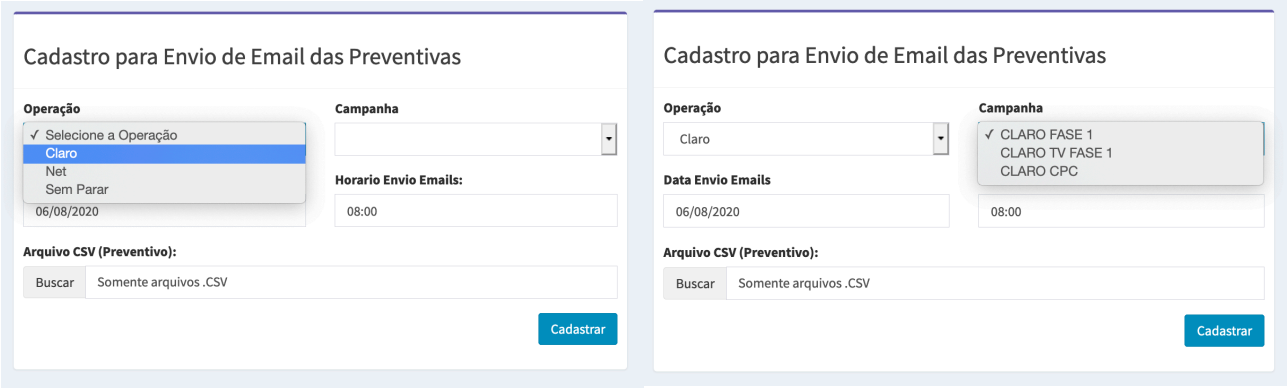
Manual Preventivo

Preventivo é um sistema automático de envio de boleto por email aos clientes que realizaram acordos de seus débitos com as empresas Claro, NET e Sem Parar. Para utiliza-lo é necessário alimenta-lo com CPFs e Emails dos clientes de cada empresa (Claro, NET e Sem Parar) através de uma planilha **(Baixar Modelo)**. Após cadastro da campanha, o sistema inicia a coleta de todos os dados necessários para envio do boleto através das respectivas APIs das empresas, seguindo sempre a regra de envio para boleto com vencimento no dia agendado da campanha, informada no cadastro, e também para boletos com 7 dias de vencimento, a contar do dia do agendamento. O sistema também aceita até 10 emails distintos do mesmo cliente.

1. Cadastro dos Dados

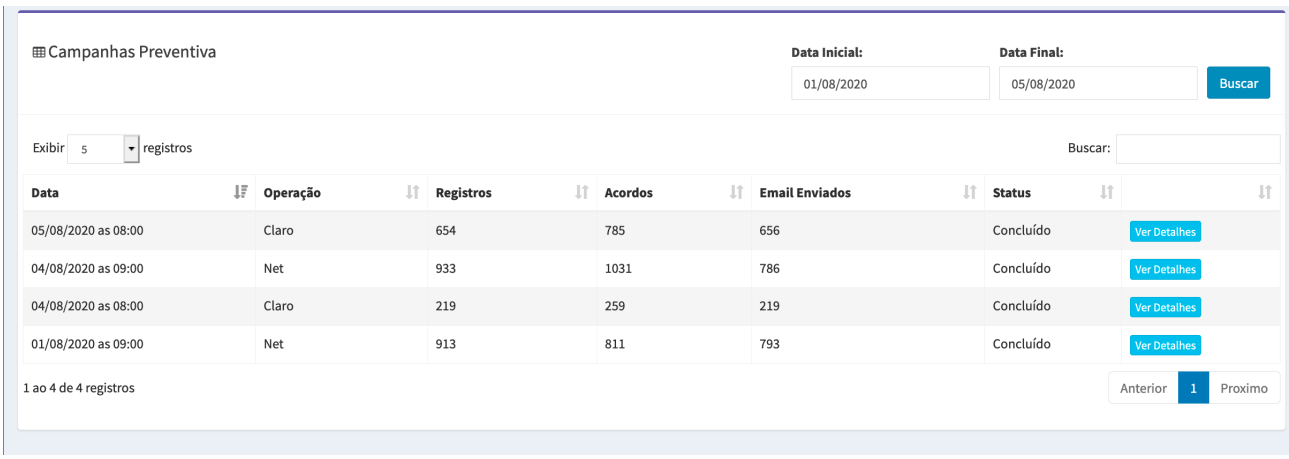
Para cadastrar os CPFs e Emails desejados para envio do boleto, você deverá seguir os seguintes passos:

A. Acesse o link: http://186.215.156.250:9876/campanha_preventiva/criar_campanha para criar sua campanha;
B. Preencha o formulário com os dados solicitados e envia a planilha com seus CPFs e Emails para envio dos boletos preventivo ao cliente e clique no botão CADASTRAR;



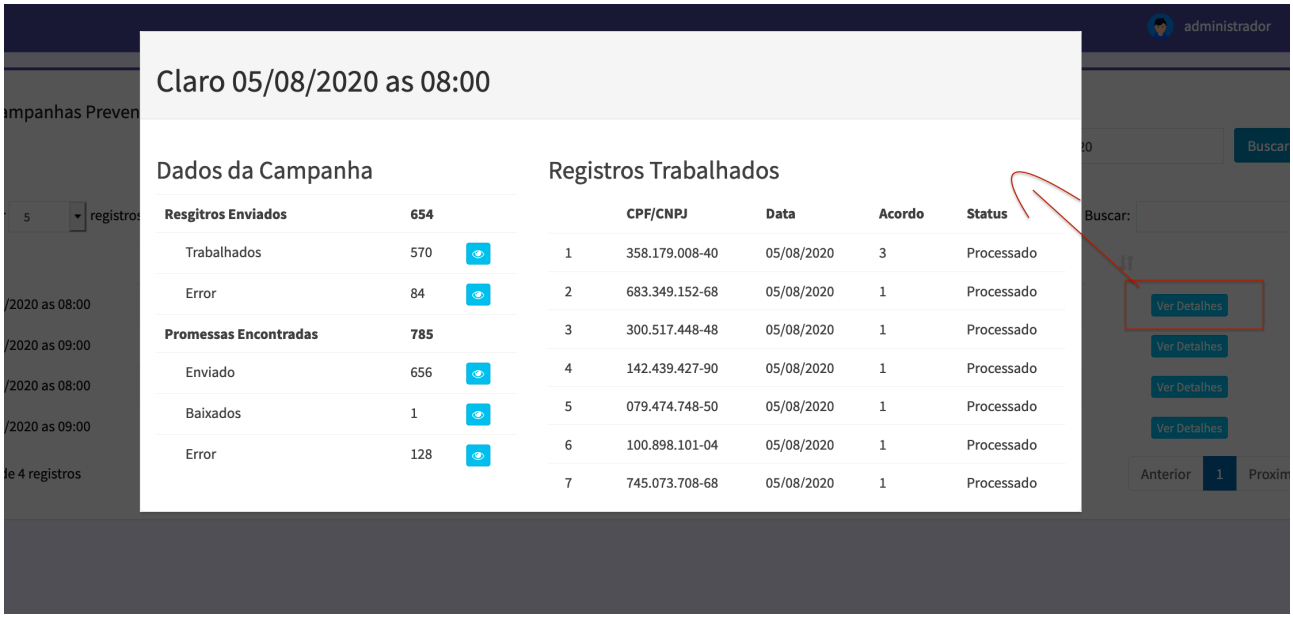
2. Desempenho da Campanha

Cada campanha gera seu relatório de desempenho. Para checar o desempenho de uma campanha acesse: http://186.215.156.250:9876/campanha_preventiva/campanhas

