

Documentation
PROJET WEB SYMFONY

CAHIER DE TESTS

ID Test : 1	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Système de connexion	
Objectif :	Un utilisateur doit pouvoir se connecter	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Connexion",	
Statuts :	OK	

ID Test : 2	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Système de déconnexion	
Objectif :	Un utilisateur doit pouvoir se déconnecter	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Déconnexion"	
Statuts :	OK	

ID Test : 3	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Le rôle secrétaire a la possibilité de créer des intervenants	
Objectif :	La secrétaire doit pouvoir créer un compte à un nouvel intervenant	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Professeur", 2- Cliquer sur "Ajouter", 3- Remplir le formulaire 4- Valider	
Statuts :	OK	

ID Test : 4	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Un intervenant peut visualiser les différentes heures qui lui sont affectés	
Objectif :	Un intervenant doit pouvoir visualiser ses heures de cours	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Emploi du temps", 2- Visualiser	
Statuts :	OK	

ID Test : 5	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	L'intervenant doit être en possibilité de demander une annulation de créneau	
Objectif :	Un intervenant doit pouvoir communiquer avec la secrétaire pour demander la suppression d'une heure de cours	
Mode opératoire :		
Statuts :	NOK	

ID Test : 6	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	L'intervenant peut créer des heures où il n'est pas disponible	
Objectif :	Un intervenant doit pouvoir indiquer ses disponibilités	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Disponibilité", 2- Cliquer sur "Liste des disponibilités", 3- Cliquer sur "Ajouter", 4- Remplir le formulaire 5- Valider	
Statuts :	OK	

ID Test : 7	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	L'intervenant peut modifier les heures où il n'est pas disponible	
Objectif :	Un intervenant doit pouvoir modifier ses disponibilités	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Disponibilité", 2- Cliquer sur "Liste des disponibilités", 3- Cliquer sur "Modifier", 4- Modifier le formulaire 5- Valider	
Statuts :	OK	

ID Test : 8	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	L'intervenant peut faire une demande pour se délistier d'une matière	
Objectif :	Un intervenant doit pouvoir communiquer avec la secrétaire pour se délistier d'une matière	
Mode opératoire :		
Statuts :	NOK	

ID Test : 9	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Intervertir les créneaux entre intervenants	
Objectif :	2 intervenants doivent pouvoir communiquer pour s'échanger 2 horaires de cours	
Mode opératoire :		
Statuts :	NOK	

ID Test : 10	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Récapitulatifs des d'interventions	
Objectif :	Un intervenant doit pouvoir voir la liste des interventions de cours	
Mode opératoire :		
Statuts :	NOK	

ID Test : 11	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Une secrétaire a accès à l'ensemble des plannings	
Objectif :	Une secrétaires doit pouvoir visualiser tous les plannings	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Emploi du temps", 2- Visualiser	
Statuts :	OK	

ID Test : 12	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	La secrétaire peut ajouter des créneaux lier à une matière et un professeur	
Objectif :	Une secrétaires doit pouvoir ajouter un créneau de cours	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Emploi du temps", 2- Cliquer sur "Liste des interventions", 3- Cliquer sur "Ajouter", 4- Remplir le formulaire 5- Valider	
Statuts :	OK	

ID Test : 13	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	La secrétaire peut supprimer un créneau	
Objectif :	Une secrétaires doit pouvoir supprimer un créneau de cours	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Emploi du temps", 2- Cliquer sur "Liste des interventions", 3- Cliquer sur "Supprimer",	
Statuts :	OK	

ID Test : 14	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	La secrétaire peut modifier un créneau	
Objectif :	Une secrétaires doit pouvoir modifier un créneau de cours	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Emploi du temps", 2- Cliquer sur "Liste des interventions", 3- Cliquer sur "Modifier", 4- Modifier le formulaire 5- Valider	
Statuts :	OK	

ID Test : 15	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	La secrétaire peut créer une matière	
Objectif :	Une secrétaires doit pouvoir ajouter une matière	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Module", 2- Cliquer sur "Ajouter", 3- Remplir le formulaire 4- Valider	
Statuts :	OK	

ID Test : 16	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	La secrétaire peut modifier une matière	
Objectif :	Une secrétaires doit pouvoir supprimer une matière	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Module", 2- Cliquer sur "Modifier", 3- Modifier le formulaire 4- Valider	
Statuts :	OK	

ID Test : 17	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	La secrétaire peut supprimer une matière	
Objectif :	Une secrétaires doit pouvoir modifier une matière	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Module", 2- Cliquer sur "Supprimer",	
Statuts :	OK	

ID Test : 18	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	La secrétaire peut créer un intervenant	
Objectif :	Une secrétaires doit pouvoir ajouter un intervenant	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Professeur", 2- Cliquer sur "Ajouter", 3- Remplir le formulaire 4- Valider	
Statuts :	OK	

ID Test : 19	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	La secrétaire peut modifier un intervenant	
Objectif :	Une secrétaires doit pouvoir supprimer un intervenant	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Professeur", 2- Cliquer sur "Modifier", 3- Modifier le formulaire 4- Valider	
Statuts :	OK	

ID Test : 20	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	La secrétaire peut supprimer un intervenant	
Objectif :	Une secrétaires doit pouvoir modifier un intervenant	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Professeur", 2- Cliquer sur "Supprimer",	
Statuts :	OK	

ID Test : 21	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Possibilités d'ajouter/modifier/supprimer des interventions	
Objectif :	Une secrétaire doit pouvoir agir sur les interventions des intervenants	
Mode opératoire :	Voir tests n°12, 13, 14	
Statuts :	OK	

ID Test : 22	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Affichage du planning au format semaine	
Objectif :	Le planning doit pouvoir être affiché au format semaine	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Emploi du temps", 2- Cliquer sur "week"	
Statuts :	OK	

ID Test : 23	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Affichage du planning au format mois	
Objectif :	Le planning doit pouvoir être affiché au format mois	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Emploi du temps", 2- Cliquer sur "month"	
Statuts :	OK	

ID Test : 24	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Affichage du planning au format année	
Objectif :	Le planning doit pouvoir être affiché au format année	
Mode opératoire :		
Statuts :	NOK	

ID Test : 25	FICHE DE TEST	Projet : FREDI
Rédacteur : Fanjeaux/Vucic	Site : Limayrac	Destinataire : Groupe 4
Libelle :	Intervertir deux créneaux	
Objectif :	2 créneaux de cours doit pouvoir être interverti	
Mode opératoire :	1- Cliquer sur "Emploi du temps", 2- Drag and drop les créneaux à intervertir	
Statuts :	OK	