## PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)

## CÉDULA DE VIGILANCIA

Responsable del Ilenado: Beneficiario

Cada beneficiario escribirá los datos generales, deberá responder a las preguntas y entregar la cédula al Responsable de Contraloría Social cuando se reúna con él. Gracias.

Datos Generales:						
Núme	ro c	de Reç	gistro del Comite	é:		
Fecha	en	que l	e dieron el apoy	o o recibió notificación o	del servicio (día	a/mes/año):
Period	do d	le dura	ación de la entre	ega del apoyo:		
1)		Del	(día/mag/aña)	al	(día/mag/aña	
2)		lo apli	· ·		(dia/files/afio	')
Es ust	ted:		1) Hombre	a) Sí b) No	2) Mujer	a) Sí b) No
Entida	ad F	edera	tiva:			
Munic	ipio	):			Localidad:	
Escrib	a s	u dom	icilio			
				En rela	ación al Pron	nep
1.	Ir	ndique	con una X el tip	oo de apoyo o servicio q	ue recibió:	
	1	)	Monetario	2) Servicio (Reconocin	niento a PTC c	on Perfil Deseable o Registro de CA)
2.	lr	ndique	con una X la o <sub>l</sub>	pción que corresponda a	a su opinión de	el apoyo o servicio que recibió:
	a) Fue completo					
		1)	Sí			
		2)	No	¿Por qué?		
	b	)	Se dio respues	ta en el tiempo establec	cido?	
		1)	Sí			
		2)	No	¿Por qué?		
3	. C	onoce	e la información	del apoyo o servicio?		
		1) Sí				
		2) No				
4	. In	dique	con una X la inf	ormación que conoce:		
1) Duración del apoyo					4) Dónde car	nalizar las quejas y denuncias
		2) Fe	chas de respues	sta	5) Ninguna	

3) Monto total de dinero a recibir	6) Otra. Especifique						
5. ¿El Programa cumple con lo prometido con us	sted?						
1) Sí ¿Por qué?							
2) No ¿Por qué?							
	ades de Contraloría Social en su institución						
La atención que se le dio al entregarle el resu	ultado de su solicitud fue:						
1) Buena							
3) Mala ¿Cómo fue el trato?							
2. El resultado de su solicitud se dio de acuerdo	o a las fechas programadas:						
1) Sí							
2) No ¿Por qué?							
3. ¿Cuál fue el monto del apoyo que recibió? (e	n caso de que su trámite fue un servicio omita responder)						
1) No sabe 2) \$	···						
4. ¿Tiene conocimiento de la información que c	omprueba las gastos del apoyo?						
1) Sí ¿Cuáles?							
2) No aplica							
3) No ¿Por qué?							
5. ¿Conoce de alguna irregularidad durante la e	Conoce de alguna irregularidad durante la entrega del apoyo?						
1) No							
2) Sí Especifique							
6. Detectó que, durante la entrega, el apoyo se	etectó que, durante la entrega, el apoyo se haya utilizado para otros fines distintos a su objetivo?						
1) No							
2) Sí, ¿Para qué fin se utilizó? a) Políticos	¿A qué partido correspondía?						
b) Lucro	Descríbalo						
c) Otro	Especifique						
7. Indique con una X la información que conoce	::						
Lista de personas que recibirán el mismo	apoyo 4) Dónde canalizar sus quejas y denuncias						
Lista de personas que recibieron el misn	no servicio 5) Ninguna						
Dependencias del Gobierno Federal que	participan 6) Otra						

1)	No												
2)	Sí ¿Qué información requiere?												
9. ¿Sa	olicitó información adicional para realizar sus actividades de Contraloría Social?												
1)	Sí ¿A quién?												
2)	No ¿Por qué?												
10.¿L€	0.¿Le entregaron la información adicional?												
1)	Sí Indique en cuanto tiempo												
2)	No ¿Por qué?												
11.¿Co	onsidera que los apoyos y/o servicios se otorgan con igualdad entre hombres y mujeres?												
1)	Sí ¿Por qué?												
2)	No ¿Por qué?												
12.¿Sı	u institución difundió las acciones que realiza de Contraloría Social?												
1)	Sí ¿De qué manera?												
2)	No ¿Por qué?												
13.En  	su opinión ¿Qué resultados se obtuvieron con la aplicación de la Contraloría Social en su Institución?												
	n relación al Promep y a las actividades de Contraloría Social en su Institución												
1. Des	sea presentar usted esta cédula a la autoridad competente como una queja o denuncia sobre el apoyo												
1. Des	sea presentar usted esta cédula a la autoridad competente como una queja o denuncia sobre el apoyo ecibió?												
1. Des	sea presentar usted esta cédula a la autoridad competente como una queja o denuncia sobre el apoyo ecibió?  En relación al Promep												
1. Des	sea presentar usted esta cédula a la autoridad competente como una queja o denuncia sobre el apoyo ecibió?  En relación al Promep  a) Sí ¿Por qué?												
1. Des	sea presentar usted esta cédula a la autoridad competente como una queja o denuncia sobre el apoyo ecibió?  En relación al Promep  a) Sí ¿Por qué?  b) No ¿Por qué?												
1. Des	sea presentar usted esta cédula a la autoridad competente como una queja o denuncia sobre el apoyo ecibió?  En relación al Promep  a) Sí ¿Por qué?  b) No ¿Por qué?  En relación a las actividades de Contraloría Social en su Institución												
1. Des	sea presentar usted esta cédula a la autoridad competente como una queja o denuncia sobre el apoyo ecibió?  En relación al Promep  a) Sí ¿Por qué?  b) No ¿Por qué?												

8. ¿Requiere de mayor información para vigilar la entrega de los resultados?

lo	dentificación C	oficial del Responsabl	е	RFC del Beneficiario				
Nom	-	Responsable de Cor e recibe esta cédula	ntraloría	Nombre y firma del beneficiario				
4. OL			aies.					
b) No ¿Por qué?								
2)	) En relación	a las actividades de	Contraloría Social en su In	stitución				
	b) No	¿Por qué?						
,		•						
1)	·	con el Promep	. , ,					
3. ¿T			poyar su queja o denuncia					
	c) No lo en	naron la entrega	e) No hay igualdad entre	e nombres y mujeres				
	a) Fue inco		-	para hacer propaganda electoral				
2)			Contraloría Social en su In					
_,	c) No lo en							
	·	naron la entrega	e) No hay igualdad entre					
	a) Fue inco	mpleto	d) La entrega se utilizó p	para hacer propaganda electoral				
1)	) En relación	al Promep						

2. ¿Cuál es el motivo de su queja o denuncia sobre el apoyo o servicio recibido?