bentuk file Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
 2. Accurate menganggap baris pertama data adalah judul kolom, data baris pertama tidak akan di impor
 3. Gunakan karakter titik (.) untuk pemisah desimal dan format tipe tanggal dd/mm/yyyy (contoh: 15/04/2014)
 4. Untuk data kolom mata uang, isikan sesuai dengan kode mata uang. cth : IDR, USD, SGD
- o Anda dapat menggunakan file template Excel berikut sebagai [Contoh File](#)
- o Accurate hanya akan memproses 1000 baris pertama dari file Excel yang diupload
- o Pilih Lokasi file impor *

Pilih file Ms Excel, lalu klik Unggah...

Unggah

3. Jika format excel Data Pemasok telah sesuai dengan kebutuhan Accurate Online, lakukan proses impor dengan cara klik “**Icon Folder**” pada bagian “**Pilih Lokasi File Impor**”.



Dashboard Persiapan Data Perusahaan Impor Pemasok 3

Unggah File dan Baca

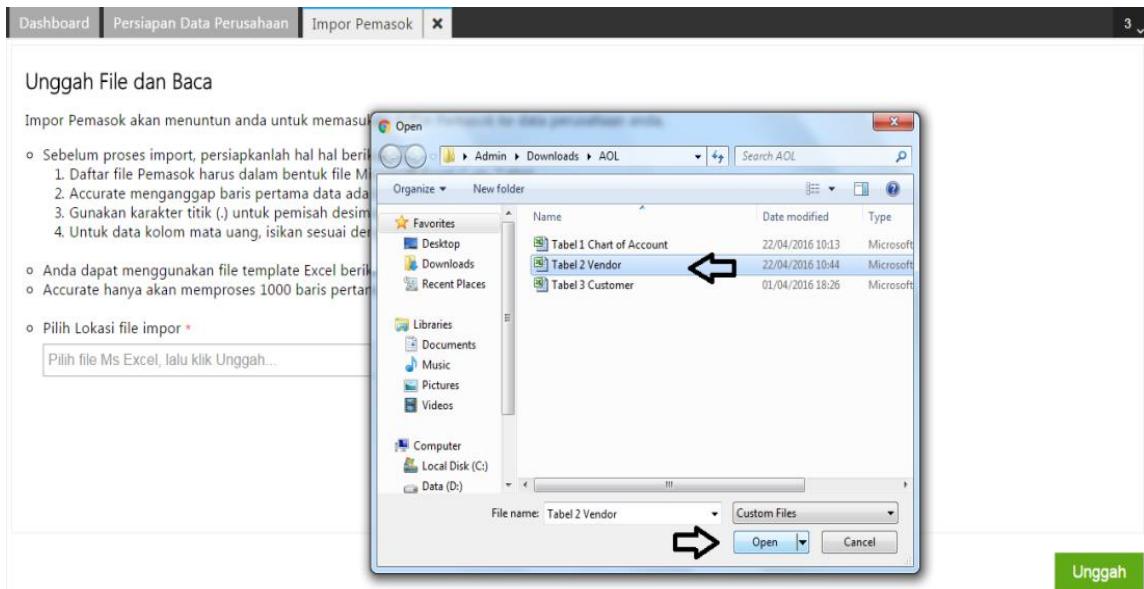
Impor Pemasok akan menuntun anda untuk memasukan daftar Pemasok ke data perusahaan anda,

- o Sebelum proses import, persiapkanlah hal hal berikut:
 1. Daftar file Pemasok harus dalam bentuk file Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
 2. Accurate menganggap baris pertama data adalah judul kolom, data baris pertama tidak akan di impor
 3. Gunakan karakter titik (.) untuk pemisah desimal dan format tipe tanggal dd/mm/yyyy (contoh: 15/04/2014)
 4. Untuk data kolom mata uang, isikan sesuai dengan kode mata uang. cth : IDR, USD, SGD
- o Anda dapat menggunakan file template Excel berikut sebagai [Contoh File](#)
- o Accurate hanya akan memproses 1000 baris pertama dari file Excel yang diupload
- o Pilih Lokasi file impor *

Tabel 2 Vendor.xls

Unggah

4. Ambil file Excel Data Pemasok, lalu klik “Open”.



5. Selanjutnya klik “Unggah” untuk melanjutkan pada proses mapping atau pemetaan.



6. Peta-kan setiap field di Excel dengan kolom yang dibutuhkan oleh Accurate. Caranya klik pada setiap field lalu sesuaikan dengan judul kolom yang ada di Excel.

The screenshot shows the 'Pemetaan Kolom Data' (Column Mapping) step in the Accurate software. It displays a grid where columns from an Excel file are mapped to database fields. The columns on the left are: Kategori, ID Pemasok, Nama *, Kontak, No. Telp. Bisnis, Faximili, Email, and Website. The right side shows the corresponding database fields: Mata Uang Utama, Saldo awal per Tanggal, Saldo Awal, Mata Uang Saldo, No. Faktur Saldo, Kurs Saldo (Jika Asing), and Syarat Bayar Saldo. A dropdown menu for 'Kategori' lists options like 'Kategori', '< Pilih Kolom >', 'Id Pemasok', 'Mata Uang Utama', 'Kontak', 'No Tlp', 'Fax', 'Email', 'Website', 'Nama Pemasok', 'Kurs', 'Syarat Pembayaran', 'Saldo Awal', 'Nomor Faktur', 'Per Tgl', and 'Mata Uang Saldo'. Buttons at the bottom include 'Batal' (Cancel) and 'Lanjutkan »' (Next).

7. Setelah setiap field sudah dipeta-kan dengan baik, klik tombol “**Lanjutkan**”.
8. Pada bagian “**Konfirmasi Impor Data**” akan diberikan informasi atau preview 5 baris data awal yang ada pada Excel.

Pada Konfirmasi Data juga terdapat pilihan “**Lakukan Update Data**”, ini dapat Anda centang jika pada database sudah ada nomor atau nama pemasok yang sama dan ingin diupdate dengan informasi terbaru dari Excel. Pilihan tsb juga digunakan agar rincian data

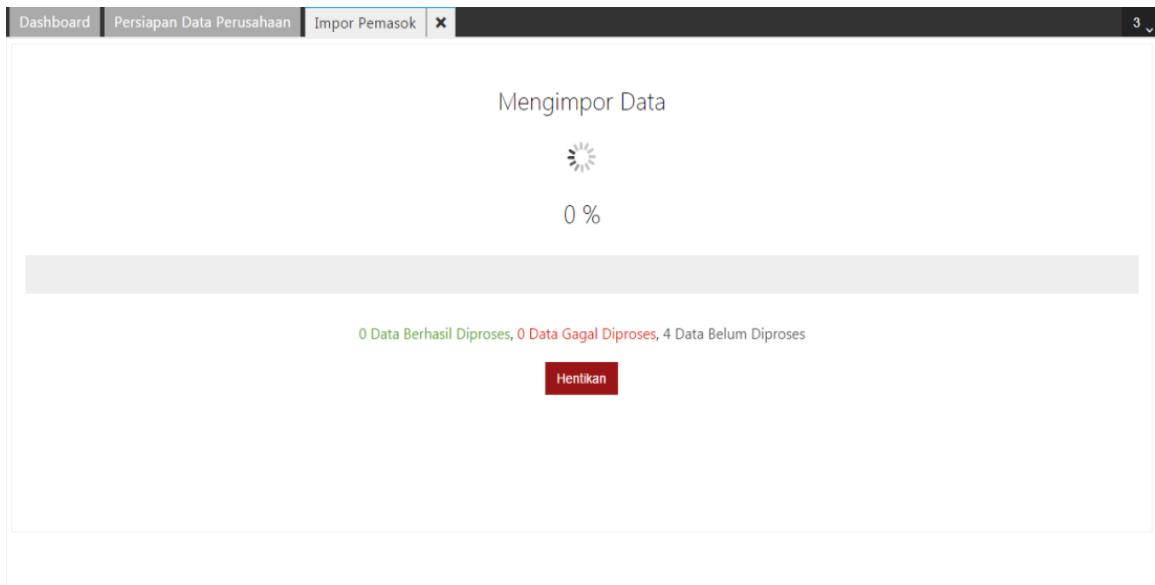
The screenshot shows the 'Konfirmasi Impor Data' (Import Confirmation) step. It includes a checkbox for 'Lakukan update data dan simpan saldo awal sebagai tambahan saldo baru jika sudah ada data yang sama pada database'. Below it, a message says 'Berikut ini preview 5 data awal dari file Excel Anda yang sudah di petakan. Pastikan pemetaan data sudah benar sebelum melanjutkan ke proses impor data pada tahap selanjutnya. Silakan klik tombol "Kembali" untuk memperbaiki kesalahan pada pemetaan kolom data.' A preview table shows 5 rows of data with columns: ID Pemasok, Nama, Syarat Pembayaran, Mata Uang Utama, Saldo awal, Saldo awal per tanggal, No. Faktur Saldo, Mata Uang Saldo, Kurs Saldo (Jika Asing), and Tgl. The table data is as follows:

ID Pemasok	Nama	Syarat Pembayaran	Mata Uang Utama	Saldo awal	Saldo awal per tanggal	No. Faktur Saldo	Mata Uang Saldo	Kurs Saldo (Jika Asing)	Tgl
V.0001	Pemasok Umum	Net 30	IDR				IDR		PR
V.0002	PT. Mulia Abadi	Net 30	IDR	12000000	03/12/2018	INV-MA-9128	IDR		PR
V.0003	PT. Indah Jaya	Net 30	IDR	7650000	19/12/2018	IJ/INV-7728	IDR		PR
V.0004	PT Sentra Furniture	Net 30	IDR	8150000	30/11/2018	SF/16/1287	IDR		PR
V.0004	PT Sentra Furniture	Net 30	IDR	150	15/12/2018	SF/16/2928	SGD	9800	PR

Buttons at the bottom include 'Batal' (Cancel), '« Kembali' (Back), and 'Lanjutkan »' (Next).

faktur saldo awal dengan nomor atau nama pemasok yang sama, dapat masuk secara **SPLIT** (rinci per nomor faktur).

9. Setelah sesuai, klik tombol “**Lanjutkan**” untuk memulai proses impor data pemasok. Pada proses ini, akan ditampilkan progres data pemasok yang berhasil terimpor dan yang gagal.



10. Setelah selesai akan tampil informasi jumlah pemasok yang berhasil dan yang gagal.

Untuk pemasok yang gagal, akan ada tombol Excel yang bisa diklik untuk mengetahui pemasok mana saja yang gagal terimpor dan penyebabnya.



11. Untuk pemasok yang gagal, silakan Anda perbaiki pada Excel Anda mengikuti panduan yang diinformasikan oleh Accurate Online pada saat klik Impor Pemasok, lalu lakukan proses impor ulang atau bisa juga Anda masukan secara manual dari menu **Pembelian | Pemasok**.

12. Klik **Tutup** untuk melanjutkan pada proses Impor Data Pelanggan.

➤ **Impor Data Pelanggan**

Setelah Impor Data Pemasok, masuk pada tahapan **Impor Data Pelanggan**. Fungsi Impor Data Pelanggan adalah memasukan daftar pelanggan yang Anda miliki beserta dengan informasi seperti saldo awal, mata uang dsb. Tahapan Impor Data Pelanggan adalah sebagai berikut :

1. Klik tombol “**Impor Pelanggan**” yang muncul pada Persiapan Data Perusahaan.

Dashboard Persiapan Data Perusahaan 2

Untuk melengkapi data Perusahaan anda, ikuti instruksi pengisiannya berikut ini

- 1 Kas & Bank**
Persiapkan informasi data Kas dan Bank Perusahaan anda berserta saldoanya, masukan satu per-satu melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Buku Besar - Akun Perkiraan"
Buat Kas/Bank
- 2 Akun Perkiraan**
Persiapkan daftar akun perkiraan Perusahaan anda berserta saldoanya dalam bentuk Excel, lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Buku Besar - Akun Perkiraan"
Buat Akun Perkiraan **Impor Akun**
- 3 Pemasok**
Persiapkan informasi data Pemasok perusahaan anda berserta saldo hutangnya dalam bentuk Excel. lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Pembelian - Pemasok"
Buat Pemasok **Impor Pemasok**
- 4 Pelanggan**
Persiapkan informasi data Pelanggan perusahaan anda berserta saldo piutangnya bentuk Excel. lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Penjualan - Pelanggan"
Buat Pelanggan **Impor Pelanggan**
- 5 Barang & Jasa**
Persiapkan informasi data Barang dan Jasa yang anda jual dalam bentuk Excel. lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Persediaan - Barang & Jasa"
Buat Barang & Jasa **Impor Barang & Jasa**

Kami mengerti / selesai mengisi data perusahaan. Accurate tidak perlu menampilkan halaman ini lagi **Tutup**

2. Pada bagian Tab Impor Pelanggan, dijelaskan secara rinci format file yang bisa diimpor, penulisan tanggal sebagai saldo awal, kode mata uang pelanggan yang bisa dikenali oleh Accurate Online, dan juga contoh file Excel sebagai panduan bagi Anda.

Dashboard Persiapan Data Perusahaan Impor Pelanggan 3

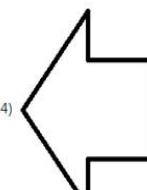
Unggah File dan Baca

Impor Pelanggan akan menuntun anda untuk memasukan daftar Pelanggan ke data perusahaan anda.

- o Sebelum proses import, persiapkanlah hal-hal berikut:
 1. Daftar file Pelanggan harus dalam bentuk file Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
 2. Accurate menganggap baris pertama data adalah judul kolom, data baris pertama tidak akan diimpor
 3. Gunakan karakter titik (.) untuk pemisah desimal dan format tipe tanggal dd/mm/yyyy (contoh: 15/04/2014)
 4. Untuk data kolom mata uang, isikan sesuai dengan kode mata uang. cth : IDR, USD, SGD
- o Anda dapat menggunakan file template Excel berikut sebagai [Contoh File](#)
- o Accurate hanya akan memproses 1000 baris pertama dari file Excel yang diupload
- o Pilih Lokasi file impor *

Pilih file Ms Excel, lalu klik Unggah... 

Unggah



3. Jika format excel Data Pelanggan telah sesuai dengan kebutuhan Accurate Online, lakukan proses impor dengan cara klik “Icon Folder” pada bagian “Pilih Lokasi File Impor”.

Dashboard Persiapan Data Perusahaan Import Pelanggan 3

Unggah File dan Baca

Import Pelanggan akan menuntun anda untuk memasukan daftar Pelanggan ke data perusahaan anda.

- o Sebelum proses import, persiapkanlah hal hal berikut:
 1. Daftar file Pelanggan harus dalam bentuk file Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
 2. Accurate menganggap baris pertama data adalah judul kolom, data baris pertama tidak akan di impor
 3. Gunakan karakter titik (.) untuk pemisah desimal dan format tipe tanggal dd/mm/yyyy (contoh: 15/04/2014)
 4. Untuk data kolom mata uang, isikan sesuai dengan kode mata uang. cth : IDR, USD, SGD
- o Anda dapat menggunakan file template Excel berikut sebagai [Contoh File](#)
- o Accurate hanya akan memproses 1000 baris pertama dari file Excel yang diupload
- o Pilih Lokasi file impor *

Pilih file Ms Excel, lalu klik Unggah...

Unggah

4. Ambil file Excel Data Pelanggan, lalu klik “Open”.

Dashboard Persiapan Data Perusahaan Import Pelanggan 3

Unggah File dan Baca

Import Pelanggan akan menuntun anda untuk memasukan daftar Pelanggan ke data perusahaan anda.

