



1000 Ljubljana - P.p. 639

tel: (01) 366-42-50

fax: (01) 366-43-00

## **Projekt ZBS – VSRS:**

**IZVEDBA PILOTSKEGA PROJEKTA ZA NAMENE VZPOSTAVITVE  
OKOLJA ZA ELEKTRONSKO IZMENJAVO PISANJ MED SODIŠČI IN  
BANKAMI**

### **Testiranje aplikacije Laurentius**

**Testni scenarij  
ZBS\_037, ZBS\_038**

## KONTROLA VERZIJ

### ZADNJA VERZIJA:

Verzija	1.0
Datum	24.03.2017
Avtor	Jože Rihtaršič – VSRS
Odgovornost	Jože Rihtaršič – VSRS, Simon Weilguny – Banka koper, Članica ZBS
Zaupnost	/
Datoteka	

### ZGODOVINA:

Verzija	Datum	Avtor	Opis
1.0	24.03.2017	Jože Rihtaršič	Prvi osnutek.

### REVIZIJE:

Revizija	Datum	Avtor	Opis

## ZAŠČITA DOKUMENTA

© 2017 Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Vse pravice pridržane. Reprodukcijska po delih ali v celoti na kakršni koli način in na katerem koli mediju ni dovoljena brez pisnega dovoljenja avtorja. Omejitve ne veljajo za državne organe Republike Slovenije.

Vsaka kršitev se lahko preganja v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah in Kazenskim zakonikom Republike Slovenije

# Kazalo vsebine

Uvod.....	4
1 Gumb pošilji takoj.....	4
1.1 Predpogoji, pripomočki in podatki uporabljeni pri testiranju: .....	4
1.2 Testni scenarij (ZBS_032).....	4
1.3 Testni scenarij (ZBS_035).....	6

# Uvod

Testni scenariji so nastali na podlagi opisov testnih primerov (ZapisnikTestiranjaVSrešitve.xlsx), ki jih je posredovala članica ZBS, za namena:

- potrditev ustreznosti implementacije funkcionalnih zahtev, ki so bili posredovani s strani članice ZBS kot pogoj za uporabo aplikacije v bančnem okolju;
- ugotavljanja sprejemljivosti aplikacije Laurentius za namestitve v bančno okolje.

Namen aplikacije Laurentius je omogočiti elektronsko izmenjavo dokumentov (e-vročanje) po protokolu SVEV 2.0 med Vrhovnim sodiščem RS in bankami članicami ZBS.

## 1 Filtriranje izhodne in dohodne pošte in izvoz podatkov

**Namen testa:** Testiranje filtriranja izhodne in dohodne pošte ter možnost izvoza podatkov.

**Testni primer:** ZBS\_037, ZBS\_038

### 1.1 Predpogoji, pripomočki in podatki uporabljeni pri testiranju:

- Delujoča demo postavite Laurentius: (verzija: \_\_\_\_\_)  
za domeno [DOMENA]: \_\_\_\_\_.
- Ostali pripomočki:
  - Brskalnik (npr.: Firefox ) : \_\_\_\_\_
  - Pregledovalnik tekstovne datoteke (npr: Notepad): \_\_\_\_\_

### 1.2 Testni scenarij (ZBS\_037, ZBS\_038)

Datum pričetka testa: \_\_\_\_\_

Testiral: \_\_\_\_\_

Št.	Korak	Testni podatki	Pričakovan rezultat	Opomba	Status (✓/X)
1.	Odpri spletno stran testnega sistema.	http://localhost:8080/laurentius-web	Prikaže se spletna stran za prijavo.		
2.	Vnesi uporabniško ime in geslo.	Uporabniško ime: admin Geslo: admin1234	Prijavno okno se zamenja z delovnim okoljem aplikacije s pred-izbranim orodjem za pregled dohodne pošte.		
3.	Izberi seznam orodij: „Izhodna pošta“ in klikni na gumb „Novo“ in izdelaj pošiljko, ter pritisni gumb pošlji	<b>Storitev:</b> DeliveryWithReceipt <b>Akcija:</b> Delivery <b>Pošiljatelj:</b> a.department@[DOMENA]  <b>Prejemnik:</b> b.department@[DOMENA]  Opis vsebine: 1. pošiljka	Izdelana je pošiljka (DeliveryWithReceipt) poslana iz a.department@[DOMENA] v b.department@[DOMENA]		
4.	Klikni na gumb „Novo“	<b>Storitev:</b> DeliveryWithReceipt <b>Akcija:</b> Delivery	Izdelana je pošiljka (DeliveryWithReceipt) poslana iz		

	in izdelaj pošiljko, ter pritisni gumb pošlji	<b>Pošiljatelj:</b> a.department@[DO MENA]  <b>Prejemnik:</b> b.department@[DO MENA]  Opis vsebine: 2. pošiljka	a.department@[DO MENA] v a.department@[DO MENA]		
5.	Klikni na gumb „Izhodna pošta“ in klikni na gumb „Novo“ in izdelaj pošiljko, ter pritisni gumb pošlji	<b>Storitev:</b> DeliveryWithReceipt <b>Akcija:</b> Delivery <b>Pošiljatelj:</b> b.department@[DO MENA]  <b>Prejemnik:</b> b.department@[DO MENA]  Opis: 3. pošiljka	Izdelana je pošiljka (DeliveryWithReceipt) poslana iz b.department@[DO MENA] v a.department@[DO MENA]		
6.	Klikni na gumb „Izhodna pošta“ in klikni na gumb „Novo“ in izdelaj pošiljko, ter pritisni gumb pošlji	<b>Storitev:</b> DeliveryWithReceipt <b>Akcija:</b> Delivery <b>Pošiljatelj:</b> b.department@[DO MENA]  <b>Prejemnik:</b> b.department@[DO MENA]  Opis: 4. pošiljka	Izdelana je pošiljka (DeliveryWithReceipt) poslana iz b.department@[DO MENA] v b.department@[DO MENA]		

