

BÁO CÁO CUỐI KÌ

Môn: Lập trình web nâng cao

Đề tài: Web bán sách nhà sách Lá Khô

Giáo viên: Nguyễn Thanh Vũ

Mã số nhóm: Nhóm 2	
Tên thành viên	Mã số sinh viên
Vương Trần Anh Thư	19DH111115
Trần Thành Đạt	19DH111156

Mục lục

1	LAB 1 - XÁC ĐỊNH YÊU CẦU	9
1.1	Mô hình cơ cấu tổ chức	9
1.1.1	Sơ đồ tổ chức	9
1.1.2	Ý nghĩa các bộ phận	10
1.2	Nhu cầu người dùng và Yêu cầu của phần mềm (NGHIỆP VỤ)	10
1.3	Biểu mẫu	20
1.3.1	BM01: Danh sách các loại sách	20
1.3.2	BM02: Danh sách thể loại	21
1.3.3	BM03: Danh sách tác giả	21
1.3.4	BM04: Danh sách nhà xuất bản	21
1.3.5	BM05: Danh sách khách hàng	22
1.3.6	BM06: Thông tin chi tiết sách	22
1.3.7	BM07: Đăng ký tài khoản	22
1.3.8	BM08: Giỏ hàng	23
1.3.9	BM09: Chi tiết đơn đặt hàng	23
1.3.10	BM10: Danh sách về chi tiết đơn hàng của khách hàng	24
1.4	Quy định	24

1.5	Danh sách yêu cầu	25
1.5.1	Danh sách yêu cầu nghiệp vụ.....	25
1.5.2	Danh sách yêu cầu tiến hóa	26
1.5.3	Danh sách yêu cầu hiệu quả	27
1.5.4	Danh sách yêu cầu tiện dụng	30
1.5.5	Danh sách yêu cầu bảo mật	33
1.5.6	Danh sách yêu cầu an toàn	36
1.5.7	Danh sách yêu cầu tương thích.....	37
1.5.8	Danh sách yêu cầu công nghệ.....	37
1.6	Bảng trách nhiệm.....	38
1.6.1	Bảng trách nhiệm yêu cầu nghiệp vụ.....	38
1.6.2	Bảng trách nhiệm yêu cầu tiến hóa	42
1.6.3	Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả.....	42
1.6.4	Bảng trách nhiệm yêu cầu tiện dụng	45
1.6.5	Bảng trách nhiệm yêu cầu bảo mật	49
1.6.6	Bảng trách nhiệm yêu cầu an toàn	52
1.6.7	Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích.....	53
1.7	Bảng mô tả chi tiết yêu cầu nghiệp vụ.....	53
1.7.1	Thêm mới một cuốn sách	53

1.7.2	Xem danh sách các cuốn sách	54
1.7.3	Chỉnh sửa thông tin sách.....	55
1.7.4	Xem chi tiết sách	55
1.7.5	Xóa 1 cuốn sách	56
1.7.6	Thêm mới thể loại.....	57
1.7.7	Xem danh sách các thể loại.....	57
1.7.8	Chỉnh sửa thông tin thể loại.....	58
1.7.9	Xem chi tiết thể loại	59
1.7.10	Xóa thể loại	59
1.7.11	Thêm mới tác giả.....	60
1.7.12	Xem danh sách các tác giả	60
1.7.13	Chỉnh sửa thông tin tác giả	61
1.7.14	Xem chi tiết tác giả.....	62
1.7.15	Xóa tác giả	62
1.7.16	Thêm mới nhà xuất bản	63
1.7.17	Xem danh sách các nhà xuất bản	64
1.7.18	Chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản.....	64
1.7.19	Xem chi tiết nhà xuất bản	65
1.7.20	Xóa nhà xuất bản	66

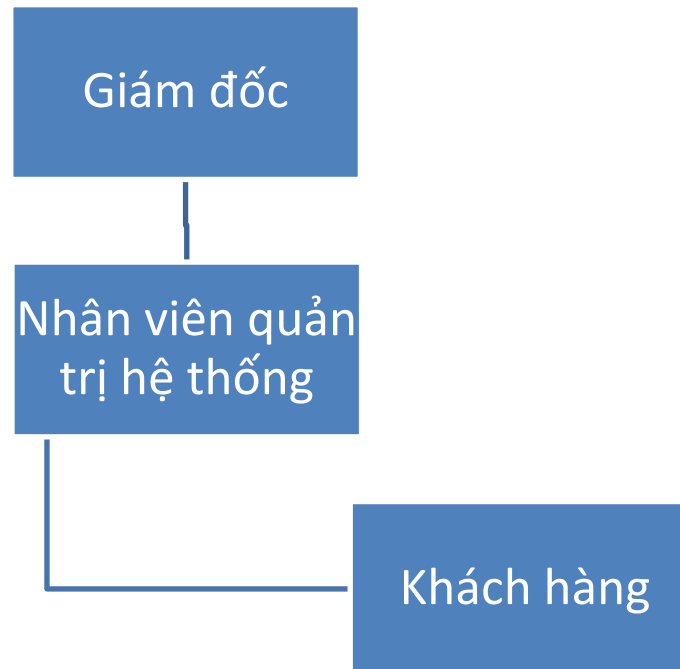
1.7.21	Thêm mới khách hàng.....	66
1.7.22	Xem danh sách các khách hàng.....	67
1.7.23	Xem chi tiết khách hàng.....	67
1.7.24	Xóa khách hàng.....	68
1.7.25	Xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách.....	69
1.7.26	Xem chi tiết về đơn hàng của khách.....	69
1.7.27	Xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng.....	70
1.7.28	Xem trang chủ.....	70
1.7.29	Xem các loại sách.....	71
1.7.30	Xem các thể loại sách.....	72
1.7.31	Xem chi tiết sách.....	72
1.7.32	Mua ngay sách khi xem các loại sách.....	73
1.7.33	Đưa sách vào khi xem sách.....	74
1.7.34	Mua ngay sách khi xem chi tiết sách.....	74
1.7.35	Mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách.....	75
1.7.36	Đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách.....	76
1.7.37	Kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách.....	76
1.7.38	Thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng.....	77
1.7.39	Xóa sách trong giỏ hàng.....	77

1.7.40	Xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng.....	78
1.7.41	Đăng ký tài khoản.....	79
1.7.42	Đăng nhập tài khoản	79
1.7.43	Xem và chỉnh thông tin cá nhân.....	80
1.7.44	Xem lịch sử mua hàng.....	80
1.7.45	Đặt hàng mua sách từ giỏ hàng	81
1.7.46	Xem chi tiết đơn đặt hàng.....	82
1.7.47	Đồng ý thanh toán mua hàng.....	82
2	LAB 2 - MÔ HÌNH HÓA YÊU CẦU	84
2.1	Mô hình chức năng	84
2.1.1	Sơ đồ chức năng.....	84
2.1.2	Ý nghĩa các chức năng.....	85
2.2	Sơ đồ sử dụng chức năng.....	86
2.3	Sơ đồ phân quyền sử dụng	86
2.4	Sơ đồ luồng dữ liệu	88
2.4.1	Quản lý hệ thống.....	88
2.5	Sơ đồ khai thác hệ thống	90
2.5.1	Cách thức triển khai	90
2.5.2	Sơ đồ triển khai	91

3	LAB 3: THIẾT KẾ DỮ LIỆU	92
3.1	Sơ đồ logic.....	92
3.2	Chi tiết các bảng.....	93
3.2.1	BẢNG CHI TIẾT ĐƠN HÀNG	93
3.2.2	BẢNG NHÀ XUẤT BẢN.....	94
3.2.3	BẢNG ĐƠN HÀNG	94
3.2.4	BẢNG KHÁCH HÀNG.....	96
3.2.5	BẢNG SÁCH	97
3.2.6	BẢNG THANH TOÁN	98
3.2.7	BẢNG TÁC GIẢ	98
4	LAB 4: THIẾT KẾ GIAO DIỆN	99
4.1	Tiêu chuẩn thiết kế giao diện.....	99
4.1.1	Tiêu chuẩn đối với các màn hình	99
4.1.2	Tiêu chuẩn đối với các yếu tố trên màn hình.....	99
4.2	Sơ đồ giao diện tổng quát.....	100
4.3	Giao diện chi tiết.....	100
4.3.1	[Màn hình giao diện dành cho quản trị hệ thống]	100
4.3.2	[Màn hình giao diện trang chủ].....	100

1 LAB 1 - XÁC ĐỊNH YÊU CẦU

1.1 Mô hình cơ cấu tổ chức



1.1.1 Sơ đồ tổ chức

1.1.2 Ý nghĩa các bộ phận

STT	Tên bộ phận	Mô tả
1	Giám đốc	Có trách nhiệm quản lý, kí duyệt và thông qua những yêu cầu quan trọng cần đến sự cho phép của giám đốc
2	Nhân viên quản trị hệ thống	Chịu trách nhiệm về hệ thống, quản lý thông tin và dữ liệu của hệ thống
3	Khách hàng	Là người sử dụng các chức năng chính của hệ thống

1.2 Nhu cầu người dùng và Yêu cầu của phần mềm (NGHIỆP VỤ)

STT	Nhu cầu	Nghịệp vụ	Nghịệp vụ liên quan	Ai				Mức độ hỗ trợ	Phân loại yêu cầu
				Lãnh đạo	Bộ phận thực hành	Bộ phận liên quan	Hệ thống ngoài		
1	Nhân viên quản trị hệ thống có thể thêm mới 1 cuốn sách	<u>thêm mới 1 cuốn sách</u>	<u>xem danh sách các cuốn sách,</u> <u>thêm thể loại,</u> <u>thêm tác giả,</u> <u>thêm nhà xuất bản</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ

2	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem danh sách các cuốn sách của nhà sách	<u>xem danh sách các cuốn sách</u>	<u>thêm mới 1 cuốn sách, chỉnh sửa thông tin sách, xem chi tiết sách, xóa 1 cuốn sách</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu
3	Nhân viên quản trị hệ thống có thể chỉnh sửa thông tin sách	<u>chỉnh sửa thông tin sách</u>	<u>xem danh sách các cuốn sách, thêm thể loại, thêm tác giả, thêm nhà xuất bản</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
4	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem chi tiết sách	<u>xem chi tiết sách</u>	<u>xem danh sách các cuốn sách, chỉnh sửa thông tin sách</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu
5	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xóa 1 cuốn sách	<u>xóa 1 cuốn sách</u>	<u>xem danh sách các cuốn sách</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ

6	Nhân viên quản trị hệ thống có thể thêm mới thể loại	<u>thêm mới thể loại</u>	<u>xem danh sách các thể loại, thêm sách</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
7	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem danh sách các thể loại của sách	<u>xem danh sách các thể loại</u>	<u>thêm mới thể loại, chỉnh sửa thông tin thể loại, xem chi tiết thể loại, xóa thể loại</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu
8	Nhân viên quản trị hệ thống có thể chỉnh sửa thông tin thể loại	<u>chỉnh sửa thông tin thể loại</u>	<u>xem danh sách các thể loại</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
9	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem chi tiết thể loại	<u>xem chi tiết thể loại</u>	<u>xem danh sách các thể loại, chỉnh sửa thông tin thể loại</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu
10	Nhân viên quản trị hệ	<u>xóa thể loại</u>	<u>xem danh sách các thể loại</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ

	thống có thể xóa thể loại								
11	Nhân viên quản trị hệ thống có thể thêm mới tác giả	<u>thêm mới tác giả</u>	<u>xem danh sách các tác giả, thêm sách</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
12	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem danh sách các tác giả	<u>xem danh sách các tác giả</u>	<u>thêm mới tác giả, chỉnh sửa thông tin tác giả, xem chi tiết tác giả, xóa tác giả</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu
13	Nhân viên quản trị hệ thống có thể chỉnh sửa thông tin tác giả	<u>chỉnh sửa thông tin tác giả</u>	<u>xem danh sách các tác giả</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
14	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem chi tiết tác giả	<u>xem chi tiết tác giả</u>	<u>xem danh sách các tác giả, chỉnh sửa thông tin tác giả</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu

15	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xóa tác giả	<u>xóa tác giả</u>	<u>xem danh sách các tác giả</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
16	Nhân viên quản trị hệ thống có thể thêm mới nhà xuất bản	<u>thêm mới nhà xuất bản</u>	<u>xem danh sách các nhà xuất bản, thêm sách</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
17	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem danh sách các nhà xuất bản	<u>xem danh sách các nhà xuất bản</u>	<u>thêm mới nhà xuất bản, chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản, xem chi tiết nhà xuất bản, xóa nhà xuất bản</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu
18	Nhân viên quản trị hệ thống có thể chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản	<u>chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản</u>	<u>xem danh sách các nhà xuất bản</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
19	Nhân viên quản trị hệ thống có thể	<u>xem chi tiết nhà xuất bản</u>	<u>xem danh sách các nhà xuất bản, chỉnh sửa</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu

	xem chi tiết nhà xuất bản		<u>thông tin nhà xuất bản</u>						
20	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xóa nhà xuất bản	<u>xóa nhà xuất bản</u>	<u>xem danh sách các nhà xuất bản</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
21	Nhân viên quản trị hệ thống có thể thêm mới khách hàng	<u>thêm mới khách hàng</u>	<u>xem danh sách các khách hàng</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
22	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem danh sách các khách hàng	<u>xem danh sách các khách hàng</u>	<u>xem chi tiết khách hàng, xóa khách hàng, đăng ký khách hàng</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu
23	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem chi tiết khách hàng	<u>xem chi tiết khách hàng</u>	<u>xem danh sách các khách hàng, xem chi tiết về đơn hàng của khách</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu

24	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xóa khách hàng	<u>xóa khách hàng</u>	<u>xem danh sách các khách hàng</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Lưu trữ
25	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách	<u>xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách</u>	<u>xem chi tiết về đơn hàng của khách, đặt hàng</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu
26	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem chi tiết về đơn hàng của khách	<u>xem chi tiết về đơn hàng của khách</u>	<u>xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách,</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu
27	Nhân viên quản trị hệ thống có thể xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng	<u>xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng</u>	<u>xem chi tiết về đơn hàng của khách</u>	Giám đốc	Nhân viên quản trị hệ thống			Bán tự động	Báo biểu

28	Khách hàng xem trang chủ	<u>xem trang chủ</u>		Giám đốc	Khách hàng			Bán tự động	Báo biểu
29	Khách hàng xem các loại sách	<u>xem các loại sách</u>	<u>mua sách, đưa sách vào giỏ hàng, xem chi tiết sách</u>	Giám đốc	Khách hàng	Nhân viên quản trị hệ thống		Bán tự động	Báo biểu
30	Khách hàng xem các thể loại sách	<u>xem các thể loại sách</u>	<u>xem sách</u>	Giám đốc	Khách hàng	Nhân viên quản trị hệ thống		Bán tự động	Báo biểu
31	Khách hàng xem chi tiết sách	<u>xem chi tiết sách</u>	<u>mua sách, đưa sách vào giỏ hàng</u>	Giám đốc	Khách hàng	Nhân viên quản trị hệ thống		Bán tự động	Báo biểu
32	Khách hàng mua ngay sách khi xem các loại sách	<u>mua ngay sách khi xem các loại sách</u>	<u>xem sách, kiểm tra giỏ hàng</u>	Giám đốc	Khách hàng			Tự động	Lưu trữ
33	Khách hàng đưa sách vào giỏ hàng khi xem các loại sách	<u>đưa sách vào giỏ hàng khi xem sách</u>	<u>xem sách, kiểm tra giỏ hàng</u>	Giám đốc	Khách hàng			Tự động	Lưu trữ

34	Khách hàng mua ngay sách khi xem chi tiết sách	<u>mua ngay sách khi xem chi tiết sách</u>	<u>xem chi tiết sách, kiểm tra giỏ hàng</u>	Giám đốc	Khách hàng			Tự động	Lưu trữ
35	Khách hàng mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách	<u>mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách</u>	<u>xem chi tiết sách, kiểm tra giỏ hàng</u>	Giám đốc	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
36	Khách hàng đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách	<u>đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách</u>	<u>xem chi tiết sách, kiểm tra giỏ hàng</u>	Giám đốc	Khách hàng			Tự động	Lưu trữ
37	Khách hàng kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách	<u>kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách</u>	<u>xem chi tiết sách, mua sách</u>	Giám đốc	Khách hàng			Bán tự động	Báo biểu
38	Khách hàng thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng	<u>thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng</u>	<u>kiểm tra thông tin giỏ hàng</u>	Giám đốc	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ

39	Khách hàng xóa sách trong giỏ hàng	<u>xóa sách trong giỏ hàng</u>	<u>kiểm tra thông tin giỏ hàng</u>	Giám đốc	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
40	Khách hàng xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng	<u>xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng</u>	<u>kiểm tra thông tin giỏ hàng</u>	Giám đốc	Khách hàng			Tự động	Lưu trữ
41	Khách hàng đăng ký tài khoản	<u>đăng ký tài khoản</u>		Giám đốc	Khách hàng	Nhân viên quản trị viên		Bán tự động	Lưu trữ
42	Khách hàng đăng nhập tài khoản	<u>đăng nhập tài khoản</u>	<u>đăng ký tài khoản</u>	Giám đốc	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
43	Khách hàng xem và chỉnh thông tin cá nhân	<u>xem và chỉnh thông tin cá nhân</u>	<u>đăng nhập tài khoản</u>	Giám đốc	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ
44	Khách hàng xem lịch sử mua hàng	<u>xem lịch sử mua hàng</u>	<u>đăng nhập tài khoản</u>	Giám đốc	Khách hàng			Bán tự động	Báo biểu
45	Khách hàng đặt hàng mua	<u>đặt hàng mua sách từ giỏ hàng</u>	<u>kiểm tra thông tin giỏ hàng,</u>	Giám đốc	Khách hàng			Bán tự động	Lưu trữ

	sách từ giỏ hàng		<u>đăng nhập tài khoản</u>						
46	Khách hàng xem chi tiết đơn đặt hàng	<u>xem chi tiết đơn đặt hàng</u>	<u>đặt hàng mua sách, đồng ý thanh toán mua hàng, đăng nhập tài khoản</u>	Giám đốc	Khách hàng			Bán tự động	Báo biểu
47	Khách hàng đồng ý thanh toán mua hàng	<u>đồng ý thanh toán mua hàng</u>	<u>đặt hàng mua sách, đăng nhập tài khoản</u>	Giám đốc	Khách hàng	Nhân viên quản trị viên		Tự động	Lưu trữ

1.3 Biểu mẫu

1.3.1 BM01: Danh sách các loại sách

Mã Sách	Tên Sách	Kích Thước	Số Trang	Ngày Phát Hành	Giá Bìa	Đơn Giá	Số Lượng Sách	Mô Tả Sách	Hình Sách	Nhà Sản Xuất	Tác Giả	Thẻ Loại
S001	Đất rừng phương nam	14.5 x 20.5 cm	304	4/22/2020	81.00	72.90	999	Được viết bằng trái tim nhạy	dat-rung-phuong-nam.jpg	Kim Đồng	Đoàn Giỏi	Tiểu thuyết

								cảm, tài quan sát ti...				
....

1.3.2 BM02: Danh sách thể loại

Mã Thể Loại	Tên Thể Loại
TL001	Tiểu thuyết
....	...

1.3.3 BM03: Danh sách tác giả

Mã Tác Giả	Tên Tác Giả	Ngày Sinh TG	Mô Tả TG	Số Điện Thoại TG
TG001	Đoàn Giỏi	10/10/1989	Là một người...	099654685623
....

1.3.4 BM04: Danh sách nhà xuất bản

Mã NXB	Tên NXB	Địa chỉ NXB	Số Điện Thoại NXB
NXB001	Kim Đồng	123/45/6 Nguyễn, p.1, TPHCM	099654685623
....

1.3.5 BM05: Danh sách khách hàng

Mã KH	Họ Tên KH	Tên KH	Địa Chỉ KH	Số Điện Thoại KH	Email	Ngày Sinh KH	Giới Tính	Tài Khoản	Mật Khẩu
KH001	Nguyễn Văn	A	123/45/6 Nguyễn, p.1, TPHCM	099654685623	Abc123@gm ail.com	01/01/2001	Nam	abc	123
....

1.3.6 BM06: Thông tin chi tiết sách

Tên Sách:...	
Tác Giả:...	Giá bìa:...
Thể Loại:...	Giá bán:...
Nhà Xuất Bản:...	Số Lượng:...
Kích Thước:...	Mua Hàng
Số Trang:...	Thêm Vào Giỏ Hàng
Ngày Phát Hành:...	

1.3.7 BM07: Đăng ký tài khoản

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Họ Và Tên Đệm:

Tên:

Địa Chỉ:

Số Điện Thoại:

Email:

Ngày sinh:

Giới Tính:.....

Tên Đăng Nhập:.....

Mật Khẩu:

1.3.8 BM08: Giỏ hàng

Thông Tin Sách:	Số Lượng:	Đơn Giá:	Thành Tiền:
...
Tổng Số Lượng: ...			Tổng Tiền: ...
Xóa Giỏ Hàng			Đặt Hàng

1.3.9 BM09: Chi tiết đơn đặt hàng

THÔNG TIN GIỎ HÀNG

Mã Sách:	Thông Tin Sách:	Số Lượng:	Đơn Giá:	Thành Tiền:
...
Tổng Số Lượng: ...				Tổng Tiền: ...

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Họ:	...
Tên Đệm Và Tên:	...
Địa Chỉ:	...
Điện Thoại:	...
Ngày Đặt:	...
Đồng ý đặt hàng	

1.3.10 BM10: Danh sách về chi tiết đơn hàng của khách hàng

Mã Sách	Mã DH	Số Lượng Mua	Giá Tiền	Thành Tiền	Đơn Hàng
...