- o Sebelum proses import, persiapkanlah hal hal berikut:
 1. Daftar file Pelanggan harus dalam bentuk file Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
 2. Accurate menganggap baris pertama data adalah judul kolom, data baris pertama tidak akan di impor
 3. Gunakan karakter titik (.) untuk pemisah desimal dan format tipe tanggal dd/mm/yyyy (contoh: 15/04/2014)
 4. Untuk data kolom mata uang, isikan sesuai dengan kode mata uang. cth : IDR, USD, SGD
- o Anda dapat menggunakan file template Excel berikut sebagai [Contoh File](#)
- o Accurate hanya akan memproses 1000 baris pertama dari file Excel yang pertama
- o Pilih Lokasi file impor *

Pilih file Ms Excel, lalu klik Unggah...

Unggah

5. Selanjutnya klik “Unggah” untuk melanjutkan pada proses mapping atau pemetaan.

Unggah File dan Baca

Import Pelanggan akan menuntun anda untuk memasukan daftar Pelanggan ke data perusahaan anda.

- o Sebelum proses import, persiapkanlah hal hal berikut:
 1. Daftar file Pelanggan harus dalam bentuk file Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
 2. Accurate menganggap baris pertama data adalah **judul kolom**, data baris pertama tidak akan di impor
 3. Gunakan karakter titik (.) untuk pemisah desimal dan format tipe tanggal dd/mm/yyyy (contoh: 15/04/2014)
 4. Untuk data kolom mata uang, isikan sesuai dengan kode mata uang. cth : IDR, USD, SGD
- o Anda dapat menggunakan file template Excel berikut sebagai [Contoh File](#)
- o Accurate hanya akan memproses 1000 baris pertama dari file Excel yang diupload
- o Pilih Lokasi file impor *

Tabel 3 Customer.xls

6. Peta-kan setiap field di Excel dengan kolom yang dibutuhkan oleh Accurate. Caranya klik pada setiap field lalu sesuaikan dengan judul kolom yang ada di Excel.

Kategori	Kategori	Mata Uang Utama	Mata Uang Utama
ID Pelanggan	< Pilih Kolom > Kategori Id Pelanggan Nama Pelanggan Kontak Email Mata Uang Utama No Tlp Kurs Fax Website Syarat Pembayaran Saldo Awal Nomor Faktur Per Tgl Mata Uang Saldo	Saldo awal per tanggal Saldo awal Mata Uang Saldo No. Faktur Saldo Kurs Saldo (Jika Asing) Syarat Bayar Saldo	Per Tgl Saldo Awal Mata Uang Saldo Nomor Faktur Kurs Syarat Pembayaran
Nama *			
Kontak			
No. Telp. Bisnis			
Faximili			
Email			
Website			

Batal

7. Setelah setiap field sudah dipeta-kan dengan baik, klik tombol “**Lanjutkan**”.
8. Pada bagian “**Konfirmasi Impor Data**” akan diberikan informasi atau preview 5 baris data awal yang ada pada Excel.

Pada Konfirmasi Data juga terdapat pilihan “**Lakukan Update Data**”, ini dapat Anda centang jika pada database sudah ada nomor atau nama pelanggan yang sama dan ingin diupdate dengan informasi terbaru dari Excel. Pilihan tsb juga digunakan agar rincian data faktur saldo awal dengan nomor atau nama pelanggan yang sama, dapat masuk secara **SPLIT** (rinci per nomor faktur).

Kategori	ID Pelanggan	Nama	Mata Uang Utama	Saldo awal	Saldo awal per tanggal	No. Faktur Saldo	Mata Uang Saldo	Kurs Saldo (Jika Asing)	Syarat
Umum	C.0001	Pelanggan Umum	IDR				IDR		Net 30
Umum	C.0002	CV Berkah Abadi	IDR	2286000	15/12/2018	6789	IDR		Net 30
Umum	C.0002	CV Berkah Abadi	IDR	275	21/12/2018	8990	SGD	9800	Net 30
Umum	C.0003	CV Utama Jaya	IDR	11789000	22/11/2018	9786	IDR		Net 30
Umum	C.0004	PT Sentosa	IDR	8725000	28/11/2018	11245	IDR		Net 30

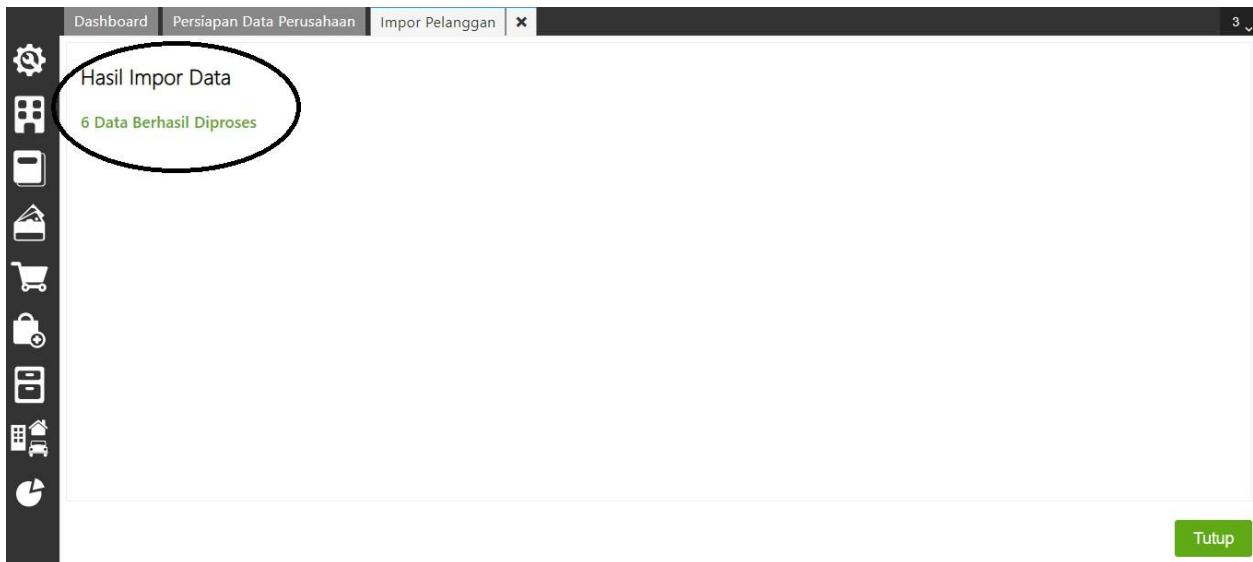
- Setelah sesuai, klik tombol “**Lanjutkan**” untuk memulai proses impor data pelanggan. Pada proses ini, akan ditampilkan progres data pelanggan yang berhasil terimpor dan yang gagal.

0 Data Berhasil Diproses, 0 Data Gagal Diproses, 4 Data Belum Diproses

Hentikan

10. Setelah selesai akan tampil informasi jumlah pelanggan yang berhasil dan yang gagal.

Untuk pelanggan yang gagal, akan ada tombol Excel yang bisa diklik untuk mengetahui pelanggan mana saja yang gagal terimpor dan penyebabnya.



11. Untuk pelanggan yang gagal, silakan Anda perbaiki pada Excel Anda mengikuti panduan yang diinformasikan oleh Accurate Online pada saat klik Impor Pelanggan, lalu lakukan proses impor ulang atau bisa juga Anda masukan secara manual dari menu “Penjualan” | “Pelanggan”.

