



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
KALVENES PAMATSKOLA

Skolas iela 1, Kalvenes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV- 3443,
reģistrācijas Nr.4112901020,tālr. 29577075, e-pasts kalvenes.skola@dkn.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I Vispārīgie noteikumi

1. Kalvenes pamatskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Skolas Nolikumu un ir saistoši visiem skolas darbiniekiem un skolēniem.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā, un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 2.4. skolēnu pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
 - 3.1. klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu *skolēnu instruktāžas lapā*, skolēni parakstās par to ievērošanu;
 - 3.2.dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības, mūzikas, bioloģijas, ķīmijas, fizikas un datorikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un

II semestra pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu *skolēnu instruktažas lapā*, skolēni parakstās par to ievērošanu;

3.3. pirms dažādu pasākumu apmeklējuma, klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šajos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu *skolēnu instruktažas lapā*, skolēni parakstās par to ievērošanu;

3.4. pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu *skolēnu instruktažas lapā*, skolēni parakstās par to ievērošanu;

3.5. par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar pagasta feldšeri vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu *skolēnu instruktažas lapā*, skolēni parakstās par to ievērošanu;

3.6. par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu *skolēnu instruktažas lapā*, skolēni parakstās par to ievērošanu;

3.7. par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu *skolēnu instruktažas lapā*, skolēni parakstās par to ievērošanu;

3.8. vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

par rīcību ekstremālās situācijās,

par rīcību nestandarta situācijās,

par ceļu satiksmes drošību,

par drošību uz ledus,

par drošību uz ūdens,

par personas higiēnu un darba higiēnu,

par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

3.9. par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu *skolēnu instruktažas lapā*, skolēni parakstās par to ievērošanu

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību stundu sākums plkst. 9⁰⁰. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7³⁰.
5. Skolēni skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
6. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu un stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
7. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. 2 minūtes pirms pirmās stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
8. Mācību stundas 1.-9. klasēs notiek pēc klašu sistēmas īpašos gadījumos (filmas skatīšanās, mūzika, dizains un tehnoloģijas, datorika). Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks, dežūrskolotājs. Ikdienā darbs notiek pēc kabinetu sistēmas.
9. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda un e-klasē, lai skolēni un skolotāji pirms aiziešanas no skolas varētu iepazīties ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai.
10. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
11. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1. stundas – 10 minūtes
 - pēc 2. stundas – 15 minūtes
 - pēc 3. stundas – 10 minūtes
 - pēc 4. stundas – 30 minūtes
 - pēc 5. stundas – 5 minūtes
 - pēc 6. stundas – 5 minūtes
 - pēc 7. stundas – 5 minūtes
12. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:
 - 1. – 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18⁰⁰
 - 5. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20⁰⁰
13. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
14. Starpbrīžos skolēni uzturas gaitenīs vai mācību kabinetos vai arī skolas teritorijā, atbilstoši laika apstākļiem.

15.Klašu telpas pirms stundām atslēdz dežurkalpotājs. Ja klasē stunda nenotiek, dežurkalpotājs klasi aizslēdz. Pēc stundām klases aizslēdz kalpotāji.

16. Dežūru skolā veic dežurskolotājs pēc noteikta grafika. Var iesaistīt skolas dežūrā arī skolēnus pēc vajadzības.

16.1. Dežurskolotāja pienākumi:

16.1.1. dežurskolotājs dežurē pēc skolas direktora apstiprināta saraksta;

16.1.2. dežūras laiks no plkst. 7.50 līdz mācību stundu beigām;

16.1.3. starpbrīžos, kopā ar dežurējošo kalpotāju seko kārtībai skolas koridoros, mācību klasēs, garderobēs, uz skolas lieveņa;

16.1.4. informē skolas direktori par bojājumiem, negadījumiem, pārkāpumiem;

16.1.5. informē skolēnus par skolas autobusa kursēšanas laika izmaiņām, izliek informāciju;

17. Kārtība ēdamzālē

17. 1. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta garajā starpbrīdī:

1. - 9. kl. – no plkst. 12¹⁵ līdz 12⁴⁵

17. 2. katru rītu, klases izvēlēts pārstāvis ziņo par pusdienotāju skaitu;

17. 3. skolēni uz ēdamzāli dodas skolotāja pavadībā pie kura bija iepriekšējā stunda;

17. 4. ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru;

17. 5. ēdamzālē jāienāk lēnām, bez drūzmēšanās, organizēti;

17.6. ēdamzālē nedrīkst ienākt virsdrēbēs un ar somām. Tās jāatsāj mācību kabinetā, kur notika mācību stunda; rokām jābūt nomazgātām;

17.7. ikvienam jāievēro elementārās galda kultūras normas;

17. 8. uzturoties ēdamzālē, jābūt disciplinētiem, jāievēro tīrība un kārtība;

17. 9. skolēniem pēc ēšanas organizēti jāatstāj ēdamzāle, galdi jāpaliek kārtībā;

17.10. naudu par pusdienam vecāki pārskaita vai personīgi iemaksā Dienvidkurzemes novada pašvaldības kontā;

17.11. klases audzinātājs savlaicīgi paziņo ēdnīcā par došanos ekskursijā vai pārgājienā, vai jebkuru citu neierašanās gadījumu.

