**NHẬT KÝ THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 04 - Thành viên nhóm

1. Vũ Hoà Bình (Nhóm trưởng)
2. Nguyễn Tiến Đạt
3. Trần Quang Nhân
4. Phạm Hoàng Long

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ THÔNG TIN ĐẶT PHÒNG KHÁCH SẠN**

Thời gian thực hiện: Từ 03/01/2024 đến 07/04/2024 (11 tuần)

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Mức độ hoàn thành*** | ***Nhận xét của GVHD*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 03/01/2024  Đến: 07/01/2024) | 1. Đăng ký nhóm, GV gán đề tài | Tất cả các thành viên nhóm 4 | 100% |  | Tuần đầu tiên học online không có buổi thực hành |
| 2. Lên kế hoạch ban đầu thực hiện |  |
| 3. Phân chia vai trò các thành viên |  |
| 4. Thống nhất các công cụ và ngôn ngữ làm việc. |  |
|  |  |  |  | - Các công cụ được thống nhất như Github, Google Drive, Google Meet, Draw.io, Zalo  - Ngôn ngữ sử dụng chung là java |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 08/01/2024  Đến: 14/01/2024) | 1. Phân tích yêu cầu của đồ án. Làm rõ các yêu cầu của đồ án. | Tất cả thành viên nhóm 4 | 100% |  |  |
| 2. Giới hạn mục tiêu của đồ án. |  |  |
| 3. Chuẩn bị các file báo cáo đồ án. | Trần Quang Nhân |  |  |
| 4. Lên kế hoạch cụ thể thực hiện | Vũ Hòa Bình |  |  |
| 5. Tiến hành đi khảo sát, thu thập dữ liệu | Tất cả thành viên nhóm 4 | 80% |  |  |
| 6. Tổng hợp các tài liệu đã thu thập và khảo sát thành dạng mô tả (ver1) | Vũ Hòa Bình | 70% |  |  |
| 7. Thảo luận, kiểm tra lại mô tả | Tất cả thành viên nhóm 4 | 85% |  |  |
| 8. Quy trình nghiệp vụ | Phạm Hoàng Long, Trần Quang Nhân | 80% |  |  |
| 9. Tìm hiểu các quy định có trong đề tài từ phần mô tả | Nguyễn Tiến Đạt | 100% |  |  |
| 10. Lên danh sách câu hỏi (ver1) | Vũ Hòa Bình | 90% |  |  |
| 11. Yêu cầu phi chức năng và chức năng của ứng dụng | Trần Quang Nhân | 90% |  |  |
| 12. Vẽ sơ đồ phân cấp chức năng | Phạm Hoàng Long | 82% |  |  |
| 13. Các chức năng chính trong ứng dụng | Nguyễn Tiến Đạt | 90% |  |  |
| 14. Tổng hợp và kiểm tra lại toàn bộ | Tất cả thành viên nhóm 4 | 100% |  |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 15/01/2024  Đến: 21/01/2024) | 1. Phân công tiến hành vẽ mô hình UML | Vũ Hòa Bình | 100% |  |  |
| 2. Chuẩn bị tài liệu liên quan đến mô hình UML | Trần Quang Nhân |  |  |
| 2. Mô hình Use-case (ver1) | Vũ Hòa Bình |  |  | Các thành viên nào làm xong phần được giao có thể hỗ trợ thành viên khác (Công cụ draw.io) |
| 3. Đặc tả, Activity, Sequence các chức năng của QuanLyNhanVien, thống kê doanh khách hàng, tổng hợp, chỉnh sửa các UML | Trần Quang Nhân |  |  |
| 4. Đặc tả, Activity, Sequence các chức năng của QuanLyKhachHang, tìm hóa đơn theo phòng, thống kê doanh thu (ngày, tháng, năm) | Nguyễn Tiến Đạt |  |  |
| 5. Đặc tả, Activity, Sequence các chức năng của QuanLyDatPhong ( đặt, tìm kiếm, gia hạn) | Phạm Hoàng Long |  |  |
| 6. Đặc tả, Activity, Sequence các chức năng của QuanLyDoAnUong, (thêm, tìm kiếm, thống kê đồ hết hạn), thêm phòng | Vũ Hòa Bình |  |  |
| 7. Thiết kế mô hình Entity | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 22/01/2024  Đến: 28/01/2024) | 1. Chỉnh sửa lại mô hình Use-case | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 2. Vẽ lại Activity, Sequence trả phòng, đặt phòng | Nguyễn Tiến Đạt, Phạm Hoàng Long |  |  |  |
| 3. Kiểm duyệt, sửa chữa các lỗi trong tất cả các Đặc tả, Activity | Trần Quang Nhân |  |  |  |
