

Pertemuan 4

Jurnal Khusus 2

Objektif :

1. Mahasiswa dapat mengetahui berbagai jurnal khusus yang terdapat dalam perusahaan dagang.
2. Mahasiswa mengetahui cara menginput transaksi ke dalam jurnal khusus dalam perusahaan dagang.

JURNAL KHUSUS

Jurnal khusus adalah suatu metode untuk mengikhtisarkan transaksi dan merupakan bagian mendasar dari sistem akuntansi. Pada suatu perusahaan, format dan jumlah jurnal khusus tergantung pada sifat atau keadaan usaha tersebut. Pada bab ini, kita akan membahas jurnal khusus untuk perusahaan dagang. Pada umumnya jurnal khusus dibagi ke dalam 4 macam terdiri atas jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas, dan jurnal penerimaan kas. Melanjutkan pembahasan sebelumnya, disini akan dibahas jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas dan jurnal kas kecil.

Manfaat jurnal khusus terdiri atas :

- a. Memudahkan pemindah bukuan ke buku besar
- b. Memungkinkan pembagian pekerjaan
- c. Memungkinkan pengendalian interen menjadi lebih baik

A. JURNAL PEMBELIAN (PURCHASE JOURNAL)

Jurnal pembelian adalah jurnal khusus untuk mencatat pembelian barang dagang dan barang lainnya secara kredit.

Berikut adalah bentuk jurnal khusus pembelian

JURNAL PEMBELIAN

Tanggal	Akun yang Dikredit	Ref	Utang Dagang (K)	Pembelian (D)	Serba-serbi (D)		
					Ref	Akun	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Keterangan Kolom:

- (1) Mencatat tanggal terjadinya transaksi.
- (2) Mencatat nama kreditor (buku besar pembantu) yang dikredit.
- (3) Mencatat tanda *check mark* (✓) untuk menandakan bahwa jumlah tersebut telah dipindahbukukan ke buku besar pembantu.

- (4) Mencatat jumlah utang dagang atas pembelian secara kredit.
Mencatat jumlah penjualan dan piutang dagang.
- (5) Mencatat jumlah pembelian barang dagang ke kolom ini.
- (6) Mencatat nomor kode akun untuk pemindahbukuan.
- (7) Mencatat nama akun yang tidak disediakan kolom akun tersendiri.
- (8) Mencatat jumlah yang terdapat pada akun kolom serba-serbi.

Sebagai catatan pendukung atas utang perusahaan, maka disusunlah buku pembantu utang. Jika transaksi di jurnal pembelian sudah diposting ke buku pembantu utang, maka kolom Ref diberi tanda ceklis (√).

BUKU PEMBANTU UTANG

Tanggal		No. Faktur	Akun yang dikredit	Ref	Syarat pembayaran	Utang dagang
(1)		(2)	(3)		(4)	(5)

Keterangan Kolom:

- (1) Mencatat tanggal terjadinya transaksi.
- (2) Mencatat nomor faktur atas transaksi pembelian yang dilakukan.
- (3) Mencatat nama kreditor (buku besar pembantu) yang dikredit.
- (4) Mencatat syarat pembayaran atau termin.
- (5) Mencatat jumlah utang dagang atas pembelian secara kredit.

Termin atau Syarat Pembayaran

Termin atau syarat pembayaran adalah informasi kapan maksimal pelunasan pembayaran barang dagang dan informasi tentang besarnya potongan harga yang mungkin didapatkan jika pembeli melunasi pembayaran sesuai syarat yang tertera.