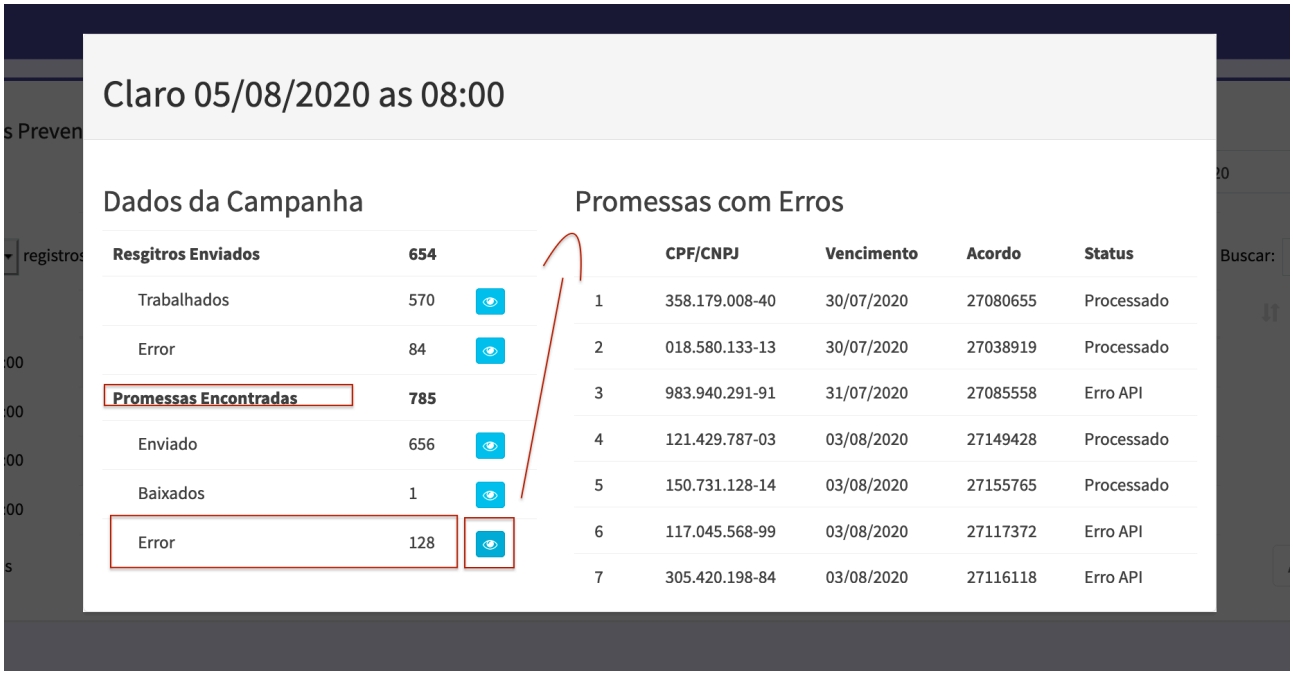


Ao acessar a página de desempenho você consegue visualiza os dados sintéticos de cada campanha e seus respectivo desempenho.
Poderá também buscar suas campanhas por um período de tempo, informando a data inicial e final na tela de desempenho e clicando em BUSCAR.

Se desejar saber mais detalhe de uma campanha em especifico, você poderá clicar no botão VER DETALHES da respectiva campanha e terá acesso aos seus dados analíticos.

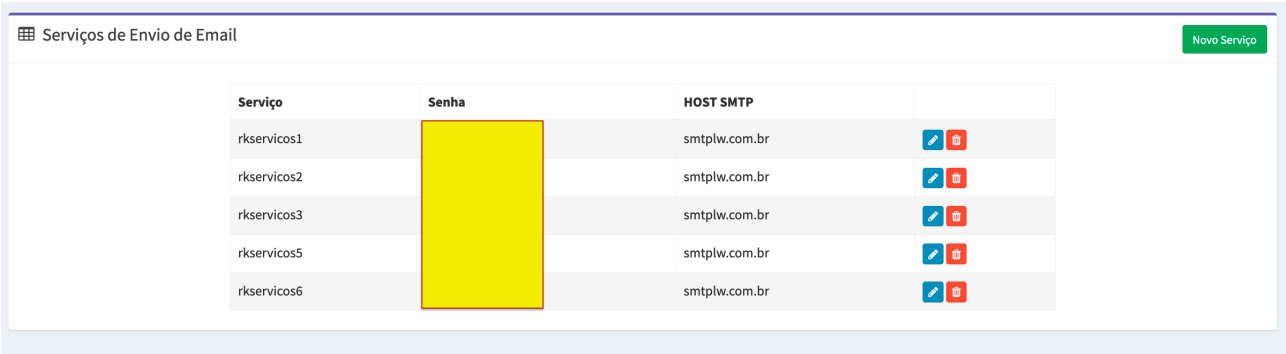


Na coluna "Dados da Campanha" você tem os dados sintéticos e ao clicar em seu respectivo botão (botão azul), será projetado na coluna da direita "Registros Trabalhados" os dados analíticos do respectivo botão.



