

**Tibco**, prestataire  
de services numériques



## N1D\_SYSC\_MOP\_CREATION \_COMPTE\_UTILISATEUR



[www.tibco.fr](http://www.tibco.fr)



## Suivi des modifications

REDACTEUR	DATE	DESCRIPTION DES EVOLUTIONS (PARAGRAPHES MODIFIES, TYPE, NATURE...)	DATE VALIDATION
PHILIPPE Gaël	20/09/2016	Création mode opératoire	
PHILIPPE Gaël	10/04/2017	Révision + ajout screen	
RALLET Jérémy	16/03/2018	Modification paragraphe 2.4	
LAVRY Christine	01/04/2019	Modification 2.2 creation de Compte	
BARRIERE Denis	15/05/2019	Ajout spécificité médecin	
Rémi Menanteau	17/09/2019	Modification générateur de MDP	
GARNIER Sébastien	13/12/2019	Modification imprim écran	
LEBAILLY Sandrine	22/10/2020	Suppression paragraphe Générateur Mdp	

# Sommaire

<b>1</b>	<b>OBJECTIFS ET DEFINITIONS</b>	<b>4</b>
1.1	Objectif	4
1.2	Domaine d'application	4
1.3	Prérequis	4
1.3.1	Règle de nommage	4
1.3.2	Accès à SRV de rebond	4
1.3.3	Accès à INFO_GESTION_UTILISATEURS	4
1.4	Contacts	4
1.5	Définitions et terminologie	4
<b>2</b>	<b>ACTIONS</b>	<b>5</b>
2.1	Vérifications	5
2.1.1	Utilisateur existant ?	5
2.1.2	Utilisateur similaire	5
2.2	Création du compte	5
2.3	Tests	8
2.4	Communication	8
<b>3</b>	<b>CAS PARTICULIERS</b>	<b>9</b>
3.1	Mot de passe différent de la norme	9
<b>4</b>	<b>ANNEXES</b>	<b>9</b>

# 1 OBJECTIFS ET DEFINITIONS

## 1.1 Objectif

Répondre à des Demandes.

Créer un compte utilisateur sur INFO\_GESTION\_UTILISATEURS.

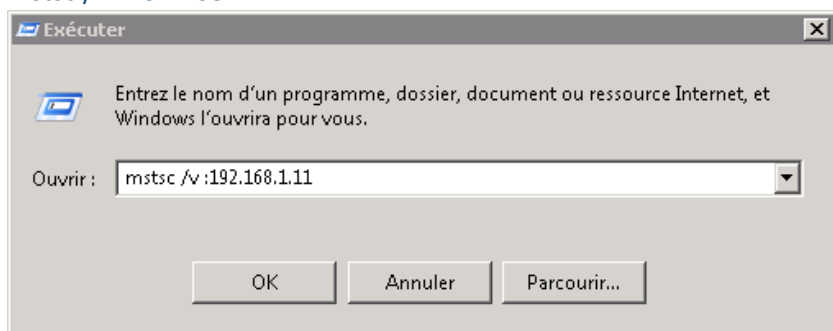
## 1.2 Domaine d'application

Formulaires de demande de création de compte reçus via GLPI.

## 1.3 Prérequis

### 1.3.1 Accès à SRV de rebond

Objectif : permettre accès aux différents outils et consoles  
mstsc /v : 192.168.1.11

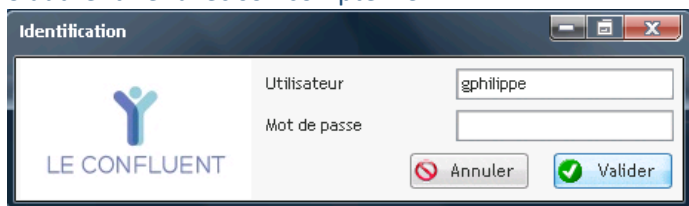


### 1.3.2 Accès à INFO\_GESTION\_UTILISATEURS

Aller sur raccourci INFO\_GESTION\_UTILISATEURS



S'authentifier avec son compte NCN44



## 1.4 Contacts

Support infra - 02 28 25 59 66/02 28 25 58 40

## 1.5 Définitions et terminologie

INFO\_GESTION\_UTILISATEURS est également appelé Syscomptes ou Keepass

## 2 ACTIONS

### 2.1 Vérifications

#### 2.1.1 Utilisateur existant ?

- Vérifier si utilisateur existant selon 2 méthodes au choix :
  - ⚠ Saisir **Nom** puis bouton **Recherche**
  - ⚠ Saisir **Login** puis bouton **Recherche**. (1<sup>ère</sup> lettre - ou 2 premières lettres - du prénom suivie du nom de famille)