12. Klik “Tutup” untuk melanjutkan pada proses Impor Data Barang & Jasa.

➤ **Impor Data Barang dan Jasa**

Setelah Impor Data Pelanggan, masuk pada tahapan Impor Data Barang & Jasa. Fungsi Impor Data Barang & Jasa adalah memasukan daftar barang dan jasa yang Anda miliki beserta dengan informasi seperti saldo awal, harga jual, akun-akun dan harga modal barang. Tahapan Impor Data Barang & Jasa adalah sebagai berikut:

1. Klik tombol “**Impor Barang & Jasa**” yang muncul pada Persiapan Data Perusahaan.

Untuk melengkapi data Perusahaan anda, ikuti instruksi pengisiannya berikut ini

- 1** Persiapkan informasi data Kas dan Bank Perusahaan anda berserta saldoanya, masukan satu per-satu melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Buku Besar - Akun Perkiraan" **Buat Kas/Bank**
- 2** Persiapkan daftar akun perkiraan Perusahaan anda berserta saldoanya dalam bentuk Excel, lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Buku Besar - Akun Perkiraan" **Buat Akun Perkiraan** **Impor Akun**
- 3** Persiapkan informasi data Pemasok perusahaan anda berserta saldo hutangnya dalam bentuk Excel. lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Pembelian - Pemasok" **Buat Pemasok** **Impor Pemasok**
- 4** Persiapkan informasi data Pelanggan perusahaan anda berserta saldo piutangnya bentuk Excel. lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Penjualan - Pelanggan" **Buat Pelanggan** **Impor Pelanggan**
- 5** Persiapkan informasi data Barang dan Jasa yang anda jual dalam bentuk Excel. lakukan impor melalui menu ini. Anda dapat memasukkannya juga melalui menu utama "Persediaan - Barang & Jasa" **Buat Barang & Jasa** **Import Barang & Jasa**

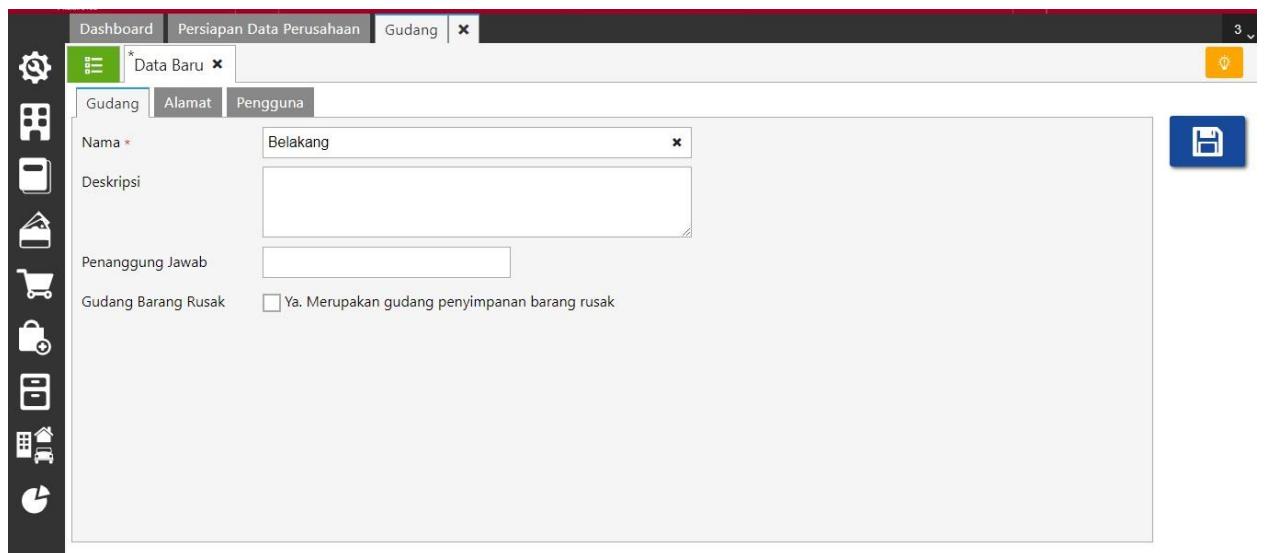
Kami mengerti / selesai mengisi data perusahaan. Accurate tidak perlu menampilkan halaman ini lagi **Tutup**

2. Sebelum melakukan impor data Barang & Jasa, masukkan nama barang dan jasa pada menu “Persediaan” dan pada fitur “Barang & Jasa”. Pada bagian tab “Umum” pada kolom “Kategori Barang” kemudian masukkan nama barang yang tersedia di perusahaan pada bagian “Nama Barang” kemudian setelah itu klik “Simpan” Maka akan tampil seperti dibawah ini.

Kategori Persediaan : (1) Kursi (2) Meja
Gudang : (1) Depan (2) Belakang

The screenshot shows the 'Data Baru' (New Data) section of the 'Barang & Jasa' (Inventory & Goods) creation form. The form includes fields for 'Kategori Barang' (Category), 'Nama Barang' (Item Name), 'Jenis Barang' (Type), and 'Satuan' (Unit). On the right side, there are fields for 'UPC/Barcode' and 'Substitusi dengan' (Substitute with). A sidebar on the left contains icons for various business functions. The 'Simpan' (Save) button is highlighted with a red circle.

Kemudian kembali menu “**Persediaan**” dan pada fitur “**Gudang**”. Nama Gudang isi dengan “Depan” kemudian Simpan lalu isi lagi “Belakang” kemudian simpan. Seperti pada gambar dibawah ini , setelah itu kembali lagi ke menu “**Impor Barang & Jasa**” untuk melakukan impor data.



3. Pada bagian Tab Impor Barang & Jasa, dijelaskan secara rinci format file yang bisa diimpor, penulisan tanggal sebagai saldo awal, jenis barang & jasa yang bisa dikenali oleh Accurate Online, dan juga contoh file Excel sebagai panduan bagi Anda.

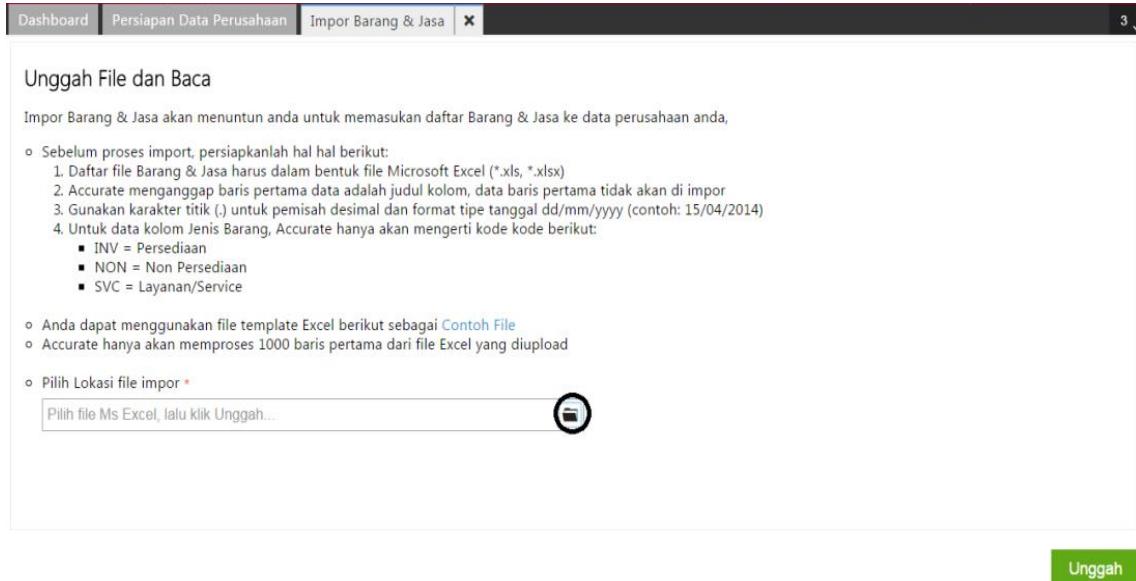
Untuk data kolom Jenis Barang, Accurate hanya akan mengerti kode-kode berikut:

- o Sebelum proses import, persiapkanlah hal-hal berikut:
 1. Daftar file Barang & Jasa harus dalam bentuk file Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
 2. Accurate menganggap baris pertama data adalah judul kolom, data baris pertama tidak akan diimpor
 3. Gunakan karakter titik (.) untuk pemisah desimal dan format tipe tanggal dd/mm/yyyy (contoh: 15/04/2014)
 4. Untuk data kolom Jenis Barang, Accurate hanya akan mengerti kode-kode berikut:
 - INV = Persediaan
 - NON = Non Persediaan
 - SVC = Layanan/Service
- o Anda dapat menggunakan file template Excel berikut sebagai [Contoh File](#)
- o Accurate hanya akan memproses 1000 baris pertama dari file Excel yang diupload
- o Pilih Lokasi file impor *

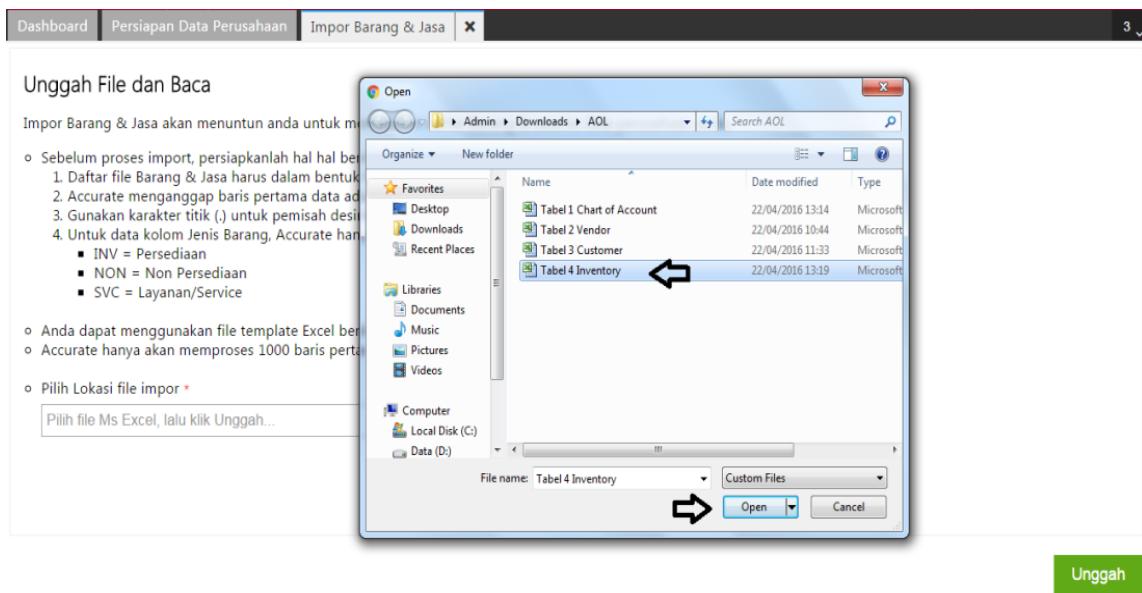
Pilih file Ms Excel, lalu klik Unggah...

Unggah

4. Jika format excel Data Barang & Jasa telah sesuai dengan kebutuhan Accurate Online, lakukan proses impor dengan cara klik icon folder pada bagian “**Pilih Lokasi File Impor**”.



5. Ambil file Excel Barang & Jasa, lalu klik “Open”.



6. Selanjutnya klik “Unggah” untuk melanjutkan pada proses mapping atau pemetaan.

The screenshot shows a web-based application interface for importing data. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Dashboard', 'Persiapan Data Perusahaan', 'Impor Barang & Jasa' (which is currently selected), and a close button. To the right of the tabs is a dropdown menu labeled '3'. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Unggah File dan Baca'. A descriptive text follows: 'Impor Barang & Jasa akan menuntun anda untuk memasukan daftar Barang & Jasa ke data perusahaan anda,'. There is a list of instructions:

- o Sebelum proses import, persiapkanlah hal hal berikut:
 1. Daftar file Barang & Jasa harus dalam bentuk file Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
 2. Accurate menganggap baris pertama data adalah judul kolom, data baris pertama tidak akan di impor
 3. Gunakan karakter titik (.) untuk pemisah desimal dan format tipe tanggal dd/mm/yyyy (contoh: 15/04/2014)
 4. Untuk data kolom Jenis Barang, Accurate hanya akan mengerti kode kode berikut:
 - INV = Persediaan
 - NON = Non Persediaan
 - SVC = Layanan/Service
- o Anda dapat menggunakan file template Excel berikut sebagai [Contoh File](#)
- o Accurate hanya akan memproses 1000 baris pertama dari file Excel yang diupload
- o Pilih Lokasi file impor *

A file input field contains the text 'Tabel 4 Inventory.xls'. This file path is circled in red. To the right of the input field is a small trash bin icon. At the bottom right of the form is a green 'Unggah' button with a white arrow pointing right.

7. Peta-kan setiap field di Excel dengan kolom yang dibutuhkan oleh Accurate. Caranya klik pada setiap field lalu sesuaikan dengan judul kolom yang ada di Excel.

Peta-kan kolom-kolom data pada file Excel yang Anda upload dengan kolom data Accurate yang tersedia untuk Barang & Jasa.

Kategori Barang	Kategori Barang < Pilih Kolom >	Def. Harga Jual	Def Harga Jual < Pilih Kolom >
Kode Barang	Kode Barang	Def. Harga Unit #2	< Pilih Kolom >
Nama Barang *	Kategori Barang Nama Barang Jenis Barang Kuantitas Nilai Satuan Satuan Def Harga Jual Per Tgl PPN	Def. Harga Unit #3	< Pilih Kolom >
Jenis Barang *		Def. Harga Unit #4	< Pilih Kolom >
UPC/Barcode		Def. Harga Unit #5	< Pilih Kolom >
Satuan		Satuan Beli	< Pilih Kolom >
Satuan #2	Akun Persediaan Akun Penjualan Akun Retur Pembelian Akun beban Pokok Penjualan Akun Retur Penjualan	Harga Beli	< Pilih Kolom >
Rasio Satuan #2	Akun Diskon Penjualan Akun Barang Terkirim Akun Barang Belum Tertagih	Minimum Beli	< Pilih Kolom >
Satuan #3		Default Diskon	< Pilih Kolom >

Batal **Lanjutkan »**

8. Setelah setiap field sudah dipeta-kan dengan baik, klik tombol “Lanjutkan”.
9. Pada bagian Konfirmasi Impor Data akan diberikan informasi atau preview 5 baris data awal yang ada pada Excel.

Pada Konfirmasi Data juga terdapat pilihan “**Lakukan Update Data**”, ini dapat Anda centang jika pada database sudah ada nomor atau nama barang & jasa yang sama dan ingin diupdate dengan informasi terbaru dari Excel. Pilihan tsb juga digunakan agar rincian data

Lakukan update data dan simpan saldo awal sebagai tambahan saldo baru jika sudah ada data yang sama pada database

Berikut ini preview 5 data awal dari file Excel Anda yang sudah di petakan. Pastikan pemetaan data sudah benar sebelum melanjutkan ke proses impor data pada tahap selanjutnya. Silakan klik tombol "Kembali" untuk memperbaiki kesalahan pada pemetaan kolom data.

Kode Barang	Nama Barang	Jenis Barang	Satuan	Def. Hrg. Jual Satuan #1	PPN	Kategori Barang	Gudang	Saldo Awal	Kuantitas Saldo Awal	Nilai
I.0001	Kursi Kerja	INV	pcs	275000	Pajak Pertambahan Nilai	Kursi	Depan	20	1000	
I.0001	Kursi Kerja	INV	pcs	275000	Pajak Pertambahan Nilai	Kursi	Belakang	10	1000	
I.0002	Kursi Bar	INV	pcs	170000	Pajak Pertambahan Nilai	Kursi	Depan	20	5400	
I.0002	Kursi Bar	INV	pcs	170000	Pajak Pertambahan Nilai	Kursi	Belakang	10	5400	

Batal **« Kembali** **Lanjutkan »**

barang yang sama, dimana memiliki nilai satuan berbeda dapat dimasukan per harga modal masing-masing kuantitas.

