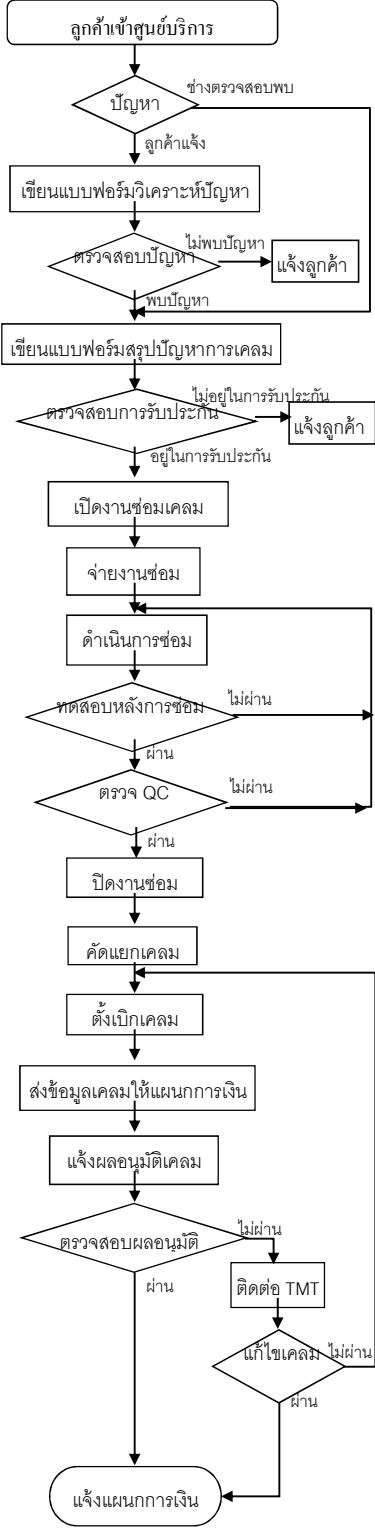


บริษัท โตโยต้านครพิงค์ เชียงใหม่ จำกัด	คู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง: การทำเคลม	เลขหน้า : 1 วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 เมษายน 2556
แผนก บริการ ฝ่าย บริการหลังการจำหน่าย	ผู้จัดทำ คุณพุดินนที ดาวเรือง ผู้ตรวจสอบ คุณเกื้อพันธุ์ คำรงฤทธิ์	ผู้อนุมัติ คุณเกรียงไกร ทิทัศน์ชัชวาล
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสาร/อุปกรณ์
<div>ผู้บริหารงานบริการ</div> <div>โฟร์แมนหรือ T/A</div> <div>ผู้บริหารงานบริการ</div> <div>ผู้บริหารงานบริการ</div> <div>ผู้บริหารงานบริการ</div> <div>คอนโทรเลอร์</div> <div>พนักงานช่าง</div> <div>โฟร์แมนหรือ T/A</div> <div>พนักงานQC</div> <div>ผู้บริหารงานบริการ</div> <div>พนักงานธุรการบริการ</div> <div>พนักงานเคลม</div> <div>พนักงานธุรการบริการ</div> <div>เจ้าหน้าที่ TMT</div> <div>พนักงานเคลม</div> <div>พนักงานเคลม</div> <div>พนักงานธุรการบริการ</div>		<div>- แบบฟอร์มวิเคราะห์ปัญหา</div> <div>- แบบฟอร์มวิเคราะห์ปัญหา</div> <div>- แบบฟอร์มสรุปปัญหาการเคลม</div> <div>- Computer New Topserv</div> <div>- Computer New Topserv , ใบสั่งซ่อม ,ตราช่างเคลม</div> <div>- ใบสั่งซ่อม</div> <div>- ใบสั่งซ่อม ,แบบฟอร์มสรุปปัญหาการเคลม</div> <div>-</div> <div>- แบบฟอร์มบันทึกปัญหาการตรวจสอบคุณภาพหลังการซ่อม</div> <div>- ใบสั่งซ่อม , แบบฟอร์มสรุปการเคลม ,ใบจ่ายอะไหล่</div> <div>- ใบสั่งซ่อม</div> <div>- แบบฟอร์มเรียกเก็บเงินการเคลมขึ้นส่วน</div> <div>- รายงานการสั่งขึ้นส่วนเคลม , รายงานข้อมูลการเคลม</div> <div>- ใบแจ้งผลการเคลม ,รายงานสรุปผลอนุมัติการเคลม AFC</div> <div>- รายงานข้อมูลการเคลม , ใบแจ้งผลการเคลมขึ้นส่วน AFC</div> <div>- รายงานสรุปผลอนุมัติการเคลม AFC</div> <div>- รายงานสรุปผลอนุมัติการเคลม AFC</div> <div>- รายงานข้อมูลการเคลม</div> <div>- ใบแจ้งผลการเคลมขึ้นส่วน AFC</div> <div>- สมุดควบคุมรายการเคลม</div>