

# BAIGIAMOJI PRAKTIKA

## PI17A

**Tikslas:** Pritaikyti įgytas teorines ir praktines žinias bei įgūdžius profesinėje veikloje bei baigiamajame darbe.

**Anotacija:** Baigiamoji praktika skirta įtvirtinti įgytas programavimo teorines žinias bei pasirengti baigiamojo darbo rengimui. Baigiamoji praktika atliekama įmonėje. Baigiamajai praktikai studentui vadovauja fakulteto dėstytojas ir baigiamosios praktikos vadovas įmonėje. Analizuojama įmonės veikla, programinės priemonės ir taikomosios programos bei informacijos sistemos, kurios naudojamos įmonėje. Vertinama įmonėje naudojamos programinės įrangos paskirtis, kokybė, analizuojamos tobulinimo galimybės. Realizuojama įmonės praktikos vadovo suformuluota užduotis, pasirenkamos tinkamiausios realizavimo priemonės ir metodai. Rengiamas įmonėje naudojamos programinės įrangos modifikavimo planas, įvertinamas kompiuterinės ir programinės įrangos panaudojimo efektyvumas. Praktiškai įtvirtinami grupinio ir savarankiško darbo įgūdžiai. Kaupiama informacija baigiamajam darbui.

**Numatomi studijų rezultatai:** įvykdyta praktikos užduotis, parengta praktikos ataskaita.

**Bendrasis įvertinimas** BV gaunamas pagal šią formulę:  $BV = 0,3 * P_v + 0,3 * F_a + 0,4 * F_g$ , kur  $P_v$ -įmonės praktikos vadovo įvertinimas,  $F_a$ - fakulteto praktikos vadovo įvertinimas,  $F_g$ -praktikos ataskaitos gynimo įvertinimas.

**Praktikos laikas:** 2020-09-01 iki 2020-11-06.

**Praktikos užduoties patvirtinimas:** iki 2020-09-10.

**Tarpiniai atsiskaitymai** (el.paštu [L.savulioniene@eif.viko.lt](mailto:L.savulioniene@eif.viko.lt)): 2020-09-24; 2020-10-08; 2020-10-29.

**Praktikos ataskaitos pristatymas el. paštu:** 2020-11-03.

**Praktikos atsiskaitymui pateikiama:** praktikos ataskaita (**minimali apimtis 50 psl.**); sukurtas programinis produktas, įmonės vadovo vertinimo lapas.

**Praktikos atsiskaitymas vyks pagal individualų tvarkaraštį.**

**Praktikos ataskaita rengiama pagal metodinius nurodymus:**

1. Profesinių ir baigiamųjų praktikų organizavimo ir vedimo tvarka
2. Bendrieji studijų rašto darbų reikalavimai
3. Programų sistemų studijų programos baigiamosios praktikos metodiniai nurodymai

**Praktikos ataskaitos turinys:**

1. Titulinis lapas
2. Turinys
3. Įvadas
4. Užduoties formulavimas
5. Užduoties analizė
6. Programinė realizacija
7. Naudotojo instrukcija
8. Išvados ir pasiūlymai.
9. Informacijos šaltinių sąrašas
10. Priedai:
  - a. Įmonės vadovo vertinimo lapas
  - b. informacijos saugojimo laikmena, kurioje įrašyta profesinės praktikos ataskaita bei sukurtas programinis produktas.