

QUY ĐỊNH VỀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC (NCKH) CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT HUNG

I. Quy định chung

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về quản lý và tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; trách nhiệm và quyền hạn của các đơn vị, cá nhân có liên quan đối với hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Việt - Hung.

2. Quy định này áp dụng cho sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Việt - Hung và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động NCKH của sinh viên.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hình thành và phát triển năng lực NCKH cho sinh viên; góp phần phát hiện và bồi dưỡng các nhà khoa học trẻ tài năng, đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao.

2. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.

2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung và chương trình đào tạo mà sinh viên đang theo học; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường.

3. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới, tính sáng tạo và góp phần ứng dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn.

4. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 4. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được huy động từ các nguồn sau:

1. Nguồn thu hợp pháp của Nhà trường;
2. Các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
3. Các nguồn khác theo quy định.

II. QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 5. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Kế hoạch, nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được thể hiện trong kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ hằng năm và dài hạn của Nhà trường.

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên bao gồm:

- a) Tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học cho sinh viên;
- b) Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ cho sinh viên;
- c) Tổ chức hội nghị, hội thảo và các diễn đàn khoa học; các cuộc thi ý tưởng, dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên. Hướng dẫn, khuyến khích sinh viên tham gia các giải thưởng, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho sinh viên;
- d) Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho sinh viên; giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước;
- đ) Khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- e) Các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên theo quy định hiện hành.

Điều 6. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Căn cứ vào kế hoạch KH&CN của Nhà trường, phòng QLKH xây dựng kế hoạch và làm thông báo về kế hoạch tổ chức hoạt động NCKH của sinh viên vào đầu năm học.
2. Trên cơ sở quy định của trường, giảng viên và sinh viên đề xuất tên đề tài NCKH với các khoa.
3. Hội đồng khoa rà soát, phê duyệt danh mục và phân công người hướng dẫn phù hợp đề tài NCKH của sinh viên do các giảng viên trong khoa hướng dẫn.
4. Các khoa tập hợp danh sách sinh viên làm đề tài NCKH do các giảng viên trong khoa hướng dẫn nộp về phòng QLKH.
5. Sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo sự hướng dẫn của giảng viên. Kết quả thực hiện đề tài NCKH của sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài.
6. Sau khi hoàn thành đề tài, sinh viên nộp sản phẩm về khoa. Hội đồng khoa nhận xét, đánh giá đề tài NCKH của sinh viên theo mẫu phiếu đánh giá.
7. Các khoa tổng hợp kết quả đánh giá các đề tài NCKH gửi cho phòng QLKH và gửi kết quả đánh giá cho các khoa có sinh viên thực hiện NCKH do các giảng viên trong khoa mình hướng dẫn.
8. Căn cứ kết quả đánh giá của hội đồng khoa, các khoa xét chọn các đề tài (do các giảng viên trong khoa hướng dẫn) gửi phòng QLKH tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKI I cấp trường (số lượng đề tài sẽ được Nhà trường phân bổ hàng năm).

Điều 7. Đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên ở cấp Trường

1. Căn cứ vào danh sách đề xuất các đề tài tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp trường, phòng QLKH I tổng hợp và thành lập hội đồng xét chọn đề tài NCKH cấp trường của sinh viên;
2. Nội dung đánh giá đề tài NCKH của sinh viên căn cứ vào: Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài; Mục tiêu nghiên cứu; Phương pháp nghiên cứu; Nội dung khoa học; Đóng góp về mặt khoa học và thực tiễn; Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài; Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành hoặc kỷ yếu hội thảo khoa học trong và ngoài nước);
3. Số lượng thành viên hội đồng xét chọn đề tài NCKH của sinh viên ở cấp trường có từ 5-7 người gồm: 1 Chủ tịch, 01 ủy viên thư ký và các ủy viên. Thành viên hội đồng phải có chức danh từ thạc sĩ trở lên, là các nhà khoa học có trình độ chuyên môn cao, có uy tín, kinh nghiệm giảng dạy và có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực đề tài. Hội đồng chỉ họp khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên;
4. Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm) của các đề tài được xếp loại từ cao xuống thấp, hội đồng xét chọn các giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường;
5. Căn cứ vào kết quả xét chọn của hội đồng, phòng QLKH trình Hiệu trưởng ra quyết định

phê duyệt danh sách giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường.