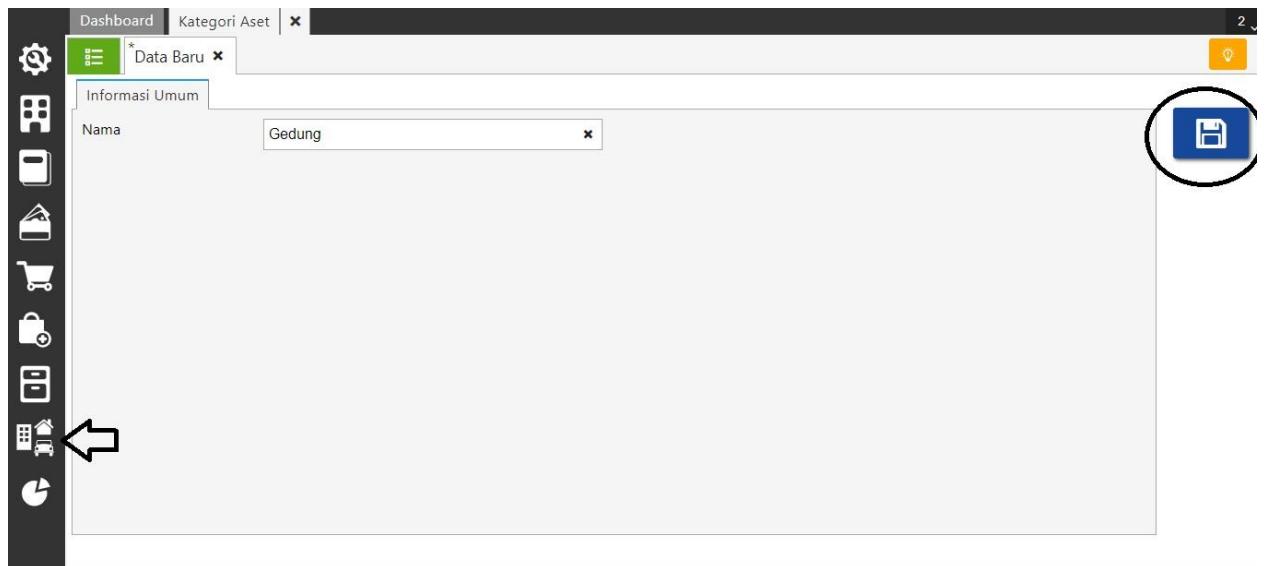
10. Setelah sesuai, klik tombol “**Lanjutkan**” untuk memulai proses impor data barang & jasa. Pada proses ini, akan ditampilkan progres data barang & jasa yang berhasil terimpor dan yang gagal.
11. Setelah selesai akan tampil informasi jumlah barang & jasa yang berhasil dan yang gagal. Untuk barang & jasa yang gagal, akan ada tombol Excel yang bisa diklik untuk mengetahui barang & jasa mana saja yang gagal terimpor dan penyebabnya.
12. Untuk barang & jasa yang gagal, silakan Anda perbaiki pada Excel Anda mengikuti panduan yang diinformasikan oleh Accurate Online pada saat klik “**Impor Barang & Jasa**”, lalu lakukan proses impor ulang atau bisa juga Anda masukan secara manual dari menu “**Persediaan**” | “**Barang & Jasa**”.
13. Klik Tutup untuk melanjutkan tahapan selanjutnya yaitu Setting Preferensi.

➤ **Impor Aset Tetap**

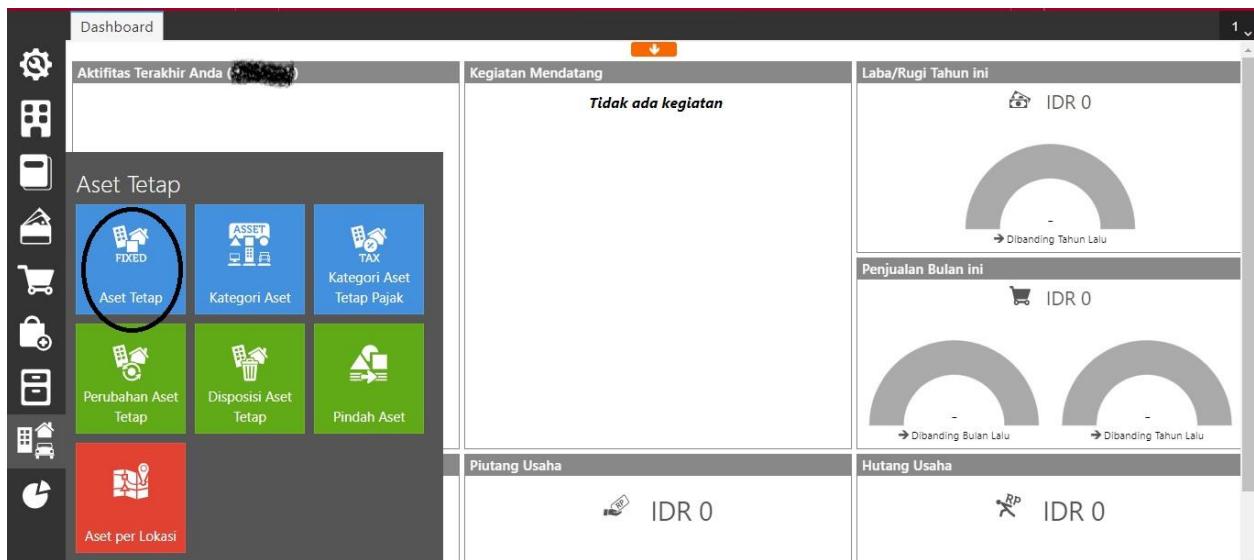
PT surya Furniture_NAMA memiliki informasi aset tetap sebagai berikut

Kategori Aset Tetap
Tanah
Gedung
Peralatan

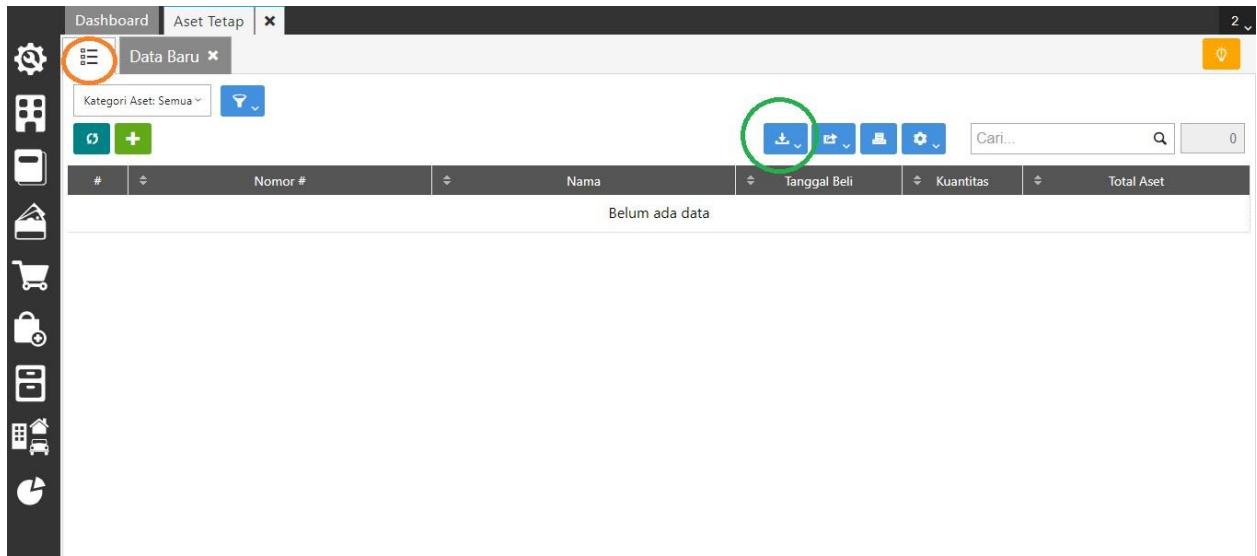
1. Langkah-langkah yang dilakukan buka menu ”**Aset Tetap**” kemudian pilih “**Kategori Aset**” . Isikan nama kategori aset tetap “Gedung” kemudian simpan.



