

Calendario de recepción de documentos para trámite de titulación generación VII de Licenciaturas Fecha de egreso: 12 de diciembre de 2014

Lugar: Sala de cómputo

Ubicación: Edificio de vinculación

Horario: Según calendario

Lunes 09 de febrero de 2015	Martes 10 de febrero de 2015
Ing. En Gestión de Proyectos <u>6° A, vespertino</u>	Ing. En Tecnologías de la Información <u>6° A vespertino</u>
Lic. En Gestión y Desarrollo Turístico <u>6° A Vespertino</u>	Ing. En Tecnología Ambiental. <u>6° A, vespertino</u>
Ing. En Procesos y Operaciones Industriales <u>6° A Vespertino</u>	Ing. En Mantenimiento Industrial <u>6° A vespertino</u>
De 16:00 a 20:00 hrs.	De 16:00 a 20:00 hrs.

Nota: Los alumnos que no realicen sus trámites en estas fechas, podrán hacerlo a partir del día 16 de febrero del 2015, de manera PERMANENTE en la Dirección de Servicios Escolares.

***Dirección de Servicios Escolares
Departamento de Becas y Titulación***

Requisitos para el trámite de título y cédula profesional

Licenciatura

- ☐ Carta de Aprobación de la Memoria de Estadía Profesional emitida por el Director de la división correspondiente con firma y sello.
- ☐ Acreditar mediante el formato de no adeudo la entrega de un ejemplar impreso y en disco compacto del trabajo recepcional, ante el Departamento de Servicios Bibliotecarios, cuando el mismo no sea de carácter confidencial en los términos que para tales efectos señala la legislación universitaria.
 - Trabajo empastado: color vino y letras color dorada
 - CD que contenga el trabajo digital, en programa pdf, el cual deberá identificarse en la caja y en el CD con una etiqueta en computadora que contenga los siguientes datos: nombre del alumno, carrera, matrícula, cuatrimestre, grupo, nombre del proyecto y generación.
- ☐ Formato de No adeudo a la Universidad (Imprimir del SAIUT y recabar firmas correspondientes).
- ☐ 6 fotografías tamaño infantil y 4 fotografías tamaño título con las siguientes características: en papel mate auto adherible con retoque, frente y orejas descubiertas, maquillaje ligero, sin aretes con saco color negro ó azul marino, blusa ó camisa blanca.

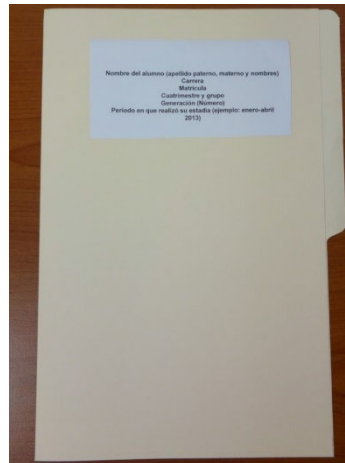
Las fotos deben entregarse por separados en bolsas transparentes (6 tamaño infantil en una y 4 tamaño título en otra), etiquetadas con nombre del alumno, carrera, grupo y engrapadas en la parte interna del fólder.

- ☐ Fólder tamaño oficio con etiqueta en computadora, pegada al frente del mismo que contenga los siguientes datos.
 - Nombre del alumno (Apellido paterno, materno y nombres)
 - Carrera
 - Matrícula
 - Cuatrimestre y grupo
 - Generación (Número)
 - Período en que realizó su estadía ejemplo:
(septiembre - diciembre 2014)
- ☐ Copia de la Curp actualizada (pegada en la parte interna del fólder)
- ☐ Comprobante de pago de título y cédula profesional:
 - Licenciatura \$ 3,500.00
 - Licenciatura (extranjero) \$ 4,200.00
- ☐ Si eres extranjero deberás traer adicionalmente:
Forma migratoria vigente.
 - Forma migratoria vigente
 - Apostille vigente

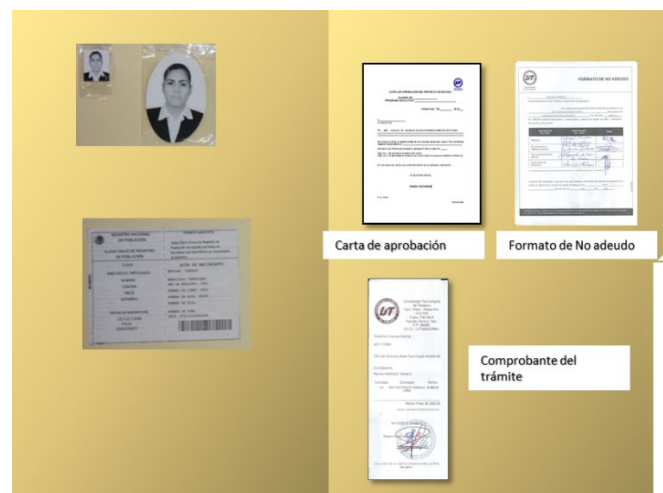
El depto. de titulación entregará la solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional para su requisición en la fecha de la recepción de documentos.

Todos los requisitos deberán ser integrados en un folder tamaño oficio color beige, de la siguiente manera:

Ejemplo:



Exterior del folder



Interior del folder

Nota: El trámite de titulación y expedición de la cédula profesional, tiene una duración aproximada de 6 a 8 meses, a partir de la recepción de documentos.