Điều 8. Tổ chức hội nghị khoa học và công nghệ cho sinh viên

Hàng năm, Trường ĐHCN Việt - Hưng tổ chức hội nghị khoa học cho sinh viên nhằm mục đích:

1. Đánh giá kết quả và định hướng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên.
2. Tôn vinh các kết quả nghiên cứu nổi bật của sinh viên; chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên.
3. Công bố và trao giải thưởng cho các tập thể, cá nhân có kết quả nghiên cứu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu, xuất sắc.
4. Hội nghị khoa học và công nghệ cho sinh viên được tổ chức ở 2 cấp: cấp khoa và cấp trường;
 - a) Hội nghị khoa học và công nghệ cấp khoa được tổ chức bởi các khoa. Các khoa có kế hoạch tổ chức hội nghị khoa học và công nghệ của sinh viên phải đăng ký trong kế hoạch công tác nhà trường phê duyệt vào đầu năm học.
 - b) Phòng QLKH phối hợp với các đơn vị liên quan lập kế hoạch tổ chức Hội nghị khoa học và công nghệ sinh viên cấp trường, biên tập, in kỷ yếu, trao giấy chứng nhận và giấy khen cho các sinh viên đạt giải thưởng NCKH cấp trường.

Điều 9. Giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên

Trường ĐHCN Việt - Hưng tổ chức giới thiệu kết quả nghiên cứu, các sản phẩm khoa học và công nghệ tiêu biểu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên cho các doanh nghiệp, các tổ chức, các nhà đầu tư nhằm kêu gọi sự đầu tư, hợp tác hướng tới triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, hỗ trợ sinh viên hình thành các dự án khởi nghiệp.

Điều 10. Hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

1. Xuất bản các tập san, thông báo khoa học, kỷ yếu hội nghị, hội thảo công bố kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và các loại hình khác đúng quy định của pháp luật.
2. Quản lý, lưu giữ và tổ chức khai thác hiệu quả, đúng quy định các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.
3. Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

Chương III TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN

Điều 11. Nhiệm vụ của các bên liên quan

1. *Nhiệm vụ của các Khoa quản lý sinh viên*

a) Đăng ký và tổ chức thực hiện kế hoạch NCKH của sinh viên được giao; theo dõi, chỉ đạo, bố trí giảng viên hướng dẫn sinh viên hoàn thành nhiệm vụ NCKH.

b) Tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên cấp khoa và lựa chọn đề tài xuất sắc gửi Hội đồng khoa học trường để đánh giá, nghiệm thu ở cấp Trường; lưu trữ công trình và hồ sơ đánh giá đề tài NCKH của sinh viên cấp khoa hàng năm.

c) Các Khoa, bộ môn tạo điều kiện cho sinh viên sử dụng các phòng thực hành, thí nghiệm cho việc thực hiện đề tài.

d) Phối hợp với phòng QLKH, Đoàn thanh niên và các đơn vị liên quan tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, thi tìm hiểu kiến thức và các hình thức hoạt động khoa học khác của sinh viên; tổng kết đánh giá phong trào NCKH của sinh viên; xét và đề nghị khen thưởng sinh viên và giảng viên của Khoa có nhiều thành tích và đóng góp cho công tác NCKH sinh viên hàng năm.

đ) Định kỳ báo cáo hoạt động NCKH của sinh viên thuộc Khoa cho Nhà trường thông qua phòng QLKH.

e) Phối hợp với các phòng QLKH, phòng Quản lý Đào tạo, phòng Thanh tra giáo dục và Công tác HSSV, Phòng TCKT thực hiện khen thưởng và ghi hồ sơ cho sinh viên có thành tích NCKH theo các quyết định khen thưởng các cấp và theo quy định của Nhà trường.