Termin	Keterangan
2/10, n/30	Mendapat diskon 2% apabila dilunasi dalam waktu 10 hari, dan batas pembayaran 30 hari
n/30	Batas pembayaran 30 hari setelah tanggal transaksi
EOM	Batas pembayaran hingga <i>end of month</i> atau akhir bulan terjadinya transaksi
n/15, EOM	Batas pembayaran 15 hari setelah akhir bulan

B. JURNAL PENGELUARAN KAS (DISTRIBUTEMENT CASH JOURNAL)

Jurnal pengeluaran kas adalah jurnal khusus untuk mencatat semua transaksi pengeluaran uang secara kas/tunai. Adapun transaksi yang dicatat dalam jurnal pengeluaran kas antara lain :

1. Pembelian barang dagang secara tunai.
2. Pembelian barang lainnya seperti perlengkapan, peralatan, dan lain-lain secara tunai.
3. Pembayaran beban-beban.
4. Pembayaran utang dagang.
5. Pengambilan uang untuk keperluan pribadi (prive)
6. Pengeluaran tunai lainnya.

Berikut adalah bentuk jurnal khusus pengeluaran kas

JURNAL PENGELUARAN KAS

Tanggal	Kete-rangan	Ref	Utang Usaha (D)	Pembelian (D)	Serba-serbi (D)			Potongan Pembelian (K)	Kas (K)
					Ref	Akun	Jumlah		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Keterangan kolom :

- (1) Mencatat tanggal terjadinya transaksi.
- (2) Mencatat nama kreditor yang harus didebet.
- (3) Mencatat tanda *check mark* (✓) untuk menandakan bahwa suatu transaksi

telah dipindahbukukan ke buku besar pembantu.

- (4) Mencatat jumlah utang usaha yang dibayar.
- (5) Mencatat jumlah pembelian tunai.
- (6) Mencatat nomor kode akun yang diposting ke buku besar untuk akun serba-serbi.
- (7) Mencatat nama akun yang tidak disediakan kolom akun tersendiri.
- (8) Mencatat jumlah akun yang dicatat dalam kolom serba-serbi.
- (9) Mencatat jumlah yang diterima dari potongan pembelian bila pembayaran dilakukan dalam waktu potongan.
- (10) Mencatat jumlah pengeluaran kas.

C. JURNAL KAS KECIL (PETTY CASH JOURNAL)

Jurnal kas kecil digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi yang berkaitan dengan kas kecil. Setiap perusahaan memiliki kebijakan berbeda-beda. Karakteristik kas kecil :

1. Jumlahnya dibatasi, sesuai dengan rutinitas perusahaan
2. Untuk membayar pengeluaran yang relative kecil

Berikut adalah bentuk jurnal kas kecil.

JURNAL KAS KECIL

Tanggal	Nomer Bukti	Keterangan	Ref	Debit			Kredit
				Nama akun	Ref	Jumlah	Kas Kecil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)

Keterangan kolom :

- (1) Mencatat tanggal terjadinya transaksi.
- (2) Mencatat nomor bukti transaksi.
- (3) Mencatat transaksi yang terjadi.

- (4) Mencatat tanda *check mark* (✓).
- (5) Mencatat nama akun sesuai transaksi.
- (6) Mencatat jumlah atas transaksi yang terjadi.
- (7) Mencatat jumlah kas kecil yang dikeluarkan

Ada 2 metode pengelolaan kas kecil, yaitu :

1. *Imprest Fund Method* (Metode Dana Tetap)

Dalam metode ini, setiap adanya pengeluaran kas kecil tidak dilakukan penjurnalan.

2. *Fluctuation Fund Method* (Metode Dana Tidak Tetap)

Dalam metode ini, setiap adanya pengeluaran kas kecil langsung dilakukan penjurnalan.

D. CONTOH SOAL DAN JAWABAN

Berikut adalah transaksi pembelian dan pengeluaran kas PT INDAH SEJAHTERA selama Desember 2014. PT INDAH SEJAHTERA memiliki kebijakan untuk **pengeluaran kas ≤ Rp 1.000.000 menggunakan Kas Kecil** kecuali untuk Biaya Angkut Pembelian.

