

บริษัท โตโยต้านครพิงค์ เชียงใหม่ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนรถ		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน
แผนกทะเบียน	<div>ตั้งเบิกเงินจดทะเบียน</div>	เขียนใบเบิกเงินทดลองจ่าย สำหรับชุดจดทะเบียนที่พร้อมจะทำการจดทะเบียน เชียงใหม่ ,ลำพูน,กทม แจ้งย้ายเอกสาร
ผจกแผนก/บัญชี	<div><div>อนุมัติ</div><div>เบิกเงินแผนกบัญชี</div></div>	- ขึ้นเอกสารตั้งเบิกเงินทดลองจ่ายเพื่อจดทะเบียนรถให้ผู้จัดการแผนกขายอนุมัติ - ทำการตั้งเบิกเงินกับแผนกบัญชีการเงินตามรายการที่อนุมัติ
แผนกทะเบียน/ สำนักงานขนส่ง แต่ละพื้นที่	<div>ยื่นจดทะเบียน ขนส่งฯ</div>	- ขึ้นเอกสารจดทะเบียนต่อสำนักงานขนส่งแต่ละพื้นที่ (เชียงใหม่,ลำพูน,กทม.) - รับเอกสารที่ทำการ (ตรวจนอก)จากห้องช่าง ตรวจสอบภาพ - นัดหมายลูกค้าอำนวยความสะดวก ทำการนัดตรวจรถ จดทะเบียนรถ แบบมีเงื่อนไข ,คัดแปลงสภาพ ฯลฯ - ขึ้นจดทะเบียนที่ ฝ่ายทะเบียน นายทะเบียนรับมอบเอกสารและรับเงินค่าจดทะเบียนตามรายงานที่ยื่นส่งจด - กรณีจกกรม.ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ (คุณช้างเชืงชั้น วัฒนาพรุ่งเรือง)
แผนกทะเบียน/ สำนักงานขนส่ง แต่ละพื้นที่	<div>ติดตามผลการยื่น จดทะเบียน</div>	- หลังจากยื่นเอกสารจดทะเบียน 3 วันทำการติดต่อสำนักงานขนส่งฯเพื่อรับใบเสร็จ และแผ่นป้ายทะเบียน - หลังจากยื่นเอกสารจดทะเบียน 5 วันทำการติดต่อสำนักงานขนส่งฯเพื่อรับเล่มทะเบียนพร้อมป้ายภาษีรถ - ตรวจสอบใบเสร็จ ป้ายทะเบียน และ เล่มทะเบียน ให้ตรงกับข้อมูลที่จดทะเบียน - ตามเอกสารแจ้งย้าย ลูกค้าจดทะเบียนต่างจังหวัด ,รถแลก
แผนกทะเบียน	<div>สำเนา/ บันทึก/ แจกจ่ายสำเนา เล่มทะเบียนให้แต่ละสาขา</div>	- หลังจากได้เล่มทะเบียนจากสำนักงานขนส่งฯทำการสำเนาจำนวน 3 ชุด เพื่อให้สำหรับลูกค้า ทะเบียน ธุรการขายอย่างละ 1 ชุด - ส่วนเล่มทะเบียนฉบับจริงนำไปต่อบริษัทไฟแนนท์ - ลงบันทึกข้อมูลเล่มทะเบียนทุกคันลงในสมุดคุมป้าย โดยแยกข้อมูลเป็น รถเก๋ง รถกระบะและรถตู้ - บันทึกข้อมูลจากสำเนาเล่มทะเบียนทุกคัน โดยแยกข้อมูลทะเบียนรถที่เป็นลูกค้าแต่ละสาขา และส่งข้อมูลที่บันทึกให้แผนกที่เกี่ยวข้อง - แยกสำเนาทะเบียนรถ ป้ายภาษี ป้ายเหล็ก ส่งให้แต่ละสาขา
แผนกทะเบียน	<div>บันทึกข้อมูล ทะเบียนป้ายแดง</div>	- บันทึกการยืม - การคืน ในระบบบริหารงานขาย - เขียนการยืม-การคืน ลงในใบการ์ดคุมป้ายแดง ในตู้เก็บเอกสารตู้Inและ ตู้Out - บันทึกใบลดหนี้ ในระบบ Formula - ตรวจสอบสต็อครายการป้ายแดง ทุกสิ้นเดือน /ดูแลบำรุงรักษาป้ายและเล่มให้คงสภาพดี