

Stage et Apprentissage de 1er et 2nd année de BTS-SIO chez CABINET LS  
CONSEIL | Mai 2023 – Août 2024 | Waël Rabahi



# BTS SIO Option SLAM

## 2022-2024

CABINET LS CONSEIL

Waël Rabahi

## Introduction

Ce document constitue le rapport d'apprentissage relatif à mon stage et à ma deuxième année d'alternance au sein de CABINET LS CONSEIL, effectuée de Mai 2023 à Août 2024, dans le cadre de ma formation en BTS Services Informatiques aux Organisations (option solutions logicielles et applications métiers). Au cours de cette période de professionnalisation, j'ai occupé le poste d'alternant développement d'application

## 1)Présentation de l'entreprise

L'analyse de l'entreprise est une étape cruciale pour comprendre son environnement, ses activités et son fonctionnement interne et externe. Dans cette section nous allons explorer en détail Cabinet LS Conseil, en examinant son secteur d'activité, ses produits, ses services, ainsi que son organisation interne et externe.

### 1.1) Points clés de l'entreprise

- Cabinet LS Conseil est une PME dont l'activité est la Préparation de documents et autres activités spécialisées de soutien de bureau gestion des entreprises domiciliation location de bureau meublée, service de gestion de la paie, social  
Cabinet comptable
- Basée à Lognes (77185)
- 3 à 5 salariés

### 1.2) Présentation de l'activité de l'entreprise

Cabinet LS Conseil propose ces différents services :

- Préparation de documents et autres activités spécialisées de soutien de bureau
- gestion des entreprises

- domiciliation location de bureau meublée
- service de gestion de la paie, social

L'éventail de clients potentiels est extrêmement vaste, car toute entreprise, quelle que soit son domaine d'activité, peut devenir un client. Cela englobe une multitude de secteurs, tels que la restauration, les entreprises du bâtiment, le commerce, la technologie, la santé, la finance, l'industrie manufacturière, ainsi que le transport et la logistique.

Cabinet LS Conseil travaille en collaboration avec d'autres cabinets d'experts comptable qui se partagent parfois les clients ainsi que les dossiers.

#### 1.4) Présentation de l'organisation interne et externe

Pendant mon apprentissage chez LS Conseil, entreprise de comptabilité comptant quatre employés dirigée par un patron, j'ai été affecté au développement de solutions logicielles. Chez LS Conseil, les décisions sont principalement prises par le patron, qui assumait également un rôle de directeur général. LS Conseil a une culture d'entreprise axée sur l'efficacité opérationnelle et le service client. L'entreprise valorisait toujours la collaboration et l'amélioration continue. Pendant mon temps chez LS Conseil, j'ai pu développer mes compétences techniques tout en contribuant à l'évolution des solutions logicielles utilisées par l'entreprise.

## 2) Ma contribution dans l'entreprise

### 2.1) Mon intégration dans l'entreprise

Mon intégration au sein de LS Conseil a été facilitée par un environnement accueillant et une équipe de professionnels dévoués. Sous la tutelle d'un développeur senior plus expérimenté, j'ai été chaleureusement accueilli et présenté à des collègues clés, ce qui m'a permis de m'adapter rapidement aux procédures et méthodes de travail propres à l'entreprise. Mes principales difficultés se sont présentées lorsque le développeur sénior me laissait en autonomie pour x raison et que je devais apprendre en autodidacte.

Malgré ces obstacles, ma détermination et mon autonomie m'ont permis de surmonter ces difficultés et de m'intégrer avec succès dans l'équipe.

## 2.2) Mes missions et objectif

En tant qu'apprenti développeur chez LS Conseil, mes missions principales étaient :

- assistance technique au personnel de l'entreprise
- développement d'une application servant à un service de facturation
- Aide à la maintenance des équipements sur site ou à distance
- Création ou améliorations de tâches automatisées

## 3) Déroulement de l'apprentissage

### 3.1

Une de mes missions lors de mon stage a été de mettre en place un réseau d'imprimantes et d'y connecter toutes les machines de l'entreprise. Pour accomplir cela, j'ai suivi un processus structuré :

#### **Mise en place des imprimantes :**

- **Installation physique** : J'ai installé les imprimantes dans des emplacements stratégiques pour assurer un accès facile à tous les départements.
- **Configuration réseau** : J'ai configuré chaque imprimante pour qu'elle soit connectée au réseau de l'entreprise.
- 

**Services système** : J'ai installé les pilotes nécessaires sur chaque ordinateur et configuré les paramètres d'impression pour chaque utilisateur.

