# 质量管理需求

* 质量项目划分目前已有初版，但未进行审核，以后是否在系统中执行，需要明确。
* 质量检查项完整的定义工作，目前缺失相应的内容。
* 目前由施工单位进行操作，未来管控需要纳入系统进行管理。

# 合同管理需求

## 合同审批

* 施工合同类型包括如：总价包干合同、单价合同、EPC合同、费率合同等，需要根据不同类型进行管理。
* 合同需要关联招标信息，可以在合同记录中联查到招标记录、中标通知书，需要确定合同编号的编码规则。
* 目前如何划分标段，确定标段金额，因工程技术部相关人员入职不久，尚缺乏前期工作明确的内容，需要进一步沟通。

## 工程量申报

* 工程量申报明细，目前只有施工单位提报，工程部审核，监理审核没有体现在具体的明细审核内容方面。

# 预算管理需求

* 部门年度资金计划目前在nc系统中填报，未来考虑在PM系统中填报，同步至nc系统。
* 月度资金计划、周资金计划结合实际项目上资金支付，未来需要在PM系统中进行管理。

# 费用控制

* 概算费用定义：设备费、安装费、材料费、建筑费、其他费、
* 施工图纸是分批到现场，施工图预算明细（支付项）的导入PM系统时间也需要支持进行多次导入。
* 概算调整需要进行正式的超概申请流程审批的过程。
* 费控是否需要根据概预算金额实行强制管控，需要进一步沟通明确。

# 文档管理

* 需要永荣提供定义统一的编码规则及文档目录，将现有FTP服务器上文档转移至PM系统中。

财务部门需求

* 年度项目资金计划上报Excel导入。
* 项目资金计划改为周资金计划。
* 周资金计划增加部门选项。
* 月资金计划从周计划获取数值。月资金计划的工程投资中，年度计划值从年度项目资金计划汇总获取当前月的计划值；支付计划值从周资金计划中获取金额；本月实际值手填。
* 概算调整。总概算控制不超，科目超概需要请购部门先走请示报告。
* NC接口。

**HSE管理需求**

* 目前人员进退场中，HSE只管到人员的进场，退场人员只需到行政部把进出证上交就可退场。HSE要求人员进场和退场的流程都要经过HSE的审核。
* 国家规定，HSE文件都要有效性的纸质版存档，HSE管理的业务模块有些在线下走完就不需要再上系统进行重复录入工作。因此删除HSE管理模块当中的施工方案、**安全文明措施费**、**工伤意外保险记录**、**HSE计划管理**、**停工令、复工申请**、特种作业、**现场文明施工管理**。

# 仓储需求

## 到货检查

* 请购单需要记录装置位号，到货检查自动获取请购单的装置位号。

## 入库单

* 入库单号最好包含公司编码，专业代码，材料大类。
* 入库单号生成放在审批后。

## 物资领用

* 领料要记录施工单位（总包）的信息。
* 原则上谁申请谁领。针对特殊情况，征求申请人的同意，别人也可以领。（这部分需要线上记录）。

# 采购需求

## 请购单

* 请购单可以直接导入EXCEL。导入的时候，要校验物资编码。
* 请购单增加请购部门、工程标段、施工单位信息。把装置和单元放在主表，不要放在明细。便于仓库物料的分发。
* 请购单流程要根据专业(设备、电气、仪表)进行划分。
* 请购单明细里面的最早需求时间和最晚需求时间放到一个时间里。
* 请购人可以查询库存。