



Documentation
PROJET WEB SYMFONY













CAHIER DE RECETTE

1. Cahier de recettes

Ok > 

Non OK > 

Partiellement OK > 

LOT 1 : Gestion des rôles	
1.1 Chaque utilisateur a son propre rôle	
1.2 Système de connexion	
1.3 Système de déconnexion	
1.4 Interface dynamique en fonction du rôle	
1.5 Le rôle secrétaire a la possibilité de créer des intervenants	
LOT 2 : Mise en place d'un intervenant	
2.1 Un intervenant peut visualiser les différentes heures qui lui sont affectés	
2.2 L'intervenant doit être en possibilité de demander une annulation de créneau	
2.3 L'intervenant peut créer des heures où il n'est pas disponible	
2.4 L'intervenant peut modifier les heures où il n'est pas disponible	
2.5 L'intervenant peut faire une demande pour se délistier d'une matière	
2.6 Intervertir les créneaux entre intervenants	
2.7 récapitulatifs des d'interventions	
LOT 3 : Mise en place d'une Secrétaire	

3.1 Une secrétaire a accès à l'ensemble des plannings	
3.2 La secrétaire peut ajouter des créneaux liés à une matière et un professeur	
3.3 La secrétaire peut supprimer un créneau	
3.4 La secrétaire peut modifier un créneau	
3.5 La secrétaire peut créer une matière	
3.6 La secrétaire peut modifier une matière	
3.7 La secrétaire peut supprimer une matière	
3.8 La secrétaire peut créer un intervenant	
3.9 La secrétaire peut modifier un intervenant	
3.10 La secrétaire peut supprimer un intervenant	
LOT 4 : Gestion du planning	
4.1 Possibilités d'ajouter/modifier/supprimer des interventions	
4.2 Gestion des jours fériés	
4.3 Gestion des heures restantes par matière	
4.4 Gestion des heures de disponibilité des intervenants	
4.5 Affichage du planning au format semaine	
4.6 Affichage du planning au format mois	
4.7 Affichage du planning au format année	
4.8 Intervertir deux créneaux	