1.4 Quy định

Tên quy định	Nội dung
QĐ01	Thông tin của sách phải ghi đầy đủ về nhà xuất bản, tác giả, thể loại
QĐ02	Khách hàng khi đăng ký phải điền mọi thông tin của tài khoản
QĐ03	Tài khoản người dùng không được trùng
QĐ04	Giỏ hàng phải có ít nhất một mặt hàng thì mới hiển thị

1.5 Danh sách yêu cầu

1.5.1 Danh sách yêu cầu nghiệp vụ

Danh sách yêu cầu nghiệp vụ					
Bộ phận: Nhân viên quản trị hệ thống					
STT	Nghệp vụ	Mô tả tóm tắt	Biểu mẫu	Quy định	Ghi chú
1	Thêm ít nhất 10 loại mặt hàng khác nhau	Nhân viên quản trị hệ thống có nhiệm vụ thêm ít nhất 10 cuốn sách và trình bày ở trang chủ, có thông tin chi tiết về sách	BM06	QĐ01	
2	Hiển thị danh sách các mục dành cho mặt hàng	Nhân viên quản trị hệ thống có nhiệm vụ tạo mục thể loại và phân chia các loại sách trong thể loại			
3	Thiết kế giỏ hàng	Nhân viên quản trị hệ thống có nhiệm vụ thiết kế giỏ hàng cho phép khách hàng đưa các sản phẩm muốn mua vào	BM08		
4	Quản lý thông tin khách hàng	Nhân viên quản trị hệ thống có nhiệm vụ bảo mật và quản lý danh sách thông tin khách hàng	BM05		
5	Quản lý chi tiết đơn hàng mà khách hàng đã đặt hàng	Nhân viên quản trị hệ thống có nhiệm vụ bảo mật và quản lý chi tiết đơn hàng mà khách hàng đã đặt hàng	BM10		

<p>Danh sách yêu cầu nghiệp vụ</p> <p>Bộ phận: Khách hàng</p>					
STT	Nghệp vụ	Mô tả tóm tắt	Biểu mẫu	Quy định	Ghi chú
1	Đăng ký tài khoản	Khách hàng muốn đăng ký tài khoản qua trang web	BM07	QĐ2, QĐ3	
2	Đăng nhập và sử dụng các chức năng của trang web	Khách hàng muốn đăng nhập và sử dụng các chức năng của trang web như mua hàng, kiểm tra lịch sử mua hàng, xem thông tin cá nhân	BM07, BM09		
3	Đặt hàng từ giỏ hàng	Khách hàng muốn mua hàng thông qua đưa sản phẩm vào giỏ hàng	BM08, BM09		

1.5.2 Danh sách yêu cầu tiến hóa

<p>Danh sách yêu cầu tiến hóa</p>			
STT	Nghệp vụ	Tham số cần thay đổi	Miền giá trị cần thay đổi
1	Thay đổi đơn giá cuốn sách	Đơn giá cuốn sách	≥ 0 và khác đơn giá cũ
2	Thay đổi số lượng cuốn sách	Số lượng cuốn sách	1-999

1.5.3 Danh sách yêu cầu hiệu quả

Danh sách nghiệp vụ = yêu cầu nghiệp vụ + yêu cầu tiến hóa

Danh sách yêu cầu hiệu quả				
ST T	Nghệp vụ	Tốc độ xử lý	Dung lượng lưu trữ	Ghi chú
1	thêm mới 1 cuốn sách	2 phút		8h-17h
2	xem danh sách các cuốn sách	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
3	chỉnh sửa thông tin sách	2 phút		8h-17h
4	xem chi tiết sách	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
5	xóa 1 cuốn sách	ngay lập tức		8h-17h
6	thêm mới thể loại	2 phút		8h-17h
7	xem danh sách các thể loại	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
8	chỉnh sửa thông tin thể loại	2 phút		8h-17h
9	xem chi tiết thể loại	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
10	xóa thể loại	ngay lập tức		8h-17h
11	thêm mới tác giả	2 phút		8h-17h
12	xem danh sách các tác giả	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
13	chỉnh sửa thông tin tác giả	2 phút		8h-17h
14	xem chi tiết tác giả	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
15	xóa tác giả	ngay lập tức		8h-17h

16	thêm mới nhà xuất bản	2 phút		8h-17h
17	xem danh sách các nhà xuất bản	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
18	chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản	2 phút		8h-17h
19	xem chi tiết nhà xuất bản	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
20	xóa nhà xuất bản	ngay lập tức		8h-17h
21	thêm mới khách hàng	2 phút		8h-17h
22	xem danh sách các khách hàng	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
23	xem chi tiết khách hàng	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
24	xóa khách hàng	ngay lập tức		8h-17h
25	xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
26	xem chi tiết về đơn hàng của khách	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
27	xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
28	xem trang chủ	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
29	xem các loại sách	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
30	xem các thể loại sách	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
31	xem chi tiết sách	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		

32	mua ngay sách khi xem các loại sách	ngay lập tức		24/7
33	đưa sách vào giỏ hàng khi xem sách	ngay lập tức		24/7
34	mua ngay sách khi xem chi tiết sách	ngay lập tức		24/7
35	mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách	1 phút		24/7
36	đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách	ngay lập tức		24/7
37	kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
38	thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng	1 phút		24/7
39	xóa sách trong giỏ hàng	ngay lập tức		24/7
40	xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng	ngay lập tức		24/7
41	đăng ký tài khoản	3 phút		24/7
42	đăng nhập tài khoản	2 phút		24/7
43	xem và chỉnh thông tin cá nhân	3 phút		24/7
44	xem lịch sử mua hàng	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
45	đặt hàng mua sách từ giỏ hàng	2 phút		24/7

46	xem chi tiết đơn đặt hàng	3-5s sẽ hiển thị ra màn hình		
47	đồng ý thanh toán mua hàng	ngay lập tức		24/7

1.5.4 Danh sách yêu cầu tiện dụng

Danh sách nghiệp vụ = yêu cầu nghiệp vụ + yêu cầu tiến hóa

Danh sách yêu cầu tiện dụng				
STT	Nghệp vụ	Mức độ dễ học	Mức độ dễ sử dụng	Ghi chú
1	thêm mới 1 cuốn sách	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <1.0%	
2	xem danh sách các cuốn sách	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
3	chỉnh sửa thông tin sách	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <1.0%	
4	xem chi tiết sách	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
5	xóa 1 cuốn sách	5 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.05%	
6	thêm mới thẻ loại	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <0.5%	
7	xem danh sách các thẻ loại	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
8	chỉnh sửa thông tin thẻ loại	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <0.5%	
9	xem chi tiết thẻ loại	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
10	xóa thẻ loại	5 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.5%	
11	thêm mới tác giả	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <0.05%	
12	xem danh sách các tác giả	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	

13	chỉnh sửa thông tin tác giả	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <0.05%	
14	xem chi tiết tác giả	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
15	xóa tác giả	5 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.5%	
16	thêm mới nhà xuất bản	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <0.05%	
17	xem danh sách các nhà xuất bản	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
18	chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <0.05%	
19	xem chi tiết nhà xuất bản	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
20	xóa nhà xuất bản	5 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.5%	
21	thêm mới khách hàng	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <0.05%	
22	xem danh sách các khách hàng	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
23	xem chi tiết khách hàng	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
24	xóa khách hàng	5 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.5%	
25	xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
26	xem chi tiết về đơn hàng của khách	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
27	xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	

28	xem trang chủ	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
29	xem các loại sách	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
30	xem các thể loại sách	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
31	xem chi tiết sách	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
32	mua ngay sách khi xem các loại sách	2 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.01%	
33	đưa sách vào giỏ hàng khi xem sách	2 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.01%	
34	mua ngay sách khi xem chi tiết sách	2 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.01%	
35	mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách	2 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.05%	
36	đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách	2 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.01%	
37	kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
38	thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng	2 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.05%	
39	xóa sách trong giỏ hàng	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.01%	
40	xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.01%	

41	đăng ký tài khoản	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <0.5%	
42	đăng nhập tài khoản	5 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <0.05%	
43	xem và chỉnh thông tin cá nhân	10 phút đào tạo	Tỷ lệ nhập sai <0.5%	
44	xem lịch sử mua hàng	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.01%	
45	đặt hàng mua sách từ giỏ hàng	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.5%	
46	xem chi tiết đơn đặt hàng	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0%	
47	đồng ý thanh toán mua hàng	1 phút đào tạo	Tỷ lệ dễ quên thao tác <0.05%	

1.5.5 Danh sách yêu cầu bảo mật

Sẽ gồm các yêu cầu nghiệp vụ + yêu cầu tiến hóa + yêu cầu hệ thống

Danh sách yêu cầu bảo mật				
STT	Nghiệp vụ \ Nhóm người dùng	Giám đốc	Quản trị hệ thống	Khách hàng
1	thêm mới 1 cuốn sách		Toàn quyền	
2	xem danh sách các cuốn sách	Xem	Xem	
3	chỉnh sửa thông tin sách		Toàn quyền	
4	xem chi tiết sách	Xem	Xem	
5	xóa 1 cuốn sách		Toàn quyền	

6	thêm mới thể loại		Toàn quyền	
7	xem danh sách các thể loại	Xem	Xem	
8	chỉnh sửa thông tin thể loại		Toàn quyền	
9	xem chi tiết thể loại	Xem	Xem	
10	xóa thể loại		Toàn quyền	
11	thêm mới tác giả		Toàn quyền	
12	xem danh sách các tác giả	Xem	Xem	
13	chỉnh sửa thông tin tác giả		Toàn quyền	
14	xem chi tiết tác giả	Xem	Xem	
15	xóa tác giả		Toàn quyền	
16	thêm mới nhà xuất bản		Toàn quyền	
17	xem danh sách các nhà xuất bản	Xem	Xem	
18	chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản		Toàn quyền	
19	xem chi tiết nhà xuất bản	Xem	Xem	
20	xóa nhà xuất bản		Toàn quyền	
21	thêm mới khách hàng	Toàn quyền	Toàn quyền	
22	xem danh sách các khách hàng	Xem	Xem	
23	xem chi tiết khách hàng	Xem	Xem	
24	xóa khách hàng	Toàn quyền	Toàn quyền	

25	xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách	Xem	Xem	
26	xem chi tiết về đơn hàng của khách	Xem	Xem	
27	xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng	Xem	Xem	Xem
28	xem trang chủ		Xem	Xem
29	xem các loại sách		Xem	Xem
30	xem các thể loại sách		Xem	Xem
31	xem chi tiết sách		Xem	Xem
32	mua ngay sách khi xem các loại sách			Sử dụng
33	đưa sách vào giỏ hàng khi xem sách			Sử dụng
34	mua ngay sách khi xem chi tiết sách			Sử dụng
35	mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách			Sử dụng
36	đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách			Sử dụng
37	kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách			Xem

38	thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng			Sử dụng
39	xóa sách trong giỏ hàng			Sử dụng
40	xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng			Sử dụng
41	đăng ký tài khoản			Sử dụng
42	đăng nhập tài khoản			Sử dụng
43	xem và chỉnh thông tin cá nhân			Sử dụng
44	xem lịch sử mua hàng			Xem
45	đặt hàng mua sách từ giỏ hàng			Sử dụng
46	xem chi tiết đơn đặt hàng			Xem
47	đồng ý thanh toán mua hàng			Sử dụng

1.5.6 Danh sách yêu cầu an toàn

Với từng đối tượng trong ứng dụng, có 3 cấp độ tác động dữ liệu: THÊM – SỬA - XÓA

Danh sách yêu cầu an toàn			
STT	Nghịệp vụ	Đối tượng	Ghi chú
1	Hủy logic	sách, thẻ loại, tác giả, nhà xuất bản, khách hàng	Sách, thẻ loại, tác giả, nhà xuất bản: sẽ được xóa logic sau khi thông tin bị thay đổi Tài khoản khách hàng: sẽ được xóa logic sau khi phát hiện thông tin trên đã nhập sai

2	Hủy thật sự	chi tiết đặt hàng, đặt hàng	Chi tiết đặt hàng, đặt hàng: sẽ được tự động hủy hoàn toàn sau thời hạn 10 năm
3	Không cho phép xóa	khách hàng, chi tiết đặt hàng, đặt hàng	Khách hàng, chi tiết đặt hàng, đặt hàng đang còn được tham chiếu thông tin bởi các đối tượng khác thì không được xóa
4	Phục hồi	sách, thẻ loại, tác giả, nhà xuất bản, khách hàng	Các dữ liệu đã hủy logic có thể được phục hồi lại (nếu chưa bị hủy thực sự)
5	Không cho phép chỉnh sửa	chi tiết đặt hàng, đặt hàng	Chi tiết đặt hàng, đặt hàng không được phép chỉnh sửa thông tin. Nếu sai thì hủy logic hóa đơn cũ, lập hóa đơn mới.

