## CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE ESTADIA



Fecha de elaboración: 06/01/2015

Periodo: Mayo – Agosto 2015 Aplica para: TSU Si Ingeniería No

## Estimado alumno las actividades a realizar son las siguientes:

1

Fecha: 20 de enero al 20 de marzo de 2015

**Actividad:** Alumnos que tiene asegurado su espacio en alguna empresa que este o no vinculada deben acudir a la coordinación de enlace para el llenado del registro correspondiente.

2

Fecha: 26 de marzo al 21 de abril de 2015

**Actividad:** Solictar su carta de presentación en el SAIIUT.

3

Fecha: 27 de marzo al 22 de abril de 2015

**Actividad:** Presentar el carnet con el sello vigente del año en curso en el departamento de practicas empresariales y estadías, para recoger la carta de presentación previamente solicitada via SAIIUT.

4

Fecha: 04 al 08 de mayo de 2015

Actividad: Presentar original y copia de la carta de aceptación en el departamento de practicas empresariales y estadías. Datos obligatorios que debe incluir la carta de aceptación: nombre del alumno, carrera, periodo de la estadia y número de horas.

5

Fecha: 05 al 14 de mayo de 2015

**Actividad:** realizar el llenado del formato registro de estadía en el SAIIUT, lo imprimes recabas la firma de tu asesor empresarial y lo entregas en tu división, el estilo del llenado de dicho formato es en altas y bajas.

6

Fecha: 21 de agosto de 2015

**Actividad:** Entregar carta de liberación de la estadía F-E-A 61, en hoja membretada de la empresa.

## Recomendaciones, para concluir tu estadía de manera oportuna:

- 1.- La permanencia en la empresa, cumplimento del número de horas de la estadía.
- 2.- Realizar en tiempo y forma tu trabajo recepcional y /o memoria de estadía profesional. De estos dos puntos dependen tus calificaciones parciales aprobatorias de la estadía y la liberación de la misma.

Alumno quedate con copia de todo los documentos que integran tu trámite de estadía.

Elaboró: Departamento de Practicas Empresariales y Estadías