- **Services applicatifs** : J'ai intégré les imprimantes avec les applications d'impression utilisées par l'entreprise, en m'assurant qu'elles fonctionnent correctement avec les logiciels de gestion documentaire et les applications métier.

#### **1. Support et suivi :**

- **Formation** : J'ai formé les employés à l'utilisation des nouvelles imprimantes et des fonctionnalités associées.
- **Maintenance** : J'ai mis en place un calendrier de maintenance pour les imprimantes, incluant des vérifications régulières et des mises à jour des pilotes et du firmware.

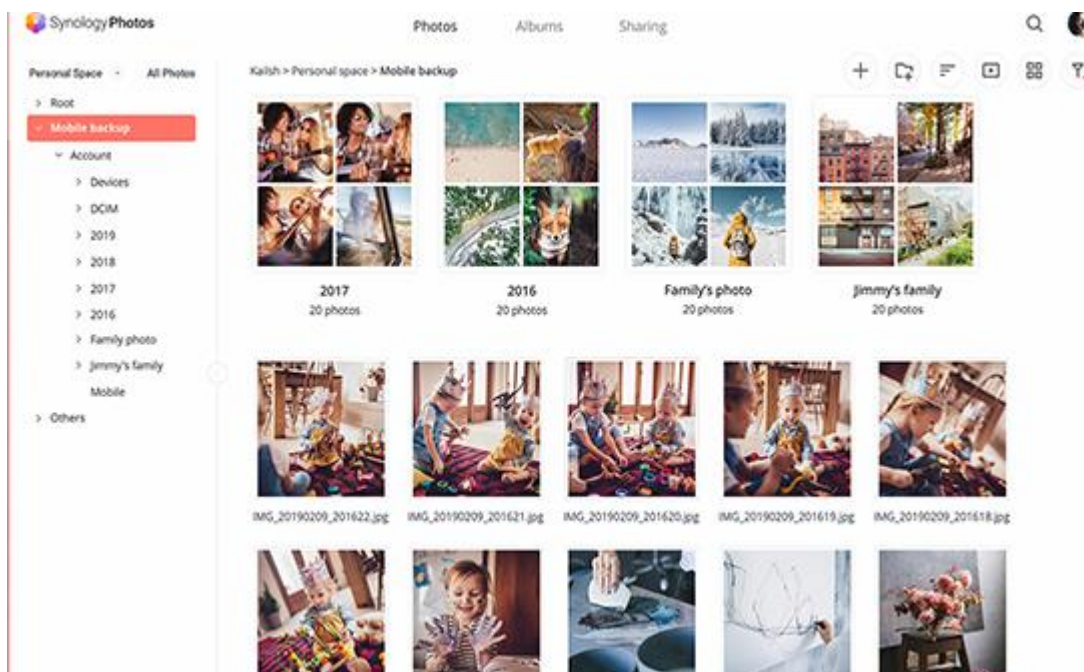
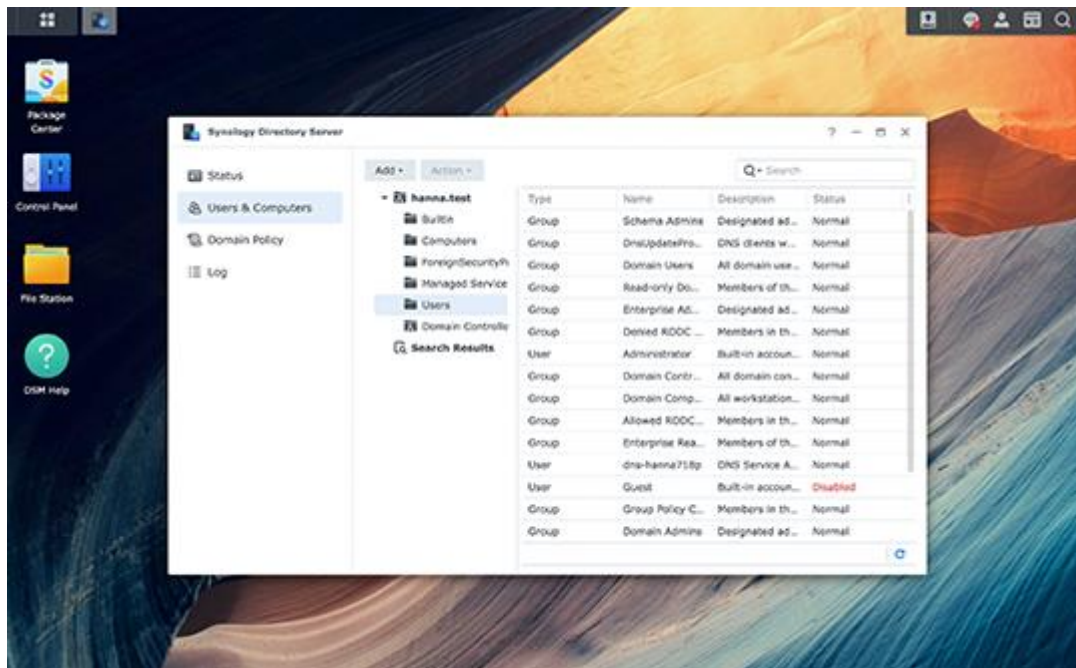
Grâce à cette approche méthodique, j'ai réussi à mettre en place un réseau d'imprimantes efficace et fiable, répondant aux besoins de l'entreprise et améliorant ainsi la productivité des employés.

### 3.2

Une seconde mission, toujours en alternance chez Cabinet LS Conseil, a consisté en la mise en place d'un système de gestion de sauvegardes de factures scannées sur un serveur Synology, de la conception à la réalisation complète. Cette tâche m'a permis de développer une expertise approfondie dans la configuration et la gestion des systèmes de sauvegarde, tout en garantissant la sécurité et l'intégrité des données sensibles. J'ai travaillé sur toutes les étapes du projet, depuis l'analyse des besoins et la planification, jusqu'à l'implémentation, la configuration et la maintenance continue du système.

Cette mission m'a apporté des compétences précieuses en gestion de projets techniques, en administration de systèmes et en sécurité des données. Elle m'a également permis d'affiner ma capacité à résoudre des problèmes complexes et à assurer la continuité des opérations dans un environnement professionnel exigeant. Mon implication dans ce projet a renforcé mon aptitude à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec mes collègues.

Un serveur NAS (Network Attached Storage) est un dispositif de stockage connecté à un réseau, permettant à plusieurs utilisateurs d'accéder à des fichiers centralisés. Il se présente sous la forme d'un boîtier contenant plusieurs baies pour disques durs ou SSD, avec des ports de connexion Ethernet et USB, et parfois des ports HDMI. Le NAS offre des fonctionnalités telles que le stockage centralisé, les sauvegardes automatiques, le partage de fichiers, l'accès à distance et la sécurité des données.



Le déroulement de ma mission principale en alternance, en plus de l'assistance technique et de la maintenance des équipements, consistait tout d'abord à comprendre en profondeur les objectifs qui m'ont été assignés, ainsi qu'à me familiariser avec les différents matériels et ressources mis à ma disposition.

Il s'agit de concevoir une application de facturation qui collecte des données telles que les noms des clients, le type et la date de la commande passée, afin de les présenter de manière plus lisible sous forme de tableau, à la fois pour les utilisateurs de l'application et pour ceux en charge de la facturation.

