

Prestadora de serviço de manutenção

Funcionalidades:

- 1- Cadastro de Funcionários
- 2 - Cadastro de Clientes
- 3 - Cadastro de Peças
- 4 - Agendar Serviço
- 5 - Realizar Serviço
- 6 – Relatório Financeiro

Serviços

Valor
Data
Cliente
Funcionários
Peças

Funcionário

Nome
Endereço
Telefone
Salário

Relatórios

Pode ser Mensal ou anual:

Valor já arrecadado
Valor ainda a arrecadar
Gasto (peças e salários)

Clientes

Pode ser uma pessoa ou uma empresa

Obs.: Existe um desconto para todos os serviços que pode variar de tempos em tempos

Pessoa:

Nome
Endereço
Telefone
Email

Empresa:

Nome
Endereço
Telefone
Email
Contato (nome da pessoa responsável)

Peças

Código
Nome
Preço (valor de compra)
Valor (valor de venda)

Imobiliária

Funcionalidades:

- 1- Cadastro de Corretores
- 2 - Cadastro de Clientes
- 3 - Cadastro de Imóveis
- 4 - Agendar Visita
- 5 - Realizar venda
- 6 – Relatório Financeiro

Corretor

Nome
Endereço
Telefone
Comissão (porcentagem da venda)

Clientes

Pode ser vendedor ou comprador

Vendedor:

Nome
Endereço
Telefone
Email

Comprador:

Nome
Endereço
Telefone
Email
Características do imóvel pretendido
(tipo e quartos)

Imóveis

Código
Endereço
Tipo (casa, apartamento, loja)
Quartos
Valor

Visita

Imóveis
Data
Gasto
Cliente
Corretores

Venda

Imóvel
Cliente
Valor
Corretores

Relatórios

Pode ser Mensal ou anual:

Valor já arrecadado
Valor ainda a arrecadar
Gasto (visita e comissão)

Obs.: O gasto com a visita é um valor fixo por imóvel visitado e varia de tempos em tempos