

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Coordinación de Planeación y Gestión Administrativa

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Oficio No. 514.1.3090/2015
México, D.F., 23 de noviembre de 2015

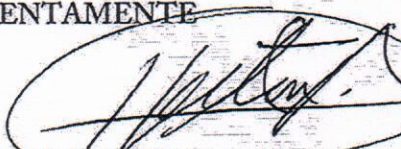
MTRO. FERNANDO CALZADA FALCÓN
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE TABASCO
PRESENTE

Me refiero a su Oficio UTTAB/REC/372/2015, de fecha 20 de noviembre de 2015, donde solicita autorización para el uso de recursos devengados de la cuenta específica para el PROFOCIE 2014 por un monto de \$1,430.29 (Un mil cuatrocientos treinta pesos 29/100 M.N.), para realizar la compra de una impresora para ayudar a profundizar el alcance del Objetivo "Fortalecer el equipamiento de la biblioteca para atender las necesidades de los usuarios, de acuerdo a las recomendaciones de los organismos acreditadores CIEES y COPAES", Meta "Renovar al 100% el equipamiento informático de la sala de internet, para mejorar el acceso y consulta de la información", Acción "Lograr la adquisición de 30 equipos de cómputo, una impresora y un escáner para equipar la sala de internet".

Al respecto le comento que la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas no tiene inconveniente en autorizar el uso de este recurso que ayudará a crear un impacto positivo en los programas educativos.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


HÉCTOR ARREOLA SORIA
COORDINADOR GENERAL



C.c.p. Ing. Marco A. Norzagaray Gámez, Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa.
Lic. Ignacio Frías Jiménez, Director de Planeación, Evaluación e Informática. CGUTyP.
Mtro. Arturo Stringel Gómez, Director de Administración y Finanzas. CGUTyP.
MANG/11/51/G/mak*

Francisco Petrarca No. 321, Col. Polanco V Sección, Del. Miguel Hidalgo, México, DF 11560

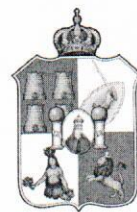
t. (55) 36 01 16 09, ext. 67151, stapia@nube.sep.gob.mx

Dr. Valle
Lic. Profr
Lic. Tabasco



**iFormación
Innovadora!**

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"



**Gobierno del
Estado de Tabasco**

Parrilla, Centro, Tabasco, noviembre 20, 2015
Oficio N° UTTAB/REC/372/2015

Asunto: Solicitud de aplicación de recursos

Mtro. Héctor Arreola Soria
Coordinador General de Universidades
Tecnológicas y Politécnicas
P r e s e n t e

Como parte del proceso de cierre del ejercicio del **"Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas" (PROFOCIE)** correspondiente al **convenio de colaboración y apoyo 2300/14**, hago de su conocimiento que las metas académicas planteadas han sido cumplidas en su totalidad y que se cuenta con un remanente en los proyectos 1 y 3 por \$146.37 y un adicional de productos financieros por \$1,283.92.

Debido a lo anterior solicito sea autorizada la aplicación de la totalidad de estos recursos en el proyecto **"Modernización y equipamiento de la biblioteca"** en la adquisición de una impresora que permitirá fortalecer los servicios para los alumnos en dicha área.

Adjunto al presente el Anexo 3 "Formato de solicitud de transferencia(s) de recursos".

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Fernando Calzada Falcón
Rector



C.c.p Dr. Sergio Octavio Valle Mijangos.- Secretario Académico de la UTTAB
Lic. Piotr Aleksander Dobrusin Ziembra.- Director de Planeación y Evaluación de la UTTAB
Lic. Jesús Tabzcoob Bastar Acosta.- Director de Administración y Finanzas de la UTTAB
 PADZ/raol*



**Anexo 3. FORMATO DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA(S) DE RECURSOS
DATOS GENERALES DEL MOVIMIENTO**

INSTITUCIÓN: Universidad Tecnológica de Tabasco					
--	--	--	--	--	--

SOLICITUD			
OFICIO	Nombre	Fernando Calzada Falcón	
Fecha	Número	Puesto	Rector
20/11/2015	UTTAB/REC/372/2015	Teléfono:	3582220
		E-mail:	fcalzadaf@uttab.edu.mx

Año de ejercicio del PROFOCIE	2015
PROGES	
PROFOE	X

TIPO DE SOLICITUD			
Remanentes	Productos financieros	Reprogramación	Monto Total Solicitado
X	X		
\$146.37	\$1,283.92		\$1,430.29

DESCRIPCIÓN BREVE DE LA SOLICITUD:

Se solicita la autorización para que los remanentes de los proyectos autorizados más los productos financieros generados por la cuenta bancaria sean asignados para complementar las metas que fueron autorizadas en el convenio

ORIGEN DE LOS RECURSOS			Monto Apoyado
Concepto	Nombre		
Proyecto	Mejora de la capacidad y competitividad académica de los PE de la Universidad Tecnológica de Tabasco		
Objetivo Particular	Fortalecer el modelo educativo práctico a través de la ampliación y modernización de los equipos de laboratorios, talleres, aulas y plantas piloto para que alumnos, docentes y cuerpos académicos cuenten con las mejores condiciones para su desarrollo, así como fortalecer la bibliografía y software especializado		
Meta Académica	Modernizar dos laboratorios de cómputo que son utilizados en el proceso de enseñanza		
Acción específica	3.2.1. Adquirir equipamiento para actualizar 2 laboratorios de cómputo, para poyo de dos PE de nivel licenciatura		\$955,209.00

ORIGEN DE LOS RECURSOS			Monto Apoyado
Concepto	Nombre		
Proyecto	Modernización y equipamiento tecnológico de la biblioteca		
Objetivo Particular	1. Fortalecer el equipamiento de la biblioteca para atender las necesidades de los usuarios, de acuerdo a las recomendaciones de los organismos acreditadores CIEES y COPAES		
Meta Académica	1.1. Renovar al 100% el equipamiento informático de la sala de internet, para mejorar el acceso y consulta de la información		
Acción específica	1.1.1. Lograr la adquisición de 30 equipos de cómputo, una impresora y un escáner para equipar la sala de internet		\$640,000.00

Nota: En caso de que sea más de un proyecto, objetivo, meta o acción, se repetirá el o los conceptos que correspondan.

I. REMANENTES. Sólo registrar los montos remanentes que solicitan transferir.

Rubro de Gasto	Número de BMS	Descripción del Bien Mueble o Servicio (BMS)	Detalle de costo autorizado			Detalle de costo final			Monto Remanente
			Unidad	Costo Unitario	Monto Total	Unidad	Costo Unitario	Monto Total	
4. Infraestructura académica (bienes muebles)	22	Computadoras para laboratorio de informática, del programa educativo de Ingeniería en Mantenimiento Industrial	22	\$ 20,000.00	\$ 440,000.00	22	\$ 20,006.33	\$ 440,139.36	-\$ 139.26
4. Infraestructura académica (bienes muebles)	23	Computadoras para laboratorio de informática de planta baja, de la Ingeniería en Gestión de Proyectos	23	\$ 20,000.00	\$ 460,000.00	23	\$ 19,999.99	\$ 459,999.75	\$ 0.23
4. Infraestructura académica (bienes muebles)	1	Lote para la Ingeniería en Gestión de Proyectos Software DYANE para 10 equipos (compra de 10 libros) y Simulador Labsag	1	\$ 55,209.00	\$ 55,209.00	16	\$ 3,432.73	\$ 54,923.68	\$ 285.32
4. Infraestructura académica (bienes muebles)	22	Computadoras	30	\$ 20,000.00	\$ 600,000.00	30	\$ 20,915.25	\$ 627,367.44	-\$ 27,367.44
4. Infraestructura académica (bienes muebles)	23	Impresora	1	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00	1	\$ 5,684.00	\$ 5,684.00	\$ 12,316.00
4. Infraestructura académica (bienes muebles)	1	Escáner	1	\$ 22,000.00	\$ 22,000.00	1	\$ 6,948.40	\$ 6,948.40	\$ 15,051.60

Nota: El desglose de los conceptos de gasto que generaron remanentes, se deberá detallar conforme aparece en el Anexo A de Reprogramación.

II. REPROGRAMACIONES. Registrar únicamente los conceptos de gasto que solicitan reprogramar.

Rubro de Gasto	Número de BMS	Descripción del Bien Mueble o Servicio (BMS)	Unidad	Costo Unitario	Monto Total

Nota: El desglose de los conceptos de gasto para reprogramar, se deberá detallar conforme aparece en el Anexo A de Reprogramación.

APLICACIÓN DE LOS RECURSOS			Monto Apoyado
Concepto	Nombre		
Proyecto	Modernización y equipamiento tecnológico de la biblioteca		
Objetivo Particular	1. Fortalecer el equipamiento de la biblioteca para atender las necesidades de los usuarios, de acuerdo a las recomendaciones de los organismos acreditadores CIEES y COPAES		
Meta Académica	1.1. Renovar al 100% el equipamiento informático de la sala de internet, para mejorar el acceso y consulta de la información		\$640,000.00

Nota: En caso de ser más de un proyecto, objetivo, meta o acción, se repetirá el o los conceptos que correspondan.

			Monto Apoyado
Concepto	Nombre		
Acción específica	1.1.1. Lograr la adquisición de 30 equipos de cómputo, una impresora y un escáner para equipar la sala de internet		\$640,000.00

Nota: En caso de ser más de un proyecto, objetivo, meta o acción, tanto de origen de recursos como de su aplicación, se repetirá el o los conceptos que correspondan.

III. APLICACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, REPROGRAMACIONES O REMANENTES. Sólo desglosar el monto a afectar en los rubros de gasto correspondientes.

Rubro de Gasto	Número de BMS	Descripción del Bien Mueble o Servicio (BMS)	Unidad	Costo Unitario	Monto Total
4. Infraestructura académica (bienes muebles)	1	Impresora	1	\$ 1,430.29	\$ 1,430.29