### Iskalni filtri dohodne pošte

7.	Izberi seznam orodij: „Dohodna pošta“		V seznamu so štiri nove pošiljke		
8.	Klikni v razdelku „iskanje“ na izbirno polje Prejemnik in označi samo predal: a.department ter klikni na gumb iskanje.	Prejemnik: a.department	Prikažejo se samo pošiljke, kjer je kot prejemnik naveden a.department.		
9.	V razdelku „iskanje“ vnesi v polje Pošiljatelj: b.department@[DO MENA] ter klikni na gumb iskanje.	Prejemnik: a.department@[DO MENA] Pošiljatelj: b.department@[DO MENA]	Prikažejo se samo pošiljke, kjer je kot prejemnik naveden a.department in pošiljatelj b.department		
10.	Ponastavi vnesene iskalne podatke (Označi v izbirnem polju Prejemnik vse predale ter izbriši polje v „Pošiljatelj“) ter		Prikažejo se vse pošiljke.		

	klikni na gumb iskanje.				
11.	Klikni na eno izmed pošiljk, tako da se v spodnjem delu izpišejo podatki o pošiljki. Kopiraj podatek. „Transakcija“ v iskalno polje transakcija in klikni na gumb iskanje.		Prikažejo se samo pošiljke z vneseno transakcijo.		
12.	Klikni na gumb Izvozi CVS.	Izberi različne podatke za izvoz.	Prikaže se dialog, kjer se lahko za izvoz izbere različne podatke pošiljke. Dialog omogoča izbiro podatkov.		
13.	Klikni na gumb „Potrdi.“		Izdela se CSV datoteka z izbranimi stolpci in podatki za izbrane pošiljke.		
14.	Ponovi korake od 10 do 13 za vrednost: ID		Prikazane pošiljke ustrezajo iskalnim pogojem.  Izdela se CSV datoteka z izbranimi stolpci in podatki za izbrane pošiljke.		
15.	Ponovi korake od 10 do 13 za vrednost: EBMS-ID.		Prikazane pošiljke ustrezajo iskalnim pogojem.  Izdela se CSV datoteka z izbranimi stolpci in podatki za izbrane pošiljke.		
16.	Ponovi korake od 10 do 13 za vrednost: ID pošiljatelja.		Prikazane pošiljke ustrezajo iskalnim pogojem.  Izdela se CSV datoteka z izbranimi stolpci in podatki za izbrane pošiljke.		
<b>Iskalni filtri izhodne pošte</b>					
17.	Izberi seznam orodij: „Izhodna pošta“		V seznamu so štiri nove pošiljke.		
18.	V razdelku „iskanje“ klikni na izbirno polje Pošiljatelj in označi samo predal: a.department ter klikni na gumb iskanje.	Pošiljatelj: a.department	Prikažejo se samo pošiljke, kjer je kot Pošiljatelj naveden a.department.		
19.	V razdelku „iskanje“ vnesi v polje Prejemnik: b.department@[DO MENA] b.department@[DO MENA] ter klikni na gumb	Prejemnik: b.department@[DO MENA] Pošiljatelj: a.department@[DO MENA]	Prikažejo se samo pošiljke, kjer je kot pošiljatelj naveden a.department in Prejemnik b.department		

	iskanje.				
20.	Ponastavi vnesene iskalne podatke (Označi v izbirnem polju Prejemnik vse predale ter izbriši polje v „Pošiljatelj“) ter klikni na gumb iskanje.		Prikažejo se vse pošiljke.		
21.	Klikni na eno izmed pošiljk, tako da se v spodnjem delu izpišejo podatki o pošiljki. Kopiraj podatek. „Transakcija“ v iskalno polje transakcija in klikni na gumb iskanje.		Prikažejo se samo pošiljke z vneseno transakcijo.		
22.	Klikni na gumb Izvozi CVS.	Izberi različne podatke za izvoz.	Prikaže se dialog, kjer se lahko za izvoz izbere različne podatke pošiljke. Dialog omogoča izbiro podatkov.		
23.	Klikni na gumb „Potrdi.“		Prikazane pošiljke ustrezajo iskalnim pogojem.  Izdela se CSV datoteka z izbranimi stolpci in podatki za izbrane pošiljke.		
24.	Ponovi korake od 10 do 13 za vrednost: ID		Prikazane pošiljke ustrezajo iskalnim pogojem.  Izdela se CSV datoteka z izbranimi stolpci in podatki za izbrane pošiljke.		
25.	Ponovi korake od 10 do 13 za vrednost: EBMS-ID.		Prikazane pošiljke ustrezajo iskalnim pogojem.  Izdela se CSV datoteka z izbranimi stolpci in podatki za izbrane pošiljke.		
26.	Ponovi korake od 10 do 13 za vrednost: ID pošiljatelja.		Prikazane pošiljke ustrezajo iskalnim pogojem.  Izdela se CSV datoteka z izbranimi stolpci in podatki za izbrane pošiljke.		

Datum zaključka testa: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_