Voici à quoi ressemble les données récupérés de base.

```

  ✓ object {1}
    ✓ documents [16]
      ✓ 0 {4}
        name : "projects/didir-d4a80/databases/(default)/documents/dentists/3bJXVWu9hY9mMrMi4vzt"
        ✓ fields {8}
          ✓ position_gps {1}
            ✓ geoPointValue {2}
              latitude : 48.7117049
              longitude : 2.1646362000000003
          ✓ address {1}
            stringValue : "7 Avenue des Sciences"
          ✓ infos {1}
            stringValue : "badge + clé, 1er étage, au sol dans son cabinet"
          ✓ ref {1}
            stringValue : "13-91"
          ✓ employee_id {1}
            stringValue : "AJLldpu00RcqVMgdYqkphx20zm83"
          ✓ city {1}
            stringValue : "GIF SUR YVETTE"
          ✓ name {1}
            stringValue : "BARRIO"
          ✓ code_postal {1}
            integerValue : "91190"
        createTime : "2023-08-14T08:16:21.102927Z"
        updateTime : "2023-08-15T13:00:31.731103Z"

```

Ensuite, j'ai dû récupérer ces données et les transformer pour obtenir un fichier JSON qui sera inséré directement dans le tableau.

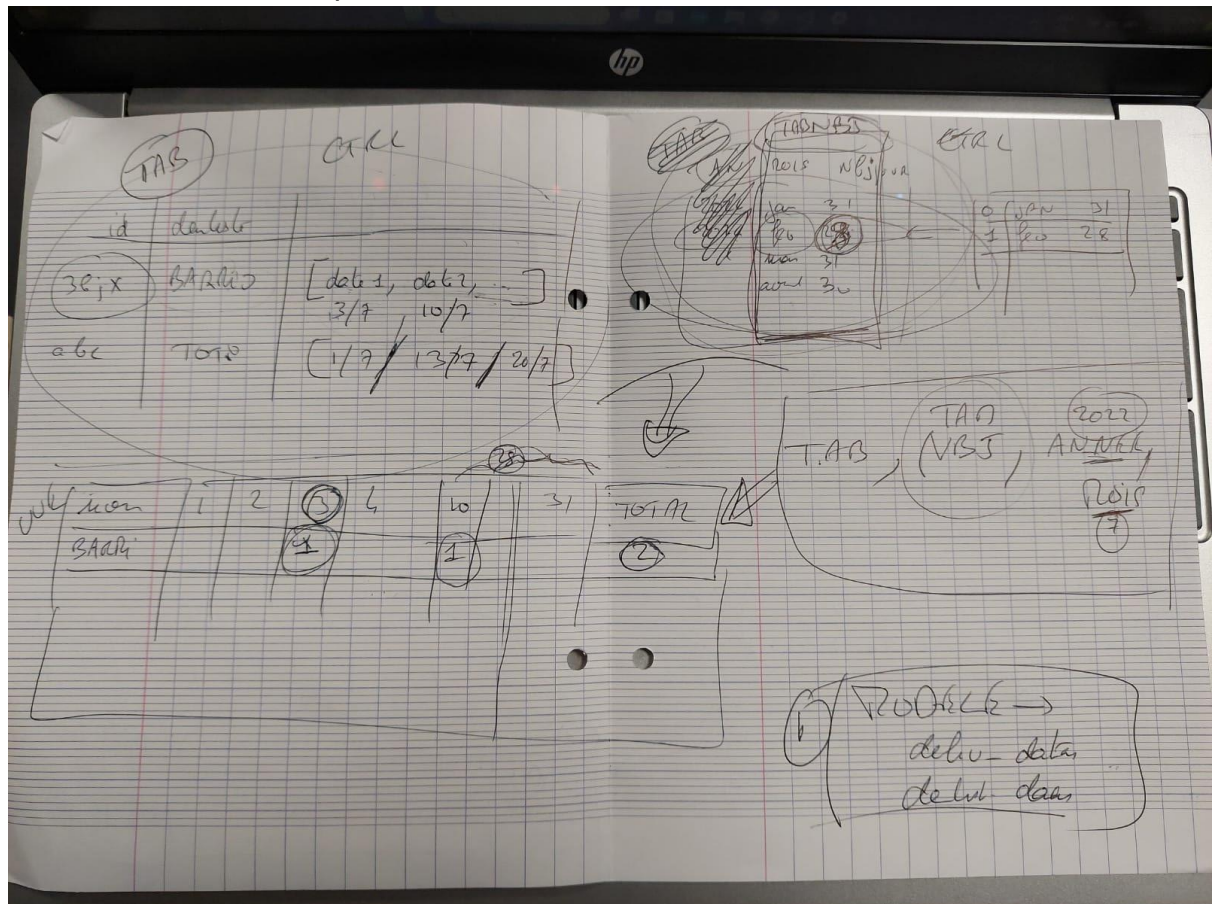
Voici le résultat en sortie:  
**DETAILS DES COURSES LABO MM DENTAL pour janvier 2023**

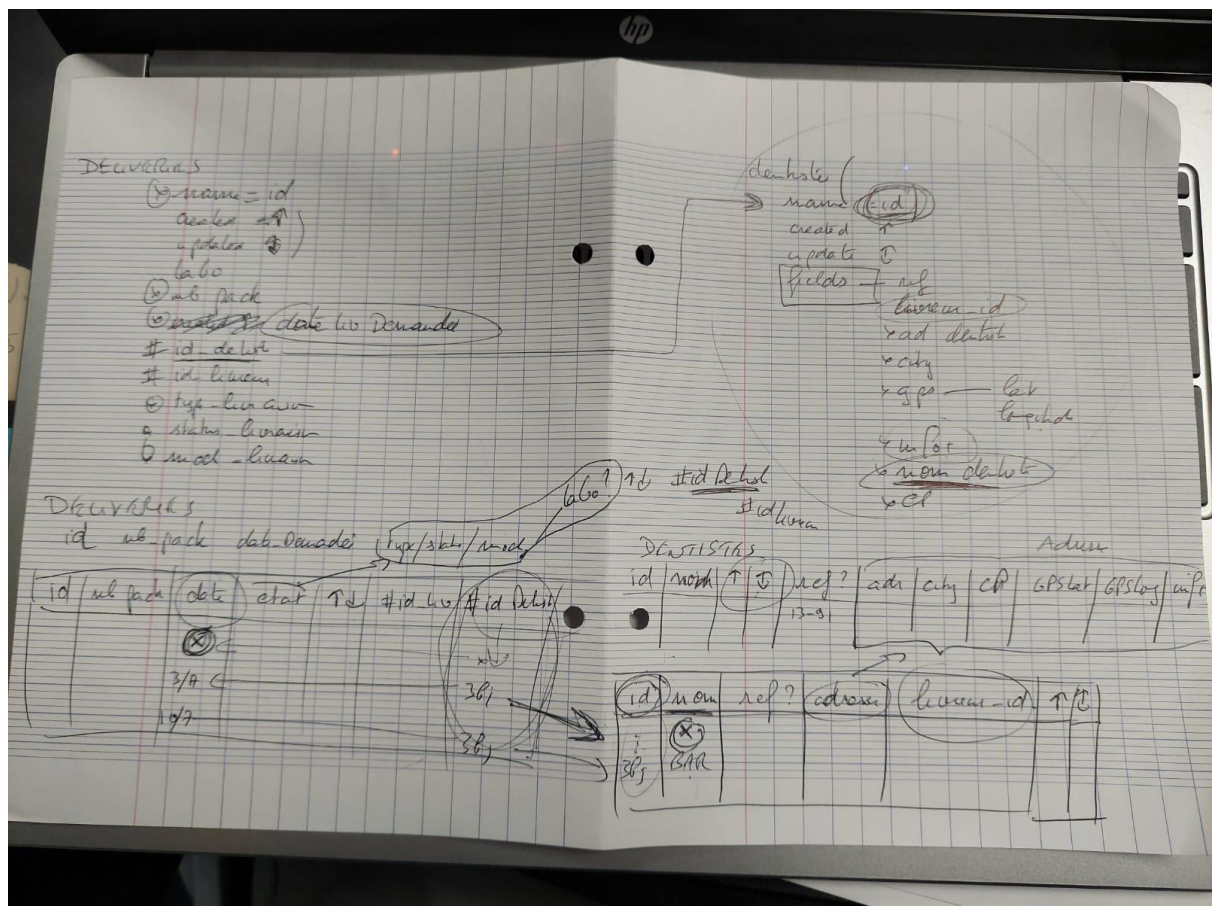
noms dentistes	1/1	2/1	3/1	4/1	5/1	6/1	7/1	8/1	9/1	10/1	11/1	12/1	13/1	14/1	15/1	16/1	17/1	18/1	19/1	20/1	21/1	22/1	23/1	24/1	25/1	26/1	27/1	28/1	29/1	30/1	31/1	Total
BARRIO																																0
AUBERVILLIERS (CMS)																																0
ORLY (CMS CALMETTE)																																0
ARCUEUIL (CMS)																																0
BONDY (CMS)																																0
LIVRY GARGAN (CMS SIMONE VEIL)																																0
BOBIGNY (CMS)																																0
CCC (CMS CORENTIN CELTON)																																0
BARBOTIN																																0
KERLANN-AMINAE																																0
PANCHOT																																0
PAJAUD																																0
PVC (CMS PAUL VAILLANT COUTURIER)																																0
VITRY (CMS PIERRE ROUQUÈS)																																0
BDG (CMS BOIS DE GROLAYS)																																0
ROMAINVILLE (CMS)																																0

Même si cela peut sembler simple à première vue, j'ai rencontré de nombreuses difficultés tout au long du processus. Cependant, grâce à ma détermination et ma volonté, j'ai pu les surmonter. Par exemple, en plein milieu du développement, je me suis rendu compte que je n'étais pas sur la bonne voie. J'ai donc dû recommencer tout le processus depuis le début.



J'ai donc demandé une réunion avec mon professeur de développement pour obtenir des éclaircissements, ce qui a abouti à la solution suivante.





Cela m'a appris à prendre le temps d'étudier le projet en profondeur avant de me lancer dans sa réalisation.

Grâce à ma détermination et au soutien d'un entourage professionnel compétent, j'ai réussi à atteindre mes objectifs et à contribuer positivement à l'évolution de mon entreprise. Cette expérience me permettra, l'année prochaine, de m'engager dans des projets plus ambitieux et d'explorer de nouveaux horizons, que ce soit au sein de LS Conseil ou dans une autre entreprise.

#### 4) Collaboration et communication durant l'apprentissage

##### 4.1) Communication avec le maitre de stage

J'ai bénéficié d'un soutien précieux de la part de mon supérieur dans le cadre de mes projets professionnels. Il m'a confié des missions assorties de ressources pertinentes pour renforcer mes compétences. En outre, il m'a régulièrement suggéré des pistes d'amélioration et prodigué des conseils avisés. Son appui a été un facteur déterminant dans la réussite de mon parcours d'apprentissage.

#### 4.2) Communication avec d'autres collaborateurs

Pour atteindre mes objectifs pendant mes phases d'apprentissage en autodidacte, j'ai régulièrement sollicité l'aide de mes camarades de classe et de mon professeur, ce qui m'a permis de surmonter les défis techniques et de progresser plus efficacement.

### 5) Compétences acquises correspondant à l'épreuve E4 du BTS

Compétences: 1,2,4.

#### Conclusion

Mon expérience en alternance chez Cabinet LS Conseil, une PME spécialisée dans la comptabilité, a été enrichissante à bien des égards. Pendant cette année, j'ai eu l'opportunité d'acquérir une expertise pratique dans le domaine du développement logiciel, en participant à la conception, au développement et à la maintenance des applications internes. Cette expérience m'a permis de développer des compétences techniques solides et une compréhension approfondie des technologies utilisées dans ce secteur.

En tant qu'aspirant à une carrière dans la cybersécurité offensive, cette expérience chez Cabinet LS Conseil m'a également apporté des avantages sur le plan professionnel et personnel. Professionnellement, j'ai pu développer des compétences essentielles telles que l'analyse des vulnérabilités logicielles, la gestion des incidents de sécurité et la compréhension des risques liés aux applications informatiques. Sur le plan personnel, j'ai renforcé des qualités telles que la rigueur, la responsabilité et la résolution de problèmes, ainsi que des compétences interpersonnelles précieuses comme la communication efficace et la collaboration en équipe.

En combinant cette expérience avec une formation continue et un engagement dans le domaine de la cybersécurité, je suis convaincu que je suis bien positionné pour réaliser mes aspirations professionnelles et atteindre mes objectifs dans ce domaine en constante évolution. Je suis reconnaissant envers Cabinet LS Conseil pour cette opportunité et je suis impatient de mettre à profit les compétences et les connaissances que j'ai acquises dans ma future carrière professionnelle.