1.5.7 Danh sách yêu cầu tương thích

Chỉ liên quan đến các nghiệp vụ có HỆ THỐNG NGOÀI

Danh sách yêu cầu tương thích			
STT	Nghiệp vụ	Đối tượng	Ghi chú
1			

1.5.8 Danh sách yêu cầu công nghệ

Danh sách yêu cầu công nghệ			
STT	Yêu cầu	Mô tả chi tiết	Ghi chú
1	Dễ sửa lỗi	Xác định lỗi trung bình trong 15 phút	Không sửa lỗi 1 chức năng không ảnh hưởng đến các chức năng khác

2	Dễ bảo trì	Thêm chức năng mới nhanh	Không ảnh hưởng các chức năng đã có
3	Tái sử dụng	Xây dựng thêm phiên bản mobile trong vòng 2 tháng	Với cùng các yêu cầu
4	Dễ chuyển đổi	Đổi sang hệ quản trị CSDL mới trong tối đa 2 ngày	Với cùng các yêu cầu
5	Ứng dụng	Ứng dụng Web CSDL: SQL Server	

1.6 Bảng trách nhiệm

1.6.1 Bảng trách nhiệm yêu cầu nghiệp vụ

Bảng trách nhiệm				
Bộ phận: Nhân viên quản trị hệ thống				
STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	<u>thêm mới 1 cuốn sách</u>	Nhập thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
2	<u>xem danh sách các cuốn sách</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
3	<u>chỉnh sửa thông tin sách</u>	Chỉnh sửa thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
4	<u>xem chi tiết sách</u>	Chọn xem chi tiết	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
5	<u>xóa 1 cuốn sách</u>	Xóa thông tin	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
6	<u>thêm mới thể loại</u>	Nhập thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
7	<u>xem danh sách các thể loại</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
8	<u>chỉnh sửa thông tin thể loại</u>	Chỉnh sửa thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	

9	<u>xem chi tiết thể loại</u>	Chọn xem chi tiết	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
10	<u>xóa thể loại</u>	Xóa thông tin	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
11	<u>thêm mới tác giả</u>	Nhập thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
12	<u>xem danh sách các tác giả</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
13	<u>chỉnh sửa thông tin tác giả</u>	Chỉnh sửa thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
14	<u>xem chi tiết tác giả</u>	Chọn xem chi tiết	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
15	<u>xóa tác giả</u>	Xóa thông tin	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
16	<u>thêm mới nhà xuất bản</u>	Nhập thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
17	<u>xem danh sách các nhà xuất bản</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
18	<u>chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản</u>	Chỉnh sửa thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
19	<u>xem chi tiết nhà xuất bản</u>	Chọn xem chi tiết	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
20	<u>xóa nhà xuất bản</u>	Xóa thông tin	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
21	<u>thêm mới khách hàng</u>	Nhập thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
22	<u>xem danh sách các khách hàng</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
23	<u>xem chi tiết khách hàng</u>	Chọn xem chi tiết	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
24	<u>xóa khách hàng</u>	Xóa thông tin	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	

25	<u>xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
26	<u>xem chi tiết về đơn hàng của khách</u>	Chọn xem chi tiết	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
27	<u>xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng</u>	Chọn xem chi tiết	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Khách hàng				
STT	Nhiệm vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	<u>xem trang chủ</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
2	<u>xem các loại sách</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
3	<u>xem các thể loại sách</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
4	<u>xem chi tiết sách</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
5	<u>mua ngay sách khi xem các loại sách</u>	Chọn đưa sản phẩm vào giỏ hàng	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
6	<u>đưa sách vào giỏ hàng khi xem sách</u>	Chọn đưa sản phẩm vào giỏ hàng	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
7	<u>mua ngay sách khi xem chi tiết sách</u>	Chọn đưa sản phẩm vào giỏ hàng	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	

8	<u>mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách</u>	Chọn đưa sản phẩm vào giỏ hàng	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
9	<u>đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách</u>	Chọn đưa sản phẩm vào giỏ hàng	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
10	<u>kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách</u>	Chọn xem danh sách	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
11	<u>thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng</u>	Chọn thay đổi giỏ hàng	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
12	<u>xóa sách trong giỏ hàng</u>	Chọn thay đổi giỏ hàng	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
13	<u>xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng</u>	Chọn thay đổi giỏ hàng	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
14	<u>đăng ký tài khoản</u>	Nhập thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
15	<u>đăng nhập tài khoản</u>	Nhập thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
16	<u>xem và chỉnh thông tin cá nhân</u>	Nhập thông tin theo biểu mẫu	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
17	<u>xem lịch sử mua hàng</u>	Chọn xem chi tiết	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
18	<u>đặt hàng mua sách từ giỏ hàng</u>	Chọn đặt hàng	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	
19	<u>xem chi tiết đơn đặt hàng</u>	Chọn xem chi tiết	Lấy dữ liệu và xuất ra màn hình theo biểu mẫu	
20	<u>đồng ý thanh toán mua hàng</u>	Chọn đặt hàng	Kiểm tra dữ liệu the quy định và lưu trữ	

1.6.2 Bảng trách nhiệm yêu cầu tiến hóa

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiến hóa				
STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Thay đổi đơn giá cuốn sách	Nhập thông tin chính xác	Thực hiện đúng yêu cầu	
2	Thay đổi số lượng cuốn sách	Nhập thông tin chính xác	Thực hiện đúng yêu cầu	

1.6.3 Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả

Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả				
STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	thêm mới 1 cuốn sách	Nhập thông tin chính xác	Thực hiện đúng yêu cầu	
2	xem danh sách các cuốn sách	Chuẩn bị trước thông tin		
3	chỉnh sửa thông tin sách	Chuẩn bị trước thông tin	Thực hiện đúng yêu cầu	
4	xem chi tiết sách	Chuẩn bị trước thông tin		
5	xóa 1 cuốn sách			
6	thêm mới thể loại	Nhập thông tin chính xác	Thực hiện đúng yêu cầu	
7	xem danh sách các thể loại	Chuẩn bị trước thông tin		
8	chỉnh sửa thông tin thể loại	Chuẩn bị trước thông tin	Thực hiện đúng yêu cầu	
9	xem chi tiết thể loại	Chuẩn bị trước thông tin		
10	xóa thể loại			

11	thêm mới tác giả	Nhập thông tin chính xác	Thực hiện đúng yêu cầu	
12	xem danh sách các tác giả	Chuẩn bị trước thông tin		
13	chỉnh sửa thông tin tác giả	Chuẩn bị trước thông tin	Thực hiện đúng yêu cầu	
14	xem chi tiết tác giả	Chuẩn bị trước thông tin		
15	xóa tác giả			
16	thêm mới nhà xuất bản	Nhập thông tin chính xác	Thực hiện đúng yêu cầu	
17	xem danh sách các nhà xuất bản	Chuẩn bị trước thông tin		
18	chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản	Chuẩn bị trước thông tin	Thực hiện đúng yêu cầu	
19	xem chi tiết nhà xuất bản	Chuẩn bị trước thông tin		
20	xóa nhà xuất bản			
21	thêm mới khách hàng	Nhập thông tin chính xác	Thực hiện đúng yêu cầu	
22	xem danh sách các khách hàng	Chuẩn bị trước thông tin		
23	xem chi tiết khách hàng	Chuẩn bị trước thông tin		
24	xóa khách hàng			
25	xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách	Chuẩn bị trước thông tin		
26	xem chi tiết về đơn hàng của khách	Chuẩn bị trước thông tin		

27	xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng	Chuẩn bị trước thông tin		
28	xem trang chủ			
29	xem các loại sách			
30	xem các thể loại sách			
31	xem chi tiết sách	Chuẩn bị trước thông tin		
32	mua ngay sách khi xem các loại sách	Chuẩn bị trước thông tin		
33	đưa sách vào giỏ hàng khi xem sách	Chuẩn bị trước thông tin		
34	mua ngay sách khi xem chi tiết sách	Chuẩn bị trước thông tin		
35	mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách	Chuẩn bị trước thông tin		
36	đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách	Chuẩn bị trước thông tin		
37	kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách	Chuẩn bị trước thông tin		
38	thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng	Chuẩn bị trước thông tin		
39	xóa sách trong giỏ hàng			

40	xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng			
41	đăng ký tài khoản	Nhập thông tin chính xác	Thực hiện đúng yêu cầu	
42	đăng nhập tài khoản	Nhập thông tin chính xác	Thực hiện đúng yêu cầu	
43	xem và chỉnh thông tin cá nhân	Chuẩn bị trước thông tin		
44	xem lịch sử mua hàng	Chuẩn bị trước thông tin		
45	đặt hàng mua sách từ giỏ hàng	Chuẩn bị trước thông tin		
46	xem chi tiết đơn đặt hàng	Chuẩn bị trước thông tin		
47	đồng ý thanh toán mua hàng			

1.6.4 Bảng trách nhiệm yêu cầu tiện dụng

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiện dụng				
STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	thêm mới 1 cuốn sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
2	xem danh sách các cuốn sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
3	chỉnh sửa thông tin sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	

4	xem chi tiết sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
5	xóa 1 cuốn sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
6	thêm mới thể loại	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
7	xem danh sách các thể loại	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
8	chỉnh sửa thông tin thể loại	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
9	xem chi tiết thể loại	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
10	xóa thể loại	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
11	thêm mới tác giả	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
12	xem danh sách các tác giả	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
13	chỉnh sửa thông tin tác giả	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
14	xem chi tiết tác giả	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
15	xóa tác giả	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
16	thêm mới nhà xuất bản	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	

17	xem danh sách các nhà xuất bản	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
18	chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
19	xem chi tiết nhà xuất bản	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
20	xóa nhà xuất bản	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
21	thêm mới khách hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
22	xem danh sách các khách hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
23	xem chi tiết khách hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
24	xóa khách hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
25	xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
26	xem chi tiết về đơn hàng của khách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
27	xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
28	xem trang chủ	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	

29	xem các loại sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
30	xem các thể loại sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
31	xem chi tiết sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
32	mua ngay sách khi xem các loại sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
33	đưa sách vào giỏ hàng khi xem sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
34	mua ngay sách khi xem chi tiết sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
35	mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
36	đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
37	kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
38	thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
39	xóa sách trong giỏ hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
40	xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	

41	đăng ký tài khoản	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
42	đăng nhập tài khoản	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
43	xem và chỉnh thông tin cá nhân	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
44	xem lịch sử mua hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
45	đặt hàng mua sách từ giỏ hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	
46	xem chi tiết đơn đặt hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Thực hiện theo đúng yêu cầu và hiển thị thông tin phù hợp	
47	đồng ý thanh toán mua hàng	Đọc tài liệu hướng dẫn	Kiểm tra và lưu	

1.6.5 Bảng trách nhiệm yêu cầu bảo mật

Bảng trách nhiệm yêu cầu bảo mật				
STT	Nhiệm vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	thêm mới 1 cuốn sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
2	xem danh sách các cuốn sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
3	chỉnh sửa thông tin sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
4	xem chi tiết sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
5	xóa 1 cuốn sách		Thực hiện đúng yêu cầu	

6	thêm mới thể loại		Thực hiện đúng yêu cầu	
7	xem danh sách các thể loại		Thực hiện đúng yêu cầu	
8	chỉnh sửa thông tin thể loại		Thực hiện đúng yêu cầu	
9	xem chi tiết thể loại		Thực hiện đúng yêu cầu	
10	xóa thể loại		Thực hiện đúng yêu cầu	
11	thêm mới tác giả		Thực hiện đúng yêu cầu	
12	xem danh sách các tác giả		Thực hiện đúng yêu cầu	
13	chỉnh sửa thông tin tác giả		Thực hiện đúng yêu cầu	
14	xem chi tiết tác giả		Thực hiện đúng yêu cầu	
15	xóa tác giả		Thực hiện đúng yêu cầu	
16	thêm mới nhà xuất bản		Thực hiện đúng yêu cầu	
17	xem danh sách các nhà xuất bản		Thực hiện đúng yêu cầu	
18	chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản		Thực hiện đúng yêu cầu	
19	xem chi tiết nhà xuất bản		Thực hiện đúng yêu cầu	
20	xóa nhà xuất bản		Thực hiện đúng yêu cầu	
21	thêm mới khách hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	
22	xem danh sách các khách hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	
23	xem chi tiết khách hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	
24	xóa khách hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	

