

Meeting Minutes

(TINF18C, SWE I Praxisprojekt 2019/2020)

Projekt: **DD2AML-Converter**

Auftraggeber: **Rentschler & Ewertz**
Rotebühlplatz 41
70178 Stuttgart

Auftragnehmer: Team 3 (Nora Baitinger, Bastiane Storz, Carl Beese, Lara Mack, Antonia Wermerskirch)
Rotebühlplatz 41
70178 Stuttgart

Version	Date	Author	Comment
0.1	06.09.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.2	13.09.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.3	20.09.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.4	27.09.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.5	07.10.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.6	11.10.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.7	14.10.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.8	21.10.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll
0.9	25.10.2019	Wermerskirch	Neues Sitzungsprotokoll

Inhaltsverzeichnis

Sitzungsprotokoll 06.09.2019.....	3
Sitzungsprotokoll 13.09.2019.....	3
Sitzungsprotokoll 20.09.2019.....	3
Sitzungsprotokoll 27.09.2019.....	4
Sitzungsprotokoll 07.10.2019.....	4
Sitzungsprotokoll 11.10.2019.....	5
Sitzungsprotokoll 14.10.2019.....	5
Sitzungsprotokoll 21.10.2019.....	5
Sitzungsprotokoll 25.10.2019.....	6

Sitzungsprotokoll 06.09.2019

Gruppenbildung			
Datum: 06.09.2019		Zeit: 11:30-11:50	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführer	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Lara Mack, Antonia Wermerskirch		
Teambildung und Rollenverteilung			
Diskussion	Festlegung wer mit im Team ist und welcher Rollen wer übernimmt. Erste Themenvorschläge wurden diskutiert.		
Schlussfolgerungen	Die oben genannten Teammitglieder haben sich in einer Projektgruppe zusammengefunden und die entsprechenden Rollen wurden verteilt. Eine Einigung über das Projektthema gab es noch nicht.		

Sitzungsprotokoll 13.09.2019

Projektfindung			
Datum: 13.09.2019		Zeit: 11:00-11:30	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführer	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Lara Mack, Antonia Wermerskirch		
Weitere Informationen zu Projektthemen			
Diskussion	Genauere Erklärung der Themen DD2AML-Converter und Modelling Wizard von Herrn Ewertz. Anschließend Diskussion welches Thema sich am besten eignet.		
Schlussfolgerungen	Auf Rat von Herrn Ewertz müssen die Themen in der folgenden Woche nochmal mit Herrn Rentschler durchgesprochen werden um sich endgültig auf ein Thema zu einigen.		

Sitzungsprotokoll 20.09.2019

Projektfindung			
Datum: 20.09.2019		Zeit: 11:00-11:50	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführer	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Lara Mack, Antonia Wermerskirch		
Weitere Informationen zu Projektthemen			
Diskussion	Detaillierte Erklärung der Themen und Festlegung auf das Thema DD2AML-Converter.		

Schlussfolgerungen	Eine Kontaktadresse der Projektgruppe des GSD2AML-Converters muss herausgefunden werden, damit diese erklären können, was sie wo und wie umgesetzt haben.
--------------------	---

Sitzungsprotokoll 27.09.2019

Aufgabenverteilung		
Datum: 27.09.2019	Zeit: 09:40-11:10	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführer	Antonia Wermerskirch	
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Antonia Wermerskirch	
Dokumente CRS, BC, PM		
Diskussion	<p>Für eine gute Zusammenarbeit müssen alle Dokumente an einem zentralen Ort abgespeichert werden, auf den jeder Zugriff hat. Hierfür eignet sich vorerst ein Onedrive Ordner. Im Laufe der Projektarbeit müssen diese allerdings alle in ein GitHub Repository übertragen werden.</p> <p>Die zwei ersten wichtigen Dokumente sind das Lastenheft (CRS) und der Business Case. Diese müssen sobald wie möglich fertiggestellt werden, damit auf deren Grundlagen das Pflichtenheft erstellt werden kann.</p> <p>In einem Gespräch mit Herrn Ewertz wurde geklärt welche Anforderungen Pflicht sind und welches nur optional umzusetzen sind.</p>	
Schlussfolgerungen	<p>Eine Ordnerstruktur muss angelegt werden in denen sich alle anzufertigenden Dokumente befinden. Die Ordnerstruktur wird von Nora Baitinger angelegt.</p> <p>Die von Herrn Ewertz erwähnten max. Transformationsregeln von Herrn Rentschler bestätigen lassen und weitere Fragen per Email klären.</p>	

Sitzungsprotokoll 07.10.2019

Aufgabenverteilung			
Datum: 07.10.2019		Zeit: 12:30-12:50	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführer	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Lara Mack, Antonia Wermerskirch		
Dokumente CRS, BC, PM			
Diskussion	Das Lastenheft, der Business Case und die PM-Dokumente müssen unter den Projektmitgliedern verteilt werden. Absprache wann alle Zeit haben um sich mit dem Entwicklerteam das GSD2AML-Converter zu treffen.		
Schlussfolgerungen	Es wurde festgelegt, dass das Lastenheft von Bastiane Storz, Carl Beese und Lara Mack erstellt werden soll. Der Business Case wird von Antonia Wermerskirch erstellt und Nora Baitinger kümmert sich um die PM-Dokumente, wozu das GANTT-Chart und das Projekthandbuch inklusive dem Projektplan gehören. Es wurde auf ein Treffen mit dem Entwicklerteam des GSD2AML-Converters am 14.10.2019 um 13:00 Uhr geeinigt.		

Sitzungsprotokoll 11.10.2019

Statusbesprechung			
Datum: 11.10.2019		Zeit: 10:30-11:30	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführer		Antonia Wermerskirch	
Teilnehmer		Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch	
Allgemein			
Diskussion		Offene Fragen zu den Dokumenten wurden untereinander geklärt. Ein Termin für die Erstellung des GANTT-Charts muss festgelegt werden, hierfür muss allerdings erst noch MS Projekt neu installiert werden.	
Schlussfolgerungen		<p>Der Termin für die Erstellung des GANTT-Charts wurde für den 14.10.2019 festgesetzt. Zur Erstellung sollte bis zu dem Zeitpunkt auf der Business Case fertiggestellt sein, da daran die Daten leicht abzulesen sind.</p> <p>Alle Teammitglieder sollten sich auf den Termin am Montag mit der anderen Gruppe vorbereiten, deren GitHub nochmal anschauen und offene Fragen aufschreiben.</p>	

Sitzungsprotokoll 14.10.2019

Statusbesprechung/ Termin mit GSD2AML-Converter Team			
Datum: 14.10.2019		Zeit: 12:30-14:30	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführer	Antonia Wermerskirch		
Teilnehmer	Bastiane Storz, Carl Beese, Nora Baitinger, Lara Mack, Antonia Wermerskirch		
GANTT-Chart & Besprechungstermin			
Diskussion	Das GANTT-Chart kann aufgrund von Problemen mit MS-Project zu diesem Zeitpunkt nicht erstellt werden. Detaillierte Erklärungen des GSD2AML-Converter Teams, wie sie den Converter umgesetzt haben und wo man was im Code finden kann.		
Schlussfolgerungen	Problemen mit MS-Projekt auf den Grund gehen und versuchen diese bis zum nächsten Teammeeting zu lösen, damit das GANTT-Chart erstellt werden kann. Sofern noch weitere Fragen auftauchen ist es jederzeit möglich, das GSD2AML-Converter Team zu kontaktieren.		

Sitzungsprotokoll 21.10.2019

Statusbesprechung		
Datum: 21.10.2019	Zeit: 10:30-12:00	Ort: DHBW Stuttgart
Protokollführer	Antonia Wermerskirch	

Teilnehmer	Carl Beese, Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch
Dokumente & Transformationsregeln	
Diskussion	Aktuellen Status der Dokumente besprochen. Offene Fragen geklärt. Die restlichen noch zu bearbeitenden Kapitel unter den dafür Verantwortlichen aufgeteilt, damit diese erledigt werden. Nach Transformationsregeln gesucht die umgesetzt werden sollen.
Schlussfolgerungen	Minimale Änderungen am BC und dem PM müssen noch vorgenommen werden. Das Lastenheft muss bis zum 23.10.2019 fertiggestellt werden, damit dieses zusammen mit den anderen Dokumenten an Herrn Rentschler geschickt werden kann um ein Feedback zu erhalten. Auf folgende Transformationsregeln, die zu implementieren sind, wurde sich geeinigt: IODD, CSP+ und ESI.

Sitzungsprotokoll 25.10.2019

Statusbesprechung und Aufgabenverteilung		
Datum: 25.10.2019		Zeit: 09:45-11:00
Ort: DHBW Stuttgart		
Protokollführer	Antonia Wermerskirch	
Teilnehmer	Carl Beese, Nora Baitinger, Antonia Wermerskirch	
Dokumentenreview		
Diskussion	Reviews der Dokumente CRS, PM und BC. Verteilung der restlichen Dokumente SAS und SRS. GitHub Repository Aufbau besprochen.	
Schlussfolgerungen	Das Dokument SAS wird von Bastiane Storz und Carl Beese bearbeitet. Das Pflichtenheft (SRS) wird von Nora Baitinger, Lara Mack und Antonia Wermerskirch erstellt. Beide Dokumente müssen innerhalb einer bis anderthalb Wochen fertiggestellt werden. Die Dokumente sollen im Wiki vom GitHub Repository erstellt werden und müssen in englischer Sprache verfasst sein. Alle anderen bereits erstellten Dokumente müssen ins GitHub geladen werden.	