





LÝ CÔNG HỮU TUYÊN

LÝ LỊCH CÁ NHÂN

Tôi là một người trẻ, rất có động lực để không ngừng phát triển kỹ năng và phát triển chuyên môn. Tôi tự tin vào khả năng của mình để mang lại hiệu quả công việc tốt nhất và trở thành một nhân viên xuất sắc trong một công ty chuyên nghiệp.

LIÊN HỆ

 Căn C11.06 , Chung cư Florita, Số 83 Đường D4, Phường Tân Hưng, Quận 7, Hồ Chí Minh

 tuyen.lch1901@gmail.com

 0904 097 797

HỌC VẤN

Đại học Công Nghiệp TP. HCM
Cử nhân Kinh Tế
Hoàn thành khóa học CIA

KỸ NĂNG

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng quản lý thời gian
- Kỹ năng phân tích và đánh giá dữ liệu
- Kỹ năng làm việc dưới áp lực cao

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công Ty Cổ Phần Appollo Oil

Phó phòng Kế Toán

04/2022 - NAY

- Lập Báo cáo Tài chính hợp nhất, Báo cáo Tài chính riêng lẻ của Công ty mẹ, Báo cáo Thuế.
- Phụ trách theo dõi, quản lý, báo cáo định kỳ, báo cáo bất thường cho Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về các hoạt động kinh doanh xăng dầu của Doanh nghiệp.
- Theo dõi kiểm soát chi phí, doanh thu của các Cửa hàng bán lẻ xăng dầu, Chi nhánh Phụ thuộc.
- Kiểm tra cung cấp số liệu Tài chính cho ngân hàng phục vụ việc cấp hạn mức tín dụng Doanh nghiệp.
- Theo dõi, kiểm tra công việc từ các bộ phận kế toán.
- Hoàn thiện chứng từ, sổ sách hàng năm.
- Hạch toán, kiểm soát hạch toán các nghiệp vụ phát sinh
- Quyết toán thuế với CQT, kiểm toán BCTC hằng năm.
- Đối chiếu số dư tiền ngân hàng.
- Báo cáo định kỳ, bất thường trực tiếp cho lãnh đạo về hoạt động kinh doanh của Doanh nghiệp.
- Quản lý các khoản thu chi, nhập xuất tồn kho tại các kho hàng gửi, kho cửa hàng xăng dầu trực thuộc.
- Điều chuyển hàng nội bộ giữa các kho hàng gửi và kho hàng tại các cửa hàng xăng dầu trực thuộc

Công Ty Cổ Phần Đầu Tư KTR Invest

Kế Toán Tổng Hợp

2021 - 04/2022

- Cân đối doanh thu, chi phí lập Báo cáo Tài chính, Báo cáo Thuế.
- Theo dõi và kiểm soát công nợ, đối chiếu phí môi giới.
- Kiểm soát chi phí, doanh thu lập báo cáo nội bộ.
- Tương tác với các bộ phận liên quan để hoàn thành công việc.
- Hoàn thiện chứng từ, sổ sách hàng năm.
- Hạch toán, kiểm soát hạch toán các nghiệp vụ phát sinh
- Phân bổ, trích trước chi phí, công cụ đồ dùng.
- Đối chiếu số dư tiền ngân hàng.



LÝ CÔNG HỮU TUYÊN

Công Ty Cổ Phần Chứng Khoán TP. HCM (HSC)

Chuyên viên Kế Toán

2018 - 2021

- Đảm bảo việc thanh toán chi phí và các khoản thu chi kịp thời chính xác.
- Phân bổ, trích chi phí trả trước, công cụ đồ dùng
- Kiểm tra, xác nhận thuế TNCN với đối với các nhân có Hợp đồng cộng tác thực hiện công việc tại công ty.
- Theo dõi, kết chuyển công nợ nhà cung cấp vào chi phí, Tài sản cố định.
- Đối chiếu số dư tiền của kế toán ghi nhận và số ngân hàng.
- Lập ủy nhiệm chi thanh toán thuế cho cơ quan Thuế.
- Lập báo cáo Thuế, cho báo cáo soát xét và báo cáo kiểm toán năm tài chính.
- Chuyên tâm phục vụ khách hàng nội bộ và bên ngoài

Công Ty Luật TNHH Tiến Thành

Kế Toán Tổng Hợp Dịch Vụ

2015 - 2018

- Theo dõi số liệu Giá trị gia tăng, Thu nhập Cá nhân, Thu nhập Doanh nghiệp, nộp tờ khai Thuế
- Cân đối doanh thu, chi phí lập Báo cáo Tài chính, Báo cáo Thuế.
- Làm thủ tục nộp đóng Bảo hiểm xã hội cho doanh nghiệp.
- Sắp xếp phân loại, kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ.
- Hoàn thiện chứng từ sổ sách kế toán.