



1000 Ljubljana - P.p. 639  
tel: (01) 366-42-50  
fax: (01) 366-43-00

## **Testiranje aplikacije Laurentius**

### **ELEKTRONSKO VROČANJE V CIVILNIH SODNIH POSTOPKIH**

### **Testni scenarij ZPP\_001**

## KONTROLA VERZIJ

### ZADNJA VERZIJA:

Verzija	1.1
Datum	09. 01. 2018
Avtor	Jože Rihtaršič – VSRS
Odgovornost	Jože Rihtaršič – VSRS
Zaupnost	/
Datoteka	

### ZGODOVINA:

Verzija	Datum	Avtor	Opis
1.0	04. 01. 2018	Jože Rihtaršič	Prvi osnutek.
1.1	09. 01. 2018	Jože Rihtaršič	Dodana kontrola transakcije pošiljk v storitvi vročanja

### REVIZIJE:

Revizija	Datum	Avtor	Opis

## ZAŠČITA DOKUMENTA

© 2018 Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Vse pravice pridržane. Reprodukcijska po delih ali v celoti na kakršnem koli način in na katerem koli mediju ni dovoljena brez pisnega dovoljenja avtorja. Omejitve ne veljajo za državne organe Republike Slovenije.

Vsaka kršitev se lahko preganja v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah in Kazenskim zakonikom Republike Slovenije

## Kazalo vsebine

Uvod.....	4
1 Vročanje sporočila po postopku ZPP osebno (Storitev: LegalDelivery_ZPP).....	4
1.1 Predpogoji, pripomočki in podatki uporabljeni pri testiranju: .....	4
1.2 Testni scenarij.....	5

# Uvod

Namen testnih scenarijev sklopa „ZPP“ je preveriti pravilnost delovanja elektronske izmenjave sporočil v postopku elektronskega vročanja skladnega z Zakonom o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US in 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US in 10/17; v nadaljnjem besedilu: ZPP), 1. točko drugega odstavka 7. člena Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 49/17; v nadaljnjem besedilu: PEPCSP) ter skladnost z funkcionalnimi in tehničnimi zahtevami informacijskega sistema za varno elektronsko vročanje v civilnih sodnih postopkih: različica A, verzija 2.1.

Namen aplikacije Laurentius je omogočiti sodišču vročitev pisanja po varni elektronski poti na naslov za vročanje, ki je registriran v informacijskem sistemu sodstva, ali v varni elektronski predal s posredovanjem pravne ali fizične osebe, ki opravlja vročanje pisanj po varni elektronski poti kot to določa PEPCSP.

## 1 Vročanje sporočila po postopku ZPP osebno (Storitev: LegalDelivery\_ZPP)

**Namen testa:** Namen testa je preveriti pravilnost izvedbe postopka vročitve ZPP osebno.

**Testni primeri:** ZPP\_001.

### 1.1 Predpogoji, pripomočki in podatki uporabljeni pri testiranju:

- Delujoča postavitev aplikacije Laurentius za domeno [DOMENA]: \_\_\_\_\_
- Verzija namestitvenega paketa Laurentius: \_\_\_\_\_
- Dostop do testnega spletnega vmesnika sodišča [TS\_SODISCE]:  
\_\_\_\_\_
- Dostop do dokumenta: \_\_\_\_\_  
[TS\_ZPP\_A]: \_\_\_\_\_
- Delujoče uporabniško ime [TS\_SOD\_PRIJAVA]: \_\_\_\_\_ (in geslo) za dostop do spletnega testnega vmesnika na strani sodišča.
- Registriran testni predal za uporabniško ime v testnem sistemu sodišča: \_\_\_\_\_
- Sodišču je bil sporočen MSH naslov testnega sistema, do katerega ima dostop. URL Naslov:  
\_\_\_\_\_
- Ostali pripomočki:
  - Brskalnik (npr.: Firefox ) : \_\_\_\_\_
  - Pregledovalnik tekstovne datoteke (npr: Notepad): \_\_\_\_\_
  - Pregledovalnik PDF datoteke (npr: Adobe reader): \_\_\_\_\_
  - Dodatno preverjanje elektronskega PDF podpisa [VAL\_PODPIS] (npr:  
<https://joinup.ec.europa.eu/dss-webapp/validation>): \_\_\_\_\_

## 1.2 Testni scenarij

Opomba: Pred pričetkom izvedbe testnega scenarija deaktiviraj avtomatsko vročanje (podpisovanje povratnic) na strani naslovnika.