25	xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách		Thực hiện đúng yêu cầu	
26	xem chi tiết về đơn hàng của khách		Thực hiện đúng yêu cầu	
27	xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	
28	xem trang chủ		Thực hiện đúng yêu cầu	
29	xem các loại sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
30	xem các thể loại sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
31	xem chi tiết sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
32	mua ngay sách khi xem các loại sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
33	đưa sách vào giỏ hàng khi xem sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
34	mua ngay sách khi xem chi tiết sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
35	mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
36	đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách		Thực hiện đúng yêu cầu	
37	kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách		Thực hiện đúng yêu cầu	

38	thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	
39	xóa sách trong giỏ hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	
40	xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	
41	đăng ký tài khoản	Cung cấp email và mật khẩu	Thực hiện đúng yêu cầu	
42	đăng nhập tài khoản	Cung cấp email và mật khẩu	Thực hiện đúng yêu cầu	
43	xem và chỉnh thông tin cá nhân		Thực hiện đúng yêu cầu	
44	xem lịch sử mua hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	
45	đặt hàng mua sách từ giỏ hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	
46	xem chi tiết đơn đặt hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	
47	đồng ý thanh toán mua hàng		Thực hiện đúng yêu cầu	

1.6.6 Bảng trách nhiệm yêu cầu an toàn

Bảng trách nhiệm yêu cầu an toàn				
STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Hủy logic	Cho biết sách, thể loại, tác giả, nhà xuất bản, khách hàng	Thực hiện đúng yêu cầu	
2	Hủy thật sự	Cho biết chi tiết đặt hàng, đặt hàng	Thực hiện đúng yêu cầu	
3	Không cho phép xóa	Cho biết khách hàng, chi tiết đặt hàng, đặt hàng	Thực hiện đúng yêu cầu	

4	Phục hồi	Cho biết sách, thể loại, tác giả, nhà xuất bản, khách hàng	Thực hiện đúng yêu cầu	
5	Không cho phép chỉnh sửa	Cho biết chi tiết đặt hàng, đặt hàng	Thực hiện đúng yêu cầu	

1.6.7 Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích

Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích				
STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú

1.7 Bảng mô tả chi tiết yêu cầu nghiệp vụ

1.7.1 Thêm mới một cuốn sách

THÊM MỚI MỘT CUỐN SÁCH	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày 8h-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	Xem danh sách các cuốn sách, Thêm thể loại, Thêm tác giả, Thêm nhà xuất bản

Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Nhân viên quản trị hệ thống nhập các thông tin theo biểu mẫu</p> <p>B2: Lưu trữ thông tin đã nhập</p> <p>B3. Kết thúc</p>
-----------------------------	--

1.7.2 Xem danh sách các cuốn sách

XEM DANH SÁCH CÁC CUỐN SÁCH	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	<p>Thêm mới 1 cuốn sách,</p> <p>Chỉnh sửa thông tin sách,</p> <p>Xem chi tiết sách,</p> <p>Xóa 1 cuốn sách</p>
Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách</p> <p>B2: Hiển thị danh sách</p> <p>B3. Kết thúc</p>

1.7.3 Chỉnh sửa thông tin sách

CHỈNH SỬA THÔNG TIN SÁCH	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày 8h-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem danh sách các cuốn sách, Thêm thẻ loại, Thêm tác giả, Thêm nhà xuất bản
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống nhập lại thông tin cần chỉnh sửa B2: Lưu thông tin đã được chỉnh B3: Kết thúc

1.7.4 Xem chi tiết sách

XEM CHI TIẾT SÁCH	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày

Không gian liên quan	Qua website
Nghệp vụ liên quan	Xem danh sách các cuốn sách, Chỉnh sửa thông tin sách
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem chi tiết B2: Hiển thị thông tin chi tiết B3. Kết thúc

1.7.5 Xóa 1 cuốn sách

XÓA 1 CUỐN SÁCH	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày: 8-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nghệp vụ liên quan	Xem danh sách các cuốn sách, Chỉnh sửa thông tin sách
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách B2: Chọn dữ liệu muốn xóa trên danh sách B3: Xác nhận xóa

	B4. Kết thúc
--	--------------

1.7.6 Thêm mới thẻ loại

THÊM MỚI THẺ LOẠI	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày 8h-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem danh sách các thẻ loại, Thêm sách
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống nhập các thông tin theo biểu mẫu B2: Lưu trữ thông tin đã nhập B3. Kết thúc

1.7.7 Xem danh sách các thẻ loại

XEM DANH SÁCH CÁC THẺ LOẠI	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website

Nghệ vụ liên quan	Thêm mới thẻ loại, Chỉnh sửa thông tin thẻ loại, Xem chi tiết thẻ loại, Xóa thẻ loại
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách B2: Hiển thị danh sách B3. Kết thúc

1.7.8 Chỉnh sửa thông tin thẻ loại

CHỈNH SỬA THÔNG TIN THẺ LOẠI	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày 8h-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nghệ vụ liên quan	Xem danh sách các thẻ loại
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống nhập lại thông tin cần chỉnh sửa B2: Lưu thông tin đã được chỉnh B3: Kết thúc

1.7.9 Xem chi tiết thẻ loại

XEM CHI TIẾT THẺ LOẠI	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem danh sách các thẻ loại, Chỉnh sửa thông tin thẻ loại
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem chi tiết B2: Hiển thị thông tin chi tiết B3. Kết thúc

1.7.10 Xóa thẻ loại

XÓA THẺ LOẠI	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày: 8-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem danh sách các thẻ loại

Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách B2: Chọn dữ liệu muốn xóa trên danh sách B3: Xác nhận xóa B4. Kết thúc
-----------------------------	--

1.7.11 Thêm mới tác giả

THÊM MỚI TÁC GIẢ	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày 8h-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem danh sách các tác giả, Thêm sách
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống nhập các thông tin theo biểu mẫu B2: Lưu trữ thông tin đã nhập B3. Kết thúc

1.7.12 Xem danh sách các tác giả

XEM DANH SÁCH CÁC TÁC GIẢ

Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghệp vụ liên quan	Thêm mới tác giả, Chỉnh sửa thông tin tác giả, Xem chi tiết tác giả, Xóa tác giả
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách B2: Hiện thị danh sách B3. Kết thúc

1.7.13 Chỉnh sửa thông tin tác giả

CHỈNH SỬA THÔNG TIN TÁC GIẢ	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày 8h-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nghệp vụ liên quan	Xem danh sách các tác giả

Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Nhân viên quản trị hệ thống nhập lại thông tin cần chỉnh sửa</p> <p>B2: Lưu thông tin đã được chỉnh</p> <p>B3: Kết thúc</p>
-----------------------------	--

1.7.14 Xem chi tiết tác giả

XEM CHI TIẾT TÁC GIẢ	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	<p>Xem danh sách các tác giả,</p> <p>Chỉnh sửa thông tin tác giả</p>
Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem chi tiết</p> <p>B2: Hiển thị thông tin chi tiết</p> <p>B3. Kết thúc</p>

1.7.15 Xóa tác giả

XÓA TÁC GIẢ	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống

Thời gian liên quan	Hàng ngày: 8-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	Xem danh sách các tác giả
Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách</p> <p>B2: Chọn dữ liệu muốn xóa trên danh sách</p> <p>B3: Xác nhận xóa</p> <p>B4. Kết thúc</p>

1.7.16 Thêm mới nhà xuất bản

THÊM MỚI NHÀ XUẤT BẢN	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày 8h-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	<p>Xem danh sách các nhà xuất bản,</p> <p>Thêm sách</p>
Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Nhân viên quản trị hệ thống nhập các thông tin theo biểu mẫu</p> <p>B2: Lưu trữ thông tin đã nhập</p>

	B3. Kết thúc
--	--------------

1.7.17 Xem danh sách các nhà xuất bản

XEM DANH SÁCH CÁC NHÀ XUẤT BẢN	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghiệp vụ liên quan	Thêm mới nhà xuất bản, Chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản, Xem chi tiết nhà xuất bản, Xóa nhà xuất bản
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách B2: Hiển thị danh sách B3. Kết thúc

1.7.18 Chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản

CHỈNH SỬA THÔNG TIN NHÀ XUẤT BẢN	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống

Thời gian liên quan	Hàng ngày 8h-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	Xem danh sách các nhà xuất bản
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống nhập lại thông tin cần chỉnh sửa B2: Lưu thông tin đã được chỉnh B3: Kết thúc

1.7.19 Xem chi tiết nhà xuất bản

XEM CHI TIẾT NHÀ XUẤT BẢN	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	Xem danh sách các nhà xuất bản, Chỉnh sửa thông tin nhà xuất bản
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem chi tiết B2: Hiện thị thông tin chi tiết B3. Kết thúc

1.7.20 Xóa nhà xuất bản

XÓA NHÀ XUẤT BẢN	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày: 8-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem danh sách các nhà xuất bản
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách B2: Chọn dữ liệu muốn xóa trên danh sách B3: Xác nhận xóa B4. Kết thúc

1.7.21 Thêm mới khách hàng

THÊM MỚI KHÁCH HÀNG	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày 8h-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem danh sách các khách hàng

Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Nhân viên quản trị hệ thống nhập các thông tin theo biểu mẫu</p> <p>B2: Lưu trữ thông tin đã nhập</p> <p>B3. Kết thúc</p>
-----------------------------	--

1.7.22 Xem danh sách các khách hàng

XEM DANH SÁCH CÁC KHÁCH HÀNG	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	<p>Xem chi tiết khách hàng,</p> <p>Xóa khách hàng,</p> <p>Đăng ký khách hàng</p>
Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách</p> <p>B2: Hiển thị danh sách</p> <p>B3. Kết thúc</p>

1.7.23 Xem chi tiết khách hàng

XEM CHI TIẾT KHÁCH HÀNG

Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	Xem danh sách các khách hàng, Xem chi tiết về đơn hàng của khách
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem chi tiết B2: Hiển thị thông tin chi tiết B3. Kết thúc

1.7.24 Xóa khách hàng

XÓA KHÁCH HÀNG	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày: 8-17h
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	Xem danh sách các khách hàng
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách B2: Chọn dữ liệu muốn xóa trên danh sách

	B3: Xác nhận xóa
	B4. Kết thúc

1.7.25 Xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách

XEM DANH SÁCH VỀ CHI TIẾT ĐƠN HÀNG CỦA KHÁCH	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem chi tiết về đơn hàng của khách, Đặt hàng
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách B2: Hiển thị danh sách B3. Kết thúc

1.7.26 Xem chi tiết về đơn hàng của khách

XEM CHI TIẾT VỀ ĐƠN HÀNG CỦA KHÁCH	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày

Không gian liên quan	Qua website
Nghệp vụ liên quan	Xem danh sách về chi tiết đơn hàng của khách
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem chi tiết B2: Hiển thị thông tin chi tiết B3. Kết thúc

1.7.27 Xem các mặt hàng đã mua trong chi tiết đơn hàng

XEM CÁC MẶT HÀNG ĐÃ MUA TRONG CHI TIẾT ĐƠN HÀNG	
Người dùng	Nhân viên quản trị hệ thống
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghệp vụ liên quan	Xem chi tiết về đơn hàng của khách
Mô tả bước tiến hành	B1: Nhân viên quản trị hệ thống chọn xem danh sách B2: Hiển thị danh sách B3. Kết thúc

