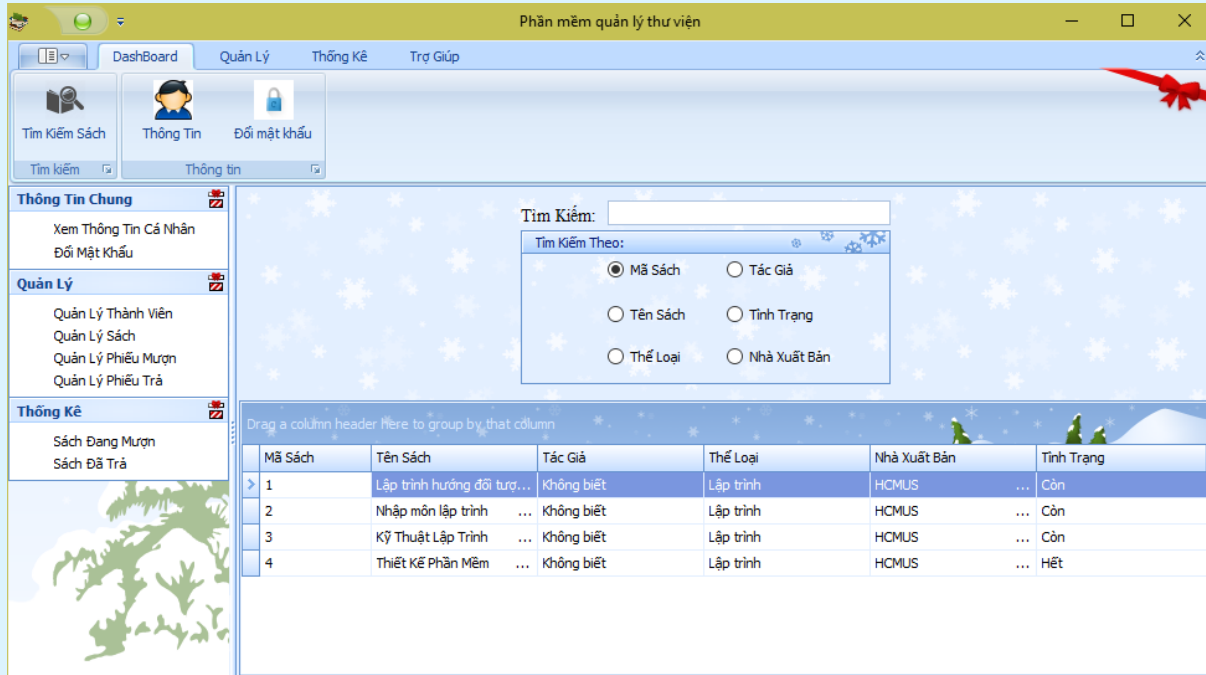


Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý thư viện

I. Tìm kiếm sách

Click vào button Tìm kiếm sách ở DashBoard, click vào edit box, nhập từ khóa cần tìm kiếm, tương ứng muốn tìm kiếm gì thì click vào checkbox ví dụ checkbox <tên sách>, mặc định ban đầu là <Mã sách>.



The screenshot displays the 'Phần mềm quản lý thư viện' (Library Management Software) interface. The top navigation bar includes 'DashBoard', 'Quản Lý', 'Thống Kê', and 'Trợ Giúp'. The left sidebar contains three main sections: 'Tìm Kiếm Sách' (Search Books), 'Thông Tin' (Information), and 'Đổi mật khẩu' (Change Password). The 'Tìm Kiếm Sách' section is active, showing a search form with a text input field and a 'Tìm kiếm' (Search) button. Below the search form, there are radio buttons for 'Mã Sách' (selected), 'Tác Giả' (Author), 'Tên Sách' (Book Name), 'Tỉnh Trạng' (Status), 'Thể Loại' (Genre), and 'Nhà Xuất Bản' (Publisher). The main content area shows a table of books with columns: 'Mã Sách', 'Tên Sách', 'Tác Giả', 'Thể Loại', 'Nhà Xuất Bản', and 'Tình Trạng'. The table contains four rows of data.

