

Noviembre 15 de 2016
Of. No. UTTAB/REC/403/16

Ing. Juan Alberto Juárez Sosa
Subdirector de Planeación de la
Coordinación General de Universidades
Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP)
Presente

Como parte del proceso de cierre del ejercicio del "Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas" (PROFOCIE 2014-2015) correspondiente al convenio de colaboración y apoyo 2267/15, hago de su conocimiento que las metas académicas planteadas han sido cumplidas en su totalidad teniendo un remanente del proyecto ProFOE, en la meta 2.2 por un monto de \$30,000.00. Adicionalmente hasta el 31 de octubre del presente año la cuenta bancaria generó productos financieros por un monto de \$44,532.47.

Por tal motivo solicito su autorización para la aplicación de la totalidad de estos recursos y los productos financieros que se acumulen hasta la autorización de esta transferencia y se efectúe el cierre de la cuenta de fideicomiso, en el proyecto de ProFOE, para el objetivo particular 4 y meta 4.1, mediante la contratación de dos cursos en la línea de desarrollo humano para 25 personas que permitirán fortalecer las habilidades prácticas de docentes y psicólogos responsables del programa de tutorías, que se otorgan al 100% de la matrícula de la Universidad.

Adjunto al presente el Anexo 3 "Formato de solicitud de transferencia de recursos".

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle.

Atentamente


Fernando Calzada Falcón
Rector



C.c.p. Ing. Marco Antonio Norzagary Gámez, Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa de la CGUTyP
Lic. Miguel Ángel Leyva Calderón, Jefe del Departamento de Planeación Institucional de la CGUTyP
Dr. Sergio Octavio Valle Mijangos, Secretario Académico de la UTTAB
Lic. Sergio Hermilo Jiménez Torres, Director de Administración y Finanzas de la UTTAB
Lic. Roberto Ordóñez Herrera, Encargado de Contraloría Interna de la UTTAB
Lic. Piotr Aleksander Dobrusin Ziemba, Director de Planeación y Evaluación de la UTTAB
Archivo
FCF/PADZ/raol*

Carretera Vhsa. - Teapa Km. 14.6 s/n Fracc. Parrilla II. C.P. 86280
Parrilla. Centro, Tabasco.

Tel. 01 (993) 3 58 22 22 | www.uttatb.edu.mx

**Anexo 3. FORMATO DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA(S) DE RECURSOS
DATOS GENERALES DEL MOVIMIENTO**

INSTITUCIÓN: Universidad Tecnológica de Tabasco

SOLICITUD				
OFICIO	Número	Nombre	Puesto	
14/11/2016	UTTABREC0016	Fernando Calzada Falcón	Rector	
		Teléfono:	3582220	E-mail: fcalzada@uttap.edu.mx

Año de ejercicio del PROFOCIE	2016
PROGES	
PROFOE	X

TIPO DE SOLICITUD			
Remanentes	Productos financieros	Reprogramación	Monto Total Solicitado
\$30,000.00	\$44,532.47		\$74,532.47

DESCRIPCIÓN BREVE DE LA SOLICITUD:
Se solicita la autorización para que los remanentes de los proyectos autorizados más los productos financieros generados por la cuenta productiva sean asignados para fortalecer las metas que fueron autorizadas en el convenio

ORIGEN DE LOS RECURSOS			Monto Apoyado
Concepto	Nombre		
Proyecto	Mejora de la capacidad y competitividad de los PE de la Universidad Tecnológica de Tabasco		
Objetivo Particular	Incrementar la competitividad académica de los PE, aumentando el número de programas educativos evaluados y acreditados, solventando las recomendaciones de los organismos acreditadores, el impulso a la innovación educativa y la movilidad estudiantil		
Meta Académica 1	Lograr la visita de seguimiento de 2 PE de TSU en Administración Área Administración y Evaluación de Proyectos y TSU en Gastronomía por parte de COPAES		
Acción específica 1.1	Realizar el pago de la acreditación de 1 PE de nivel TSU y de visitas de 2 PE de nivel TSU por parte de COPAES		\$120,000.00

Nota: En caso de que sea más de un proyecto, objetivo, meta o acción, se repetirá el o los conceptos que correspondan

I. REMANENTES. Sólo registrar los montos remanentes que solicitan transferir.

Rubro de Gasto	Número de BMS	Descripción del Bien Mueble o Servicio (BMS)	Detalle de costo autorizado			Detalle de costo final			Monto Remanente
			Unidad	Costo Unitario	Monto Total	Unidad	Costo Unitario	Monto Total	
2. Servicios	1	Visita de seguimiento por parte de COPAES	1	\$ 120,000.00	\$ 120,000.00	1	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 30,000.00

Nota: El desglose de los conceptos de gasto que generaron remanentes, se deberá detallar conforme aparece en el Anexo A de Reprogramación.

II. REPROGRAMACIONES. Registrar únicamente los conceptos de gasto que solicitan reprogramar.

Rubro de Gasto	Número de BMS	Descripción del Bien Mueble o Servicio (BMS)	Unidad	Costo Unitario	Monto Total

Nota: El desglose de los conceptos de gasto para reprogramar, se deberá detallar conforme aparece en el Anexo A de Reprogramación.

APLICACIÓN DE LOS RECURSOS		
Concepto	Nombre	
Proyecto		
Objetivo Particular		
Meta Académica		

Nota: En caso de ser más de un proyecto, objetivo, meta o acción, se repetirá el o los conceptos que correspondan.

Concepto	Nombre	Monto Apoyado
Acción específica		

Nota: En caso de ser más de un proyecto, objetivo, meta o acción, tanto de origen de recursos como de su aplicación, se repetirá el o los conceptos que correspondan

III. APLICACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, REPROGRAMACIONES O REMANENTES. Sólo desglosar el monto a afectar en los rubros de gasto correspondientes.

Rubro de Gasto	Número de BMS	Descripción del Bien Mueble o Servicio (BMS)	Unidad	Costo Unitario	Monto Total
2. Servicios	2	Capacitación en la línea de desarrollo humano a 25 personas	2	37,266.24	74,532.47

JUSTIFICACIÓN ACADÉMICA
Estos cursos de capacitación fortalecerán las habilidades de los profesores y psicólogos en las actividades prácticas requeridas en el Programa de Tutorías de la Universidad que se imparte al 100% de la matrícula

AVANCE DE LOS PROYECTOS AFECTADOS

% Programático		% Presupuestal	
Alcanzado	Reportado	Ejercido	Comprobado
100%	100%	99%	99%

Fernando Calzada Falcón
Rector

Sergio Octavio Valle Mijangos
Responsable del programa

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Superior

Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Coordinación de Planeación y Gestión Administrativa

"2016, Centenario de los Congresos Feministas de Yucatán"

Oficio No. 514.3.475/2016

Ciudad de México, a 24 de noviembre de 2016

MTRO. FERNANDO CALZADA FALCÓN
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE TABASCO
PRESENTE

Me refiero a su atento Oficio UTTAB/REC/403/2016, del 15 de noviembre de 2016, donde solicita autorización para aplicar los remanentes y productos financieros derivados de la cuenta PROFOCIE 2015, por un monto de \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 m.n.) y \$44,532.47 (Cuarenta y cuatro mil quinientos treinta y dos pesos 47/100 m.n.), respectivamente, más lo que se acumule al momento de recibir esta autorización, para ampliar las acciones establecidas en su anexo de ejecución

Sobre el particular, me permito informarle que esta Coordinación General considera procedente el uso de estos recursos en la compra de activos que impactarán de manera positiva en la calidad de los programas educativos de la institución a su cargo.

En este orden de ideas, la aplicación de dichos montos deberá reflejarse en los informes programático-académico y financiero. Así mismo, como ejecutor del gasto, la Universidad deberá atender de forma puntual la normativa aplicable a dicho programa (Reglas de Operación y Convenio).

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mis más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

JUAN ALBERTO JUÁREZ SOSA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN,
EVALUACIÓN E INFORMÁTICA

C.c.p. Ing. Macco A. Norzagaray Gámez, Coordinador de Planeación y Gestión Administrativa, CGUTyP.
MANG/JAJS/male*



Francisco Petrarca No. 321, Col. Polanco V Sección, Del. Miguel Hidalgo, Cd. de México, 11560
t. (55) 36 01 16 00, ext. 67044 d. 36 01 16 14
ajuarez@nube.sep.gob.mx