2. Setelah isi nama kategori aset, kembali ke menu utama pilih lagi “Aset tetap” kemudian “Aset Tetap”.



3. Lanjut pilih **daftar Aset tetap** yang dilingkari garis orange, lalu lakukan impor aset tetap dengan cara **klik icon impor** yang dilingkari hijau.



4. Cari file daftar aset tetap yang akan di impor, sama halnya seperti saat impor daftar pemasok dan palanggan. Hingga sampai ke tampilan dibawah ini

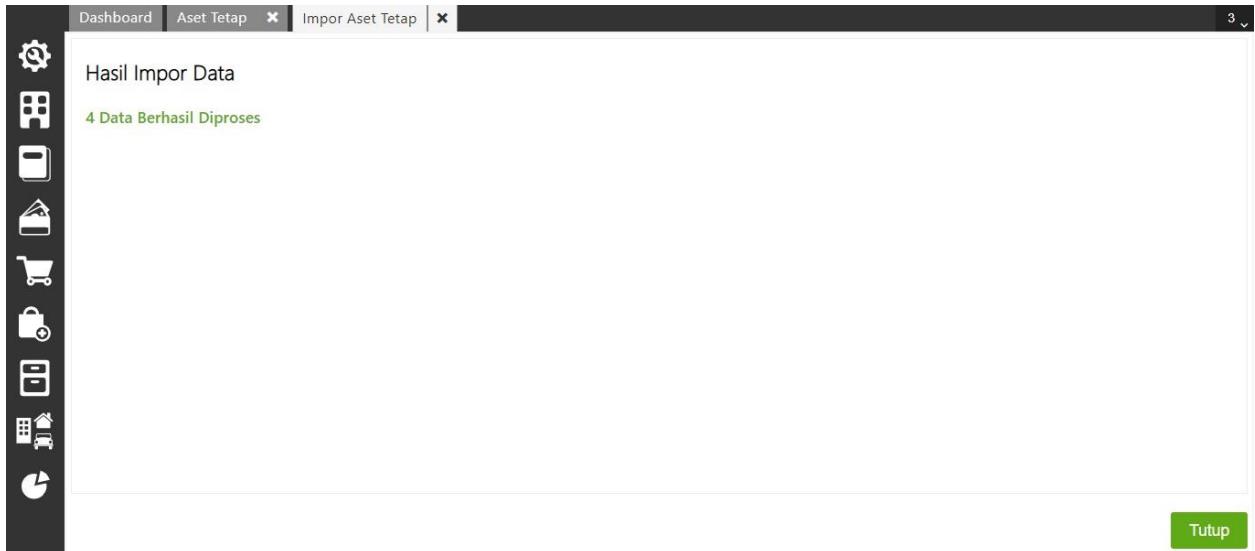
Konfirmasi Impor Data

Berikut ini preview 5 data awal dari file Excel Anda yang sudah di petakan. Pastikan pemetaan data sudah benar sebelum melanjutkan ke proses impor data pada tahap selanjutnya. Silakan klik tombol "Kembali" untuk memperbaiki kesalahan pada pemetaan kolom data.

Kode Aset	Nama	Tanggal Beli	Tanggal Pakai	Aset Tidak Berwujud	Metode Penyusutan	Kuantitas	Umur Aset Tahun	Umur Aset Bulan	Akun Aset
A-001	Jl. Kelapa Gading Raya	05/01/2017	05/01/2017	No	NONDEPREFA	1	0	0	120101
A-002	Rukan 3 Lantai	10/03/2017	10/03/2017	No	STRAIGHTLINE	1	20	0	120102
A-003	AC Sharp	05/05/2017	05/05/2017	No	STRAIGHTLINE	3	5	0	120103
A-004	Komputer	05/05/2017	05/05/2017	No	STRAIGHTLINE	5	5	0	120103

Batal **« Kembali** **Lanjutkan »**

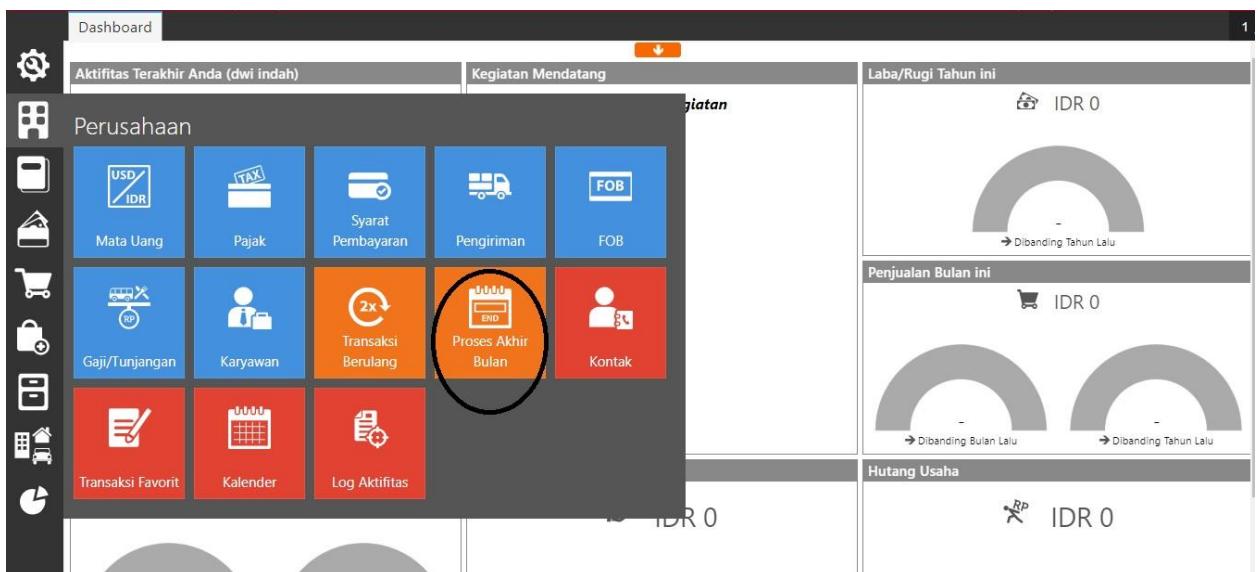
5. Setelah sesuai, klik tombol “**Lanjutkan**” untuk memulai proses impor daftar aset tetap. Pada proses ini, akan ditampilkan progres data aset tetap yang berhasil terimporkan dan yang gagal.



6. Setelah selesai proses import data persiapan awal perusahaan di accurate online selesai, beberapa hal yang perlu dilakukan sebelum memulai pencatatan transaksi periode Januari 2019 :

A. Melakukan Proses akhir bulan (31 Desember 2018), rate SGD : 9.800.

a) Pada menu **Perusahaan** pilih **Proses Akhir Bulan**



- b) Isikan bulan **Desember** tahun **2018**. Untuk nilai tukar disesuaikan dengan soal dengan cara klik **Nama Mata Uang** untuk mengganti Nilai Tukar lalu **Simpan**

The screenshot shows a software application window titled "Proses Akhir Bulan". On the left is a vertical toolbar with various icons. The main area has a header "Data Baru" with dropdown menus for "Bulan" (set to "Desember") and "Tahun" (set to "2018"). Below this is a table with two rows:

Nama Mata Uang	Nilai Tukar
Indonesian Rupiah	1
Singapore Dollar	9.800

A yellow oval surrounds the date selection fields, and a green oval surrounds the exchange rate value "9.800".

