

บริษัท โตโยต้านครพิงค์ เชียงใหม่ จำกัด		คู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจ่ายงานและการควบคุมงาน	เลขหน้า : 1 วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 / 04 / 55
แผนก บริการ		ผู้จัดทำ คณอภิชติ กลายสุข	
ฝ่าย บริการหลังการจำหน่าย		ผู้ตรวจสอบ คุณเกื้อพันธุ์ คำรงฤทธิ์	ผู้อนุมัติ คุณเกรียงไกร พิทักษ์ชัชวาล
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน		เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
คอลโทรเลอร์	<pre>graph TD; Start([คอลโทรเลอร์ทำการตรวจสอบแฟ้มเอกสารที่ถูกเขียนไว้ในช่อง "Waiting for Service"]) --&gt; Decision1{เป็นลูกค้านัดหมายหรือไม่}; Decision1 -- ไม่ใช่ --&gt; Box1["(สำหรับลูกค้าที่ไม่นัดหมาย) เมื่อ SA เปิด JOP ซิพจะไปรอที่ช่อง "Waiting ของบอร์ด SMB""]; Decision1 -- ใช่ --&gt; Decision2{ซิพจะถูกวางแวนรตามเวลาที่ลูกค้านัดหมาย}; Decision2 -- ไม่ใช่ --&gt; Box2["ย้ายแฟ้มเอกสารจากช่อง "Waiting for servcie" มาเขียนที่ช่อง "Next Job" กรณีเป็นงานซ่อมถัดไป"]; Decision2 -- ใช่ --&gt; Box3[แจ้งหัวหน้าช่างเพื่อทำการจ่ายงานซ่อม]; Box3 --&gt; Box4["อธิบายงานซ่อมแก่หัวหน้าช่างและมอบเอกสารใบสั่งซ่อม (ส่วนของช่างและอะไหล่) และใบประเมินคุณภาพงานบริการแก่หัวหน้าช่าง"]; Box4 --&gt; End([ลงเวลาซ่อมที่บอร์ด SMB]);</pre>		
คอลโทรเลอร์			ใบสั่งซ่อม ใบนัดหมาย/ใบ Job มี
คอลโทรเลอร์			ใบสั่งซ่อม ใบนัดหมาย/ใบ Job มี
คอลโทรเลอร์			ใบสั่งซ่อม ใบประเมินคุณภาพงานบริการ
คอลโทรเลอร์ หัวหน้าช่าง			
คอลโทรเลอร์			บอร์ด SMB