Datum pričetka: \_\_\_\_\_

Testiral: \_\_\_\_\_

Št.	Korak	Testni podatki	Pričakovan rezultat	Opomba	Status (✓/X)
1.	Odpri spletno stran testnega sistema.	http://localhost:8080/Laurentius-web	Prikaže se spletna stran za prijavo.		
2.	Vnesi uporabniško ime in geslo.	<b>Uporabniško ime:</b> admin <b>Geslo:</b> admin1234	Prijavno okno se zamenja z delovnim okoljem aplikacije s pred-izbranim orodjem za pregled dohodne pošte.		
3.	Klikni na sklop orodij „Nastavitve“ in nastavitve: Koledar opravil.		Prikažejo se vrstice Koledarskih opravil.		
4.	Dvakrat klikni na vrstico ZPPSign	<b>Opravilo:</b> ZPPSign-	Prikažejo se nastavitve za opravilo.		
5.	Odznači polje Aktiven in pritisni na gumb potrdi.	<b>Polje:</b> Aktiven:false;	Časovno opravilo je deaktivirano.		
<b>Pošiljanje pošiljke</b>					
6.	Odpri spletno stran testnega sistema sodišča.	[TS_SODISCE]	Prikaže se spletna stran za prijavo.		
7.	Vnesi uporabniško ime in geslo.	[TS_SOD_PRIJAVA]	Prijavno okno se zamenja z delovnim okoljem aplikacije s pred-izbranim orodjem za pregled dohodne pošte.		
8.	Na levi strani klikni na seznam orodij: „Izhodna pošta“:		Razprejo se orodja za pregled „Izhodne pošte“ V sredini zaslona se prikaže tabela izhodne pošte. V orodni vrstici se prikaže gumb „Novo“.		
9.	Klikni na gumb „Novo“		Prikaže se dialog za izdelavo testnih pošilk.		
10.	Vnesi podatke pošiljke in klikni na gumb „Potrdi“.	<b>Prejemnik:</b> a.department@[DOMENA] <b>Storitev:</b> LegalDelivery_ZPP <b>Akcija:</b> DeliveryNotification <b>Opis vsebine:</b> [R 1/2018] - Test	Dialog izgine in v orodju za pregled izhodne pošte se za predal [TS_SOD_PREDAL] pojavi nova vrstica. Pošiljka v roku 30 sekund dobi status: Odpravljeno (modre barve) .  (Status osveži s gumbom Osveži)		

