Sjabloon projectplan

Naam(en), leerlingnummer(s): Bart, Cees, Luke en Wessel

Datum:

Versie:

Titel

Inhoudsopgave

[Inleiding 3](#_Toc481998168)

[Doelstellingen 3](#_Toc481998169)

[Betrokkenen 3](#_Toc481998170)

[Benodigdheden 3](#_Toc481998171)

[Takenlijst 3](#_Toc481998172)

[Planning 3](#_Toc481998173)

[Risicoanalyse 4](#_Toc481998174)

[Projectgrenzen 4](#_Toc481998175)

# Inleiding

*De applicatie wordt gemaakt voor automobilisten die extra veiligheid willen als ze op de weg zijn. Uiteraard is deze applicatie geschikt voor alle automobilisten.*

# Doelstellingen

*De doelstelling is dat het verkeer later veiliger wordt nadat het product op de markt komt.*

# Betrokkenen

*Benoem in een lijst de personen die meewerken aan het project. Neem in deze lijst ook op hoe je contact houdt met de betrokkenen (e-mail, telefoon).*

* *Cees –* [*cees.melis@edu-kw1c.nl*](mailto:cees.melis@edu-kw1c.nl)
* *Bart –* [*bart.vanmaarschalkerweerd@edu-kw1c.nl*](mailto:bart.vanmaarschalkerweerd@edu-kw1c.nl)
* *Luke –*
* *Wessel –* [*wessel.poldervaart@edu-kw1c.nl*](mailto:wessel.poldervaart@edu-kw1c.nl)

# Benodigdheden

*Benoem in een lijst welke middelen nodig zijn om de werkzaamheden binnen dit project te kunnen verrichten. In de lijst kunnen kantoorartikelen staan, hardware, software, beschikbare ruimtes en dergelijke.*

# Takenlijst

*De takenlijst is een lijst met alle werkzaamheden die verricht moeten worden om het volledige project (tot en met oplevering applicatie) uit te voeren. Het onderdeel ‘****Levert een bijdrage aan het ontwikkeltraject****’**wordt in detail uitgewerkt. Zorg ervoor dat je ook zaken als gesprekken en mailen opneemt.*

# Planning

*In de planning moet de takenlijst van het project**in chronologische volgorde geplaatst en overzichtelijk weergegeven worden.*

*Maak gebruik van de onderstaande lay-out.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Planning ontwerp | | | | | | |
| Taak | Begindatum | Begintijd | Einddatum | Eindtijd | Duur | Betrokkenen |
| Projectplan schrijven | dd-mm-jjjj | uu.mm | dd-mm-jjjj | uu.mm | uu.mm | Naam of namen |

# Risicoanalyse

*Maak een overzicht waarvan jij denkt dat er fout kan gaan in het project en geef aan welke maatregelen je hiervoor treft.*

# Projectgrenzen

*Zet in een overzicht welke activiteiten er binnen het project niet worden uitgevoerd.*