

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE ESTADIA



Fecha de elaboración: 24/04/2015

Periodo: Septiembre – Diciembre 2015 Aplica para: TSU No Ingeniería Si

**Estimado alumno las actividades a realizar son las siguientes:**

**1**

**Fecha: del 25 de mayo  
al 05 de agosto de 2015**

**Actividad:** Alumnos que tiene asegurado su espacio en alguna empresa que este o no vinculada deben acudir a la coordinación de enlace para el llenado del registro correspondiente.

**2**

**Fecha: del 10 al 26 de  
Agosto de 2015**

**Actividad:** Solicitar su carta de presentación en el SAIUT.

**3**

**Fecha: del 11 al 27 de  
Agosto de 2015**

**Actividad:** Presentar el carnet con el sello vigente del año en curso en el departamento de practicas empresariales y estadías, para recoger la carta de presentación previamente solicitada via SAIUT.

**4**

**Fecha: del 31 de agosto  
al 04 de septiembre de  
2015**

**Actividad:** Presentar original y copia de la carta de aceptación en el departamento de practicas empresariales y estadías. Datos obligatorios que debe incluir la carta de aceptación: nombre del alumno, carrera, periodo de la estadía y número de horas.

**5**

**Fecha: del 31 de agosto  
al 08 de septiembre de  
2015**

**Actividad:** realizar el llenado del formato registro de estadía en el SAIUT, lo imprimes recabas la firma de tu asesor empresarial y lo entregas en tu división, el estilo del llenado de dicho formato es en altas y bajas.

**6**

**Fecha: del 04 al 10 de  
diciembre de 2015**

**Actividad:** Entregar carta de liberación de la estadía F-E-A 61, en hoja membretada de la empresa.

**Recomendaciones, para concluir tu estadía de manera oportuna:**

- 1.- La permanencia en la empresa, cumplimiento del número de horas de la estadía.
  - 2.- Realizar en tiempo y forma tu trabajo recepcional y /o memoria de estadía profesional.
- De estos dos puntos dependen tus calificaciones parciales aprobatorias de la estadía y la liberación de la misma.

Alumno quedate con copia de todo los documentos que integran tu trámite de estadía.

Elaboró: Departamento de Practicas Empresariales y Estadías

F-E-A-54/R11