7、检查通报，获取当月的整改通知信息汇总，检查通报批准后，通知综合部 杨瑞，

9、HSE周报 流程过滤：安环部直接陈亮审批、安环部 添加汇总功能，按周汇报

10、会议纪要 批准后通知综合部 杨瑞

监测报告存档及下发 明细手填

19、事故调查报告：安环部提供新的表单样式

18、安全文明施工管理费流程：发起人--安环部工程师--项目经理--项目部部长--分管领导--财务

所有窗体，录入日期过滤，所有检测→检查

1. 重要环境因素 独立的 和危险源清单没有关系（新功能） 导出

导入

1、安全专项方案 添加项目、所属部门字段，所属部门带出录入人部门

2、隐患排查：下拉框：综合检查，日常专项检查

检测→检查 对应 检查人员

项目

隐患部门 对应 隐患责任部门

整改负责人 对应 录入人

明细，单位删除

明细添加导入

整改通知根据隐患排查自动生成

3、HSE奖惩：添加字段，奖惩类别：奖励、扣款，添加是否需分管领导审批，未选择不允许送审

由安环部领导选择（流程中修改）

4、专项培训修改为和三级教育培训一样，明细，人员表工种（基础数据）

5、委托申请单（其他部门）明细，手填

6、监测报告下发：添加关联委托申请单，批准后通知委托申请单的录入人

7、仪器检验报告存档，删除出厂编号，增加仪器型号、厂家

8、职业病危害因素定期检测，明细删除，主表加检查部门

9、岗职体检：体检类别下拉框：岗前、岗中、离岗，添加是否有异常，体检报告→报告编号

10，职业健康体检结果异常：明细获取岗职体检中有异常的人员，备注也要带

11、事故快报：添加登记说明。

二、

隐患排查：

+整改负责人

明细+整改意见及措施，整改期限

整改通知

整改责任人→整改负责人