

Pembelian (Lanjut)

4

Objektif:

1. Mahasiswa dapat menggunakan *software* akuntansi Accurate dengan mudah.
 2. Mahasiswa dapat mengetahui proses pembelian menggunakan *software* akuntansi Accurate.
 3. Mahasiswa dapat menggunakan serta memanfaatkan proses pembelian dengan menggunakan *software* akuntansi Accurate.
-

PROSES TRANSAKSI PEMBELIAN LANJUT

Setelah mengetahui proses transaksi pembelian pada modul sebelumnya yaitu pesanan pembelian, penerimaan barang dan faktur pembelian, maka selanjutnya adalah proses transaksi pembelian lanjutan yaitu pembayaran pembelian, uang muka pembelian, retur pembelian dan klaim pemasok.

- **Pembayaran Pembelian**

Pembayaran Pembelian merupakan fitur di Accurate Online yang berfungsi untuk mencatat pengeluaran pembayaran atas pembelian yang sudah Anda lakukan. Atau bisa juga untuk proses penerimaan apabila terjadi retur pembelian atas faktur pembelian yang sudah lunas.

Contoh Transaksi Proses Pembayaran Pembelian:

Pada tanggal 20 Januari 2019, perusahaan melakukan pembelian secara **tunai** kepada **Pemasok Umum** dengan informasi barang sebagai berikut:

Nama Barang	Kuantitas	Harga / Barang
Kursi Kaca	150	Rp 95.000

Atas pembelian ini perusahaan melakukan pembayaran melalui transfer **Bank Mandiri IDR**. Dengan informasi sebagai berikut:

1. Buat item baru melalui **Persediaan (Inventory) | Barang & Jasa (Item)**
 - a. Kategori Barang : **Kursi**
 - b. Nama Barang : **Kursi Kaca**
 - c. Jenis Barang : **Persediaan**

Topik 4. Pembelian Lanjut

- d. Satuan : Pcs
 - e. Def Hrg. Jual Satuan #1 : Rp 295.000
 - f. Pajak : PPN 10%
2. Barang dimasukkan ke gudang **Depan**
 3. Nomor faktur pembelian : 260871

Langkah-langkah:

1. Masuk ke menu **Persediaan | Barang & Jasa**
2. Isi item barang baru **Kursi Kaca** pada tab **Umum** dan tab **Penjualan/pembelian** lalu **Simpan**

The screenshot shows the 'Data Baru' form for 'Barang & Jasa' in the 'Umum' tab. The form includes the following fields:

- Kategori Barang: **Kursi**
- Kode Barang: **Barang & Jasa**
- Nama Barang: **Kursi Kaca**
- Jenis Barang: **Persediaan**
- Satuan: **PCS**
- UPC/Barcode: (empty)
- Substitusi dengan: (checkbox, unchecked)

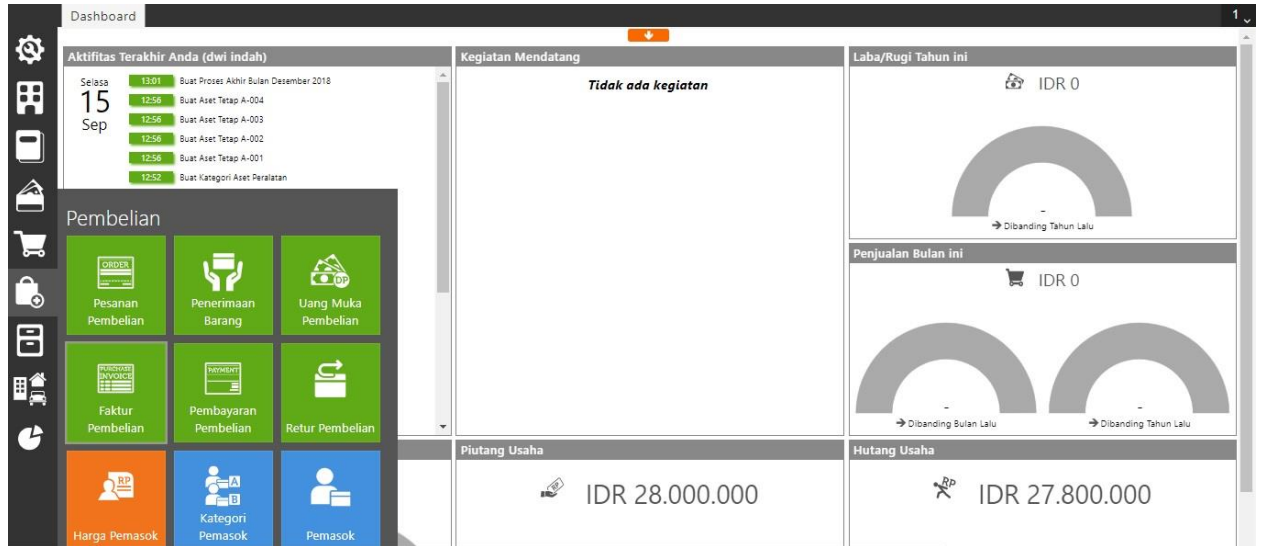
A blue 'Simpan' button is located on the right side of the form.