2. Nhiệm vụ của các Bộ môn trong Khoa

a) Gợi ý danh mục các đề tài nghiên cứu trong phạm vi các môn học do bộ môn đảm nhận (trên cơ sở xem xét nhu cầu nghiên cứu của sinh viên và thực tiễn xã hội), thống kê danh mục tài liệu tham khảo để giúp sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu.

b) Phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên NCKHII theo sự chỉ đạo của Khoa.

3. Nhiệm vụ của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

a) Thực hiện các hoạt động NCKTI theo sự phân công của Bộ môn, Khoa và Nhà trường.

b) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học công nghệ khác trong Nhà trường.

c) Trung thực trong nghiên cứu khoa học và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học công nghệ.

d) Khai thành tích NCKH định kỳ theo yêu cầu của Khoa, Nhà trường.

4. Nhiệm vụ của CBGV hướng dẫn sinh viên NCKH

a) Giảng viên có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên NCKI I theo sự phân công của Bộ môn, Khoa và chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn.

b) Tham gia các hội đồng đánh giá nghiệm thu các đề tài NCKH của sinh viên ở cấp khoa và cấp trường.

5. Nhiệm vụ của Phòng QLKH

a) Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức và quản lý công tác NCKH của sinh viên.

b) Tổ chức giao nhiệm vụ, triển khai thực hiện kế hoạch NCKH của sinh viên hàng năm; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian quy định.

c) Hướng dẫn Khoa tổ chức đánh giá, nghiệm thu các đề tài NCKH của sinh viên được nghiệm thu cấp khoa; kết hợp với các Khoa và giảng viên hướng dẫn giúp sinh viên hoàn thiện các đề tài được lựa chọn để tổ chức đánh giá xét chọn ở các cấp (Trường, Bộ,...)

d) Chịu trách nhiệm xuất bản Kỷ yếu NCKH sinh viên (kế hoạch, duyệt bài đăng, biên tập, in ấn, phát hành).

d) Quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài NCKH của sinh viên hàng năm và Kỷ yếu NCKH sinh viên đã xuất bản.

e) Phối hợp với các Khoa, các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào NCKH của sinh viên, xét và đề nghị khen thưởng về công tác NCKH sinh viên.

6. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan

Các đơn vị liên quan trong Nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng QLKH và các Khoa tổ chức tốt công tác NCKH trong sinh viên của Nhà trường:

a) Trung tâm Thông tin và Thư viện có nhiệm vụ giới thiệu, cung cấp tài liệu cho sinh viên thực hiện đề tài NCKH, lưu trữ và giới thiệu kết quả NCKH của sinh viên đến bạn đọc.

b) Phòng Thanh tra giáo dục và Công tác ISSV có nhiệm vụ: Phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức tuyên truyền phong trào sinh viên NCKH; Phối hợp với phòng QLKH và các

khoa quản lý sinh viên thực hiện công tác khen thưởng, ghi hồ sơ cho sinh viên có thành tích trong NCKH theo các quyết định khen thưởng các cấp.

c) Phòng Tài chính Kế toán có nhiệm vụ hướng dẫn và quyết toán kinh phí hoạt động NCKH cho sinh viên theo quy định của Nhà trường.

d) Các đơn vị có liên quan khác tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH theo yêu cầu của Hiệu trưởng Nhà trường.

Điều 12. Trách nhiệm và quyền của người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

1. Người hướng dẫn có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành.

2. Người hướng dẫn được tính giờ nghiên cứu khoa học và các quyền lợi khác theo quy định của Nhà trường sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.

3. Người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học có kết quả xuất sắc, đạt các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước hoặc các kết quả nghiên cứu được áp dụng, triển khai mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội được ưu tiên trong việc xét chọn danh hiệu thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng khác.

