

ANO LECTIVO 2021

Aprender+

Guião do Orientador Pedagógico

VERSÃO PARA A TESTAGEM



© 2021 International Bank for Reconstruction and Development/The World Bank
1818 H Street NW, Washington, DC 20433
Telephone: 202-473-1000; Website: www.worldbank.org

Alguns direitos reservados.

Este trabalho foi realizado pela equipa do Banco Mundial com contribuições externas. As constatações, interpretações e conclusões expressadas neste trabalho não reflectem necessariamente as opiniões do Banco Mundial, do seu Conselho de Administração executivo ou dos governos que representam. O Banco Mundial não garante a exactidão das informações incluídas neste trabalho.

Nada neste documento constitui, ou será considerado, uma limitação ou renúncia aos privilégios e imunidades do Banco Mundial, todos os quais estão especificamente reservados.

Direitos e permissões



Este trabalho está abrangido pela licença internacional Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>, com o aditamento que se segue, e que é obrigatório e vinculativo:

Todos e quaisquer litígios decorrentes desta Licença que não possam ser resolvidos de forma amigável serão alvo de mediação, de acordo com as Regras de Mediação da OMPI em vigor no momento da publicação deste trabalho. Se o pedido de mediação não for resolvido no prazo de quarenta e cinco (45) dias após a solicitação do mesmo, o Solicitante ou o Licenciante podem, após um aviso de arbitragem comunicado por meios razoáveis à outra parte, remeter o diferendo para uma arbitragem final e vinculativa, a realizar de acordo com as Regras de Arbitragem da UNCITRAL, em vigor nesse momento. O tribunal arbitral deverá ser constituído por um único árbitro e os procedimentos serão em língua inglesa, excepto se houver acordo em contrário. O local de arbitragem será onde o Licenciante tiver a sua sede. Os procedimentos arbitrais serão conduzidos remotamente (por exemplo, através de conferências telefónicas ou de comunicações escritas), sempre que possível, ou realizados na sede do Banco Mundial em Washington, DC.

Atribuição – Refira o trabalho da seguinte forma: Banco Mundial. 2021. Aprender+: Guião do Orientador Pedagógico. Washington, DC, EUA: Banco Mundial. Licença: Creative Commons Attribution CC BY 4.0 IGO.

Traduções – Se realizar uma tradução deste trabalho, insira o seguinte aviso de isenção, juntamente com a atribuição: *Esta tradução não foi realizada pelo Banco Mundial e não deve ser considerada uma tradução oficial desta entidade. O Banco Mundial não se responsabiliza por qualquer conteúdo ou erro nesta tradução.*

Adaptações – Se realizar uma tradução deste trabalho, insira o seguinte aviso de isenção, juntamente com a atribuição: *Esta é uma adaptação de uma obra original do Banco Mundial. As visões e opiniões expressas na adaptação são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) da mesma e não são necessariamente aprovadas pelo Banco Mundial.*

Conteúdo de terceiros: O Banco Mundial não é necessariamente proprietário de cada componente dos conteúdos que constam neste trabalho. Consequentemente, o Banco Mundial não assegura que a utilização de qualquer componente ou parte que seja propriedade individual de terceiros, e que conste no trabalho, não viole os direitos destes terceiros. O risco das reclamações resultantes de qualquer infracção é da sua exclusiva responsabilidade. Se pretender reutilizar um componente deste trabalho, é também da sua competência determinar se é necessária autorização para essa reutilização, assim como obter a autorização do titular dos direitos de autor. Como exemplos destes componentes podemos referir, não nos limitando a, tabelas, valores ou imagens.

Todas as questões sobre direitos e licenças devem ser enviadas a Coach, The World Bank Group, 1818 H Street NW, Washington, DC 20433, USA; e-mail: coach@worldbank.org.

Capa e design do conteúdo: Danielle Willis, Washington, DC, EUA

Créditos das fotografias

Capa: Lynn Spreadbury / Save the Children (CC BY-NC-ND 2.0)

Página 1: Steve Evans (CC BY-NC 2.0)

Página 5: Stig Nygaard (CC BY 2.0)

Página 40: Nathan Golon / icap (CC BY-NC-ND 2.0)

Aprender+

Nota de boas-vindas ao programa Aprender+ iv

Capítulo 1. Introdução Geral à Orientação Pedagógica do Aprender+ 1

Atitudes do Orientador do Aprender+ 2

Responsabilidades do Orientador do Aprender+ 2

Partes das Sessões de Orientação 3

Princípios Fundamentais para Orientar os Professores Eficazmente 4

Capítulo 2. Protocolo de Orientação 5

Parte 1: Observação de Toda a Aula 6

Competência 1: Usar o Guião do Professor com Eficácia 8

Competência 2: Demonstrar e Praticar 12

Competência 3: Verificar a Compreensão 15

Competência 4: Construir Relacionamentos 20

Competência 5: Estabelecer Rotinas 23

Páginas de Registo 30

Capítulo 3. Livro de Exercícios da Formação 40

Formação de Orientadores: Dia 1 41

Formação de Orientadores: Dia 2 52

Formação de Orientadores: Dia 3 68

Notas 73

Nota de boas-vindas ao programa Aprender+

O **programa Aprender+** está centrado na melhoria das competências de literacia dos alunos nos primeiros anos de escolaridade através do alinhamento entre currículo, pedagogia e avaliação. No programa Aprender+, os professores do primeiro ciclo leccionam as aulas com recurso aos planos estruturados do Programa Aprender+ e são alvo de desenvolvimento profissional contínuo com a finalidade de ajudá-los a usar dos planos de aula eficazmente e melhorar as suas práticas de ensino.

No ano lectivo de 2021, na sua qualidade de Orientador Pedagógico do Programa Aprender+, prestará apoio aos professores que leccionam a 1ª classe e que participam no programa. O Orientador Pedagógico do Aprender+ tem a responsabilidade fundamental de apoiar os professores no uso eficaz dos planos de aula na sua sala e na melhoria contínua das suas práticas de ensino. As suas principais responsabilidades como Orientador Pedagógico do Programa Aprender+ são:

- 1) Realizar **duas** sessões mensais de orientação com cada Professor que lecciona a 1ª classe na sua escola, seguindo as directrizes apresentadas neste Guião;
- 2) Documentar as suas sessões de orientação segundo as indicações deste Guião e comunicar regular e frequentemente com o seu monitor do Aprender+ relativamente à implementação do programa na sua escola;
- 3) Coordenar com o seu monitor a realização de encontros mensais a nível de ZIP entre os professores da 1ª classe e os orientadores pedagógicos que participam no programa;
- 4) Prestar qualquer outro tipo de apoio que os professores do Aprender+ da sua escola possam precisar relacionado com a implementação dos planos de aula e com os conteúdos do Aprender+ nas suas salas.

Este **Guião do Orientador Pedagógico** foi concebido para ser usado por si enquanto Orientador do programa Aprender+. Destina-se a ser o seu manual prático para orientar os seus professores. Recomenda-se que tenha este Guião consigo para consulta em todas as suas sessões de Orientação.

O primeiro capítulo deste Guião descreve a visão geral do *Protocolo de Orientação do Aprender+* que deverá seguir com cada um dos professores que leccionam a 1ª classe, bem como as suas responsabilidades como Orientador Pedagógico. O segundo capítulo é o *Protocolo de Orientação* com informações detalhadas sobre como conduzir as suas sessões de orientação, bem como um conjunto de páginas de registo para documentar cada uma dessas sessões. O último capítulo do Guião é o **Livro de Exercícios a ser usado** durante a formação inicial, no início do Programa.

Estamos cientes que a literacia nos primeiros níveis de escolaridade é fundamental para a aprendizagem e sucesso dos alunos a longo prazo, e que o papel dos nossos professores é essencial para garantir que todos os alunos dominem a língua de ensino e as competências de leitura. Através de trabalho e compromisso no programa e do apoio prestado aos professores na melhoria contínua da capacidade de ensino, o Orientador desempenhará um papel fundamental na condução dos esforços para melhorar os resultados da literacia nos primeiros níveis de escolaridade para todos os alunos. Agradecemos sinceramente o seu trabalho e o seu compromisso neste programa.

CAPÍTULO 1.

Introdução Geral à Orientação Pedagógica do Aprender+



Atitudes do Orientador do Aprender+

- 1 Ser sempre respeitoso e gentil quando trabalha com o professor, independentemente do que possa acontecer. Construir um relacionamento de confiança e respeito com o professor é fundamental para uma orientação de sucesso. Se o professor confiar em si, as probabilidades de ele usar na sala de aula o que o orientador aconselhou e praticou com ele durante as sessões de orientação são maiores.
- 2 Identificar consistentemente e comunicar afavelmente as coisas que o professor está a fazer bem e o que necessita melhorar.
- 3 Deixar claro que o orientador e o professor estão a trabalhar para os mesmos objectivos: mais aprendizagem e bem-estar entre os alunos e maior satisfação do professor. Repetir com frequência que esses objectivos em comum contribuem para que o professor veja o *feedback* do orientador como um contributo para atingir uma meta e não como um juízo pessoal sobre si.
- 4 Ser motivador para os professores, aconselhar o professor, valorizar e reconhecer o trabalho do professor, fazendo simultaneamente pressão para que o professor possa mudar e melhorar e assim crescer profissionalmente. Todas as pessoas aprendem melhor quando se sentem reconhecidas, ouvidas e valorizadas.
- 5 Ser confiante nas próprias capacidades de reconhecer as características de uma boa aula e de saber aconselhar o professor para tomar medidas e melhorar a implementação dos planos de aulas estruturados.

Responsabilidades do Orientador do Aprender+

Como Orientador do Aprender+, a sua responsabilidade mais importante é realizar **duas** sessões mensais de orientação e apoio regular aos professores que participam no programa na sua escola.

Os planos de aula do Aprender+ foram desenvolvidos para apoiar os professores na leccionação de aulas de Português de alta qualidade na 1ª classe, no ano lectivo 2021. Os planos de aula do Aprender+ assentam em 5 Competências Pedagógicas:

**COMPETÊNCIA 1:
USAR O GUIÃO DO
PROFESSOR COM
EFICÁCIA**

**COMPETÊNCIA 2:
DEMONSTRAR E
PRATICAR**

**COMPETÊNCIA 3:
VERIFICAR A
COMPREENSÃO**

**COMPETÊNCIA 4:
CONSTRUIR
RELACIONAMENTOS**

**COMPETÊNCIA 5:
ESTABELECE
ROTINAS**

As sessões de orientação ao longo do ano irão centrar-se nestas five competências pedagógicas. Cada competência corresponde a um comportamento observado na sala de aula que sintetiza uma lista de verificação de procedimentos-chave para demonstrar o domínio de cada competência. Cada sessão será focada em ajudar o professor a melhorar a competência na qual mais precisa de apoio, sendo responsabilidade do orientador demonstrar os procedimentos-chave.

O orientador deverá propor o plano trimestral das sessões de orientação no início de cada trimestre com base nos horários dos professores. Para definir o plano trimestral deverá coordenar-se com cada professor para identificar o momento de observação da aula, aproximadamente a cada duas semanas, assegurando-se que a data e hora da sua observação correspondem ao momento em que o professor lecciona a aula com recurso a um plano de aula do Aprender+.

À medida que praticam, melhoram e dominam estas cinco competências pedagógicas, os professores estarão mais aptos para leccionarem o mais eficazmente possível, e consequentemente promovendo a literacia dos alunos nos primeiros anos de escolarização.

Partes das Sessões de Orientação

Cada sessão de orientação consiste em quatro partes fundamentais:

- **Parte 1: Observação de toda a aula**
- **Parte 2: Preparação do *feedback***
- **Parte 3: *Feedback* ao Professor**
- **Parte 4: Documentação**

No quadro abaixo encontra as indicações para cada uma das partes:

<p>Nota inicial: Prepare a observação. Consulte o registo da sessão anterior de orientação e certifique-se que possui todos os materiais necessários: o <i>Guião do Orientador Pedagógico</i> e o <i>Guião do Professor</i>.</p>	
<p>PARTE 1: Observação de toda a aula (45 minutos)</p>	<p><input type="checkbox"/> Observe o professor a leccionar a aula de acordo com o plano de aula do Aprender+ e, simultaneamente, abra no seu <i>Guião do Professor</i> o plano de aula que o professor está a usar; preencha a Ficha de Observação de Aulas.</p> <p><input type="checkbox"/> Selecione uma Competência Pedagógica a melhorar, usando as perguntas de selecção no fim da Ficha de Observação de Aulas para seleccionar a competência pedagógica na qual focar o <i>feedback</i>.</p>
<p>PARTE 2: Preparação do <i>Feedback</i> (10 minutos)</p>	<p><input type="checkbox"/> Utilize o protocolo de orientação da competência seleccionada e prepare-se, seguindo as instruções:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Competência 1: Usar o Guião do Professor com Eficácia (p.8) » Competência 2: Demonstrar e Praticar (p.12) » Competência 3: Verificar a Compreensão (p.15) » Competência 4: Construir Relacionamentos (p.20) » Competência 5: Estabelecer Rotinas (p.23) <p><input type="checkbox"/> Em particular, por cada sessão:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Escreva uma pergunta de acolhimento e 3 aspectos positivos observados na aula do professor; » Anote como explicará ao professor o porquê de ter escolhido essa Competência Pedagógica; » Consulte o protocolo de orientação e os materiais-chave para implementá-lo; » Reveja o Plano de Aula usado durante a observação no <i>Guião do Professor</i> para identificar actividades que irá usar para demonstrar a competência; » Reveja o Plano de Aula previsto para o dia seguinte no <i>Guião do Professor</i> a fim de identificar as actividades que o professor irá praticar; e » Visualize como decorrerá o encontro de orientação com o professor, passo a passo.

PARTE 3: Feedback ao professor (20–25 minutos)	<input type="checkbox"/> Oriente o professor, de acordo com o que preparou, usando o protocolo de orientação para a competência pedagógica seleccionada. <ul style="list-style-type: none"> » Competência 1: Usar o Guião do Professor com Eficácia (p.8) » Competência 2: Demonstrar e Praticar (p.12) » Competência 3: Verificar a Compreensão (p.15) » Competência 4: Construir Relacionamentos (p.20) » Competência 5: Estabelecer Rotinas (p.23)
PARTE 4: Documentação	<input type="checkbox"/> Confirme a data e hora da próxima sessão de orientação com base no plano trimestral.
	<input type="checkbox"/> Documente a sessão de orientação nas suas Páginas de Registo no <i>Guião do Orientador Pedagógico</i> (p. 30).

Princípios Fundamentais para Orientar os Professores Eficazmente

1 Indique apenas 1 área de melhoria de cada vez.

Recomenda-se apresentar aos professores uma **área de melhoria** de cada vez, ou seja, focalize a sua atenção somente numa competência pedagógica de cada vez—seleccionada depois da observação da aula, através da ficha—para permitir aos professores concentrarem a energia deles na mudança dessa área, enquanto continuam a praticar todas as tarefas associadas ao trabalho. O foco na mudança numa área torna mais provável que essa mudança aconteça e que o professor reconheça o valor das sessões de orientação pedagógica.

2 Seja específico e concreto no seu *feedback*.

Quando os professores ouvem *feedback* vagos, do tipo “Tem de envolver mais os alunos”, é difícil saberem o que fazer de diferente. Em vez disso, refira-lhes acções específicas, como por exemplo: “Para envolver mais os alunos, tente fazer-lhes perguntas no final da leitura em voz alta”. Isto é um *feedback* útil porque é uma acção específica e concreta que o professor pode executar para mudar algo em termos pedagógicos.

3 Demonstrar e praticar na sessão de orientação.

Na maior parte das vezes não é suficiente dizer a um professor o que pode mudar. É preciso também que vejam a mudança, e têm de experimentá-la por si próprios. Se introduzir a demonstração e prática como parte do seu *feedback* ao professor, os professores terão maior probabilidade de perceber o que está a propor melhorar e como deve proceder, tornando mais provável que venham a experimentar com a turma deles o que foi praticado durante a orientação.

CAPÍTULO 2.

Protocolo de Orientação



Parte 1: Observação de Toda a Aula

Use esta Ficha de Observação de Aulas para registrar os comportamentos do professor observados. No decurso da observação assinale *Sim* ou *Não* em cada linha. Encontrará, nas páginas de registo, no final deste guião, cópias desta ficha que deverá usar em cada observação que faça.

FICHA DE OBSERVAÇÃO DE AULAS

Observação Nº1	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (<i>Competência 1</i>)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (<i>Competência 2</i>)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (<i>Competência 3</i>)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (<i>Competência 4</i>)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (<i>Competência 5</i>)		

Depois de terminar a observação da aula, reveja o comportamento assinalado com um Não. Cada Comportamento do Professor corresponde a uma Competência Pedagógica. Deverá usar as Perguntas de Selecção abaixo para escolher a Competência Pedagógica a ser exercitada:

PERGUNTAS DE SELECÇÃO

- ☐ Qual é o primeiro Comportamento Observado do Professor assinalado com um **Não**?
- ☐ Que Competência Pedagógica corresponde a esse comportamento de professor?
- ☐ Já trabalhou esta competência pedagógica em 2 sessões de orientação?
 - » **Se sim**, volte à lista e identifique o *próximo* comportamento do professor assinalado com um **Não**.
 - » **Se não**, prepare a conversa de orientação para a competência pedagógica seleccionada recorrendo ao protocolo de orientação correspondente:
 - Competência 1**: Usar o Guião do Professor com Eficácia (p.8)
 - Competência 2**: Demonstrar e Praticar (p.12)
 - Competência 3**: Verificar a Compreensão (p.15)
 - Competência 4**: Construir Relacionamentos (p.20)
 - Competência 5**: Estabelecer Rotinas (p.23)

Lembre-se que depois de ter trabalhado com o professor numa competência pedagógica em 2 sessões, **deverá avançar** para uma das outras competências.

Só deverá voltar às competências pedagógicas nas quais já foram realizadas 2 sessões quando:

- a) Tenha **já trabalhado** em cada uma das 5 competências em duas sessões de orientação, **OU**
- b) Tenha já orientado o professor em algumas das 5 competências em 2 sessões de Orientação e a classificação obtida através da Ficha de observação tenha sido um “Sim” para as outras competências pedagógicas.

Ao chegar a este ponto (a ou b) poderá reiniciar e voltar ao início da lista de competências pedagógicas.

Parte 2 / Parte 3 / Parte 4

**ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO
APÓS A OBSERVAÇÃO E
PROTOCOLO POR COMPETÊNCIA**



COMPETÊNCIA 1: USAR O GUIÃO DO PROFESSOR COM EFICÁCIA

Parte 2: Preparação do *Feedback*

Momentos	Preparação do <i>feedback</i>
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Escreva uma pergunta de acolhimento.
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Escreva 3 aspectos positivos observados na aula do professor.
Tema de orientação (15 min)	<input type="checkbox"/> Anote o porquê de ter escolhido essa Competência Pedagógica. <input type="checkbox"/> Estude o protocolo de orientação (Parte 3, a seguir). <input type="checkbox"/> Leia a secção abaixo MATERIAIS-CHAVE, Sessão 1 e 2, e verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> » A definição da competência » A lista de verificação da competência » Os exemplos para demonstrar a competência <input type="checkbox"/> Reveja o plano da aula que acaba de observar (<i>Guião do Professor</i>) e prepare-se para demonstrar a competência usando-o. Se necessário, volte a consultar, como referência, os exemplos na secção de Materiais Chave. <input type="checkbox"/> Reveja o Plano de Aula previsto para o dia seguinte (<i>Guião do Professor</i>) para identificar actividades que o professor irá praticar. <input type="checkbox"/> Visualize como decorrerá o encontro de orientação com o professor, passo a passo.
Próximos Passos (2 min)	<input type="checkbox"/> Controle o seu plano de orientação para confirmar o próximo dia e horário de observação.

Parte 3: Protocolo de Orientação para o *Feedback* ao Professor

Utilize o protocolo de orientação a seguir para gerir o encontro de *orientação* com o professor.

Momentos	Protocolo de Orientação
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Faça uma pergunta para restabelecer a ligação e fazer o seguimento.
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Destaque pelo menos 3 coisas que o professor tenha feito bem com base na Ficha de Observação de Aulas.

Tema de orientação (15 min)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mostre a Ficha de Observação de Aulas e explique porque foi escolhida a Competência 1. <input type="checkbox"/> Peça ao professor para ler a definição da competência pedagógica “Usar o Guião do Professor com Eficácia”. Em seguida, peça ao professor para dizer, nas suas próprias palavras, a finalidade desta competência pedagógica. Reitere a visão geral e a finalidade da competência pedagógica ao professor, se necessário. <input type="checkbox"/> Agora demonstre os passos 1–4 desta Competência Pedagógica adaptando o exemplo dado nos materiais-chave (sessão 1 ou 2) ao plano de aula que acaba de observar. <ul style="list-style-type: none"> » Depois da demonstração, pergunte ao professor: <i>Sem olhar para o seu Guião do Professor, que passos é que me viu executar?</i> » Mostre ao professor a lista de verificação constante nos materiais-chave (sessão 1 ou 2), no quadro a seguir, e explique que o professor receberá <i>feedback</i> relativo a esses pontos enquanto lecciona. <input type="checkbox"/> Peça ao professor para praticar os passos 1–4 usando a lição do dia seguinte. <input type="checkbox"/> Dê <i>feedback</i> usando a lista de verificação (ver materiais-chave que estão no quadro seguinte).
Próximos Passos (2 min)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reflexão: <i>Como acha que este processo o ajudará a leccionar mais eficazmente a aula do programa Aprender+ prevista para o dia seguinte?</i> <input type="checkbox"/> Confirme o próximo dia e hora de observação. <input type="checkbox"/> Se for a primeira sessão desta competência, lembre ao professor que irão praticá-la durante duas sessões, antes de seleccionar uma outra competência com base na observação.

Parte 4: Documentar

Lembre-se da necessidade de registar as suas notas sobre a sessão de orientação nas Páginas de Registo deste Guião (p.30).

MATERIAIS-CHAVE

COMPETÊNCIA 1: USAR O GUIÃO DO PROFESSOR COM EFICÁCIA

DEFINIÇÃO: Usar o Guião do Professor com Eficácia significa preparar-se para a aula usando o Guião e, durante a aula, ensinar com base no Guião.

SESSÃO 1 – PREPARAR-SE USANDO O GUIÃO DO PROFESSOR

VISÃO GERAL: Seguir o *Guião do Professor* é importante porque as actividades dos planos de aula foram cuidadosamente concebidas para ajudar os alunos da 1ª classe a aprenderem o que precisam para tornarem-se leitores independentes. Embora as aulas estejam já desenhadas e programadas para o professor, há um trabalho importante que o professor deverá fazer para entender as aulas antes de as ministrar. Nesta Competência Pedagógica o professor aprenderá os passos para preparar-se usando o *Guião do Professor*.

LISTA DE VERIFICAÇÃO

- ☐ O professor lê com atenção a aula.
- ☐ O professor verifica a sua própria compreensão da aula.
- ☐ O professor visualiza e pratica as partes fundamentais da aula.
- ☐ O professor reúne materiais necessários para a aula.

EXEMPLO: Preparação da Aula Usando o Guião do Professor com Eficácia

Este exemplo irá mostrar-lhe todos os passos que exemplificam como um professor poderá preparar-se para ensinar usando o Guião do Professor com eficácia. O exemplo é baseado no Plano de Aula n.º 2. Deverá adaptá-lo para demonstrar a Competência Pedagógica ao professor, antes de o professor praticar com um exemplo semelhante no plano de aula previsto para o dia seguinte.

PASSO 1
Leia com
atenção a aula.

Amanhã vai leccionar a aula com recurso ao Plano de Aula n.º 2. Na véspera da sua aula, abra o Guião do Professor e leia todo o Plano de Aula n.º 2. Repare que a lição (i) começa com um breve exercício de recapitulação na secção 'Introdução e Motivação', seguido por (ii) uma curta história para ler em voz alta na secção 'Mediação e Assimilação', (iii) uma sequência de actividades com o título 'Demonstrar e Praticar', na secção 'Domínio e Consolidação', e uma orientação para verificar a compreensão dos alunos, (iv) antes de terminar com um exercício de conclusão.

PASSO 2
Verifique a sua
compreensão
da aula.

Nesta fase verifica se entendeu a lição, perguntando-se:

Quais são os objectivos de aprendizagem para os alunos?

Reveja a lição e constate que o principal objectivo da aula n.º 2 é a revisão das expressões "bom dia" e "boa noite". Muito concretamente, os alunos devem aprender a ouvir e a dizer as duas expressões.

Como é que cada actividade ajuda os alunos a alcançarem esses objectivos?

Reveja as actividades no plano de aula e repare que as expressões "bom dia" e "boa noite" são apresentadas pela segunda vez aos alunos durante a leitura da história "O Dia da Lila". De seguida, os alunos treinam ao ouvi-lo pronunciar as duas expressões, e repetindo-as consigo, ao longo da sequência Demonstrar e Praticar. Por fim, os alunos treinam ainda mais ouvindo e dizendo as duas expressões no exercício de dramatização no final da sequência Demonstrar e Praticar. Poderá constatar que a actividade Verificar a Compreensão que se segue a esta sequência o ajudará a perceber se os alunos atingiram os objectivos de aprendizagem desta aula.

PASSO 3
Visualize
e pratique
as partes
fundamentais
da aula.

Depois de analisar o plano de aula em detalhe estará pronto para começar a visualizar e treinar a apresentação do plano amanhã aos seus alunos. Passe em revista todos os passos da aula, voltando a ler o plano de aula, se necessário. Por exemplo, para a leitura em voz alta da história "O Dia da Lila" treinará a identificação dos seguintes aspectos:

Onde me posicionarei durante esta actividade?

Sabe que deverá estar num sítio em que os alunos o possam ver a si e às imagens do livro que está a ler. Peça aos alunos que permaneçam sentados em círculo para a leitura em voz alta da história.

O que vou dizer e fazer?

Pretende ler a história em voz alta aos alunos, mostrando-lhes as imagens do livro. Sabe que é importante uma entoação clara na leitura em voz alta para que os alunos permaneçam interessados e atentos. Faça a leitura da história duas vezes, para que esteja familiarizado com o que irá ler em voz alta.

O que vou esperar que os alunos digam e façam?

Enquanto estiver a ler, espera que os alunos prestem atenção à história e escutem atentamente as palavras que diz enquanto aponta para as imagens. Faça uma nota para si mesmo para fazer uma pausa rápida durante a leitura da história e olhar para a sala no fim de cada parágrafo, para avaliar se os alunos estão a ouvir e a envolver-se com a história.

PASSO 4
Reúna os
materiais
necessários
para a aula.

Finalmente, antes de terminar sua preparação para a aula deverá rever os materiais necessários para amanhã. Verá que além do manual **Vamos Ler e Escrever**, precisará de um conjunto de imagens que mostram o dia e a noite para que os alunos possam executar a etapa 3 "Tu Fazes" das actividades de Demonstrar e Praticar. Reúna os materiais para a sua aula e coloque-os num sítio da sala onde sejam fáceis de alcançar durante a aula.

SESSÃO 2 – ENSINAR USANDO O GUIÃO DO PROFESSOR

VISÃO GERAL: Seguir o *Guião do Professor* é importante porque as actividades foram cuidadosamente desenhadas para ajudar os alunos a aprenderem exactamente o que precisam de aprender na 1ª classe. Há passos importantes que os professores precisam dar nas aulas para ensinar com base no Guião. Nesta Competência Pedagógica o professor irá aprender os passos para usar o Guião de forma eficaz ao dar uma aula.

LISTA DE VERIFICAÇÃO

- ☐ Antes do início da aula, o professor abre o Guião na página da aula que irá leccionar.
- ☐ O professor tem o Guião na mão enquanto ensina.
- ☐ O professor consulta o guião antes do início de uma nova actividade.
- ☐ O professor lê directamente do Guião onde indicado.

EXEMPLO: Ensinar com recurso ao Guião do Professor

Este exemplo irá mostrar-lhe todos os passos para o professor ensinar usando o Guião do Professor com eficácia. O exemplo utiliza o Plano de Aula n.º 2 e destina-se a ser usado e adaptado por si para demonstrar a Competência Pedagógica ao professor, antes de o professor praticar com um exemplo semelhante no plano de aula previsto para o dia seguinte.

PASSO 1
Abra o Guião do professor na aula que irá leccionar.

Hoje vai leccionar a aula com recurso ao **Plano de Aula nº 2**. Já fez a preparação para a aula do dia, e está familiarizado com as diferentes actividades e com os objectivos de aprendizagem: os alunos reveem as expressões "bom dia" e "boa noite" e aprendem a ouvir e a dizer as duas expressões. Antes de iniciar já abriu o seu *Guião do Professor* na página do **Plano de Aula nº 2**.

PASSO 2
Tenha o Guião do Professor na mão enquanto ensina.

Tenha o *Guião do Professor* na mão enquanto mostra aos alunos a actividade inicial de revisão, que passa pelas duas expressões aprendidas na lição de ontem: "bom dia" e "boa noite". Como já reviu antecipadamente o plano de aula e esta actividade é simples, mas é importante que tenha sempre na mão o *Guião do Professor* para que o possa consultar durante toda a aula.

PASSO 3
Consulte o Guião do Professor antes do início de uma nova actividade.

Uma vez terminada a actividade de revisão, recorra ao *Guião do Professor* para identificar a próxima actividade e realizar as tarefas previstas. Vai ver que a próxima actividade é simples e envolve a leitura do texto da aula anterior.

PASSO 4
Leia directamente do Guião do Professor onde indicado.

Quando passar à próxima actividade introduzindo a sequência Demonstrar e Praticar, leia o *Guião do Professor*, como indicado: diga novamente, "quando Lila chega a escola ela diz bom dia, senhora professora" (aponte para a imagem com o sol) e "antes de ir dormir, a Lila diz boa noite à mamã" (aponte para a imagem da noite). Continue a ler o guião fornecido nesta parte da actividade consoante necessário, tendo o *Guião do Professor* na sua mão para consulta rápida.

COMPETÊNCIA 2: DEMONSTRAR E PRATICAR

Parte 2: Preparação do *Feedback*

Momentos	Preparação do <i>feedback</i>
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Escreva uma pergunta de acolhimento.
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Escreva 3 aspectos positivos observados na aula do professor.
Tema de orientação (15 min)	<input type="checkbox"/> Anote o porquê de ter escolhido essa Competência Pedagógica. <input type="checkbox"/> Estude o protocolo de orientação (Parte 3, a seguir). <input type="checkbox"/> Leia a secção abaixo MATERIAIS-CHAVE, Sessão 1 e 2, e verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> » A definição da competência » A lista de verificação da competência » Os exemplos para demonstrar a competência <input type="checkbox"/> Reveja o plano da aula que acaba de observar (<i>Guião do Professor</i>) e prepare-se para demonstrar a competência usando-o. Se necessário, volte a consultar, como referência, os exemplos na secção de Materiais Chave. <input type="checkbox"/> Reveja o Plano de Aula previsto para o dia seguinte (<i>Guião do Professor</i>) para identificar actividades que o professor irá praticar. <input type="checkbox"/> Visualize como decorrerá o encontro de orientação com o professor, passo a passo.
Próximos Passos (2 min)	<input type="checkbox"/> Controle o seu plano de orientação para confirmar o próximo dia e horário de observação.

Parte 3: Protocolo de Orientação para o *Feedback* ao Professor

Utilize o protocolo de orientação a seguir para gerir o encontro de orientação com o professor.

Momentos	Protocolo de Orientação
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Faça uma pergunta para restabelecer a ligação e fazer o seguimento.
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Destaque pelo menos 3 coisas que o professor tenha feito bem com base na Ficha de Observação de Aulas.

Tema de orientação (15 min)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mostre a Ficha de Observação de Aulas e explique porque foi escolhida a Competência 2. <input type="checkbox"/> Peça ao professor para ler a definição da Competência 2: Demonstrar e Praticar no <i>Guião do Professor</i>. Em seguida, peça ao professor para dizer, nas suas próprias palavras, a finalidade desta competência pedagógica. Reitere a visão geral e o propósito da Competência Pedagógica, se necessário. <input type="checkbox"/> Agora demonstre os passos 1–3 desta Competência Pedagógica adaptando o exemplo dado nos materiais-chave. <ul style="list-style-type: none"> » Depois da demonstração, pergunte ao professor: <i>Sem olhar para o seu Guião do Professor, que passos é que me viu executar?</i> » Mostre ao professor a lista de verificação constante nos materiais-chave, no quadro a seguir, e explique que o professor receberá <i>feedback</i> relativo a esses passos enquanto lecciona. <input type="checkbox"/> Peça ao professor para praticar os passos 1-3 usando a lição do dia seguinte. <input type="checkbox"/> Dê <i>feedback</i> usando a lista de verificação (ver materiais-chave que estão no quadro seguinte).
Próximos Passos (2 min)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reflexão: <i>Como acha que este processo o ajudará a leccionar mais eficazmente a aula do programa Aprender+ prevista para o dia seguinte?</i> <input type="checkbox"/> Confirme o próximo dia e horário de observação. <input type="checkbox"/> Se for a primeira sessão focada nesta competência, lembre ao professor que antes de seleccionar uma outra competência pedagógica irão realizar duas sessões sobre a mesma competência

Parte 4: Documentar

Lembre-se da necessidade de registar as suas notas sobre a sessão de orientação nas Páginas de Registo deste Guião (p.30).

MATERIAIS-CHAVE

COMPETÊNCIA 2: DEMONSTRAR E PRATICAR

DEFINIÇÃO: Demonstrar e Praticar é quando o professor mostra aos alunos como executar uma nova tarefa e, de seguida, os alunos praticam essa mesma tarefa.

SESSÃO 1 e SESSÃO 2

VISÃO GERAL: Para demonstrar, o professor mostra aos alunos como realizar uma tarefa e descreve o que irão fazer. Em seguida, com a ajuda do professor os alunos praticam essa tarefa em grupo grande, isto é, toda a turma pratica. Por fim, os alunos praticam a tarefa de forma independente ou em pequenos grupos. Isto é muitas vezes designado nos planos de aula “Eu faço, nós fazemos, tu fazes”. Demonstrar e Praticar é eficaz porque os alunos vêem o processo de realizar a tarefa em vez de apenas ouvirem a sua explicação. Os alunos também terão oportunidades de praticar com o professor antes de tentarem sozinhos. As demonstrações podem durar de alguns segundos a alguns minutos, dependendo do tipo de tarefa.

LISTA DE VERIFICAÇÃO

- ☐ O professor demonstra como executar uma nova tarefa, como definido no *Guião do Professor* (“Eu faço”).
- ☐ O professor lidera toda a turma na execução de uma tarefa semelhante, como definido no *Guião do Professor* (“nós fazemos”).
- ☐ O professor pede a todos os alunos que tentem realizar uma tarefa semelhante, sozinhos ou em grupo, como definido no *Guião do Professor* (“tu fazes”).

EXEMPLO: Demonstrar e Praticar

Este exemplo irá ajudar o professor a executar todos os passos da competência 2 e destina-se a ser usado e adaptado por si para demonstrar a Competência Pedagógica ao professor, antes de o professor praticar com um exemplo semelhante no plano de aula previsto para o dia seguinte. O professor está a ensinar a sequência Demonstrar e Praticar no Plano de Aula n.º 2, em que os alunos fazem a revisão de duas expressões: “Bom dia” e “boa noite”.

PASSO ①
Eu faço.

Aponta para a imagem da história e diga “Boa tarde” algumas vezes, apontando para a imagem. “quando Lila chega a escola ela diz bom dia, senhora professora” (aponte para a imagem com o sol) e “antes de ir dormir, a Lila diz boa noite à mamã” (aponte para a imagem da noite). Repita algumas vezes.

PASSO ②
Nós fazemos.

Depois de concluir a actividade “Eu faço” avance para a Etapa 2 “Nós fazemos” da actividade. Leia as frases abaixo uma ou duas vezes enquanto os alunos escutam. Pegue nas imagens e diga “Vamos praticar juntos uma frase de cada vez.” Bom dia, Lila, dá-me a bola’ (aponte para a imagem com o sol). ‘boa noite, Lila, dorme bem’. (aponte para a imagem da noite). Quando os alunos ficarem mais à vontade para repetir as frases, acelere a leitura gradualmente.

PASSO ③
Tu fazes.

Depois de concluir a actividade “Nós fazemos”, é a vez da actividade “Tu fazes”. Diga aos alunos que vão trabalhar em grupos de 3 e distribua-os pelos grupos. Peça que cada aluno escolha um das personagens das imagens. Diga aos alunos que um aluno será a mãe, a outra a Lila a outra a professora. Demonstre como utilizar as imagens. Diga-os que representem o diálogo que veem nas fotos. Eles precisam usar as palavras ‘bom dia’ e ‘boa noite’ durante a dramatização.

COMPETÊNCIA 3: VERIFICAR A COMPREENSÃO

Parte 2: Preparação do *Feedback*

Momentos	Preparação do <i>feedback</i>
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Escreva uma pergunta de acolhimento.
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Escreva 3 aspectos positivos observados na aula do professor.
Tema de orientação (15 min)	<input type="checkbox"/> Anote o porquê de ter escolhido essa competência pedagógica <input type="checkbox"/> Estude o protocolo de orientação (Parte 3, a seguir) <input type="checkbox"/> Leia a secção abaixo MATERIAIS-CHAVE, Sessão 1 e 2, e estude o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> » A definição da competência; » A lista de verificação da competência » Os exemplos para demonstrar a competência <input type="checkbox"/> Reveja o plano da aula que acaba de observar (<i>Guião do Professor</i>) e prepare-se para demonstrar a competência usando-o. Se necessário, volte a consultar, como referência, os exemplos na secção de Materiais-Chave. <input type="checkbox"/> Reveja o plano de aula previsto para o dia seguinte (<i>Guião do Professor</i>) para identificar actividades que o professor irá praticar.
Próximos Passos (2 min)	<input type="checkbox"/> Controle o seu plano de orientação para confirmar o próximo dia e horário de observação.

Parte 3: Protocolo de Orientação para o *Feedback* ao Professor

Utilize o protocolo de orientação a seguir para gerir o encontro de orientação com o professor.

Momentos	Protocolo de Orientação
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Faça uma pergunta para restabelecer a ligação e fazer o seguimento.
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Destaque pelo menos 3 coisas que o professor tenha feito bem com base na Ficha de Observação de Aulas.

**Tema de orientação
(15 min)**

- ❑ Mostre a Ficha de Observação de Aulas e explique porque foi escolhida a competência pedagógica 3
- ❑ Peça ao professor para ler a definição da **Competência 3: Verificar a Compreensão** no *Guião do Professor*. Em seguida, peça ao professor para referir, nas suas próprias palavras, a finalidade desta competência pedagógica. Reitere a visão geral e a finalidade da competência pedagógica ao professor, se necessário.
- ❑ Agora demonstre os passos desta Competência Pedagógica adaptando um dos exemplos dado abaixo, com base na estratégia escolhida para praticar.
 - » Depois da demonstração, pergunte ao professor: Sem olhar para o seu *Guião do Professor*, que passos é que me viu executar?
 - » Mostre ao professor a lista de verificação (abaixo nos materiais-chave, dependendo da estratégia usada) e explique que o professor receberá *feedback* relativo a esses pontos enquanto lecciona.
- ❑ Peça ao professor para praticar usando a aula prevista para o dia seguinte. Dê-lhe *feedback* usando a lista de verificação abaixo.

**Próximos Passos
(2 min)**

- ❑ Reflexão: Como acha que este processo o ajudará a pôr em prática mais eficazmente a competência verificar a compreensão?
- ❑ Confirme o próximo dia e hora de observação.
- ❑ Se for a primeira sessão nesta competência, lembre ao professor que antes de seleccionar uma outra competência pedagógica irão realizar duas sessões sobre a mesma competência.

Parte 4: Documentar

Lembre-se da necessidade de registar as suas notas sobre a sessão de orientação nas Páginas de Registo deste Guião (p.30).

MATERIAIS-CHAVE**COMPETÊNCIA
3: VERIFICAR A
COMPREENSÃO**

DEFINIÇÃO: A verificação da compreensão ocorre quando o professor faz uma pausa e faz uma pergunta básica para ver se os alunos compreenderam a aula até ao momento. As actividades nos planos de aulas que usam esta competência pedagógica estão assinaladas como Verifique a Compreensão.

SESSÃO 1 e SESSÃO 2

VISÃO GERAL: Verificar a Compreensão significa fazer perguntas breves sobre o conteúdo da aula para ver se os alunos a estão a entender. Estas perguntas levam normalmente entre 5 segundos a 2 minutos para serem respondidas. A verificação da compreensão permite ao professor dar *feedback* aos alunos e ajustar a sua instrução quando se aperceber que eles não compreendem. Verificar a compreensão não significa perguntar aos alunos “Estão a entender?”, ou pedir-lhes que repitam depois do professor, ou dando testes. Nesta competência, o professor aprenderá diferentes estratégias para Verificar a Compreensão, decidir como os alunos responderão e dar aos alunos tempo suficiente para pensar antes de responderem.

LISTA DE VERIFICAÇÃO

(escolha a lista de verificação com base na estratégia escolhida para praticar)

Escolha um Aluno aleatoriamente

Passos:

- ☐ O professor faz a pergunta.
- ☐ O professor faz uma pausa de pelo menos 3 segundos.
- ☐ O professor escolhe um aluno.
- ☐ São chamados muitos alunos durante a aula.
- ☐ O professor dá *feedback* aos alunos utilizando um tom de voz e uma linguagem positivos

Polegares para cima/para baixo

Passos:

- ☐ O professor faz uma pergunta clara de resposta sim/não a toda a turma
- ☐ O professor pede aos alunos que ponham os polegares para cima/para baixo.
- ☐ O professor faz uma pausa de pelo menos 3 segundos.
- ☐ O professor olha ao redor da sala para ver o que a maioria dos alunos respondeu.
- ☐ O professor dá *feedback* aos alunos utilizando um tom de voz e uma linguagem positivos

Virar-se e conversar

Passos:

- ☐ O professor faz a pergunta.
- ☐ O professor diz aos alunos para escolherem um parceiro ou trabalharem em grupo e discutirem a resposta.
- ☐ O professor dá um limite de tempo
- ☐ O professor lembra a todos, parceiros ou membros do grupo, que participem/falem.
- ☐ O professor circula e ouve os alunos a falarem uns com os outros.
- ☐ O professor dá *feedback* aos alunos utilizando um tom de voz e uma linguagem positivos

EXEMPLO: Verificar a Compreensão

Este exemplo irá ajudá-lo a executar todos os passos de Verificar a Compreensão, como definido no Plano de Aula n.º 2. Destina-se a ser usado para exercitar a competência pedagógica com o professor, antes de este praticar com um exemplo semelhante no plano de aula previsto para o dia seguinte.

Está a leccionar a Aula nº 2. Acaba de concluir uma sequência de Demonstrar e Praticar, em que os alunos primeiro ouviram-no dizer as duas expressões, depois praticaram consigo através do uso das imagens da história, e enfim continuaram a praticar usando as duas expressões entre eles usando as imagens na actividade "Tu fazes". Agora irá usar a actividade Verifique a Compreensão para ver se os alunos aprenderam as duas expressões. Explique que vai fazer uma pergunta, depois vai escolher entre eles para responderem um de cada vez.

Estratégia 1. Escolha um Aluno Aleatoriamente**PASSOS**

① ② ③

Faça uma pergunta, uma pausa e escolha um aluno?

Faça a pergunta, uma pausa de pelo menos três segundos e escolha um aluno. Use as imagens da história, aponte para uma e depois escolha um aluno para responder usando a saudação apropriada. Pode, por exemplo, perguntar: "O que diz a Lila à professora, [...pausa de 3 segundos] Nora?" Espere para a Nora responder antes de perguntar a outro aluno.

PASSO ④
Chame muitos alunos durante a aula.

"O que diz a Lila à mãe, [...pausa de 3 segundos] Abdul?". Espere que Abdul responda correctamente antes de fazer outra pergunta a outro aluno.

PASSO ⑤
Dê *feedback*.

Dê *feedback* aos alunos utilizando um tom de voz e uma linguagem positivos. Quando um aluno responder correctamente elogie-o e sorria.

Quando um aluno deu uma resposta parcialmente correcta, diga-lhes qual parte que estava correcta.

Se acha que o aluno cometeu um erro, mas não entende o porquê e como, então deve fazer perguntas de esclarecimento antes de identificar o erro. Exemplos:

- "O que quer dizer com ...?"
- "Como chegou a essa resposta?"
- "Explique o seu pensamento".

Se for capaz de identificar imediatamente que erro o aluno cometeu, pode ignorar a etapa de esclarecimento. Explique logo e claramente o erro ao aluno. Tente evitar dizer ao aluno a resposta correcta imediatamente para o encorajar a identificar o erro por si mesmo.

Estratégia 2. Polegares para cima/para baixo

PASSOS

① ② ③
④ ⑤

Agora irá utilizar a actividade Polegares para cima/para baixo para Verificar a Compreensão e confirmar se os alunos aprenderam e compreenderam as duas expressões introduzidas na lição anterior e revistas nesta aula.

Explique que vai fazer uma pergunta, depois vai pedir para responderem usando "Polegar para cima! Polegar para baixo!" (exemplifique com os seus polegares enquanto diz oralmente). Explique aos alunos que devem colocar os polegares para cima se acharem que a resposta é sim, e os polegares para baixo se acharem que é não. Pode praticar com alguns alunos antes de praticar com toda a turma.

Exemplo 1: É verdadeiro que a Lila diz à professora boa noite? (Polegares para baixo)

- Faz-se uma pausa de pelo menos 3 segundos.
- Olha-se à volta da sala para ver o que a maioria dos estudantes está a responder.

Outros exemplos:

- É verdadeiro que a Lila diz 'boa noite à mãe? (Polegares para cima)
- É verdadeiro que a Lila diz 'boa noite' à tia? (Polegares para baixo)

Dê *feedback* aos alunos utilizando um tom de voz e uma linguagem positivos.

Estratégia 3. Virar-se e Conversar

PASSOS

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Agora irá utilizar a actividade Virar-se e Conversar para “Verificar para compreensão” e ver se os alunos aprenderam e compreenderam as duas expressões revista nesta aula.

Use as imagens da história para apontar para uma imagem, e pergunte

- O que a Lila diz à professora?
- O que a Lila diz à mãe?

Explique que têm de se virar para um parceiro, apontar a imagem da história correspondente e responder às perguntas usando a saudação apropriada.

Diga aos alunos que têm 1 minuto para praticar. Diga aos estudantes que ambos os parceiros têm de praticar. Assim, um de cada vez, cada aluno tem de apontar a imagem da história correspondente e responder às duas perguntas.

Enquanto os alunos estão a praticar, você irá circular na sala e ouvir o maior número possível de respostas.

Incentive as crianças a praticarem. Apoie os alunos nos seus pares, quando necessário. Por exemplo, quando observar que um aluno não responde correctamente, peça ao aluno para repetir uma segunda vez. Se ainda assim responder incorrectamente, faça ao seu parceiro a mesma pergunta. Quando um dos alunos responder correctamente, volte a fazer a mesma pergunta ao que não o havia feito. Em seguida, deve continuar a circular. Se muitos pares hesitarem em praticar, poderá dar *feedback* em grupo ou fazer outra demonstração com os pares que já estão a praticar.

Dê *feedback* aos alunos utilizando um tom de voz e uma linguagem positivos.

COMPETÊNCIA 4: CONSTRUIR RELACIONAMENTOS

Parte 2: Preparação do *Feedback*

Momentos	Preparação do <i>feedback</i>
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Escreva uma pergunta de acolhimento.
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Escreva 3 aspectos positivos observados na aula do professor.
Tema de orientação (15 min)	<input type="checkbox"/> Anote o porquê de ter escolhido essa Competência Pedagógica. <input type="checkbox"/> Estude o protocolo de orientação (Parte 3, a seguir). <input type="checkbox"/> Leia a secção abaixo MATERIAIS-CHAVE, Sessão 1 e 2, e verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> » A definição da competência » A lista de verificação da competência » Os exemplos para demonstrar a competência <input type="checkbox"/> Reveja o plano da aula que acaba de observar (<i>Guião do Professor</i>) e prepare-se para demonstrar a competência usando-o. Se necessário, volte a consultar, como referência, os exemplos na secção de Materiais Chave. <input type="checkbox"/> Reveja o Plano de Aula previsto para o dia seguinte (<i>Guião do Professor</i>) para identificar actividades que o professor irá praticar. <input type="checkbox"/> Visualize como decorrerá o encontro de orientação com o professor, passo a passo.
Próximos Passos (2 min)	<input type="checkbox"/> Controle o seu plano de orientação para confirmar o próximo dia e horário de observação.

Parte 3: Protocolo de Orientação para o *Feedback* ao Professor

Utilize o protocolo de orientação a seguir para gerir o encontro de orientação com o professor.

Momentos	Protocolo de Orientação
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Faça uma pergunta para restabelecer a ligação e fazer o seguimento.
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Destaque pelo menos 3 coisas que o professor tenha feito bem com base na Ficha de Observação de Aulas.

Tema de orientação (15 min)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mostre a Ficha de Observação de Aulas e explique porque foi escolhida a Competência Pedagógica 4. <input type="checkbox"/> Peça ao professor para ler a definição da Competência 4: Construir Relacionamentos no <i>Guião do Professor</i>. Em seguida, peça ao professor para reafirmar, nas suas próprias palavras, a finalidade desta Competência. Reitere a visão geral e a finalidade da Competência ao professor, se necessário. <input type="checkbox"/> Agora demonstre os passos desta Competência Pedagógica adaptando o exemplo dado nos materiais-chave, no quadro a seguir. <ul style="list-style-type: none"> » Depois da demonstração, pergunte ao professor: <i>Sem olhar para o seu Guião do Professor, que passos é que me viu executar?</i> » Mostre ao professor a lista de verificação constante nos materiais-chave, no quadro a seguir, e explique que o professor receberá <i>feedback</i> relativo a esses passos enquanto lecciona. <input type="checkbox"/> Peça ao professor para praticar os passos 2-3 usando a lição do dia seguinte. <input type="checkbox"/> Dê-lhe o seu <i>feedback</i> usando a lista abaixo e, se necessário, ajude o professor a pensar em perguntas potenciais para saber mais, a colocar aos alunos como parte dos passos 2 e 3.
Próximos Passos (2 min)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reflexão: <i>Como acha que este processo o ajudará a pôr em prática eficazmente a competência construir relacionamentos na aula de amanhã?</i> <input type="checkbox"/> Confirme o próximo dia e horário de observação. <input type="checkbox"/> Se for a primeira sessão focada nesta competência, lembre ao professor que antes de seleccionar uma outra Competência Pedagógica irão realizar duas sessões sobre a mesma competência.

Parte 4: Documentar

Lembre-se da necessidade de registar as suas notas sobre a sessão de orientação nas Páginas de Registo deste Guião (p.30).

MATERIAIS-CHAVE

COMPETÊNCIA 4: CONSTRUIR RELACIONAMENTOS

DEFINIÇÃO: Construir Relacionamentos significa conhecer melhor os seus alunos como indivíduos.

SESSÃO 1 e SESSÃO 2

VISÃO GERAL: Um bom relacionamento entre professor e alunos é a base de um ambiente de aprendizagem seguro, positivo e produtivo. Os alunos que confiam no seu professor são mais propensos a seguir as instruções dele e aulas. Um bom relacionamento entre um professor e um aluno com dificuldades pode melhorar significativamente o comportamento e as habilidades desse aluno, o que também melhora o ambiente da sala de aula para todos os alunos em geral. Construir Relacionamentos leva tempo e exige esforço e paciência, e não resolve todos os problemas, mas com o tempo pode ter efeitos muito positivos para o professor e para os alunos. Esta competência pedagógica irá mostrar ao professor como começar a construir um bom relacionamento com os seus alunos, aproveitando o momento-chave do fim de cada aula.

LISTA DE VERIFICAÇÃO

- ☐ O professor conhece os nomes de todos os alunos da sua sala.
- ☐ O professor cumprimenta e/ou despede cada um dos alunos pelo nome
- ☐ O professor faz uma pergunta específica para saber mais a 3–5 alunos no fim da aula, recorrendo à sugestão no plano de aula ou a outra pergunta que considere pertinente.

EXEMPLO: Construir Relacionamentos

Este exemplo ajuda o professor a executar todos os passos da competência Construir Relacionamentos, seguindo as orientações do Guião do Professor. Pode e deve também ser usado para o orientador demonstrar a competência pedagógica para o professor, antes de o professor praticar com um exemplo semelhante no plano de aula previsto para o dia seguinte.

PASSO ①**Aprenda os nomes**

Para aprender os nomes, escreva-os numa lista ou num esquema dos lugares na sala onde os alunos se sentam. Tenha a lista ou o quadro sempre consigo durante a aula, por exemplo, guarde-o junto do seu *Guião do Professor*. Sirva-se da lista ou do quadro para chamar os alunos pelos seus nomes, e use o seu esboço de lugares para aprender mais alguns nomes todos os dias. Depois de o fazer durante alguns dias, veja quantos alunos consegue chamar pelo nome sem olhar para o papel.

PASSO ②**Cumprimente os alunos e saiba mais sobre eles.**

Quando souber os nomes dos alunos, cumprimente-os pelo nome à medida que chegam à sua sala de aula. Isso mostra aos alunos que reconhece cada um deles e que está feliz que venham à sua aula. Se tiver tempo antes de começar a aula, fique à porta da sua sala de aula e faça a 3 a 5 alunos uma pergunta para “saber mais” para ficar a saber mais sobre os seus alunos

PASSO ③**Despeça-se e saiba mais.**

Tente escolher 3–5 alunos para colocar uma pergunta “Saber Mais”. Pergunte a esses alunos, a um de cada vez, ao saírem da sala, “Qual foi a tua parte favorita da lição de hoje?”. No princípio, os alunos não reagem muito às suas perguntas, mas, à medida que continua a insistir respondem mais.

COMPETÊNCIA 5: ESTABELECEER ROTINAS

Parte 2: Preparação do *Feedback*

Momentos	Preparação do <i>feedback</i>
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Escreva uma pergunta de acolhimento.
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Escreva 3 aspectos positivos observados na aula do professor.
Tema de orientação (15 min)	<input type="checkbox"/> Anote o porquê de ter escolhido essa Competência Pedagógica. <input type="checkbox"/> Estude o protocolo de orientação (Parte 3, a seguir). <input type="checkbox"/> Leia a secção abaixo MATERIAIS-CHAVE, Sessão 1 e 2, e verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> » A definição da competência » A lista de verificação da competência » Os exemplos para demonstrar a competência <input type="checkbox"/> Reveja o plano da aula que acaba de observar (<i>Guião do Professor</i>) e prepare-se para demonstrar a competência usando-o. Se necessário, volte a consultar, como referência, os exemplos na secção de Materiais Chave. <input type="checkbox"/> Reveja o Plano de Aula previsto para o dia seguinte (<i>Guião do Professor</i>) para identificar actividades que o professor irá praticar. <input type="checkbox"/> Visualize como decorrerá o encontro de orientação com o professor, passo a passo.
Próximos Passos (2 min)	<input type="checkbox"/> Controle o seu plano de orientação para confirmar o próximo dia e horário de observação.

Parte 3: Protocolo de Orientação para o *Feedback* ao Professor

Utilize o protocolo de orientação a seguir para gerir o encontro de orientação com o professor.

Momentos	Protocolo de Orientação
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Faça uma pergunta para restabelecer a ligação e fazer o seguimento.
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Destaque pelo menos 3 coisas que o professor tenha feito bem com base na Ficha de Observação de Aulas.

Tema de orientação (15 min)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Mostre a Ficha de Observação de Aulas e explique porque foi escolhida a Competência Pedagógica 5 ❑ Peça ao professor para ler a definição da Competência 5: Estabelecer Rotinas no Guião do Professor. Em seguida, peça ao professor para reafirmar, nas suas próprias palavras, a finalidade desta Competência Pedagógica. Reitere a visão geral e a finalidade da Competência Pedagógica ao professor, se necessário. ❑ Agora demonstre os passos desta Competência Pedagógica adaptando um dos exemplos dado abaixo, com base na rotina escolhida para praticar. <ul style="list-style-type: none"> » Depois da demonstração, pergunte ao professor: <i>Sem olhar para o seu Guião do Professor, que rotina me viu realizar? Que passos é que me viu executar?</i> » Mostre ao professor a lista de verificação constante nos materiais-chave no quadro a seguir, e explique que o professor receberá <i>feedback</i> relativo a esses passos enquanto lecciona. ❑ Peça ao professor para praticar os passos dessa rotina usando a lição do dia seguinte. ❑ Dê-lhe <i>feedback</i> usando a lista de verificação abaixo.
Próximos Passos (2 min)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Reflexão: <i>Quando irá tentar estabelecer esta nova rotina com os alunos? Depois de ensinar a nova rotina, como é que irá mantê-la?</i> ❑ Confirme o próximo dia e horário de observação. ❑ Se for a primeira sessão nesta competência, lembre ao professor que antes de seleccionar uma outra Competência Pedagógica irão realizar duas sessões sobre a mesma competência.

Parte 4: Documentar

Lembre-se da necessidade de registar as suas notas sobre a sessão de orientação nas Páginas de Registo deste Guião (p.30).

MATERIAIS-CHAVE

COMPETÊNCIA 5: ESTABELECE ROTINAS

DEFINIÇÃO: Uma rotina é uma série de acções sequenciais que um professor pede aos alunos que realizem para criar uma sala de aula segura, eficiente e produtiva. Existem várias rotinas que ajudarão o professor a leccionar as aulas do Aprender+ de forma mais eficaz e a executar cada uma das actividades no tempo atribuído.

SESSÃO 1 e SESSÃO 2

VISÃO GERAL: As rotinas ensinam aos alunos o que devem fazer nas diferentes partes do dia na escola. As rotinas ajudam a poupar tempo na sala de aula e ajudam as crianças a sentirem-se mais seguras e independentes, porque sabem o que esperar ao longo do dia. De uma forma ideal, o professor deve estabelecer rotinas no início do ano lectivo, dado que criá-las mais tarde no ano pode ser mais difícil. Uma vez estabelecida uma rotina, é importante reforçá-la de modo consistente e lembrar aos alunos que devem segui-la, pois normalmente demora algum tempo para os alunos adaptarem-se a ela. Nesta competência, o professor aprende a escolher uma rotina, dividi-la em etapas e ensiná-la aos alunos. Essas rotinas ajudam o professor a leccionar as actividades do plano de aula de forma mais eficiente e a fazer a transição de uma para a outra.

LISTA DE VERIFICAÇÃO

- ☐ Escolha uma rotina para trabalhar
- ☐ A rotina tem alguns passos simples.
- ☐ O professor ensina uma nova rotina
 - » O professor explica os passos de forma clara e lenta.
 - » O professor demonstra aos alunos como executar cada um dos passos.
 - » O professor pede a alguns alunos que demonstrem a rotina.
 - » O professor pede a toda a turma que demonstre a rotina.
- ☐ O professor dá *feedback* aos alunos depois de estes terem demonstrado a rotina.

EXEMPLO: Estabelecer Rotinas

A seguir 3 exemplos, um por cada rotina principal que os professores irão usar nos planos de aulas do Aprender+. Os exemplos irão mostrar-lhe todos os passos que exemplificam como um professor poderá estabelecer uma nova rotina e ensiná-la aos alunos. Adapte um dos exemplos dado para demonstrar a competência pedagógica ao professor, antes de o professor praticar com um exemplo semelhante no plano de aula previsto para o dia seguinte.

Rotinas principais nos planos de aulas do Aprender+

1. Chamar atenção

PASSO ①

Escolha uma rotina para trabalhar.

Pergunte-se: *Em que actividades na sala de aula é que a turma perde mais tempo de aprendizagem?* Apercebe-se que as vezes isso acontece quando quer iniciar uma nova actividade, mas também acontece quando dá instruções, ou passa de uma actividade para outras e os alunos demoram muito tempo a responder. Por exemplo, deu recentemente a Aula n.º 2 e percebeu que depois dos trabalhos em grupos demorou muito tempo antes da turma estar pronta para começar uma nova actividade. Decide concentrar-se em chamar a atenção.

PASSO ②

Divida a rotina em passos.

Decide dividir a rotina em passos. Pergunta-se: *Como quero que os alunos aprendam a olhar para mim, e estar atentos para ouvir as minhas instruções e mudar de uma actividade para outra rapidamente? Vou escrever os passos da rotina que pretendo ensinar:*

1. Me coloco à frente da turma e levanto a mão.
2. Quando os alunos vêem a minha mão levantada, param o que estão a fazer, interrompem as conversas, levantam as mãos e olham para si.
3. Olho à volta da sala. À medida que os alunos começam a levantar as mãos, reconheço com contacto visual e um aceno de cabeça ou dizendo "estou a ver X alunos com as mãos levantadas", "Fátimah fechou imediatamente o seu livro. Abdul tem o seu lápis para baixo".

PASSO ③

Ensinar a rotina "Chamar a atenção" aos alunos.

1. **Explique** — Diga: "Turma, hoje vamos aprender uma nova rotina para chamar a vossa atenção. Neste momento, iniciar uma actividade ou passar de uma actividade para outra leva muito tempo. Vamos aprender uma nova forma que poupará o nosso tempo para aprender e praticar as nossas palavras".
2. **Demostre** — Diga: "Vou mostrar-vos exactamente o que quero que façam. Observem e ouçam. Quando, vou estar em frente da turma e levanto a mão assim, o que eu quero que façam é fechar os livros, terminar as conversas, levantar as mãos e olhar para mim. Quando todos tiverem levantados a mãos, irei dar instruções sobre o que fazer na nossa próxima actividade".

3. **Pratique com alguns alunos** — Peça a dois estudantes, Lia e Abdul, que experimentem a rotina. Diga, “Lia e Abdul, pratiquem dizendo as duas novas palavras que aprendemos recentemente, ‘Bom dia’ e ‘Boa noite’. Depois farei uma chamada de atenção. Turma, observem e vejam como eles praticam!” Lia e Abdul dizem as duas das palavras que aprenderam recentemente falando um com a outra. Levante a mão. Lia e Abdul terminam a conversa, levantam as mãos e olham para si. Diga: “Obrigado. O nosso tempo para essa actividade terminou. Bom trabalho, Lia e Abdul. Vejo todas as mãos para cima. Turma, viu logo eles viram a minha mão levantada, pararam a conversa e viraram-se para olhar para mim?”
4. **Pratique com toda a turma** — Diga: à turma: “Lia e Abdul fizeram um trabalho muito bom com a nossa nova rotina. Vamos todos tentar e ver como o podemos fazer bem! Por favor, finjam que estão a falar com um parceiro, praticando as nossas duas novas palavras: ‘Bom dia’ e ‘Boa noite’”. Você trabalha na nova rotina com a turma toda. Depois dá-lhes *feedback* sobre como o fizeram. “Turma, fizemos um bom trabalho terminando logo as nossas conversas quando levantei a minha mão!”

PASSO ④
Lembre e
reforce o
comportamento
positivo
durante vários
dias.

No dia seguinte, quando a primeira actividade dos alunos estiver a terminar, lembre-os: “Lembrem-se que quando levanto a minha mão, devem fechar os vossos livros, terminar as vossas conversas, levantar as mãos e olhar para mim”. Quando os alunos levantam a mão, reforce os comportamentos positivos que observou, dizendo por exemplo: “Que bom, vejo muitas mãos levantadas e livros fechados!”.

2. Transição

PASSO ①
Escolha uma
rotina para
trabalhar.

Pergunte-se: *Em que actividades na sala de aula é que a turma perde mais tempo de aprendizagem?* Apercebe-se que as vezes isso acontece quando quer iniciar uma nova actividade, mas também acontece quando quer passar de uma actividade para outra, parece haver muita confusão entre os alunos e tempo perdido, com alguns deles ainda na actividade anterior. Por exemplo, deu recentemente a Aula n.º 2 e percebeu que depois dos trabalhos em grupos demorou muito tempo antes da turma estar pronta para começar uma nova actividade.

PASSO ②
Divida a rotina
em passos.

Decide dividir a rotina em passos, experimentando-os você mesmo. Senta-se numa carteira e pensa na Aula n.º 2, que deu recentemente. Imagina que é um aluno praticando as duas novas expressões, “Bom dia” e “Boa noite”, com as imagens da história. Pergunta-se: “Como quero que um aluno transite de uma actividade para outra? Vou escrever os passos da rotina que pretendo ensinar”:

1. Aviso os alunos quando faltam 5 minutos para acabar a actividade (mas se a actividade for mais curta, aviso quando faltar 1 minuto).
2. Quando o tempo acaba, levanto a mão, fazendo uma chamada de atenção.
3. Quando os alunos vêem a mão levantada do professor, eles fecham os livros e terminam as conversas, e olham para mim.
4. Vou dar uma orientação sobre o que gostaria que eles fizessem para passar à próxima actividade.

PASSO ③
Ensine a rotina
“Transição” aos
alunos.

1. **Explique** — Diga: “Turma, hoje vamos aprender uma nova rotina para passar de uma actividade para outra. De momento, as nossas transições demoram muito tempo. Vamos aprender uma nova forma que nos poupará tempo para aprender e praticar novas palavras”.
2. **Demostre** — Diga: “Vou mostrar-vos exactamente o que quero que façam. Observem e ouçam. Quando estiverem a fazer uma actividade, eu aviso quando faltarem alguns minutos para que possam preparar-se para a mudança. Quando o tempo acabar, vou levantar a minha mão, assim. O que eu quero que façam nessa altura é que fechem os livros e terminem as conversas, e que olhem para mim. Depois, vou dar-vos instruções sobre o que fazer na nossa próxima actividade”.
3. **Pratique com alguns alunos** — Peça a dois alunos, Madalena e Susana, que experimentem a rotina. Diga: “Madalena e Susana, finjam que estão a treinar as duas novas palavras que aprendemos recentemente, ‘Bom dia’ e ‘Boa noite’”. Depois vou mostrar-vos como fazer uma transição. Turma, observem e vejam como elas praticam!”. Madalena e Susana, começam a treinar as duas as expressões que aprenderam. Diga: “Turma, temos 1 minuto para esta actividade. Vamos fingir que passou um minuto”. Levanta a sua mão. A Madalena e a Susana terminam a conversa e voltam-se para si. Diga: “Obrigada. O nosso tempo para essa actividade acabou. Agora, vamos cantar uma canção juntos. Por favor, prestem atenção às informações sobre a canção que vamos cantar”. Depois diga: “Bom trabalho, Madalena e Susana. Turma, viram como elas pararam de conversar e se viraram para mim assim que viram a minha mão levantada? Assim consegui dizer-lhes o que fazer a seguir!”.
4. **Pratique com toda a turma** — Diga à turma: “A Madalena e a Susana fizeram um bom trabalho com a nossa nova rotina. Vamos todos tentar e ver se conseguimos fazer bem! Finjam que estão a falar com um parceiro a praticar as nossas duas novas expressões: ‘Bom dia’ e ‘Boa noite’”. Execute a nova rotina com a turma. Depois diga-lhes como se comportaram. “Turma, fizemos um bom trabalho a terminar as nossas conversas assim que levantei a mão. Da próxima vez, olhem para mim quando der as indicações para a actividade seguinte, para não perderem nada!”.

PASSO ④
Recorde e
reforce o
comportamento
positivo ao
longo de vários
dias.

No dia seguinte, quando a primeira actividade dos alunos estiver a terminar, lembre-os: “Falta 1 minuto. Lembrem-se que quando eu levantar a mão devem fechar os livros, terminar as conversas e olhar para mim”. Depois de levantar a mão reforce os comportamentos positivos que vê dizendo o nome dos alunos: “A Fátima fechou o livro imediatamente. O Abdul pousou o lápis. Vejo muitos alunos a olhar para mim”.

Ao fim de duas semanas, a maioria dos alunos parece saber e seguir consistentemente a rotina. No entanto, ainda há alguns alunos que têm dificuldade em executá-la. Lembre-se que a mudança leva tempo (para o professor e para os alunos), e que a criação desta rotina vai aumentar o tempo de aprendizagem para os alunos, e que se compromete a continuar a trabalhar nisso.

3. Trabalho em pares ou grupos

PASSO ①
Escolha uma
rotina para
trabalhar.

Introduza o passo como nos exemplos anterior. Desta vez, o professor decidiu de focar na rotina trabalhos em pares, de modo que os alunos possam trabalhar em conjunto para concluir uma actividade, sem perder tempo precioso em formar os grupos.

PASSO ②**Divida a rotina em passos.**

Decidiu quebrar a rotina em etapas, e escrever os passos da rotina que pretende ensinar:

1. Digo aos alunos para formarem pares ou grupos com base em quem está sentado mais perto deles.
2. Digo aos alunos o que devem fazer se não tiverem um parceiro ou um grupo. "Levantem a mão para que os coloque em pares com outros que não têm um grupo" ou "juntem-se a um grupo existente perto de si, tornando-o um pouco maior".
3. Recordo aos alunos que devem tratar-se uns aos outros com respeito e dar a todos a possibilidade de falar durante a actividade.
4. Digo aos alunos exactamente o que cada pessoa do grupo deve fazer e quanto tempo têm para o fazer.
5. Faço uma pergunta para verificar se todos compreenderam as instruções.
6. Digo aos alunos para começarem. Enquanto os estudantes trabalham no grupo, círculo e verifico como está a correr o trabalho em conjunto.

PASSO ③**Ensine a rotina aos alunos.**

1. **Explique** — Diga: "Turma, hoje vamos aprender uma nova rotina de trabalho em pequenos grupos. Neste momento, trabalhar em conjunto para completar uma actividade leva muito tempo. Vamos aprender uma nova forma que poupará o nosso tempo de aprendizagem e prática de novas palavras".
2. **Demostre** — Diga: "Vou mostrar-te exactamente o que quero que façam". Observem e ouçam. Quando vão trabalhar juntos para completar uma actividade, vou pedir-vos que formem um par/grupo com alguém sentado mais próximo de você, para que se possam preparar facilmente para trabalhar juntos. Por exemplo, Madalena e Susana vão formar um par porque estão sentadas juntas. Se algum de vós não conseguir encontrar um parceiro ou um grupo, levantem as mãos e eu ajudarei a encontrar o vosso grupo, ou podem virar-se e juntar-se a outro grupo. Por exemplo, Manuel está sentado sozinho, pode virar-se e juntar-se a Madalena e Susana, mesmo que o grupo vá ser um pouco maior do que os outros. Enquanto trabalham juntos, espero que se tratem uns aos outros com respeito e que dêem a todos os membros do par/grupo a possibilidade de falar. Depois, vou dar-vos instruções sobre o que fazer durante a actividade, por exemplo, digo "Terão de responder a duas perguntas (Mostrem o livro à turma e apontem com o dedo para as fotografias), 'O que a Lila diz à Professora? O que a Lila diz à mãe?' Tem 2 minutos para o fazer. Quando estivermos todos em um pequeno grupo, eu digo-lhe para começar! Agora, vamos ver se todos entendemos bem. Vou dizer-vos uma coisa, se o que eu disser for verdade peço 'polegares para cima' e se for falso 'polegares para baixo'. Quando vos pedir para formar um grupo, irão trabalhar juntos numa actividade com os colegas mais próximos (Polegares para cima), e vão tratar-se com respeito (Polegares para cima)".
3. **Pratique com alguns alunos** — Diga "Agora vamos praticar com poucos alunos," peça a três alunos, Madalena, Susana e Manuel, que experimentem a rotina. Diz: "Madalena e Susana, por favor sigam as minhas instruções para formar um par". Repita as instruções como no passo anterior. [Madalena e Susan fingem formar um grupo. Manuel levanta a sua mão e você apoia o Manuel para se sentar com Madalena e Susana]. Diga "Enquanto trabalham juntos, têm de se tratar com respeito e dar a todos a possibilidade de falar durante a actividade. Terão de responder a duas perguntas" (Mostrem o livro à turma e apontem com o dedo para as fotografias), 'O que a Lila diz à Professora? O que a Lila diz à mãe?' Tem dois minutos para o fazer". Circula e verifica como está a correr o seu trabalho em conjunto. Depois diga: "Vamos fingir que o tempo acabou". Bom trabalho, obrigado. "Turma, viram como eles seguiram bem as minhas instruções e praticaram a nova rotina?".
4. **Pratique com toda a turma** — DDiga à turma: "Madalena, Susana, e Manuel fizeram um trabalho muito bom com a nossa nova rotina. Vamos todos experimentar e ver como o podemos fazer bem!"

PASSO ④

Recorde e
reforce o
comportamento
positivo ao
longo de vários
dias.

Use os exemplos das estratégias anteriores para rever este passo.

Páginas de Registo

Use estas páginas para fazer o registo de todas as suas sessões de orientação com os professores da sua escola. Use um formulário para cada professor e preencha as informações correspondentes a cada uma das sessões de orientação que realizou com ele. Deverá consultar estas páginas de registo nos encontros com o seu monitor do Aprender+.

Formulário de Registo n.º 1

Nome do professor	Escola	Classe
Notas sobre a Primeira Conversa		

Observação N.º1	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)		

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº2		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº3		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº4		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (<i>Competência 1</i>)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (<i>Competência 2</i>)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (<i>Competência 3</i>)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (<i>Competência 4</i>)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (<i>Competência 5</i>)			

Competência Seleccionada	Notas

Formulário de Registo n.º 2

Nome do professor	Escola	Classe
Notas sobre a Primeira Conversa		

Observação Nº1		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº2		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº3		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº4		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Formulário de Registo n.º 3

Nome do professor	Escola	Classe

Notas sobre a Primeira Conversa

Observação Nº1	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)		

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº2		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº3		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº4	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)		

Competência Seleccionada	Notas

Formulário de Registo n.º 4

Nome do professor	Escola	Classe
Notas sobre a Primeira Conversa		

Observação Nº1		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº2		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº3		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

Observação Nº4		Data:	
Comportamentos do Professor Observados		S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?			
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)			
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)			
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)			
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)			
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)			

Competência Seleccionada	Notas

CAPÍTULO 3.

Livro de Exercícios da Formação

Utilize estas páginas ao longo da sua formação inicial do Aprender+ para concluir as actividades, tomar notas e consultar os materiais essenciais do programa.

Formação de Orientadores: Dia 1

Introdução à Orientação Pedagógica

DIA 1: OBJECTIVOS DA FORMAÇÃO

Os objectivos de aprendizagem para o primeiro dia de formação são:

- 1) Compreender as responsabilidades de um orientador pedagógico e o ciclo da Orientação do Aprender+;
- 2) Compreender como conduzir uma primeira conversa com um professor;
- 3) Compreender como observar uma aula usando a ficha de observação;
- 4) Compreender como usar os resultados da ficha de observação para seleccionar uma competência pedagógica sobre a qual dar orientação.

ORIENTAÇÃO NA MINHA ESCOLA

O que é que já sabe sobre a participação dos professores da sua escola no programa Aprender+? Responda às perguntas seguintes dando o máximo de informação possível.

- 1) Na minha escola, quantos professores que leccionam à 1ª classe participam no programa?

- 2) Quais os nomes dos professores que leccionam na 1ª classe da minha escola e que participam no programa? Qual é a formação que eles receberam?

- 3) Há quantos anos é que cada um dos professores da 1ª classe ensina no Ensino Primário? Há quantos anos é que cada deles está na escola? Há quanto tempo é que cada professor lecciona a 1ª classe na sua escola?

- 4) Os professores da minha escola já tinham usados planos de aula estruturados anteriormente?

- 5) Quais são as acções de aperfeiçoamento pedagógico ou acções de formação contínua realizadas a nível de escolas, ZIP, e Distrito? Qual é a frequência? Quantas acções foram realizadas nos últimos 12 meses? Qual foi o foco?

Os orientadores são mais eficazes quando conseguem equilibrar o apoio dado aos professores com o estímulo para o seu desenvolvimento. O professor tem de sentir que o orientador está do seu lado e deseja o seu sucesso. Para tal, o orientador deve:

- 1) Ser sempre respeitoso e gentil quando trabalha com o professor, independentemente do que possa acontecer. Construir um relacionamento de confiança mútua e respeito com o professor é a chave para uma colaboração de sucesso. Se o professor confiar em si, as probabilidades de ele usar na sala de aula o que você aconselhou e praticou com ele durante a orientação são maiores.
- 2) Identificar consistentemente e comunicar afavelmente as coisas que o professor está a fazer bem e onde pode melhorar.
- 3) Deixar claro que o orientador e o professor estão a trabalhar para os mesmos objectivos: mais aprendizagem e bem-estar entre os alunos e maior satisfação do professor. Repetir com frequência que esses objectivos em comum contribuem para que o professor veja o *feedback* do orientador como um contributo para atingir uma meta e não como um juízo pessoal sobre si.
- 4) Ser motivador para os professores, aconselhar o professor, valorizar e reconhecer o trabalho do professor, fazendo simultaneamente pressão para que o professor possa mudar e melhorar e assim crescer profissionalmente.
- 5) Ser confiante nas próprias capacidades de reconhecer as características de uma boa aula e de saber aconselhar o professor para tomar medidas e melhorar a implementação dos planos de aulas estruturados.

1. Indique apenas 1 área de melhoria de cada vez que tenha uma ligação com as listas de verificação.

Digamos que veio um Orientador para lhe dar *feedback*, que lhe disse 3 coisas que está a fazer bem e 10 coisas que poderia melhorar. Como se sentiria? Se for como a maioria das pessoas, sentir-se-ia desanimado e talvez defensivo. Poderia pensar que o Orientador estava apenas à procura de coisas que está a fazer mal. Poderia até não querer trabalhar mais com ele. Mesmo que ele lhe dissesse 10 coisas que está a fazer bem, ter 10 coisas para mudar não deixaria de ser avassalador.

Recomendamos dar aos professores 1 área de melhoria de cada vez. Isto permite-lhes concentrar a sua energia na mudança nessa área enquanto continuam a realizar todas as outras tarefas associadas ao seu trabalho. O foco na mudança numa área torna mais provável que essa mudança aconteça e que o professor veja o valor da orientação.

2) Seja específico e concreto no seu *feedback*.

Quando os professores ouvem reacções vagas, do tipo “Tem de se envolver mais os alunos”, é difícil saberem o que **fazer** de diferente. Em vez disso, aconselhe o professor de forma prática para tomar medidas e melhorar a implementação dos planos de aulas. Refira-lhes acções específicas que possam tentar. Por exemplo: “Para envolver mais os alunos, tente fazer-lhes perguntas no final da leitura em voz alta”. Isto é um *feedback* útil porque é uma acção específica e concreta que o professor pode executar para mudar a sua sala de aula.

3) Demonstrar e praticar na sessão de orientação.

Na maior parte das vezes não é suficiente dizer a um professor o que pode mudar. É preciso também que vejam a mudança, e têm de experimentá-la por si próprios. Se introduzir a demonstração e prática na sessão de orientação propriamente dita, os professores terão maior probabilidade de perceber o que seu argumento de orientação significa e como proceder, tornando mais provável que venham a experimentar esse tema de orientação na sala de aula e que tenham êxito com ele.

Exemplos de Orientação

EXEMPLO 1:

O orientador Arnaldo está a começar a orientar a professora Madalena. Na sua primeira sessão de orientação, Arnaldo dá 5 áreas diferentes de desenvolvimento à Madalena. Ele diz-lhe que está surpreendido por ela ter tantos aspectos em que trabalhar, pois este é o seu quarto ano de ensino e ele tinha pensado que ela seria melhor. Na sessão de orientação, ele dá-lhe acções muito específicas para ela experimentar a sua primeira área de melhoria e as demonstra, mas não lhe pede que tente ela mesma.

1) O que está a correr bem nesta parceria de orientação?

2) O que deve ser mudado?

EXEMPLO 2:

A Orientadora Pedagógica Susana está a começar a trabalhar com o professor Abdul. Susana começa a sessão descrevendo a Abdul muitas coisas que o viu fazer bem na aula. Antes de lhe dar uma área em que ele deveria trabalhar, Susana observa que o objectivo do seu *feedback* é ajudar Abdul a crescer como professor e apoiá-lo a ajudar os seus alunos a aprender. Ela aponta uma área específica de desenvolvimento para trabalhar—estabelecer rotinas. Ela descreve-lhe o que ele deve fazer para estabelecer uma rotina. Depois, termina a sessão de orientação.

1) O que está a correr bem nesta parceria de orientação?

2) O que deve ser mudado?

MOTIVAÇÃO DE PROFESSORES

Receber *feedback* ou ser solicitado a mudar pode ser stressante para muitas pessoas, mas há passos que podemos dar para motivar os professores a quererem a ajuda da orientação.

1) Construir relacionamentos.

Todas as pessoas aprendem melhor quando se sentem reconhecidas, ouvidas e valorizadas. Se vier a conhecer mais profundamente os professores com quem trabalha e lhes demonstrar que se importa com o crescimento e o bem-estar deles, é muito mais provável que eles confiem em si, dêem ouvidos ao seu *feedback* e tentem usá-lo.

Há muitas maneiras de construir relacionamentos com os professores, mas eis aqui algumas:

- Seja entusiasta ao conhecer um professor pela primeira vez. Explique porque está desejoso de trabalhar com eles.
- Realize entrevistas iniciais ou entregue questionários aos professores com quem trabalha. Com base no conhecimento que já pode ter sobre os seus professores, faça perguntas sobre a experiência deles na sala de aula – o que gostam, o que é difícil, o que gostariam de mudar. Faça perguntas sobre os seus antecedentes e interesses pessoais. Pergunte-lhes em que pode ajudá-los.
- Antes das sessões de orientação, comece com o acolhimento pessoal aos professores. Pergunte-lhes como estão, como estão as suas famílias. Pergunte sobre assuntos que tenha já discutido anteriormente para lhes mostrar que se lembra do que é importante para eles (mas deverá equilibrar este tempo de conversa com o tempo que precisa para a orientação propriamente dita).
- Envie ocasionalmente mensagens ou notas aos professores para manter a comunicação.

2) Promover uma mentalidade de crescimento

Quando os professores acreditam que as suas habilidades e competências **podem ser** melhoradas com esforço e tempo, significa que têm uma “mentalidade de crescimento” e que são muito mais propensos a estar abertos a um *feedback*. Quando os professores acreditam que as suas competências pedagógicas são inatas e não há nada a mudar, significa que têm uma “mentalidade fixa” e podem interpretar o *feedback* como um juízo, podendo rejeitá-lo.

Para ajudar os professores a desenvolverem uma mentalidade de crescimento, poderá:

- *Explicar que vê o ensino como um conjunto de competências que podem ser melhoradas com esforço e tempo.*
- *Contar histórias de crescimento de outros professores.* Descreva exemplos em que tenha visto outros professores crescerem e mudarem.
- *Discutir directamente a mentalidade de crescimento e a mentalidade fixa.* Fale com os professores sobre a questão da mentalidade de crescimento versus mentalidade fixa. Mostre e discuta vídeos sobre a mentalidade de crescimento.

- *Demostre a mentalidade de crescimento você mesmo.* Peça *feedback* aos seus professores sobre como correu a sessão de orientação. Para os pôr mais à vontade, pode recorrer a um inquérito anónimo. Poderá perguntar:
 - » O que está a correr bem nas nossas sessões de orientação?
 - » O que poderia eu fazer melhor?
 - » Como poderia deixá-lo mais confortável com o meu *feedback*?
 - Depois de receber o *feedback* dos professores, fale sobre as mudanças que fez na sua orientação em resultado delas. Isso demonstra que valoriza as opiniões deles e que está disposto a mudar.
 - *Destacar o crescimento do professor.* Nas suas sessões de orientação, dê *feedback* positivo sobre o que o professor mudou e como melhorou ao longo do tempo.
-

3) Tomar o ponto de vista do professor em consideração

Antes de começar a orientar o professor, faça-lhe perguntas sobre o seu ensino, do tipo das que se seguem:

- O que mais gosta no ensino?
- O que é difícil para si no seu trabalho?
- O que espera vir a melhorar no seu ensino?
- O que gostaria de poder mudar na sua sala de aula?

Escreva as respostas e use-as mais tarde para o ajudarem a enquadrar o seu *feedback*. Por exemplo, quando conhece as preocupações do professor, pode usá-las ao introduzir o seu tema de orientação. Poderá dizer: "Eu sei que estava interessado em fazer com que os alunos transitassem de uma actividade para a outra de modo mais rápido. Tenho um tema de orientação que nos ajudará a progredir nesse sentido". Isto mostra que está a tomar o ponto de vista dele em consideração.

4) Dar hipótese de escolha

Os professores responderão melhor à orientação se lhes der uma escolha sempre que possível, pois isso faz com que se sintam mais envolvidos no processo de orientação.

Primeiras Conversas com os Professores

PRIMEIRAS CONVERSAS COM OS PROFESSORES

O primeiro passo para orientar professores deve ser encontrar-se com eles, de preferência antes de os observar pela primeira vez. Isso permite-lhe começar a construir um relacionamento, saber o que é importante para o professor, e explicar o seu papel.

Tenha uma agenda pronta para a sua reunião para saber o que vai dizer. Recomendamos uma agenda com tópicos (informações, explicações e perguntas) deste tipo:

Agenda		
1	Se ainda não se conhecem, apresente-se. Fale ao professor sobre si.	<input type="checkbox"/>
2	Faça perguntas ao professor para o conhecer. <ul style="list-style-type: none">• De onde é? Como entrou no ensino? O que gosta de fazer fora do trabalho?• O que é que mais gosta no ensino? O que é difícil no seu trabalho? Em que espera melhorar no ensino? O que gostaria de poder mudar na sua sala de aula?	<input type="checkbox"/>
3	Explique o papel do Orientador. <ul style="list-style-type: none">• Diga ao professor que é seu objectivo ser sempre respeitoso e gentil no seu trabalho com ele, em qualquer circunstância. Diga ao professor que é seu objectivo identificar aspectos que ele faz bem. Diga claramente que estão a trabalhar juntos para os mesmos objectivos. Descreva quais são esses objectivos.• Introduza a ideia de uma mentalidade de crescimento. Explique que espera ajudar o professor a crescer, mas que não espera que ele ou ela seja perfeito(a) e que os erros fazem parte da aprendizagem.	<input type="checkbox"/>
4	Apresente a Ficha de Observação de Aulas e como irá estruturar o seu <i>feedback</i>. <ul style="list-style-type: none">• Mostre ao professor a ficha de observação que está a usar e explique o que significa cada uma das partes. Explique como irá utilizar a ficha de observação para escolher um tema de orientação para o professor em uma das 5 Competência Pedagógicas.• Mostre ao professor o protocolo de orientação e explique o que irá fazer.• Dê detalhes sobre quando e quantas vezes irá realizar a observação e quando se irão encontrar para o encontro de <i>feedback</i>.	<input type="checkbox"/>
5	Tire as dúvidas. Pergunte ao professor que perguntas ou preocupações tem relativas à orientação. Responda às perguntas o melhor que puder e tranquilize-o quanto àquilo que pode ser uma experiência positiva e útil.	<input type="checkbox"/>

A sua agenda poderá ter de ser alterada com base no tempo que tenha disponível.

Modelo: Primeira Conversa

Instruções: Veja o modelo de um exemplo de uma Primeira Conversa. Assinale todos os segmentos de uma Primeira Conversa e onde os vê ocorrer no modelo. Depois, pense no que o Orientador faz bem ou no que poderia fazer de forma diferente, com base no Guia de *feedback* abaixo.

Partes da Primeira Conversa		
1	Apresente-se.	<input type="checkbox"/>
2	Faça perguntas ao professor.	<input type="checkbox"/>
3	Explique a função do Orientador.	<input type="checkbox"/>
4	Apresente a Ficha de Observação da Aulas e a agenda de conversas de orientação.	<input type="checkbox"/>
5	Tire as dúvidas.	<input type="checkbox"/>

GUIA DE FEEDBACK

Manter	Tentar
<ul style="list-style-type: none">• Usar um tom amigável.• Falar mais sobre si.• Fazer mais perguntas ao professor.• Explicar mais sobre os seus objectivos.• Explicar mais sobre a mentalidade de crescimento.• Explicar mais sobre a ficha de observação.• Explicar mais sobre a agenda de orientação.	<ul style="list-style-type: none">• Usar um tom amigável.• Falar mais sobre si.• Fazer mais perguntas ao professor.• Explicar mais sobre os seus objectivos.• Explicar mais sobre a mentalidade de crescimento.• Explicar mais sobre a ficha de observação.• Explicar mais sobre a agenda de orientação.

Exercício: Primeira Conversa

EXERCÍCIO: PRIMEIRA CONVERSA

Instruções: Treine a sua primeira conversa com o seu parceiro e tome notas sobre o que ele ou ela diz. Quando terminar, peça *feedback* ao seu parceiro usando o Guia de *feedback*.

Estrutura da Reunião		Notas
1	Apresente-se. Fale ao professor sobre si (de onde é, por que escolheu ser professor...)	
2	Faça perguntas ao professor para o conhecer. <ul style="list-style-type: none">• De onde é? Como entrou no ensino? O que gosta de fazer fora do trabalho?• O que mais gosta no ensino? O que é difícil no seu trabalho? Em que espera melhorar no ensino? O que gostaria de poder mudar na sua sala de aula?	
3	Explique o papel do Orientador. <ul style="list-style-type: none">• Diga ao professor que é seu objectivo ser sempre respeitoso e gentil no seu trabalho com ele, em qualquer circunstância. Diga ao professor que é seu objectivo identificar sempre coisas que ele faz bem. Diga claramente que estão a trabalhar juntos para os mesmos objectivos. Descreva esses objectivos.• Introduza a ideia de uma mentalidade de crescimento. Explique que espera ajudar o professor a crescer, mas que não espera que ele ou ela seja perfeito(a) e que os erros fazem parte da aprendizagem	
4	Apresente a Ficha de Observação de Aulas e como irá estruturar o seu <i>feedback</i>. <ul style="list-style-type: none">• Mostre ao professor a ficha de observação que está a usar e explique o que significa cada uma das partes. Explique como irá utilizar a ficha de observação para escolher um tema de orientação para o professor.• Mostre ao professor uma agenda de uma conversa de orientação e explique o que irá fazer.• Dê detalhes sobre quando e quantas vezes irá realizar a observação e quando se irão encontrar para conversas de orientação.	
5	Tire as dúvidas. Pergunte ao professor que questões ou preocupações tem relativas à orientação. Responda às perguntas o melhor que puder e tranquilize-o, referindo que pode ser uma experiência positiva e útil.	

GUIA DE FEEDBACK

Manter	Tentar
<ul style="list-style-type: none"> • Usar um tom amigável. • Falar mais sobre si. • Fazer mais perguntas ao professor. • Explicar mais sobre os seus objectivos. • Explicar mais sobre a mentalidade de crescimento. • Explicar mais sobre a ficha de observação. • Explicar mais sobre a agenda de orientação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usar um tom amigável. • Falar mais sobre si. • Fazer mais perguntas ao professor. • Explicar mais sobre os seus objectivos. • Explicar mais sobre a mentalidade de crescimento. • Explicar mais sobre a ficha de observação. • Explicar mais sobre a agenda de orientação.

PÁGINAS DE REGISTO

Concerteza que querará registar informações importantes da sua Primeira Conversa no seu Guião do Orientador para que se possa lembrar disso quando continuar a orientar este professor. Exemplos de informações que pode decidir incluir são:

- Notas pessoais sobre o professor, do género de onde é e o que gosta de fazer.
- O que o professor acha mais difícil no ensino.
- Que aspectos espera melhorar.
- Preocupações relativas à orientação.

Exemplo:

Nome do professor	Escola	Nota
Susana Mourinho	Escola 17, Lichinga, Niassa	1ª Classe
Notas sobre a Primeira Conversa		
<ul style="list-style-type: none"> • De Lichinga • Quer melhorar o desenvolvimento oral dos alunos e está entusiasmada com a implementação dos planos de aula • Preocupada com as críticas • Nunca teve um orientador antes • Nunca usou planos de aula estruturados 		

Pratique o registo da sua Primeira Conversa na tabela abaixo.

Nome do professor	Escola	Nota
Notas sobre a Primeira Conversa		

REFLEXÃO DO PARTICIPANTE:

O que aprendeu com este exercício sobre ter uma primeira conversa com um professor?

Formação de Orientadores: Dia 2

DIA 2: OBJECTIVOS DA FORMAÇÃO

Os objectivos de aprendizagem para o segundo dia de formação são:

- 1) Compreender e treinar como efectuar uma observação de aula e seleccionar uma competência pedagógica para preparar o *feedback* ao professor e realizar um encontro de orientação;
- 2) Compreender e praticar como preparar e conduzir um encontro de orientação;
- 3) Compreender e treinar como tomar notas da conversa nas Páginas de Registo do seu Guião do Orientador.

Exercício de Recapitulação

Instruções: Responda às perguntas abaixo o melhor que puder sem consultar as suas notas de ontem.

- 1) O que pode fazer um Orientador para que o professor sinta que o orientador está do seu lado e deseje o seu sucesso?

- 2) O que é uma “Primeira Conversa” e qual a sua finalidade?

3) Explique como usar a Ficha de Observação de Aulas para escolher uma Competência Pedagógica.

4) Quais são as 5 competências pedagógicas do modelo do Aprender+?

Seleccionar uma Competência Pedagógica para Orientação

EXERCÍCIO DE SELECÇÃO

Instruções: Leia os exemplos abaixo. Depois use as Perguntas de Selecção para seleccionar uma competência pedagógica.

PROFESSOR JOÃO

Contexto: Esta é a primeira vez que observa o professor João.

Ficha de Observação de Aulas

Observação Nº1	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)		

Perguntas de Selecção

- 1) Qual é o primeiro Comportamento do Professor assinalado com **Não**?
- 2) Que Competência Pedagógica correspondente a esse Comportamento de Professor?
- 3) Já trabalhou esta Competência Pedagógica em 2 sessões de orientação?
 - a. **Se sim**, volte à lista e encontre o Comportamento do Professor *seguinte* marcado com um **Não**
 - b. **Se não**, prepare a sessão de orientação para esta Competência Pedagógica, consultando a página apropriada nos protocolos das sessões de orientação.

Que competência pedagógica vai seleccionar para o professor João?

PROFESSORA JOANA

Contexto: Há já alguns meses que observa a professora Joana. Já trabalhou com ela na Competência Pedagógica 1 e na Competência Pedagógica 2, em 2 sessões de orientação para cada uma.

Ficha de Observação de Aulas

Observação Nº1	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)		

Perguntas de Selecção

- 1) Qual é o primeiro Comportamento do Professor assinalado com **Não**?
- 2) Que Competência Pedagógica correspondente a esse Comportamento de Professor?
- 3) Já trabalhou esta Competência Pedagógica em 2 sessões de orientação?
 - a. **Se sim**, volte à lista e encontre o Comportamento do Professor *seguinte* marcado com um **Não**
 - b. **Se não**, prepare a sessão de orientação para esta Competência Pedagógica, consultando a página apropriada nos protocolos das sessões de orientação.

Que competência pedagógica vai seleccionar para o professora Joana?

EXERCÍCIO DE OBSERVAÇÃO

Contexto: O formador simula o plano de aula n. ____ do *Guião do Professor*. Assinale *Sim* ou *Não* por cada comportamento observado na ficha a seguir.

Ficha de Observação de Aulas

Observação Nº1	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)		

EXERCÍCIO DE SELECÇÃO

Contexto: Agora irão seleccionar uma competência pedagógica na base do que observaram e das respostas assinaladas na ficha.

Perguntas de Selecção

- 1) Qual é o primeiro Comportamento do Professor assinalado com **Não**?
- 2) Que Competência Pedagógica correspondente a esse Comportamento de Professor?
- 3) Já trabalhou esta Competência Pedagógica em 2 sessões de orientação?
 - a. **Se sim**, volte à lista e encontre o Comportamento do Professor *seguinte* marcado com um **Não**
 - b. **Se não**, prepare a sessão de orientação para esta Competência Pedagógica, consultando a página apropriada nos protocolos das sessões de orientação.

Que competência pedagógica vai seleccionar na base do que observou e porquê?

REFLEXÃO DO PARTICIPANTE

O que aprendeu com o exercício sobre como observar e seleccionar uma competência pedagógica?

Estrutura do Protocolo de Orientação e Preparação do *Feedback* para o Encontro de Orientação

EXERCÍCIO DE OBSERVAÇÃO

Contexto: O formador simula a preparação do *feedback*. Assinale Sim ou Não por cada comportamento observado na ficha a seguir.

Instruções: Responda às perguntas abaixo o melhor que puder sem consultar as suas notas de ontem.

Momentos	Preparação do <i>feedback</i>	Assinalar Sim ou Não	Notas / Perguntas
Acolhimento (1 min)	<input type="checkbox"/> Escreva uma pergunta de acolhimento.	S / N	
Pontos Positivos (2 min)	<input type="checkbox"/> Escreva 3 aspectos positivos observados na aula do professor.	S / N	
Tema de orientação (15 min)	<input type="checkbox"/> Anote o porquê de ter escolhido essa Competência Pedagógica.	S / N	
	<input type="checkbox"/> Estude o protocolo de orientação (Parte 3).	S / N	
	<input type="checkbox"/> Leia a secção abaixo MATERIAIS-CHAVE, Sessão 1 e 2, e verifique o seguinte: » A definição da competência » A lista de verificação da competência » Os exemplos para demonstrar a competência	S / N	
	<input type="checkbox"/> Reveja o plano da aula que acaba de observar (<i>Guião do Professor</i>) e prepare-se para demonstrar a competência usando-o. Se necessário, volte a consultar, como referência, os exemplos na secção de Materiais Chave.	S / N	
	<input type="checkbox"/> Reveja o Plano de Aula previsto para o dia seguinte (<i>Guião do Professor</i>) para identificar actividades que o professor irá praticar.	S / N	
	<input type="checkbox"/> Visualize como decorrerá o encontro de orientação com o professor, passo a passo.	S / N	
Próximos Passos (2 min)	<input type="checkbox"/> Controle o seu plano de orientação para confirmar o próximo dia e horário de observação.	S / N	

Exercício de Recapitulação

ESTRUTURA

A estrutura de uma sessão de orientação é a seguinte:

Acolhimento (1 minuto)

Pontos Positivos (2 minutos)

Tema de Orientação (15 minutos)

Próximos Passos (2 minutos)

Acolhimento — Nesta fase, use um momento para restabelecer a ligação com o professor. Pergunte como está. Pergunte sobre a família ou sobre algo de que tenham falado na última vez. Se o professor for aberto o suficiente para fazer uma autocrítica poderá perguntar-lhe o que correu bem na aula de hoje e onde encontrou as maiores dificuldades. No entanto, não demore muito tempo neste aspecto, pois ficará sem tempo para o seu tema de orientação.

Pontos Positivos — Depois, é importante reconhecer o que um professor está a fazer bem. Leve o tempo necessário para pensar em pelo menos 3 coisas que o professor tenha feito bem na aula que observou. Também pode perguntar ao professor o seu parecer para aumentar a lista.

Tema de Orientação — Depois de indicar os pontos positivos ao professor, mostre a sua ficha ao professor e explique o porquê de ter escolhido essa competência pedagógica.

- Apresente a competência pedagógica seleccionada ao professor. Isto significa, perguntar ao professor de ler primeiro sobre a competência e depois explicar nas próprias palavras a finalidade da competência. Reiterar a visão geral e a finalidade da competência pedagógica ao professor, se necessário.
- Depois de ter feito isso você estará pronto para demonstrar os passos da competência usando o plano de aula do dia de hoje e adaptando o exemplo fornecido nos materiais-chave.
- Pergunte ao professor quais foram os passos que viu executar, a seguir mostre a lista de verificação e explique que o professor receberá *feedback* relativo a esses passos na prática a seguir no processo de ensino e aprendizagem. Volte a referir que esses pontos são a chave do vosso trabalho juntos e da sua orientação neste encontro.
- Depois peça ao professor para praticar usando o plano de aula previsto para o dia seguinte.

Por fim, deverá dar *feedback* usando a lista de verificação incluída no protocolo de orientação para essa competência.

Próximos Passos — Nesta fase, discuta como o professor acha que praticar esses passos o ajudará a leccionar a próxima aula mais eficazmente. Deve confirmar o próximo dia e horário de observação. Deve também reiterar que na próxima sessão de orientação irá usar de novo a Ficha de Observação de Aulas para realizar a observação. Se for a primeira sessão desta competência, lembre ao professor que antes de seleccionar uma outra competência pedagógica com base na observação, irão realizar duas sessões sobre a mesma competência.

As instruções específicas do protocolo de orientação para cada competência selecionada encontram-se no Capítulo 2 deste Guião:

- **Competência 1:** Usar o Guião do Professor com Eficácia (p.8)
- **Competência 2:** Demonstrar e Praticar (p.12)
- **Competência 3:** Verificar a Compreensão (p.15)
- **Competência 4:** Construir Relacionamentos (p.20)
- **Competência 5:** Estabelecer Rotinas (p.23)

PREPARAÇÃO

O momento de preparação para dar o seu *feedback* ao professor é muito importante.

Acolhimento — Primeiro, anote uma pergunta de acolhimento e os pontos positivos do professor. A sua pergunta deve ter a finalidade de verificar como o professor está e deve fazer referência a algo que tenham falado numa sessão anterior, já que isso fortalece sua relação com o professor.

Por exemplo, você pode perguntar: “Da última vez, disse-me que o seu irmão mais novo estava doente. Como está ele agora?”. Ou então, “No mês passado disse-me que estava a receber novos alunos. Como é que isso está a correr?”.

Pontos Positivos — Os pontos positivos são aquilo que viu o professor fazer bem durante a sua observação. Alguns exemplos: “Vi como leu cuidadosamente o *Guião do Professor* e isso ajudou os seus alunos a entender a aula”. “Foi muito amigável com os alunos quando entraram na sala e isso ajudou a turma a sentir-se positiva”. “Gostei de como ensino aos alunos a nova rotina porque falou devagar e de forma clara”

Tema de orientação — Primeiro anote como explicar ao professor porque foi seleccionada uma determinada competência, por exemplo: “o primeiro comportamento da ficha de observação assinalado com um não corresponde à competência em questão, sendo que ainda não trabalharam juntos nesta competência.

Assinalei com um não porque não vi o professor realizar todos os passos da competência, mas isso não é um problema porque iremos demonstrar e praticar os passos da competência durante a aula, em particular o passo de demonstrar para os alunos”.

Segundo, estude **o protocolo de orientação para a competência selecionada, em particular:**

- A definição da competência
- A lista de verificação da competência
- Os exemplos para demonstrar a competência

Terceiro, reveja o plano da aula que acaba de observar (*Guião do Professor*) e prepare-se para demonstrar a competência usando-o. Se necessário, volte a consultar, como referência, os exemplos na secção de Materiais-Chave

Quarto, reveja o Plano de Aula previsto para o dia seguinte (*Guião do Professor*) para identificar as actividades que o professor irá praticar.

O segundo, terceiro e quarto passos ajudam a perceber como demonstrar a competência ao professor e quais exemplos usarem para a demonstração, mas também para a prática do professor.

Quinto, visualize como decorrerá o encontro de orientação com o professor, passo a passo

Sexto, controle o seu plano de orientação para confirmar o próximo dia e horário de observação.

Exercício – Preparar o *Feedback* para um Encontro de Orientação

Competência Pedagógica 1/Sessão 1

PREPARE O *FEEDBACK* PARA O ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO COM O PROFESSOR JOÃO

Instruções: Imagine que hoje é a primeira vez que orienta o professor João. Preencheu a Ficha de Observação de Aulas abaixo e priorizou a Competência Pedagógica 1. Prepare-se para orientar o professor sobre a Competência Pedagógica 1/Sessão 1 usando o seu *Guião do Orientador Pedagógico*, o *Guião do Professor* e o que já sabe sobre o professor João. Faça as suas anotações abaixo.

A lição de amanhã vai ser: _____

INFORMAÇÃO SOBRE O PROFESSOR JOÃO

Entrada na Página de Registo da sua primeira conversa com o Sr. João:

Nome do professor	Escola	Classe e disciplina
João Ernesto	Escola 17, Lichinga, Niassa	1ª classe
Notas on First Conversation		
<ul style="list-style-type: none"> Gosta de correr no tempo livre. Quer ter sucesso no uso do <i>Guião do Professor</i>. Preocupado em como concluir todas as actividades dos planos de aula. 		

Ficha de Observação de Aulas

Observação Nº1	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (<i>Competência 1</i>)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (<i>Competência 2</i>)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (<i>Competência 3</i>)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (<i>Competência 4</i>)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (<i>Competência 5</i>)		

Notas sobre a observação:

- O professor sabe criar uma boa relação com os alunos, envolve durante as actividades alunos diferentes, conhece os nomes deles, e consegue manter a atenção das crianças.
- O professor não leu algumas partes do plano de aula que precisava ler.
- O professor tenta concluir todas as actividades mas a última foi feita muito rapidamente e por isso o professor não verificou a compreensão dos alunos.

Prepare	Notas
<ul style="list-style-type: none">• Escreva 1 pergunta de acolhimento.• Escreva 3 aspectos positivos observados na aula do professor.• Anote como explicará ao professor o porquê de ter escolhido essa Competência Pedagógica.• Estude o Protocolo de Orientação da Competência Pedagógica 1/Sessão 1 no Guião do Orientador.• Leia na secção de materiais-chave da Competência Pedagógica 1/Sessão 1 a definição da competência, a lista de verificação da competência, os exemplos para demonstrar a competência.• Reveja o plano da aula que acaba de observar (<i>Guião do Professor</i>) e prepare-se para demonstrar a competência usando-o. Se necessário, volte a consultar, como referência, os exemplos na secção de Materiais- Chave.• Reveja o Plano de Aula previsto para o dia seguinte (<i>Guião do Professor</i>) para identificar as actividades que o professor irá praticar.• Verifique o seu plano de orientação para confirmar o próximo dia e horário de observação.• Visualize como decorrerá o encontro de orientação, passo a passo.	

SESSÃO PRÁTICA DE ORIENTAÇÃO

Instruções: Escolha o parceiro que vai representar primeiro o papel de orientador. Comece a simulação do encontro de orientação. Faça o exercício até ao fim, com o seu parceiro a agir como professor. Deve ser treinado todo o protocolo, e ambos devem “ficar no personagem” até ao final. No fim, o professor deve dar ao orientador 1 “Manter” e 1 “Tentar”, com base no guia de *feedback*, abaixo. O orientador deverá, então, tentar implementar esse *feedback*. Depois, o professor e o orientador devem trocar de papéis.

GUIA DE *FEEDBACK*

Escolha 1 Manter e 1 Tentar:

Manter	Tentar
<ul style="list-style-type: none">• Usar um tom amigável.• Falar mais sobre si.• Fazer mais perguntas ao professor.• Explicar mais sobre os seus objectivos.• Explicar mais sobre a mentalidade de crescimento.• Explicar mais sobre a ficha de observação.• Explicar mais sobre a agenda de orientação.	<ul style="list-style-type: none">• Usar um tom amigável.• Falar mais sobre si.• Fazer mais perguntas ao professor.• Explicar mais sobre os seus objectivos.• Explicar mais sobre a mentalidade de crescimento.• Explicar mais sobre a ficha de observação.• Explicar mais sobre a agenda de orientação.

REFLEXÃO: O que aprendeu com estes exercícios sobre como preparar e realizar encontros de orientação?

PÁGINAS DE REGISTO

Depois da sua sessão de orientação, registre a seguinte informação nas suas páginas de registo:

- Competência pedagógica seleccionada, e sessão (1 ou 2)
- Notas de orientação — Qualquer coisa que possa precisar lembrar-se na próxima vez, como por exemplo informações para dar seguimento à pergunta de acolhimento (preocupações do professor sobre o processo de ensino e aprendizagem; meta que o professor quer alcançar...);
- Um ponto forte do professor durante esta sessão (por exemplo, fortemente motivado, ótimo na preparação do material, boa relação com os alunos);
- O passo da competência seleccionada onde o professor encontrou maiores dificuldades.

Exemplo:

Competência seleccionada	Notas
Competência Pedagógica 1 – Usar o Guião do Professor com Eficácia, Sessão 1	<ul style="list-style-type: none">• Preocupação com os alunos que estão a faltar muito as aulas.• Durante a observação tende a não ler as partes do plano de aula que é preciso ler.• Concordou em concentrar-se em realizar todas os passos de preparação do plano de aula no próximo mês.• A pratica correu bem em todos os passos, em particular foi útil para reflectir sobre os objectivos da aula onde o professor tinha maiores dúvidas.

PÁGINAS DE REGISTO

Identifique sugestões para melhorar as informações registadas a seguir em cada caixa. Depois pratique o registo da sua sessão de Orientação abaixo:

Competência seleccionada	Notas
Competência Pedagógica 1	<ul style="list-style-type: none">• Correu tudo bem.• O professor está motivado, mas preocupado.• O professor gostaria de ter um apoio adicional sobre como lidar com crianças que não participam durante a aula
Competência seleccionada	Notas

Preparar-se para um Encontro de Orientação – Competência Pedagógica 1/Sessão 2

PREPARE-SE PARA UM ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO COM O SR. JOÃO

Instruções: Imagine que orientou o professor João na Competência Pedagógica 1/Sessão 1 há um mês. Hoje, voltou à aula dele para o observar de novo. Usou a Ficha de Observação de Aulas abaixo e, mais uma vez, priorizou a Competência Pedagógica 1. Prepare-se para a sua sessão de Orientação na Competência Pedagógica 1/Sessão 2 usando o seu Guião do Orientador, o *Guião do Professor* e o que já sabe sobre o Sr. João. Faça as suas anotações abaixo.

A lição de amanhã vai ser: _____

INFORMAÇÃO SOBRE O PROFESSOR JOÃO

Ficha de Observação de Aulas

Observação Nº1	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (<i>Competência 1</i>)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (<i>Competência 2</i>)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (<i>Competência 3</i>)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (<i>Competência 4</i>)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (<i>Competência 5</i>)		

Prepare	Notas
<ul style="list-style-type: none"> • Escreva 1 pergunta de acolhimento. • Escreva 3 aspectos positivos observados na aula do professor. • Anote como explicará ao professor o porquê de ter escolhido essa Competência Pedagógica. • Estude o Protocolo de Orientação da Competência Pedagógica 1/Sessão 1 no Guião do Orientador. • Leia na secção de materiais-chave da Competência Pedagógica 1/Sessão 1 a definição da competência, a lista de verificação da competência, os exemplos para demonstrar a competência. • Reveja o plano da aula que acaba de observar (<i>Guião do Professor</i>) e prepare-se para demonstrar a competência usando-o. Se necessário, volte a consultar, como referência, os exemplos na secção de Materiais- Chave. • Reveja o Plano de Aula previsto para o dia seguinte (<i>Guião do Professor</i>) para identificar as actividades que o professor irá praticar. • Verifique o seu plano de orientação para confirmar o próximo dia e horário de observação. • Visualize como decorrerá o encontro de orientação, passo a passo. 	

SESSÃO PRÁTICA DE ORIENTAÇÃO

Instruções: Escolha o parceiro que vai representar primeiro o papel de orientador e dê início à sessão de orientação. Faça o exercício até ao fim, com o seu parceiro a agir como professor. Devem ser treinados todos os componentes, e ambos devem “ficar no personagem” até ao final. No fim, o professor deve dar ao orientador 1 “Manter” e 1 “Tentar”, com base no guia de *feedback*, abaixo. O Orientador deverá, então, tentar implementar esse *feedback*. Depois, o professor e o orientador devem trocar de papéis.

GUIA DE FEEDBACK

Escolha 1 Manter e 1 Tentar:

Manter	Tentar
<ul style="list-style-type: none">• Usar um tom amigável.• Falar mais sobre si.• Fazer mais perguntas ao professor.• Explicar mais sobre os seus objectivos.• Explicar mais sobre a mentalidade de crescimento.• Explicar mais sobre a ficha de observação.• Explicar mais sobre a agenda de orientação.	<ul style="list-style-type: none">• Usar um tom amigável.• Falar mais sobre si.• Fazer mais perguntas ao professor.• Explicar mais sobre os seus objectivos.• Explicar mais sobre a mentalidade de crescimento.• Explicar mais sobre a ficha de observação.• Explicar mais sobre a agenda de orientação.

REFLEXÃO: O que aprendeu com estes exercícios sobre como preparar e realizar encontros de orientação?

Formação de Orientadores: Dia 3

DIA 3: OBJECTIVOS DA FORMAÇÃO

Os objectivos de aprendizagem para o terceiro e último dia de formação são:

- 1) Treinar a preparação e realização de encontros de orientação com outras Competências Pedagógicas;
- 2) Rever os temas cobertos na formação até à data.

Exercício de Recapitulação

Instruções: Responda às perguntas abaixo o melhor que puder sem consultar as suas notas de ontem.

- 1) Quais são as 4 partes principais do protocolo de um encontro de orientação?

- 2) Que recursos precisará para preparar o *feedback* e realizar um encontro de orientação?

- 3) Indique como preparar o *feedback* antes do encontro de orientação.

Praticar o Uso da Ficha de Observação e a Selecção de uma Competência

EXERCÍCIO DE OBSERVAÇÃO

Instruções: Observe a simulação feita pelo formador e assinale a ocorrência ou não dos comportamentos esperados em cada uma das competências na ficha a seguir. Depois, use as Perguntas de Selecção para seleccionar uma Competência Pedagógica.

Contexto: Esta é a primeira vez que observa o professor.

Ficha de Observação de Aulas

Observação Nº1	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (Competência 1)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (Competência 2)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (Competência 3)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (Competência 4)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (Competência 5)		

Instruções: Virem-se e falem com o vosso parceiro. Comparem as classificações para cada Comportamento do Professor e expliquem porque deram essa classificação.

EXERCÍCIO DE SELECÇÃO

Perguntas de Selecção

- 1) Qual é o primeiro Comportamento do Professor assinalado com **Não**?
- 2) Que Competência Pedagógica correspondente a esse Comportamento de Professor?
- 3) Já trabalhou esta Competência Pedagógica em 2 sessões de orientação?
 - a. **Se sim**, volte à lista e encontre o Comportamento do Professor *seguinte* marcado com um **Não**
 - b. **Se não**, prepare a sessão de orientação para esta Competência Pedagógica, consultando a página apropriada nos protocolos das sessões de orientação.

Que competência pedagógica vai seleccionar na base do que observou e porquê?

Preparação de um Encontro de Orientação

PREPARE-SE PARA A SESSÃO DE ORIENTAÇÃO COM O PROFESSOR JOÃO

Instruções: Imagine que orientou o professor João na Competência Pedagógica 1/Sessão 2 há um mês. Hoje, voltou à aula dele para o observar de novo. Usou a Ficha de Observação de Aulas abaixo e priorizou a Competência Pedagógica 2. Prepare-se para facilitar um encontro de Orientação focado na Competência Pedagógica 2 usando o seu Guião de Orientador, o *Guião do Professor* e o que já sabe sobre o professor João. Faça as suas anotações abaixo.

A lição de amanhã vai ser: _____

INFORMAÇÃO SOBRE O PROFESSOR JOÃO

Ficha de Observação de Aulas

Observação Nº1	Data:	
Comportamentos do Professor Observados	S/N	Anotações
0. Qual é o plano de aula que o professor está a leccionar?		
1. O professor tem o <i>Guião do Professor</i> aberto E segue a sequência de actividades no plano da aula. (<i>Competência 1</i>)		
2. O professor aplica a estrutura <i>eu faço, nós fazemos, tu fazes</i> como indicado no plano da aula. (<i>Competência 2</i>)		
3. O professor faz as perguntas e aplica as estratégias indicadas no plano de aula para verificar a compreensão dos alunos. (<i>Competência 3</i>)		
4. O professor segue as orientações dadas, no fim do plano de aula, para construir um relacionamento com cada aluno. (<i>Competência 4</i>)		
5. O professor conclui todas as actividades do plano de aula. (<i>Competência 5</i>)		

Prepare	Notas
<ul style="list-style-type: none"> • Escreva 1 pergunta de acolhimento. • Escreva 3 aspectos positivos observados na aula do professor. • Anote como explicará ao professor o porquê de ter escolhido essa Competência Pedagógica. • Estude o Protocolo de Orientação da Competência Pedagógica 1/Sessão 1 no Guião do Orientador. • Leia na secção de materiais-chave da Competência Pedagógica 1/Sessão 1 a definição da competência, a lista de verificação da competência, os exemplos para demonstrar a competência. • Reveja o plano da aula que acaba de observar (<i>Guião do Professor</i>) e prepare-se para demonstrar a competência usando-o. Se necessário, volte a consultar, como referência, os exemplos na secção de Materiais- Chave. • Reveja o Plano de Aula previsto para o dia seguinte (<i>Guião do Professor</i>) para identificar as actividades que o professor irá praticar. • Verifique o seu plano de orientação para confirmar o próximo dia e horário de observação. • Visualize como decorrerá o encontro de orientação, passo a passo. 	

Realizar um Encontro de Orientação – Competência Pedagógica 2

SESSÃO PRÁTICA DE ORIENTAÇÃO

Instruções: Escolha o parceiro que vai representar primeiro o papel de orientador. Demonstre e faça o exercício até ao fim com o seu parceiro a agir como professor. Deve ser praticado todo o protocolo de orientação, e ambos devem “ficar no seu papel” até o final. No fim, o professor deve dar ao orientador, 1 “Manter” e 1 “Tentar melhorar”, com base no Guia de **feedback**, abaixo. O Orientador deverá, então, tentar implementar esse **feedback**. Depois, o professor e o Orientador devem trocar de papéis.

GUIA DE **FEEDBACK**

Escolha 1 Manter e 1 Tentar:

Manter	Tentar
<ul style="list-style-type: none">• Usar um tom amigável.• Falar mais sobre si.• Fazer mais perguntas ao professor.• Explicar mais sobre os seus objectivos.• Explicar mais sobre a mentalidade de crescimento.• Explicar mais sobre a ficha de observação.• Explicar mais sobre a agenda de orientação.	<ul style="list-style-type: none">• Usar um tom amigável.• Falar mais sobre si.• Fazer mais perguntas ao professor.• Explicar mais sobre os seus objectivos.• Explicar mais sobre a mentalidade de crescimento.• Explicar mais sobre a ficha de observação.• Explicar mais sobre a agenda de orientação.

REFLEXÃO: O que aprendeu com estes exercícios sobre como preparar e realizar encontros de orientação?

Notas

[illegible]

Data:
:

Data:
:

Data:
:

Data:
:

Data:
:

Data:

Data:
:

Data:
:



