บริษัท โตโยต้านครพิงค์ เชียงใหม่ จำกัด		
	ผจก.บริหารงานทั่วไป	หน.บริหารงานทั่วไป
ทันตอนมาตรฐาน : การเทิกขนม - เครื่องดื่มมมกาแฟฟรี	เลขที่ :	
	แก้ไขครั้งที่ :	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม	วิธีการ
GA	ตรวจเช็คขนม-ของมุมกาแฟฟรี ทุกวัน (หน้างาน)	- ทำการตรวจเช็กหน้างานว่า ขนม หรือเครื่องคื่มมุมกาแฟฟรี ขาดเหลืออะไรบ้าง (ทุกเช้า)
GA	ตรวจสอบ วัตถุดิบใน Stock เบิกเงินซื้อของ	- ตรวจสอบวัตถุคิบใน Stock เพื่อทำการเติมให้เต็ม หากไม่มีให้ทำการเบิกเงินซื้อวัตถุคิบคังกล่าวโคยเร็ว
GA	ุ บุติมให้เต็มจำนวน ทั้งขนม-เครื่องคื่ม	- ดำเนินการเติมวัตถุดิบมุมกาแฟฟรีให้เรียบร้อย พร้อมบริการ แก่ลูกค้าทันที
GA	บันทึกรายการเบิก	- บันทึกรายการเบิกใช้งานจริงเพื่อสรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน
GA	สรุปยอคคงเหลือประจำเคือน	- สรุปยอดคงเหลือและค่าใช้จ่ายประจำเดือน ส่งทุกวันที่ 5 ของทุกเคือน
		** <u>หมายเหตุ</u> ** - ขนมปื๊บ
		- น้ำอัดลม
		- กาแฟ, โอวัลติน, คอฟฟี่เมต, น้ำตาล
		- ทิชชู่, แก้วกระคาษ, กรวยกระคาษ, ก้านคนกาแฟ, จานกระคาษ