

Meeting Minutes

(TINF18C, SWE I Praxisprojekt 2019/2020)

Projekt: *DD2AML-Converter*

Auftraggeber: *Rentschler & Ewertz*
Rotebühlplatz 41
70178 Stuttgart

Auftragnehmer: Team 3 – by Antonia Wermerskirch (Nora Baitinger, Bastiane Storz, ~~Carl Beese~~, Lara Mack, Antonia Wermerskirch)
Rotebühlplatz 41
70178 Stuttgart

Version	Date	Author	Comment
0.1	06.09.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.2	13.09.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.3	20.09.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.4	27.09.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
⋮	⋮	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.12	24.04.2020	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.13	02.05.2020	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
1.0	05.05.2020	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll

Inhaltsverzeichnis

Sitzungsprotokoll 06.09.2019.....	3
Sitzungsprotokoll 13.09.2019.....	3
Sitzungsprotokoll 20.09.2019.....	4
Sitzungsprotokoll 27.09.2019.....	4
Sitzungsprotokoll 07.10.2019.....	5
Sitzungsprotokoll 11.10.2019.....	5
Sitzungsprotokoll 14.10.2019.....	6
Sitzungsprotokoll 21.10.2019.....	6
Sitzungsprotokoll 25.10.2019.....	7
Sitzungsprotokoll 06.03.2020.....	7
Sitzungsprotokoll 19.03.2020.....	8
Sitzungsprotokoll 27.03.2020.....	8
Sitzungsprotokoll 03.04.2020.....	9
Sitzungsprotokoll 14.04.2020.....	9
Sitzungsprotokoll 17.04.2020.....	10
Sitzungsprotokoll 24.04.2020.....	10
Sitzungsprotokoll 02.05.2020.....	11
Sitzungsprotokoll 05.05.2020.....	12

Sitzungsprotokoll 06.09.2019

Gruppenbildung			
Datum: 06.09.2019		Zeit: 11:30-11:50	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Lara Mack, Antonia Wermerskirch		
Teambildung und Rollenverteilung			
Diskussion	Festlegung wer mit im Team ist und welcher Rollen wer übernimmt. Erste Themenvorschläge wurden diskutiert.		
Schlussfolgerungen	Die oben genannten Teammitglieder haben sich in einer Projektgruppe zusammengefunden und die entsprechenden Rollen wurden verteilt. Eine Einigung über das Projektthema gab es noch nicht.		

Sitzungsprotokoll 13.09.2019

Projektfindung			
Datum: 13.09.2019		Zeit: 11:00-11:30	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Lara Mack, Antonia Wermerskirch		
Weitere Informationen zu Projektthemen			
Diskussion	Genauere Erklärung der Themen DD2AML-Converter und M Wizard von Herrn Ewertz. Anschließend Diskussion welches Thema sich am besten eignet.		
Schlussfolgerungen	Auf Rat von Herrn Ewertz müssen die Themen in der folgenden Woche nochmal mit Herrn Rentschler durchgesprochen werden um sich endgültig auf ein Thema zu einigen.		

Sitzungsprotokoll 20.09.2019

Projektfindung			
Datum: 20.09.2019		Zeit: 11:00-11:50	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Lara Mack, Antonia Wermerskirch		
Weitere Informationen zu Projektthemen			
Diskussion	Detaillierte Erklärung der Themen und Festlegung auf das Thema DD2AML-Converter.		
Schlussfolgerungen	Eine Kontaktadresse der Projektgruppe des GSD2AML-Converters muss herausgefunden werden, damit diese erklären können, was sie wo und wie umgesetzt haben.		

Sitzungsprotokoll 27.09.2019

Aufgabenverteilung			
Datum: 27.09.2019		Zeit: 09:40-11:10	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Antonia Wermerskirch		
Dokumente CRS, BC, PM			
Diskussion	<p>Für eine gute Zusammenarbeit müssen alle Dokumente an einem zentralen Ort abgespeichert werden, auf den jeder Zugriff hat. Hierfür eignet sich vorerst ein Onedrive Ordner. Im Laufe der Projektarbeit müssen diese allerdings alle in ein GitHub Repository übertragen werden.</p> <p>Die zwei ersten wichtigen Dokumente sind das Lastenheft (CRS) und der Business Case. Diese müssen sobald wie möglich fertiggestellt werden, damit auf deren Grundlagen das Pflichtenheft erstellt werden kann.</p> <p>In einem Gespräch mit Herrn Ewertz wurde geklärt welche Anforderungen Pflicht sind und welches nur optional umzusetzen sind.</p>		
Schlussfolgerungen	<p>Eine Ordnerstruktur muss angelegt werden in denen sich alle anzufertigenden Dokumente befinden. Die Ordnerstruktur wird von Nora Baitinger angelegt.</p> <p>Die von Herrn Ewertz erwähnten max. Transformationsregeln von Herrn Rentschler bestätigen lassen und weitere Fragen per Email klären.</p>		

Sitzungsprotokoll 07.10.2019

Aufgabenverteilung			
Datum: 07.10.2019		Zeit: 12:30-12:50	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Lara Mack, Antonia Wermerskirch		
Dokumente CRS, BC, PM			
Diskussion	Das Lastenheft, der Business Case und die PM-Dokumente müssen unter den Projektmitgliedern verteilt werden. Absprache wann alle Zeit haben, um sich mit dem Entwicklerteam das GSD2AML-Converter zu treffen.		
Schlussfolgerungen	Es wurde festgelegt, dass das Lastenheft von Bastiane Storz, Carl Beese und Lara Mack erstellt werden soll. Der Business Case wird von Antonia Wermerskirch erstellt und Nora Baitinger kümmert sich um die PM-Dokumente, wozu das GANTT-Chart und das Projekthandbuch inklusive dem Projektplan gehören. Es wurde auf ein Treffen mit dem Entwicklerteam des GSD2AML-Converters am 14.10.2019 um 13:00 Uhr geeinigt.		

Sitzungsprotokoll 11.10.2019

Statusbesprechung		
Datum: 11.10.2019		Zeit: 10:30-11:30
Ort: DHBW Stuttgart		
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch	
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch	
Allgemein		
Diskussion	Offene Fragen zu den Dokumenten wurden untereinander geklärt. Ein Termin für die Erstellung des GANTT-Charts muss festgelegt werden, hierfür muss allerdings erst noch MS Projekt neu installiert werden.	
Schlussfolgerungen	<p>Der Termin für die Erstellung des GANTT-Charts wurde für den 14.10.2019 festgesetzt. Zur Erstellung sollte bis zu dem Zeitpunkt auf der Business Case fertiggestellt sein, da daran die Daten leicht abzulesen sind.</p> <p>Alle Teammitglieder sollten sich auf den Termin am Montag mit der anderen Gruppe vorbereiten, deren GitHub nochmal anschauen und offene Fragen aufschreiben.</p>	

Sitzungsprotokoll 14.10.2019

Statusbesprechung/ Termin mit GSD2AML-Converter Team			
Datum: 14.10.2019		Zeit: 12:30-14:30	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Lara Mack, Antonia Wermerskirch		
GANTT-Chart & Besprechungstermin			
Diskussion	Das GANTT-Chart kann aufgrund von Problemen mit MS-Project zu diesem Zeitpunkt nicht erstellt werden. Detaillierte Erklärungen des GSD2AML-Converter Teams, wie sie den Converter umgesetzt haben und wo man was im Code finden kann.		
Schlussfolgerungen	Problemen mit MS-Projekt auf den Grund gehen und versuchen diese bis zum nächsten Teammeeting zu lösen, damit das GANTT-Chart erstellt werden kann. Sofern noch weitere Fragen auftauchen ist es jederzeit möglich, das GSD2AML-Converter Team zu kontaktieren.		

Sitzungsprotokoll 21.10.2019

Statusbesprechung		
Datum: 21.10.2019		Zeit: 10:30-12:00
Ort: DHBW Stuttgart		
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch	
Teilnehmer	Carl Beese, Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch	
Dokumente CRS, BC, PM		
Diskussion	Aktuellen Status der Dokumente besprochen. Offene Fragen geklärt. Die restlichen noch zu bearbeitenden Kapitel unter den dafür Verantwortlichen aufgeteilt, damit diese erledigt werden. Nach Transformationsregeln gesucht die umgesetzt werden sollen.	
Schlussfolgerungen	Minimale Änderungen am BC und dem PM müssen noch vorgenommen werden. Das Lastenheft muss bis zum 23.10.2019 fertiggestellt werden, damit dieses zusammen mit den anderen Dokumenten an Herrn Rentschler geschickt werden kann, um ein Feedback zu erhalten. Auf folgende Transformationsregeln, die zu implementieren sind, wurde sich geeinigt: IODD, CSP+ und ESI.	

Sitzungsprotokoll 25.10.2019

Statusbesprechung und Aufgabenverteilung		
Datum: 25.10.2019		Zeit: 09:45-11:00
Ort: DHBW Stuttgart		
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch	
Teilnehmer	Carl Beese, Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch	
Dokumente CRS, BC, PM		
Diskussion	Reviews der Dokumente CRS, PM und BC. Verteilung der restlichen Dokumente SAS und SRS. GitHub Repository Aufbau besprochen.	
Schlussfolgerungen	Das Dokument SAS wird von Bastiane Storz und Carl Beese bearbeitet. Das Pflichtenheft (SRS) wird von Nora Baitinger, Lara Mack und Antonia Wermerskirch erstellt. Beide Dokumente müssen innerhalb einer bis anderthalb Wochen fertiggestellt werden. Die Dokumente sollen im Wiki vom GitHub Repository erstellt werden und müssen in englischer Sprache verfasst sein. Alle anderen bereits erstellten Dokumente müssen ins GitHub geladen werden.	

Sitzungsprotokoll 06.03.2020

Statusbesprechung			
Datum: 06.03.2020		Zeit: 08:30-10:00	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch, Bastiane Storz		
Neuorganisation			
Diskussion	Neuorganisation des Teams, da ein Teammitglied das Projekt verlassen hat. Termin für Besprechung mit Entwickler des GSD2AML-Converters.		
Schlussfolgerungen	Bastiane Storz ist nun die neue leitende Entwicklerin und Antonia Wermerskirch übernimmt zusätzlich noch die Aufgabe der Testmanagerin.		

Sitzungsprotokoll 19.03.2020

Besprechung mit Entwickler GSD2AML-Converter			
Datum: 19.03.2019		Zeit: 13:00-14:00	Ort: Microsoft Teams
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch, Bastiane Storz, (Michael Weidmann)		
Codebesprechung			
Diskussion	Erklärungen des Codes für den Converter. Wichtige Codezeilen erläutert.		
Schlussfolgerungen	XSD Dateien müssen angefragt werden. Aufgabenverteilung: <ul style="list-style-type: none">• Lara Mack überarbeitet die CLI.• Bastiane Storz macht sich mit der GUI vertraut und kontaktiert bei Fragen den Entwickler.		

Sitzungsprotokoll 27.03.2020

Statusbesprechung			
Datum: 27.03.2020		Zeit: 10:00-10:50	Ort: Microsoft Teams
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch, Bastiane Storz		
Status			
Diskussion	Status der GUI und CLI Entwicklung besprochen. Noch offene Fragen zu den Dokumenten gesammelt.		
Schlussfolgerungen	SAS Diagramme müssen überarbeitet werden. CLI und GUI müssen von Lara Mack bzw. Bastiane Storz weiterbearbeitet werden, damit die Transformationsregeln für CSP+ angefangen werden können.		

Sitzungsprotokoll 03.04.2020

Statusbesprechung	
Datum: 03.04.2020	Zeit: 10:00-10:45 Ort: Microsoft Teams
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch
Teilnehmer	Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch, Bastiane Storz, Lara Mack
Statusbesprechung/Aufgabenverteilung	
Diskussion	Besprechung der Fortschritte. Aufteilung der restlichen Dokumente. Einteilung wer für welche Transformationsregeln zuständig ist.
Schlussfolgerungen	Aufgabenverteilung: <ul style="list-style-type: none"> • Lara Mack: CLI fertigstellen • Bastiane Storz: GUI fertigstellen • Nora Baitinger: Modulbeschreibungen für Logger, Converter und Compressor. Bereits erstellte Dokumente nochmal durchschauen und wenn nötig überarbeiten. • Antonia Wermerskirch: Erstellung der IODD Transformationsregeln

Sitzungsprotokoll 14.04.2020

Statusbesprechung /Termin mit GUI Entwickler GSD2AML			
Datum: 14.04.2020		Zeit: 15:30-17:00	Ort: Microsoft Teams
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch, Bastiane Storz, (Steffen Gerdes)		
Weitere Aufgabenverteilung/Statusbesprechung			
Diskussion	Besprechung welche Fortschritte seit dem letzten Meeting erzielt wurden. Abklärungen welche Aufgaben als nächstes angegangen werde. Besprechung der Dokumente für den Review Termin am 16.04.2020.		
Schlussfolgerungen	GitHub Wiki muss bis zum 16.04. von Nora Baitinger auf den neusten Stand gebracht werden. Die Transformationsregeln für IODD werden von Antonia Wermerskirch weiterbearbeitet. CLI Fortschritt muss bei Lara Mack angefragt werden.		
GUI Besprechung mit GSD2AML-Entwickler			
Diskussion	Erläuterung des Aufbaus der GUI und wie sie im Code verändert werden kann. Einführung in XAML. Demonstration in Visual Studio.		

Schlussfolgerungen	<p>Bastiane Storz hat die Aufgabe bis 16.04.2020 die GUI so abzuändern, damit sie dem DD2AML-Converter Anforderungen entspricht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • File Browse Format um IODD und CSP+ erweitern. <p>Nach Beendigung dieser Aufgabe sind Bastiane Storz und Lara Mack für die Implementierung der Transformationsregeln für CSP+ zuständig.</p>
---------------------------	---

Sitzungsprotokoll 17.04.2020

Statusbesprechung			
Datum: 17.04.2020		Zeit: 13:30-14:50	Ort: Microsoft Teams
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch, Bastiane Storz, Lara Mack		
Dokumentenreview			
Diskussion	Besprechung noch offener Fragen nach dem Dokumenten Review am 16.04.2020.		
Schlussfolgerungen	Diagramme müssen alle nochmal überarbeitet werden. Mehrere Dokumente müssen verbessert werden, inhaltlich als auch grammatikalisch. An bisherigen Aufgaben wird weitergearbeitet.		

Sitzungsprotokoll 24.04.2020

Statusbesprechung			
Datum: 24.04.2020		Zeit: 13:30-14:15	Ort: Microsoft Teams
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch, Bastiane Storz		
GUI Besprechung			
Diskussion	Überlegungen wie die verschiedenen CAEX Versionen in der CLI und GUI realisiert werden können. Besprechung der GUI.		
Schlussfolgerungen	Modulhandbuch für die GUI kann nun fertig geschrieben werden, gleiches gilt auch für die CLI.		

Sitzungsprotokoll 02.05.2020

Statusbesprechung		
Datum: 02.05.2020	Zeit: 13:00-14:45	Ort: Microsoft Teams
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch	
Teilnehmer	Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch, Bastiane Storz, Lara Mack	
Finale Aufgabenverteilung		
Diskussion	Überlegung eines Zeitplans für die noch offenen Punkte. Einteilung wer was zu machen hat.	
Schlussfolgerungen	• IODD Regeln	Antonia, Montag 04.05.
	• Systemtestplan	Antonia, Dienstag 05.05.
	• Systemtestreport	Antonia, Mittwoch 06.05.
	• CLI & MOD	Lara, Montag 04.05.
	• GUI & MOD	Bastiane, Montag 04.05.
	• Validierung	Nora, Dienstag 05.05.
	• Logger- und Fehlermeldungen	Nora, Montag 04.05.
	• CAEX Version für GUI & CLI	Bastiane und Lara, Montag 04.05.
	• CSP+ Regeln	Lara und Bastiane, Mittwoch 06.05.
	• Kompressor Diagramme überarbeiten	Bastiane, Dienstag 05.05.
	• Readme	Lara, Mittwoch 06.05.
	• Usermanual	Nora, Mittwoch 06.05.

Sitzungsprotokoll 05.05.2020

Statusbesprechung			
Datum: 05.05.2020		Zeit: 15:15-16:00	Ort: Microsoft Teams
Protokollführerin	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch, Bastiane Storz, Lara Mack		
Statusbesprechung der Aufgaben			
Diskussion	Rückmeldung wer welche Aufgaben bereits erfolgreich abgeschlossen hat und wo noch Probleme auftreten sind. Festlegung des Termines, an dem alles fertig sein, muss.		
Schlussfolgerungen	IODD Regeln, Systemtestplan und Systemtestreport nahezu fertig. CLI CAEX Versions Parameter Verarbeitung fehlt noch. GUI ist fertig. CSP+ Regeln müssen noch gemacht werden. Diagramme wurden überarbeitet. Readme und Usermanual stehen noch aus. Ziel: Bis zum 08.05.2020 soll alles fertig sein. Sobald alles fertig ist muss der Installer nochmal erstellt werden!		