The screenshot shows the 'Data Baru' form for 'Barang & Jasa' in the 'Penjualan / Pembelian' tab. The form is divided into two main sections:

- Informasi Penjualan:**
 - Default Diskon (%): (empty)
 - Def. Hrg. Jual Satuan #1: **295.000** /PCS
- Informasi Pembelian:**
 - Pemasok Utama: **Cari/Pilih Pemasok...**
 - Satuan Beli: **Cari/Pilih...**
 - Harga Beli: **Rp**
 - Minimum Beli: (empty)
 - Batas Minimum Stok: (empty)
- Pajak:**
 - PPN: **Pajak Pertambahan Nilai**
 - Dasar Pengenaan PPN(%): **100 %**

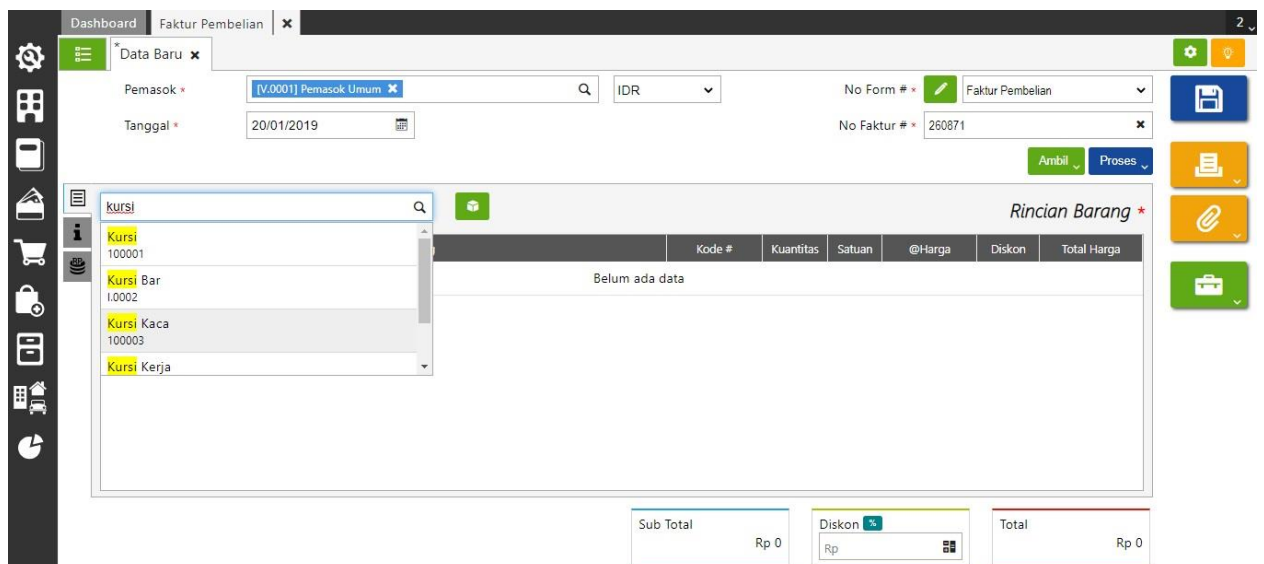
A blue 'Simpan' button is located on the right side of the form. A red note at the bottom right states: "Bukan persentase PPN!., namun persentase nilai yang akan dikenakan PPN (Umumnya 100%)".

3. Masuk ke menu **Pembelian | Faktur Pembelian**



4. Selanjutnya, akan tampil seperti tampilan dibawah ini, kemudian lengkapi informasi berikut

- Pada bagian **Pemasok**, ketikkan **“Pemasok Umum”** (d disesuaikan dengan soal).
- Pada bagian **Tanggal**, ketikkan **“20/01/2019”** (d disesuaikan dengan soal)
- No Faktur ketikkan **“260871”** (d disesuaikan dengan soal)
- Cari/pilih barang & jasa **“Kursi Kaca”** lalu **klik**



- Klik nama barang “kursi Kaca” maka akan tampil tabel rincian barang. Isi kuantitas, harga dan Gudang sesuai pada perintah soal

The screenshot shows a modal window titled 'Rincian Barang' with two tabs: 'Rincian Barang' and 'Keterangan'. The 'Rincian Barang' tab is active, displaying the following fields:

- Nama Barang: Kursi Kaca
- Kuantitas: 150 (unit: PCS)
- @Harga: Rp 95.000
- Diskon: % (Rp 0)
- Total Harga: Rp 14.250.000
- Pajak: ☒ PPN 10%
- Gudang: Depan

A 'Lanjut' button is located at the bottom right of the modal.