ID	Nom	Prenom	Service	Fonction	Login	Password
----	-----	--------	---------	----------	-------	----------

#### 2.1.2 Utilisateur similaire

- Pas de vérification à faire


### 2.2 Création du compte

Dans le cas d'une demande de création de compte pour un MEDECIN, on ouvre un second ticket en « demande » pour donner les droits sur IPDIVA et lui transmettre la procédure de connexion, puis on escalade celui-ci au N2. Ce second ticket peut être rattaché au ticket d'origine de la demande.

- Cliquer sur bouton **Nouveau**

ID	Nom	Prenom	Service	Fonction	Login	Password
----	-----	--------	---------	----------	-------	----------

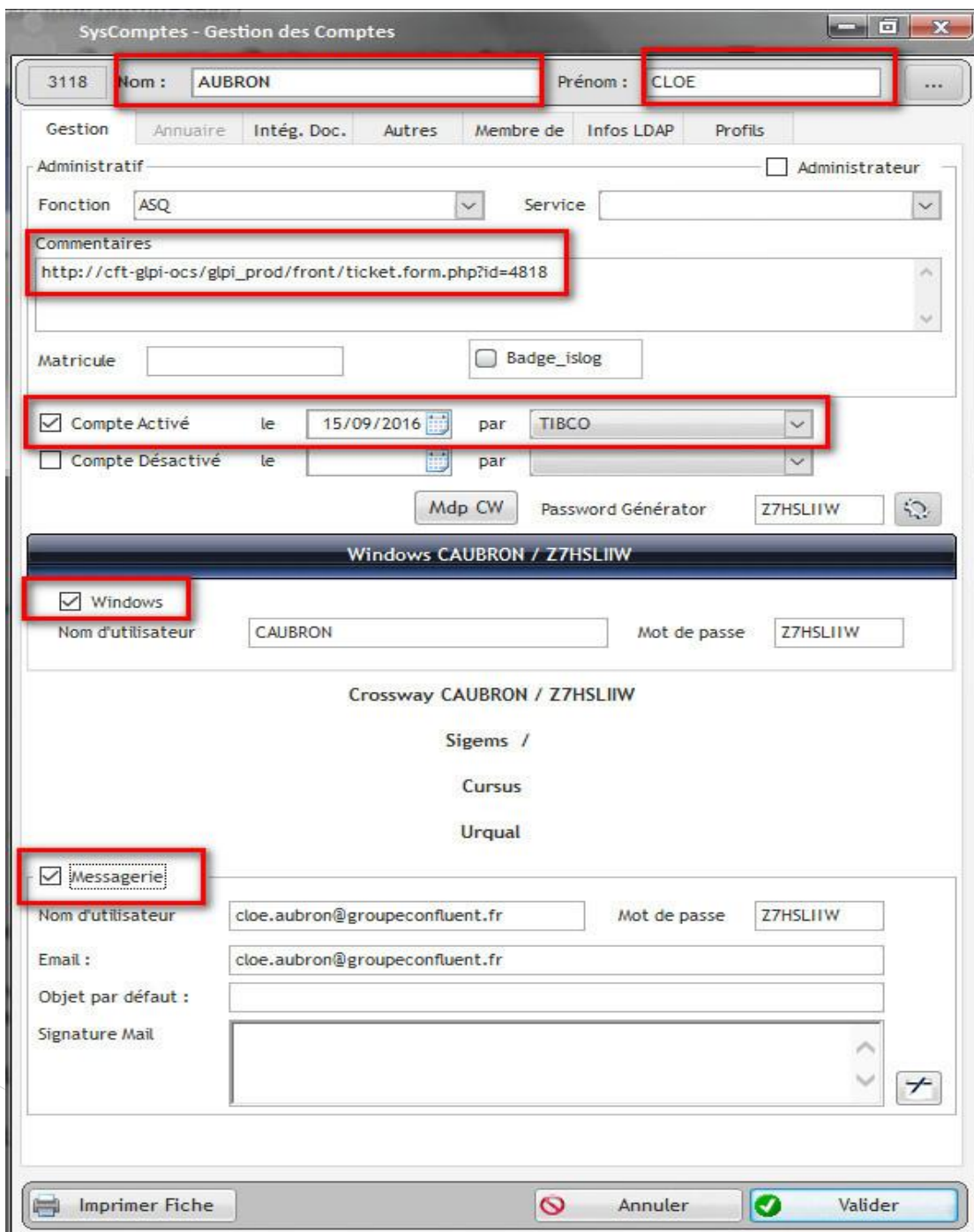
Imprimer Badge Imprimer Etiquette Imprimer Liste Imprimer Fiche Supprimer Modifier Nouveau

