

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2012

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social					Responsable de cada actividad		Unidad de Medida		Meta de cada Actividad		Calendarización para la Ejecución de las Actividades																																				2013	
1. PLANEACIÓN					Titular de la IES		Oficio de nombramiento		1																																							
1	Refutar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social	Responsable de Contraloría Social		Actividad		1																																										
2	Establecer la coordinación con el Promep para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social		Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitido al PROMEP para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)		1																																										
2. PROMOCIÓN					IES		Información publicada		1																																							
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES		Formatos de Vigilancia e Informe Anual del Comité		1																																										
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de internet institucional	IES		Comités		1																																										
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social		Asesoría		2																																										
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social		Comités		1																																										
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso	Responsable de Contraloría Social		Acta de registro de Comité		1																																										
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloría Social		Minutas		2																																										
3. SEGUIMIENTO					Responsable de Contraloría Social		Información capturada		1																																							
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social		Cédulas e capturas		4																																										
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social		Informe capturado		1																																										
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloría Social		Queja o denuncia presentada		Conforme se reciban																																										
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social		Queja o denuncia capturada		Conforme se reciban																																										
5	Capturar en el SICS las quejas y denuncias	Responsable de Contraloría Social		Informe		1																																										
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social		Informe		1																																										
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social		Informe		1																																										

L.A.E. Gilberto Mazariego Mazariego  
Responsable del Contraloría Social  
Universidad Tecnológica de Tabasco