		<b>Dodaj priponko z vsebino:</b> Testna pošiljka „ZPP Osebno“.			
11.	V seznamu izhodne pošte klikni na novo pošiljko in prepiši oznako transakcije:		Ob kliku se izpolnijo podatki pošiljke v zavihkih spodaj. Izpolnjena je tudi oznaka transakcije.  Transakcija: _____		
<b>Pregled dohodne pošte v testnem sistemu</b>					
12.	Odpri spletno stran testnega sistema.	http://localhost:8080/laurentius-web	Prikaže se spletna stran za prijavo.		
13.	Vnesi uporabniško ime in geslo, ter klikni na seznam orodij:  „Dohodna pošta“:	Uporabniško ime: admin Geslo: admin1234	Prijavno okno se zamenja z delovnim okoljem aplikacije s pred-izbranim orodjem za pregled dohodne pošte.  V seznamu dohodne pošte je nova pošiljka v statusu: Zaklenjena (PLOCKED) -Siva barva.  Oznaka transakcije pošiljke je enaka kot v koraku 11.		
14.	Klikni na pošiljko, ter v lastnosti pošiljke (spodaj), klikni na zavihek „Priponke“		V seznamu priponk so tri priponke:  - Obvestilo o prispeli pošiljki; - Šifriran dok.: ; - SOAP Part.		
15.	Klikni na prenos priponke: <b>Obvestilo o prispeli pošiljki</b> ter odpri obvestilo v PDF prikazovalniku.	<b>Dokument:</b> [TS_ZPP_A]  <b>Poglavje:</b> 4.1 Obvestilo naslovniku o prispeli pošiljki za ZPP osebno vročanje	Obvestilo vsebuje besedilo skladnega z [TS_ZPP_A]:  4.1 Obvestilo naslovniku o prispeli pošiljki za ZPP osebno vročanje.		
16.	Preveri podpis priponke: <b>Obvestilo o prispeli pošiljki</b>	<b>Orodje za preverjanje podpisa</b> [VAL_PODPIS]	Dokument vsebuje e-podpis narejen s certifikatom strežnika sodišča.		
17.	Klikni na prenos priponke: <b>Šifriran dok.:</b> ter odpri obvestilo vsebino v prikazovalniku.		Vsebina dokumenta je šifrirana		
<b>Vročitev pošiljke</b>					
18.	Klikni na na seznam orodij:  Nastavitve/Dodatki/Koledar opravil, označi vrstico ZPPSign, ter klikni na gumb Izvajanje procesov, ter pritisni na gumb Potrdi.	<b>Orodje:</b> Nastavitve/Dodatki/Koledar opravil  <b>Gumb:</b> Izvajanje procesov	Prikaže se dialog za izvajanje opravila ZPPSign.  Po kliku na gumb „Potrdi“, dialog izgine.		
19.	Klikni na seznam orodij: „Dohodna pošta“:		V seznamu dohodne pošte ima pošiljka nov status: Prejeta pošiljka		

			(RECEIVED) - Zelena barva.		
20.	Klikni na pošiljko, ter v lastnosti pošiljke (spodaj), klikni na zavihek „Priponke“		V seznamu priponk se je pojavila nova priponka. Priponka vsebuje poslano vsebino iz koraka 10.		
21.	Klikni na seznam orodij: „Izhodna pošta“		V seznamu izhodne pošte je nova pošiljka z akcijo AdviceOfDelivery.		
22.	Odpri priponko „Vročilnica-[x].pdf“	<b>Priponka:</b> Vročilnica-[x].pdf	Vročilnica vsebuje besedilo skladno z [TS_ZPP_A]  4.3 Obvestilo pošiljatelju o opravljeni vročitvi za ZPP osebno vročanje.  Podatki povratnice: ( datum vročitve, pošiljatelj, naslovnik, oznaka pošiljke so ustrezni).		
23.	Preveri podpis priponke: <b>Vročilnica</b>	<b>Orodje za preverjanje podpisa</b> [VAL_PODPIS]	Dokument vsebuje dva elektronska podpisa – elektronski podpis naslovnika in elektronski podpis naslovnikovega strežnika.		
<b>Pregled povratnice v testnem sistemu sodišča</b>					
24.	Odpri spletno stran testnega sistema sodišče in klikni na seznam orodij za pregled dohodne pošte.	[TS_SODISCE]	V seznamu dohodne pošte se pojavi nova pošta z akcijo: „AdviceOfDelivery“.  Oznaka transakcije nove pošiljke je enaka kot v koraku 11.		
25.	Klikni dohodno pošiljko „AdviceOfDelivery“ in nato na zavihek: „Priponke“.		V seznamu priponk se prikaže priponka: AdviceOfDelivery.		
26.	Klikni na gumb „Prenos“ v vrstici priponke: „AdviceOfDelivery“ in odpri vsebino priponke v tekstovnem pregledovalniku datotek.		Vsebina priponke je enaka kot v koraku 21.  PDF je podpisana Vročilnica. Datum vročitve pošiljatelj, prejemnik vsebina so ustrezni.  Podatki povratnice: ( datum vročitve, pošiljatelj, naslovnik, oznaka pošiljke so ustrezni).		
27.	Klikni na seznam orodij: „Izhodna pošta“		Prvotno poslana pošiljka je v statusu Dostavljeno (DELIVERED) – temno modra barva.		
28.	Preveri podpis priponke: <b>Vročilnica</b>	<b>Orodje za preverjanje podpisa</b> [VAL_PODPIS]	Dokument vsebuje dva elektronska podpisa – elektronski podpis naslovnika in elektronski podpis naslovnikovega strežnika.		

Datum zaključka testa: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_