Mã Sách	Tên Sách	Tác Giả	Thể Loại	Nhà Xuất Bản	Tình Trạng
1	Lập trình hướng đối tượng...	Không biết	Lập trình	HCMUS	Còn
2	Nhập môn lập trình ...	Không biết	Lập trình	HCMUS	Còn
3	Kỹ Thuật Lập Trình ...	Không biết	Lập trình	HCMUS	Còn
4	Thiết Kế Phần Mềm ...	Không biết	Lập trình	HCMUS	Hết

II. Xem thông tin cá nhân

Click vào button <Thông Tin> hoặc <Xem thông tin cá nhân> ở DashBoard, có thể thay đổi thông tin cá nhân bằng cách thay đổi các editbox tương ứng sau đó click button <Thay đổi>.

Phần mềm quản lý thư viện

Dashboard Quản Lý Thống Kê Trợ Giúp

Tìm Kiếm Sách Thông Tin Đổi mật khẩu

Tìm kiếm Thông tin

Thông Tin Chung

Xem Thông Tin Cá Nhân
Đổi Mật Khẩu

Quản Lý

Quản Lý Thành Viên
Quản Lý Sách
Quản Lý Phiếu Mượn
Quản Lý Phiếu Trả

Thống Kê

Sách Đang Mượn
Sách Đã Trả

Họ Tên:

Mã Thành Viên:

Tên Đăng Nhập:

Giới Tính ☐ Nam ☐ Nữ

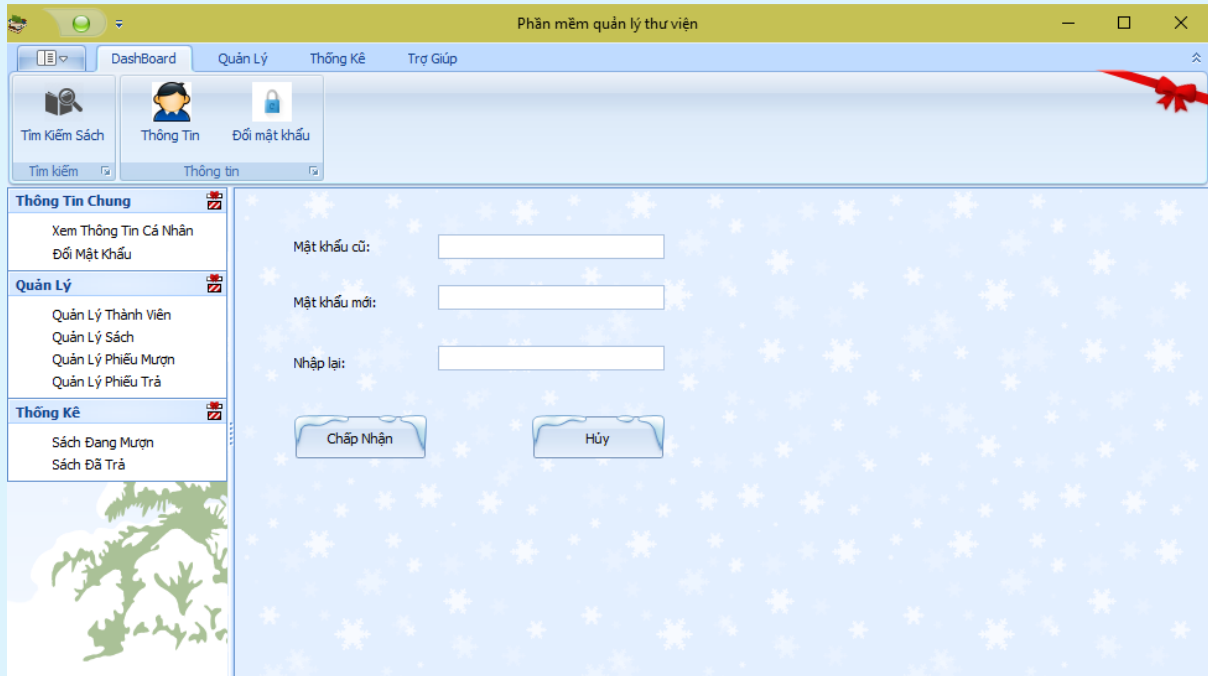
Năm Sinh ♥

Địa Chỉ:

Thay đổi

III. Đổi mật khẩu

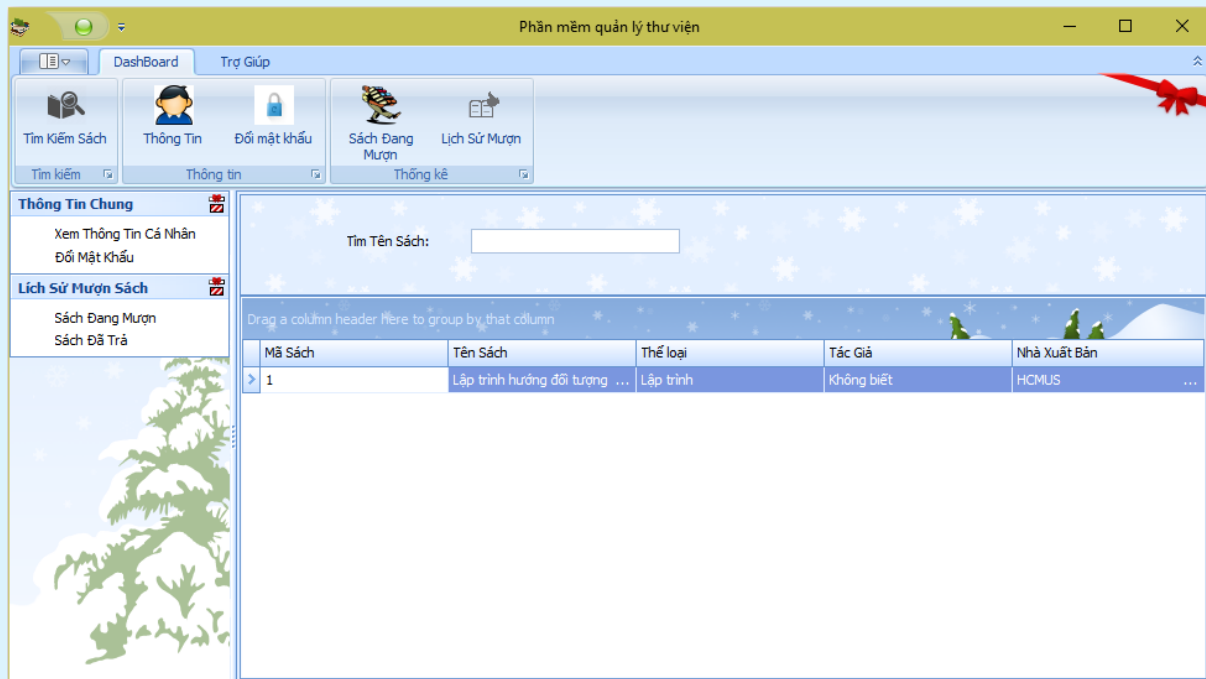
Click vào button < Đổi mật khẩu > ở DashBoard, nhập vào textbox mật khẩu cũ,... sau đó click vào button <chấp nhận> để chấp nhận việc thay đổi mật khẩu.



The screenshot shows a web application window titled "Phần mềm quản lý thư viện". The interface has a top navigation bar with tabs: "Dashboard", "Quản Lý", "Thống Kê", and "Trợ Giúp". Below the navigation bar is a sidebar with three main sections: "Tìm Kiếm Sách" (with a magnifying glass icon), "Thông Tin" (with a person icon), and "Đổi mật khẩu" (with a lock icon). The "Đổi mật khẩu" section is currently active, highlighted with a red ribbon. The main content area has a light blue background with a pattern of small white stars. It contains three text input fields labeled "Mật khẩu cũ:", "Mật khẩu mới:", and "Nhập lại:". Below these fields are two buttons: "Chấp Nhận" (Accept) and "Hủy" (Cancel). On the left side of the main content area, there is a vertical menu with three sections: "Thông Tin Chung" (General Information) with a sub-item "Xem Thông Tin Cá Nhân" (View Personal Information); "Quản Lý" (Management) with sub-items "Quản Lý Thành Viên" (Manage Members), "Quản Lý Sách" (Manage Books), "Quản Lý Phiếu Mượn" (Manage Borrowing Slips), and "Quản Lý Phiếu Trả" (Manage Return Slips); and "Thống Kê" (Statistics) with sub-items "Sách Đang Mượn" (Books on Loan) and "Sách Đã Trả" (Books Returned). At the bottom of the sidebar, there is a small graphic of a green plant.

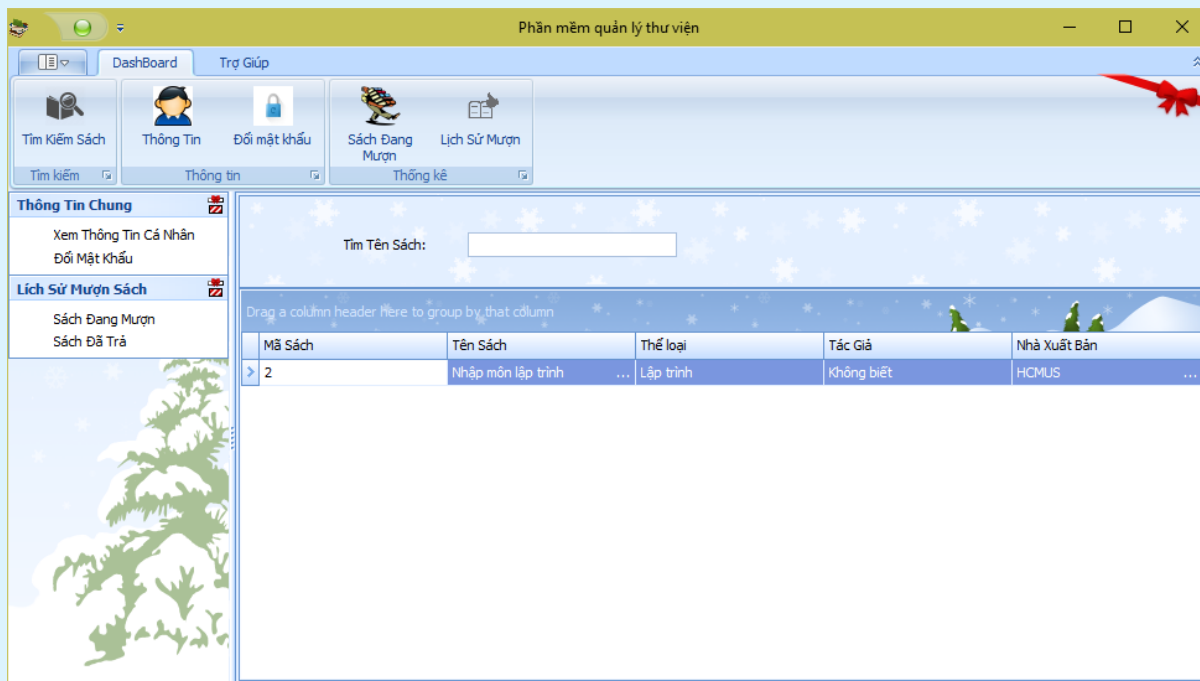
IV. Xem sách đang mượn

Click vào button < sách đang mượn > ở DashBoard, màn hình này cho phép chúng ta xem thông tin sách mà mình đang mượn. có thể tra cứu sách bằng cách thay đổi textbox của < tìm kiếm sách >, phía bên dưới sẽ hiện sách mình cần tra.