18. Bibliotēkas, datorkabineta darba laiku apstiprina ar direktores rīkojumu.

19. Pirmdienās pēc pusdienām notiek visas skolas informatīvā sanāksme, kurā skolēni gūst informāciju par valsts, novada un skolas aktualitātēm.

20. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktores rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību norises laikus.

III Skolēnu tiesības

Skolēniem ir tiesības:

21. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību, pamatizglītību;
22. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;
23. izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
24. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
25. piedalīties Skolas padomes, līdzpārvaldes darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā (skolā, pagastā, novadā);
26. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
27. uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā;
28. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
29. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās, cieņas un goda neaizskaramību;
30. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas;
31. pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
32. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava, mutiska pateicība, pateicība vecākiem, pateicības, atzinības māc. priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Uzslava, mutiska pateicība, pateicība vecākiem, atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieks	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā, olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana, sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku pieņemšana	Rosina augstākiem novada apbalvojumiem

V Skolēnu pienākumi

33. Mācīties atbilstoši savām spējām
34. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
35. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.
36. Saudzēt skolas vidi, aicinot piedalīties skolas telpu un apkārtnes sakopšanā.
37. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
38. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
39. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijā, skolas organizētajos pasākumos un skolas teritorijā:
 - 39.1. izglītojamie nedrīkst uz satiksmes ceļa braucamās daļas spēlēt un drūzmēties, traucējot autotransporta satiksmi un apdraudot savu dzīvību.
40. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās:
 - 40.1. ugunstrauksmes gadījumā izglītojamajiem jāatstāj skolas telpas, rīkojoties atbilstoši evakuācijas plāniem un pieaugušo prasībām. Evakuācijas plāni un operatīvo

dienestu telefona numuri izvietoti katra stāva gaitenī. Informācija operatīvo dienestu izsaukšanai: 112.

41. Katram skolēnam turēt kārtībā skolēna apliecību.
42. Apmeklēt visas mācību priekšmetu un stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
43. Kārtību par skolēnu kavējumiem nosaka Ministru kabineta noteikumi.
44. Skolā ierasties ne vēlāk kā 5 minūtes pirms pirmā zvana uz mācību stundu.
45. Ikdienā skolā jāierodas lietišķā, tīrā apģērbā uz kura nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti vai attēli. Virsdrēbes jāatstāj garderobē, jānomaina ielas apavi. Uz svētku pasākumiem jāierodas svētku apģērbā.
46. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstiem.
47. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
48. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam
49. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, dizaina un tehnoloģiju u.c., un sporta zālē).
50. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai.
51. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
52. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas) kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) skolotāju. Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, sakārtot lietotos traukus).
53. Personīgās mantas (somas, sporta tērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība).
54. Katram ir jāizturas ar cieņu pret savu un citu īpašumu.
55. Katram ir jāizturas tā, lai darītu godu sev, savai skolai un savai tautai.
56. Skolēniem aizliegts:
 - 56.1. mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas) atļaujas;