1.7.28 Xem trang chủ

XEM TRANG CHỦ

Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn xem trang chủ B2: Hiện thị trang ra màn hình B3. Kết thúc

1.7.29 Xem các loại sách

XEM CÁC LOẠI SÁCH	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Mua sách, Đưa sách vào giỏ hàng, Xem chi tiết sách
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn xem trang các loại sách

	B2: Hiển thị trang ra màn hình B3. Kết thúc
--	--

1.7.30 Xem các thể loại sách

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem sách
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn xem trang các thể loại sách B2: Hiển thị trang ra màn hình B3. Kết thúc

1.7.31 Xem chi tiết sách

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website

Nhiệm vụ liên quan	Mua sách, Đưa sách vào giỏ hàng
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn xem chi tiết thông tin sách B2: Hiển thị trang chi tiết thông tin ra màn hình B3. Kết thúc

1.7.32 Mua ngay sách khi xem các loại sách

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem sách, Kiểm tra giỏ hàng
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn mua sách B2: Giỏ hàng hiển thị thông báo có sách được mua B3: Hiển thị sản phẩm trong giỏ hàng B4: Kết thúc

1.7.33Đưa sách vào khi xem sách

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem sách, Kiểm tra giỏ hàng
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn mua sách B2: Giỏ hàng hiển thị thông báo có sách được mua B3. Kết thúc

1.7.34Mua ngay sách khi xem chi tiết sách

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem chi tiết sách,

	Kiểm tra giỏ hàng
Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Người dùng chọn mua sách trong trang chi tiết</p> <p>B2: Giỏ hàng hiển thị thông báo có sách được mua</p> <p>B3: Hiển thị sản phẩm trong giỏ hàng</p> <p>B4. Kết thúc</p>

1.7.35 Mua sách theo số lượng khi xem chi tiết sách

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghiệp vụ liên quan	<p>Xem chi tiết sách,</p> <p>Kiểm tra giỏ hàng</p>
Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Người dùng chọn số lượng sách cần mua trong chi tiết</p> <p>B2: Giỏ hàng hiển thị thông báo có sách được mua</p> <p>B3: Hiển thị sản phẩm trong giỏ hàng</p> <p>B4. Kết thúc</p>

1.7.36 Đưa sách vào giỏ hàng khi xem chi tiết sách

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem chi tiết sách, Kiểm tra giỏ hàng
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn mua sách B2: Giỏ hàng hiển thị thông báo có sách được mua B3: Kết thúc

1.7.37 Kiểm tra thông tin giỏ hàng sau khi mua sách

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Xem chi tiết sách,

	Mua sách
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn giỏ hàng B2: Hiển thị sản phẩm trong giỏ hàng B3: Kết thúc

1.7.38 Thay đổi số lượng sách trong giỏ hàng

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nhiệm vụ liên quan	Kiểm tra thông tin giỏ hàng
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn phẩm trong giỏ hàng B2: Thay đổi dữ liệu sản phẩm B3: Kết thúc

1.7.39 Xóa sách trong giỏ hàng

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng

Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	Kiểm tra thông tin giỏ hàng
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn phẩm trong giỏ hàng B2: Xóa sản phẩm B3: Kết thúc

1.7.40 Xóa toàn bộ sách trong giỏ hàng

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghịệp vụ liên quan	Kiểm tra thông tin giỏ hàng
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn phẩm trong giỏ hàng B2: Xóa sản phẩm B3: Kết thúc

1.7.41 Đăng ký tài khoản

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghiệp vụ liên quan	
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn đăng ký B2: Nhập thông tin người dùng B3: Hiển thị lại thông tin đã nhập B4. Kết thúc

1.7.42 Đăng nhập tài khoản

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghiệp vụ liên quan	Đăng ký tài khoản

Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn đăng nhập B2: Nhập thông tin người dùng B3: Đăng nhập vào hệ thống thành công B4. Kết thúc
-----------------------------	---

1.7.43 Xem và chỉnh thông tin cá nhân

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghiệp vụ liên quan	Đăng nhập tài khoản
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn xem thông tin cá nhân B2: Hiển thị thông tin cá nhân B3: Có thể chỉnh sửa thông tin cá nhân B4. Kết thúc

1.7.44 Xem lịch sử mua hàng

XEM TRANG CHỦ

Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghiệp vụ liên quan	Đăng nhập tài khoản
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn xem lịch sử mua hàng B2: Hiển thị thông tin lịch sử B3. Kết thúc

1.7.45 Đặt hàng mua sách từ giỏ hàng

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghiệp vụ liên quan	Kiểm tra thông tin giỏ hàng, Đăng nhập tài khoản
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn giỏ hàng có sản phẩm B2: Chọn đặt hàng ngay

	B3. Kết thúc
--	--------------

1.7.46 Xem chi tiết đơn đặt hàng

XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Qua website
Nghiệp vụ liên quan	Đặt hàng mua sách, Đồng ý thanh toán mua hàng, Đăng nhập tài khoản
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn đặt hàng ngay từ giỏ hàng có sản phẩm B2: Hiển thị thông tin chi tiết đơn đặt hàng B3. Kết thúc

1.7.47 Đồng ý thanh toán mua hàng

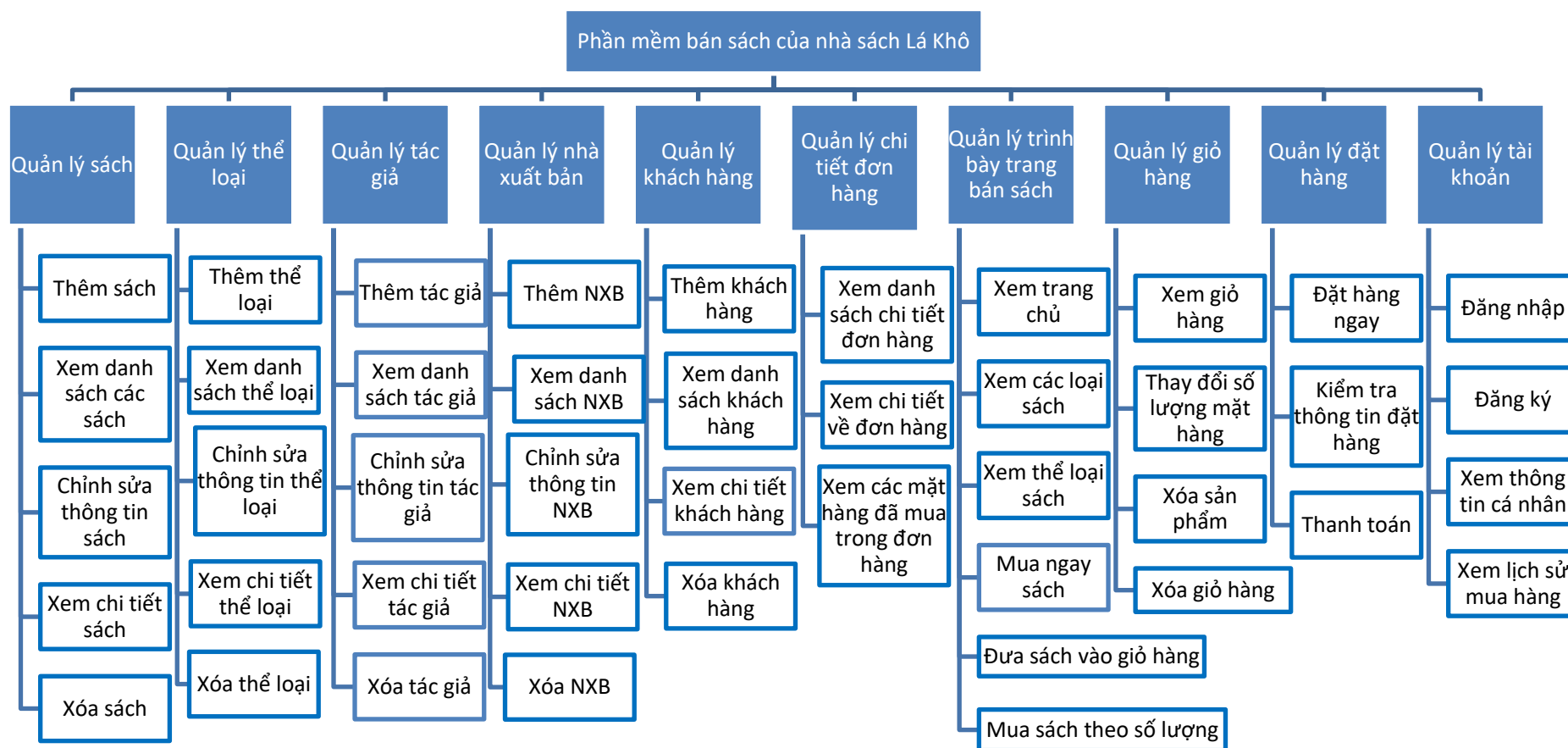
XEM TRANG CHỦ	
Người dùng	Khách hàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày

Không gian liên quan	Qua website
Nghệp vụ liên quan	Đặt hàng mua sách, Đăng nhập tài khoản
Mô tả bước tiến hành	B1: Người dùng chọn đặt hàng ngay từ giỏ hàng có sản phẩm B2: Hiện thị thông tin chi tiết đơn đặt hàng B3: Xác nhận đồng ý thanh toán đặt hàng B4. Kết thúc

2 LAB 2 - MÔ HÌNH HÓA YÊU CẦU

2.1 Mô hình chức năng

2.1.1 Sơ đồ chức năng



2.1.2 Ý nghĩa các chức năng

STT	Tên chức năng	Mô tả
1	Quản lý sách	Quản lý, xem, chỉnh sửa sách của nhà sách
2	Quản lý thể loại	Quản lý, xem, chỉnh sửa thể loại của nhà sách
3	Quản lý tác giả	Quản lý, xem, chỉnh sửa tác giả của nhà sách
4	Quản lý nhà xuất bản	Quản lý, xem, chỉnh sửa nhà xuất bản của nhà sách
5	Quản lý khách hàng	Quản lý và xem khách hàng đã đăng ký vào trang web của nhà sách
6	Quản lý chi tiết đơn hàng	Quản lý và xem chi tiết đơn hàng của khách hàng đã mua sản phẩm của nhà sách
7	Quản lý trình bày trang bán sách	Nằm ở trang chủ của phần mềm, dùng để xem sách, mua sách, xem giỏ hàng, đăng nhập và sử dụng tài khoản
8	Quản lý giỏ hàng	Cho phép đưa các sản phẩm mong muốn mua vào giỏ, chỉnh sửa giỏ hoặc xóa giỏ kể cả khi không có tài khoản
9	Quản lý đặt hàng	Cho phép đặt hàng sau khi chọn sản phẩm và đăng ký tài khoản
10	Quản lý tài khoản	Dùng để quản lý thông tin tài khoản của người dùng

2.2 Sơ đồ sử dụng chức năng

2.3 Sơ đồ phân quyền sử dụng

Vai trò hệ thống	Chức năng hệ thống	Quyền (Admin, Add, Update, Delete, View)
Nhân viên quản trị hệ thống	Quản lý sách: <ul style="list-style-type: none">- Thêm sách- Xem danh sách các sách- Chính sửa thông tin sách- Xem chi tiết sách- Xóa sách	Admin, Add, Update, Delete, View
	Quản lý thể loại: <ul style="list-style-type: none">- Thêm thể loại- Xem danh sách các thể loại- Chính sửa thông tin thể loại- Xem chi tiết thể loại- Xóa thể loại	Admin, Add, Update, Delete, View
	Quản lý tác giả: <ul style="list-style-type: none">- Thêm tác giả- Xem danh sách các tác giả- Chính sửa thông tin tác giả- Xem chi tiết tác giả- Xóa tác giả	Admin, Add, Update, Delete, View
	Quản lý nhà xuất bản:	Admin, Add, Update, Delete, View

