|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Actor Action | System Response |
| 회원 가입 | 1. ‘회원가입’ cmd선택하고 필수 입력 정보(ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형(일반/전기))를 입력한다. | 2. > [ID], [비밀번호], [전화번호], [결제 수단], [선호 자전거 유형(일반/전기)] 출력한다. |
| 회원 탈퇴 | 1. ‘회원 탈퇴’ cmd선택한다. | 2. > [ID], [비밀번호] 출력 |
| 로그인 | 1. ‘로그인’ cmd선택하고, 로그인 정보(ID, 비밀번호)를 입력한다. | 2. > [ID], [비밀번호] 출력 |
| 로그 아웃 | 1. 로그아웃’ cmd선택한다. | 2. > ‘로그인 페이지’로 이동한다. |
| 식당 리스트 나열 | 1. 근처 맛집 보기 버튼을 클릭한다. | 2. > ‘근처 맛집 리스트 페이지’ 로 이동한다. |
| 자동 결제 완료 안내 | 1. 반납 버튼을 누른다. | 2. > ‘결제 완료 안내 페이지’로 이동한다. |
| 요금 조회 | 1. 요금 조회 버튼을 누른다. | 2. > ‘요금 조회 페이지’로 이동한다. 대여 시간, 요금 정보를 출력한다. |
| 과거 대여 기록 조회 | 1. 과거 대여 기록 조회 버튼을 누른다. | 2. > ‘과거 대여 기록 조회 페이지’로 이동한다. |
| 대여소 상세 정보 출력 | 1. 검색된 대여소 리스트 화면에서 특정 대여소를 선택한다. | 2. 대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능한 자전거 목록 등의 상세정보화면을 출력한다. |
| 자전거 대여 | 1. 남아 있는 자전거 중에 대여를 한다. | 2. 자전거의 상태를 대여완료로 변경한 후, 회원이 현재 대여 중인 자전거 목록에 추가한다. |
| 자전거 예약 대기 신청 | 1. 남아 있는 자전거가 없는 경우에, 예약 대기를 신청한다. | 2. 예약 대기 목록에 추가한다. |
| 대여중인 자전거 세부내역 출력 | 1. 회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회한다. | 2. 현재 대여중인 자전거의 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 포함한 리스트를 출력한다. |
| 자전거 예약 대기 리스트 출력 | 1. 회원이 자전거 예약 대기 정보를 요청한다. | 2. 현재 예약 대기 중인 자전거의 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 포함한 리스트를 출력한다. |
| 예약 대기 취소 | 1. 자전거 예약 대기 리스트에서 예약 대기에 대해 취소한다. | 2. 예약 대기를 취소한다. |
|  |  |  |
| 대여 정보 통계 | 1. Actor(관리자)가 대여 정보의 정렬 기준 체크박스를 선택한다. | 2. 선택한 정렬 기준에 따라서 대여 정보를 출력한다. |

2) useCase\_discription