Tanggal	Transaksi	Jenis Transaksi
1	Dibeli barang dagang dari PD. Ananda, seharga Rp 3.000.000 dengan syarat pembayaran 3/10, n/30 , faktur no. 27.	Pembelian Kredit
4	Perusahaan membayar biaya keamanan sebesar Rp 100.000 . (KK 01)	Pengeluaran Kas Kecil
9	Dibayar biaya listrik kepada PLN sebesar Rp 450.000 . (KK 02)	Pengeluaran Kas Kecil
13	Dibayar beban pengiriman barang yang dijual sebesar Rp 500.000 (faktur pembelian no. 122) dengan cek no. 2782 pada PD. Andalas.	Pengeluaran Kas
17	Dibeli perlengkapan secara kredit dari PT Metro, seharga Rp	Pembelian

	1.200.000 dengan syarat pembayaran 3/10, n/30 , faktur no. 65.	Kredit
19	Dibayar sewa gedung untuk satu tahun sebesar Rp 3.500.000 dengan cek no. 2783 pada Star Building.	Pengeluaran Kas
23	Dibayar biaya kebersihan sebesar Rp 100.000 . (KK 03)	Pengeluaran Kas Kecil
24	Dibeli barang dagang dari PD. Andalas, seharga Rp 2.000.000 dengan syarat 3/10, n/30 , faktur no. 35.	Pembelian Kredit
24	Dibeli barang dagang secara tunai dari PT. Venus seharga Rp2.400.000.	Pengeluaran Kas
27	Membeli perlengkapan toko di toko Gramedia sebesar Rp 300.000 . (KK 04)	Pengeluaran Kas Kecil
28	Dibeli peralatan kantor dari CV. Arco, seharga Rp 5.000.000 dengan syarat EOM , faktur no. 2710.	Pembelian Kredit
30	Dibayar utang kepada CV. Arco sebesar Rp 5.000.000 dengan cek no. 2785.	Pengeluaran Kas

Catatlah transaksi diatas menggunakan jurnal khusus!

JAWAB :

PT INDAH SEJAHTERA

Jurnal Pembelian

Per 31 Desember 2014

Tanggal		Akun yang dikredit	Ref	Utang dagang (K)	Pembelian (D)	Serba-serbi (D)		
						Ref	Akun	Jumlah
2014								
Des	1	PD. Ananda	✓	3.000.000	3.000.000			
	17	PT. Metro	✓	1.200.000			Perlengkapan	1.200.000
	24	PD. Andalas	✓	2.000.000	2.000.000			
	28	CV. Arco	✓	5.000.000			Peralatan	5.000.000

Buku Pembantu Utang

Tanggal	No. Faktur	Akun yang dikredit	Ref	Syarat pembayaran	Utang dagang
2014					

Des	1	27	PD. Ananda		3/10, n/30	3.000.000
	17	65	PT. Metro		3/10, n/30	1.200.000
	24	35	PD. Andalas		3/10, n/30	2.000.000
	28	2710	CV. Arco		EOM	5.000.000
Jumlah						11.200.000

PT INDAH SEJAHTERA**Jurnal Pengeluaran Kas****Per 31 Desember 2014**

Tanggal		Keterangan	Ref	Utang dagang (D)	Pembelian (D)	Serba-serbi (D)			Potongan pembelian (K)	Kas (K)
						Ref	Akun	Jumlah		
2014										
Des	13	PD. Andalas					Beban angkut pembelian	500.000		500.000
	19	Star Building					Sewa dibayar dimuka	3.500.000		3.500.000
	24	PT. Venus			2.400.000					2.400.000
	30	CV. Arco		5.000.000						5.000.000

PT INDAH SEJAHTERA**Jurnal Kas Kecil****Per 31 Desember 2014**

Tanggal		Nomor Bukti	Keterangan	Ref	Debit			Kredit
					Nama akun	Ref	Jumlah	Kas Kecil
2014								
Des	4	KK 01	Keamanan		Biaya keamanan		100.000	100.000
	9	KK 02	PLN		Biaya listrik		450.000	450.000
	23	KK 03	Kebersihan		Biaya kebersihan		100.000	100.000
	27	KK 04	Gramedia		Perlengkapan		300.000	300.000
TOTAL							950.000	950.000