- Untuk proses pembayaran klik “Proses” lalu pilih “Pembayaran”

The screenshot shows the main application interface with the following elements:

- Top right corner: 'Proses' button highlighted in a blue box, with a dropdown menu showing 'Pembayaran'.
- Table of items in the cart:

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga
Kursi Kaca	100003	150	PCS	95.000	0	14.250.000

- Bottom summary section:

Sub Total	Diskon	PPN 10%	Total
Rp 14.250.000	Rp 0	Rp 1.425.000	Rp 15.675.000

7. Setelah tampil tab pembayaran pembelian data berikut :

- Bank : Bank Mandiri IDR
- Metode Bayar : Transfer Bank
- Tgl Bayar : 20/012019
- Kemudian klik **Hitung Nilai Pembayaran** untuk update nilai pembayaran yang akan dibayarkan seperti tampilan dibawah ini. Dan jika telah selesai langsung klik **Simpan**.

- **Uang Muka Pembelian**

Uang Muka Pembelian merupakan fitur di Accurate Online yang berfungsi untuk mencatat atau merekam transaksi pembayaran uang muka kepada pemasok. Berikut adalah cara-cara dalam melakukan transaksi pembayaran pembelian pada Accurate Online:

Contoh Transaksi Proses Uang Muka Pembelian:

Pada tanggal 22 Januari 2019, perusahaan membuat PO kepada **PT Sentra Furniture** dengan detail sebagai berikut:

Nama Barang	Kuantitas	Harga / Barang
Meja Bundar	30	Rp 90.000,-
Kursi Santai	30	Rp 85.000,-

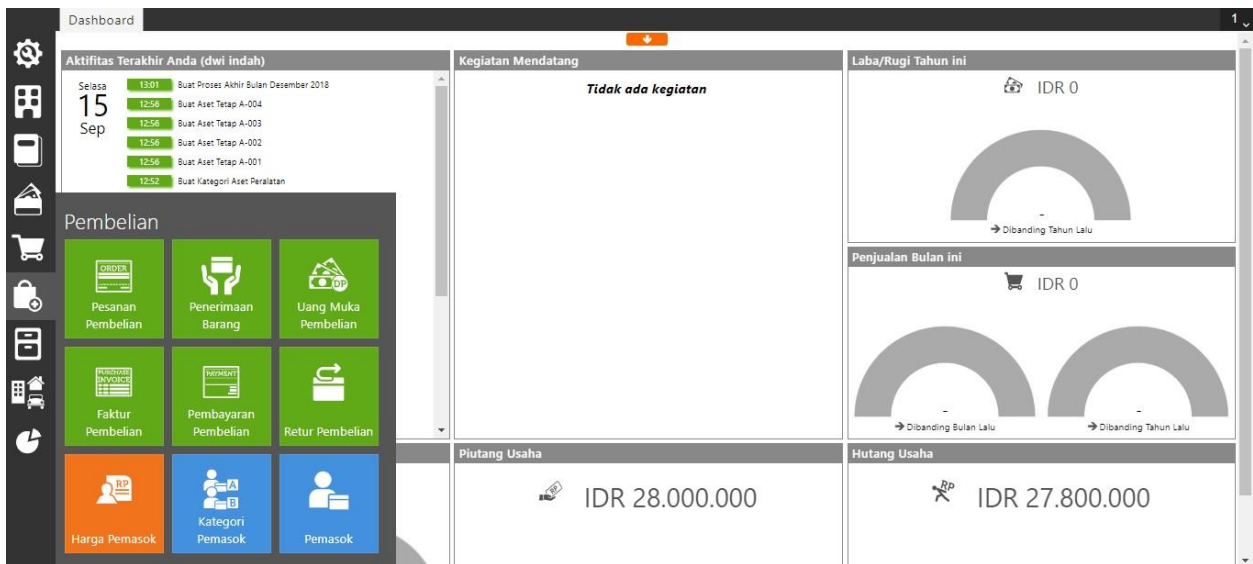
Info:

- Tanggal diharapkan dapat diterima: **23 Januari 2019.**

- Atas pembelian ini, perusahaan memberikan DP sebesar Rp 2.000.000 (termasuk PPN).
- DP dibayarkan melalui transfer **Bank Mandiri IDR**.
- Dengan No. Faktur 220119

Langkah-langkah:

1. Buat terlebih dahulu **PO** kepada **PT Sentra Furniture** untuk tanggal 22 Januari 2019 di menu **Pembelian | Pesanan Pembelian**
2. Masuk ke menu **Pembelian | Uang Muka Pembelian**



3. Selanjutnya akan tampil seperti tampilan dibawah ini, kemudian tentukan **Informasi Pemasok, Tanggal, Nilai Uang Muka, Kena Pajak, dan sebagainya.**

Topik 4. Pembelian Lanjut

Dashboard | Uang Muka Pembelian

Data Baru

Pemasok * [V.0004] PT Sentra Furniture

Tanggal * 22/01/2019

No Form # * Faktur Pembelian

No Faktur # * 220119

Proses

PO No. Cari/Pilih...

Uang Muka * PO.2019.01.00001
22/01/2019

Pajak ☐ Kena Pajak

Syarat Pembayaran net 30

Sub Total Rp 0

Total Rp 0

- Pada bagian **Pemasok**, ketikkan **PT Sentra Furniture** (d disesuaikan dengan soal).
- Pada bagian **Tanggal**, ketikkan **22/01/2019** (d disesuaikan dengan soal).
- Pada bagian **PO No.** cari faktur pembelian yang sebelumnya sudah dibuat yang sesuai dengan transaksi pada tanggal 22 Januari 2019.
- Pada bagian **Uang Muka**, ketikkan **2.000.000** (d disesuaikan dengan soal) dikarenakan pada soal tertulis bahwa **PT Sentra Furniture** memberikan **DP** sebesar **Rp 2.000.000,-**

4. Setelah melakukan pengisian informasi pada bagian **Uang Muka Pembelian**, maka proses selanjutnya adalah melakukan pembayaran seperti dibawah ini:

Dashboard | Uang Muka Pembelian

Data Baru

Pemasok * [V.0004] PT Sentra Furniture

Tanggal * 22/01/2019

No Form # * Faktur Pembelian

No Faktur # * 220119

Proses

PO No. PO.2019.01.00001

Total Pesanan Rp 5.775.000

Uang Muka * Rp 2.000.000

Pajak ☒ Kena Pajak PPN 10%

☒ Total termasuk Pajak

Syarat Pembayaran net 30

Proses

Pembayaran

Sub Total Rp 2.000.000

PPN 10% Rp 181.818

Total Rp 2.000.000

5. Setelah klik **Proses** kemudian ke **Pembayaran**, maka akan tampil seperti tampilan dibawah ini

- Pada bagian **Pembayaran Ke**, ketikkan **PT Sentra Furniture** (d disesuaikan dengan soal).
 - Pada bagian **Bank**, ketikkan **Bank Mandiri IDR** kemudian sesuaikan metode pembayarannya yaitu **Transfer** (d disesuaikan dengan soal) dikarenakan pada soal tertulis bahwa **DP dibayarkan melalui transfer Bank Mandiri IDR**.
 - Sesuaikan **Tanggal Bayar** nya yaitu **22/01/2019** (d disesuaikan dengan soal).
6. Setelah melakukan pengisian informasi **Pembayaran Ke**, **Bank**, dan **Tanggal Bayar**, maka selanjutnya adalah klik **Hitung Nilai Pembayaran** kemudian klik **Simpan**.

- **Retur Pembelian**

Retur Pembelian merupakan fitur di Accurate Online yang berfungsi untuk mencatat pengembalian barang kepada pemasok atas barang yang sudah di beli. Pengembalian tersebut bisa terjadi karena barang tidak sesuai spesifikasi ataupun karena terjadi kerusakan. Berikut adalah cara-cara dalam melakukan retur pembelian pada Accurate Online:

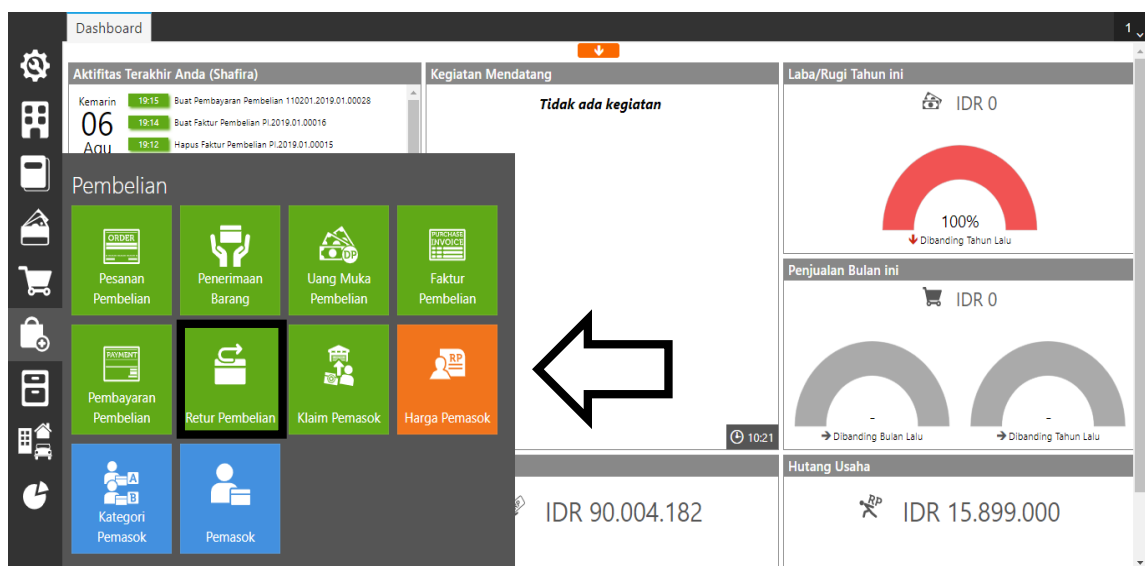
Contoh Soal:

Pada Tanggal **23 Januari 2019** , perusahaan menerima seluruh pesanan sekaligus tagihan dengan no. **Faktur-Jan/241** atas pembelian tanggal **22 Januari 2019**.Barang tersebut dimasukan ke gudang **Depan**

Kemudian Pada tanggal **24 Januari 2019**, perusahaan meretur 1 set Meja Bundar yang dibeli kepada **PT Sentra Furniture** dengan nomor faktur **Faktur-Jan/241**. Meja tersebut diretur dikarenakan cacat dan tidak bisa dijual kembali. Meja bundar yang diretur dikeluarkan dari gudang **Depan**.

Langkah-langkah:

1. Lakukan proses penerimaan barang pada menu **Pembelian | Penerimaan Barang**
2. Untuk transaksi tanggl 24 Januari 2019, Masuk ke menu **Pembelian | Retur Pembelian**



- Setelah klik fitur **Retur Pembelian**, maka tampilannya akan seperti dibawah ini dan kemudian dilanjutkan dengan memasukkan informasi-informasi dari **Pemasok**, **Tanggal**, **Alamat**, dan pada bagian **Cari / Pilih Faktur**, isi dengan nomor faktur yang akan diretur seperti dibawah ini.

Isi informasi **Pemasok**, **Tanggal**, dan **Alamat** sesuai dengan ketentuan soal diatas, yaitu:

- Perusahaan meretur **1 set Meja Bunder** kepada **PT Sentra Furniture** dengan nomor faktur **Faktur-Jan/241**
- Setelah memasukkan informasi **Pemasok**, **Tanggal**, dan **Alamat**, maka langkah selanjutnya adalah memilih nomor faktur yang ingin diretur pada bagian sebelah **Alamat** > **Faktur**. Klik **Ambil** lalu tentukan barang yang akan diretur lalu klik **Lanjut**.

- Selanjutnya, klik pada baris barang yang sudah ada pada formulir **Retur Pembelian**, lalu edit pada bagian **Kuantitas & Gudang** sesuai dengan jumlah barang yang akan di retur (sesuaikan dengan soal), lalu klik **Lanjut**.

The screenshot shows the 'Rincian Barang' (Item Details) modal in the 'Retur Pembelian' (Return Purchase) form. The modal is open, showing the item 'Meja Bundar' with a quantity of 1 PCS and a price of Rp 90.000. The warehouse is set to 'Depan'. The background shows the main form with fields for Supplier (PT Sentra Furniture), Date (24/01/2019), and Address (Faktur). The bottom summary shows a Sub Total of Rp 2.700.000, a Total of Rp 2.970.000, and a PPN of 10%.

Karena pada soal perusahaan meretur **1** set **Meja Bundar** yang dibeli kepada **PT Sentra Furniture**, maka ketikkan angka **1** pada bagian **Kuantitas**. Lalu pastikan gudang sudah dirubah menjadi gudang **Depan**

- Jika telah selesai, klik **Simpan**.

The screenshot shows the 'Retur Pembelian' (Return Purchase) form after saving. The form shows the item 'Meja Bundar' with a quantity of 1 PCS and a price of Rp 90.000. The warehouse is set to 'Depan'. The bottom summary shows a Sub Total of Rp 90.000, a Total of Rp 99.000, and a PPN of 10%.