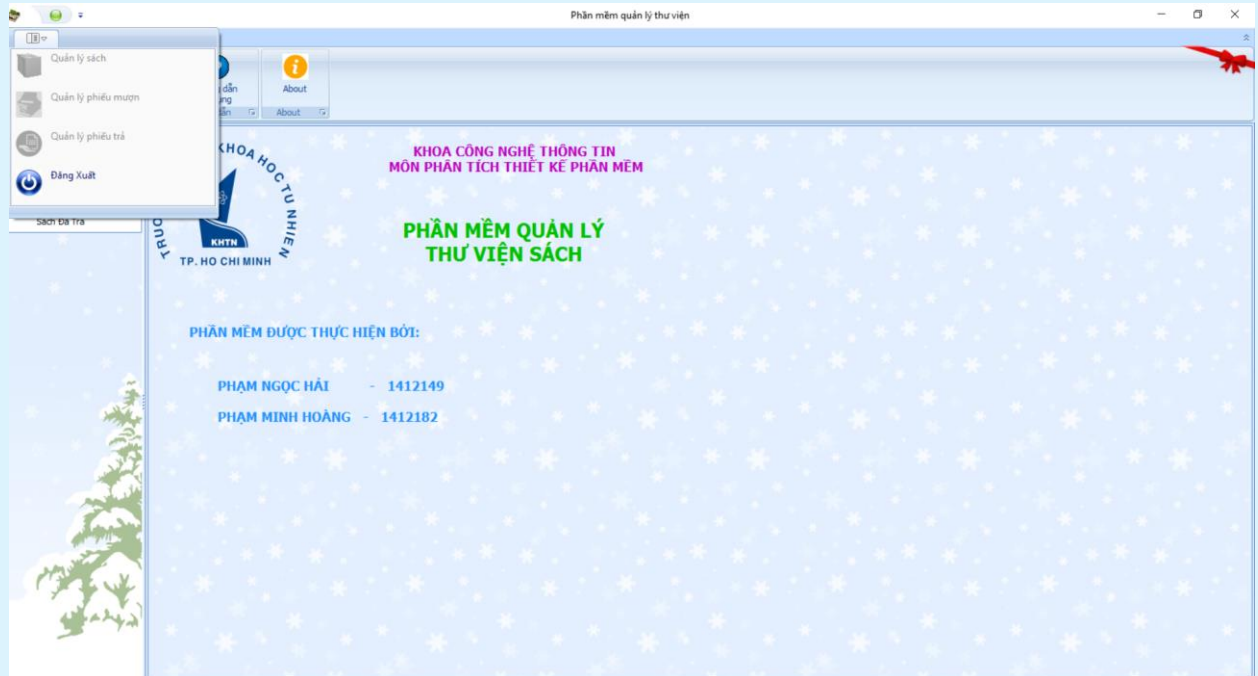
V. Xem sách đã trả

Click vào button < sách đã trả> ở Dashboard, màn hình này cho phép chúng ta xem thông tin sách mà mình đã trả. Có thể tra cứu sách bằng cách thay đổi editbox của < tìm kiếm sách>, phía bên dưới sẽ hiện sách mình cần tra.



VI. Đăng xuất

Click vào button trên cùng góc bên trái màn hình, sau đó click vào button đăng xuất để đăng xuất khỏi hệ thống.



VII. Phần dành riêng cho thủ thư

1. Quản lý sách

Click vào button < quản lý sách > ở mục <quản lý>, ở màn hình này admin quản lý thêm, xóa, sửa sách. Bằng cách nhập vào textbox sau đó click button thêm. Click vào table dòng hoặc cột cần xóa hoặc sửa, sau đó click vào button xóa hoặc sửa.

Phân mềm quản lý thư viện

Dashboard

Quản Lý

Thống Kê

Trợ Giúp

Quản lý thành viên

Admin

Quản lý sách

Admin

Quản lý phiếu mượn

Admin

Quản lý phiếu trả

Admin

Thông Tin Chung

Xem Thông Tin Cá Nhân

Đổi Mật Khẩu

Quản Lý

Quản Lý Thành Viên

Quản Lý Sách

Quản Lý Phiếu Mượn

Quản Lý Phiếu Trả

Thống Kê

Sách Đang Mượn

Sách Đã Trả

Mã Sách:

Tên Sách:

Tác Giả:

Thể Loại:

Nhà Xuất Bản:

Giá Sách:

Số Lượng:

Tìm Sách:

Thêm

Xóa

Sửa

Clean

Drag a column header here to group by that column

	Mã Sách	Tên Sách	Tác Giả	Thể Loại	Nhà Xuất Bản	Số Lượng	Tình Trạng	
>	1	Lập trình hướng đối t...	Không biết	Lập trình	...	HCMUS	...	3 Còn
	2	Nhập môn lập trình ...	Không biết	Lập trình	...	HCMUS	...	10 Còn
	3	Kỹ Thuật Lập Trình ...	Không biết	Lập trình	...	HCMUS	...	5 Còn
	4	Thiết Kế Phần Mềm ...	Không biết	Lập trình	...	HCMUS	...	0 Hết

2. Quản lý phiếu mượn

Click vào button < quản lý phiếu mượn > ở mục <quản lý>, ở màn hình này admin quản lý thêm, xóa, sửa sách mà đọc giả mượn. Bằng cách nhập vào editbox sau đó click button thêm. Click vào table dòng hoặc cột cần xóa hoặc sửa, sau đó click vào button xóa hoặc sửa.

