

| | | |
|---|---------------------|--------------------|
| บริษัท ไท โยต้านครพิงค์ เชียงใหม่ จำกัด | | |
| | ผจก.บริหารงานทั่วไป | หน.บริหารงานทั่วไป |
| ขั้นตอนมาตรฐาน : ชำระค่าน้ำประปา | เลขที่ : | |
| | แก้ไขครั้งที่ : | |

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม | วิธีการ |
|--------------|---|---|
| GA | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน </div> | - รับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค |
| GA | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> ตรวจสอบ / เปรียบเทียบค่าน้ำ แต่ละเดือน </div> | - ตรวจสอบ และเปรียบเทียบค่าน้ำแต่ละเดือนที่ผ่านมา เพื่อตรวจหาความผิดปกติของค่าน้ำที่เพิ่มหรือลดลง |
| GA | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> รวบรวมเอกสารขออนุมัติทำจ่าย </div> | - รวบรวมเอกสาร พร้อมเสนอเซ็นอนุมัติจ่ายเงิน โดยจะต้องมีผู้บริหารเซ็นกำกับทุกครั้งก่อนส่งแผนกบัญชี |
| GA | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> บันทึกสรุปรายงานประจำเดือน </div> | - บันทึกรายละเอียดค่าน้ำประปาแล้วส่งรายงานก่อนวันที่ 5 ทุกเดือน |