| 4. Kiểm duyệt, sửa chữa các lỗi trong tất cả các Sequence | Vũ Hòa Bình |  |  |  |
| 5. Thiết kế sơ đồ tổng hợp | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 6. Tổng hợp các UML và kiểm tra lại | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 19/02/2024  Đến: 25/02/2024) | 1. Tiếp tục kiểm tra chỉnh sửa mô hình Use-case theo ý kiến nhận xét của giảng viên | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 2. Kiểm tra lại các mô hình UML |  |  |  |
| 3. Sửa chữa các lỗi trong Đặc tả, Activity và Sequence theo ý kiến giảng viên |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 26/02/2024  Đến: 03/03/2024) | 1. Kiểm tra lại sơ đồ Entity và sơ đồ tổng quát | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 2. Thiết kế bản vẽ sơ đồ Class và lên ý tưởng |  |  |  |
| 3. Tiến hành vẽ sơ đồ Class (ver1) |  |  |  |
| 4. Phân tích từng phần của sơ đồ Class và các mối quan hệ ràng buộc giữa các thực thể |  |  |  |
| 5. Kiểm tra các thuộc tính và phương thức có trong các thực thể |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 04/03/2024  Đến: 10/03/2024) | 1. Tiến hành chỉnh sửa lại các Activity, Sequence: đặt phòng, thuê phòng | Nguyễn Tiến Đạt |  |  |  |
| 2. Kiểm tra lại sơ đồ Class | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 3. Vẽ sơ đồ EER | Trần Quang Nhân |  |  |  |
| 4. Vẽ sơ đồ Screen Flow | Vũ Hòa Bình |  |  |  |
| 5. Chuẩn bị cơ sở dữ liệu và mô hình cơ sở dữ liệu | Phạm Hoàng Long |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 11/03/2024  Đến: 17/03/2024) | 1. Thống nhất thiết kế sơ đồ màn hình | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 2. Kiểm tra lại tính đồng nhất của các tài liệu |  |  |  |
| 4. Kiểm tra lại các sơ đồ UML, đặc tả ở tài liệu số 3 |  |  |  |
| 3. Tiến hành code giao diện |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 18/03/2024  Đến: 24/03/2024) | 1. Kiểm tra lại các màn hình giao diện | Vũ Hòa Bình |  |  |  |
| 2. Chỉnh sửa database | Nguyễn Tiến Đạt |  |  |  |
| 3. Xử lý sự kiện của QuanLyNhanVien, HoaDon | Trần Quang Nhân |  |  |  |
| 4. Xử lý sự kiện của QuanLyKhachHang, HoaDon | Nguyễn Tiến Đạt |  |  |  |
| 5. Xử lý sự kiện QuanLyPhong, QuanLyDoAnUong | Vũ Hòa Bình |  |  |  |
| 6. Xử lý sự kiện QuanLyKhuyenMai, ThongKe | Phạm Hoàng Long |  |  |  |
| 7. Xử lý sự kiện QuanLyDatPhong | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 8. Kiểm tra tính đồng nhất, sơ đồ, các hình UML của các tài liệu | Trần Quang Nhân, Phạm Hoàng Long |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 25/03/2024  Đến: 31/03/2024) | 1. Xử lý sự kiện của đặt phòng, thuê phòng | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 2. Làm giao diện đặt phòng, thuê phòng | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 01/04/2024  Đến: 07/04/2024) | 1. Chỉnh sửa tất cả các lỗi | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 1. Viết tài liệu test case | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 1. Viết tài liệu startup | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 1. Chỉnh sửa tất cả tài liệu | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
| 1. Tổng kết | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Link Nhật ký:

<https://drive.google.com/drive/folders/1emNMEXQtoKmQSbrSe-2CJ_XLi_wXQZK6?usp=drive_link>