- **Klaim Pemasok**

Klaim Pemasok merupakan fitur pada Accurate Online yang berfungsi untuk melakukan penginputan penukaran barang ke pemasok yang masih dalam masa garansi. Proses pada formulir Klaim Pemasok adalah seperti pada proses Pindah Barang yaitu ada proses Kirim Barang untuk klaim ke pemasok dan Terima Barang pengganti dari pemasok. Berikut adalah cara-cara dalam melakukan klaim pemasok pada Accurate Online:

Contoh Soal:

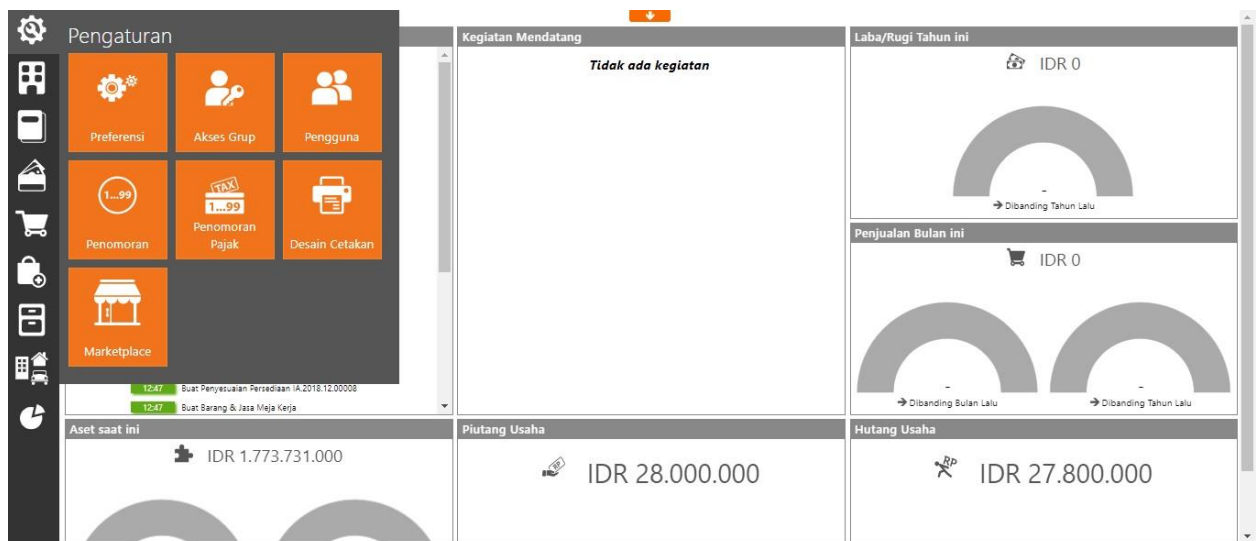
Pada tanggal **25 Januari 2019**, Perusahaan melakukan klaim atas pembelian tanggal **22 Januari 2019** kepada **PT Sentra Furniture** untuk **Kursi Santai sebanyak 1 Pcs**. Dan barang dikeluarkan dari gudang **Depan**. Klaim ini dilakukan karena ada bagian kursi santai yang rusak.

Note:

- **Aktifkan fitur klaim pemasok melalui menu Preferensi (*Preference*)**

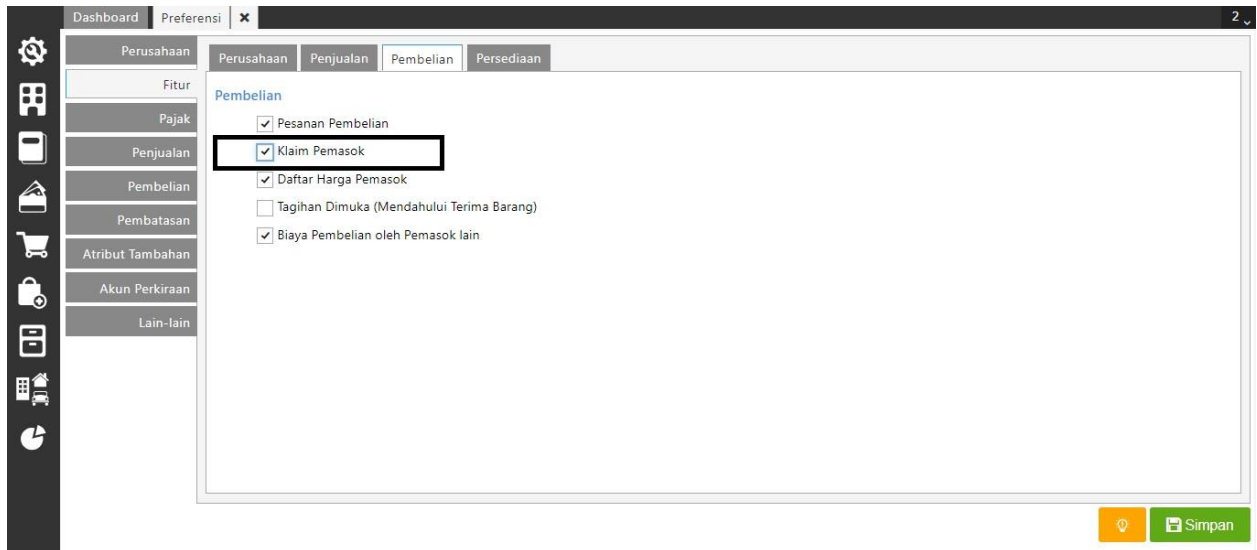
Langkah-langkah:

1. Sebelum masuk pada proses klaim pemasok, aktifkan fitur **Klaim Pemasok** terlebih dahulu melalui menu **Pengaturan | Preferensi**.