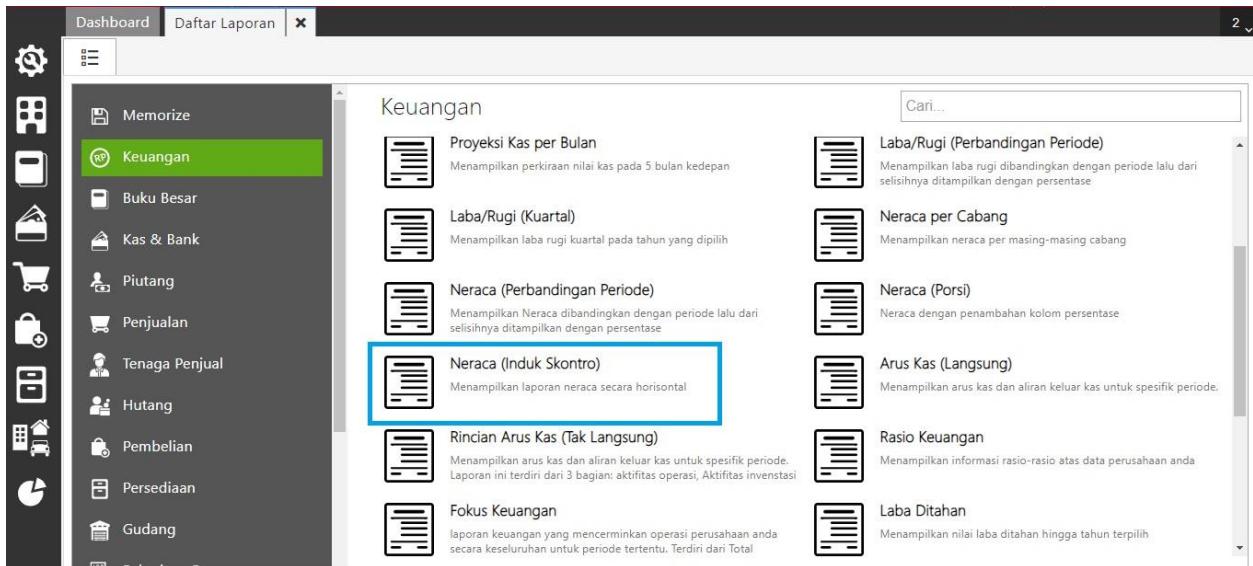
B. Mencocokan Saldo awal dengan saldo akhir yang ada pada laporan manual berikut ini:

PT Surya Furniture Utami		Neraca (Induk Skonto)	
Per Tgl. 31 Dec 2018			
Deskripsi	Nilai	Deskripsi	Nilai
ASET		KEWAJIBAN DAN EKUITAS	
ASET LANCAR		KEWAJIBAN	
Kas dan Setara Kas		KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	
Kas IDR	5.000.000	Hutang Usaha	
Kas SGD	2.450.000	Hutang Usaha IDR	27.800.000
Bank Mandiri IDR	398.756.000	Hutang Usaha SGD	2.695.000
Bank Mandiri SGD	102.900.000	Jumlah Hutang	30.495.000
Jumlah Kas dan Setara Kas	509.106.000	Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	
Plutang Usaha		Hutang Biaya	12.500.000
Plutang Usaha IDR	28.000.000	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	12.500.000
Plutang Usaha SGD	2.695.000	Lainnya	
Jumlah Plutang Usaha	30.695.000	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	42.595.000
Persediaan		KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	
Persediaan Barang	19.410.000	Hutang Bank	185.000.000
Jumlah Persediaan	19.410.000	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang	185.000.000
Aset Lancar Lainnya		Jumlah Kewajiban	227.595.000
Asuransi Dibayar Dimuka	48.000.000	EKUITAS	
Jumlah Aset Lancar Lainnya	48.000.000	Laba Ditahan	670.736.000
Jumlah Aset Lancar	607.211.000	Modal Pribadi	875.000.000
ASET TIDAK LANCAR		Jumlah Ekuitas	1.545.736.000
Nilai Histori		JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	1.773.731.000
Tanah	525.000.000		
Gedung	672.000.000		
Peralatan	46.680.000		
Jumlah Nilai Histori	1.243.680.000		
Akumulasi Penyusutan			
Akum Penyust Gedung	-61.600.000		
Akum Penyust Peralatan	-15.560.000		
Jumlah Akumulasi Penyusutan	-77.160.000		
Jumlah Aset Tidak Lancar	1.166.520.000		
Aset Lainnya			
Jumlah Aset Lainnya	0		
JUMLAH ASET	1.773.731.000		

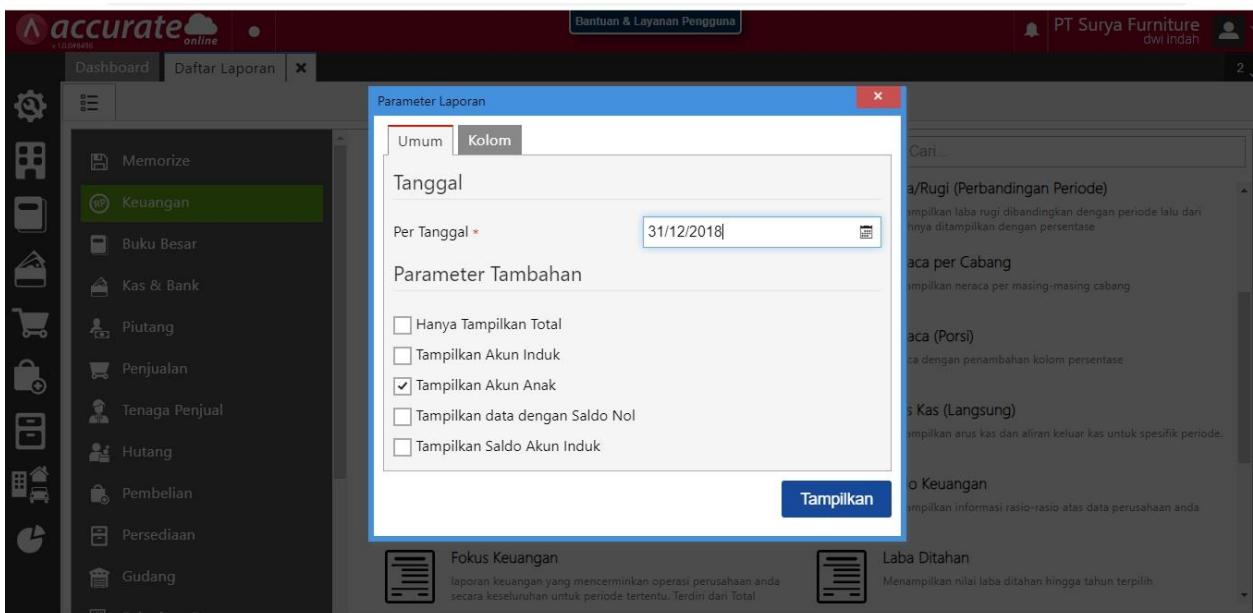
a) Pada menu **Laporan** pilih **Daftar Laporan**

The screenshot shows the software's main dashboard with various financial metrics and reporting tools. The 'Laporan' section is highlighted, and the 'Daftar Laporan' button is specifically circled in red.

b) Pada daftar laporan pilih **Keuangan** lalu **Neraca Induk Skonto**



c) Isikan tanggal per **31/12/2018** lalu klik **Tampilkan**.



Referensi :

- [1] Perdiasari, Lutfia. 2018. *Mengenal Fitur Accurate Online Sesi 1*. Jakarta. Bisnis2030
- [2] Perdiasari, Lutfia. 2018. *Mengenal Fitur Accurate Online Sesi 2*. Jakarta. Bisnis2030