3. Cadastro de Serviços de Envio de Email

Serviços de envio de email são responsáveis pelo envio dos boletos aos clientes cadastrados. Este serviço só estará disponível parta ADMINISTRADORES do sistema da W e poderá ser acessado através do link: http://186.215.156.250:9876/campanha_preventiva/servicos

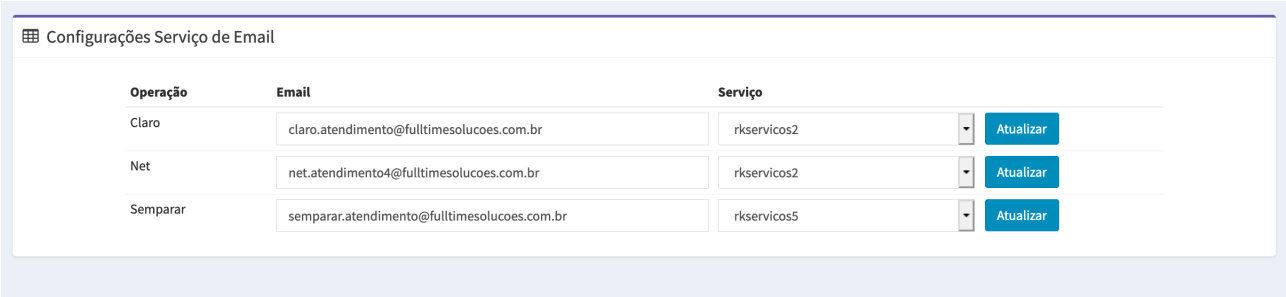


Nessa tela o administrados poderá adicionar, alterar e remover serviços para o envio de email.

4. Alteração de Serviço de Email

O serviço de alteração se faz necessária periodicamente, visto que cada serviço tem limite de envios mensais e quando esgotado sua cota, o mesmo fica indisponível para envio dos boletos da campanha.

Para acessar o sistema de alteração de serviço de email do Preventivo, acesse: http://186.215.156.250:9876/campanha_preventiva/servico_email



Atenção: O Email pode ser alterado a qualquer momento, entretanto altere-o somente se souber o que esteja fazendo, pois cada email é vinculado a um serviço e caso informe um email não habilitado ao respectivo serviço selecionado, sua campanha não conseguira realizar o envio dos boletos.

Como dito anteriormente, um serviço de email tem uma cota de envio mensais e caso a mesma esgote seu limite em uma campanha ativo (em trabalho de envio) você receberá um email conforme modelo abaixo:

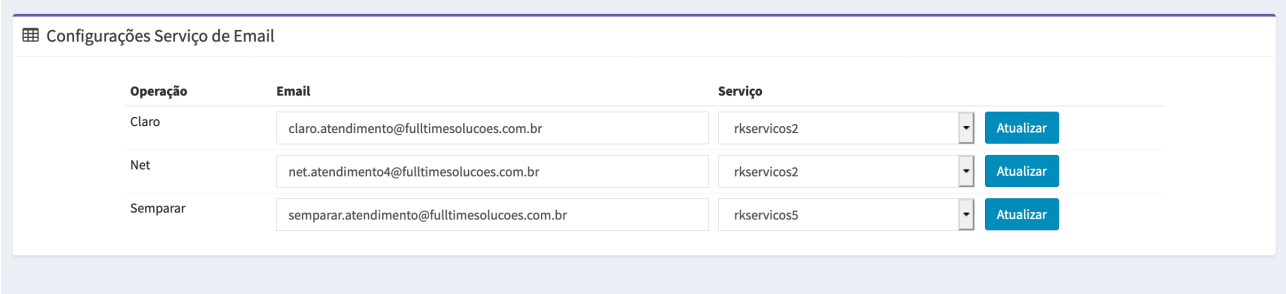
Esse email é disparado de forma automática pelo sistema Preventivo assim que verifica que o serviço ativo excedeu seu limite de envio.

Atenção: É de extrema importância ficar atento ao recebimento desse alerta de "Limite de Consumo" durante o período de envio programado nas campanhas, pois a demora na alteração do serviço acarretara no atraso da entrega dos boletos da campanha agendada.

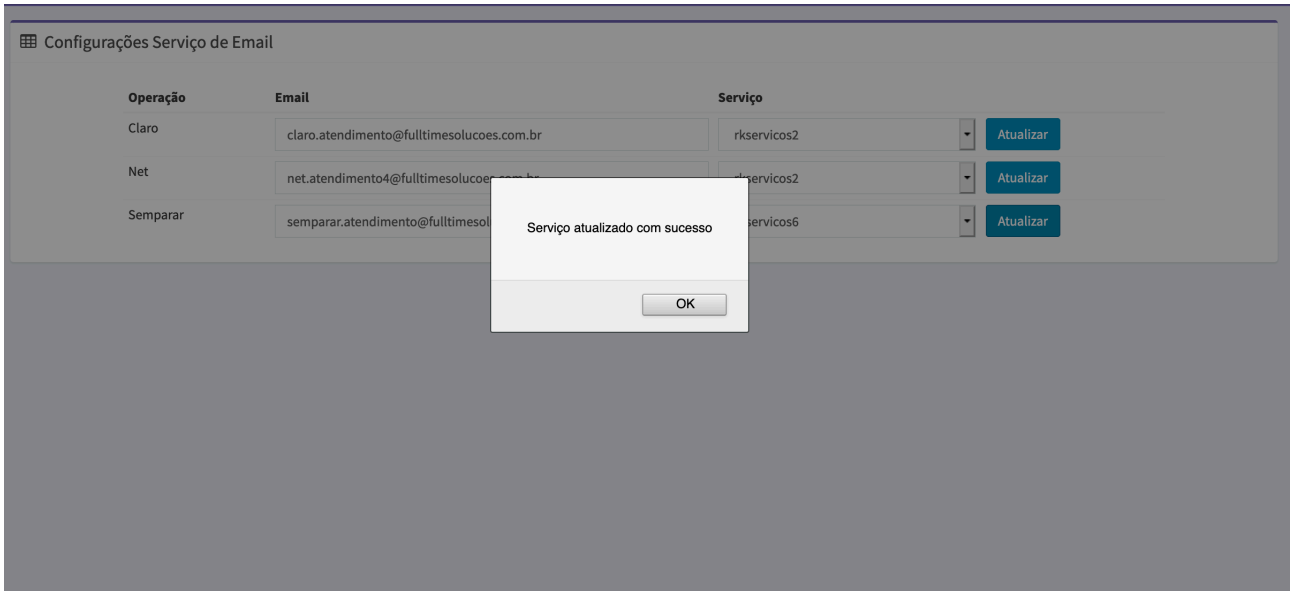
Após receber esse email, você deverá atentar-se a 2 coisas (em negrito) no corpo do email:

1. O nome da empresa (campanha);
2. O nome do serviço esgotado;

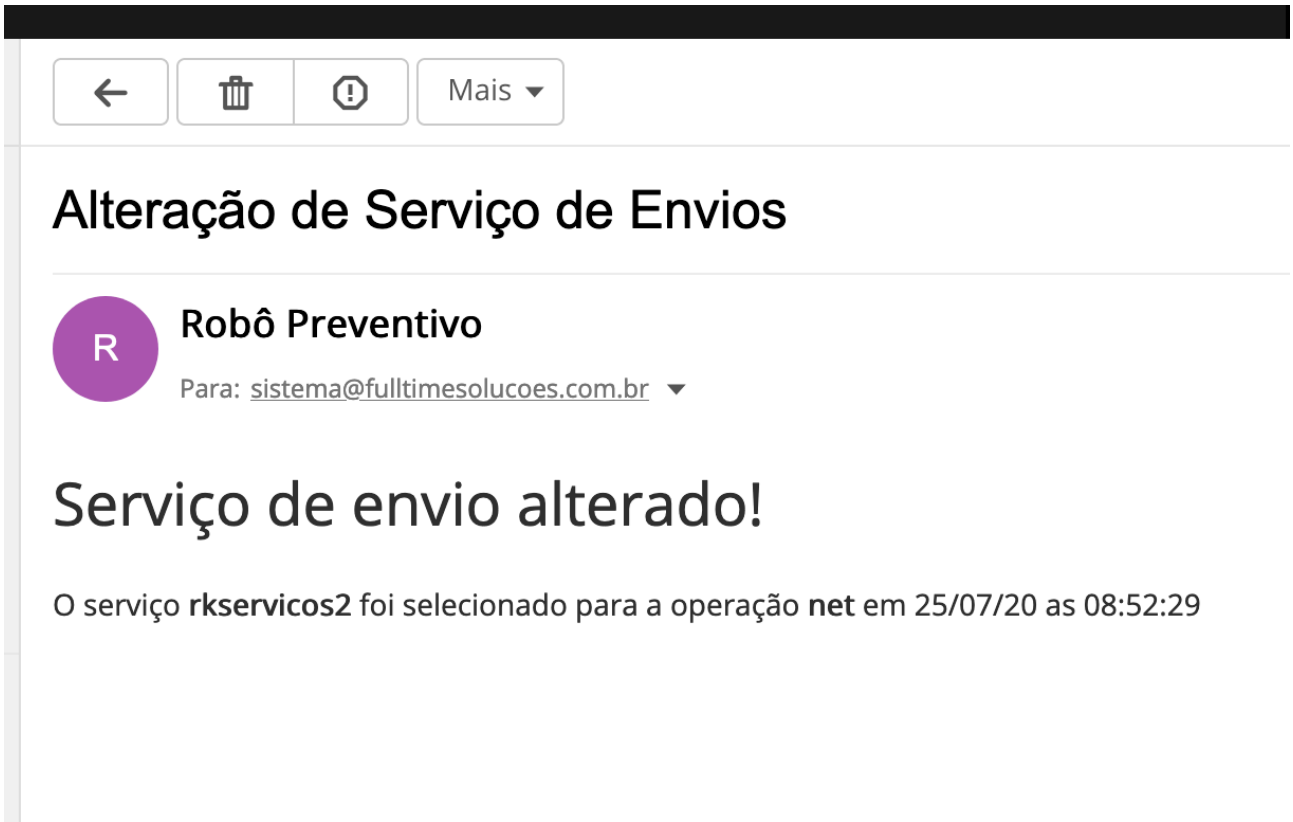
Tendo en vista o nome da empresa e serviço encerrado: http://186.215.156.250:9876/campanha_preventiva/servico_email

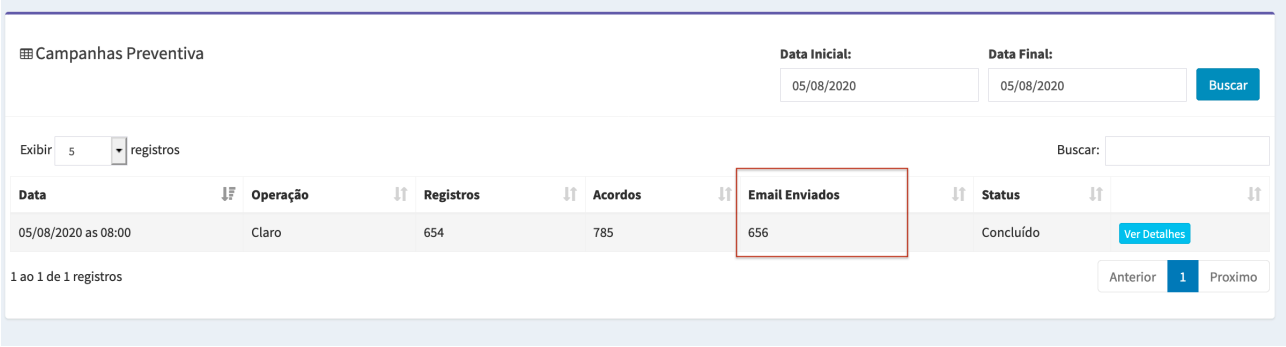


Selecione um novo serviço, clique no botão ATUALIZAR e aguarde a confirmação:



Você receberá um email de confirmação do serviço alterado

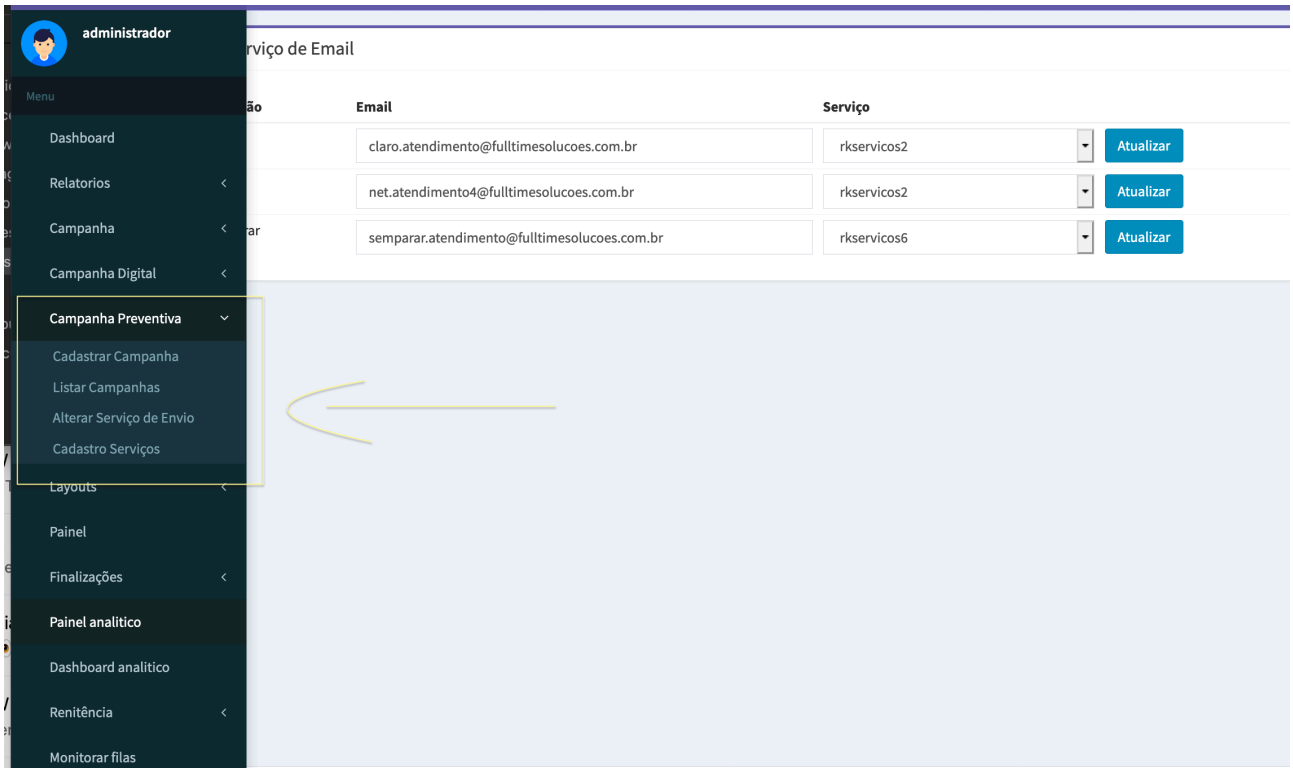




Atenção: Após realizar a atualização fique atento se o serviço escolhido não esteja também com sua cota de envio excedido, acessando o link http://186.215.156.250:9876/campanha_preventiva/campanhas .

Atualize a página algumas vezes e verifique se os emails enviados estão sendo incrementados. Caso perceba que a quantidade de envios não incremente, cheque novamente seu email, pois pode ter acontecido de você ter alterado o serviço de envio e o mesmo já tenha excedido sua cota mensal também.

Dica: Na alteração dos serviços de email, não escolha aleatoriamente um novo serviço para evitar o problema informado acima. Faça a troca de serviço incremental. Exe: Do SERVICO_2 altere para o SERVICO_3, do SERVICO_3 para o SERVICO_4 e assim até chegar no último. Esgotado o último retorne para o SERVICO_2.

Dica 2: SERVICO_1 por mais que esteja disponível deve ser evitado SEMPRE. (USO INTERNO)

Dica 3: Todo o sistema do preventivo poderá ser acessado através dos links informados ou também pelo painel do sistema da W conforme imagem ilustrativa abaixo: