

Requisitos para el trámite de título y cédula profesional
--

Técnico Superior Universitario

- Carta de Aprobación del Proyecto de Estadía emitida por el Director de la división correspondiente con firma y sello.
- Acreditar mediante el formato de no adeudo la entrega de un ejemplar impreso y en disco compacto del trabajo recepcional, ante el Departamento de Servicios Bibliotecarios, cuando el mismo, no sea de carácter confidencial, en los términos que para tales efectos señala la legislación universitaria.
- 5 hojas blancas t/c
- Imprimir del Saiiut:
 1. Formato de No adeudo a la Universidad (recabar firmas correspondientes).
 2. Etiqueta (pegar al frente del folder del trámite).
- Formato de Solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional, debidamente requisitado (emitido por el depto. de titulación en el proceso de recepción de los documentos).
- 6 fotografías tamaño infantil y 4 fotografías tamaño título con las siguientes características: blanco y negro, en papel mate autoadheribles con retoque, frente y orejas descubiertas, saco color negro ó azul marino y blusa ó camisa blanca con cuello.

Mujeres:

Maquillaje ligero
Aretes discretos (broqueles)

Hombres:

Barba debidamente recortada
Corbata

Las fotos deben entregarse por separados en bolsas transparentes etiquetadas con nombre del alumno, carrera, grupo y engrapadas en la parte interna del fólder.

- Fólder tamaño oficio color beige con etiqueta al frente (imprimir del saiut).
- Copia de la Curp actualizada (pegada en la parte interna del fólder).
- Comprobante de pago de título y cédula profesional (pagar en caja de la UT)

-TSU	\$ 1,800.00
-TSU (extranjero)	\$ 2,500.00

Nota: Los egresados que realicen tramite de titulación después de un año de egreso deberán pagar la cantidad de:

▪ TSU \$ 2,700.00

- Si eres extranjero deberás traer adicionalmente:
 - Forma migratoria vigente

**Dirección de Servicios Escolares
Departamento de Becas y Titulación**

- Apostille vigente

Licenciatura

- Carta de Aprobación de la Memoria de Estadía Profesional emitida por el Director de la división correspondiente con firma y sello
- Acreditar mediante el formato de no adeudo la entrega de un ejemplar impreso y en disco compacto del trabajo recepcional, ante el Departamento de Servicios Bibliotecarios, cuando el mismo no sea de carácter confidencial en los términos que para tales efectos señala la legislación universitaria.
- Acta de Nacimiento original y dos copias t/m carta
- Certificado de Bachillerato original y dos copias t/m carta de ambos lados
- 2 Copias del Certificado de Estudios de TSU
- 2 Copias del título de TSU t/m carta ambos lados
- 2 Copias de la cédula profesional de TSU
- 1 Folder azul cielo tamaño oficio (**adicional al folder del trámite**)
- 5 hojas blancas t/c
- Imprimir del Saiiut:
 1. Formato de No adeudo a la Universidad (recabar firmas correspondientes).
 2. Etiqueta (pegar al frente del folder del trámite).
- Formato de Solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional, debidamente requisitado (emitido por el depto. de titulación en el proceso de recepción de los documentos).
- 6 fotografías tamaño infantil y 4 fotografías tamaño título con las siguientes características: blanco y negro, en papel mate autoadheribles con retoque, frente y orejas descubiertas, saco color negro ó azul marino y blusa ó camisa blanca con cuello.

Mujeres:

Maquillaje ligero
Aretes discretos (broqueles)

Hombres:

Barba debidamente recortada
Corbata

Las fotos deben entregarse por separados en bolsas transparentes etiquetadas con nombre del alumno, carrera, grupo y engrapadas en la parte interna del fólder.

- Fólder tamaño oficio color beige con etiqueta al frente (imprimir del saiut).
- Copia de la Curp actualizada (pegada en la parte interna del fólder).
- Comprobante de pago de título y cédula profesional (pagar en caja de la UT):

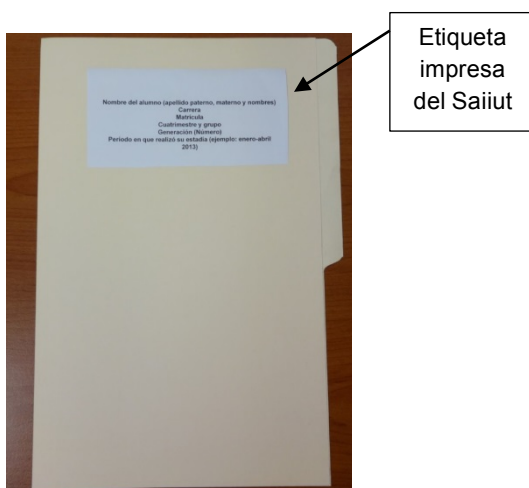
- Licenciatura \$ 3,800.00
- Licenciatura (extranjero) \$ 4,200.00

Dirección de Servicios Escolares Departamento de Becas y Titulación

- Si eres extranjero deberás traer adicionalmente:
 - Forma migratoria vigente
 - Apostille vigente

Todos los requisitos deberán ser integrados en un folder tamaño oficio color beige, de la siguiente manera:

Exterior del folder



Interior del folder



Nota: El trámite de titulación y expedición de la cédula profesional, tiene una duración aproximada de 6 a 8 meses, a partir de la recepción de documentos.