		คู่มือ ขั้นตอน	การปฏิบัติงาน	เลขหน้า : 1
บริษัท โตโยต้านครพิงค์ เชียงใหม่จำกัด		เรื่อง การติดตามหลังการซ่อม		วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 / 04 / 56
แผนก บริการ		ผู้จัดทำ คุณพุ	ฒินนท์ ดาวเรื่อง	
ฝ่าย บริการหลังกา	จำหน่าย ผู้ตรวจสอบ คุณเกื้อพันธุ์ ดำรงฤทธิ์			ผู้อนุมัติ คุณเกรียงใกร พิทักษ์ชัชวาล
ผู้รับผิดชอบ	์ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม			เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ติดตามผล	รวบรวม "ใบประเมินคุณภาพงาน บริการ" ในแต่ละวันและทำการ บันทึกผลด้วยโปรแกรมประเมินผล การบริการหลังการซ่อม			ใบประเมินคุณภาพงานบริการ โปรแกรมประเมินการบริการ หลังการซ่อม
เจ้าหน้าที่ติดตามผล	นำใบประเมินคุณภาพงานบริการประกบติด กับใบสั่งซ่อม			ใบประเมินคุณภาพงานบริการ ใบสั่งซ่อม
เจ้าหน้าที่ติดตามผล	่นำใบสั่งซ่อมพร้อมด้วยใบประเมินคุณภาพ งานบริการ แยกตามประเภทงานช่อมและ ประเภทของลูกค้า			ใบประเมินคุณภาพงานบริการ ใบสั่งซ่อม
เจ้าหน้าที่ติดตามผล	นำใบสั่งช่อมพร้อมด้วยใบประเมินคุณภาพ งานบริการที่จะต้องดิดตาม ใส่ที่ช่อง "ติดตาม 2 วันถัดไป" ที่ "ตู้วางแผนและ เตรียมการติดตามลูกค้า"			ใบประเมินคุณภาพงานบริการ ใบสั่งช่อม ตู้วางแผนและเดรียมการ ติดตามลูกค้า
เจ้าหน้าที่ดิดตามผล	ุ่ เลื่อนแผ่นป้ายสถานะการติดตามจาก "ติดตาม 2 วันถัดไป" เป็น "ติดตามพรุ่งนี้" ในวันถัดไป			ใบประเมินคุณภาพงานบริการ ใบสั่งซ่อม ตู้วางแผนและเตรียมการ ติดตามลูกค้า
เจ้าหน้าที่ติดตามผล	▼ เลื่อนแผ่นป้ายสถานะการติดตามจาก "ติดตามพรุ่งนี้" เป็น "ติดตามวันนี้" ในวัน ถัดไป			ใบประเมินคุณภาพงานบริการ ใบสั่งซ่อม ตู้วางแผนและเตรียมการ ติดตามลูกค้า
เจ้าหน้าที่ติดตามผล	นำใบสั่งช่อมพร้อมด้วยใบป งานบริการจากช่อง "ติดตา ติดตามลูกค้า	มวันนี้" ่ทำการ		ใบประเมินคุณภาพงานบริการ ใบสั่งซ่อม
เจ้าหน้าที่ติดตามผล	์ ติดตามลูกค้าได้ห ได้	รือไม่ ใม่ได้	ทำการบันทึกผลพร้อมสาเหตุ ในการดิดตามไม่ได้ใน โปรแกรมประเมินผลการโทรติด ตามหลังการช่อม และทำการดิดตามอีกครั้งหนึ่ง ในวันถัดไป	ใบประเมินคุณภาพงานบริการ ใบสั่งช่อม โปรแกรมประเมินผลการโทร ติดตามหลังการช่อม
	ดิดตามผลกับลูกค้าและ ดิดตามลงในโปรแกรมบ การโทรติดตามหลังก	ไระเมินผล	A	ใบประเมินคุณภาพงานบริการ ใบสั่งซ่อม โปรแกรมประเมินผลการโทร ติดตามหลังการซ่อม