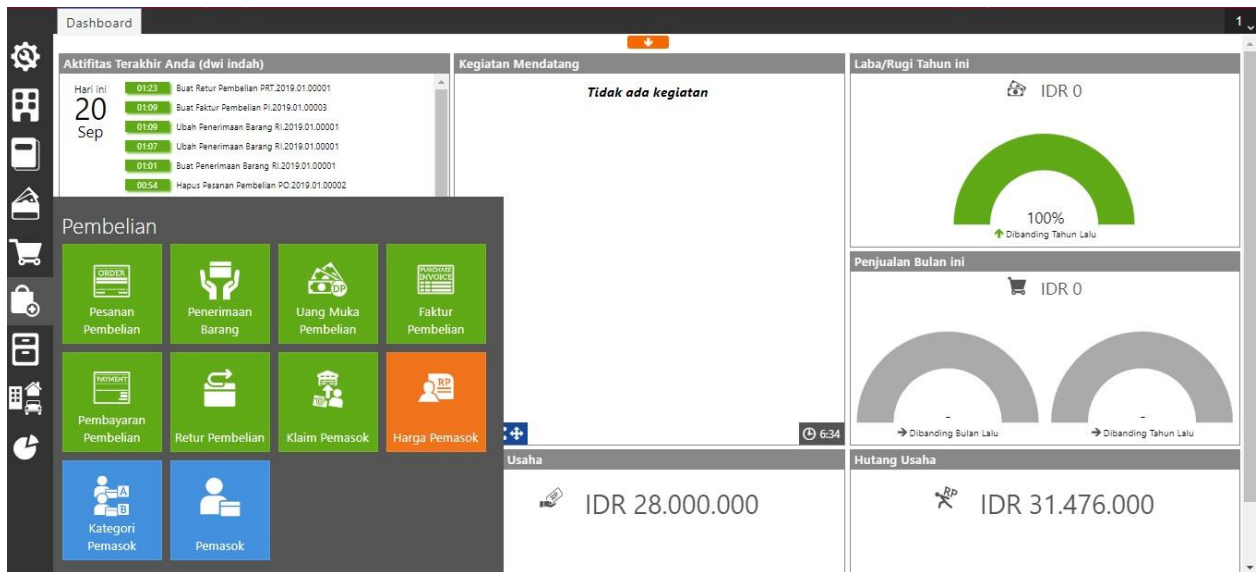


Topik 4. Pembelian Lanjut

- Setelah masuk pada menu **Preferensi**, langkah selanjutnya adalah pada bagian **Fitur** dan pada tab **Pembelian**, centang atau aktifkan bagian **Klaim Pemasok**. Kemudian klik **Simpan**.



- Setelah mengaktifkan fitur **Klaim Pemasok**, maka langkah selanjutnya kembali ke menu **Pembelian | Klaim Pembelian**



4. Untuk **Tipe Klaim** pilih **Kirim Barang** . Isikan pada bagian **Pemasok** yaitu **PT Sentra Furniture**, kemudian pada bagian **Tanggal** isi dengan **25 Januari 2019** dan juga pada bagian **Cari/Pilih Barang & Jasa** ketikkan **Kursi Santai** sebanyak **1 Pcs** sesuai dengan soal. Kemudian klik **Simpan**.

5. Setelah klik **simpan**, langkah selanjutnya adalah melihat jurnal yang terbentuk atas transaksi klaim barang ke pemasok dengan cara klik bagian **Lain-lain | Rincian Jurnal** yang berada di sebelah kanan yang berwarna hijau adalah sebagai berikut dibawah ini.

Contoh Soal:

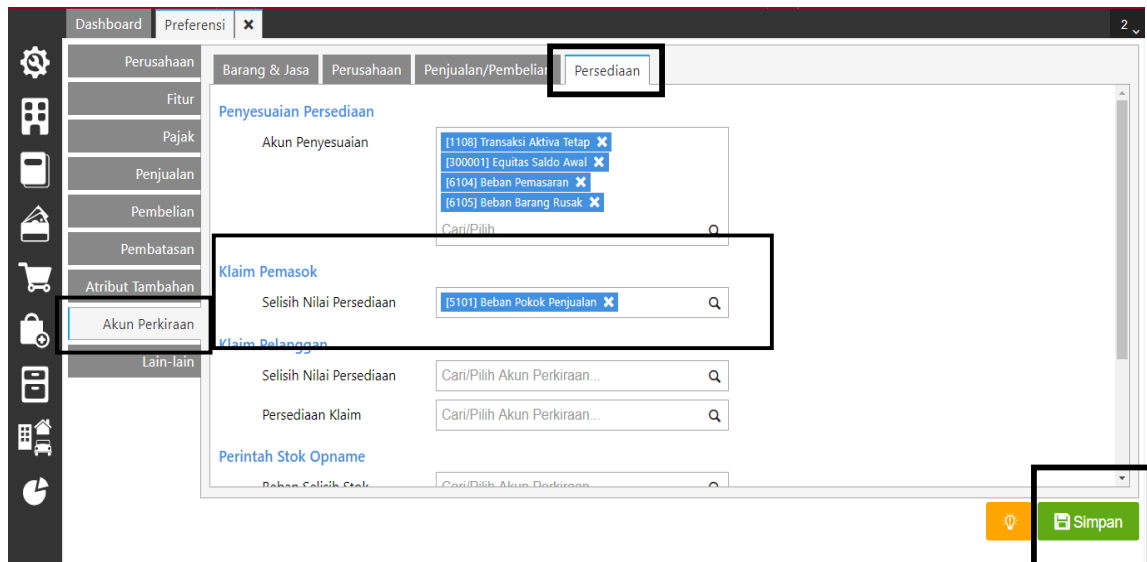
Pada tanggal **26 Januari 2019**, perusahaan menerima barang atas klaim pembelian yang dilakukan pada tanggal **25 Januari 2019**. Untuk Kursi Santai dimasukkan ke Gudang Depan.

Note:

- Setting akun “**Selisih Nilai Persediaan**” dengan akun Beban Pokok Penjualan

Langkah-langkah:

1. Untuk mengisikan akun penampung selisih nilai persediaan yang dikirim dan diterima dari transaksi klaim pemasok ini yaitu pada menu **Preferensi | Akun Perkiraan | Persediaan**.



Pada bagian **Klaim Pemasok** masukkan akun “**Beban Pokok Penjualan**” kemudian klik **Simpan**.

2. Masuk ke menu **Pembelian | Klaim Pemasok**

- Setelah masuk pada menu **klaim pemasok**, maka akan tampil seperti tampilan dibawah ini. Kemudian pilih tipe klaim yang sesuai dengan soal yaitu **terima barang** dan masukkan tanggal transaksi yang tertera pada soal yaitu **26 Januari 2019**,

Dashboard Klaim Pemasok

Data Baru

Tipe Klaim: Terima Barang

Pemasok:

No. Klaim #: Klaim Pemasok

Tanggal: 26/01/2019

Rincian Barang

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan
Belum ada data			

- Setelah memasukkan tipe klaim dan tanggal transaksi, langkah selanjutnya adalah masukkan nama pemasok, pada soal nama pemasok yang dimaksud adalah **PT Sentra Furniture** maka masukkan faktur dari **PT Sentra Furniture** yang melakukan transaksi pembelian pada tanggal **25 Januari 2019** kemudian klik **Lanjut**.

Dashboard Klaim Pemasok

Data Baru

Tipe Klaim: Terima Barang

Pemasok:

No. Klaim #: Klaim Pemasok

Tanggal: 26/01/2019

Rincian Barang

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan
Belum ada data			

Salin dari Pengiriman Barang Klaim

Cari/Pilih...

Kode #	Nama Barang	Kuantitas	Satuan
VCL.2019.01.00001	PT Sentra Furniture	25/01/2019	

Lanjut

- Setelah klik **Lanjut**, langkah selanjutnya klik **Simpan** dan klik **Lain-lain | Rincian Jurnal** pada bagian sebelah kanan yang berwarna hijau untuk melihat jurnal transaksinya.

Topik 4. Pembelian Lanjut

Dashboard | Klaim Pemasok

Data Baru x VCL.2019.01.00002 x

Tipe Klaim: Terima Barang | Pemasok: PT Sentra Furniture | No. Klaim #: VCL.2019.01.00002 | Tanggal: 26/01/2019

VCL.2019.01.00001

1 Barang *

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan
Kursi Santai	I.0003	1	PCS

Log Aktivitas

Rincian Jurnal

Maka jurnal transaksinya adalah sebagai berikut

Rincian Jurnal			
Sabtu 26 Jan 2019 (Dalam IDR)	Persediaan Barang	98.000	
	1104		
	Beban Pokok Penjualan	0	
	5101		
	Barang Terkirim		98.000
	1105		

Referensi :

- [1] Perdiasari, Lutfia. 2019. *Mengenal Fitur Accurate Online Sesi 2*. Jakarta: Bisnis2030.
- [2] CV.Aneka Cipta Informasi Solusindo. 2018. "Mengenal Modul Pembelian pada Accurate Online", <https://www.acisindonesia.com/2018/10/11/mengenal-modul-pembelian-pada-accurate-online/>, diakses pada tanggal 28 Juli 2020.