- Saisir les champs **Nom et Prénom en MAJUSCULE**.  
 **Attention à l'orthographe, il doit être identique à celui fournit par les RH – Interface LDAP derrière c'est très important. Mettre l'apostrophe s'il y en a.**
- Renseigner le lien vers le ticket GLPI dans le champ Commentaires
- Cocher case « Compte Activé » + indiquer date + sélectionner le nom TIBCO dans liste déroulante
- Cocher cases « Windows », « Crossway » et « Messagerie »

**Toujours créer un compte de messagerie même si non précisé, il s'agit d'une demande du Confluent**



**Sauf pour le service Imagerie Medical – IRIS ne pas créer de compte de messagerie (@groupeconfluent.fr)**



**SysComptes - Gestion des Comptes**

3118 Nom : AUBRON Prénom : CLOE

Gestion Annuaire Intég. Doc. Autres Membre de Infos LDAP Profils

Administratif ☐ Administrateur

Fonction ASQ Service

Commentaires  
http://cft-glpi-ocs/glpi\_prod/front/ticket.form.php?id=4818

Matricule ☐ Badge\_islog

☒ Compte Activé le 15/09/2016 par TIBCO  
☐ Compte Désactivé le par

Mdp CW Password Générateur Z7HSLI IW

**Windows CAUBRON / Z7HSLI IW**

☒ Windows  
Nom d'utilisateur CAUBRON Mot de passe Z7HSLI IW

**Crossway CAUBRON / Z7HSLI IW**

Sigems /  
Cursus  
Urqual

☒ Messagerie

Nom d'utilisateur cloe.aubron@groupeconfluent.fr Mot de passe Z7HSLI IW

Email : cloe.aubron@groupeconfluent.fr

Objet par défaut :

Signature Mail

Imprimer Fiche Annuler Valider

Le Password Générateur -> s'affiche automatiquement

SysComptes - Gestion des Comptes

3118 Nom : AUBRON Prénom : CLOE

Gestion Annuaire Intég. Doc. Autres Membre de Infos LDAP Profils

Administratif ☐ Administrateur

Fonction ASQ Service

Commentaires  
http://cft-gpi-ocs/gpi\_prod/front/ticket.form.php?id=4818

Matricule ☐ Badge\_islog

☒ Compte Activé le 15/09/2016 par TIBCO

☐ Compte Désactivé le par

Mdp CW Password Générateur Z7HSLI IW

Windows CAUBRON / Z7HSLI IW

☒ Windows

Nom d'utilisateur CAUBRON Mot de passe Z7HSLI IW

Crossway CAUBRON / Z7HSLI IW

Sigems /

Cursus

Urqual

☒ Messagerie

Nom d'utilisateur cloe.aubron@groupeconfluent.fr Mot de passe Z7HSLI IW

Email : cloe.aubron@groupeconfluent.fr

Objet par défaut :

Signature Mail

Imprimer Fiche Annuler Valider

- Cliquer sur bouton Valider

## 2.3 Tests

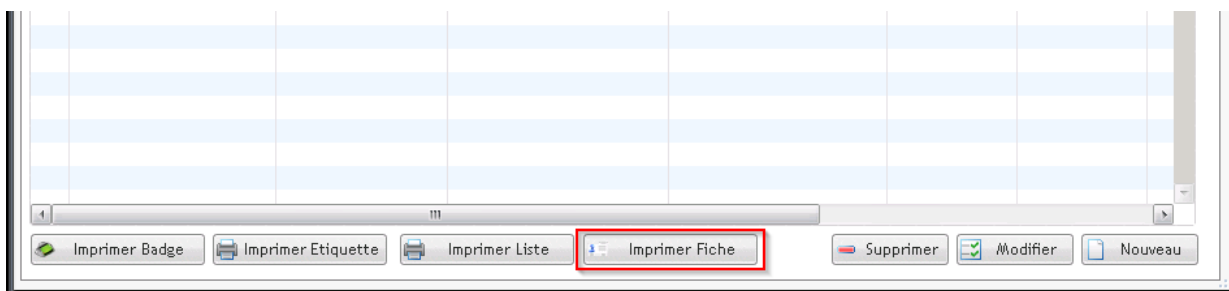
🕒 Pas de test à réaliser

## 2.4 Communication



Il est possible de fournir un récapitulatif de création de compte en cliquant sur le bouton **Imprimer Fiche**

**Attention si demande est faite par Mr LECOMTE Aurelien envoyer les identifiants sur l'adresse a.lecomte@iris-grim.fr et non sur l'adresse @groupeconfluent.fr**



N° 3 118

### FICHE UTILISATEUR

Matricule :

Nom : AUBRON

Prenom : CLOE

Service :

Email : cloe.aubron@groupeconfluent.fr

Z7HSLIWW

### OUVERTURE DE SESSION WINDOWS

Utilisateur : CAUBRON

Mot de passe : Z7HSLIWW

Domaine : NCN44

### CONNEXION CROSSWAY

Utilisateur : CAUBRON

Mot de passe : Z7HSLIWW

### CONNEXION SIGEMS

Utilisateur :

Mot de passe :

### CURSUS

Utilisateur :

Mot de passe :

### URQUAL

Utilisateur :

Mot de passe :

No util : 9900023238

No Util à fournir à Ordilabo\*



## 3 CAS PARTICULIERS

### 3.1 Mot de passe différent de la norme



Cela arrive parfois après mise en place de CUP

Pour rappel, la norme est 10 caractères : lettres minuscules et majuscules + chiffres

- ① Cliquer sur le bouton **Mdp CW**
- ② Décocher, puis cocher les cases Windows, Crossway...( pour répliquer le même MDP dans tous les champs Mot de passe)
- ③ Cliquer sur bouton **Valider**

SysComptes - Gestion des Comptes

1775 Nom : GARCIA Prénom : Lolita

Gestion Annuaire Intég. Doc. Autres Membre de Infos LDAP Profils

Administratif

Fonction Administratif Service

Commentaires

Matricule Badge\_islog

☒ Compte Activé le 05/07/2013 par Chevalier Franck

☐ Compte Désactivé le par

Mdp CW Password Générateur R/PDaMwTyRs

Windows LOGARCIA / R/PDaMwTyRs=

☒ Windows

Nom d'utilisateur LOGARCIA Mot de passe R/PDaMwTyRs=

Crossway LOGARCIA / R/PDaMwTyRs=

Sigems

Cursus

☐ Messagerie

Nom d'utilisateur LOGARCIA Mot de passe

Email :

Objet par défaut :

Signature Mail

Imprimer Fiche Annuler Valider

SysComptes - Gestion des Comptes

1775 Nom : GARCIA Prénom : Lolita

Gestion Annuaire Intég. Doc. Autres Membre de Infos LDAP Profils

Administratif

Fonction Administratif Service

Commentaires

Matricule Badge\_islog

☒ Compte Activé le 05/07/2013 par Chevalier Franck

☐ Compte Désactivé le par

Mdp CW Password Générateur U2WGGFZS

Windows LGARCIA / U2WGGFZS

Crossway LGARCIA / U2WGGFZS

☒ Crossway

Nom d'utilisateur LGARCIA Mot de passe U2WGGFZS

Catégorie ASQ-16 Service (GHU) z\_GHU VIDE

Sigems

Cursus

☐ Messagerie

Nom d'utilisateur LOGARCIA Mot de passe

Email :

Objet par défaut :

Signature Mail

Imprimer Fiche Annuler Valider