Điều 13. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của sinh viên:

a) Thực hiện các nghiên cứu khoa học một cách trung thực, nghiêm túc;

b) Chịu trách nhiệm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên; tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong các cơ sở giáo dục đại học;

c) Tuân thủ các quy định về hoạt động khoa học và công nghệ, sở hữu trí tuệ và các quy định khác của pháp luật và nhà trường.

2. Quyền của sinh viên:

a) Được đề xuất, đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học;

b) Được tạo điều kiện sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị sẵn có của cơ sở giáo dục đại học để thực hiện hoạt động nghiên cứu;

c) Được hỗ trợ kinh phí nghiên cứu khoa học theo quy định của Nhà trường;

d) Được công bố, hỗ trợ công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học, kỷ yếu, các ấn phẩm khoa học và công nghệ khác trong và ngoài nước theo quy định;

đ) Được hỗ trợ đăng ký quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu theo quy định hiện hành;

e) Được xem xét ưu tiên cộng điểm học tập, điểm rèn luyện để xét cấp học bổng và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Nhà trường;

g) Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

Điều 14. Khen thưởng trong hoạt động NCKH của sinh viên

1. Sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH được khen thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường.

2. Được nhận giấy chứng nhận nghiên cứu khoa học.

3. Được cộng thêm điểm vào điểm trung bình chung học kỳ của năm đang học để xét cấp học bổng và xét khen thưởng, không dùng để xếp loại học lực hoặc xếp hạng tốt nghiệp. Cụ thể như sau:

a) Đề tài đạt giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” của Bộ GD&ĐT

TT	Mức độ	Điểm cộng	Ghi chú
1	Giải nhất	0.5	
2	Giải nhì	0.4	
3	Giải ba	0.3	
4	Giải khuyến khích	0.1	

b) Đề tài đạt giải thưởng Hội thi cấp Tỉnh/ Thành phố

TT	Mức độ	Điểm cộng	Ghi chú
1	Giải nhất	0.4	
2	Giải nhì	0.3	
3	Giải ba	0.2	
4	Giải khuyến khích	0.1	

c) Đề tài đạt giải thưởng NCKH I cấp trường

TT	Mức độ	Điểm cộng	Ghi chú
1	Giải nhất	0.3	
2	Giải nhì	0.2	
3	Giải ba	0.1	
4	Giải khuyến khích	0.05	

Điều 15. Xử lý vi phạm trong hoạt động NCKH của sinh viên

1. Đối với cán bộ, giảng viên hướng dẫn

Những đề tài đã đăng ký không được thực hiện hoặc thực hiện không đúng thời hạn đăng ký, cán bộ, giảng viên tự ý thôi hướng dẫn (không có lý do chính đáng) thì cán bộ, giảng viên hướng dẫn đó sẽ không được nhận hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên năm tiếp theo đồng thời căn cứ và mức độ vi phạm Hiệu trưởng Nhà trường sẽ có hình thức kỷ luật thích hợp.

2. Đối với sinh viên tham gia NCKH

- Nhóm sinh viên nghiên cứu đã đăng ký tham gia mà không thực hiện, tùy theo mức độ vi phạm và tình hình cụ thể Nhà trường sẽ có hình thức kỷ luật thích hợp.

- Trường hợp phát hiện thấy đề tài NCKH của sinh viên thiếu tính trung thực, Hiệu trưởng Nhà trường sẽ căn cứ vào mức độ vi phạm để thi hành các hình thức kỷ luật thích hợp đối với tác giả công trình.

Điều 16. Tổ chức lưu trữ đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Các khoa quản lý chịu trách nhiệm lưu báo cáo tổng kết, file mềm các đề tài NCKH của sinh viên do Khoa quản lý;

2. Phòng QLKH chịu trách nhiệm lưu báo cáo tổng kết và hồ sơ các đề tài NCKH của sinh viên Nhà trường hàng năm;

3. Trung tâm Thông tin Thư viện lưu trữ báo cáo tổng kết đề tài của sinh viên.

QUY ĐỊNH VỀ HỌC BỔNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT HUNG

1. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập. Đối tượng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập là học sinh, sinh viên hệ đào tạo chính qui tại trường Đại học Công nghiệp Việt - Hung. Học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, học sinh, sinh viên thuộc diện trợ cấp xã hội và học sinh, sinh viên diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện vào diện được xét, cấp học bổng tại Quy định này thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập như những học sinh, sinh viên khác.