- 56.2. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
- 56.3. mācību stundu un nodarbību laikā lietot mobilos telefonus (tiem jābūt pirms stundu sākuma nodotiem klases audzinātājam), CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas;
- 56.4. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 56.5. skolā un tās teritorijā, izbraukuma pasākumos ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, enerģijas dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles;
- 56.6. iegādāties, lietot, glabāt un realizēt mācību procesam nepiederošas lietas (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, rotaļlietas, lāzerus, rotaļu šaujamieročus u.c. piederumus);
- 56.7. stundās ēst un košļāt košļājamo gumiju;
- 56.8. aizskart citus skolēnus (ne fiziski, ne morāli);
- 56.9. izturēties rupji, izaicinoši vai vulgāri pret pieaugušajiem vai vienaudžiem;
- 56.10. starpbrīžos skraidīt pa gaitenīiem, kāpnēm, grūstīties pie logiem un kāpnēm, klaigāt vai citādi radīt traucējošas skaņas un traucēt citu skolēnu atpūtu;
- 56.11. iziet no kabineta mācību stundas laikā bez mācību priekšmeta skolotāja atļaujas;
- 56.12. mācību stundu, eksāmenu, sanāksmju, svinīgo līniju, koncertu un citu pasākumu laikā košļāt košļājamo gumiju vai ēst;
- 56.13. ēst saulespuķu sēklas skolas teritorijā;
- 56.14. ar savu uzvedību skolā vai tās teritorijā radīt situācijas, kas apdraud paša un citu skolēnu veselību un dzīvību (karāties ārā pa logu, lēkt ārā pa logu, braukāt ar velosipēdiem un motoroleriem ziemā, slidināties no kalniņiem ceļa pusē, staigāt pa ledu pirms tas ir drošā biezumā u.c.);
- 56.15. piegružot telpas, splaut, spārdīt sienas, sēdēt uz palodzēm un citādi bojāt skolas ēku;
- 56.16. piesavināties un bojāt skolai vai citai personai piederošas lietas.
57. Par pārkāpumiem ziņot klases audzinātājam. Klases audzinātājs ziņo vecākiem, skolas administrācijai, skolas administrācijai ziņot iecirkņa policistam rakstveidā.

58. Par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā nosaka reglaments, kādā skolā uzturas nepiederošas personas.

VI ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

59. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 59.1. mutisks aizrādījums;
- 59.2. rakstiska piezīme e-klases žurnālā;
- 59.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 59.4. piezīme, izteikta ar direktores rīkojumu;
- 59.5. rājiens, izteikts ar direktores rīkojumu;

Līmenis	Amatpersona	Sekas par noteikumu pārkāpumu	Kur atspoguļo
1	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, ieraksts e-klases žurnālā, telefoniska informācija vecākiem, saruna ar skolēniem un vecākiem	e-klases žurnālā
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā, ieraksti e-klases žurnālā, telefonsaruna ar vecākiem, saruna ar skolēnu, vecākiem un sociālo pedagogu, saruna ar skolēnu, vecākiem un policijas pārstāvi	e-klases žurnālā rakstisks ziņojums vecākiem (vēstule), saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks
3	Direktora vietnieks	Saruna ar skolēnu un priekšmeta skolotāju, saruna ar skolēnu un audzinātāju Saruna ar vecākiem un skolēnu	Sarunas protokols, vienošanās ar skolēnu
4	Direktors	Saruna pie direktora ar klases audzinātāju un/vai priekšmeta skolotāju un vecākiem, piezīmes izteikšana	Sarunas protokols, līgums/vienošanās ar skolēnu un vecākiem, informācija policijai

60. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.
61. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
62. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VI Uzvedības noteikumi skolas autobusā

63. Skolas autobuss kursē saskaņā ar apstiprināto autobusa maršrutu un grafiku.
64. Stundām beidzoties, skolēni gaida autobusu skolas pieturā. Par skolēnu drošību un kārtību rūpējas dežurējošais pedagogs vai pagarinātās dienas grupas pedagogs.
65. Brauciena laikā jāievēro kārtības un drošības noteikumi. Aizliegts staigāt vai skraidīt pa autobusa salonu, novērst autobusa šofera uzmanību ar klaigāšanu, trokšņošanu. Autobusa šofera rīkojumi un aizrādījumi saistoši visiem pasažieriem. Aizliegts bojāt un piegružot autobusa salonu.
66. Izkāpjot no autobusa un sagaidot autobusu pieturā, jāievēro satiksmes un drošības noteikumi: nedrīkst skraidīt pa autoceļa braucamo daļu, nedrīkst stāvēt uz ceļa braucamās daļas. Izkāpjot no autobusa, nedrīkst iet pāri ceļam pirms autobuss ir aizbraucis no pieturas vietas. Pirms šķērsot ceļu, jāpārlicinās, vai tuvumā nav braucošs autotransports.

VIII Uzvedības noteikumi skolas organizētajos pasākumos

67. Skolas organizētajos pasākumos izglītojamiem jāievēro sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, skolas iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi. Par skolēnu nokļūšana mājās pēc ekskursijām, skolas pasākumiem, kuri notiek vakaros, rūpējas skolēna ģimene.

IX Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

68. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

69. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

70. Atzīt par spēku zaudējušiem 2011. gada 17. februāra Iekšējās kārtības noteikumus.

Kalvenes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi pieņemti

Pedagoģiskās padomes sēdē **2022. gada 31. oktobrī** (*pedagogu
apspriedē pie vadības*)

Skolas padomes sēdē **2022. gada 20. oktobrī**

Direktore Skaidrtīte Segliņa

31.10.2022.