

บริษัท โตโยต้าครฟิงค์ เชียงใหม่ จำกัด

เอกสารปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการสรรหาคัดเลือก

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน
ผจก.แต่ละแผนก	วิเคราะห์งาน	- ผู้จัดการแต่ละแผนกวิเคราะห์ความต้องการของงาน
หัวหน้างาน/ผจก.แต่ละแผนก	ขอใบอัตรากำลังคน อนุมัติ	- หัวหน้างานกรอกรายละเอียดความต้องการในใบขออัตรากำลังคน - นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติ
เจ้าหน้าที่สรรหา	ประกาศรับสมัครตำแหน่งงาน	- ประกาศรับสมัครหรือหาจากแหล่งที่น่าจะมี แคนดิเดตที่ตรงตามต้องการ
เจ้าหน้าที่สรรหา	คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น	- คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น ประเมินทักษะความรู้และประสบการณ์ที่ผ่านมา
ผจก.สรรหา/หัวหน้างาน/ผู้จัดการ	นัดหมายเพื่อสัมภาษณ์ ผ่าน	- เจ้าหน้าที่สรรหาทำการสัมภาษณ์ผู้ผ่านการคัดกรองเบื้องต้น - เมื่อผ่านการพิจารณาจากการสัมภาษณ์คุณสมบัติเบื้องต้นส่งต่อให้หัวหน้างานสัมภาษณ์
เจ้าหน้าที่สรรหา	แจ้งผลการสัมภาษณ์	
เจ้าหน้าที่สรรหา	ยื่นข้อเสนอจ้างงาน	- ทำการตกลงการจ้างงานและชี้แจงสวัสดิการต่างๆที่พนักงานได้รับ - นัดวันเริ่มงาน
ผู้สมัครงาน/เจ้าหน้าที่สรรหา	ยื่นเอกสารก่อนการเริ่มงาน	- ผู้สมัครงานยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน - แจกชุดฟอร์มสำหรับพนักงานใหม่
เจ้าหน้าที่สรรหา	รับเข้าทำงาน/ปฐมนิเทศ	- เจ้าหน้าที่สรรหาทำการปฐมนิเทศพนักงานใหม่