

บริษัท โตโยต้านครพิงค์ เชียงใหม่ จำกัด		
	ผจก.บริหารงานทั่วไป	หน.บริหารงานทั่วไป
ขั้นตอนมาตรฐาน : ค่าโทรศัพท์ / Internet	เลขที่ :	
	แก้ไขครั้งที่ :	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม	วิธีการ
GA	<div> <div>รับใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ / Internet</div> <div>↓</div> <div>ตรวจสอบความถูกต้องของยอดใบแจ้งหนี้</div> <div>↓</div> <div>เตรียมเอกสารทำจ่ายเงิน</div> <div>↓</div> <div>สรุปรายงานประจำเดือน</div> </div>	<div>- รวบรวมใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ / Internet ของบริษัทให้ครบทุกเบอร์</div> <div>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการใช้งานและยอดค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้ตรงกัน</div> <div>- เคลียร์เอกสารใบแจ้งหนี้ โดยให้ผู้บริหารเซ็น Approve กำกับใบแจ้งหนี้ นั้น ๆ แล้วนำเสนอแผนกบัญชี</div> <div>- สรุปรายงานค่าโทรศัพท์ ส่งทุกวันที่ 5 ของเดือน</div>