

Todo list : manuel d'utilisation

Lucas Franceschino

13 décembre 2015

Table des matières

1	Présentation	2
2	Usage	2
2.1	Ecran principal	2
2.2	Menu des catégories	3
2.3	Ajout d'une tâche	4
2.4	Edition d'un bilan	4
2.5	Supprimer une tâche	4

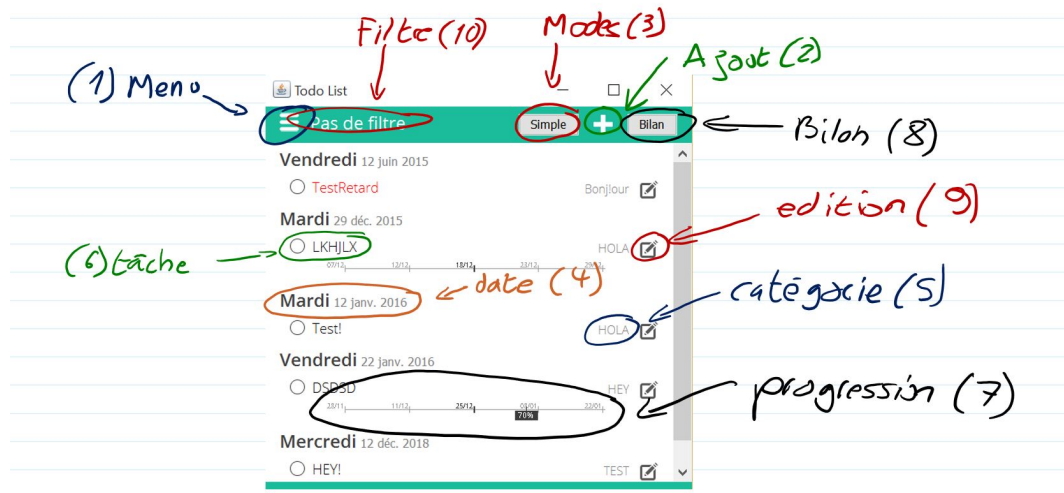
1 Présentation

Ce projet est un gestionnaire de tâches écrits en Java, dans le cadre de l'UE HLIN505, à la fac de science de Montpellier.

2 Usage

2.1 Ecran principal

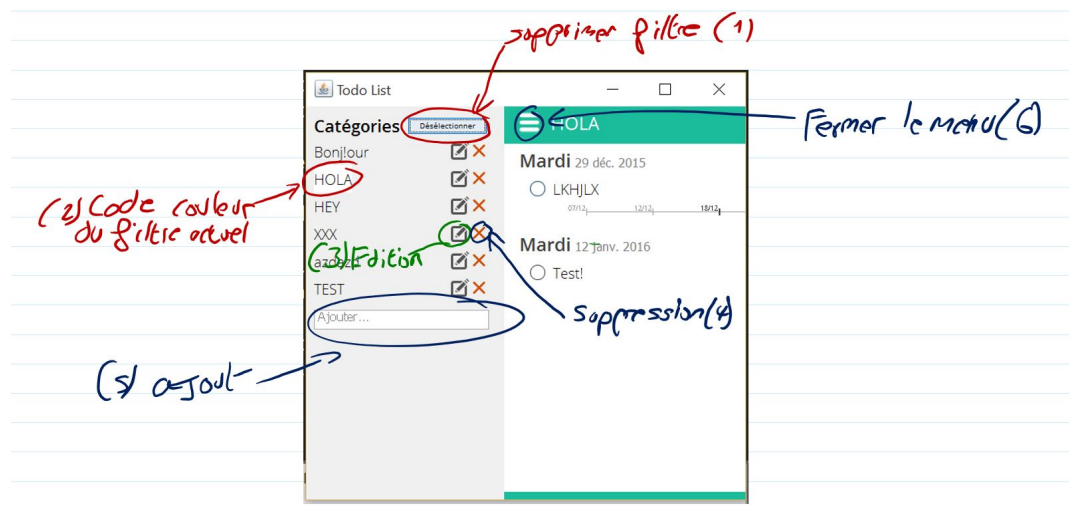
Voici l'interface de l'application :



1. **Le menu** permet d'accéder aux catégories, de les renommer, de les supprimer, d'en ajouter. Aussi, ce menu permet de choisir une catégorie pour filtrer les catégories.
2. **Ajout** : pour ajouter une tâche
3. **Modes** : 3 modes sont possible :
 - Simple : les tâches sont affichées par ordre croissant de date d'échéance.
 - Priorité : les tâches sont affichées par ordre croissant de date d'échéance, en considérant les paliers des dates à long termes comme des dates d'échéances.
 - Résumé : affiche une tâche importante, trois tâches moyennement importantes, et 5 peu importante.
4. **Date** : une en tête de date regroupe toutes les tâches qui se terminent à cette date.
5. **Catégorie** : pour une tâche, il est possible de visualiser dans quelle catégorie celle-ci est, et de l'éditer, en double cliquant dessus, simplement. Après un double clic, le texte se transforme en liste déroulante.

6. **Tâche** : on peut voir ici le titre de la tâche, en double cliquant, on peut l'éditer. Pour marquer une tâche comme étant terminée, il suffit de cliquer sur la case à cocher.
7. **Progression** : on peut directement voir la progression d'une tâche à long terme par le biais d'un indicateur visuel. En double cliquant sur cet élément visuel, il est possible de modifier le pourcentage de completion de la tâche.
8. **Bilan** : permet de générer un bilan paramétré.
9. **Edition** : modifie la date d'échéance, et la date de départ si c'est une tâche longue, d'une tâche.
10. **Filtres** : visualisation du filtre actuellement appliqué sur la liste des tâches.

2.2 Menu des catégories



1. **Supprimer filtre** : le filtre actuel est "HOLA", en cliquant sur ce bouton, on supprime le filtre, et on affiche toutes les tâches. Un clic sur ce bouton ferme le menu.
2. **Code couleur du filtre actuel** : le filtre actuel est reconnaissable par le biais d'un code couleur : un fond blanc.
3. **Edition** : par ce biais on édite une catégorie ;
4. **Suppression**
5. **Ajout** : tapez un nom de catégorie et appuyez sur entrée et une catégorie sera créée.
6. **Fermer le menu**

2.3 Ajout d'une tâche

The screenshot shows a dialog box titled "Ajouter une tâche" with the following fields and annotations:

- Nom de la tâche :** "Bla" (Annotated with "Entée" and a green checkmark).
- Description :** (Empty field)
- Type de la tâche :** Radio buttons for "Courte" and "Longue" (Annotated with "Type" and a green checkmark).
- Début de la tâche :** "19/12/2016" (Annotated with a green checkmark).
- Fin de la tâche :** "192/12/2081" (Annotated with a red 'X' and "Validation en temps réel").
- Catégorie :** A list box containing "Bonjour", "HOLA", "HEY", "XXX", "azdazd", and "TEST". "HOLA" is selected. An annotation "Liste des catégories avec pré-sélection" points to this list.
- Buttons:** "Ajouter" (Annotated with "Grisé tout que non validés") and "Annuler".

2.4 Etition d'un bilan

The screenshot shows a dialog box titled "Générer un bilan" with the following fields and annotations:

- Text:** "En cliquant sur 'OK', un bilan sera généré au format HTML. Veuillez écrire entrer les dates pour la génération du bilan :".
- Dates:** "Du 01/01/2000 au 20/12/2050" (Annotated with "paramètres").
- Buttons:** "OK" and "Cancel".

2.5 Supprimer une tâche

Il suffit de faire clic droit sur celle-ci, pour voir apparaître un menu contextuel dédié à cet usage.