





## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2009

Programas: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES) y Fondo de Inversión de Universidades Públicas Estatales con Evaluación de la ANUIES (FIUPEA).

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social		cada actividad	Medida	cada Actividad		ABRIL MA		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE			
	1. PLANEACIÓN				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	1 15 16 17 18 19	20 21 22 20 24 21	5 26 27 28 29 3	0 31 32 33 34	35 36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51
1	Designar un responsable de las actividades de contraloría social.	Titular de la Institución	Oficio	1									
	Establecer la coordinación con el Programa para acordar lo referente a la Contraloría Social.	Responsable de la Contraloria Social de la Institución	Actividad	1									
3	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloria Social y enviario al Programa para su aprobación.	Responsable de la Contraloria Social de la Institución	Programa elaborado	1	Too droot Bases								
	2. PROMOCIÓN												
	Difundir a través de la pagina de Internet Institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrecen los Programas.	Contraloría Social de la Institución	Información publicada en la página de Internet	1									
5	Difundir la Cédula de Vigilancia a través de la página de Internet Institucional.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Documento difundido	1									
6	Proporcionar assoria en materia de contraloría social a los beneficiarios de los Programas.		Asesoría proporcionada	variable									
	3 SEGUIMIENTO												
7	Capturar en el sistema informático las actividades de asesoria en materia de contraloría social:	Responsable de la Contraloria Social de la Institución	Asesoria capturada	variable									
	Rocopilar y capturar las cédulas de vigilancia en el sistema informático.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Cédula capturada	variable									
	Capturar la información contenida en las minutas	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Minuta capturada	variable									
	Recopilar, canalizar o dar atención a quejas y denuncias.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Queja y/o denuncia atendida	variable									
	Capturar en el sistema informático las quejas y denuncias.	Responsable de la Contraloría Social de la Institución	Queja y/o denuncia capturada	variable									
	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora.	Contraloría Social de la Institución	Acción de mejora propuesta	variable							HTI		
13	Elaborar un reporte semstral de las ascsorias y difusión realizadas de la contraloría social.	Responsable de la Contraloria Social de la Institución	Reporte elaborado	variable	Ano 2010								

C.P. Reyna Romero Hernández Responsable de Contraloría Social Universidad Techológica de Tabasco