



Calendario de actividades de estadía F-E-A 54/R13

Fecha de elaboración: 09/05/2016

Periodo: Septiembre – Diciembre 2016 Aplica para: TSU x Ingeniería x

Inicio de la estadía: 05 de Septiembre de 2016 Fin de la estadía: 02 de Diciembre de 2016

#	Actividad	Área y fecha en que se te proporciona el formato o documento	Datos importantes de cada actividad	Área y fecha en la que entregas el registro o documento
1	Vincular- Solicitud de Alumnos	Coordinación de Enlace Empresarial Fecha: del 25 de mayo al 06 de julio.	1.- El formato de solicitud de alumnos, lo llena la empresa. (Firmado y sellado).	Coordinación de Enlace Empresarial *División académica Fecha: del 26 de mayo al 06 de julio de 2016 Nota: 12 y 13 de julio de 2016, verifica tus datos en tu división.
2	Generar- Carta de Presentación	Departamento de Seguimiento a Egresados y educación Continua, Módulo de Prácticas y Estadías (SAIUT) Fecha: del 01 al 05 de agosto de 2016.	2.- La carta de presentación la generas en el Módulo de Prácticas y Estadías (SAIUT) , un día hábil posterior a la solicitud, se te entrega en del depto. de Seguimiento a Egresados y educación Continua , presentando el carnet del IMSS con el sello vigente del año en curso.	Empresa *División académica Fecha: del 02 al 10 de agosto de 2016.
3	Solicitar- Carta de Aceptación	Empresa Fecha: del 08 al 12 de agosto de 2016	3.- La carta de aceptación, la genera la empresa (hoja membretada, firmada y sellada).	Departamento de Seguimiento a Egresados y educación Continua *División académica Fecha: del 08 al 12 de agosto de 2016
4	Elaborar - Registro de Estadía	Módulo de Prácticas y Estadías (SAIUT) Fecha: del 05 al 09 de septiembre de 2016	4.- El registro de estadía es llenado por el alumno, escritura en altas y bajas. (Firmado por el asesor empresarial y sellado por la empresa).	División académica Fecha: del 05 al 09 de septiembre de 2016
5	Solicitar- Carta de Liberación de Estadía	Empresa Fecha: del 05 al 08 de diciembre de 2016.	5.- La carta de liberación de estadía, la expide la empresa (hoja membretada, firmada y sellada). Con fecha de emisión a partir de la fecha en que concluye el periodo de la estadía.	Departamento de Seguimiento a Egresados y educación Continua División académica Asesor Académico Fecha: del 05 al 08 de diciembre de 2016. (Este periodo es en el que captura la calificación el asesor empresarial).
6	Aplicación- Cuestionario de retroalimentación	Depto. de Seguimiento a Egresados y educación Continua Fecha: del 05 al 08 de diciembre de 2016	6.- Se aplicará contra recepción de las cartas de liberación.	Depto. de Seguimiento a Egresados y educación Continua Fecha: del 05 al 08 de diciembre de 2016

*Entrega en tu división académica si lo requiere.

Nota: Alumno quédate con copia de todo tu trámite

Departamento de Seguimiento a Egresados y educación Continua