Điều 2. Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học.

Điều 3. Quỹ học bổng khuyến khích học tập được trích từ nguồn học phí thực thu của mỗi học kỳ đối với từng khóa học, ngành học, hệ đào tạo.

2. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Tiêu chuẩn và mức xét, cấp học bổng khuyến khích học tập Học sinh, sinh viên có điểm trung bình chung học tập từ 8.0 trở lên đối với đào tạo theo niên chế, từ 3.20 trở lên đối với đào tạo theo tín chỉ; điểm rèn luyện từ loại tốt trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập của Trường. a) Mức học bổng loại 1: Đối với đào tạo theo niên chế có điểm trung bình chung học tập của học kỳ đạt ≥ 9.0 ; Đối với đào tạo theo tín chỉ có điểm trung bình chung học tập của học kỳ đạt ≥ 3.6 đến 4.0 và điểm rèn luyện đạt loại xuất sắc. - Mức học bổng loại 1 bằng 130% mức học bổng loại 3. b) Mức học bổng loại 2: Đối với đào tạo theo niên chế có điểm trung bình chung học tập của học kỳ đạt ≥ 8.5 đến < 9.0 ; Đối với đào tạo theo tín chỉ có điểm trung bình chung học tập của học kỳ đạt ≥ 3.4 đến < 3.6 và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên. - Mức học bổng loại 2 bằng 110% mức học bổng loại 3. c) Mức học bổng loại 3: Đối với đào tạo theo niên chế có điểm trung bình chung học tập của học kỳ đạt ≥ 8.0 đến < 8.5 ; Đối với đào tạo theo tín chỉ có điểm trung bình chung học tập của học kỳ đạt ≥ 3.2 đến < 3.4 và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên. - Mức học bổng loại 3 trong 1 học kỳ bằng số tiền học phí HS,SV phải nộp ở học kỳ đó. Điểm trung bình chung học tập được xác định theo qui định hiện hành của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy, Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, qui chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp trong dạy nghề hệ chính qui do Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành (chỉ được lấy điểm thi, kiểm tra hết môn học lần thứ nhất, trong đó không có điểm thi dưới 5,0 hoặc kiểm tra hết môn học không đạt). Học sinh, sinh viên đăng ký học, thi cải thiện kết quả vẫn được tính lần đầu. Kết quả rèn luyện được xác định theo qui định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành.

Điều 5. Thủ tục xét, cấp học bổng khuyến khích học tập a. Phòng TTGD và Công tác học sinh, sinh viên căn cứ vào Qui chế hiện hành về xét cấp học bổng khuyến khích cho HSSV và tình hình thực tế của trường Đại học Công nghiệp Việt - Hưng, xây dựng phương án trình Hiệu trưởng phê duyệt. b. Hội đồng thi đua khen thưởng học sinh, sinh viên cấp Khoa tiến hành xét, đề nghị cấp học bổng khuyến khích học tập đối với từng khóa, hệ đào tạo trực thuộc Khoa quản lý. c. Phòng Quản lý đào tạo, phòng TTGD và Công tác học sinh, sinh viên rà soát, xác nhận kết quả học tập, điểm rèn luyện của học sinh, sinh viên thuộc đối tượng được đề nghị xét. d. Hội đồng khen thưởng học sinh, sinh viên căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên tiến hành xét, cấp học bổng cho HSSV đủ điều kiện được cấp học bổng trình Hiệu trưởng phê duyệt e. Phòng Tài chính - Kế toán căn cứ kết quả xét để cấp.