|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 1 | Lập phiếu bán hàng | Nhập tên khách hàng , ngày lập | Tính thành tiền mỗi loại sản phẩm , tổng số tiền phải trả và lưu trữ | Hỗ trợ in phiếu khi khách có yêu cầu |
| 2 | Lập phiếu mua hàng | Nhập tên nhà cung cấp , ngày lập , địa chỉ , số điện thoại | Tính thành tiền của mỗi loại sản phẩm và tổng số tiền phải trả và lưu trữ | Hỗ trợ in phiếu khi cần thiết |
| 3 | Lập phiếu dịch vụ | Nhập ngày lập , tên khách hàng , số điện thoại | Tính thành tiền của từng loại dịch vụ , tổng số tiền phải trả , tổng số tiền trả trước , tổng số tiền phải trả còn lại và lưu trữ | Hỗ trợ in phiếu khi cần thiết |
| 4 | Tra cứu phiếu dịch vụ | Nhập tên khách hàng và số điện thoại | Tìm kiếm và xuất ra thông tin phiếu dịch vụ của khách hàng đó |  |
| 5 | Lập báo cáo tồn kho | Nhập tháng và năm | Tìm kiếm và xuất ra thông tin tồn kho của sản phẩm đó và lưu trữ | Hỗ trợ in phiếu khi cần thiết |
| 6 | Tra cứu phiếu mua hàng | Nhập thông tin của đại lý : số điện thoại | Tìm kiếm và xuất ra thông tin các phiếu mua hàng của đại lý đó |  |
| 7 | Tra cứu phiếu bán hàng | Nhập thông tin của khách hàng : số điện thoại | Tìm kiếm và xuất ra thông tin các phiếu bán hàng cho khách hàng đó |  |

* Yêu cầu tiến hóa :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 1 | Thay đổi quy định về lợi nhuận | Nhập thông tin cần thay đổi | Kiểm tra quy định và ghi nhận giá trị mới |  |
| 2 | Thay đổi quy định về phần trăm số tiền trả trước dịch vụ | Nhập thông tin cần thay đổi | Kiểm tra quy định và ghi nhận giá mới |  |
| 3 | Cập nhật thông tin dịch vụ | Nhập thông tin dịch vụ : loại dịch vụ , đơn giá | Kiểm tra quy định và cập nhật cơ sở dữ liệu |  |

* Yêu cầu hiệu quả :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 1 | Lập phiếu bán hàng | Nhập thông tin | Thực hiện theo yêu cầu |  |
| 2 | Lập phiếu mua hàng | Nhập thông tin | Thực hiện theo yêu cầu |  |
| 3 | Lập phiếu dịch vụ | Nhập thông tin | Thực hiện theo yêu cầu |  |
| 4 | Tra cứu phiếu dịch vụ | Nhập thông tin | Thực hiện theo yêu cầu |  |
| 5 | Nhập dịch vụ mới | Nhập thông tin | Thực hiện theo yêu cầu |  |
| 6 | Lập báo cáo tồn kho | Nhập thông tin | Thực hiện theo yêu cầu |  |
| 7 | Tra cứu phiếu bán hàng | Nhập thông tin | Thực hiện theo yêu cầu |  |
| 8 | Tra cứu phiếu mua hàng | Nhập thông tin | Thực hiện theo yêu cầu |  |

* Yêu cầu tiện dụng:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 1 | Lập phiếu bán hàng , mua hàng , dịch vụ | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện theo đúng yêu cầu |  |
| 2 | Tra cứu |  | Thực hiện theo đúng yêu cầu |  |

* Yêu cầu về tương thích :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 1 | Nhận sản phẩm , dịch vụ | Chuẩn bị tập tin excel với cấu trúc theo biểu mẫu và cho biết tên tập tin muốn dùng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 2 | Xuất phiếu mua hàng , bán hàng , dịch vụ | Cho biết thông tin muốn xuất | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 3 | Tra cứu phiếu mua hàng , bán hàng, dịch vụ | Thực hiện trên phần mềm | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |