

บริษัท โตโยต้าธนกรฟิงค์ เชียงใหม่ จำกัด		
	ผจก.บริหารงานทั่วไป	หน.บริหารงานทั่วไป
ขั้นตอนมาตรฐาน : ชำระค่าไฟฟ้า	เลขที่ :	
	แก้ไขครั้งที่ :	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม	วิธีการ
GA	<div> <div>รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือน</div> <div>↓</div> <div>ตรวจสอบ/เปรียบเทียบค่าไฟและเลขมิเตอร์ที่ใช้จริงแต่ละโซนการทำงานในบริษัท</div> <div>↓</div> <div>รวบรวมเอกสารขออนุมัติทำจ่าย</div> <div>↓</div> <div>บันทึกสรุปรายงานประจำเดือน</div> </div>	<p>- รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>- ตรวจสอบเลขมิเตอร์จากบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าของช่างซ่อมบำรุง เปรียบเทียบกับใบแจ้งหนี้ ว่าตรงกันหรือไม่</p> <p>- รวบรวมเอกสาร พร้อมเสนอเซ็นอนุมัติจ่ายเงิน โดยจะต้องมีผู้บริหารเซ็นกำกับทุกครั้งก่อนส่งแผนกบัญชี</p> <p>- บันทึกรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าแล้วส่งรายงานก่อนวันที่ 5 ทุกเดือน</p>
GA / ช่างซ่อมบำรุง		
GA / ACC		
GA		