- Thêm nhà xuất bản
- Xem danh sách các nhà xuất bản
- Chính sửa thông tin nhà xuất bản
- Xem chi tiết nhà xuất bản
- Xóa nhà xuất bản

Quản lý khách hàng:

Admin, Add, Delete, View

- Thêm khách hàng
- Xem danh sách các khách hàng
- Xem chi tiết khách hàng
- Xóa khách hàng

Quản lý chi tiết đơn hàng:

Admin, View

- Xem danh sách chi tiết đơn hàng
- Xem chi tiết các đơn hàng
- Xem các mặt hàng đã mua trong đơn hàng

Khách hàng

Quản lý trình bày trang bán sách:

Add, View

- Xem trang chủ
- Xem các loại sách
- Xem thể loại sách
- Mua sách ngay
- Đưa sách vào giỏ hàng
- Mua sách theo số lượng

Quản lý giỏ hàng:

Add, Update, Delete, View

- Xem giỏ hàng
- Thay đổi số lượng mặt hàng
- Xóa sản phẩm
- Xóa giỏ hàng

Quản lý đặt hàng:

Add, Delete, View

- Đặt hàng ngay
- Kiểm tra thông tin đặt hàng
- Thanh toán

Quản lý tài khoản:

Add, Update, View

- Đăng nhập
- Đăng ký
- Xem và chỉnh thông tin cá nhân
- Xem lịch sử mua hàng

2.4 Sơ đồ luồng dữ liệu

2.4.1 Quản lý hệ thống

2.4.1.1 Nhập liệu thông tin

NHẬP LIỆU THÔNG TIN

Người dùng	<i>Nhân viên quản trị hệ thống</i>
Bộ nhớ phụ	<i>SQL Server</i>
D1	<i>Các thông tin cần nhập liệu trên biểu mẫu</i>
Giải thuật	B1: Nhân viên quản trị hệ thống nhập thông tin dựa theo biểu mẫu

B2: Kết nối CSDL

B3: Đọc thông tin trên biểu mẫu

B4: Kiểm tra điều kiện

B4.1: Nếu không tìm thấy: Thông báo lỗi

B4.2: Ngược lại: Lưu và xuất thông tin lên danh sách

B5: Đóng CSDL

B6: Thoát

2.4.1.2 Xem thông tin

XEM THÔNG TIN

Người dùng *Nhân viên quản trị hệ thống*

Bộ nhớ phụ *SQL Server*

D1 *Thông tin của dữ liệu*

Giải thuật B1: Người dùng chọn xem thông tin

B2: Kết nối CSDL

B3: Lấy thông tin từ CSDL

B4: Xuất thông tin ra màn hình

B5: Đóng CSDL

B6: Thoát

2.4.1.3 Xóa thông tin

XÓA THÔNG TIN

Người dùng	<i>Nhân viên quản trị hệ thống</i>
Bộ nhớ phụ	<i>SQL Server</i>
D3	<i>Xóa thông tin của dữ liệu</i>
Giải thuật	B1: Người dùng chọn vào thông tin cần xóa B2: Kết nối CSDL B3: Xóa thông tin từ CSDL B4: Xuất thông báo đã xóa dữ liệu ra màn hình B5: Đóng CSDL B6: Thoát

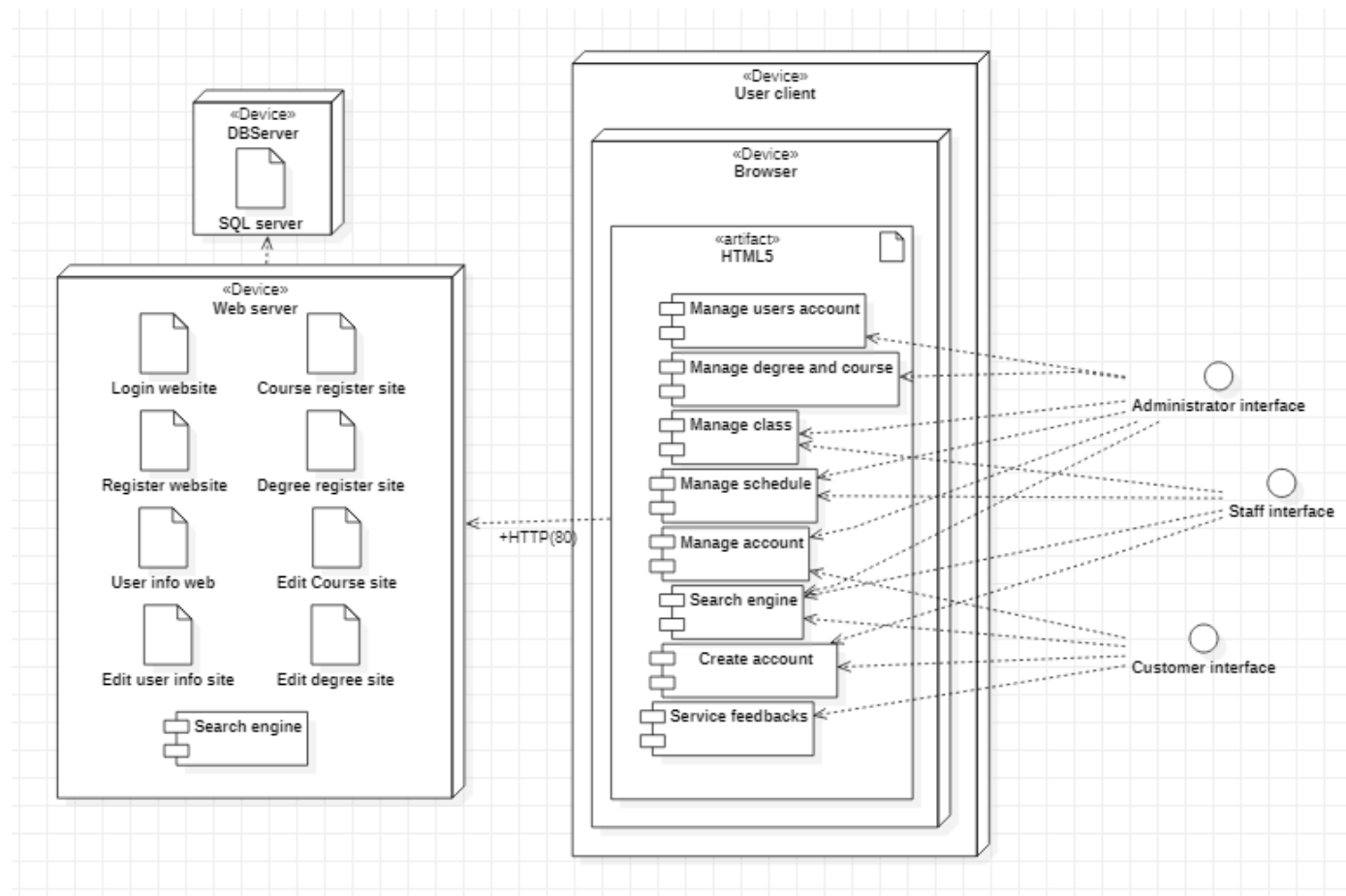
2.5 Sơ đồ khai thác hệ thống

2.5.1 Cách thức triển khai

Ứng dụng được viết dưới dạng web, triển khai bằng ASP.NET

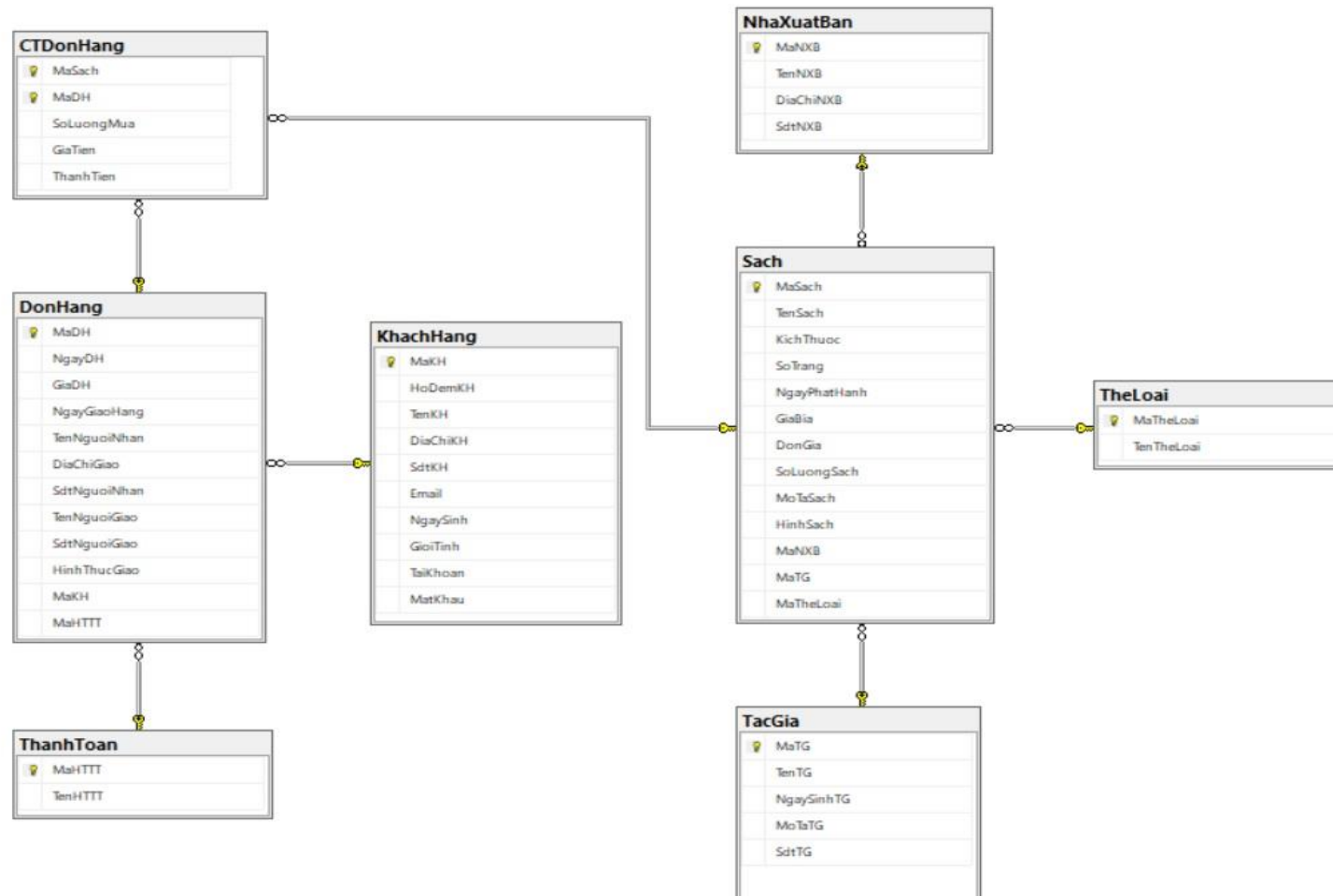
Ứng dụng sử dụng CSDL SQL Server, triển khai dưới dạng CSDL tập trung.

2.5.2 Sơ đồ triển khai



3 LAB 3: THIẾT KẾ DỮ LIỆU

3.1 Sơ đồ logic



3.2 Chi tiết các bảng

3.2.1 BẢNG CHI TIẾT ĐƠN HÀNG

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	MaSach	VARCHAR	10	Yes	Bắt đầu bằng “NXB”, STT, Tên. Ví dụ NXB001ten (NXB = nha xuất ban, 001 = stt, ten = vd: KD)	No	
2	MaDH	VARCHAR	5	Yes		No	
3	SoLuongMua	INT		Yes	≥ 0	No	
4	GiaTien	DECIMAL	10	Yes	≥ 0	No	
5	ThanhTien	DECIMAL	4	Yes	Bằng Số lượng mua * Giá tiền	No	

3.2.2 BẢNG NHÀ XUẤT BẢN

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	MaNXB	VARCHAR	9	Yes	Bắt đầu bằng “NXB”, STT, Tên. Ví dụ NXB001ten (NXB = nha xuất ban, 001 = stt, ten = vd: KD)	No	
2	TenNXB	NVARCHAR	20	Yes		No	
3	DiaChiNXB	NVARCHAR	80	Yes		No	
4	SdtNXB	INT		Yes			

3.2.3 BẢNG ĐƠN HÀNG

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	MaDH	VARCHAR	5	Yes	Bắt đầu bằng “DH”, tiếp theo là STT. Ví dụ: DH001	No	

2	NgayDH	DATETIME		Yes		No	
3	GiaDH	DECIMAL		Yes	>=0	No	
4	NgayGiaoHang	DATETIME		Yes		No	
5	TenNguoiNhan	NVARCHAR	50	Yes		No	
6	DiaChiGiao	NVARCHAR	100	Yes			
7	SdtNguoiNhan	INT		Yes			
8	TenNguoiGiao	NVARCHAR	50	Yes			
9	SdtNguoiGiao	INT		Yes			
10	HinhThucGiao	CHAR	10	Yes			
11	MaKH	VARCHAR	5	Yes			
12	MaHTTT	VARCHAR	5	Yes			

3.2.4 BẢNG KHÁCH HÀNG

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	MaKH	VARCHAR	5	Yes	Bắt đầu bằng “KH”, sau là stt. Ví dụ: KH001	No	
2	HoDemKH	NVARCHAR	30	Yes		No	
3	TenKH	NVARCHAR	30	Yes		No	
4	DiaChiKH	NVARCHAR	80	Yes			
5	SdtKH	INT		Yes			
6	Email	CHAR	50	Yes			
7	NgaySinh	DATETIME		Yes			
8	GioiTinh	NVARCHAR	5	Yes			

3.2.5 BẢNG SÁCH

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	MaSach	VARCHAR	10	Yes	S001TLXB (S = sach, 001 = stt, TL = the loai, XB = xuất bản)	No	
2	TenSach	NVARCHAR	100	Yes		No	
3	KichThuoc	INT		Yes		No	
4	SoTrang	INT		Yes		No	
5	NgayPhatHanh	DATETIME		Yes		No	
6	GiaBan	INT		Yes	>=0	No	
7	DonGia	INT	10	Yes	>=0	No	
8	SoLuongSach	INT	50	Yes		No	
9	MoTaSach	NTEXT		Yes			
10	HinhSach	VARCHAR	50	Yes			

11	MaNXB	VARCHAR	9	Yes			
12	MaTG	VARCHAR	5	Yes			
13	MaTheLoai	VARCHAR	8	Yes			

3.2.6 BẢNG THANH TOÁN

TT	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	MaHTTT	VARCHAR	5	Yes		No	
2	TenHTTT	Chuỗi	4	Yes		No	

3.2.7 BẢNG TÁC GIẢ

	Tên thuộc tính (Field name)	Kiểu dữ liệu	Độ rộng	Not NULL	Ràng buộc / Miền giá trị	Mã hóa	Diễn giải
1	MaTG	VARCHAR	5	Yes	Bắt đầu bằng “TG”, sau là stt, vd: TG001	No	
2	TenTG	NVARCHAR	50	Yes		No	
3	NgaySinhTG	DATETIME		Yes		No	TÍNH THEO SỐ BUỔI

4	MoTaTG	NVARCHAR	50	Yes		No	
5	SdtTG	INT		Yes		No	

4 LAB 4: THIẾT KẾ GIAO DIỆN

4.1 Tiêu chuẩn thiết kế giao diện

4.1.1 Tiêu chuẩn đối với các màn hình

Yếu tố	Kích thước	Canh lề	Cách tổ chức	Phím nóng / phím tắt	Yêu cầu kết xuất
Màn hình chính	1920x1080	Căn trái			
Màn hình nhập liệu	1920x1080	Căn trái			
Màn hình báo biểu	1920x1080	Căn trái			
Màn hình thông báo	1920x1080	Căn trái			

4.1.2 Tiêu chuẩn đối với các yếu tố trên màn hình

Yếu tố	Font type	Font size	Font Color	Canh lề	Kích thước	Hình dạng
Tiêu đề form	Arial	19	Black	Trái		
Label	Arial	16	White/Black	Trái		Chữ nhật
Button	Arial	20	White, Black	Giữa		Chữ nhật
Link	Arial	20	White/Red	Giữa	10	Chữ nhật

Ô nhập liệu	Arial		Grey	Trái		Chữ nhật
-------------	-------	--	------	------	--	----------

4.2 Sơ đồ giao diện tổng quát

4.3 Giao diện chi tiết

4.3.1 [Màn hình giao diện dành cho quản trị hệ thống]

Tên màn hình: Màn hình giao diện dành cho quản trị hệ thống

Ý nghĩa: Màn hình giao diện dành cho quản trị hệ thống

Hình ảnh:

4.3.2 [Màn hình giao diện trang chủ]

Tên màn hình: Màn hình giao diện trang chủ

Ý nghĩa: Màn hình giao diện trang chủ

Hình ảnh:

Lá Khô

Sách

Nhà xuất bản

Thể loại

Trang Quản Trị

Chào mừng đến trang quản trị Lá Khô dành cho Admin

Quản lý sách

Create New

TenSach	KichThuoc	SoTrang	NgayPhatHanh	GiaBia	DonGia	SoLuongSach	MoTaSach	HinhSach	TenNXB	TenTG	TenTheLoai	
Bắt rùng phương nam	14.5 x 20.5 cm	304	4/22/2020 12:00:00 AM	81.00	72.90	999	"Được viết bằng trái tim nhạy cảm, tài quan sát ti...	dat-rung-phuong-nam.jpg	Kim Đồng	Đoàn Giải	Tiểu thuyết	Edit Details Delete
Chi Phèo		331	1/1/2020 12:00:00 AM	81.00	64.80	999	Sinh ra không biết cha mẹ hẳn là ai, những người t...	chi-phèo.jpg	Văn Học	Nam Cao	Truyện ngắn	Edit Details Delete
Truyện Kiều		292	1/1/2018 12:00:00 AM	65.00	52.00	999	Thầy Kiều là cô gái có nhan sắc nghiêng nước nghiêng...	truyen-kiều.jpg	Văn Học	Vô danh	Thơ	Edit Details Delete
Vàng bóng một thời		212	1/1/2018 12:00:00 AM	70.00	58.00	999	Chùa nhà ta có cái giếng này quý lắm. Nước rất ngọt...	vàng-bong-mot-thoi.jpg	Văn Học	Nguyễn Tuấn	Kỷ	Edit Details Delete
Mười bảy năm ánh sáng		280	1/1/2016 12:00:00 AM	86.00	68.70	999	"Vội thì lấy tạo ra một thế giới khác, thế giới ch...	muck-hay-nam-anh-sang.jpg	Dân Trí	Vô danh	Truyện tranh	Edit Details Delete
Tôi thấy hoa vàng trên cỏ xanh		378	1/1/2018 12:00:00 AM	112.00	100.00	999	Câu chuyện là những trang nhật ký về cuộc sống thư...	toi-thay-hoa-vang-tren-co-xanh.jpg	Trẻ	Vô danh	Tiểu thuyết	Edit Details Delete
Tuổi thơ đi đời		400	4/22/2020 12:00:00 AM	80.00	72.00	999	Mừng là nhân vật xuất hiện sớm nhất, nhà nghèo, mẹ...	tuoi-tho-di-dei-t1.jpg	Kim Đồng	Vô danh	Tiểu thuyết	Edit Details Delete
Bến không chồng		352	5/1/2015 12:00:00 AM	85.00	63.75	999	Cốt truyện xung quanh cuộc trò chuyện của Van - người ...	ben-khong-chong.jpg	Trẻ	Vô danh	Tiểu thuyết	Edit Details Delete
Tát dạn		216	5/1/2020 12:00:00 AM	50.00	40.00	999	Tác phẩm kể về nhân vật chính là chị Dậu. Trước kh...	tat-dan.jpg	Văn Học	Vô danh	Tiểu thuyết	Edit Details Delete
Sổ đỏ		244	2/1/2020 12:00:00 AM	65.00	48.00	999	Tiểu thuyết này kể về cuộc đời "may mắn" của Xuân ...	so-do.jpg	Văn Học	Vô danh	Tiểu thuyết	Edit Details Delete
Truyện kỳ mạn lục			1/1/1900 12:00:00 AM	53.00	43.50	999	Lục Văn Tiên là một tác phẩm truyện thơ năm chữ ti...	truyen-ky-man-luc.jpg	Nhà Nam	Nguyễn Dữ	Kỷ	Edit Details Delete
Hà Nội băm sáu phố phường		128	5/1/2018 12:00:00 AM	70.00	50.70	999	Văn học Việt Nam thời xưa có nhiều tác phẩm có giá...	ha-noi-bam-sau-pho-phuong.jpg	Nhà Nam	Thạch Lam	Kỷ	Edit Details Delete
Lời tạ từ gửi một dòng sông				45.00	30.00	999	Tác phẩm mới nhất của nhà văn "ngôi tinh" của Huế...	loi-ta-tu-gui-mot-dong-song.jpg	Trẻ	Hoàng Phủ Ngọc Tường	Kỷ	Edit Details Delete
Nhật ký trong tù				80.00	61.75	999	Chủ tịch Hồ Chí Minh là vị lãnh tụ thiên tài của Đ...	nhat-ky-trong-tu.jpg	Văn Học	Hồ Chí Minh	Kỷ	Edit Details Delete
Bản án chế độ thực dân Pháp				200.00	151.00	999	Bản án chế độ thực dân Pháp", "Bản án chế độ thực...	ban-an-che-do-thuc-dan-phap.jpg	Trẻ	Nguyễn Ái Quốc	Kỷ	Edit Details Delete

Lá Khô

© 2022 - Nhà xuất bản Lá Khô.

Mọi sách chuyển bản quyền từ phần mềm tạo sách Việt Nam.

Đầu chi: 55 Quang Trung, Nguyễn Du, (tọa lạc Trung, Hà Nội)

Số điện thoại: (042) 943 4490

Email: thoantrinh@lakhokho.com

Lưu trữ và chúng tôi sẽ cập nhật và gửi đến bạn.

HỖ TỢI THANH TOÁN QUA

mo

VISA

Card

Lá Khô

Danh mục sách

Trang Chủ

Giới thiệu

Đầu ra mới

BỘ SÁCH NƯỚC ĐƯƠNG TÂM HỒN

HỮU CAO CỔ

Một tác phẩm của giáo sư, nhà văn, các nhà nghiên cứu sách cổ xưa và hiện đại.

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Sách Bán Chạy

Chuyện cũ

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Sách Mới

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Sách Giảm Giá

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Sách Hay Mỗi Tuần

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Đầu ra mới

Lá Khô

© 2022 - Nhà xuất bản Lá Khô.

Mọi sách chuyển bản quyền từ phần mềm tạo sách Việt Nam.

Đầu chi: 55 Quang Trung, Nguyễn Du, (tọa lạc Trung, Hà Nội)

Số điện thoại: (042) 943 4490

Email: thoantrinh@lakhokho.com

Lưu trữ và chúng tôi sẽ cập nhật và gửi đến bạn.

HỖ TỢI THANH TOÁN QUA

mo

VISA

Card