



## Calendario de actividades de estadía F-E-A 54/R13

Fecha de elaboración: 25/01/2016

Periodo: Mayo-Agosto 2016 Aplica para: TSU SI Ingeniería SI

Inicio de la estadía: 09 de Mayo de 2016 Fin de la estadía: 19 de Agosto de 2016

#	Actividad	Área y fecha en que se te proporciona el formato o documento	Datos importantes de cada actividad	Área y fecha en la que entregas el registro o documento
1	Vincular- Solicitud de Alumnos	<b>Coordinación de Enlace Empresarial</b> Fecha: del 02 de febrero al 14 de marzo 2016.	1.- El formato de solicitud de alumnos, lo llena la empresa. (Firmado y sellado).	<b>Coordinación de Enlace Empresarial</b> *División académica Fecha: del 03 de febrero al 15 de marzo de 2016. <b>Nota:</b> del 06 al 08 de abril de 2016, verifica tus datos en tu división.
2	Generar- Carta de Presentación	<b>Departamento de Seguimiento a Egresados y educación Continua, Módulo de Prácticas y Estadías (SAIIUT)</b> Fecha: del 08 al 17 de abril de 2016.	2.- La carta de presentación la generas en el <b>Módulo de Prácticas y Estadías (SAIIUT)</b> , un día hábil posterior a la solicitud, se te entrega en del <b>depto. de Seguimiento a Egresados y educación Continua</b> , presentando el carnet del IMSS con el sello vigente del año en curso.	<b>Empresa</b> *División académica Fecha: a partir del 09 de abril de 2016.
3	Solicitar- Carta de Aceptación	<b>Empresa</b> Fecha: del 02 al 06 de mayo de 2016	3.- La carta de aceptación, la genera la empresa (hoja membretada, firmada y sellada).	<b>Departamento de Seguimiento a Egresados y educación Continua</b> *División académica Fecha: del 02 al 06 de mayo de 2016
4	Elaborar - Registro de Estadía	<b>Módulo de Prácticas y Estadías (SAIIUT)</b> Fecha: del 04 al 11 de mayo de 2016	4.- El registro de estadía es llenado por el alumno, escritura en altas y bajas. (Firmado por el asesor empresarial y sellado por la empresa).	<b>División académica</b> Fecha: del 04 al 12 de mayo de 2016
5	Solicitar- Carta de Liberación de Estadía	<b>Empresa</b> Fecha: del 19 de agosto de 2016.	5.- La carta de liberación de estadía, la expide la empresa (hoja membretada, firmada y sellada). Con fecha de emisión a partir de la fecha en que concluye el periodo de la estadía.	<b>Departamento de Seguimiento a Egresados y educación Continua</b> <b>División académica</b> <b>Asesor Académico</b> Fecha: del 19 al 24 de agosto de 2016. (Este periodo es en el que captura la calificación el asesor empresarial).
6	Aplicación- Cuestionario de retroalimentación	<b>Depto. de Seguimiento a Egresados y educación Continua</b> Fecha: del 19 al 24 de agosto de 2016	6.- Se aplicará contra recepción de las cartas de liberación.	<b>Depto. de Seguimiento a Egresados y educación Continua</b> Fecha: del 19 al 24 de agosto de 2016

\*Entrega en tu división académica si lo requiere.

Nota: Alumno quédate con copia de todo tu trámite

Departamento de Seguimiento a Egresados y educación Continua



**Calendario de actividades de estadía  
F-E-A 54/R13**

**Fecha de elaboración: 25/01/2016**

**Periodo: Mayo-Agosto 2016 Aplica para: TSU SI Ingeniería SI**

**Inicio de la estadía: 09 de Mayo de 2016 Fin de la estadía: 19 de Agosto de 2016**