|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Actor Action | | | | System Response |
| 회원 가입 | 1. ‘필수 입력 정보(ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형(일반/전기))를 입력한다. | | | | 2. “회원 가입이 완료되었습니다.” 메시지가 화면에 출력된다. |
| 회원 탈퇴 | 1. ‘회원 탈퇴’를 선택한다. | | | | 2. “회원 탈퇴가 완료되었습니다.” 메시지가 화면에 출력된다. |
| 로그인 | 1. ‘로그인’ 버튼을 선택하고, 로그인 정보(ID, 비밀번호)를 입력한다. | | | | 2. “로그인 되었습니다.” 메시지가 화면에 출력된다. |
| 로그 아웃 | 1. 로그아웃’ 버튼을 선택한다. | | | | 2. “로그아웃 되었습니다.” 메시지가 화면에 출력되고 시스템 접속이 종료된다. |
| 대여소 등록 | 1. 관리자가 대여소 정보 (이름, 위치, 보관 가능 수량, 운영 시간)를 입력하고 ‘등록' 버튼을 누른다. | | | | 2. ‘대여소가 정상적으로 등록되었습니다.’ 메시지가 화면에 출력된다. |
| 대여소 리스트 조회 | 1. None  3. 관리자가 대여소 리스트 조회 화면에서 원하는 대여소 항목을 선택한다.  [extension 1.1] 삭제할 경우, 삭제할 대여소 항목의 ‘삭제’ 버튼을 누른다.  [extension 1.3] ‘확인’을 누른다. | | | | 2. 등록된 모든 대여소 리스트가 조회 페이지에 출력된다.  4. 상세내용 페이지로 이동한다.  [extension 1.2] ‘정말 삭제하시겠습니까?’ 확인 팝업이 나타난다.  [extension 1.4] ‘대여소가 정상적으로 삭제되었습니다.’ 메시지가 화면에 출력되고 리스트가 새로고침된 화면이 출력된다. |
| 대여소 상세내용 조회 | 1. None | | | | 2. 해당하는 대여소 항목의 상세내용이 출력된다. |
| 자전거 등록 | 1. 관리자가 자전거 정보 (자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중) 를 입력하고 ‘등록' 버튼을 누른다. | | | | 2. ‘자전거가 정상적으로 등록되었습니다.’ 메시지가 화면에 출력된다. |
| 자전거 리스트 조회 | 1. None  3. 관리자가 자전거 리스트 조회 화면에서 원하는 대여소 항목을 선택한다.  [extension 1.1] 삭제할 경우, 삭제할 자전거 항목의 ‘삭제’ 버튼을 누른다.  [extension 1.3] ‘확인’을 누른다. | | | | 2. 등록된 모든 자전거 리스트가 조회 페이지에 출력된다.  4. 상세내용 페이지로 이동된다.  [extension 1.2] ‘정말 삭제하시겠습니까?’ 확인 팝업이 나타난다.  [extension 1.4] ‘자전거가 정상적으로 삭제되었습니다.’ 메시지가 화면에 출력되고 리스트가 새로고침된 화면이 출력된다. |
| 자전거 상세내용 조회 | 1. None | | | | 2. 해당하는 자전거 항목의 상세내용이 출력된다. |
| 대여소 검색 | 1. 회원이 검색창에 대여소 이름을 입력하고 검색 버튼을 누른다.  3. 검색된 대여소 리스트 화면에서 특정 대여소를 선택한다. | | | | 2. 입력된 조건에 맞는 대여소 리스트가 화면에 출력된다.  4. 선택된 특정 대여소 페이지로 이동한다. |
| 대여소 상세 정보 출력 | 내부 actor  1. None  [extension 1.1] 자전거가 대여 가능한 경우, 자전거 대여 버튼을 클릭한다.  [extension 2.1] 자전거 대여가 불가능한 경우, 예약 대기 버튼을 클릭한다. | | 외부 문자 알림시스템 actor  [extension 1.3]: 해당 회원에게 대여 완료 문자를 보낸다.  [extension 2.3]: 해당 회원에게 예약 대기 신청 완료 문자를 보낸다. | | 2. 해당 대여소의 대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능한 자전거 목록 등이 출력된다.  [extension 1.2] 자전거 대여가 완료된 경우, “자전거 대여가 완료되었습니다!” 메시지가 화면에 표시된다.  [extension 2.2] 자전거 예약 대기 신청이 완료된 경우, “자전거 예약 대기 신청이 완료되었습니다!” 메시지가 화면에 표시된다. |
| 대여중인 자전거 정보 조회 | 내부 actor  1. None  [extension 1.1] 자전거 반납 버튼을 클릭한다. | 외부 이메일 actor  [extension 1.5]: 이때, 대기 예약한 회원이 있는 경우, 대기 1순위 예약 회원에게 예약 확정 이메일을 보낸다. | | 외부 결제 actor  [extension 1.3] 해당 반납건에 대해 자동 결제된다. | 2. 현재 대여중인 자전거의 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 포함한 리스트를가 자전거 ID 순으로 정렬되어 출력된다.    [extension 1.2] > 등록된 계좌에서 자동결제 중입니다" 라는 메시지가 출력된다.  [extension 1.4] “반납처리 되었습니다!” 라는 메시지가 출력되고 ‘요금 조회 페이지’로 이동된다. |
| 예약 대기중인 자전거 정보 조회 | 1. None  [extension 1.1] 회원이 원하는 경우,예약 대기를 취소한다. | | | | 2. 현재 예약 대기 중인 자전거의 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 포함한 리스트가 출력된다.  [extension 1.2] “예약대기가 취소되었습니다" 메시지가 화면에 출력된다. |
| 요금 조회 | 1. None  [extension 1.1] 근처 맛집 보기 버튼을 클릭한다. | | | | 2. 대여 시간, 요금 등이 출력된다.  [extension 1.2] > ‘식당 예약 외부 서비스’로 이동된다. |
| 과거 대여 기록 조회 | 1. None  [extension 1.1] 대여소별 정렬 버튼을 누른다.  [extension 2.1] 특정 항목을 선택한다.  [extension 2.3] 삭제 버튼을 누른다. | | | | 2. 과거 대여 기록이 날짜별로 출력된다.  [extension 1.2] 과거 대여 기록이 대여소별로 정렬되어 출력된다.  [extension 2.2] 선택된 항목(들)이 하이라이트 된다.  [extension 2.4] 선택된 항목(들)이 삭제된다. |
| 대여 통계 정보 조회 | 1. None  [extension 1.1] 관리자가 지역별 정렬을 선택한다. | | | | 2. 반납 시간 최신순으로 대여 정보가 출력된다.  [extension 1.2] 대여 정보가 지역별로 정렬되어 출력된다. |
| 대여 금액 및 대여 횟수 조회 | 1. None  [extension 1.1] 관리자가 대여 금액 및 대여 횟수의 조회 기준을 선택한다. | | | | 2. 조회 기준이 주어진다.  [extension 1.2]선택된 조회 기준에 따른 대여 금액 및 대여 횟수가 출력된다. |

2) useCase\_discription