Phần mềm quản lý thư viện

Dashboard Quản Lý Thống Kê Trợ Giúp

Quản lý thành viên Quản lý sách Quản lý phiếu mượn Quản lý phiếu trả

Admin Admin

Thông Tin Chung

Xem Thông Tin Cá Nhân
Đổi Mật Khẩu

Quản Lý

Quản Lý Thành Viên
Quản Lý Sách
Quản Lý Phiếu Mượn
Quản Lý Phiếu Trả

Thống Kê

Sách Đang Mượn
Sách Đã Trả

Mã Phiếu:

Mã Đọc Giả:

Mã Sách:

Ngày Mượn: ♥

Ngày Phải Trả: ♥

Tìm Kiếm:

Tìm Kiếm Theo:

☒ Mã Đọc Giả
☐ Mã Sách
☐ Ngày Mượn

Thêm Sửa Xóa Clean

Drag a column header here to group by that column

	Mã Phiếu	Mã Đọc Giả	Họ Tên	Mã Sách	Tên Sách	Ngày Mượn	Ngày Phải Trả
>	1	1	Phạm Ngọc Hải ...	1	Lập trình hướng đối tượng ...	1/1/2017	1/2/2017
	2	2	Phạm Hải Ngọc ...	1	Lập trình hướng đối tượng ...	1/2/2017	1/3/2017
	3	2	Phạm Hải Ngọc ...	2	Nhập môn lập trình ...	1/3/2017	1/4/2017

3. Quản lý phiếu trả

Click vào button < quản lý phiếu trả > ở mục <quản lý>, ở màn hình này admin quản lý thêm, xóa, sửa sách mà đọc giả trả sách. Bằng cách nhập vào textbox sau đó click button thêm. Click vào table dòng hoặc cột cần xóa hoặc sửa, sau đó click vào button xóa hoặc sửa.

Phần mềm quản lý thư viện

DashBoard Quản Lý Thống Kê Trợ Giúp

Quản lý thành viên Quản lý sách Quản lý phiếu mượn Quản lý phiếu trả

Admin Admin

Thông Tin Chung

Xem Thông Tin Cá Nhân
Đổi Mật Khẩu

Quản Lý

Quản Lý Thành Viên
Quản Lý Sách
Quản Lý Phiếu Mượn
Quản Lý Phiếu Trả

Thống Kê

Sách Đang Mượn
Sách Đã Trả

Mã Phiếu:

Mã Đọc Giả:

Mã Sách:

Ngày Trả:

Tìm Kiếm:

Tìm Kiếm Theo:

☒ Mã Đọc Giả
☐ Mã Sách
☐ Ngày Trả

Thêm Sửa Xóa Clean

Drag a column header here to group by that column

	Mã Phiếu	Mã Đọc Giả	Họ Tên	Mã Sách	Tên Sách	Ngày Trả
>	1	1	Phạm Ngọc Hải	2	Nhập môn lập trình ...	1/1/2016
	2	2	Phạm Hải Ngọc	1	Lập trình hướng đối tượng ...	1/2/2016
	3	2	Phạm Hải Ngọc	2	Nhập môn lập trình ...	1/3/2016

4. Thống kê những sách đang được mượn

Click vào button < thống kê đang mượn> ở mục <thống kê>, xem thông tin sách mà các độc giả mượn, có thể tìm kiếm sách đã mượn hoặc độc giả nào mượn sách, bằng cách nhập tên sách hoặc tên độc giả mượn sách tương ứng với chọn checkbox.

Phần mềm quản lý thư viện

Dashboard Quản Lý **Thống Kê** Trợ Giúp

Đang Mượn Đã Trả

Thông Tin Chung

- Xem Thông Tin Cá Nhân
- Đổi Mật Khẩu

Quản Lý

- Quản Lý Thành Viên
- Quản Lý Sách
- Quản Lý Phiếu Mượn
- Quản Lý Phiếu Trả

Thống Kê

- Sách Đang Mượn
- Sách Đã Trả

Tìm Kiếm:

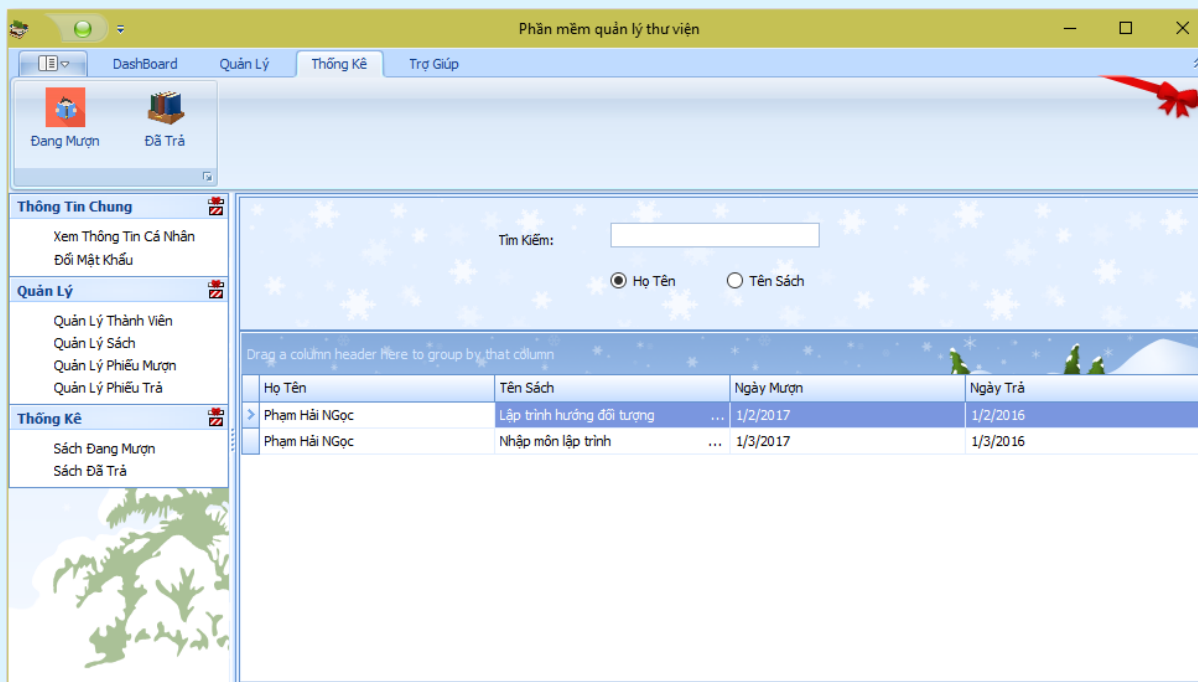
☒ Họ Tên ☐ Tên Sách

Drag a column header here to group by that column

Họ Tên	Tên Sách	Ngày Mượn	Ngày Phải Trả
> Phạm Ngọc Hải	Lập trình hướng đối tượng	1/1/2017	1/2/2017
Phạm Hải Ngọc	Lập trình hướng đối tượng	1/2/2017	1/3/2017
Phạm Hải Ngọc	Nhập môn lập trình	1/3/2017	1/4/2017

5. Thống kê đã trả

Click vào button < thống kê đã trả> ở mục <thống kê>, xem thông tin sách mà các độc giả đã trả, có thể tìm kiếm sách đã trả hoặc độc giả nào trả sách, bằng cách nhập tên sách hoặc tên độc giả tương ứng với chọn checkbox.



Phần mềm quản lý thư viện

Dashboard Quản Lý **Thống Kê** Trợ Giúp

Đang Mượn Đã Trả

Thông Tin Chung

- Xem Thông Tin Cá Nhân
- Đổi Mật Khẩu

Quản Lý

- Quản Lý Thành Viên
- Quản Lý Sách
- Quản Lý Phiếu Mượn
- Quản Lý Phiếu Trả

Thống Kê

- Sách Đang Mượn
- Sách Đã Trả

Tìm Kiếm:

☒ Họ Tên ☐ Tên Sách

Drag a column header here to group by that column

Họ Tên	Tên Sách	Ngày Mượn	Ngày Trả
> Phạm Hải Ngọc	Lập trình hướng đối tượng ...	1/2/2017	1/2/2016
Phạm Hải Ngọc	Nhập môn lập trình ...	1/3/2017	1/3/2016