

Descripción casos de uso

CU_01 Iniciar sesión.

Caso Uso No	01
Nombre	Iniciar sesión
Descripción	Este caso de uso permite a los usuarios validar su identidad ante el sistema, muestra en pantalla un cuadro de dialogo donde se digita el login de usuario y contraseña para poder ingresar a la aplicación.
Estado	Completo
Actores	Administrador, Cliente.

Guión

Actor	Software
1. Ingresa login de usuario.	2. Verifica que el login de usuario se encuentre registrado. 3. Ingresa contraseña. 4. Verifica que la contraseña coincida con el usuario en la base de datos. 5. El sistema da acceso a la aplicación 6. Caso de uso termina
	1. El usuario no se encuentra registrado.

Actor	Software
	2. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Login de usuario no se encuentra registrado, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1.

	2. La contraseña es incorrecta	
	Actor	Software
		4. a. Muestra en pantalla un mensaje de error "Contraseña no coincide con el usuario, intente nuevamente". b. Regresa al paso 3.
CU relacionados	Ninguno	
Pre-condición	El usuario debe estar registrado en la base de datos.	
Post-condición	El sistema permite acceso a la aplicación.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_02 Ingresar usuarios

Caso Uso No	02	
Nombre	Ingresar usuarios	
Descripción	Se muestra en pantalla un formulario donde se registran los datos del usuario a ingresar, para que este pueda acceder a la aplicación.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador	
Guión		
	Actor	Software
1. Ingresa nombre		2. Valida que el campo no se encuentre vacío

	<p>3. Ingresa apellidos</p> <p>5. Ingresa el login de usuario</p> <p>7. Ingresa contraseña.</p> <p>9. Ingresa rol de usuario.</p> <p>11. Ingresa estado.</p>	<p>4. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>6. Valida que el campo no se encuentre vacio</p> <p>8. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>10. Valida que se seleccione el rol(Administrador, usuario).</p> <p>12. Valida que se seleccione (Activo, Inactivo).</p> <p>13. Verifica que el usuario no se encuentre registrado.</p> <p>14. Asigna un código automáticamente al usuario.</p> <p>15. Almacena la información en la base de datos.</p> <p>16. Muestra la información del usuario.</p> <p>17. El caso de uso termina.</p>				
Excepciones	<p>1. El nombre(s) es incorrecto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> <p>2.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.</p> <p>b.. Regresa al paso 1</p> </td></tr> </tbody> </table> <p>2. El apellido(s) es incorrecto</p>		Actor	Software		<p>2.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.</p> <p>b.. Regresa al paso 1</p>
Actor	Software					
	<p>2.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.</p> <p>b.. Regresa al paso 1</p>					

Actor	Software
	4. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
3. Login de usuario no valido	
Actor	Software
	6. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 5.
4. Contraseña no valida	
Actor	Software
	8. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 7.
5. Rol no es valido	
Actor	Software
	10. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 9.
6. Estado no ha sido seleccionado	
Actor	Software
	12. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Debe

		seleccionar el estado. Intente nuevamente". b. Regresa al paso 11.
7. Usuario ya se encuentra registrado		
	Actor	Software
		13. _____ a. Muestra un mensaje de error "El usuario ya se encuentra registrado". b. Sigue la ejecución del software. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU 01_ Iniciar sesión.	
Pre-condición	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación. El usuario no debe estar registrado en la base de datos.	
Post-condición	El usuario queda creado correctamente en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_03 Modificar usuarios

Caso Uso No	03
Nombre	Modificar usuarios
Descripción	Se muestra en pantalla un formulario donde se registran los datos del usuario a modificar.
Estado	Completo
Actores	Administrador
Guión	

Actor	Software
<p>1. Selecciona el usuario a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.</p> <p>2. Ingresa nombre</p> <p>4. Ingresa apellidos</p> <p>6. Ingresa el login de usuario</p> <p>8. Ingresa contraseña.</p> <p>10. Ingresa rol de usuario.</p> <p>12. Ingresa estado.</p>	<p>3. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>5. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>7. Valida que el campo no se encuentre vacio</p> <p>9. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>11. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>13. Valida que se seleccione el estado (Activo, Inactivo).</p> <p>14. Verifica que el login usuario a modificar no se encuentre registrado.</p> <p>15. Almacena la información en la base de datos.</p> <p>16. Actualiza información del usuario.</p> <p>17. El caso de uso termina.</p>
Excepciones	1. El nombre(s) es incorrecto
Actor	Software

		3. a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 2.
2. El apellido(s) es incorrecto		
	Actor	Software
		5. a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 4.
3. Login de usuario no valido		
	Actor	Software
		7. a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 6.
4. Contraseña no valida		
	Actor	Software
		9. a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 8.
5. Rol no es valido		
	Actor	Software
		11. a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”.

	b. Regresa al paso 10.
6. Estado no ha sido seleccionado	
Actor	Software
	13. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Debe seleccionar el estado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 12.
7. Usuario ya se encuentra registrado	
Actor	Software
	15. _____ a. Muestra un mensaje de error “El usuario ya se encuentra registrado”. b. Sigue la ejecución del sistema. Regresa al paso 2.
CU relacionados	CU 01_ Iniciar sesión, CU 02_ Ingresar usuarios
Pre-condición	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación. El usuario modificado no debe estar registrado en la base de datos.
Post-condición	La información del usuario ha sido modificada y actualizada correctamente.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_04. Cargar archivo con información de empleados.

Caso Uso No	04
Nombre	Cargar archivo con información de empleados.

Descripción	Este caso de uso permite al administrador y al cargar el archivo con información de empleados, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador	
Guion		
Actor		Software
1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de empleados. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Sigue la carga de este archivo.		2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de empleados. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente. 7. Caso de uso termina
Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.	
	Actor	Software
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.
		9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El cliente y el administrador deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	

Prototipo (Interfaz de usuario)	
--	--

CU_05. Cargar archivo con información de instituciones educativas.

Caso Uso No	05	
Nombre	Cargar archivo con información de instituciones educativas.	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de instituciones educativas, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor		Software
1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de instituciones educativas. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Solicita cargar este archivo.		2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de instituciones educativas. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente. 7. Caso de uso termina
5. Archivo no ha sido cargado.		
Excepciones	Actor	
	6.	
8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente,		

		intente nuevamente". 9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_06. Cargar archivo con información de las ubicaciones.

Caso Uso No	06
Nombre	Cargar archivo con información de las ubicaciones.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de las ubicaciones, para que no se ingrese información de uno a uno.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de las ubicaciones. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de las ubicaciones. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.

	7. Caso de uso termina	
	5. Archivo no ha sido cargado.	
Excepciones	Actor	Software
		6.
	8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.	
	9. Regresa al paso 1.	
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_07. Cargar archivo con información de fuente de recursos.

Caso Uso No	07	
Nombre	Cargar archivo con información de fuente de recursos.	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de la fuente de recursos, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
	Actor	Software

<p>1. Selecciona la opción carga de archivos.</p> <p>3. Selecciona opción de cargar el archivo de las fuente de recursos.</p> <p>4. Busca el archivo para cargar en formato txt.</p> <p>5. Solicita cargar este archivo.</p>	<p>2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de la fuente de recursos.</p> <p>6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.</p> <p>7. Caso de uso termina</p>						
Excepciones	<p>5. Archivo no ha sido cargado.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Actor</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">6.</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.</td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">9. Regresa al paso 1.</td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software	6.	8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.		9. Regresa al paso 1.
Actor	Software						
6.	8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.						
	9. Regresa al paso 1.						
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.						
Pre-condición	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.						
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.						
Prototipo (Interfaz de usuario)							

CU_08. Cargar archivo con información de cargos.

Caso Uso No	08
Nombre	Cargar archivo con información de cargos..

Descripción	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de cargos, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de cargos. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de cargos. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente. 7. Caso de uso termina	
5. Archivo no ha sido cargado.		
Excepciones	Actor	Software
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”. 9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

--	--

CU_09. Cargar archivo con información de tipo de vinculación.

Caso Uso No	09	
Nombre	Cargar archivo con información de tipo de vinculación.	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de tipo de vinculación, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor		Software
1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de tipo de vinculación. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Solicita cargar este archivo.		2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de tipo de vinculación. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente. 7. Caso de uso termina
5. Archivo no ha sido cargado.		
Excepciones	Actor	
	6. 8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.	

		9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_10. Cargar archivo con información de grado en el escalafón.

Caso Uso No	10			
Nombre	Cargar archivo con información de grado en el escalafón.			
Descripción	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de grado en el escalafón, para que no se ingrese información de uno a uno.			
Estado	Completo			
Actores	Administrador.			
Guión				
Actor				
Software				
1. Selecciona la opción carga de archivos.				
3. Selecciona opción de cargar el archivo de grado en el escalafón.				
4. Busca el archivo para cargar en formato txt.				
5. Sigue la solicitud para cargar el archivo.				
	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de grado en el escalafón.			
	6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.			
	7. Caso de uso termina			

Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.	
	Actor	Software
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.
		9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El cliente debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_11. Cargar archivo con información de devengos.

Caso Uso No	11	
Nombre	Cargar archivo con información de devengos.	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de devengos, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la opción carga de archivos.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo	

	<p>3. Selecciona opción de cargar el archivo de devengos.</p> <p>4. Busca el archivo para cargar en formato txt.</p> <p>5. Sigue la carga del archivo.</p>	<p>de devengos.</p> <p>6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.</p> <p>7. Caso de uso termina</p>
	5. Archivo no ha sido cargado.	
Excepciones	Actor	Software
		6.
	8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.	
	9. Regresa al paso 1.	
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El cliente debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_12. Cargar archivo con información de deducciones.

Caso Uso No	12
Nombre	Cargar archivo con información de deducciones.
Descripción	Este caso de uso permite a los usuarios cargar el archivo con información de deducciones, para que no se ingrese información de uno a uno.
Estado	Completo

Actores	Cliente.	
Guion		
	Actor	Software
	1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de deducciones. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Solicitud cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de deducciones. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente. 7. Caso de uso termina
5. Archivo no ha sido cargado.		
Excepciones	Actor	Software
		6. 8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”. 9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El cliente debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_13. Cargar archivo con información de bonificación.

Caso Uso No	13	
Nombre	Cargar archivo con información de detalle de prima y/o bonificación.	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de detalle de prima y/o bonificación, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de detalle de prima y/o bonificación. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de detalle de prima y/o bonificación. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente. 7. Caso de uso termina	
5. Archivo no ha sido cargado.		
Excepciones	Actor	Software
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error "El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente,

		intente nuevamente". 9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El cliente deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_14. Cargar archivo con información de tipo de aporte parafiscal.

Caso Uso No	14
Nombre	Cargar archivo con información de tipo de aporte parafiscal.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de detalle de aporte parafiscal, para que no se ingrese información de uno a uno.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de aporte parafiscal. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de aporte parafiscal. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.

		7. Caso de uso termina
Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.	
	Actor	Software
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.
		9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El cliente deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_15. Cargar archivo con información de ascensos de docentes y docentes directivos.

Caso Uso No	15
Nombre	Cargar archivo con información de ascensos de docentes y docentes directivos.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de ascensos de docentes y docentes directivos, para que no se ingrese información de uno a uno.
Estado	Completo

Actores	Cliente	
Guion		
	Actor	Software
	1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de ascensos de docentes y docentes directivos. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Sigue la carga de este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de ascensos de docentes y docentes directivos. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente. 7. Caso de uso termina
5. Archivo no ha sido cargado.		
Excepciones	Actor	Software
		6. 8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”. 9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El cliente deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_16 Ingresar empleados.

Caso Uso No	16	
Nombre	Ingresar empleados	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador y al cliente el ingreso de información correspondiente de los empleados que estarán disponibles en el módulo.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guion		
Actor	Software	
1. Ingresa identificación.		2. Valida que el campo no se encuentre vacío y sea de tipo numérico.
3. Ingresa nombre(es).		4. Valida que el campo no se encuentre vacío
5. Ingresa apellido(os).		6. Valida que campo no se encuentre vacío
7. Ingresa teléfono.		8. Valida que el teléfono no se encuentre vacío, sea de tipo numérico y solo de 7 dígitos
9. Ingresa dirección casa.		10. Valida que el campo dirección casa no se

	encuentre vacio.
11. Ingresa fecha ingreso.	12. Valida que el campo no esté vacio.
13. Ingresa área de enseñanza.	14. Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio.
15. Selecciona nombre Institución para la cual trabaja,	16. Valida que se seleccione el nombre de institución.
17. Selecciona cargo.	18. Valida que se seleccione el cargo.
19. Selecciona tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).	20. Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).
21. Selecciona sexo (femenino, masculino).	22. Valida que se seleccione el sexo.
23. Selecciona clasificación empleado (Directivo docente, docente, administrativo).	24. Valida que se seleccione la clasificación empleado.
25. Selecciona grado de escalafón (AD-administrativo directivo, AS-administrativo asesor, AP-administrativo profesional, AT-administrativo técnico, AA-administrativo asistencial, SE-sin escalafón, BC-bachiller, PT-profesional técnico o tecnológico, PU-profesional universitario, A, B, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C,2D).	26. Valida que se seleccione el grado de escalafón.
27. Selecciona ubicación (Establecimientos educativos, nivel central, en comisión, otros).	

	<p>29. Selecciona tipo de vinculación (Con nombramiento en propiedad, con nombramiento provisional, con nombramiento en periodo de prueba).</p> <p>31. Selecciona fuente de recurso (Sistema general de participaciones, recursos propios).</p> <p>33. Presiona ingresar.</p>	<p>28. Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>30. Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>32. Valida que se seleccione fuente de recurso.</p> <p>34. Verifica que el empleado no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>35. Asigna un código automáticamente al empleado.</p> <p>36. Almacena información en la base de datos.</p> <p>37. Muestra información ingresada.</p> <p>38. Caso de uso termina</p>						
Excepciones	<p>1. Identificación tipo dato incorrecto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>2. _____</td></tr> <tr> <td></td><td>39. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo. Intente nuevamente”.</td></tr> </tbody> </table>		Actor	Software		2. _____		39. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo. Intente nuevamente”.
Actor	Software							
	2. _____							
	39. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo. Intente nuevamente”.							

		40. Regresa al paso 1.
	2. Nombre incorrecto	
	Actor	Software
		4. _____
		41. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”.
		42. Regresa al paso 3.
	3. Apellido incorrecto	
	Actor	Software
		6. _____
		43. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.
		44. Regresa al paso 5.
	4. Teléfono incorrecto	
	Actor	Software
		8. _____
		45. Muestra en pantalla un mensaje de
		1. ERROR : “campo no puede ser nulo7 dígitos”.
		2. ERROR: Teléfono debe ser numérico
		46. Regresa al paso 7.
	5. Dirección es incorrecta	
	Actor	Software
		10. _____
		47. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo está vacío. Intente nuevamente”.

		48. Regresa al paso 9.
6. Fecha ingreso formato incorrecto		
	Actor	Software
		12. _____ 49. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo no puede ser nulo. Intente nuevamente”. 50. Regresa al paso 11.
7. Área enseñanza incorrecto		
	Actor	Software
		14. _____ 51. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo no puede ser nulo, intente nuevamente”. 52. Regresa al paso 13.
8. No se ha seleccionado nombre institución		
	Actor	Software
		16. _____ 53. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre institución no ha sido seleccionada intente nuevamente”. 54. Regresa al paso 15.
9. Cargo incorrecto		
	Actor	Software
		18. _____ 55. Muestra en pantalla un mensaje de error “Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. 56. Regresa al paso 17.

10. No se ha seleccionado el tipo de documento	
Actor	Software
	<p>20._____</p> <p>57. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>58. Regresa al paso 19.</p>
11. No se ha seleccionado el sexo	
Actor	Software
	<p>22._____</p> <p>59. Muestra en pantalla un mensaje de error “El sexo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>60. Regresa al paso 21.</p>
12. No se ha seleccionado clasificación empleado	
Actor	Software
	<p>24._____</p> <p>61. Muestra en pantalla un mensaje de error “clasificación empleado no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>62. Regresa al paso 23.</p>
13. No se ha seleccionado grado de escalafón	
Actor	Software
	<p>26._____</p> <p>63. Muestra en pantalla un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>64. Regresa al paso 25.</p>

14. No se ha seleccionado ubicación	
Actor	Software
	<p>28._____</p> <p>65. Muestra en pantalla un mensaje de error “Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>66. Regresa al paso 27.</p>
15. No se ha seleccionado tipo de vinculación	
Actor	Software
	<p>30._____</p> <p>67. Muestra en pantalla un mensaje de error “Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>68. Regresa al paso 29.</p>
16. No se ha seleccionado fuente de recurso	
Actor	Software
	<p>32._____</p> <p>69. Muestra en pantalla un mensaje de error “fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>70. Regresa al paso 31.</p>
17. Empleado ya se encuentra registrado	
Actor	Software
	<p>33._____</p> <p>71. Muestra en pantalla un mensaje de error “La identificación del empleado ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>72. Regresa al paso 1.</p>

CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
Post-condición	La información ha sido creada correctamente.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_17 Modificar empleados.

Caso Uso No	17
Nombre	Modificar empleados
Descripción	Este caso de uso permite al administrador y al cliente modificar información correspondiente de los empleados que estarán disponibles en el módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador, Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona el empleado a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre(es). 4. Ingresa apellido(os). 6. Ingresa teléfono.	3. Valida que el nombre tenga caracteres alfanuméricos. 5. Valida que el apellido tenga caracteres alfanuméricos. 7. Valida que el número de teléfono sólo tenga 10

	8. Ingresa dirección casa.	dígitos.
	10. Ingresa fecha ingreso.	9. Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.
	12. Ingresa área de enseñanza,	11. Valida que el campo no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.
	14. Selecciona nombre Institución para la cual trabaja,	13. Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio.
	16. Selecciona cargo.	15. Valida que se seleccione el nombre de institución.
	18. Selecciona tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).	17. Valida que se seleccione el cargo.
	20. Selecciona sexo (femenino, masculino).	19. Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).
	22. Selecciona clasificación (Directivo docente, docente, administrativo).	21. Valida que se seleccione el sexo.
	24. Selecciona grado de escalafón (AD-administrativo directivo, AS-administrativo asesor, AP-administrativo profesional, AT-administrativo técnico, AA-administrativo asistencial, SE-sin escalafón, BC-bachiller, PT-profesional técnico o tecnológico, PU-profesional universitario, A,	23. Valida que se seleccione la clasificación.
		25. Valida que se seleccione el grado de escalafón.

B, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C,2D).					
26. Selecciona ubicación (Establecimientos educativos, nivel central, en comisión, otros).	27. Valida que se seleccione la ubicación.				
28. Selecciona tipo de vinculación (Con nombramiento en propiedad, con nombramiento provisional, con nombramiento en periodo de prueba).	29. Valida que se seleccione el tipo de vinculación.				
30. Selecciona fuente de recurso (Sistema general de participaciones, recursos propios).	31. Valida que se seleccione fuente de recurso.				
32. Presiona modificar.	33. Modifica y/o actualiza información en la base de datos. 34. Muestra información modificada. 35. Caso de uso termina				
1. Nombre tiene caracteres no permitidos.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Actor</th> <th style="text-align: center;">Software</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>3. _____</td> </tr> </tbody> </table>		Actor	Software		3. _____
Actor	Software				
	3. _____				
36. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”.					
37. Regresa al paso 2.					
2. Apellido tiene caracteres no permitidos					
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Actor</th> <th style="text-align: center;">Software</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>5. _____</td> </tr> </tbody> </table>		Actor	Software		5. _____
Actor	Software				
	5. _____				
38. Muestra en pantalla un mensaje de error “El					

		apellido solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente". 39. Regresa al paso 4.
3. Teléfono incorrecto		
	Actor	Software
		7._____ 40. Muestra en pantalla un mensaje de error “El número de teléfono debe tener 10 dígitos”. intente nuevamente". 41. Regresa al paso 6.
4. Dirección es incorrecta		
	Actor	Software
		9._____ 42. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo dirección está vacío. Intente nuevamente”. 43. Regresa al paso 8.
5. Fecha ingreso formato incorrecto		
	Actor	Software
		11._____ 44. Muestra en pantalla un mensaje de error “Fecha ingreso debe ser en formato dd-mm-aaaa. Intente nuevamente”. 45. Regresa al paso 10.
6. Área enseñanza se encuentra vacio		
	Actor	Software
		13._____ 46. Muestra en pantalla un mensaje de error “Área enseñanza se encuentra vacio, intente

	nuevamente".
	47. Regresa al paso 12.
7. Nombre de institución incorrecto	
Actor	Software
	15. _____
	48. Muestra en pantalla un mensaje de error "El nombre de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente".
	49. Regresa al paso 14.
8. Cargo incorrecto	
Actor	Software
	17. _____
	50. Muestra en pantalla un mensaje de error "Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".
	51. Regresa al paso 16.
9. No se ha seleccionado el tipo de documento	
Actor	Software
	19. _____
	52. Muestra en pantalla un mensaje de error "El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".
	53. Regresa al paso 18.
10. No se ha seleccionado el sexo	
Actor	Software
	21. _____
	54. Muestra en pantalla un mensaje de error "El sexo no ha sido seleccionado. Intente

	<p>nuevamente”.</p> <p>55. Regresa al paso 20.</p>
11. No se ha seleccionado clasificación	
Actor	Software
	<p>23. _____</p> <p>56. Muestra en pantalla un mensaje de error “Clasificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>57. Regresa al paso 22.</p>
12. No se ha seleccionado grado de escalafón	
Actor	Software
	<p>25. _____</p> <p>58. Muestra en pantalla un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>59. Regresa al paso 24.</p>
13. No se ha seleccionado ubicación	
Actor	Software
	<p>27. _____</p> <p>60. Muestra en pantalla un mensaje de error “Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>61. Regresa al paso 26.</p>
14. No se ha seleccionado tipo de vinculación	
Actor	Software
	<p>29. _____</p> <p>62. Muestra en pantalla un mensaje de error “Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente</p>

	<p>nuevamente".</p> <p>63. Regresa al paso 28.</p>
15. No se ha seleccionado fuente de recurso	
Actor	Software
	<p>31. _____</p> <p>64. Muestra en pantalla un mensaje de error "fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".</p> <p>65. Regresa al paso 30.</p>
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión, CU_18 Ingresar empleados
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
Post-condición	La información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_18 Ingresar institución educativa.

Caso Uso No	18
Nombre	Ingresar institución educativa.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador el ingreso de información correspondiente de las diferentes instituciones educativas que estarán disponibles en el módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guion	

Actor	Software						
<p>1. Ingresa nombre de la institución</p> <p>3. Ingresa número de teléfono de la institución.</p> <p>5. Ingresa dirección de la institución.</p> <p>7. Ingresa municipio donde se encuentra la institución educativa.</p> <p>9. Selecciona comuna donde se encuentra ubicada la institución.</p> <p>11. Selecciona tipo de institución (Privada, Publica).</p>	<p>2. Valida que el nombre de institución no esté vacío.</p> <p>4. Valida que el Campo no esté vacío, sea numérico y sea solo de 7 dígitos</p> <p>6. Valida que la dirección no esté vacío.</p> <p>8. Valida que se seleccione el municipio.</p> <p>10. Valida que se seleccione la comuna.</p> <p>12. Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>13. Verifica que el nombre de la institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>14. Asigna un código a la institución</p> <p>15. Almacena información en la base de datos.</p> <p>16. Muestra información de la institución ingresada.</p> <p>17. Caso de uso termina</p>						
Excepciones	<p>1. Nombre de institución no valido</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>2. _____</td></tr> <tr> <td></td><td>18. Muestra en pantalla un mensaje de error</td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		2. _____		18. Muestra en pantalla un mensaje de error
Actor	Software						
	2. _____						
	18. Muestra en pantalla un mensaje de error						

		"Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos". Intente nuevamente. 19. Regresa al paso 1.
	2. Teléfono es incorrecto.	
	Actor	Software
		4. _____ 20. Muestra en pantalla un mensaje de error "ERROR: El campo no puede ser nulo". 21. Regresa al paso 3.
	3. Dirección esta vacio	
	Actor	Software
		6. _____ 22. Muestra en pantalla un mensaje de error "El campo no puede ser nulo, intente nuevamente". 23. Regresa al paso 5.
	4. Municipio incorrecto	
	Actor	Software
		8. _____ 24. Muestra en pantalla un mensaje de error "El municipio no ha sido seleccionado, intente nuevamente". 25. Regresa al paso 7.
	5. No se ha seleccionado comuna	
	Actor	Software
		10. _____ 26. Muestra en pantalla un mensaje de error "No

		<p>se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente".</p> <p>27. Regresa al paso 9.</p>
6. No se ha seleccionado el tipo de institución		
	Actor	Software
		<p>12. _____</p> <p>28. Muestra en pantalla un mensaje de error "El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente".</p> <p>29. Regresa al paso 11.</p>
7. El nombre de la institución ya se encuentra registrado		
	Actor	Software
		<p>13. _____</p> <p>30. Muestra en pantalla un mensaje de error "El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente".</p> <p>31. Regresa al paso 1.</p>
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
Post-condición	La información ha sido creada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_19 Modificar institución educativa.

Caso Uso No	19
Nombre	Modificar institución educativa.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador modificar información correspondiente de las diferentes instituciones educativas que estarán disponibles en el módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la institución a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
2. Ingresa nuevo nombre de la institución	3. Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.
4. Ingresa nuevo número de teléfono de la institución.	5. Valida que el número de teléfono tenga 10 dígitos.
6. Ingresa nueva dirección de la institución.	7. Valida que la dirección no esté vacío y tenga cadena de caracteres alfanuméricos.
8. Ingresa nuevo municipio donde se encuentra la institución educativa.	9. Valida que el campo municipio no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
10. Selecciona nueva comuna donde se encuentra ubicada la institución.	
12. Selecciona nuevo tipo de institución (Privada, Pública).	11. Valida que se seleccione la comuna.

		<p>13. Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>14. Verifica que la institución a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>15. Actualiza información de la institución.</p> <p>16. Muestra información modificada.</p> <p>17. Caso de uso termina.</p>
Excepciones	1. Nombre de institución no valido	
	Actor	Software
		<p>3. _____</p> <p>18. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”. Intenta nuevamente.</p> <p>19. Regresa al paso 2.</p>
	2. Teléfono es incorrecto.	
	Actor	Software
		<p>5. _____</p> <p>20. Muestra en pantalla un mensaje de error “El número de teléfono debe tener 10 dígitos”.</p> <p>21. Regresa al paso 4.</p>
	3. Dirección es incorrecta	
	Actor	Software
		<p>7. _____</p> <p>22. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo dirección solo puede contener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>23. Regresa al paso 6.</p>

	4. Municipio incorrecto				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> 9. 24. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo municipio está vacío y solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 25. Regresa al paso 8. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		9. 24. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo municipio está vacío y solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 25. Regresa al paso 8.
Actor	Software				
	9. 24. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo municipio está vacío y solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 25. Regresa al paso 8.				
	5. No se ha seleccionado comuna				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> 11. 26. Muestra en pantalla un mensaje de error “No se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente”. 27. Regresa al paso 10. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		11. 26. Muestra en pantalla un mensaje de error “No se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente”. 27. Regresa al paso 10.
Actor	Software				
	11. 26. Muestra en pantalla un mensaje de error “No se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente”. 27. Regresa al paso 10.				
	6. No se ha seleccionado el tipo de institución				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> 13. 28. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente”. 29. Regresa al paso 12. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		13. 28. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente”. 29. Regresa al paso 12.
Actor	Software				
	13. 28. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente”. 29. Regresa al paso 12.				
	8. El nombre de la institución ya se encuentra registrado				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> 14. 30. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 31. Regresa al paso 2. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		14. 30. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 31. Regresa al paso 2.
Actor	Software				
	14. 30. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 31. Regresa al paso 2.				

CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión, CU_ 20 Ingresar institución educativa.
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
Post-condición	La información de la institución educativa ha sido modificada y actualizada correctamente.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_20 Ingresar ubicación.

Caso Uso No	20
Nombre	Ingresar ubicación
Descripción	Este caso de uso permite al administrador el ingreso de información de la ubicación al cual pertenece el empleado.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guion	
Actor	Software
1. Ingresa nombre de la ubicación. 3. Ingresa descripción 4. Ingresa estado de la ubicación (Activo, Inactivo).	2. Valida que el campo nombre no esté vacio. 5. Valida que el estado sea (Activo, Inactivo). 6. Verifica que el nombre de la ubicación no se encuentre registrada.

		7. El sistema le asigna un código al nombre de ubicación. 8. Almacena información en la base de datos. 9. Muestra información ingresada. 10. Caso de uso termina
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
		2. _____ 11. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre no puede ser nulo. Intente nuevamente”. 12. Regresa al paso 1.
	2. Estado de ubicación incorrecta	
	Actor	Software
		5. _____ 13. Muestra en pantalla un mensaje de error “El estado de la ubicación debe ser Activo o inactivo, intente nuevamente”. 14. Regresa al paso 4.
	3. Nombre de ubicación se encuentra registrada	
	Actor	Software
		6. _____ 15. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la ubicación ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 16. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	

Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
Post-condición	La información queda guardada correctamente en la base de datos.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_ 21 Modificar ubicación

Caso Uso No	21
Nombre	Modificar ubicación
Descripción	Este caso de uso permite al administrador modificar información de la ubicación al cual pertenece el empleado.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la ubicación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre de la ubicación. 4. Ingresa nueva descripción 5. Ingresa nuevo estado de la ubicación (Activo, Inactivo).	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 6. Valida que el estado sea (Activo, Inactivo). 7. Verifica que el nombre de la ubicación a modificar no se encuentre registrado.

		8. Actualiza información en la base de datos. 9. Muestra información modificada. 10. Caso de uso termina.
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
		3. _____ 11. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”. 12. Regresa al paso 2.
	2. Estado de ubicación incorrecta	
	Actor	Software
		6. _____ 13. Muestra en pantalla un mensaje de error “El estado de la ubicación debe ser Activo o inactivo, intente nuevamente”. 14. Regresa al paso 5.
	3. Nombre de ubicación se encuentra registrada	
	Actor	Software
		7. _____ 15. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 16. Regresa al paso 2.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión, CU_22 Ingresar ubicación.	
Pre-condición	El administrador ha iniciado sesión en la aplicación. El nombre de ubicación a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	

Post-condición	La información ha sido modificada y actualizada correctamente.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_22 Ingresar fuente de recurso.

Caso Uso No	22
Nombre	Ingresar fuente de recurso.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de los diferentes fuente de recurso que son pagados a los funcionarios pertenecientes al módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresa nombre de la fuente de recurso. 3. Ingresa descripción.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 4. Verifica que el nombre no se encuentre registrado. 5. El sistema le asigna un código a la fuente de recurso. 6. Almacena información de la fuente de recurso. 7. Muestra listado con información ya ingresada. 8. Caso de uso termina
1. Nombre no valido	

Excepciones	Actor	Software
		2. _____ 9. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 10. Regresa al paso 1
	2. Nombre de fuente de recurso ya se encuentra registrado	
	Actor	Software
		5. 11. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de fuente de recurso ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 12. regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
Post-condición	Información se ha creado correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_23 Modificar fuente de recurso.

Caso Uso No	23
Nombre	Modificar fuente de recurso.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de las diferentes fuentes de recurso que son pagados a los funcionarios pertenecientes al módulo.
Estado	Completo

Actores	Administrador.	
Guion		
	Actor	Software
	<p>1. Selecciona la fuente de recurso a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.</p> <p>2. Ingresa nuevo nombre de la fuente de recurso.</p> <p>3. Ingresa descripción.</p>	<p>3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>4. Verifica que el nombre no se encuentre registrado.</p> <p>5. El sistema le asigna un código automáticamente a la fuente de recurso.</p> <p>6. Almacena información de la fuente de recurso.</p> <p>7. Muestra listado con información ya ingresada.</p> <p>8. Caso de uso termina</p>
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
		<p>3. _____</p> <p>9. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>10. Regresa al paso 2.</p>
	2. Nombre de fuente de recurso ya se encuentra registrado	
	Actor	Software
		<p>4. _____</p> <p>11. Muestra en pantalla un mensaje de error “El</p>

	<p>campo descripción está vacío, intente nuevamente”.</p> <p>12. regresa al paso 2.</p>
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión, CU_24 Ingresar fuente de recurso
Pre-condición	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>La fuente de recurso a modificar no debe estar registrada en la base de datos.</p>
Post-condición	Información se ha sido modificada y actualizada correctamente.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_ 24 Ingresar cargo.

Caso Uso No	24
Nombre	Ingresar cargo.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de los diferentes cargos correspondientes a los empleados pertenecientes al módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.

Guión

Actor	Software
1. Ingresa nombre del cargo.	2. Valida que el nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.

	<p>3. Ingresa descripción.</p> <p>4. Presiona ingresar.</p> <p>5. Verifica que el nombre del cargo no exista en la base de datos.</p> <p>6. El sistema le asigna un código al cargo.</p> <p>7. Almacena información del cargo</p> <p>8. Muestra información ingresada.</p> <p>9. Caso de uso termina</p>								
	<p>1. Nombre no valido.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> <p>2.</p> <p>10. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo nombre solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>11. Regresa al paso 1.</p> </td></tr> </tbody> </table> <p>2. Nombre ya se encuentra registrado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> <p>5. _____</p> <p>12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>13. Regresa al paso 1.</p> </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		<p>2.</p> <p>10. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo nombre solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>11. Regresa al paso 1.</p>	Actor	Software		<p>5. _____</p> <p>12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>13. Regresa al paso 1.</p>
Actor	Software								
	<p>2.</p> <p>10. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo nombre solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>11. Regresa al paso 1.</p>								
Actor	Software								
	<p>5. _____</p> <p>12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>13. Regresa al paso 1.</p>								
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.								
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.								
Post-condición	Información ha sido creada correctamente.								

Prototipo (Interfaz de usuario)	
--	--

CU_ 25 Modificar cargo.

Caso Uso No	25
Nombre	Modificar cargo.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de los diferentes cargos correspondientes a los empleados pertenecientes al módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona el cargo a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre del cargo. 4. Ingresa descripción. 5. Presiona modificar.	3. Valida que el nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 6. Verifica que el nombre del cargo a modificar no exista en la base de datos. 7. Actualiza información. 8. Muestra información modificada.

		9. Caso de uso termina
	1. Nombre no valido.	
	Actor	Software
		3. 10. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 11. Regresa al paso 2.
	2. Nombre ya se encuentra registrado	
	Actor	Software
		6. 12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 13. Regresa al paso 2.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El cargo a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	
Post-condición	Información ha sido modificada y actualizada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_ 26 Ingresar tipo de vinculación.

Caso Uso No	26
Nombre	Ingresar tipo de vinculación.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de los diferentes tipos de vinculación pertenecientes al módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresa nombre de tipo de vinculación. 3. Ingresa descripción. 4. Presiona ingresar.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 5. verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos. 6. Asigna un código al tipo de vinculación. 7. Almacena la información en la base de datos. 8. Muestra información ingresada.

		9. Caso de uso termina
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
	2.	10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 11. Regresa al paso 1.
2. Nombre del tipo de vinculación ya se encuentra registrada		
	Actor	Software
	5.	12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre del tipo de vinculación ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”. 13. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El nombre del tipo de vinculación no debe estar registrado en la base de datos.	
Post-condición	Información ha sido ingresada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_27 Modificar tipo de vinculación.

Caso Uso No	27
Nombre	Modificar tipo de vinculación.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de los diferentes tipos de vinculación pertenecientes al módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona el tipo de vinculación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre de tipo de vinculación. 4. Ingresa descripción. 5. Presiona Modificar.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 6. Verifica que el nombre a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

		7. Modifica y actualiza información. 8. Muestra información modificada. 9. Caso de uso termina
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
		3. 10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente.” 11. Regresa al paso 2.
	2. Nombre del tipo de vinculación ya se encuentra registrada	
	Actor	Software
		6. _____ 12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”. 13. Regresa al paso 2.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión, CU_28 Ingresar tipo vinculación	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El nombre del tipo de vinculación a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	
Post-condición	Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_ 28 Ingresar grado de escalafón.

Caso Uso No	28
Nombre	Ingresar grado de escalafón.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de grado de escalafón que obtienen los empleados.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresa código de grado en el escalafón. 3. Ingresa nombre de grado en el escalafón. 5. Ingresa sueldo base. 7. Ingresa descripción. 8. Presiona ingresar.	2. Valida que el campo código no esté vacio. 4. Valida que el campo nombre no esté vacio. 6. Valida que el sueldo base no esté vacio y sea de tipo numérico.

	9. Verifica que el código no exista en la base de datos. 10. Almacena la información. 11. Muestra un listado con la información ingresada. 12. Caso de uso termina.														
Excepciones	<p>1. Código incorrecto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>2. 13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”. 14. Regresa al paso 1.</td></tr> </tbody> </table> <p>2. Nombre no valido</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>4. _____ 15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”. 16. Regresa al paso 3.</td></tr> </tbody> </table> <p>3. Sueldo base es incorrecto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>6. _____ 17. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”. 18. Regresa al paso 5.</td></tr> </tbody> </table> <p>4. Código de grado de escalafón ya se encuentra registrado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> </table>	Actor	Software		2. 13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”. 14. Regresa al paso 1.	Actor	Software		4. _____ 15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”. 16. Regresa al paso 3.	Actor	Software		6. _____ 17. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”. 18. Regresa al paso 5.	Actor	Software
Actor	Software														
	2. 13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”. 14. Regresa al paso 1.														
Actor	Software														
	4. _____ 15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”. 16. Regresa al paso 3.														
Actor	Software														
	6. _____ 17. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”. 18. Regresa al paso 5.														
Actor	Software														

		<p>10. _____</p> <p>19. Muestra en pantalla un mensaje de error “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>20. Regresa al paso 1.</p>
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El código no debe estar registrado en la base de datos.</p>	
Post-condición	Información ha sido ingresada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_29 Modificar grado de escalafón.

Caso Uso No	29
Nombre	Modificar grado de escalafón
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de grado de escalafón que obtienen los empleados.
Estado	Completo
Actores	Administrador.

Guión

Actor	Software
<p>1. Selecciona grado de escalafón a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.</p> <p>2. Ingresa nuevo código de grado en el escalafón.</p>	<p>3. Valida que el campo código no esté vacío.</p>

	<p>4. Ingresa nuevo nombre de grado en el escalafón.</p> <p>5. Valida que el campo nombre no esté vacío.</p> <p>6. Ingresa nueva descripción.</p> <p>7. Ingresa nuevo sueldo base.</p> <p>8. Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.</p> <p>9. Presiona modificar.</p> <p>10. Verifica que el código a modificar no exista en la base de datos.</p> <p>11. Actualiza y/o modifica información.</p> <p>12. Caso de uso termina.</p>								
Excepciones	1. Código incorrecto								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>3. _____</td></tr> <tr> <td></td><td>13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.</td></tr> <tr> <td></td><td>14. Regresa al paso 2.</td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		3. _____		13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.		14. Regresa al paso 2.
Actor	Software								
	3. _____								
	13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.								
	14. Regresa al paso 2.								
2. Nombre no valido									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>5. _____</td></tr> <tr> <td></td><td>15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.</td></tr> <tr> <td></td><td>16. Regresa al paso 4.</td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		5. _____		15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.		16. Regresa al paso 4.
Actor	Software								
	5. _____								
	15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.								
	16. Regresa al paso 4.								
	3. Sueldo base está vacío								

	Actor	Software
		8. _____ 17. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”. 18. Regresa al paso 7.
4. Sueldo base es incorrecto		
	Actor	Software
		10. _____ 19. Muestra en pantalla un mensaje de error “El sueldo base debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”. 20. Regresa al paso 7.
5. Código de grado de escalafón ya se encuentra registrado		
	Actor	Software
		11. _____ 22. Muestra en pantalla un mensaje de error “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 23. Regresa al paso 2.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión, CU_31 Ingresar grado de escalafón.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El código a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	
Post-condición	Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

--	--

CU_ 30 Ingresar devengos.

Caso Uso No	30
Nombre	Ingresar devengos.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, el ingreso de información de los diferentes devengos que manejan en el módulo y que se le hace a cada empleado.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guion	
Actor	Software
1. Ingresa nombre de devengo.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos
3. Ingresa descripción.	4. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
5. Ingresa porcentaje.	.
6. Ingresa valor.	.
7. Ingresa base.	.
8. Presiona ingresar.	.
	9. Verifica que el nombre del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.
	10. Asigna un código automáticamente al devengo.
	11. Almacena la información en la base de datos.

		12. Muestra en pantalla un listado con la información registrada. 13. Caso de uso termina
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
		2. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1.
	2. Descripción es incorrecta	
	Actor	Software
		4. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
	3. Nombre de devengo ya se encuentra registrado	
	Actor	Software
		7. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. b. regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
Post-condición	La Información ha sido creada correctamente.	

Prototipo (Interfaz de usuario)	
--	--

CU_ 31 Modificar devengos.

Caso Uso No	31
Nombre	Modificar devengos.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, modificar información de los diferentes devengos que manejan en el módulo.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona el devengo a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre de devengo. 4. Ingresa descripción.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 5. Valida que no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.

<p>6. Ingresa porcentaje.</p> <p>7. Ingresa valor</p> <p>8. Ingresa base</p> <p>9. Presiona modificar.</p>	<p>10. Verifica que el nombre a modificar del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>11. Modifica y/o actualiza información.</p> <p>12. Muestra información modificada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>												
Excepciones	<p>1. Nombre no valido</p> <table border="1" data-bbox="572 846 1535 1184"> <thead> <tr> <th data-bbox="572 846 866 910">Actor</th><th data-bbox="866 846 1535 910">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="572 910 866 1184"></td><td data-bbox="866 910 1535 1184"> <p>3.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 2.</p> </td></tr> </tbody> </table> <p>2. Descripción incorrecta</p> <table border="1" data-bbox="572 1205 1535 1586"> <thead> <tr> <th data-bbox="572 1205 866 1269">Actor</th><th data-bbox="866 1205 1535 1269">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="572 1269 866 1586"></td><td data-bbox="866 1269 1535 1586"> <p>5.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p> </td></tr> </tbody> </table> <p>3. Nombre de devengo ya se encuentra registrado</p> <table border="1" data-bbox="572 1607 1535 1848"> <thead> <tr> <th data-bbox="572 1607 866 1670">Actor</th><th data-bbox="866 1607 1535 1670">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="572 1670 866 1848"></td><td data-bbox="866 1670 1535 1848"> <p>8.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error</p> </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		<p>3.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 2.</p>	Actor	Software		<p>5.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>	Actor	Software		<p>8.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error</p>
Actor	Software												
	<p>3.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 2.</p>												
Actor	Software												
	<p>5.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>												
Actor	Software												
	<p>8.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error</p>												

	<p>“Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>b. regresa al paso 2.</p>
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión, CU_32 Ingresar devengos
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
Post-condición	La Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_ 32 Ingresar deducciones

Caso Uso No	32
Nombre	Ingresar deducciones.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, el ingreso de información de los diferentes deducciones que manejan en el módulo y que se le hace a cada empleado.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresa nombre de deducción.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos
3. Ingresa descripción.	
5. Ingresa porcentaje.	4. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.

<p>6. Ingresa valor.</p> <p>7. Ingresa base.</p> <p>8. Presiona ingresar.</p>	<p>.</p> <p>9. Verifica que el nombre del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>10. Asigna un código automáticamente al devengo.</p> <p>11. Almacena la información en la base de datos.</p> <p>12. Muestra en pantalla un listado con la información registrada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>																		
Excepciones	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">1. Nombre no valido</td> </tr> <tr> <th style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">Actor</th><th style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">Software</th></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;"></td><td style="padding-top: 5px;">2. _____</td></tr> <tr> <td></td><td> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">2. Descripción es incorrecta</td> </tr> <tr> <th style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">Actor</th><th style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">Software</th></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;"></td><td style="padding-top: 5px;">4. _____</td></tr> <tr> <td></td><td> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 3.</p> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">3. Nombre de deducción ya se encuentra registrado</td> </tr> </table>	1. Nombre no valido		Actor	Software		2. _____		<p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>	2. Descripción es incorrecta		Actor	Software		4. _____		<p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 3.</p>	3. Nombre de deducción ya se encuentra registrado	
1. Nombre no valido																			
Actor	Software																		
	2. _____																		
	<p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>																		
2. Descripción es incorrecta																			
Actor	Software																		
	4. _____																		
	<p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 3.</p>																		
3. Nombre de deducción ya se encuentra registrado																			

	Actor	Software
		7. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. b. regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
Post-condición	La Información ha sido creada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_33 Modificar deducciones

Caso Uso No	33
Nombre	Modificar deducciones.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, modificar información de los diferentes deducciones que manejan en el módulo.
Estado	Completo
Actores	Cliente.

Guion

Actor	Software
1. Selecciona la deducción a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre de deducción.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y

<p>4. Ingresa descripción.</p> <p>6. Ingresa porcentaje.</p> <p>7. Ingresa valor</p> <p>8. Ingresa base</p> <p>9. Presiona modificar.</p>	<p>tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>5. Valida que no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>10. Verifica que el nombre a modificar del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>11. Modifica y/o actualiza información.</p> <p>12. Muestra información modificada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>												
Excepciones	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="579 1024 1560 1087">1. Nombre no valido</th> </tr> <tr> <th data-bbox="579 1087 873 1151">Actor</th> <th data-bbox="873 1087 1560 1151">Software</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="579 1151 873 1436"></td> <td data-bbox="873 1151 1560 1436"> <p>3.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 2.</p> </td></tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="579 1436 1560 1499">2. Descripción incorrecta</th> </tr> <tr> <th data-bbox="579 1499 873 1562">Actor</th> <th data-bbox="873 1499 1560 1562">Software</th> </tr> <tr> <td data-bbox="579 1562 873 1837"></td> <td data-bbox="873 1562 1560 1837"> <p>5.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p> </td></tr> </tbody> </table>	1. Nombre no valido		Actor	Software		<p>3.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 2.</p>	2. Descripción incorrecta		Actor	Software		<p>5.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>
1. Nombre no valido													
Actor	Software												
	<p>3.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 2.</p>												
2. Descripción incorrecta													
Actor	Software												
	<p>5.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>												

3. Nombre de deducción ya se encuentra registrado	
Actor	Software
	8. a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. b. regresa al paso 2.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión, CU_32 Ingresar deducciones
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
Post-condición	La Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_ 34 Ingresar tipo de aporte parafiscal.

Caso Uso No	34
Nombre	Ingresar tipo de aporte parafiscal.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, el ingreso de información de los diferentes tipos de aporte parafiscal pertenecientes al módulo y que aporta la entidad y el empleado.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guion	
Actor	Software
1. Ingresa nombre del aporte parafiscal.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.

	<p>3. Ingresa descripción.</p> <p>4. Ingresa porcentaje.</p> <p>6. Ingresa base.</p> <p>8. Presiona ingresar.</p>	<p>5. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico.</p> <p>7. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>9. Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.</p> <p>10. Asigna un código automáticamente al tipo de aporte parafiscal.</p> <p>11. Almacena la información en la base de datos.</p> <p>12. Muestra información ingresada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
		<p>2.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
	2. Porcentaje incorrecto	
	Actor	Software
		<p>5. _____</p>

		<p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo porcentaje empleado está vacío, intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>
3. Base no es valida		
	Actor	Software
		<p>7. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío y debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 6.</p>
4. Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado		
	Actor	Software
		<p>9. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión	
Post-condición	Información ha sido ingresada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_35 Modificar tipo de aporte parafiscal

Caso Uso No	35	
Nombre	Ingresar tipo de aporte parafiscal.	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, modificar información de los diferentes tipos de aporte parafiscal pertenecientes al módulo y que aporta la entidad y el empleado.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona el aporte a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre del aporte parafiscal. 4. Ingresa nueva descripción. 5. Ingresa nuevo porcentaje. 7. Ingresa nueva base 9. Presiona modificar.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 6. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico. 8. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 10. Verifica que el nombre del aporte a modificar no exista en la base de datos. 11. Modifica y/o actualiza información. 12. Muestra información modificada. 13. Caso de uso termina	
1. Campo nombre vacío		
Excepciones	Actor	Software

		3. a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 2.
2. Porcentaje incorrecto		
	Actor	Software
		6. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo porcentaje empleado está vacío, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 5.
3. Base incorrecta		
	Actor	Software
		8. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo esta vacio y debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 7.
4. Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado		
	Actor	Software
		11. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 2.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión	

Post-condición	Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_ 36 Ingresar liquidación de nómina del empleado

Caso Uso No	36
Nombre	Ingresar liquidación de nómina del empleado.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información de la liquidación de nómina de cada empleado.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresa el año correspondiente a la liquidación.	2. Valida que el campo no esté vacío.
3. Selecciona el mes correspondiente a la liquidación.	4. Valida que se seleccione el mes.
5. Ingresa descripción.	

<p>6. Selecciona frecuencia</p> <p>8. Presiona ingresar</p> <p>.</p>	<p>7. Valida que se seleccione la frecuencia (quincenal, mensual, semanal).</p> <p>9. Genera el estado de la liquidación (Generada, en proceso ó cerrada).</p> <p>10. Genera fecha de la liquidación.</p> <p>11. Asigna un código automáticamente a la liquidación.</p> <p>12. Almacena la información de la liquidación.</p> <p>13. Muestra la información ingresada.</p> <p>14. Caso de uso termina</p>										
Excepciones	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">1. Año incorrecto</td> </tr> <tr> <th style="text-align: center; width: 30%;">Actor</th> <th style="text-align: center; width: 70%;">Software</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding-top: 10px;">2.</td> <td style="padding-top: 10px;"> a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo año esta vacio. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1. </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">2. No se ha seleccionado el mes</td> </tr> <tr> <th style="text-align: center; width: 30%;">Actor</th> <th style="text-align: center; width: 70%;">Software</th> </tr> </table>	1. Año incorrecto		Actor	Software	2.	a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo año esta vacio. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1.	2. No se ha seleccionado el mes		Actor	Software
1. Año incorrecto											
Actor	Software										
2.	a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo año esta vacio. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1.										
2. No se ha seleccionado el mes											
Actor	Software										

		4. _____ a. Se presenta un mensaje de error “El mes no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
3. Frecuencia incorrecta		
	Actor	Software
		7. _____ a. Se presenta un mensaje de error “Frecuencia no ha sido seleccionada. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 6.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
Post-condición	La Información ha sido creada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_37 Ingresar detalle liquidaciones

Caso Uso No	37
Nombre	Ingresar detalle de liquidación.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información del detalle de liquidación de nómina del empleado, aquí es donde está incluido todo lo de liquidación.
Estado	Completo
Actores	Cliente.

Guión	
Actor	Software
1. Ingresa número documento del empleado.	2. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico.
3. Ingresa días trabajados.	4. Valida que el campo no se encuentre vacío y sea de tipo numérico
5. Ingresa carga laboral	6. Valida que el campo no esté vacío sea de tipo numérico.
7. Selecciona devengo.	8. Valida que se seleccione el devengo.
9. Selecciona deducción.	10. Valida que se seleccione la deducción
11. Selecciona bonificación.	12. Valida que se seleccione la bonificación.
13. Selecciona aporte parafiscal	14. Valida que se seleccione el aporte parafiscal.
15. selecciona liquidación	16. Valida que se seleccione la liquidación
17. Presiona ingresar	18. Verifica que el número de documento del

	empleado exista en la base de datos. 19. Genera valor del devengo, valor de deducción, valor de la bonificación y valor aporte parafiscal. 20. Genera valor total de liquidación. 21. Asigna un código automáticamente al detalle de liquidación. 22. Almacena la información de la liquidación. 23. Muestra la información ingresada. 24. Caso de uso termina												
Excepciones	<p>1. Número documento es incorrecto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>2. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Número de documento debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1.</td></tr> </tbody> </table> <p>2. Días trabajado es incorrecto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Actor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>4. _____ a. Se presenta un mensaje de error “El campo días trabajados está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.</td></tr> </tbody> </table> <p>3. Carga laboral incorrecto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>6. _____ a. Se presenta un mensaje de error “El campo carga laboral esta vacio y debe ser de tipo</td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		2. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Número de documento debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1.	Actor	Actor		4. _____ a. Se presenta un mensaje de error “El campo días trabajados está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.	Actor	Software		6. _____ a. Se presenta un mensaje de error “El campo carga laboral esta vacio y debe ser de tipo
Actor	Software												
	2. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Número de documento debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1.												
Actor	Actor												
	4. _____ a. Se presenta un mensaje de error “El campo días trabajados está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.												
Actor	Software												
	6. _____ a. Se presenta un mensaje de error “El campo carga laboral esta vacio y debe ser de tipo												

		numérico. Intente nuevamente”.
		b. Regresa al paso 5.
4. Devengo incorrecto		
Actor	Software	
	8. _____	a. Se presenta un mensaje de error “El devengo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 7.
5. Deducción incorrecta		
Actor	Actor	
	10. _____	a. Se presenta un mensaje de error “Deducción no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 9.
6. Bonificación incorrecta		
Actor	Actor	
	12. _____	a. Se presenta un mensaje de error “Bonificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 11.
7. Aporte parafiscal incorrecto		
Actor	Actor	
	14. _____	

		<p>a. Se presenta un mensaje de error “Aporte parafiscal no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 13.</p>
8. Liquidación incorrecta		
	Actor	Actor
		<p>16. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Liquidación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 15.</p>
9. identificación empleado no se encuentra registrado		
	Actor	Software
		<p>18. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “identificación empleado no se encuentra registrado”. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El número de documento del empleado debe existir en la base de datos.</p>	
Post-condición	La Información ha sido creada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_38 Ingresar bonificaciones.

Caso Uso No	38
Nombre	Ingresar detalle de bonificaciones.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información de detalle de bonificaciones, que se puede ganar adicional cada empleado que estarán disponibles en el módulo.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresa fecha bonificación. 3. Ingresa nombre de la bonificación. 5. Selecciona sobresueldo. 7. Ingresa periodicidad. 8. Presiona ingresar.	2. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa. 4. Valida que el campo no esté vacio. 6. Valida que se seleccione el sobresueldo. 9. Verifica que el nombre de la prima y/o bonificación no exista en la base de datos. 10. Asigna un código automáticamente a la prima y/o bonificación. 11. Almacena la información en la base de datos. 12. Muestra información ingresada. 13. Caso de uso termina
	1. Formato de fecha bonificación incorrecto.

Excepciones	Actor	Software
		<p>2. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa. Intente nuevamente.”</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
2. Nombre incorrecto		
	Actor	<p>4. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El campo se encuentra vacío. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 3.</p>
	3. Sobresueldo no ha sido seleccionado	
	Actor	<p>6. _____</p>
		<p>a. Se presenta un mensaje de error “El sobresueldo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p>
		<p>b. Regresa al paso 5.</p>
	4. Nombre ya se encuentra registrado.	
	Actor	<p>9. _____</p>
		<p>a. Se presenta un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p>
		<p>b. Regresa al paso 3.</p>
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	

	El nombre no debe estar registrado en la base de datos.
Post-condición	La Información queda guardada correctamente en la base de datos.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_39 Modificar bonificaciones.

Caso Uso No	39
Nombre	Modificar detalle de bonificaciones.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente modificar información de detalle de bonificaciones, que son asignadas a cada empleado que estarán disponibles en el módulo.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guion	
Actor	Software

	<p>1. Selecciona la prima y/o bonificación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.</p> <p>2. Ingresa nueva fecha de la prima y/o bonificación.</p> <p>4. Selecciona nuevo nombre de la prima y/o bonificación.</p> <p>6. Selecciona sobresueldo.</p> <p>8. Ingresa periodicidad.</p> <p>9. Presiona Modificar.</p>	<p>3. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.</p> <p>5. Valida que se seleccione el nombre.</p> <p>7. Valida que se seleccione el sobresueldo.</p> <p>10. Verifica que el nombre de bonificación a modificar no exista en la base de datos.</p> <p>11. Modifica y/o actualiza información.</p> <p>12. Muestra información ingresada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>						
Excepciones	<p>1. Formato de fecha bonificación incorrecto.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>3. _____</td></tr> </tbody> </table> <p>16. Muestra en pantalla un mensaje de error “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa”.</p> <p>17. Regresa al paso 2.</p> <p>2. Nombre no ha sido seleccionado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> </table>		Actor	Software		3. _____	Actor	Software
Actor	Software							
	3. _____							
Actor	Software							

		<p>5. _____</p> <p>18. Se presenta un mensaje de error “El nombre de la bonificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>19. Regresa al paso 4.</p>				
	<p>3. Sobresueldo no ha sido seleccionado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> <p>7. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El sobresueldo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 6.</p> </td></tr> </tbody> </table>		Actor	Software		<p>7. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El sobresueldo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 6.</p>
Actor	Software					
	<p>7. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El sobresueldo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 6.</p>					
	<p>4. Nombre ya se encuentra registrado.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> <p>10.</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p> </td></tr> </tbody> </table>		Actor	Software		<p>10.</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>
Actor	Software					
	<p>10.</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>					
CU relacionados						
CU_01 Iniciar sesión, CU_40 Ingresar detalle de bonificaciones.						
Pre-condición Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El nuevo nombre no debe estar registrado en la base de datos.						
Post-condición La Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente en la base de datos.						
Prototipo (Interfaz de usuario)						

CU_40 Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

Caso Uso No	40
Nombre	Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información de los ascensos de los docentes y directivos docentes.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresa numero de documento del empleado,	2. Valida que el campo no esté vacio.
3. Selecciona grado en el escalafón anterior,	4. Valida que se seleccione el grado de escalafón anterior,
5. Selecciona grado en el escalafón nuevo.	6. Valida que se seleccione el grado del escalafón nuevo.
7. Ingresa fecha del ascenso	8. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
9. Ingresa número de resolución de reconocimiento.	10. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico.
11. presiona ingresar.	12. Verifica que el número de documento del empleado exista en la base de datos.

		13. Asigna un código automáticamente al ascenso. 14. Almacena la información. 15. Muestra información ingresada. 16. Caso de uso termina
Excepciones	1. Campo número de documento está vacío	
	Actor	Software
		2. _____ 18. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo número de documento se encuentra vacío. Intente nuevamente”. 19. Regresa al paso 1.
	2. Grado de escalafón anterior no se ha seleccionado	
	Actor	Software
		4. _____ 20. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. 21. regresa al paso 3
	3. Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado	
	Actor	Software
		6. _____ 22 Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. 23. Regresa al paso 5.
	4. Formato de fecha es incorrecto	
	Actor	Software

		<p>8. _____</p> <p>24. Se presenta un mensaje de error “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente”.</p> <p>25. Regresa al paso 7.</p>
	<p>5. Número de resolución incorrecta.</p>	
	Actor	Software
		<p>10. _____</p> <p>26. Se presenta un mensaje de error “El campo número de resolución se encuentra vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”.</p> <p>27. Regresa al paso 9.</p>
	<p>6. Número de documento no se encuentra registrado</p>	
	Actor	Software
		<p>12. _____</p> <p>30. Se presenta un mensaje de error “Número de documento no se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>31. Regresa al paso 1.</p>
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El número de documento del empleado debe existir en la base de datos.</p>	
Post-condición	La Información queda guardada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

--	--

CU_ 41 Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.

Caso Uso No	41
Nombre	Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente modificar información de los ascensos de los docentes y directivos docentes.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona el ascenso a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
2. Selecciona nuevo grado en el escalafón anterior,	3. Valida que se seleccione el grado de escalafón anterior,
4. Selecciona nuevo grado en el escalafón nuevo.	5. Valida que se seleccione el grado del escalafón nuevo.
6. Ingresa nueva fecha del ascenso	7. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
8. Ingresa número de resolución de reconocimiento.	9. Valida que el campo no esté vacío.

11. presiona modificar.	10. Valida que el campo sea de tipo numérico. 12. Modifica y /o actualiza información. 13. Muestra información. 14. Caso de uso termina				
Excepciones	1. Grado de escalafón anterior no se ha seleccionado				
	<table border="1" data-bbox="845 751 1552 1100"> <thead> <tr> <th data-bbox="845 751 878 798">Actor</th><th data-bbox="878 751 1552 798">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="845 798 878 1100"></td><td data-bbox="878 798 1552 1100"> 3. _____ 15. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente. 16. regresa al paso 2. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		3. _____ 15. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente. 16. regresa al paso 2.
Actor	Software				
	3. _____ 15. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente. 16. regresa al paso 2.				
	2. Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado				
	<table border="1" data-bbox="845 1146 1552 1507"> <thead> <tr> <th data-bbox="845 1146 878 1193">Actor</th><th data-bbox="878 1146 1552 1193">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="845 1193 878 1507"></td><td data-bbox="878 1193 1552 1507"> 5. _____ 16. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. 17. Regresa al paso 4. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		5. _____ 16. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. 17. Regresa al paso 4.
Actor	Software				
	5. _____ 16. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. 17. Regresa al paso 4.				
3. Formato de fecha es incorrecto					
	<table border="1" data-bbox="845 1554 1552 1848"> <thead> <tr> <th data-bbox="845 1554 878 1600">Actor</th><th data-bbox="878 1554 1552 1600">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="845 1600 878 1848"></td><td data-bbox="878 1600 1552 1848"> 7. _____ 18. Se presenta un mensaje de error “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente”. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		7. _____ 18. Se presenta un mensaje de error “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente”.
Actor	Software				
	7. _____ 18. Se presenta un mensaje de error “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente”.				

		19. Regresa al paso 6.
	4. Número de resolución incorrecta.	
	Actor	Software
		9. _____ 20. Se presenta un mensaje de error “El campo número de resolución se encuentra vacío, intente nuevamente”. 21. Regresa al paso 8.
	5. Número de resolución tipo de dato incorrecto	
	Actor	Software
		10. 22. Se presenta un mensaje de error “Número de resolución debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”. 23. Regresa al paso 8.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión, CU_42 Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
Post-condición	La Información queda modificada y/o actualizada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_42 Ingresar departamentos.

Caso Uso No	42	
Nombre	Ingresar departamentos.	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de departamentos.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Ingresa código dane del departamento.		2. Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.
3. Ingresa nombre del departamento.		4. Valida que tenga caracteres alfanuméricos.
5. Presiona ingresar.		6. Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.
		7. Asigna código automáticamente al departamento.
		8. Almacena la información en la base de datos.
		9. Muestra información ingresada.
		10. Caso de uso termina
1. Código incorrecto		
Excepciones	Actor	Software
		2. _____
		a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”.
		b. Regresa al paso 1.

	2. Nombre no es valido	
	Actor	Software
	4. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. b. regresa al paso 3.	
	3. Código ya se encuentra registrado	
	Actor	Software
	6. _____ 14. Muestra en pantalla un mensaje de error “Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 15. regresa al paso 1.	
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El código del departamento no debe estar registrado en la base de datos.	
Post-condición	La Información ha sido creada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_43 Ingresar municipios.

Caso Uso No	43
Nombre	Ingresar municipios.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de

	municipios.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Ingresa código dane del municipio.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y sea de tipo numérico.	
3. Ingresa nombre del municipio.	4. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	
5. Selecciona departamento.	6. Valida que se seleccione el departamento.	
7. Presiona ingresar.	8. Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos. 9. Almacena la información en la base de datos. 10. Muestra información ingresada. 11. Caso de uso termina	
Excepciones	1. Código no valido	
	Actor	Software
	2. _____	11. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío. Intente nuevamente”. 12. Regresa al paso 1.
2. Nombre tiene caracteres no permitidos		

Actor	Software
	4. _____ 13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 14. regresa al paso 3.
3. Departamento no ha sido seleccionado	
Actor	Software
	6. _____ 15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Departamento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente.” 16. regresa al paso 5.
4. Código ya se encuentra registrado	
Actor	Software
	7. _____ 17. Muestra en pantalla un mensaje de error “Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 18. regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El código del municipio no debe estar registrado en la base de datos.
Post-condición	La Información ha sido creada correctamente.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

--	--

CU_44 Reporte empleados

Caso Uso No	44
Nombre	Reporte empleados
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar información del empleado por pantalla.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guion	
Actor	Software
1. selecciona la opción consultar empleados	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (nombres, apellidos, número documento, tipo documento, clasificación, teléfono, dirección casa, sexo, fecha ingreso, sueldo base, cargo, grado escalafón, fuente de recursos, tipo vinculación y nombre institución).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
CU relacionados	Ninguno.
Pre-condición	<p>El cliente ha iniciado sesión en la aplicación</p> <p>El administrador deberá de haber ingresado uno o más funcionarios al sistema.</p>

Post-condición	Ninguno.
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_45 Reporte de cantidad de empleados

Caso Uso No	45
Nombre	Reporte de cantidad de empleados
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar el reporte de información donde especifica la cantidad total de empleados que hay por grado de escalafón, tipo de vinculación y fuente de recurso.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guion	
Actor	Software
1. selecciona la opción consultar empleados	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (Cantidad de empleados, por grado escalafón, vinculación y fuente de recurso).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
CU relacionados	Ninguno.

Pre-condición	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación El administrador y/o cliente debe haber ingresado uno o más empleados.
Post-condición	
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_46 Reporte de empleados por cargo

Caso Uso No	46	
Nombre	Reporte de empleados por cargo	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar el reporte de información de empleados por su cargo.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guion		
	Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de empleados/cargo.		<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (nombres, apellidos, número documento, tipo documento y el cargo).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>

CU relacionados	Ninguno.
Pre-condición	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación El administrador y/o cliente debe haber ingresado uno o más empleados.
Post-condición	
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_47 Reporte de liquidación de empleados

Caso Uso No	47
Nombre	Reporte de liquidación de empleados.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar el reporte de información donde muestra información de liquidación de los empleados.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de liquidación de empleados.	2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de liquidación de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (nombre del empleado, apellido, número de identificación, cargo, año, mes, días trabajados, cantidad de horas extras, carga laboral, nombre del devengo, nombre de la deducción, nombre del aporte parafiscal, valor de la deducción, valor del devengo, valor del

	aporte parafiscal y valor total de la liquidación). 3. El caso de uso termina.
CU relacionados	CU_18 Ingresar empleados.
Pre-condición	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación El administrador y/o cliente debe haber ingresado uno o más empleados.
Post-condición	
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_48 Reporte de bonificaciones

Caso Uso No	48
Nombre	Reporte de bonificaciones
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de bonificaciones que reciben los empleados.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software

1. Selecciona la opción consultar reporte de bonificaciones.	2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de toda las bonificaciones de los empleados, mostrando (nombre del empleado, apellido, número documento, tipo de documento, cargo, fecha en que recibió la bonificación y nombre de bonificación). 3. El caso de uso termina.
CU relacionados	Ninguno
Pre-condición	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
Post-condición	
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_49 Reporte de información detallada de los aportes parafiscales

Caso Uso No	49
Nombre	Reporte de información detallada de los aportes parafiscales
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información detallada de los aportes parafiscales, que tienen por ley de descontar por empleado y por entidad.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guion	

Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de información detallada de los aportes parafiscales	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información detallada de los aportes parafiscales, mostrando (Identificación, tipo documento, nombre del empleado, apellidos, cargo, tipo de aporte parafiscal y valor del aporte parafiscal).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
CU relacionados	Ninguno
Pre-condición	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
Post-condición	
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_50 Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes

Caso Uso No	50
Nombre	Reporte de información de los ascensos de los docentes.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información detallada de escalafón de los docentes y directivos docentes.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	

Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información de escalafón de todos los docentes y directivos docentes, mostrando (número documento del empleado, nombre, apellido, grado escalafón anterior y grado escalafón nuevo).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
CU relacionados	Ninguno
Pre-condición	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
Post-condición	
Prototipo (Interfaz de usuario)	

CU_51 Reporte de ubicación de los empleados

Caso Uso No	51
Nombre	Reporte de ubicación de los empleados.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información detallada de ubicación de los empleados.
Estado	Completo
Actores	Cliente.

Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de ubicación de los empleados	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información de ubicación de todos los empleados, mostrando (número documento del empleado, tipo documento, nombre, apellido y ubicación).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
CU relacionados	Ninguno
Pre-condición	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
Post-condición	Ninguna

CU_52 Reporte de empleados por grados escalafón

Caso Uso No	52
Nombre	Reporte de empleados por grados escalafón.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información por grado de escalafón.
Estado	Completo
Actores	Cliente.

Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de empleados/escalafón.	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información por grado de escalafón de todos los empleados, mostrando (número documento del empleado, tipo documento, nombre, apellido y grado escalafón).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
CU relacionados	Ninguno
Pre-condición	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
Post-condición	Ninguna

CU_53 Salir del sistema

Caso Uso No	53
Nombre	Salir del sistema
Descripción	Este caso de uso permite al cliente y al administrador salir del sistema.
Estado	Completo
Actores	Administrador, Cliente.

Guión	
Actor	Software
1. Selecciona salir.	2. Muestra página principal del módulo. 6. Caso de uso termina.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión
Pre-condición	El administrador y el cliente debe haber iniciado sesión
Post-condición	Ninguna

CU_54 Ingresar áreas de enseñanza.

Caso Uso No	54
Nombre	Ingresar áreas de enseñanza.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de las áreas de enseñanza de los docentes.
Estado	Completo

Actores	Administrador.															
Guion																
	Actor	Software														
	1. Ingresa nombre del área. 3. Ingresa descripción. 4. Presiona ingresar.	2. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 5. Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos. 6. Asigna código automáticamente al área. 7. Almacena la información en la base de datos. 8. Muestra información ingresada. 9. Caso de uso termina														
Excepciones	<p>1. Nombre tiene caracteres no permitidos</p> <table border="1"> <tr> <td>Actor</td><td>Software</td></tr> <tr> <td></td><td>2. _____</td></tr> <tr> <td></td><td>10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</td></tr> <tr> <td></td><td>11. regresa al paso 1.</td></tr> </table> <p>2. Nombre ya se encuentra registrado</p> <table border="1"> <tr> <td>Actor</td><td>Software</td></tr> <tr> <td></td><td>5. _____</td></tr> <tr> <td></td><td>12. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</td></tr> </table>		Actor	Software		2. _____		10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.		11. regresa al paso 1.	Actor	Software		5. _____		12. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.
Actor	Software															
	2. _____															
	10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.															
	11. regresa al paso 1.															
Actor	Software															
	5. _____															
	12. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.															

		13. regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El nombre no debe estar registrado en la base de datos.	
Post-condición	La Información ha sido creada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

CU_55 Modificar áreas de enseñanza.

Caso Uso No	55
Nombre	Modificar áreas de enseñanza.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de las áreas de enseñanza de los docentes.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guion	
Actor	Software
1. Selecciona el área a modificar en hipervínculo editar. 2. Ingresa nombre del área. 4. Ingresa descripción. 5. Presiona Modificar.	3. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 6. Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

		7. Modifica y/o actualiza información. 8. Muestra información ingresada. 9. Caso de uso termina
Excepciones	1. Nombre tiene caracteres no permitidos	
	Actor	Software
		3. _____ 10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 11. regresa al paso 2.
	2. Nombre ya se encuentra registrado	
	Actor	Software
		6. _____ 12. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 13. regresa al paso 2.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El nombre nuevo no debe estar registrado en la base de datos.	
Post-condición	La Información ha sido creada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

MODELO RELACIONAL DE DATOS

Tabla 1. Rol_Usuarios

Campo	Codigo_rol	Nombre_rol
Tipo y longitud	Numérico(10)	Carácter(50)
Función	PK	
Obligatoriedad	NN	NN
Dominio y Restricciones		
Ejemplo		

Tabla 2. Usuarios

Campo	Codigo_usua	Nombre	Apellido	Login	Contraseña
Tipo y longitud	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(60)	Carácter(20)	Carácter(20)
Función	PK				
Obligatoriedad	NN	NN	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones					
Ejemplo				Jova77	6j7ggK25

Campo	Cod_Rol	Estado
Tipo y longitud	Numérico(5)	Carácter(10)
Función		
Obligatoriedad	NN	NN
Dominio y Restricciones		Activo Inactivo
Ejemplo	1. Administrado 2. Cliente	

Tabla 3. Empleados

Campo	Cod_Empleado	Numero_Documento	Tipo_documento	Nombres	Apellidos
Tipo y longitud	Numérico(10)	Numérico (12)	Numerico(2)	Carácter(6 0)	Carácter(6 0)
Función	PK		FK(Tipos documento s)		
Obligatoriedad	NN	NN	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones			1. Cedula ciudadanía		

			2. cedula extranjería.		
--	--	--	---------------------------	--	--

Campo	Teléfono	Dirección_casa	Fecha_ingreso	Cod_areaEnseñanza
Tipo y longitud	Numérico(7)	Carácter(60)	Date	Numérico(8)
Función				FK(AreaEnseñanza)
Obligatoriedad	NN	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones			dd-mm-aaaa	
Ejemplo			14-10-2010	

Campo	Cod_institución	Cod_Cargo	Sexo	Clasificación_Epleado
Tipo y longitud	Numerico(8)	Numerico(8)	Carácter(10)	Carácter(20)
Función	FK(Instituciones)	FK(Cargo)		
Obligatoriedad	NN	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones			'F','M'	(Docente) (Directivo Docente) (Administrativos)
Ejemplo			Femenino Masculino	

Campo	Cod_Grado_escalafo_n	Cod_ubicaci ón	Cod_fuente_recu_rso	Cod_vinculacion
Tipo y longitud	Carácter(5)	Numérico (5)	Numérico(5)	Numérico(5)
Función	FK(Grado_escalafo_nes)	FK(Ubicaciones)	FK(Fuentes_recur_sos)	FK(Vinculaciones)
Obligatoriedad	NN		NN	NN
Dominio y Restricción				
Ejemplo				

Tabla 4. Instituciones educativas

Campo	Código_inst	Nombre_inst	Tipo_inst	Telefono
Tipo y longitud	Numérico(5)	Carácter(100)	Carácter(10)	Numérico(7)
Función	PK			
Obligatoriedad	NN	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones			1. Privada 2. Pública	

Campo	Comuna	Dirección	Cod_municipio
Tipo y longitud	Caracter(10)	Carácter(60)	Numérico (5)
Función			
Obligatoriedad	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones			
Ejemplo		Calle 9 #23-67	

Tabla 5. Ubicaciones

Campo	Código	Nombre	Descripción	Estado
Tipo y longitud	Numerico(5)	Carácter(50)	Carácter(100)	Carácter(10)
Función	PK			
Obligatoriedad	NN	NN	N	NN
Dominio y Restricciones				Activo, Inactivo
Ejemplo				

Tabla 6. Fuentes_Recursos

Campo	Código	Nombre	Descripción
Tipo y longitud	Numérico(3)	Carácter(50)	Carácter(100)
Función	PK		
Obligatoriedad	NN	NN	N
Dominio y Restricciones			
Ejemplo			

Tabla 7. Cargos

Campo	Código	Nombre	Descripción
Tipo y longitud	Numérico(5)	Carácter(50)	Carácter (100)
Función	PK		
Obligatoriedad	NN	NN	N
Dominio y Restricciones			
Ejemplo			

Tabla 8. Vinculaciones

Campo	Código	Nombre	Descripción
Tipo y longitud	Numérico(5)	Carácter(50)	Carácter(100)
Función	PK		
Obligatoriedad	NN	NN	N
Dominio y Restricciones			
Ejemplo			

Tabla 9. Grados_Escalafones

Campo	Código	Nombre	Sueldo_base	Descripción
Tipo y longitud	Carácter(3)	Carácter(60)	Numérico(10)	Carácter(100)
Función	PK			
Obligatoriedad	NN	NN	NN	N
Dominio y Restricciones				

Tabla 10. Devengos

Campo	Código	Nombre	Descripción	Porcentaje
Tipo y longitud	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(100)	Numérico (10,2)
Función	PK			
Obligatoriedad	NN	NN	N	N
Dominio y Restricciones				
Ejemplo				

Campo	Valor	Base
Tipo y longitud	Numérico(15)	Carácter(100)
Función		
Obligatoriedad	N	N
Dominio y Restricciones		
Ejemplo		

Tabla 11. Deducciones

Campo	Código	Nombre	Descripción	Porcentaje
Tipo y longitud	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(100)	Numérico (10,2)
Función	PK			
Obligatoriedad	NN	NN	N	N
Dominio y Restricciones				
Ejemplo				

Campo	Valor	Base
Tipo y longitud	Numérico(15)	Carácter(100)
Función		
Obligatoriedad	N	N
Dominio y Restricciones		
Ejemplo		

Tabla 12. Aportes parafiscales

Campo	Código	Nombre	Descripción	Porcentaje
Tipo y longitud	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(100)	Numérico (10)
Función	PK			
Obligatoriedad	NN	NN	N	NN
Dominio y Restricciones				
Ejemplo				

Campo	Base
Tipo y longitud	Carácter(100)
Función	
Obligatoriedad	NN
Dominio y Restricciones	
Ejemplo	

Tabla 13. Areas_Enseñanzas

Campo	Código	Nombre	Descripción
Tipo y longitud	Numérico(5)	Carácter(60)	Carácter(100)
Función	PK		
Obligatoriedad	NN	NN	N
Dominio y Restricciones			
Ejemplo			

Tabla 14. Liquidaciones

Campo	Código	Año	Mes	Descripción
Tipo y longitud	Numérico(5)	Numérico(4)	Numérico(2)	Caracter100
Función	PK			
Obligatoriedad	NN	NN	NN	N
Dominio y Restricciones				
Ejemplo				

Campo	Estado	Frecuencia	Fecha
Tipo y longitud	Carácter(10)	Carácter(20)	Date
Función			
Obligatoriedad	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones	Generada En proceso Cerrada	Mensual Quincenal	

Tabla 15. Detalle_Liquidaciones

Campo	Código	Dias_trabajados	Carga_laboral	Cod_Devengo
Tipo y longitud	Numérico(5)	Numérico(4)	Numérico(2)	Numerico(10)
Función	PK			FK(Devengos)
Obligatoriedad	NN	NN	NN	N
Dominio y Restricciones				
Ejemplo				

Campo	Cod_Deduction	Cod_Bonificacion	Cod_Parafiscal
Tipo y longitud	Numérico(10)	Numérico(10)	Numérico(10)
Función	FK(Deducciones)	FK(Bonificaciones)	FK(Aportes_parafiscales)
Obligatoriedad	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones			

Tabla 16. Ascensos_Escalafones

Campo	Codigo_ascenso	Fecha_ascenso	Cod_Empleado
Tipo y longitud	Numérico(3)	Fecha	Numérico(12)
Función	PK		FK(Empleados)
Obligatoriedad	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones			
Ejemplo			

Campo	GradoEscalafonAnterior	GradoEscalafonNuevo	No.Resolucion
Tipo y longitud	Caracter(3)	Caracter(3)	Caracter(10)
Función			
Obligatoriedad	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones			
Ejemplo			

Tabla 17. Bonificaciones

Campo	Código	Fecha_Bonificación	Nombre
Tipo y longitud	Numérico (10)	Fecha	Carácter (60)
Función	PK		
Obligatoriedad	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones		dd-mm-aaaa	

Campo	Sobresueldo	Periodicidad
Tipo y longitud	Carácter (20)	Carácter (20)
Función		
Obligatoriedad	NN	N
Dominio y Restricciones		
Ejemplo	Sobresueldo 10%	

Tabla 18. Departamentos

Campo	Código	Código_dane	Nombre
Tipo y longitud	Numérico (5)	Numérico(5)	Carácter (100)
Función	PK		
Obligatoriedad	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones			
Ejemplo			

Tabla 19. Municipios

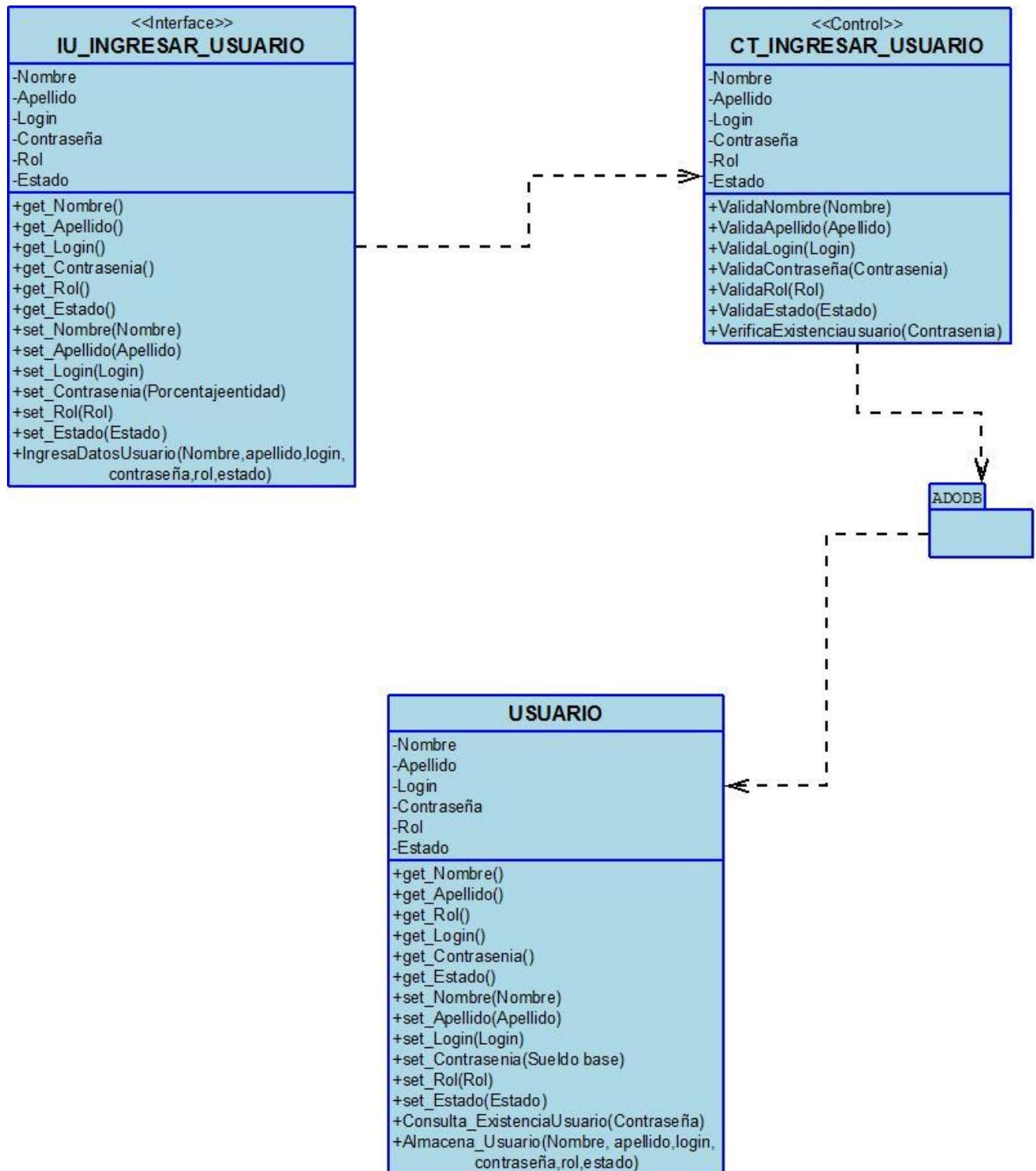
Campo	Código	Código_Dane	Nombre	Cod_Departamento
Tipo y longitud	Numérico (5)	Numérico(5)	Carácter (60)	Numérico (5)
Función	PK			FK(Departamentos)
Obligatoriedad	NN	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones				
Ejemplo				

Tabla 20. Tipos Documentos

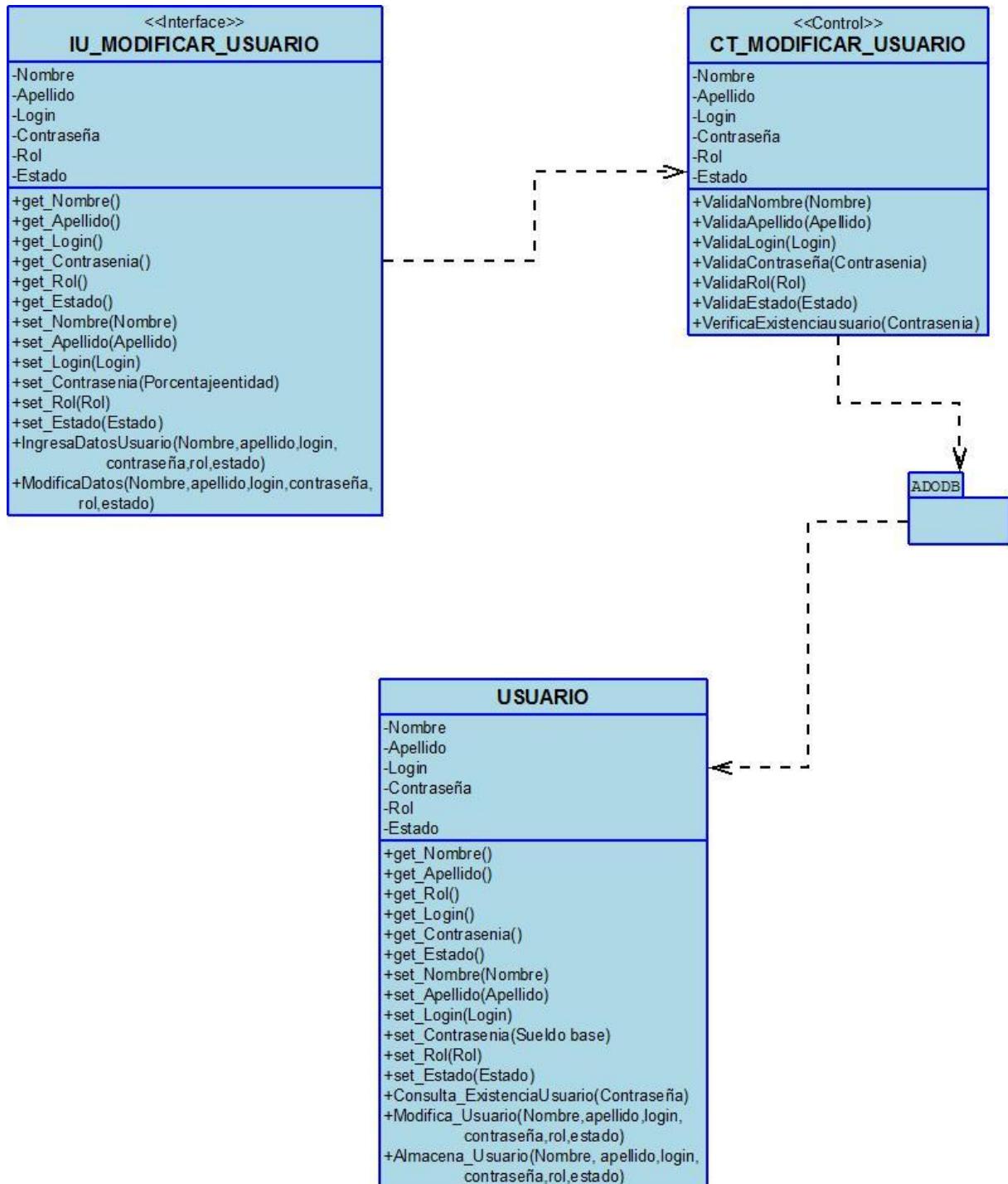
Campo	Código	Tipo_documento	Descripcion
Tipo y longitud	Numérico (5)	Carácter(60)	Carácter (100)
Función	PK		
Obligatoriedad	NN	NN	N
Dominio y Restricciones			
Ejemplo			

Diagramas de Clases

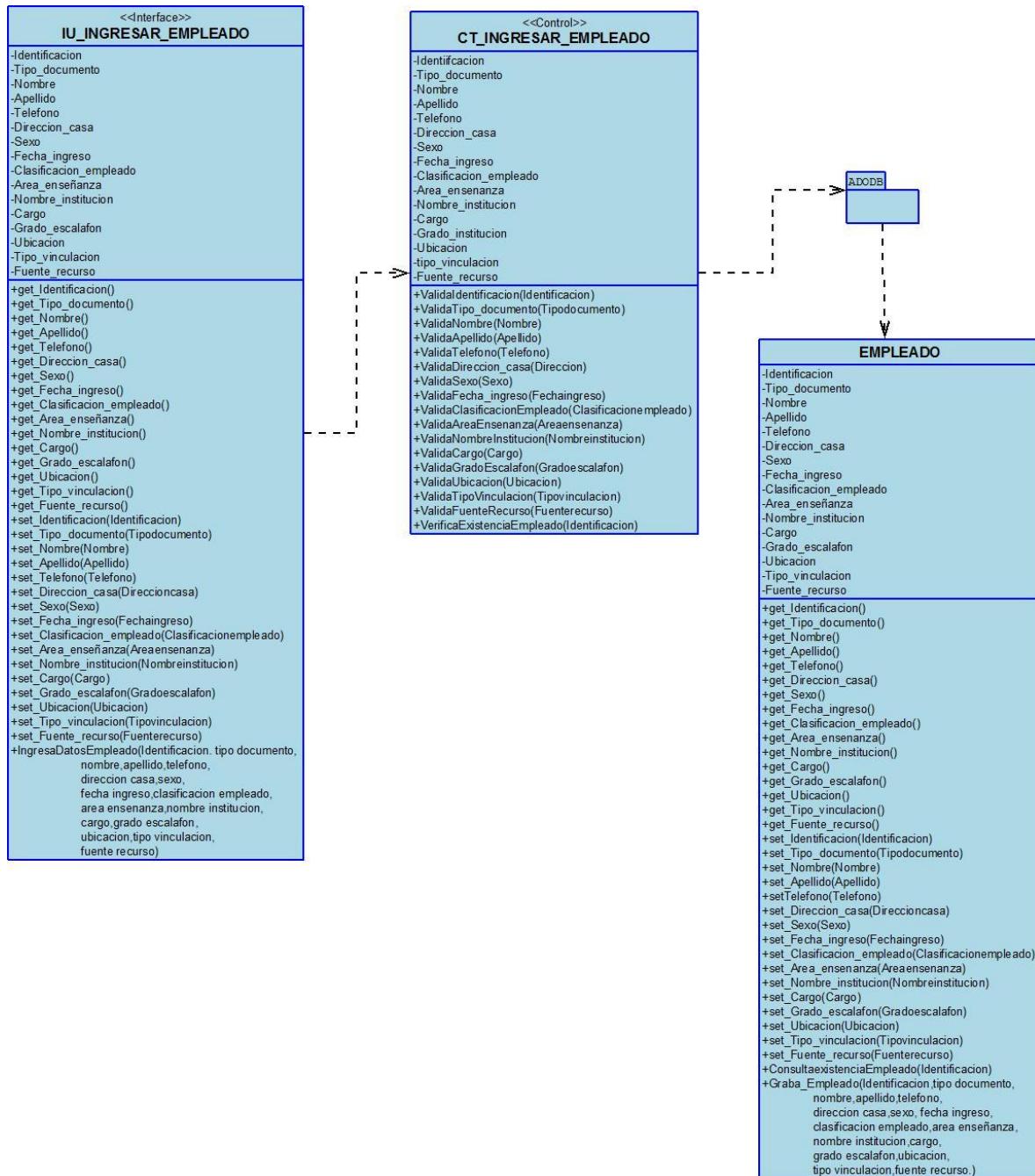
DC 01 Ingresar usuarios



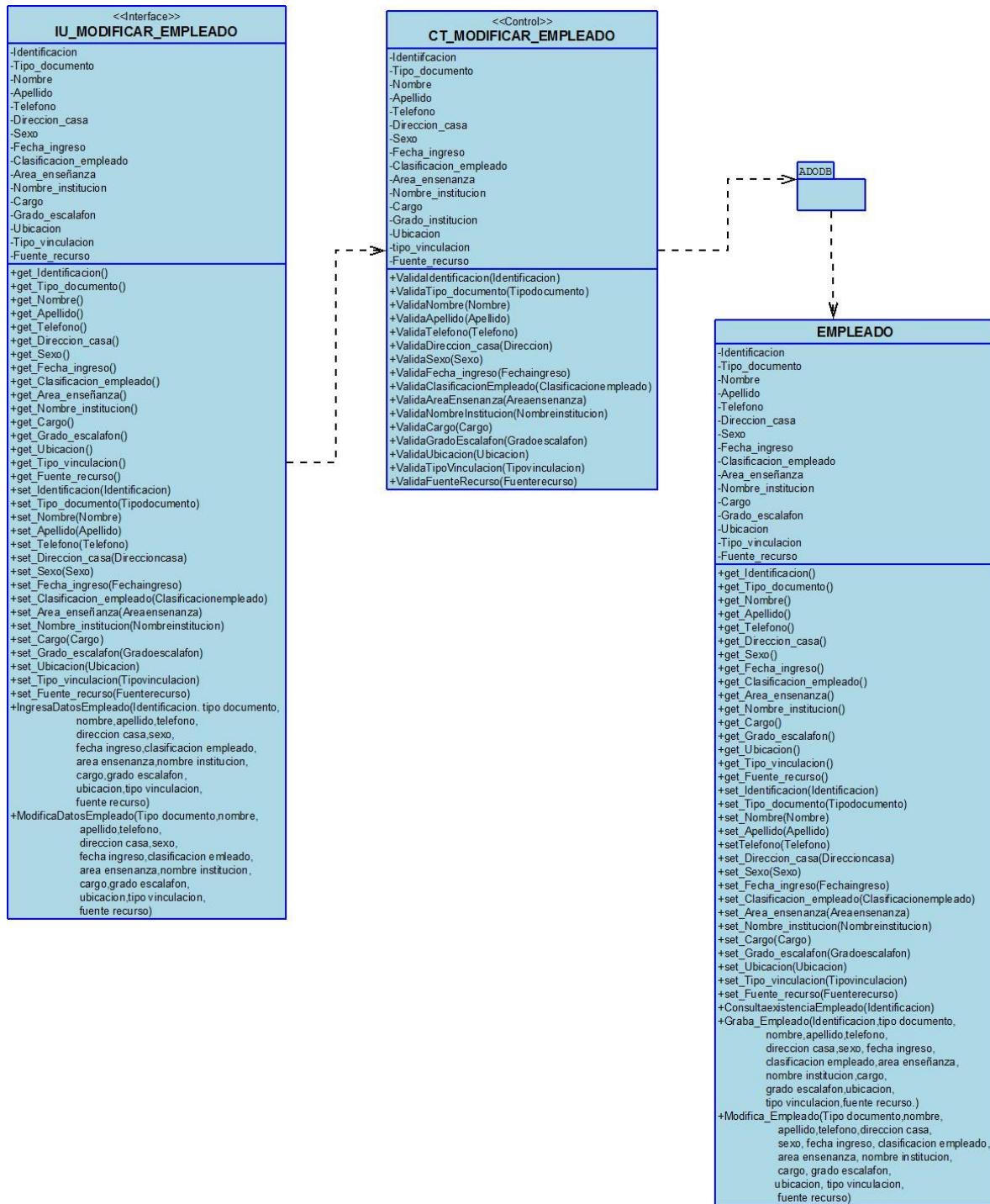
DC 02 Modificar usuarios



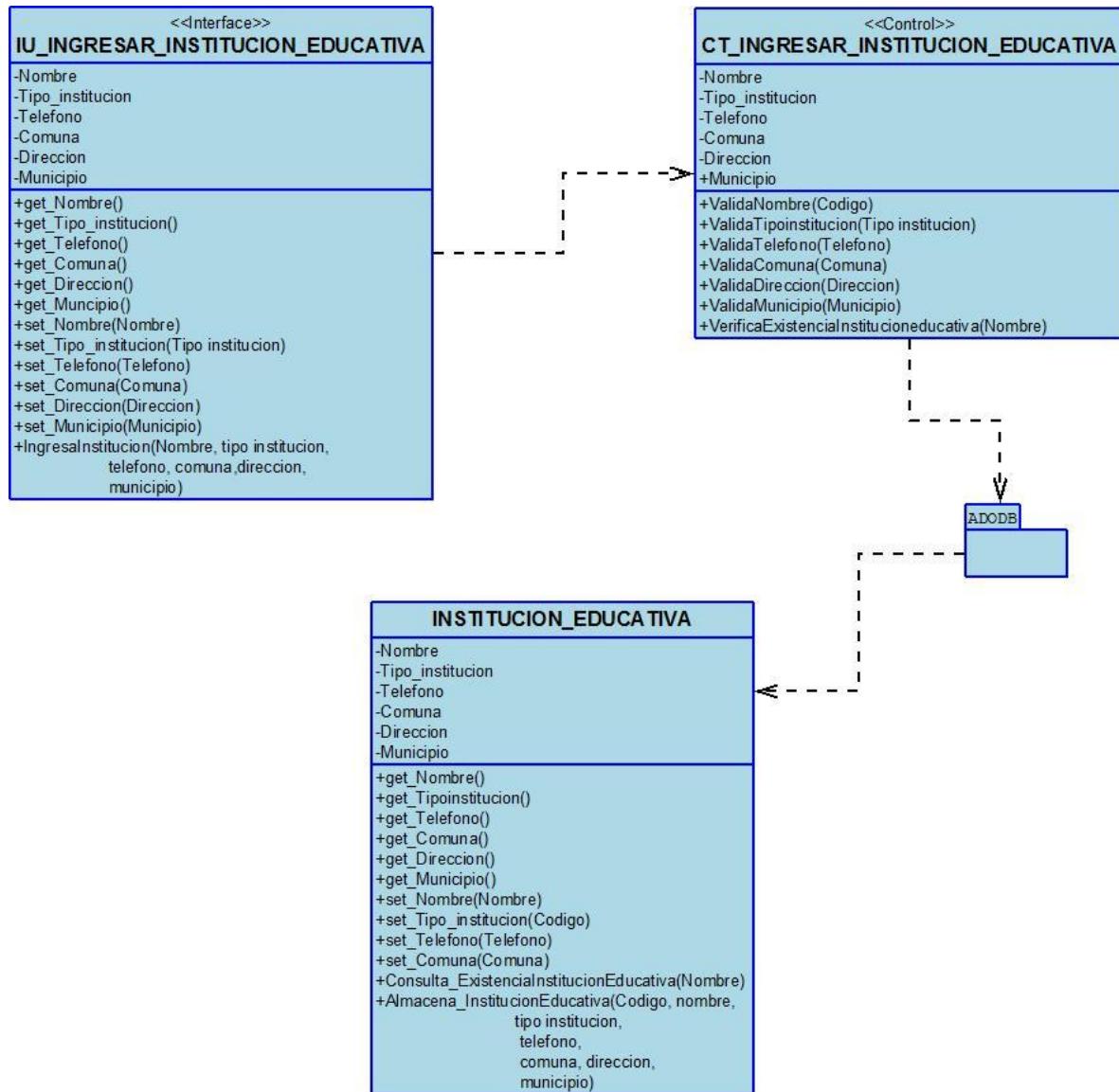
DC 03 Ingresar empleados.



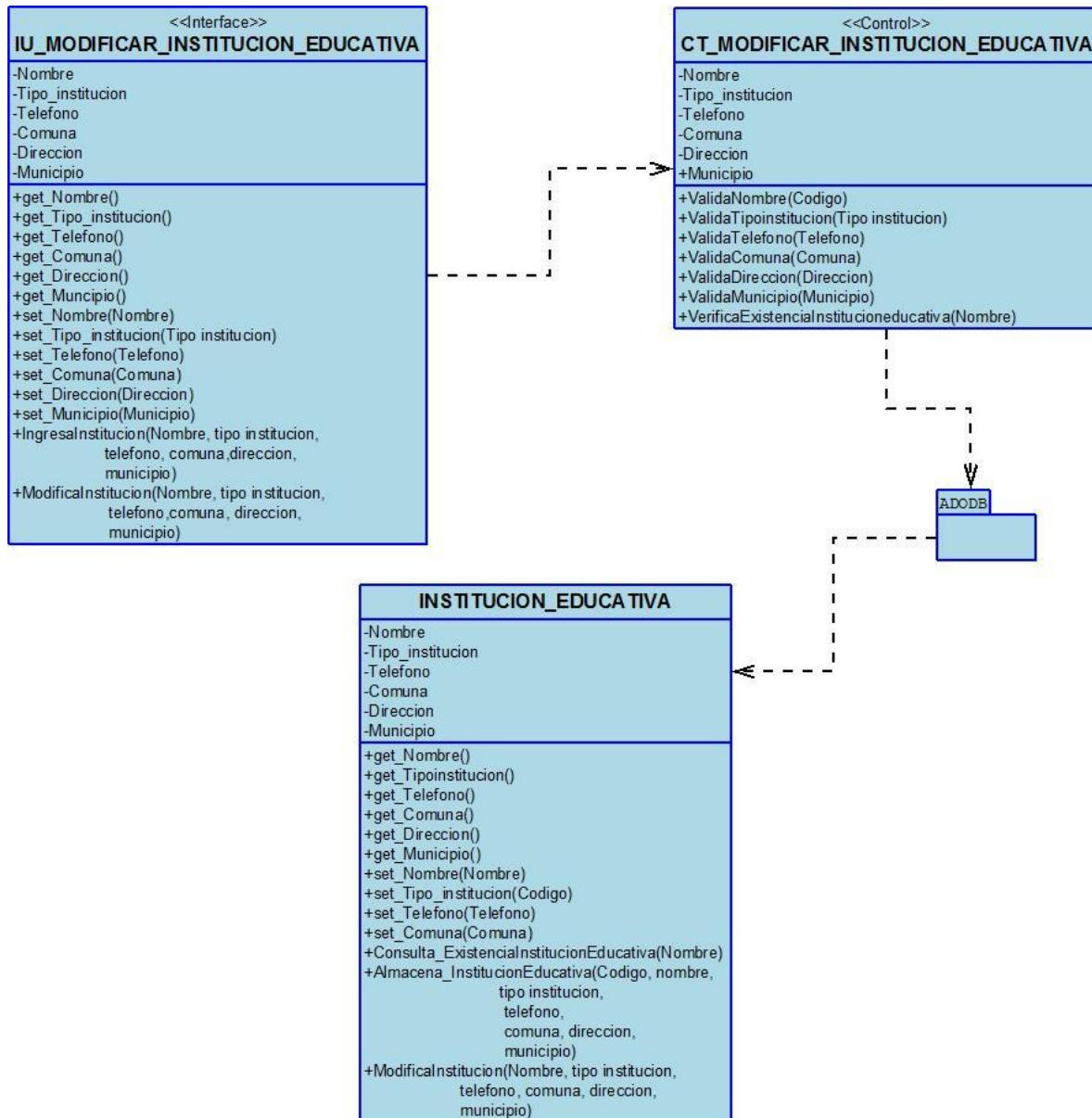
DC 04 Modificar empleados.



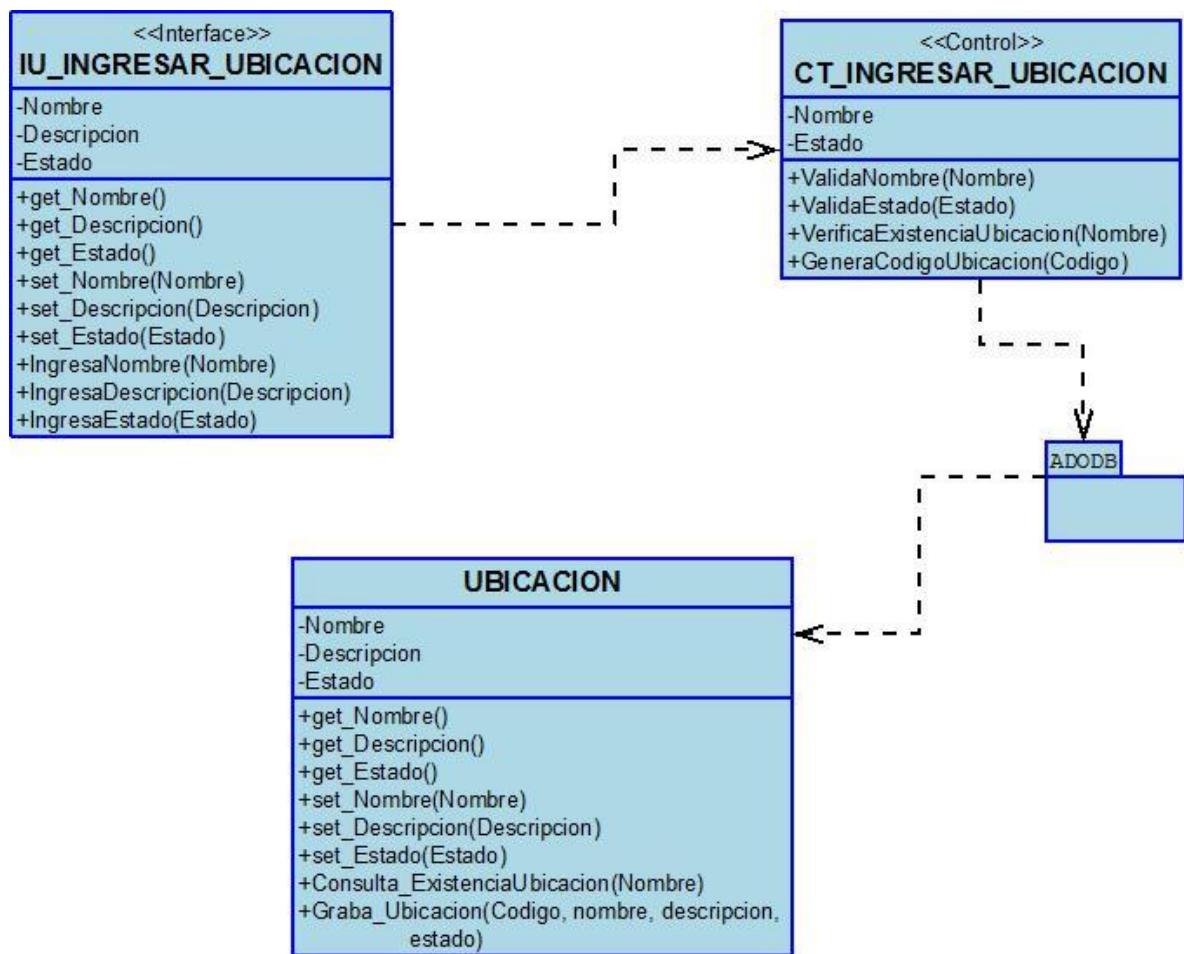
DC 05 Ingresar institución educativa.



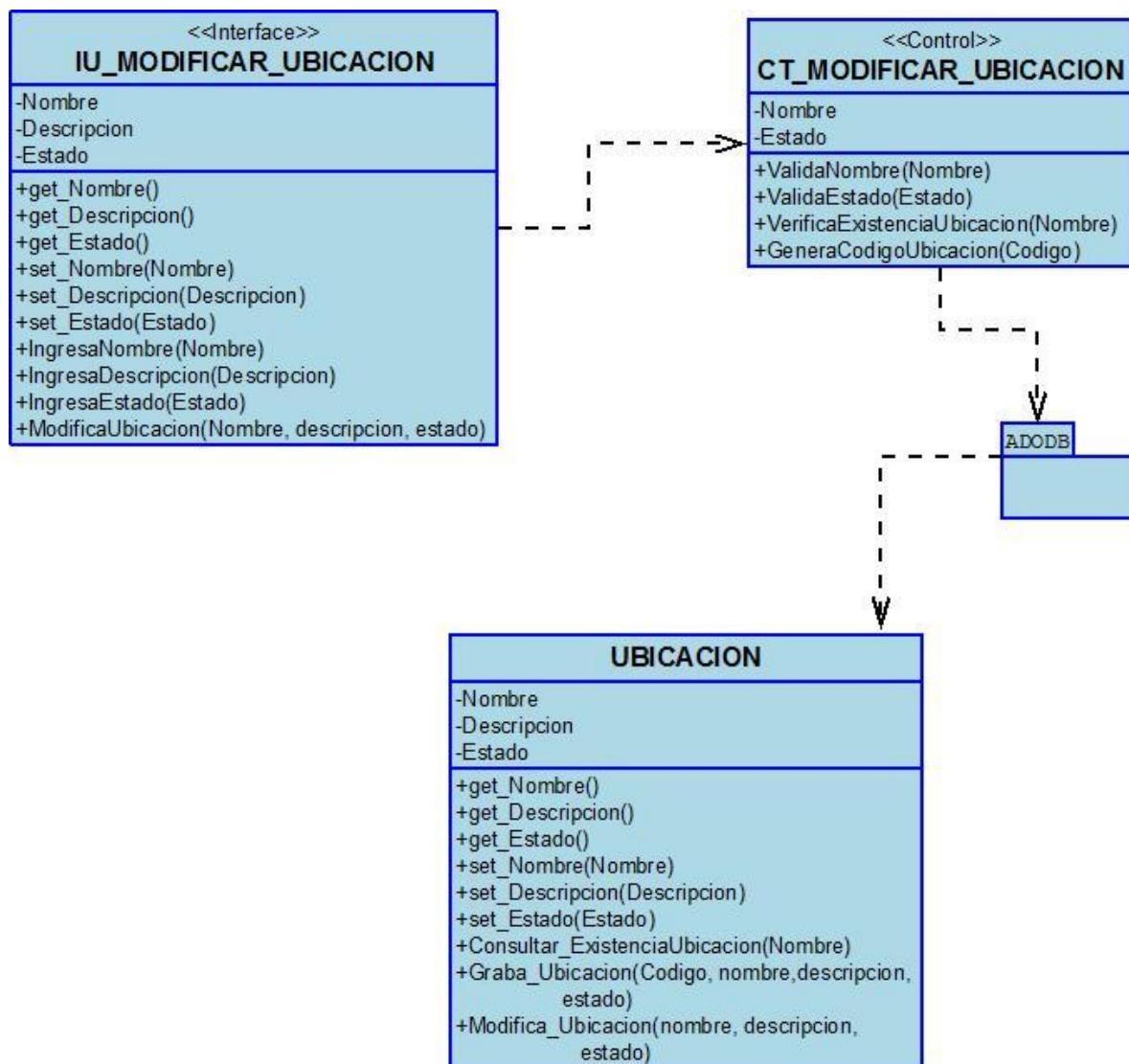
DC 06 Modificar institución educativa.



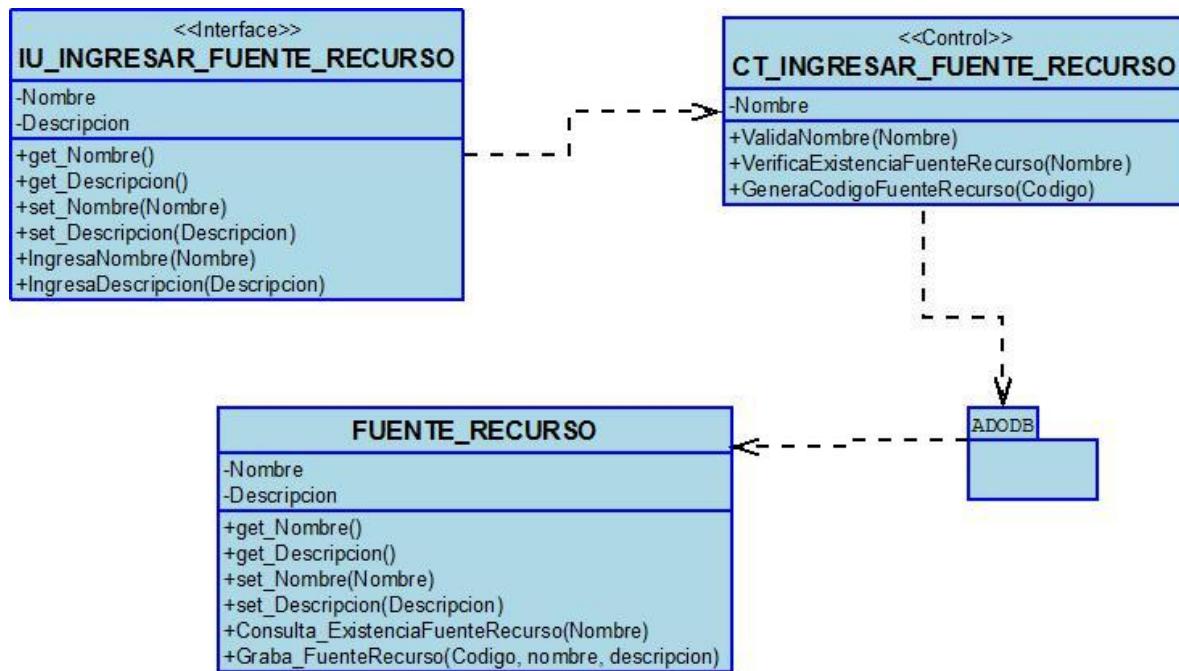
DC 07 Ingresar ubicación.



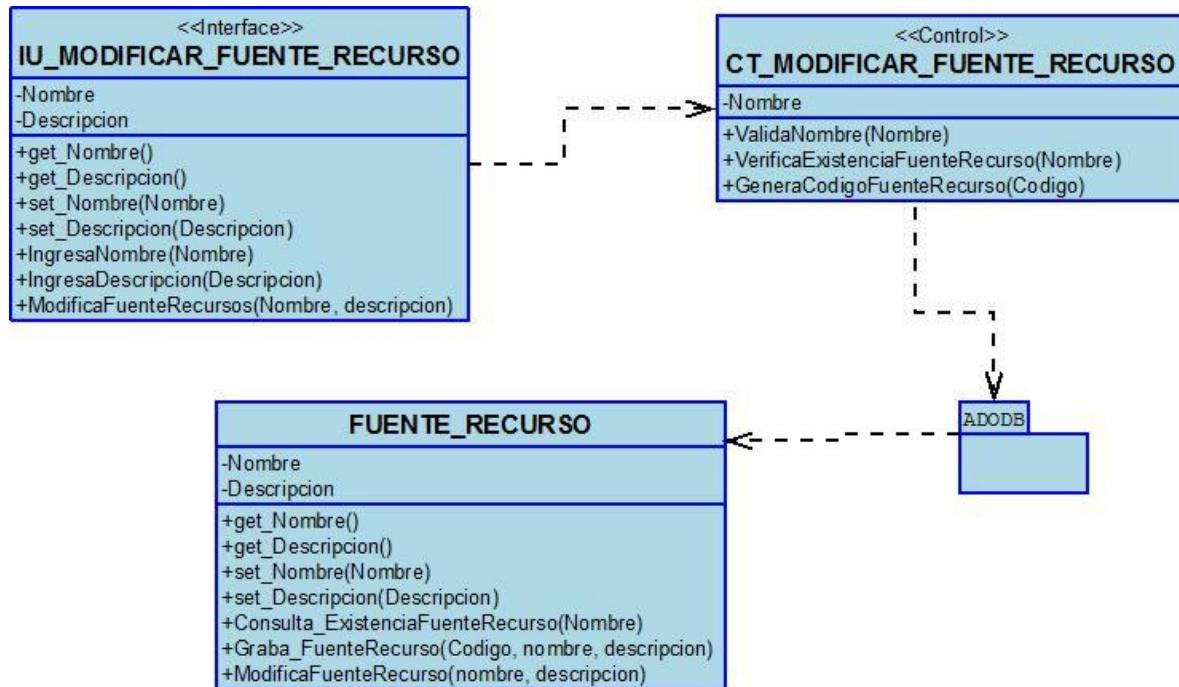
DC 08 Modificar ubicación



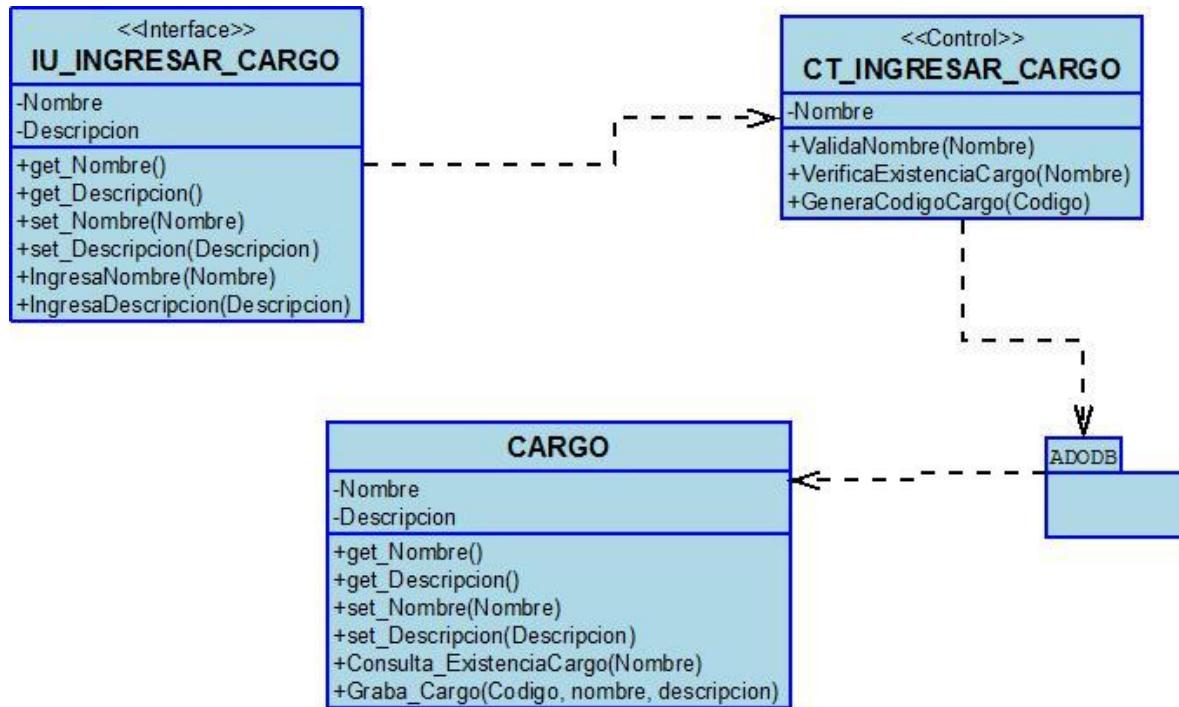
DC 9 Ingresar fuente de recurso.



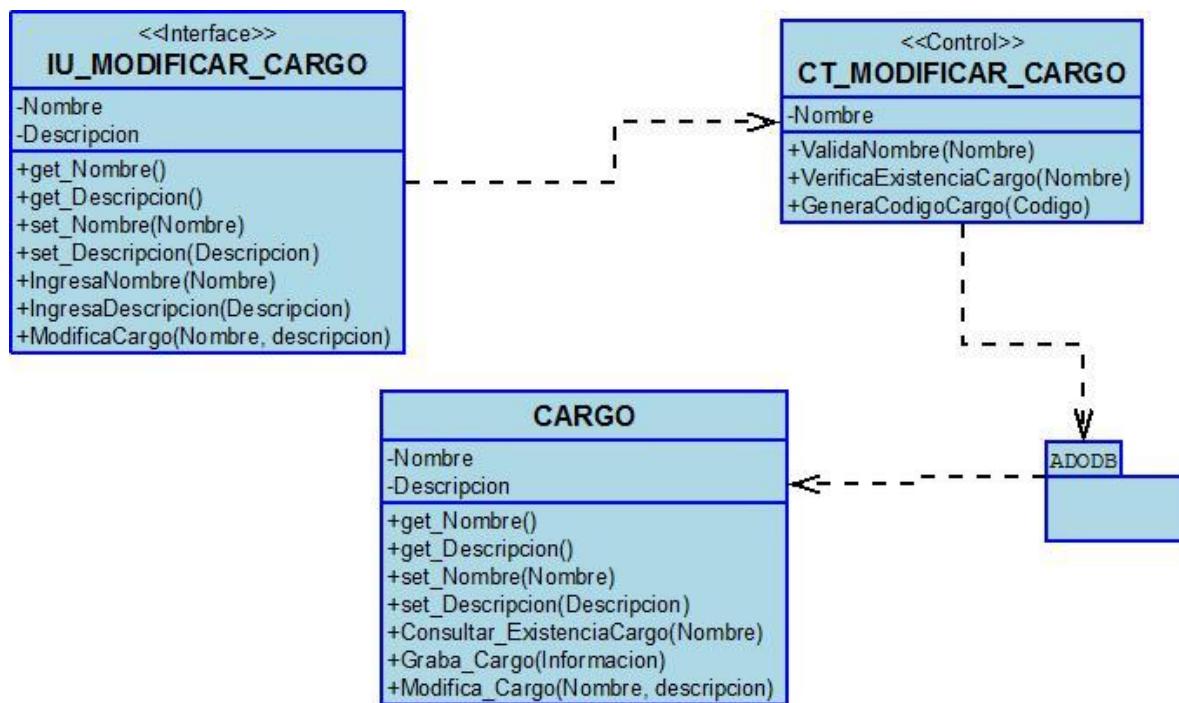
DC 10 Modificar fuente de recurso.



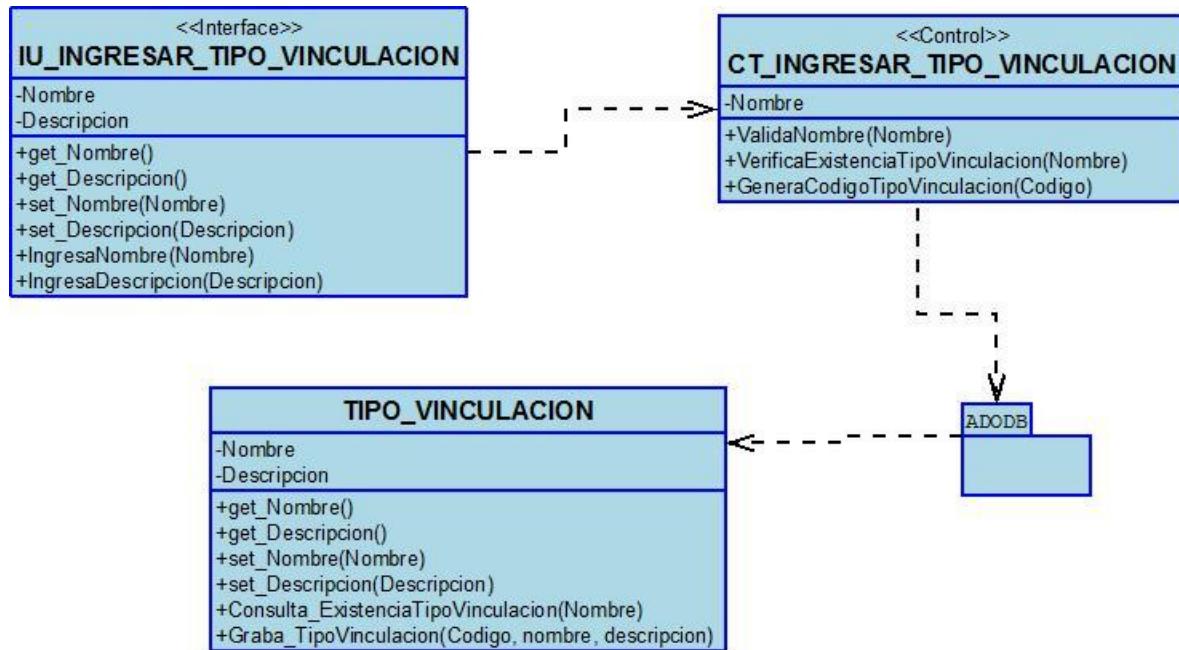
DC 11 Ingresar cargo.



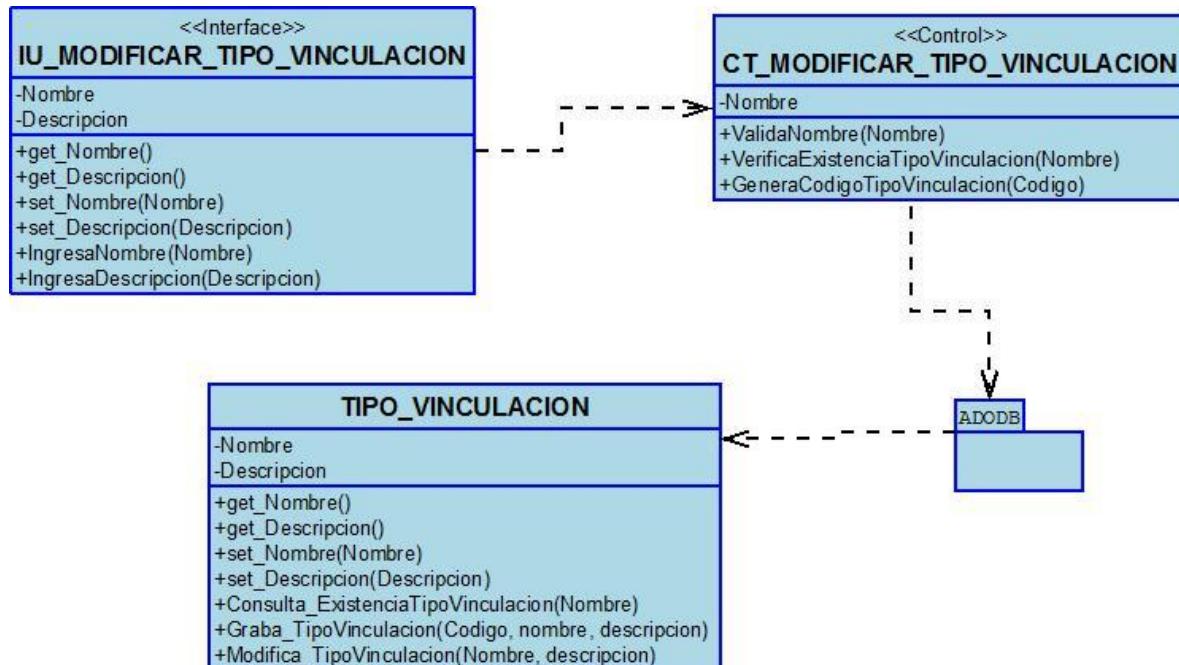
DC 12 Modificar cargo.



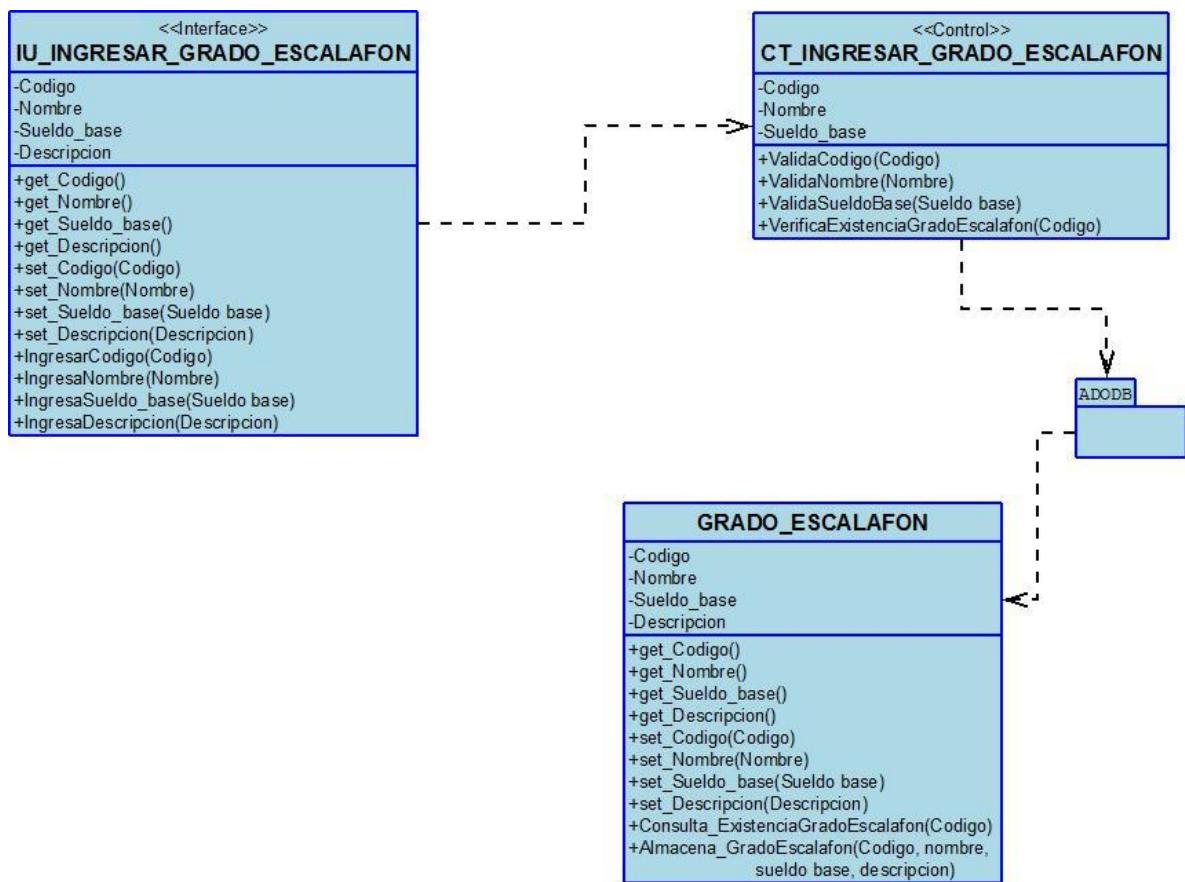
DC 13 Ingresar tipo de vinculación.



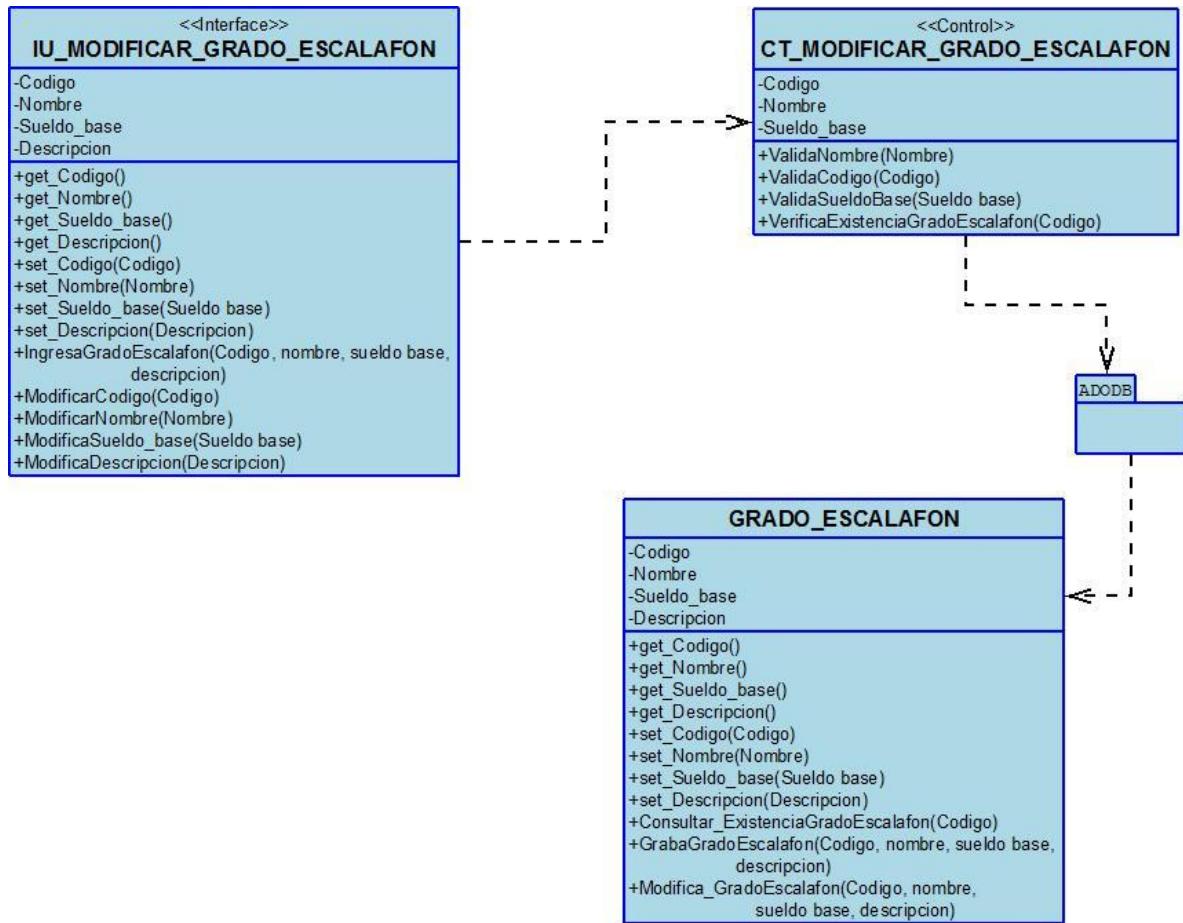
DC 14 Modificar tipo de vinculación.



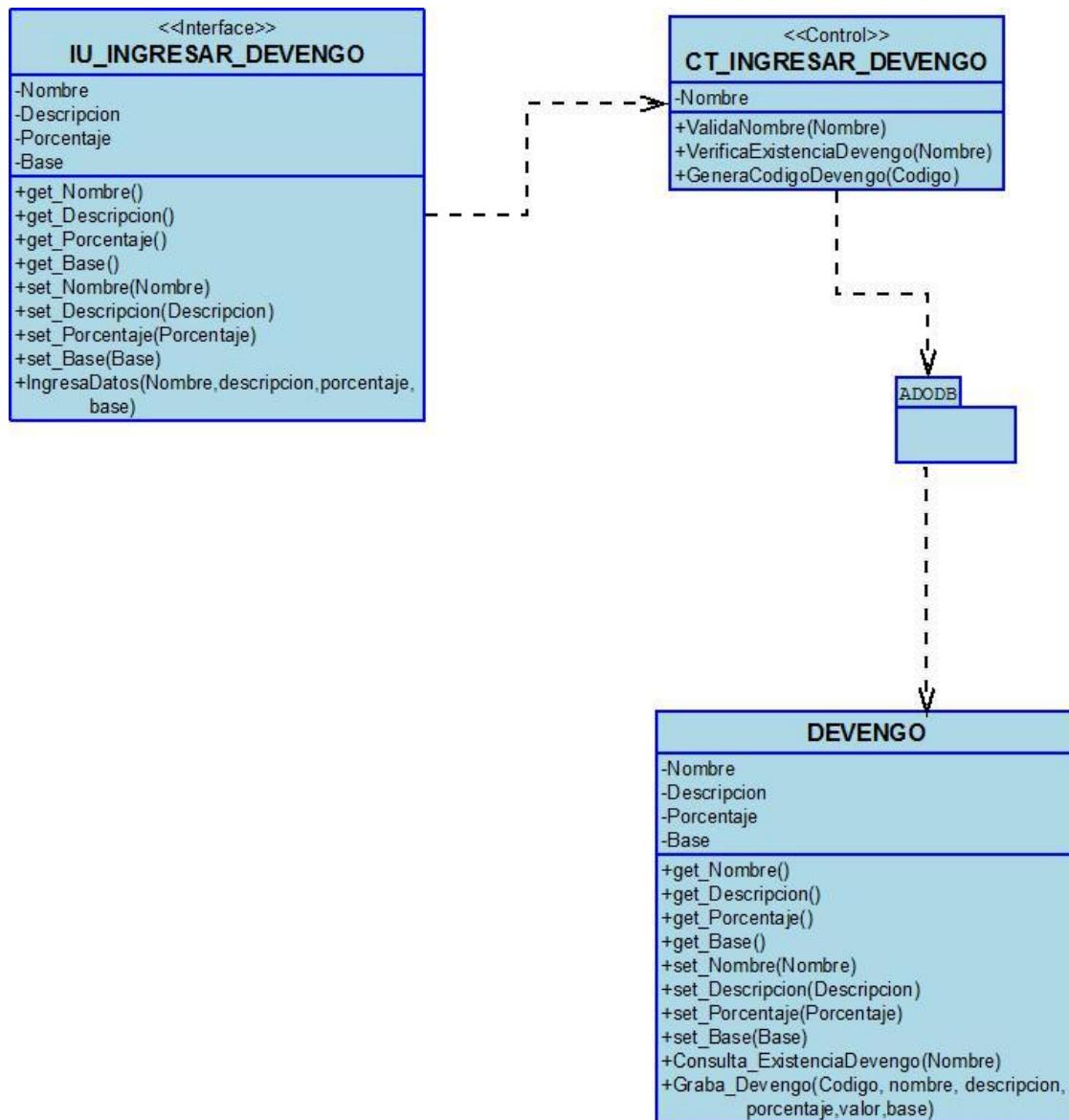
DC 15 Ingresar grado de escalafón.



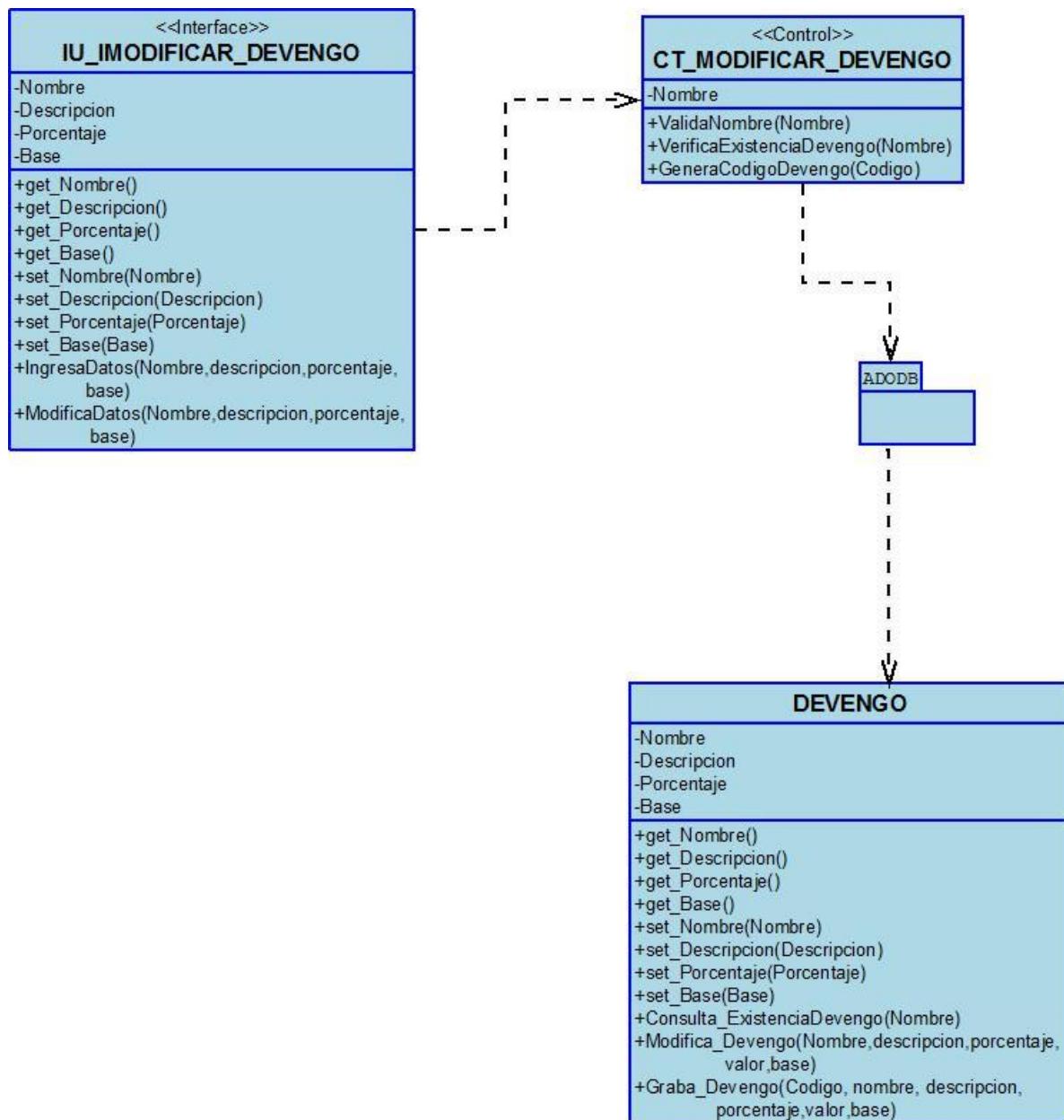
DC 16 Modificar grado de escalafón.



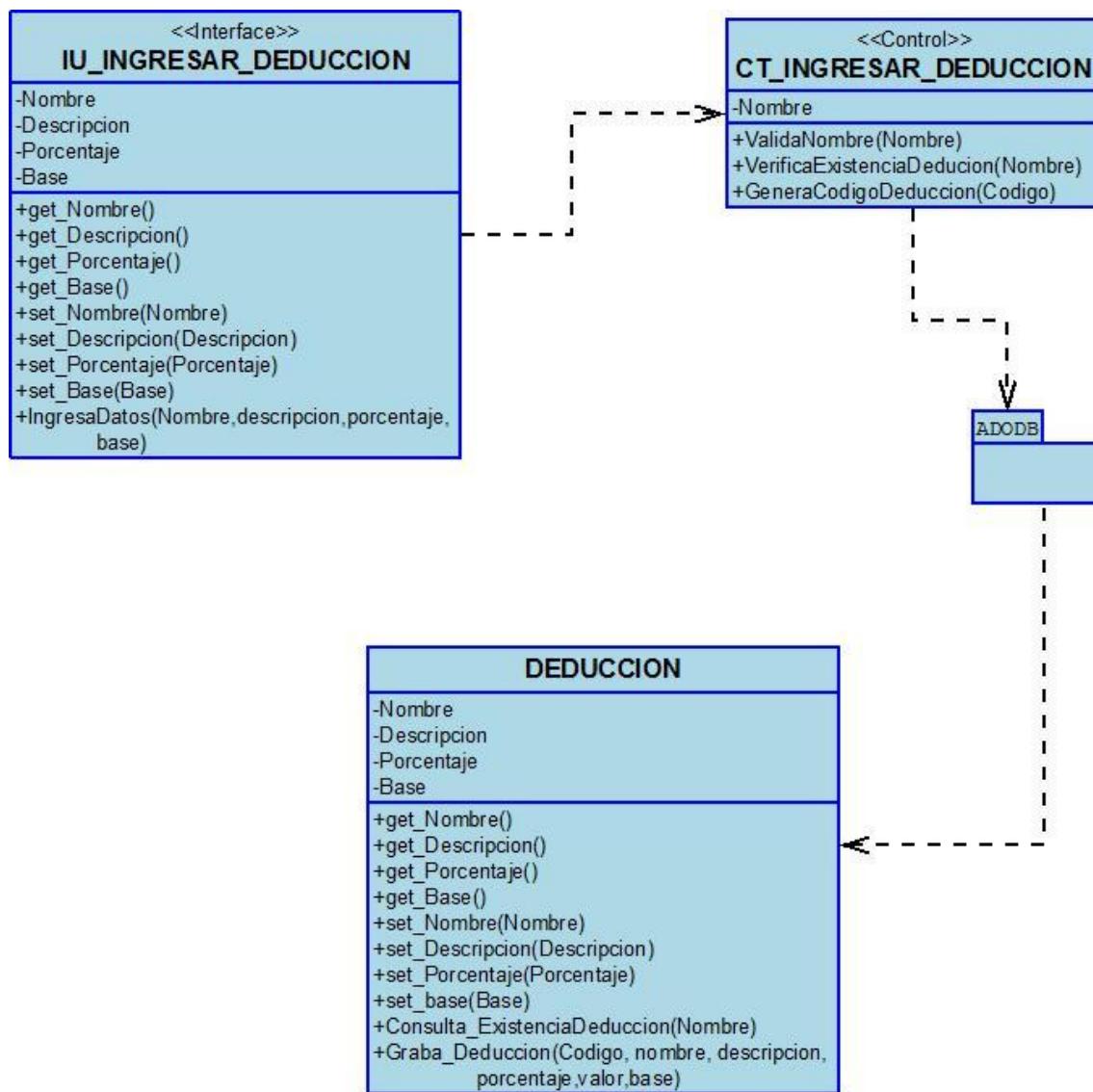
DC 17 Ingresar devengos.



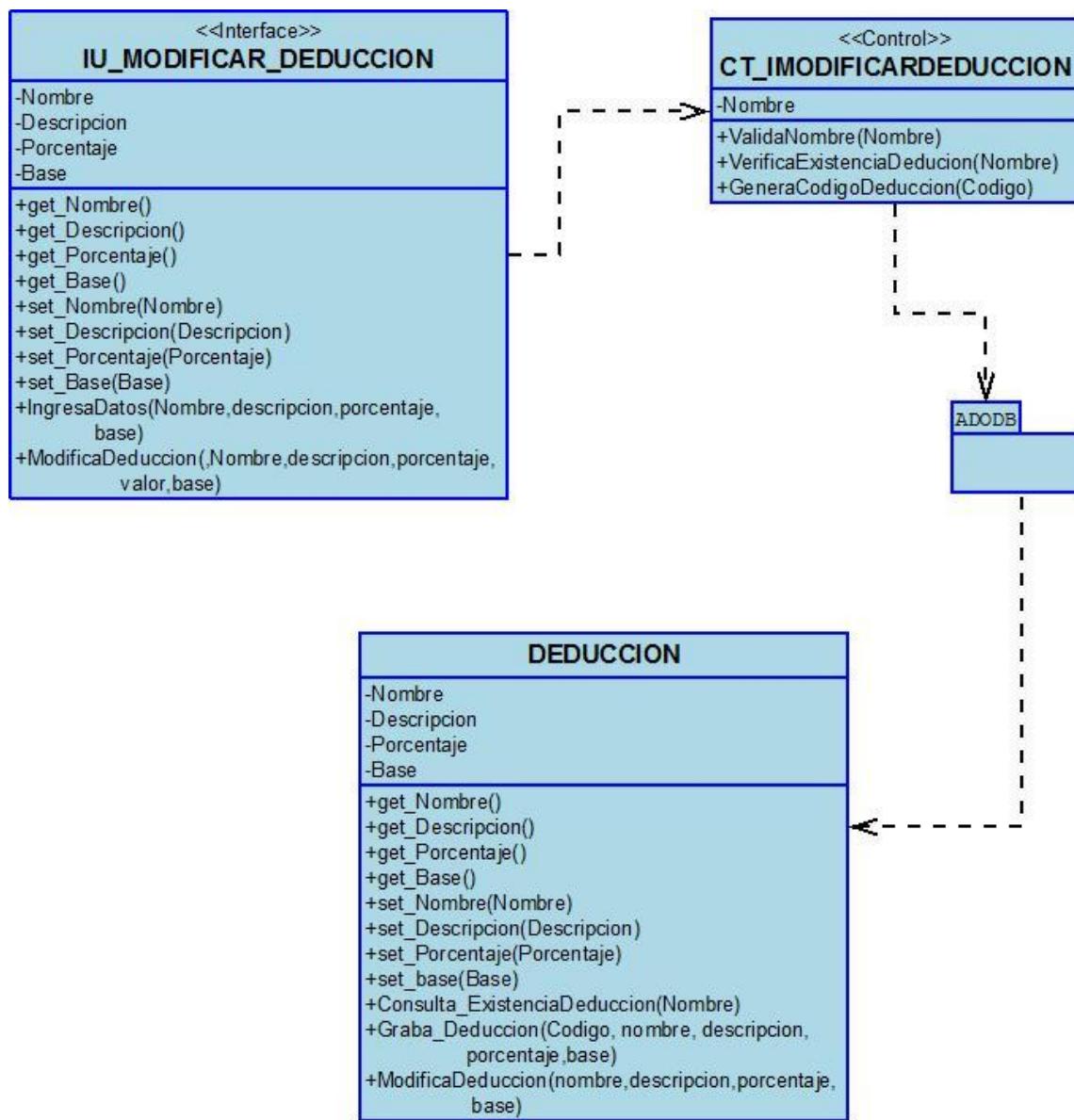
DC 18 Modificar devengos.



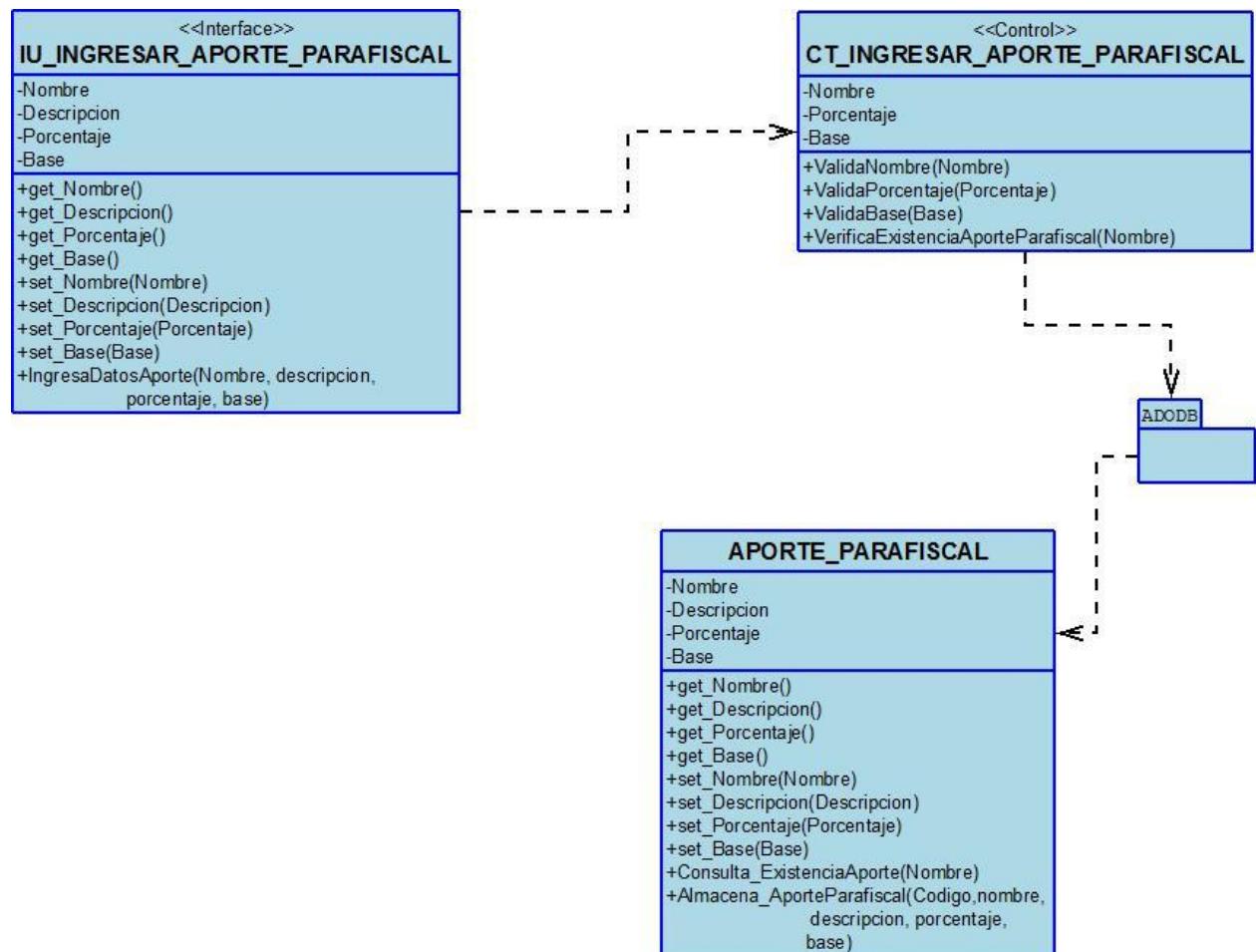
DC 19 Ingresar deducciones



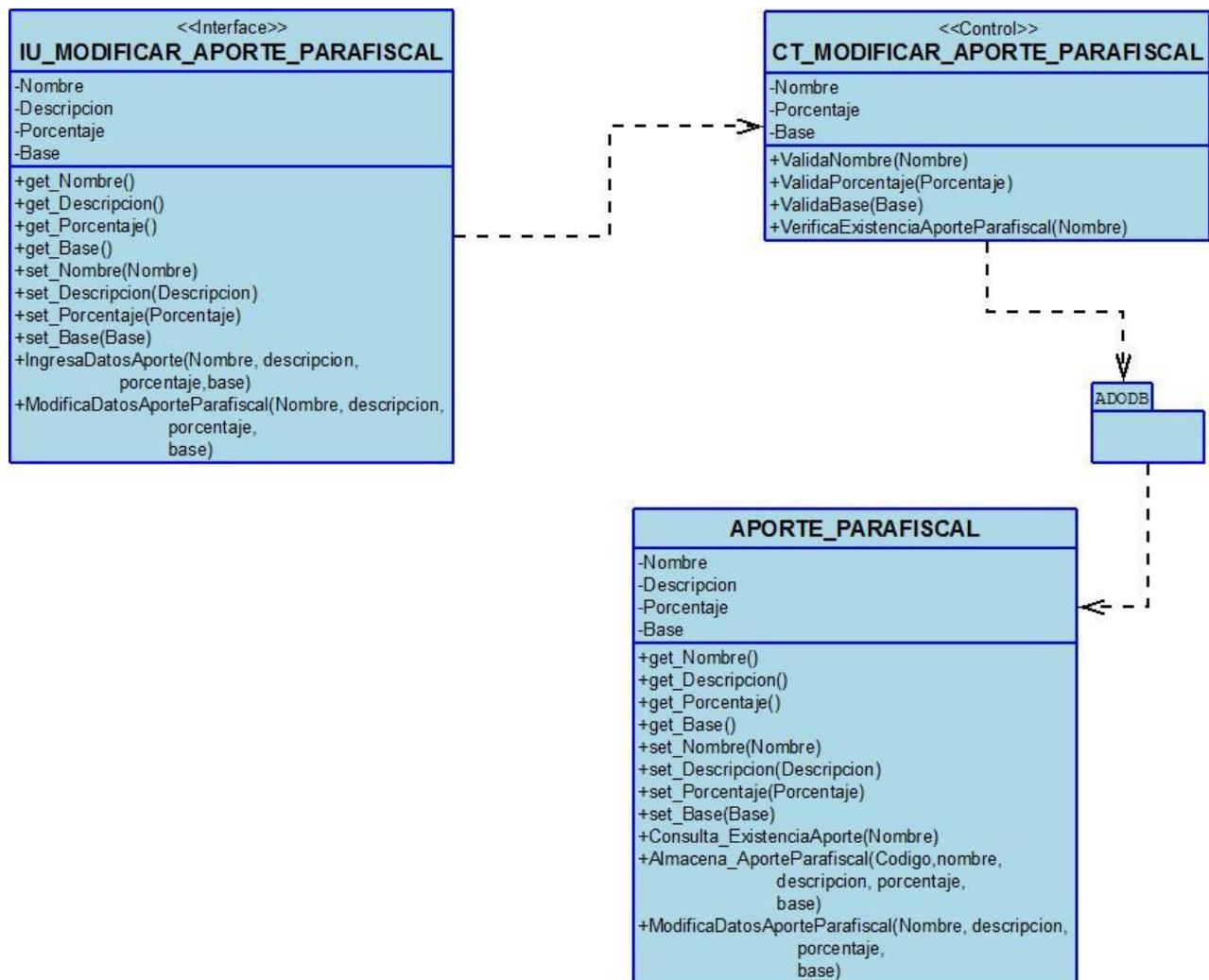
DC 20 Modificar deducciones



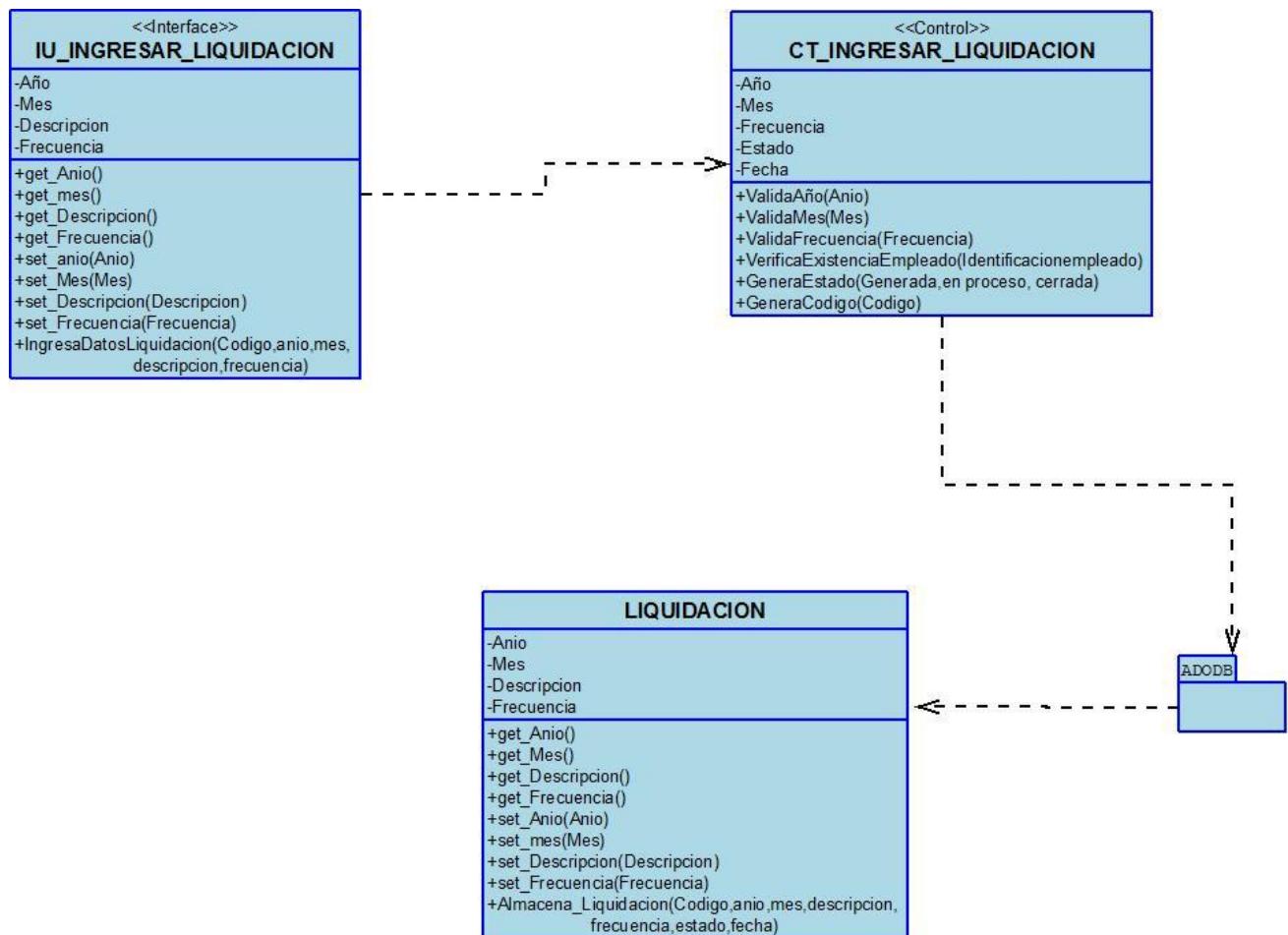
DC 21 Ingresar tipo de aporte parafiscal.



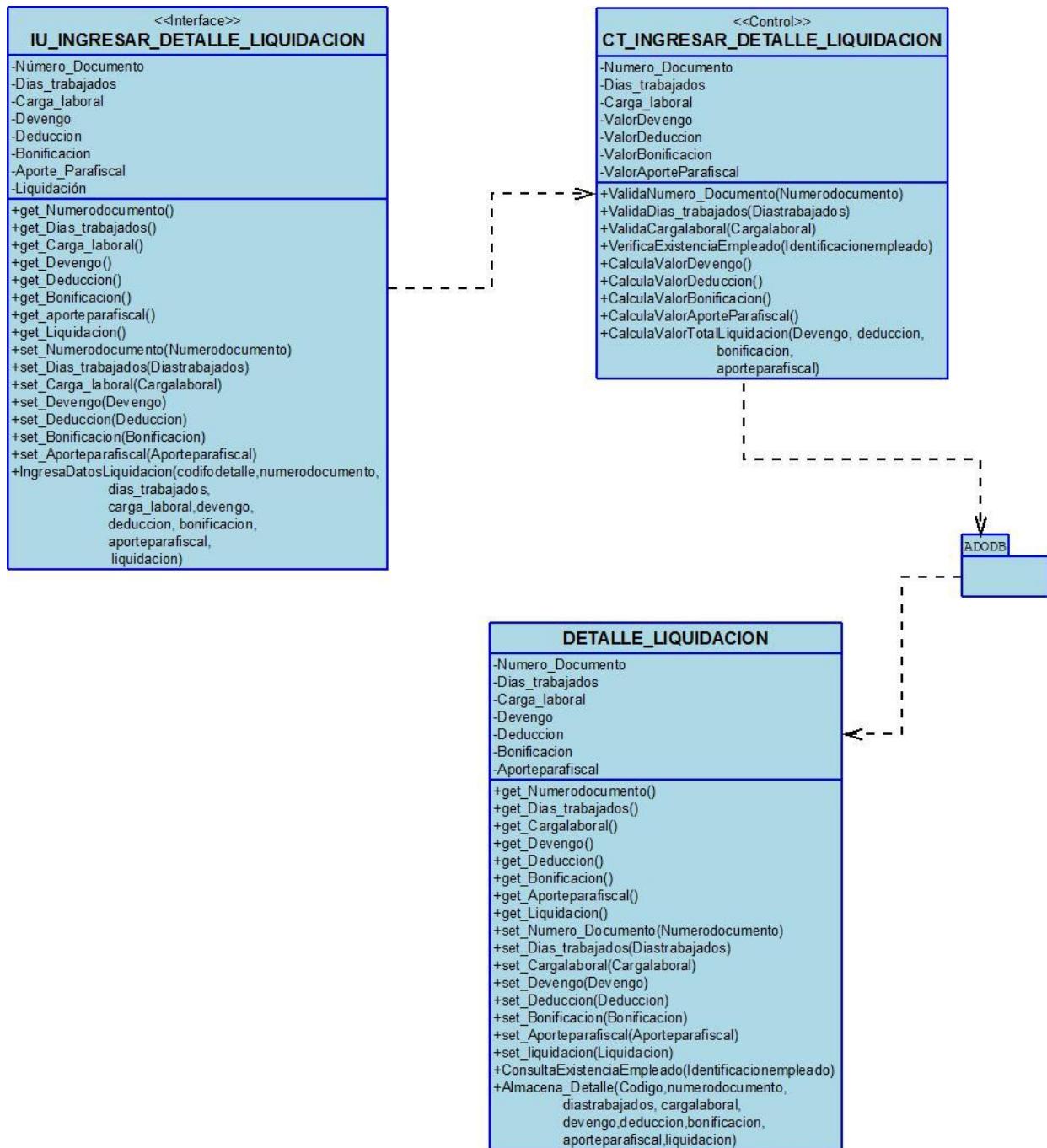
DC 22 Modificar tipo de aporte parafiscal



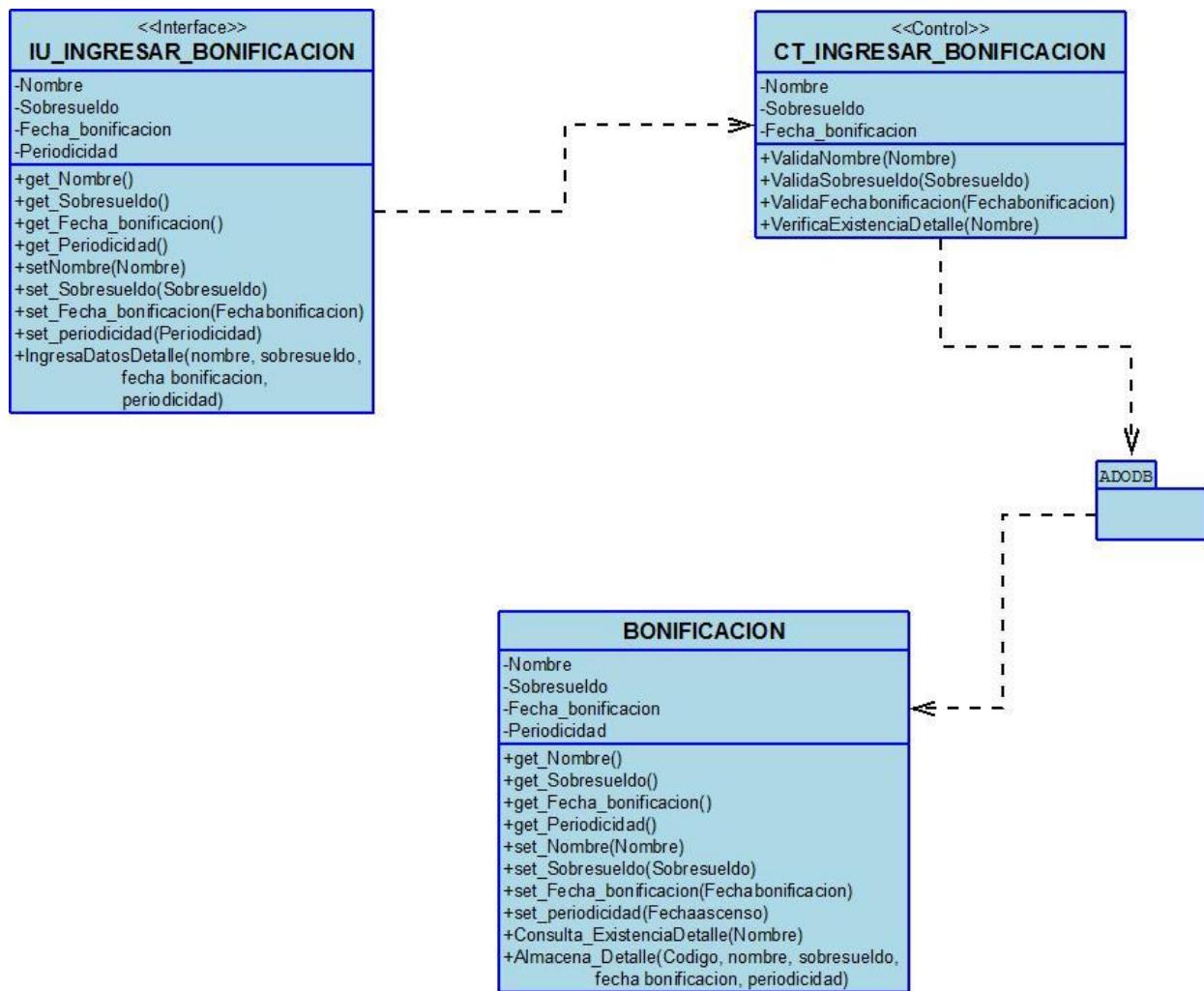
DC 23 Ingresar liquidación de nómina del empleado



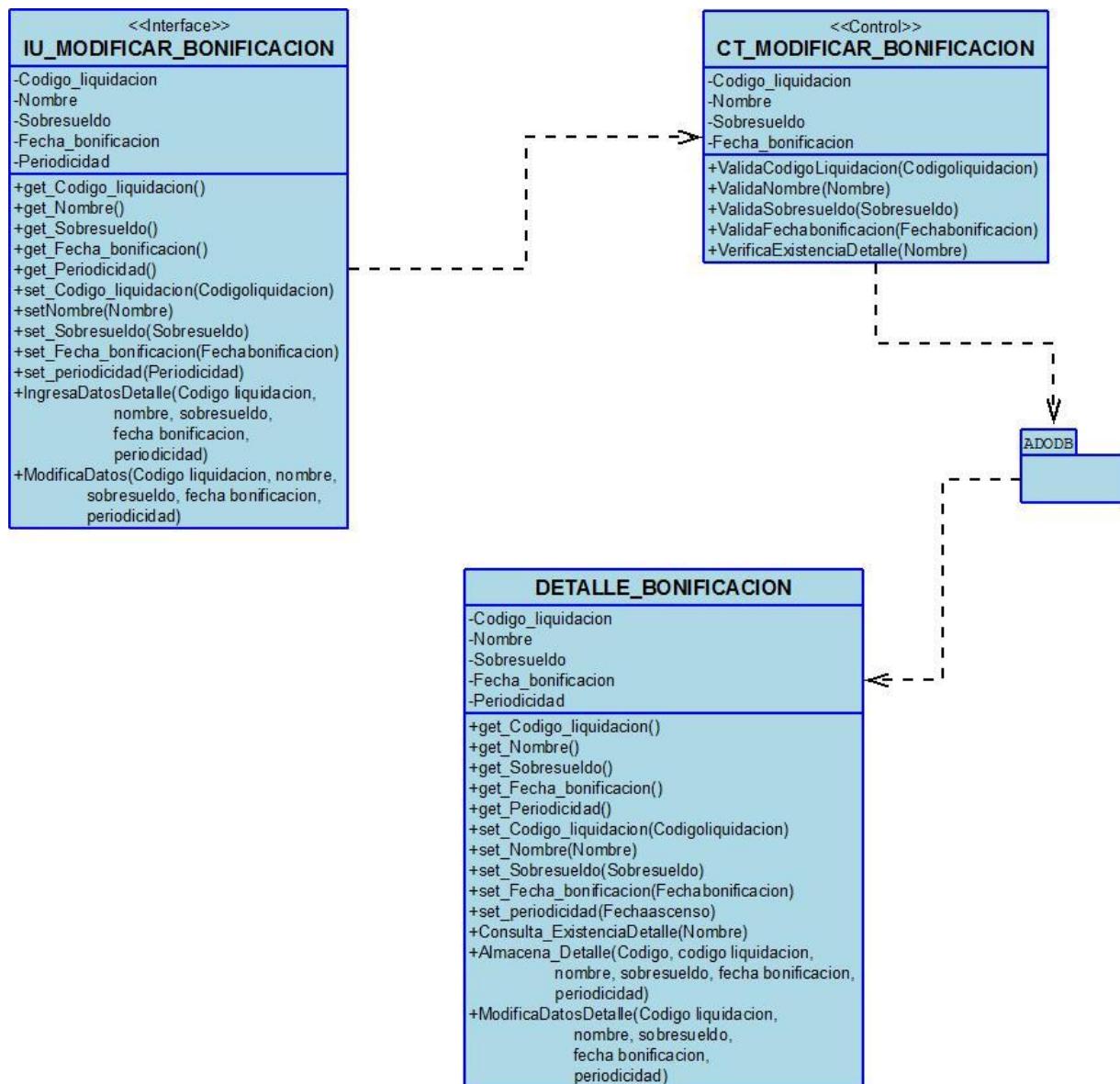
DC 25 Ingresar detalle liquidación



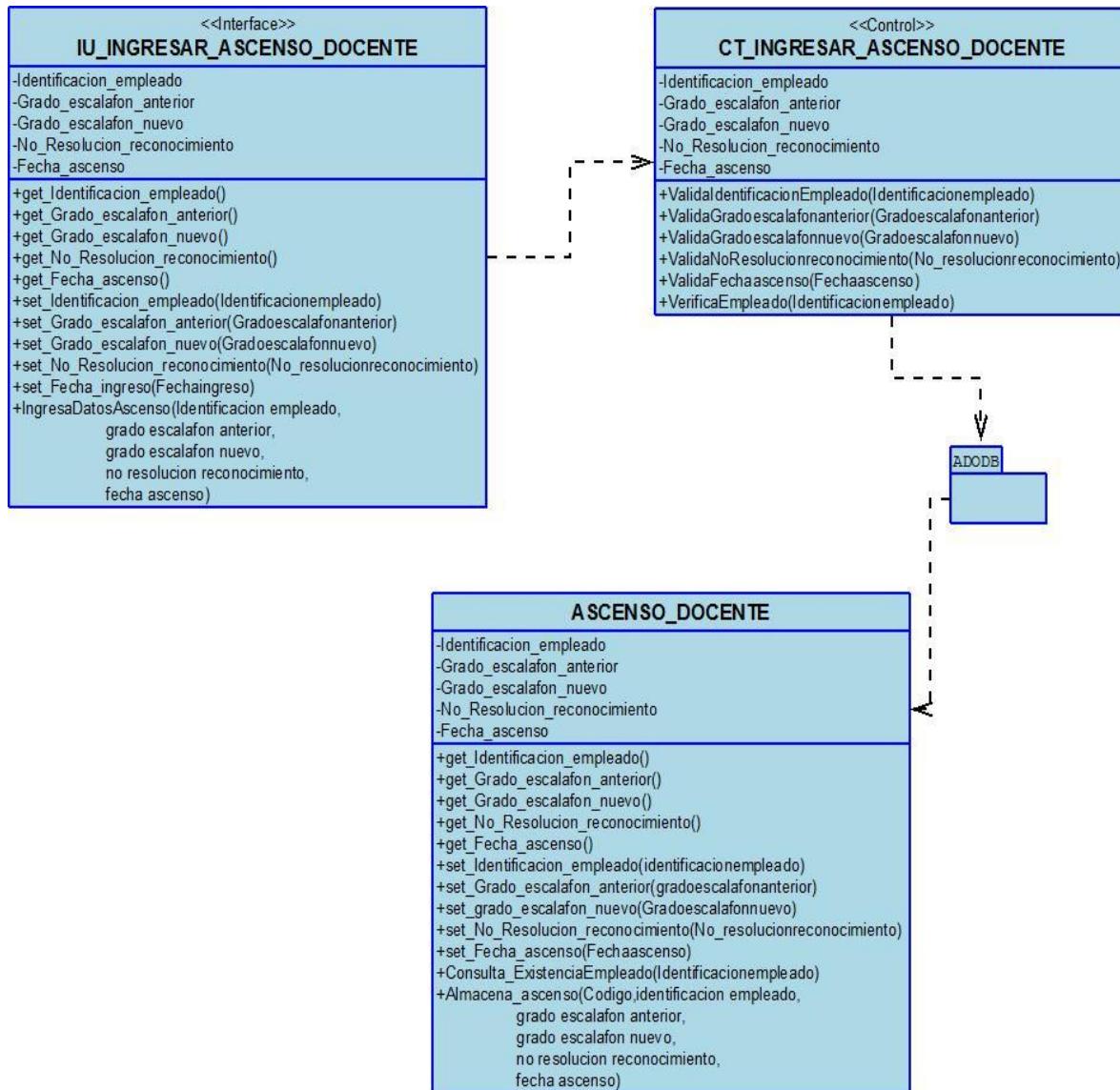
DC 25 Ingresar bonificaciones.



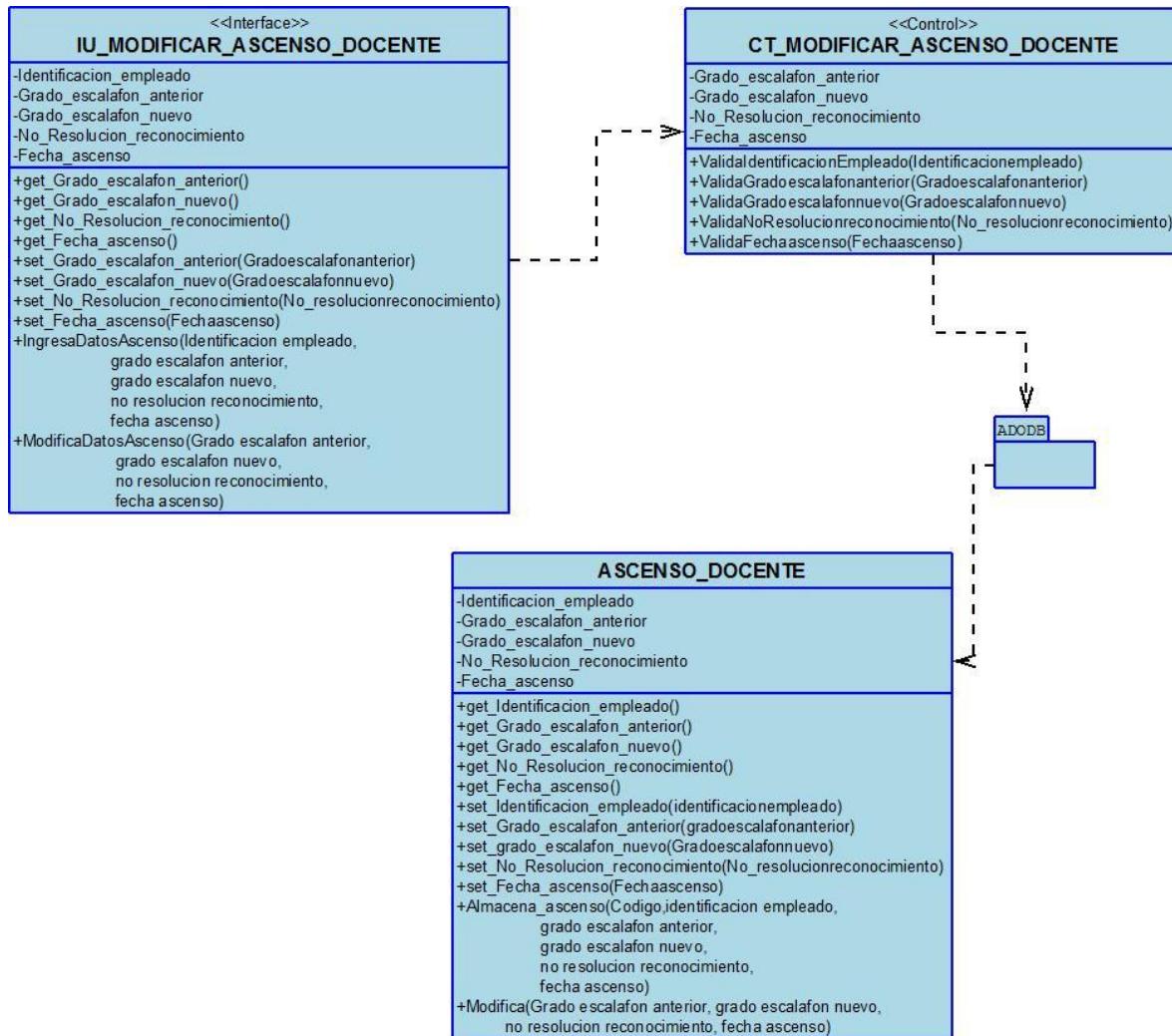
DC 26 Modificar bonificaciones.



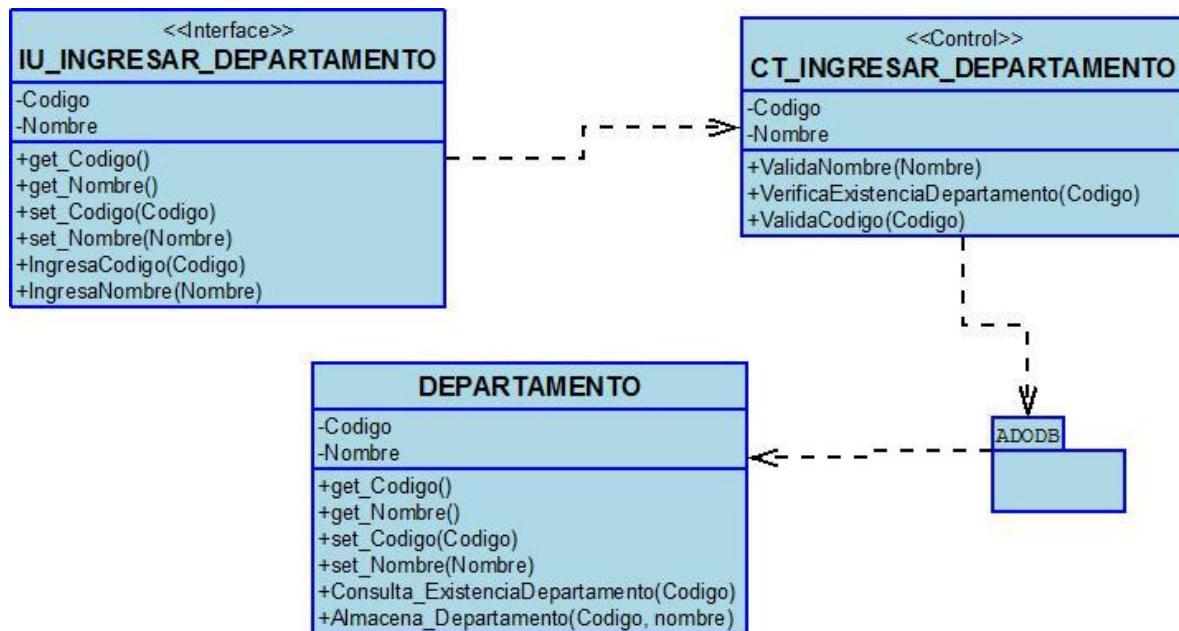
DC 27 Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.



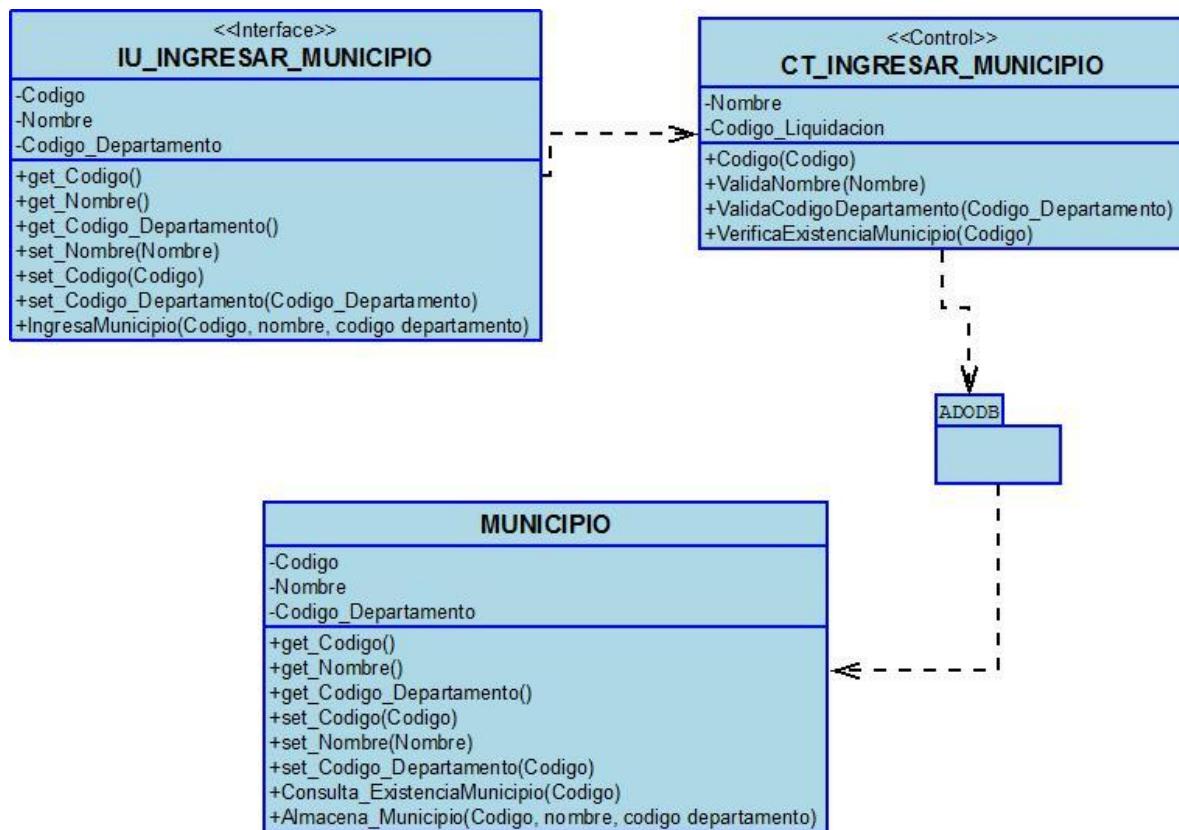
DC 28 Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.



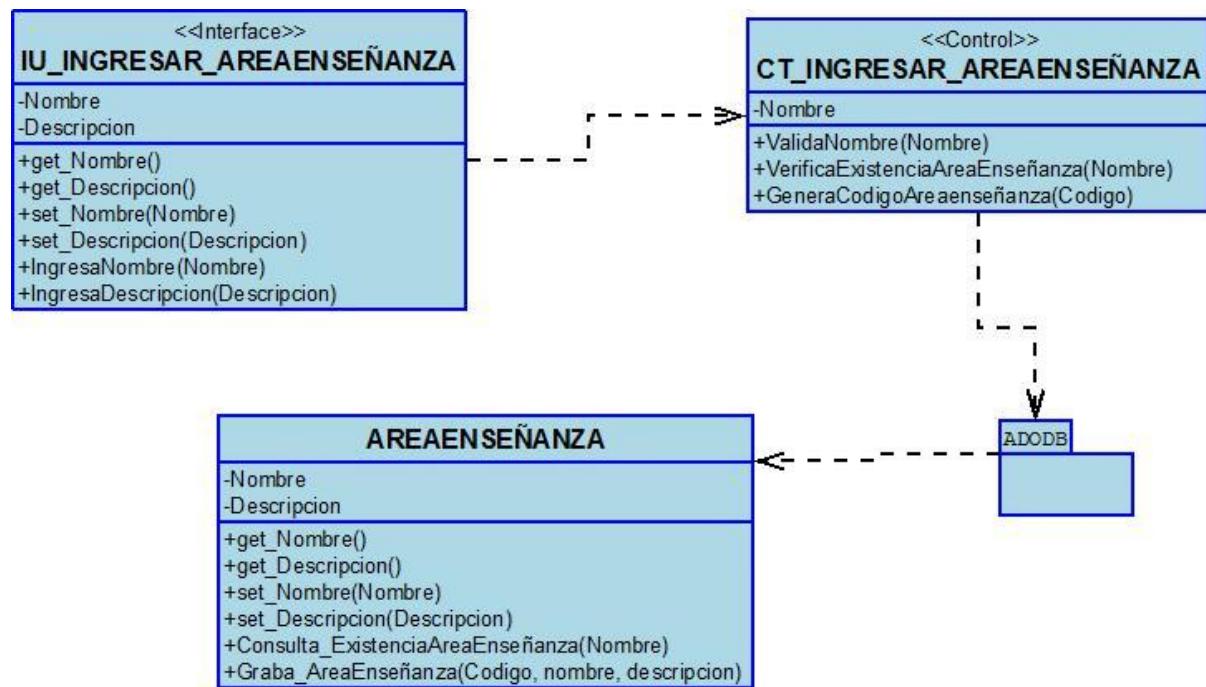
DC 29 Ingresar departamento.



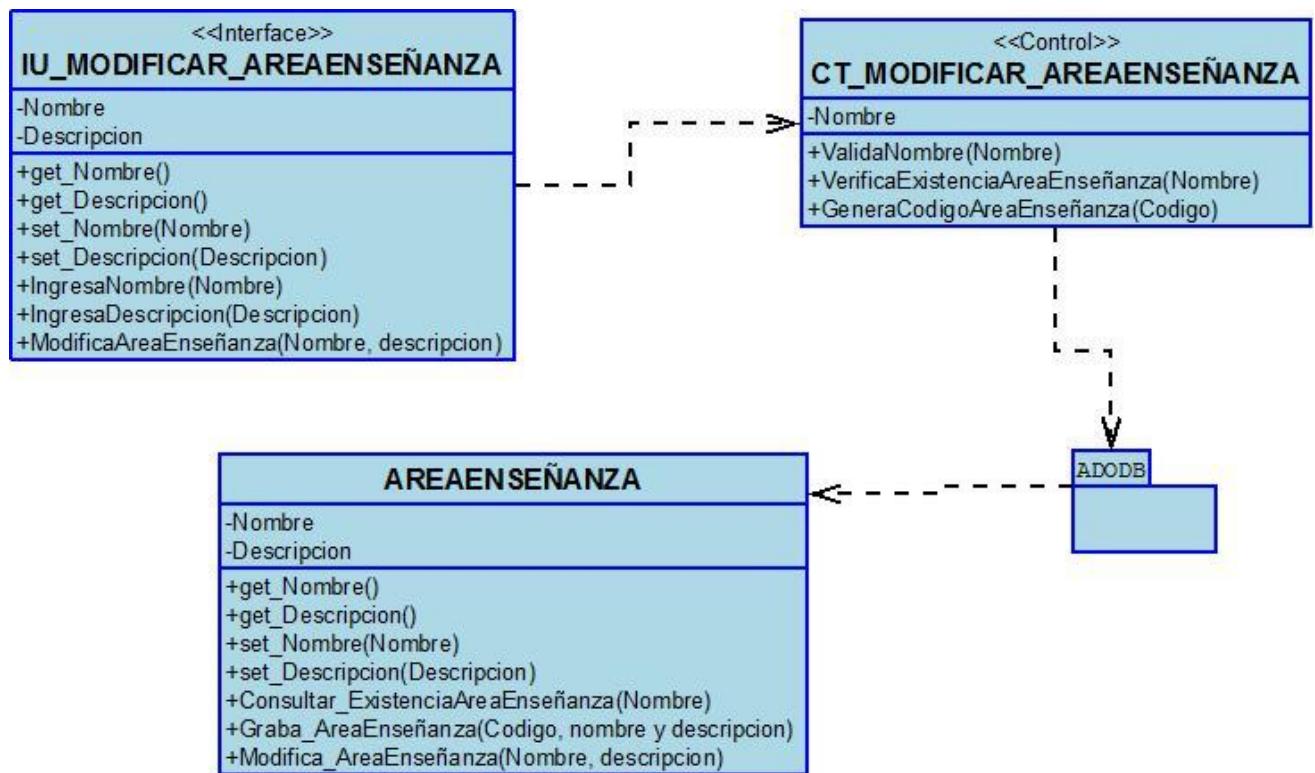
DC 30 Ingresar municipio.



DC 31 Ingresar área de enseñanza

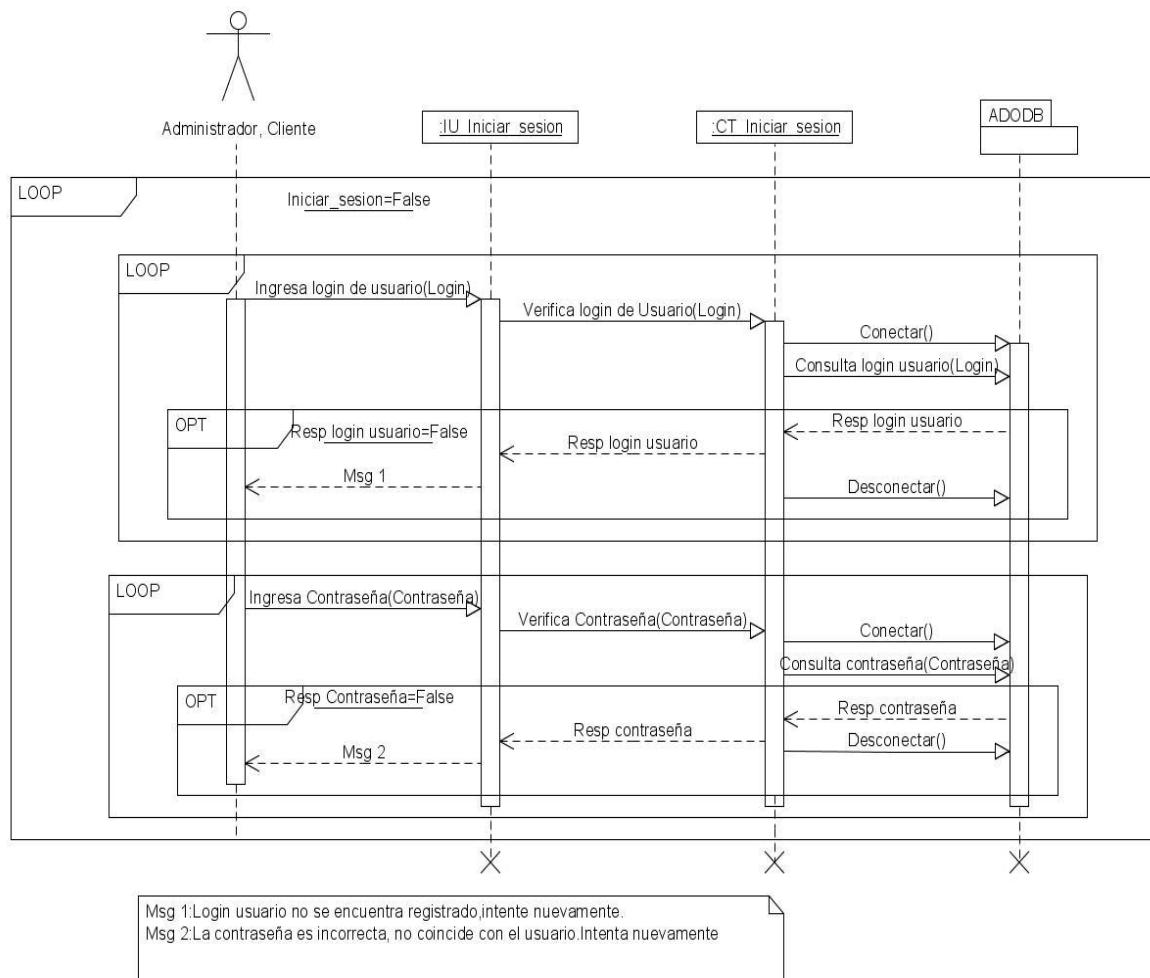


DC 32 Modificar área de enseñanza

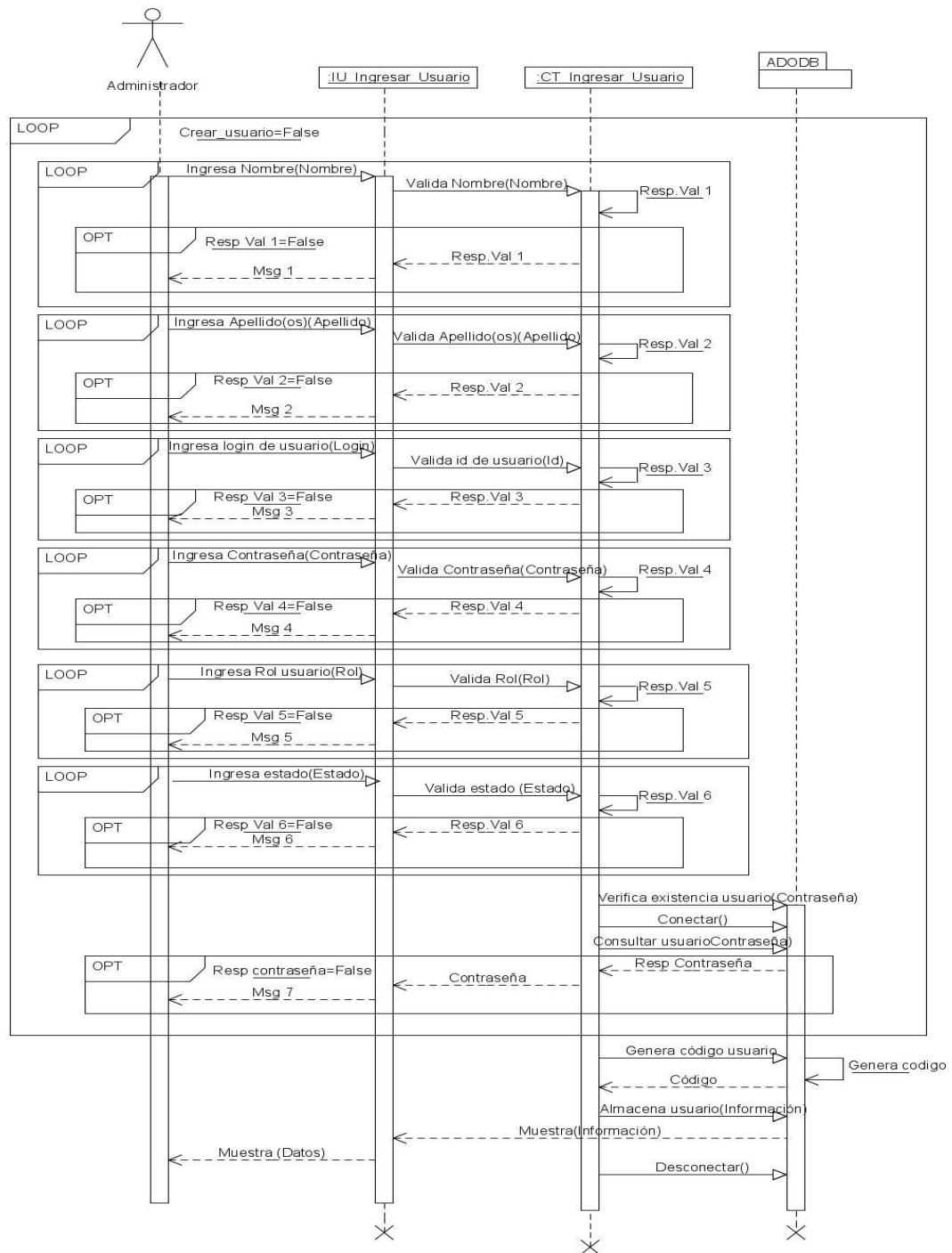


Diagramas de secuencia

DS_01. Iniciar Sesión

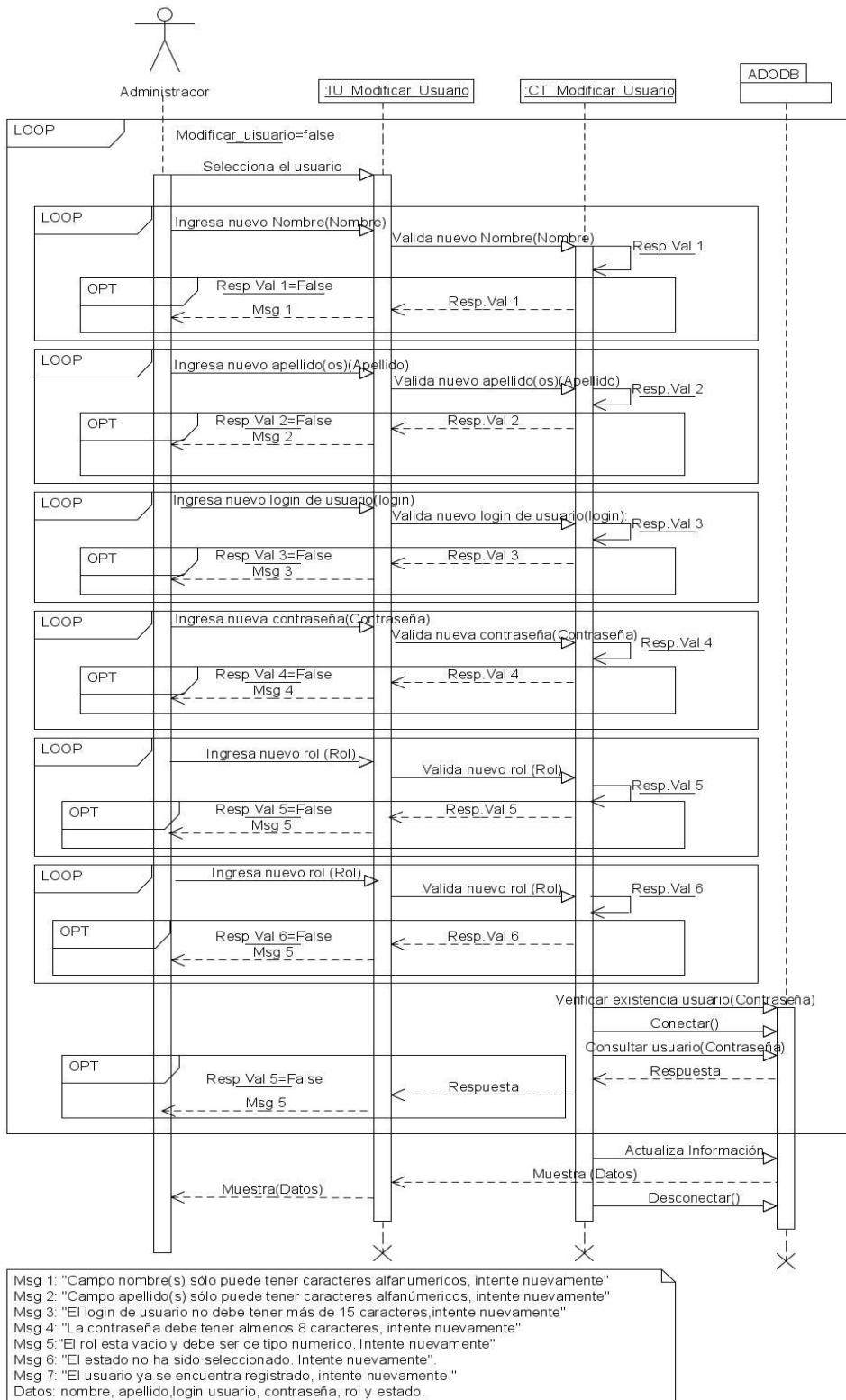


DS_02. Ingresar usuarios

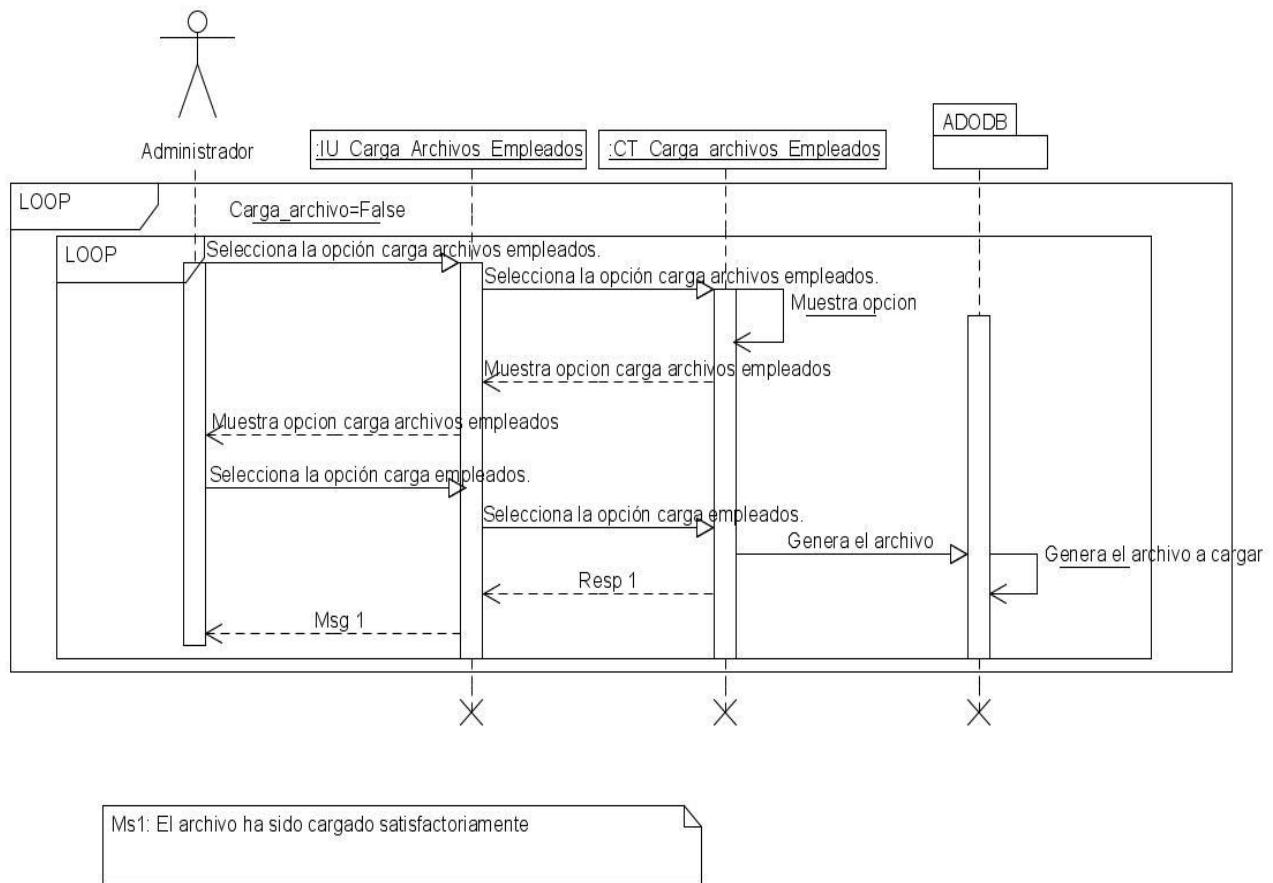


Msg 1: "Campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanumericos, intente nuevamente"
 Msg 2: "Campo apellido(s) sólo puede tener caracteres alfanumericos, intente nuevamente"
 Msg 3: "El login de usuario no debe tener más de 15 caracteres,intente nuevamente"
 Msg 4: "La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, intente nuevamente."
 Msg 5: "El rol esta vacio y debe ser de tipo numerico. Intente nuevamente."
 Msg6: "El estado debe seleccionarse. Intente nuevamente"
 Msg 7: "El usuario ya se encuentra registrado, intente nuevamente.
 Información: Nombre, apellido, login,contraseña,rol y estado.

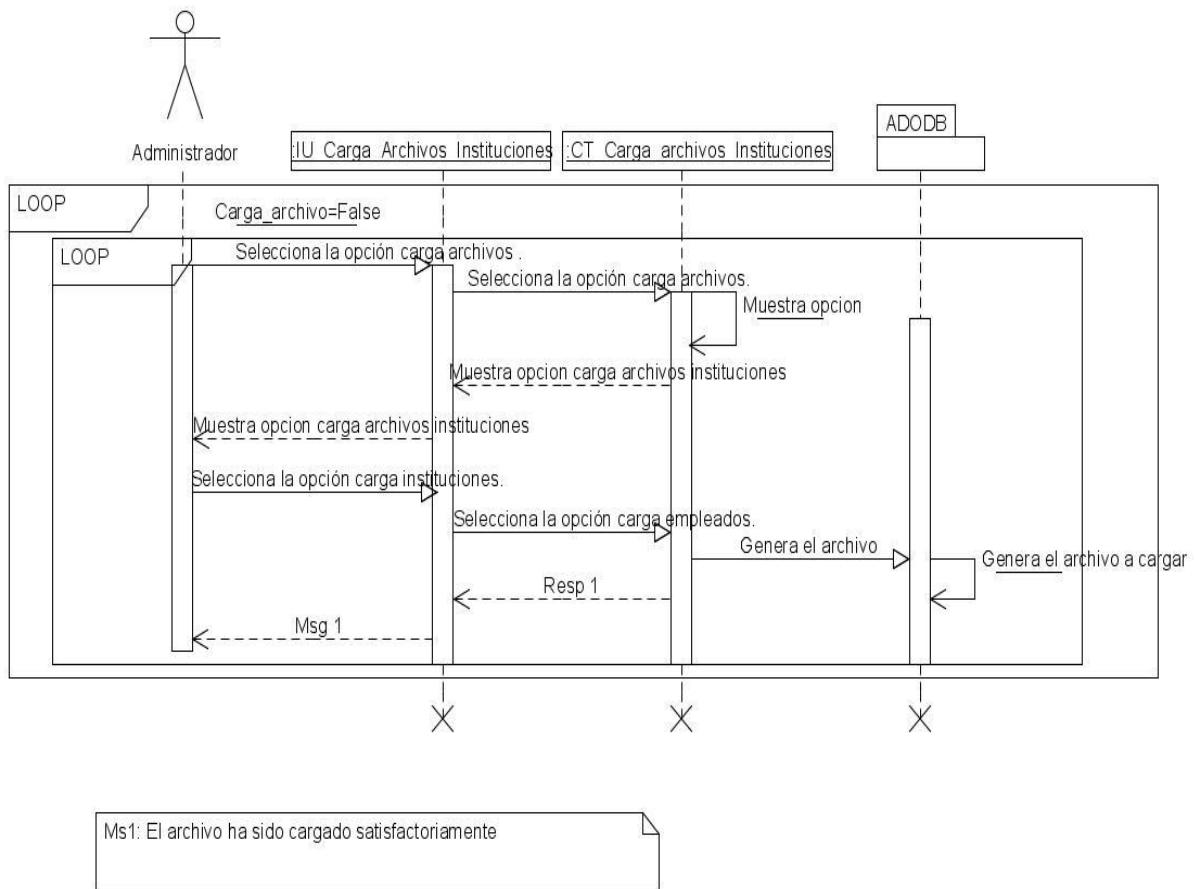
DS_03. Modificar usuarios



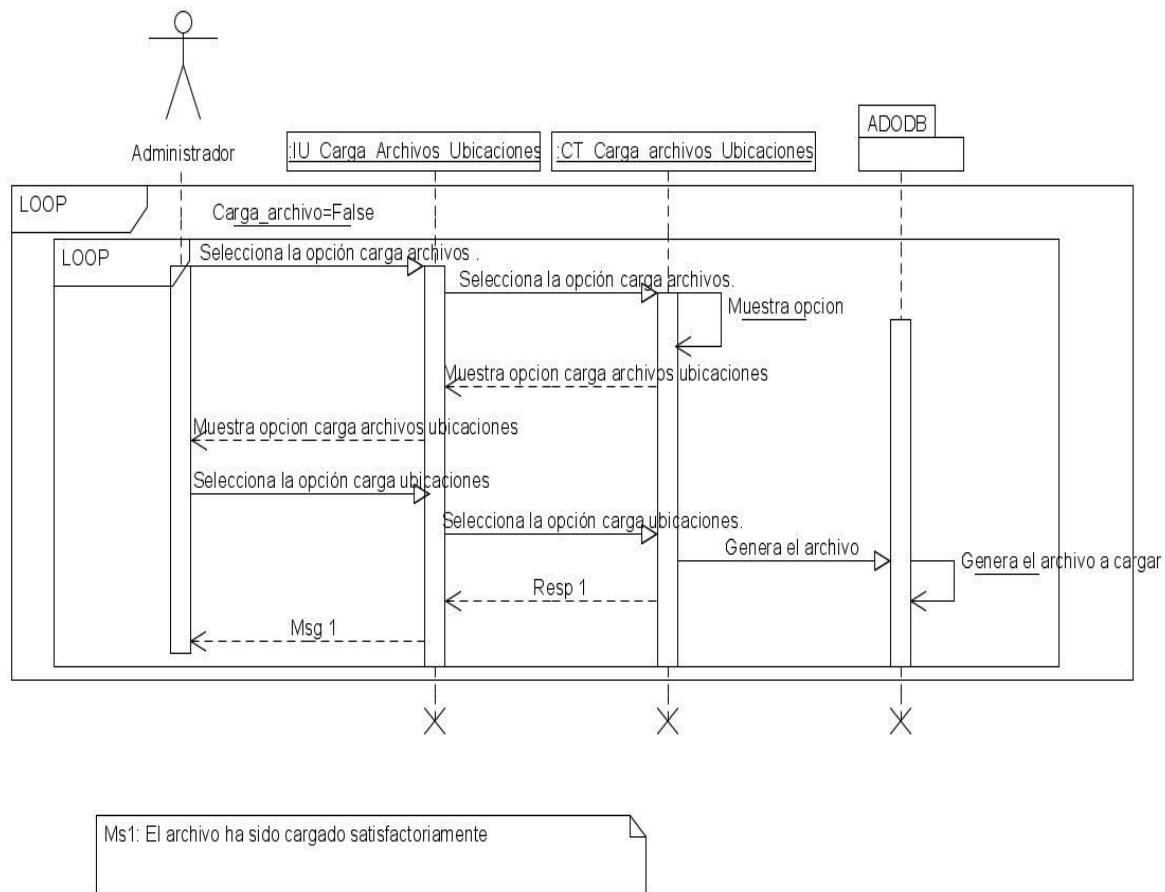
DS_04 Cargar archivo con información de empleados.



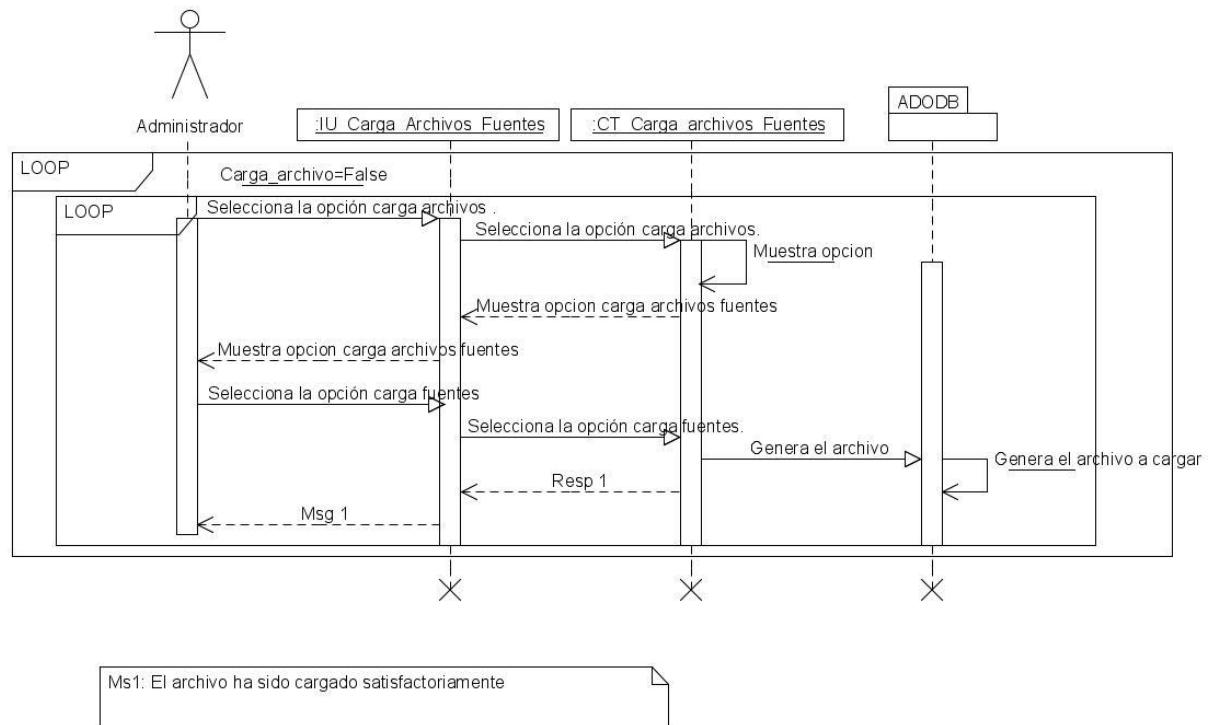
DS_05 Cargar archivo con información de instituciones educativas.



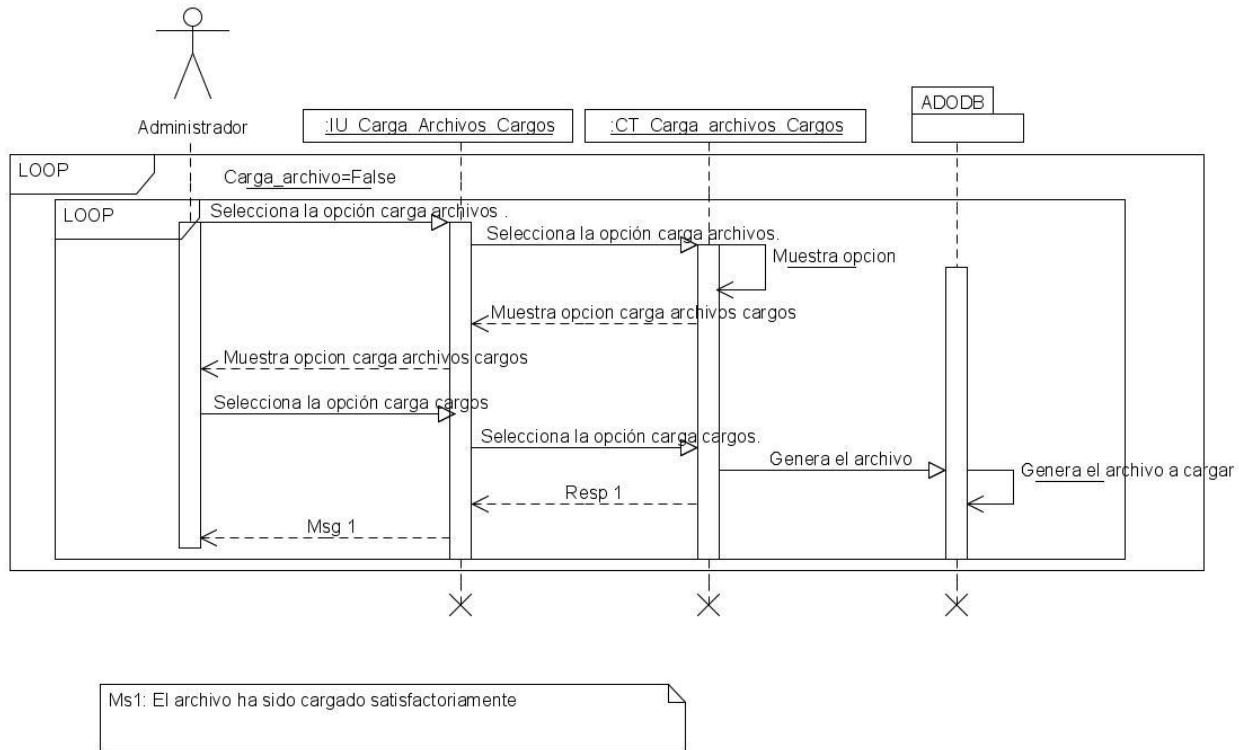
DS_06 Cargar archivo con información de las ubicaciones.



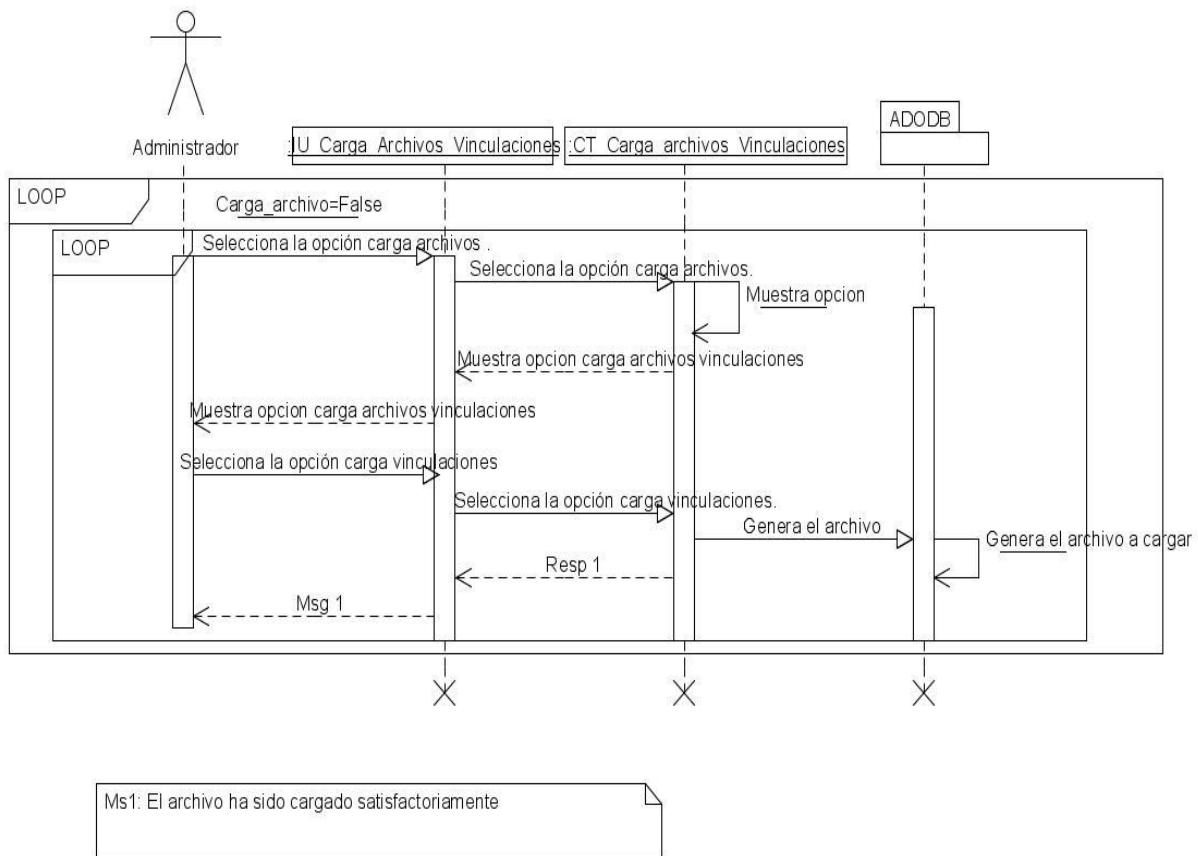
DS_07 Cargar archivo con información de fuente de recursos.



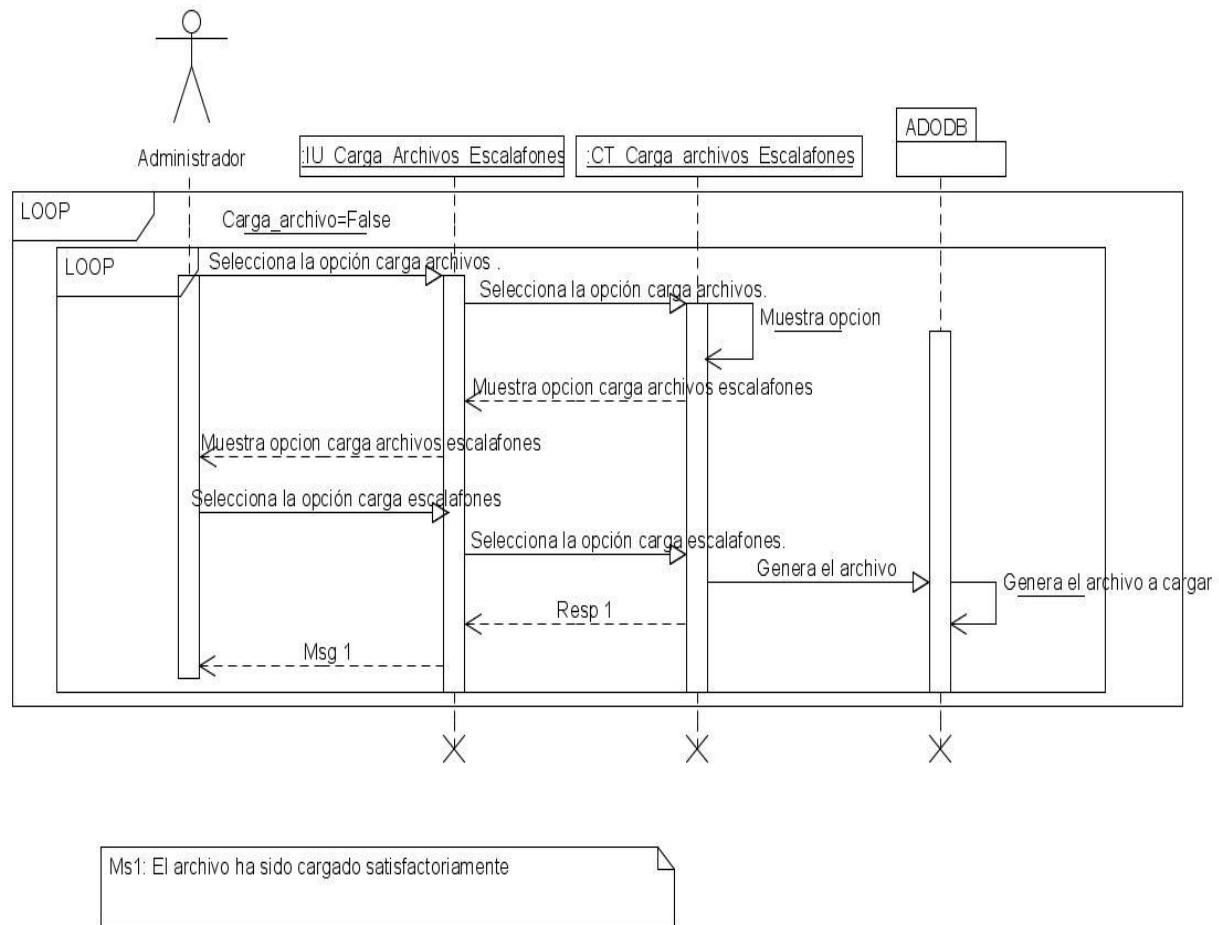
DS_08 Cargar archivo con información de cargos.



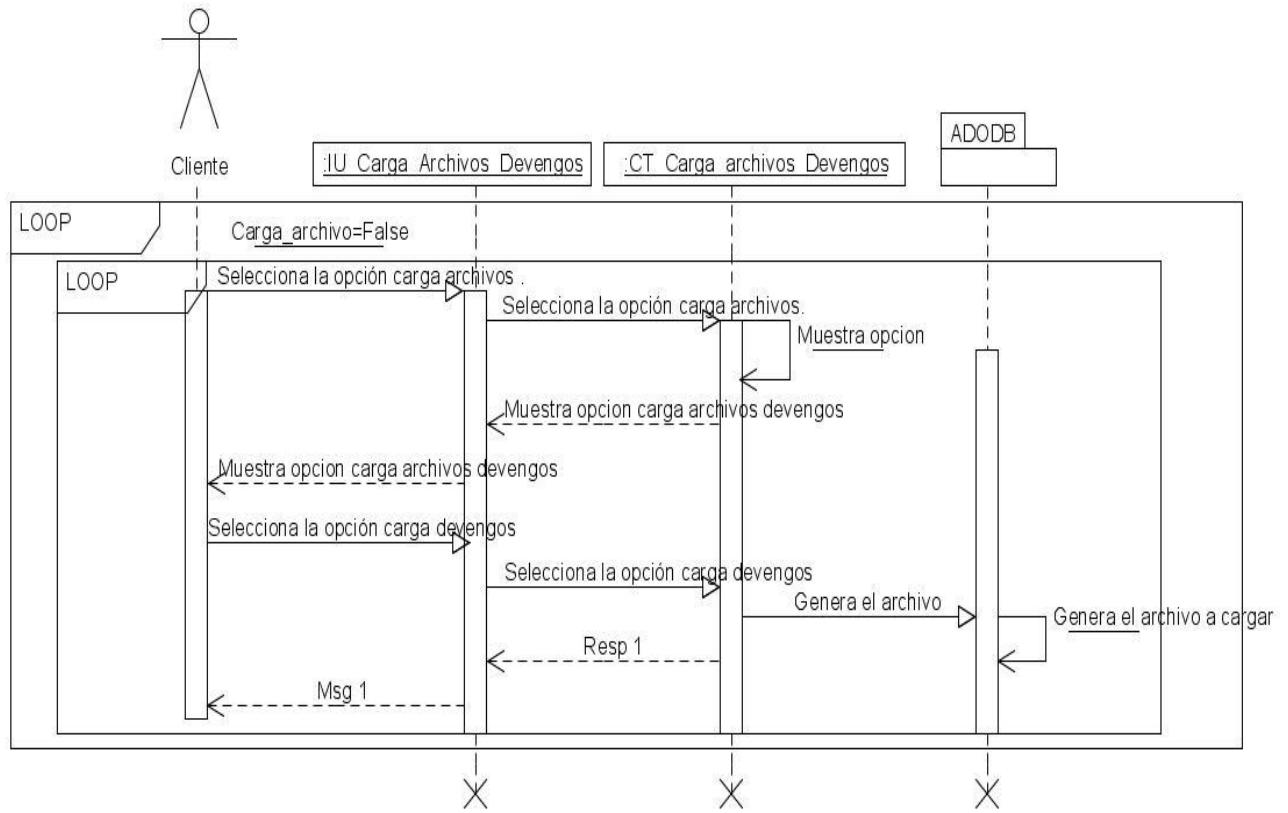
DS_09 Cargar archivo con información de tipo de vinculación.



DS_10 Cargar archivo con información de grado en el escalafón.

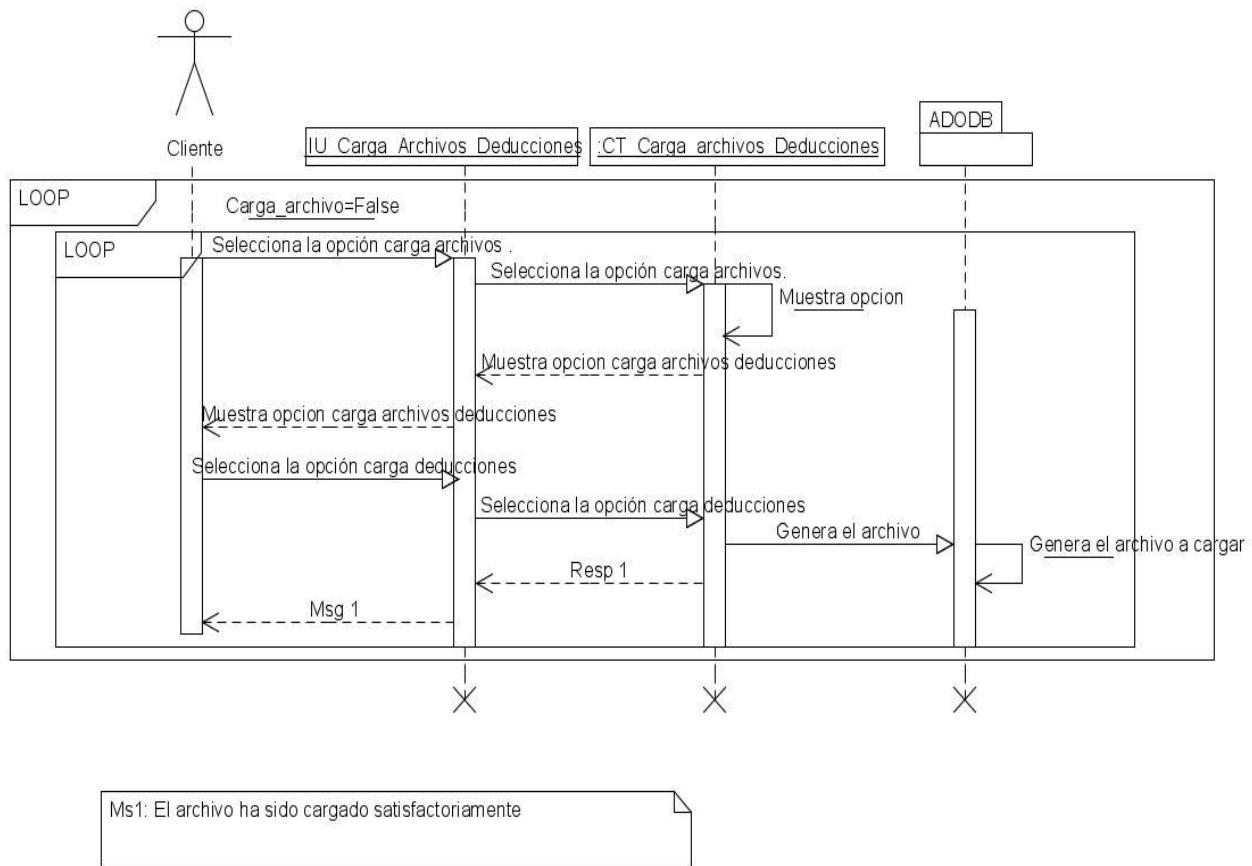


DS_11 Cargar archivo con información de devengos.

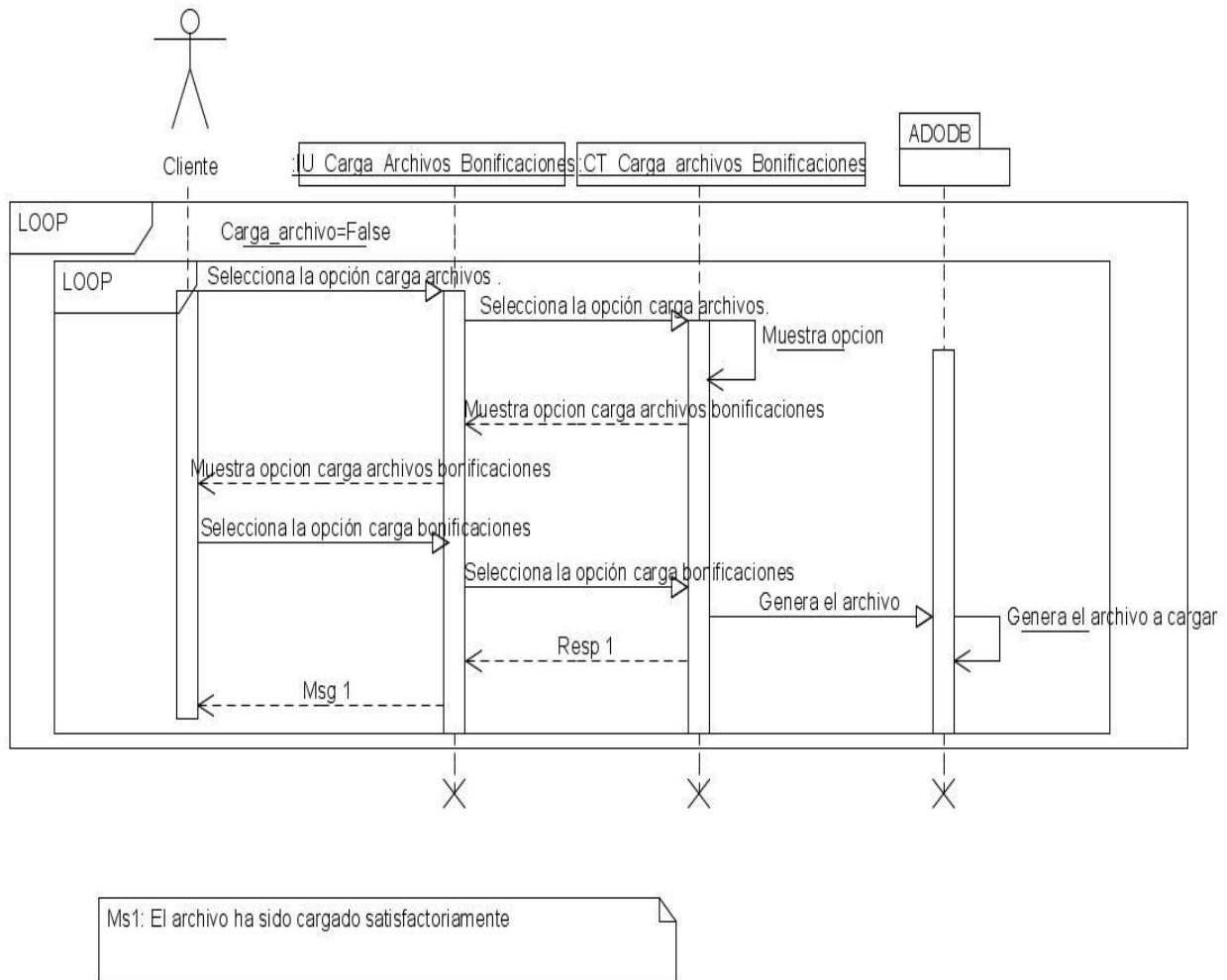


Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

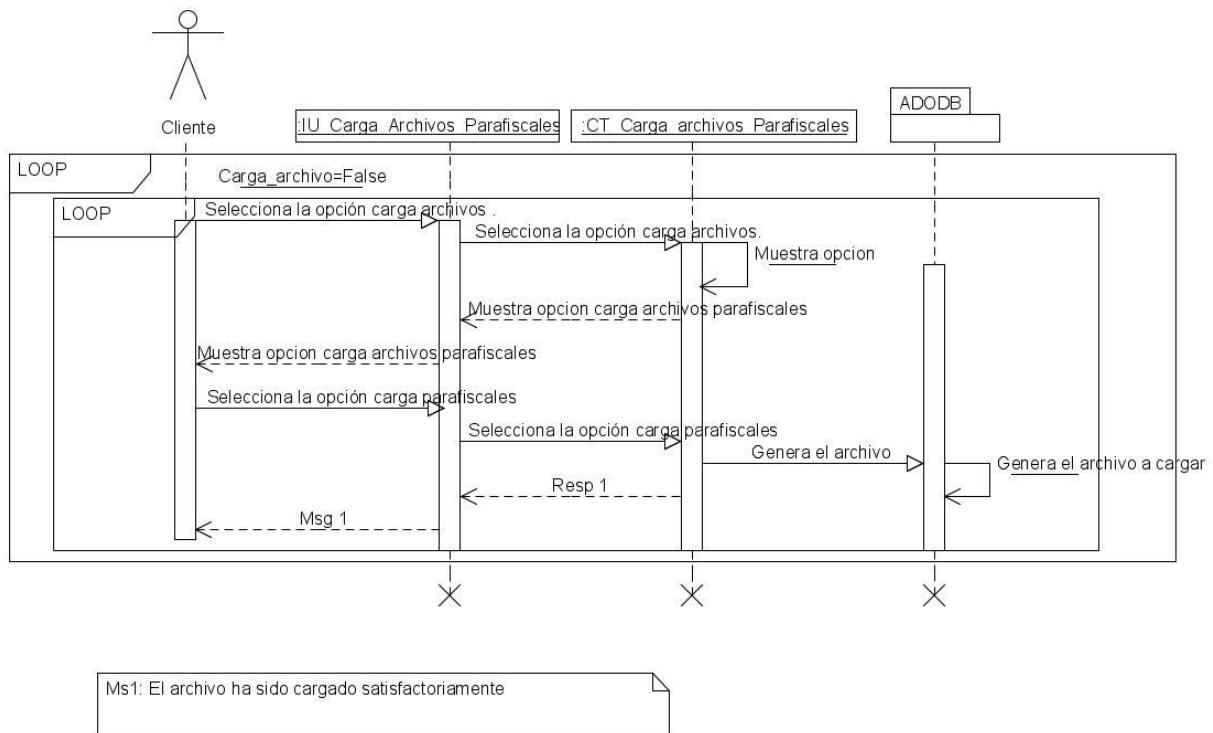
DS_12 Cargar archivo con información de deducciones.



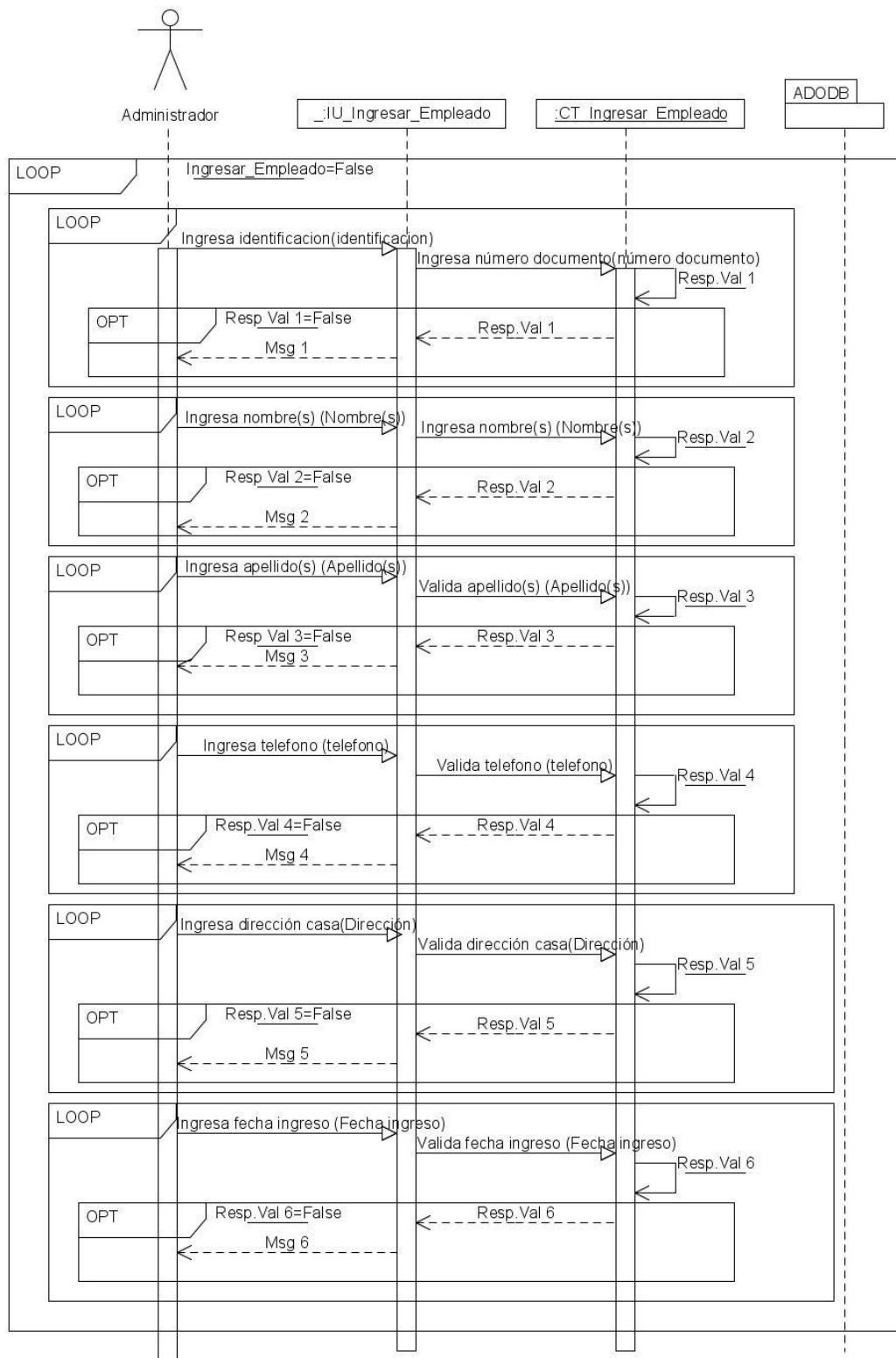
DS_13 Cargar archivo con información de bonificación.

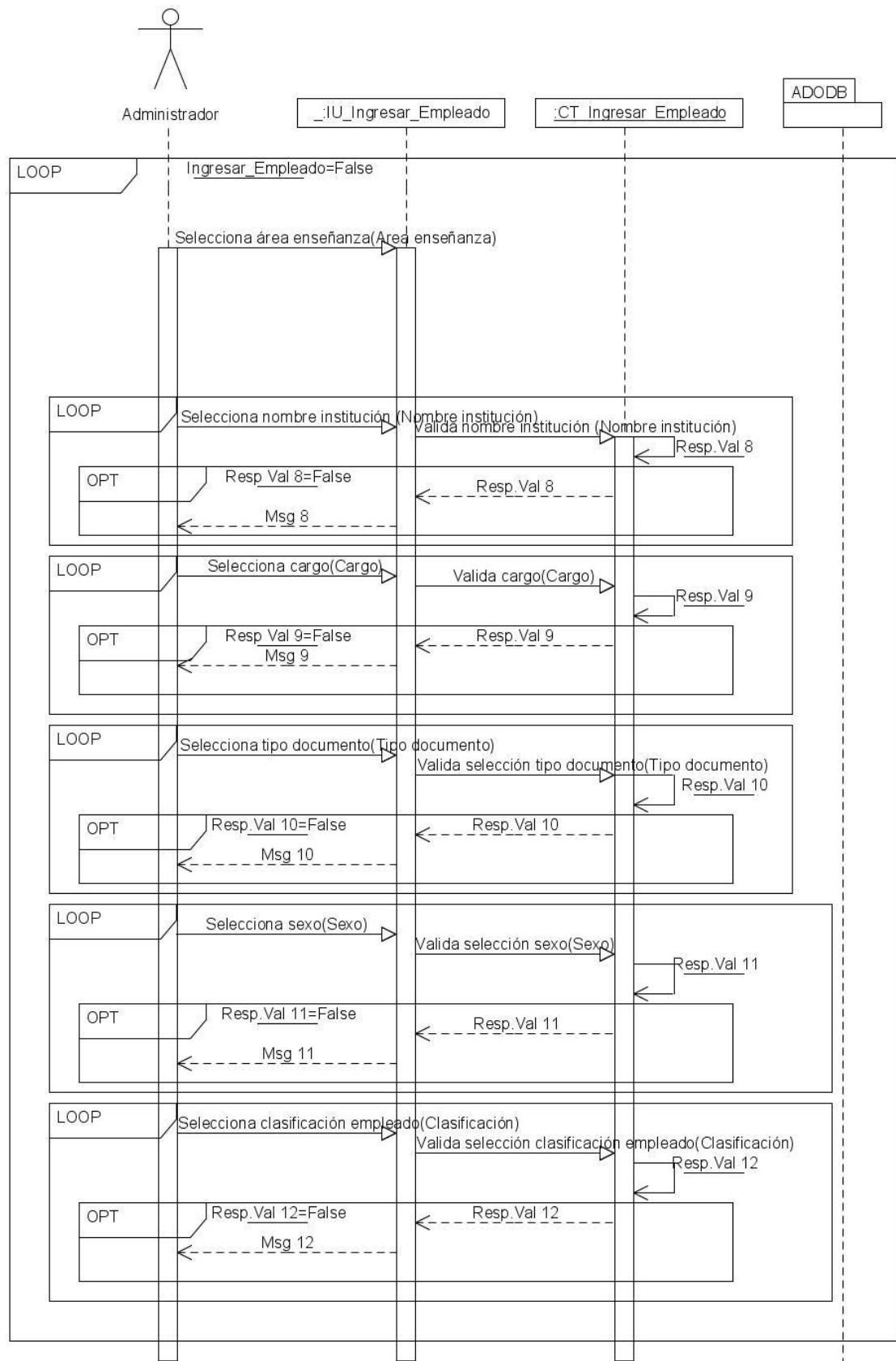


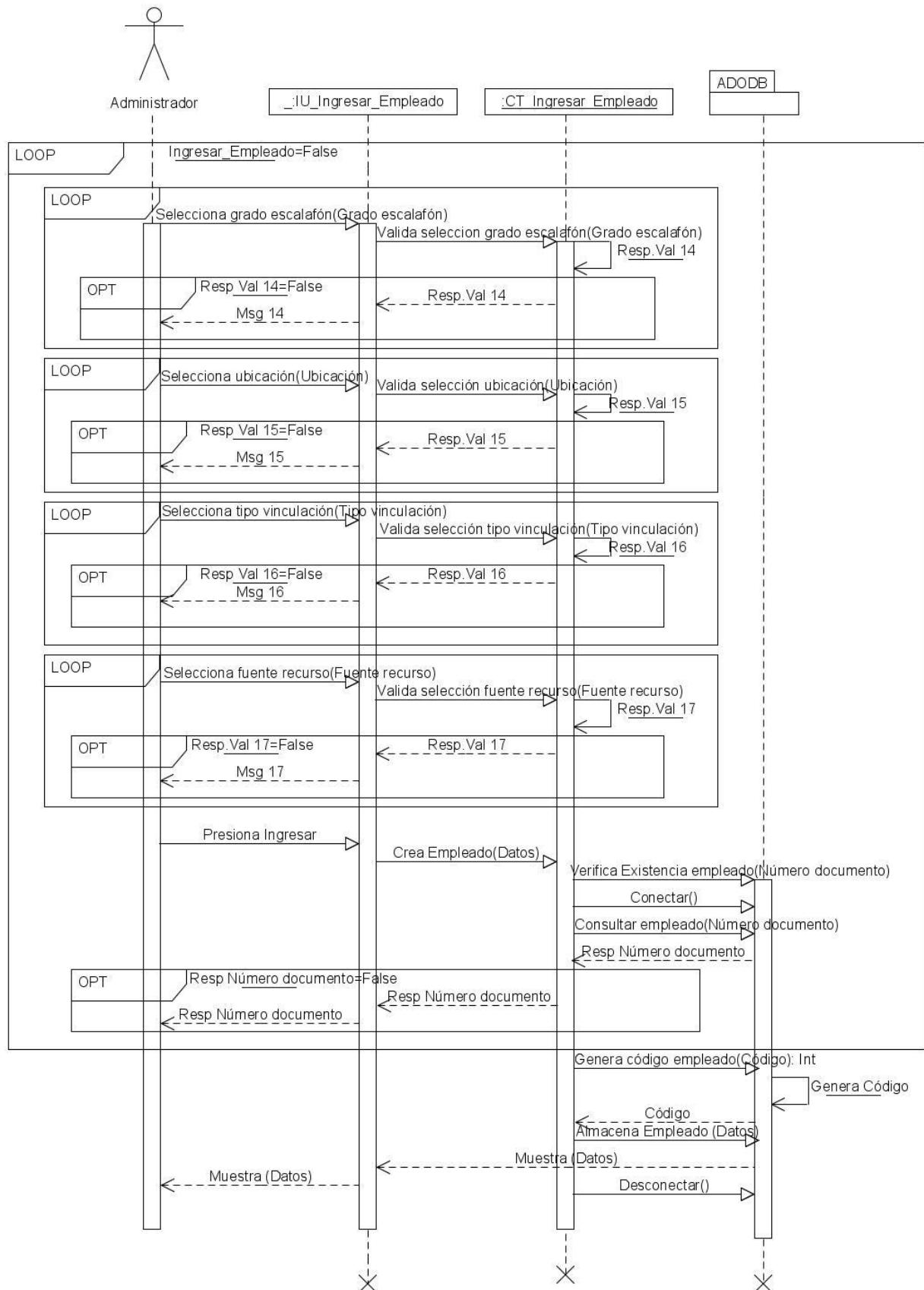
DS_14 Cargar archivo con información de tipo de aporte parafiscal.



DS_16. Ingresar empleado







Msg 1: "Número documento tipo dato incorrecto. Debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente."

Msg 2: "Nombre(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente."

Msg 3: "Apellido(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente."

Msg 4: "Telefono incorrecto. Debe tener 10 digitos. intente nuevamente."

Msg 5: "Dirección es incorrecta. El campo está vacío. Intente nuevamente".

Msg 6: "Fecha ingreso formato incorrecto. Debe ser en formato dd-mm-aaaa. Intente nuevamente".

Msg 8: "Nombre institución no ha sido seleccionada intente nuevamente".

Msg 9: "Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 10: "El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 11: "El sexo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente"

Msg 12: "Clasificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 13: "Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 14: "Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

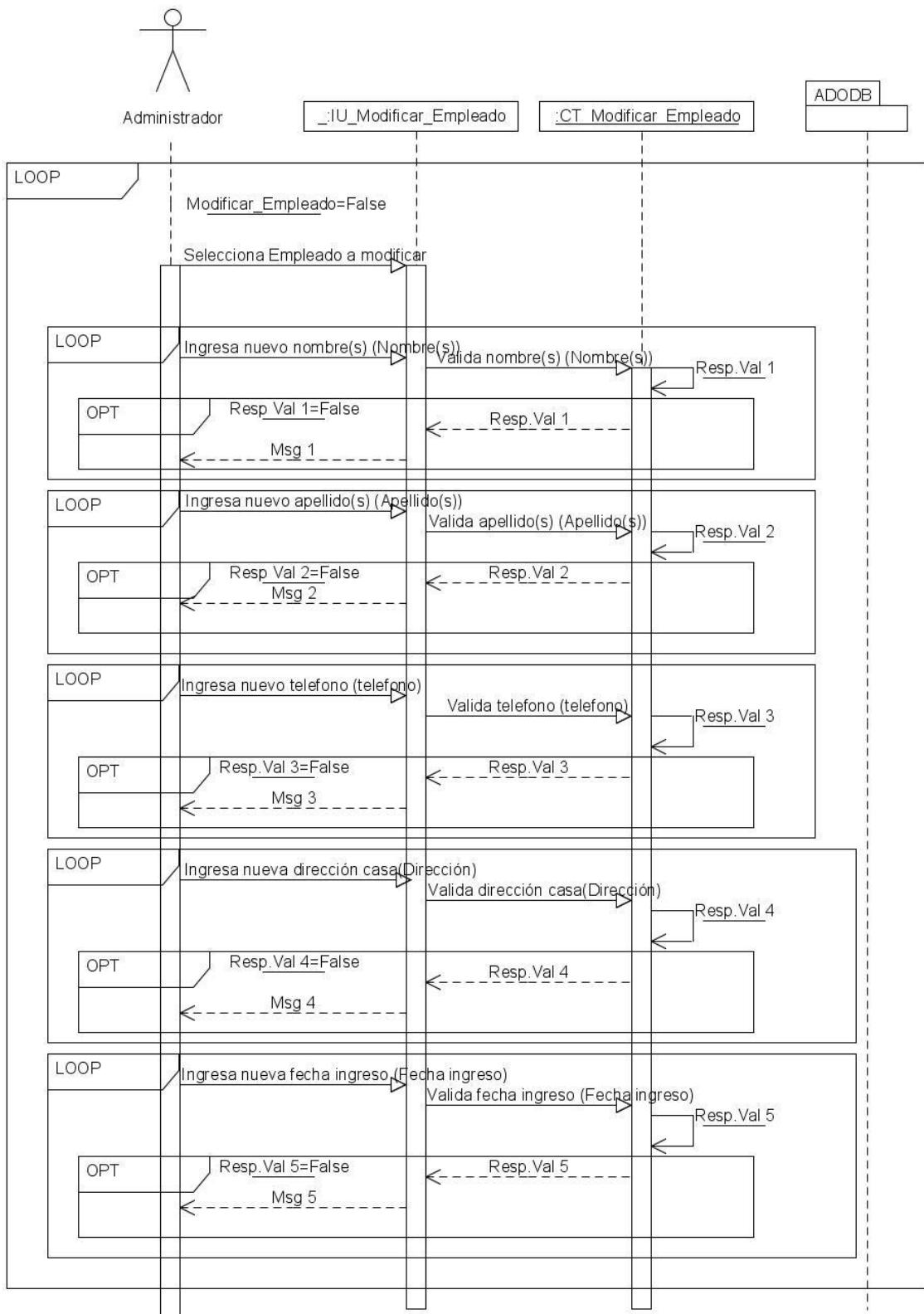
Msg 15: "Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

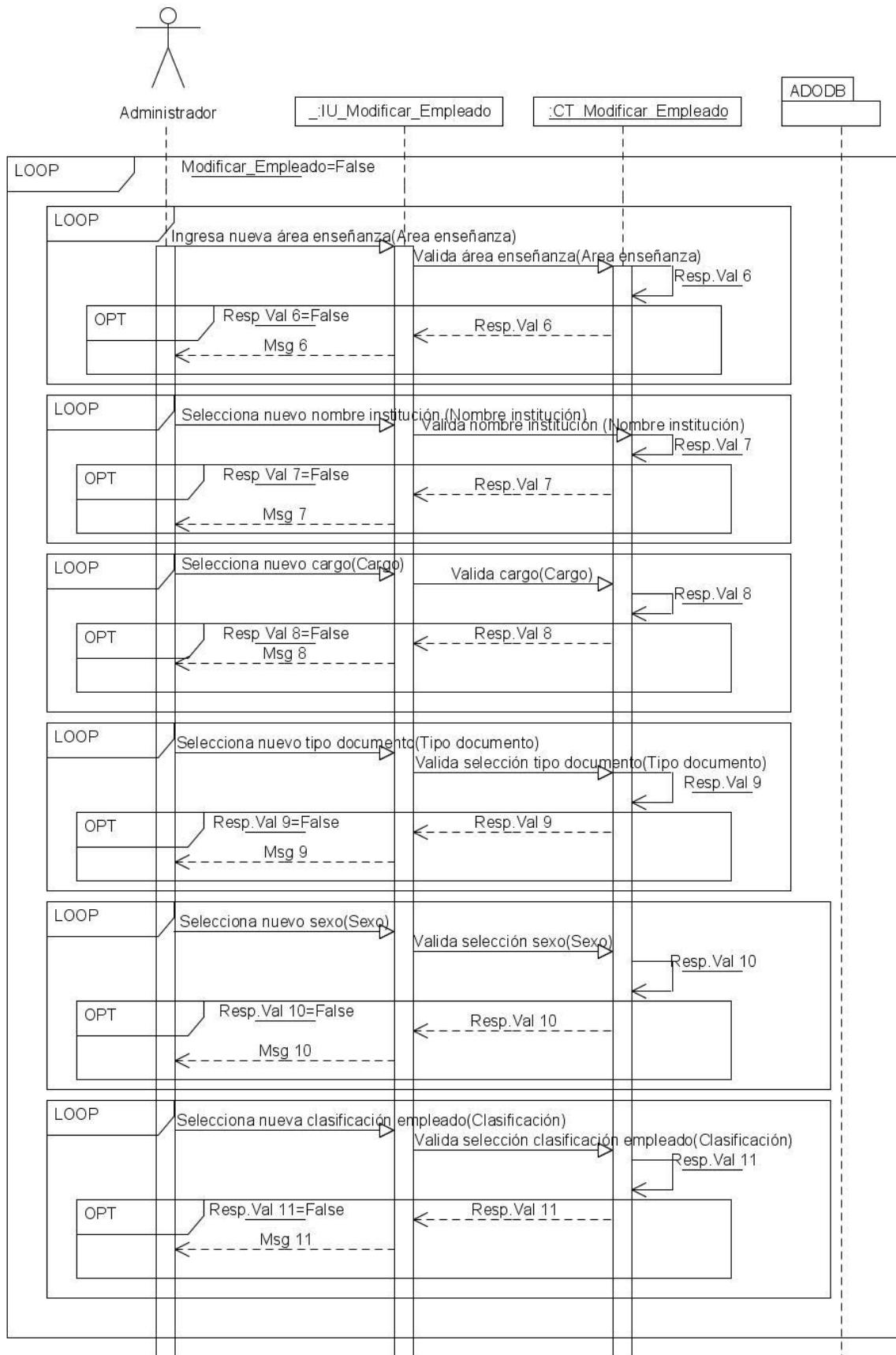
Msg 16: "fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

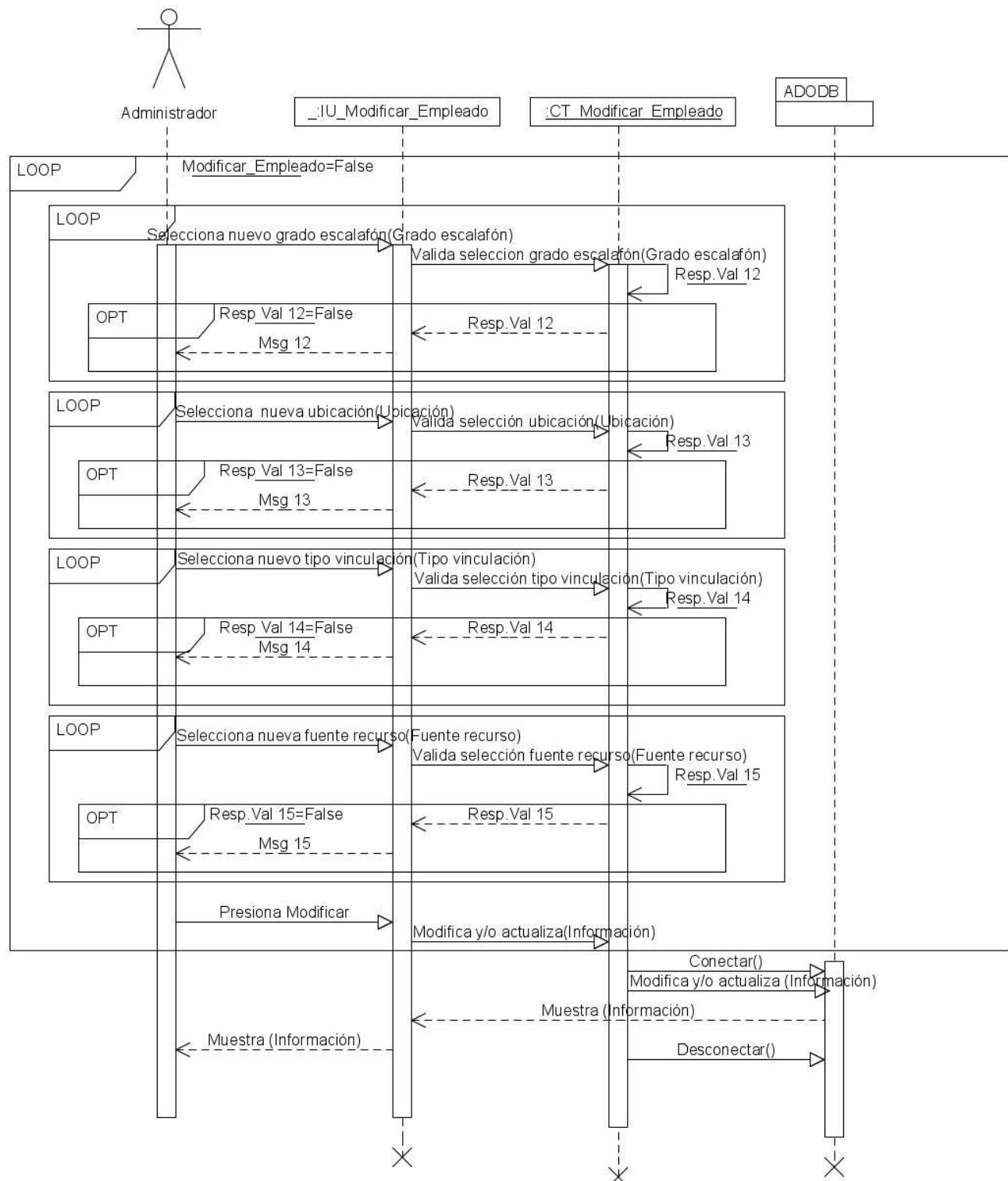
Msg 17: "El número de documento ya se encuentra registrado, intente nuevamente".

Datos: Número documento, nombre, apellido, telefono, direccion, fecha ingreso, área enseñanza, nombre institucion, cargo, tipo documento, sexo, clasificación, grado de escalafón ubicación, tipo vinculación,y fuente recurso.

DS_17. Modificar empleado







Msg 1: "Nombre(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente."

Msg 2: "Apellido(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente."

Msg 3: "Telefono incorrecto. Debe tener 10 digitos. intente nuevamente."

Msg 4: "Dirección es incorrecta. El campo está vacio. Intente nuevamente".

Msg 5: "Fecha ingreso formato incorrecto. Debe ser en formato dd-mm-aaaa. Intente nuevamente".

Msg 6: "Área enseñanza incorrecto. El campo está vacio, intente nuevamente".

Msg 7: "El nombre de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente".

Msg 8: "Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 9: "El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 10: "El sexo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente"

Msg 11: "Clasificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 12: "Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

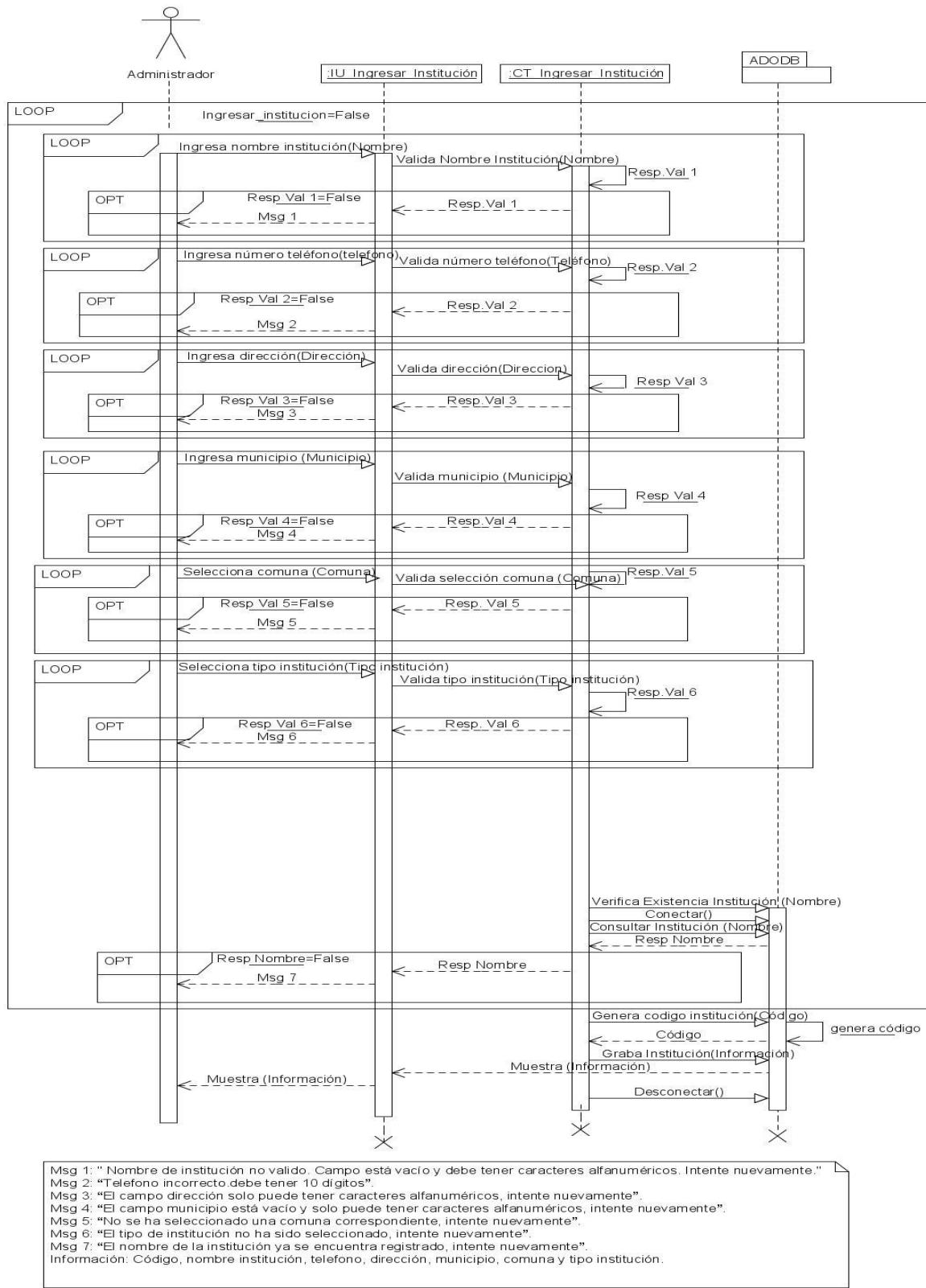
Msg 13: "Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 14: "Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

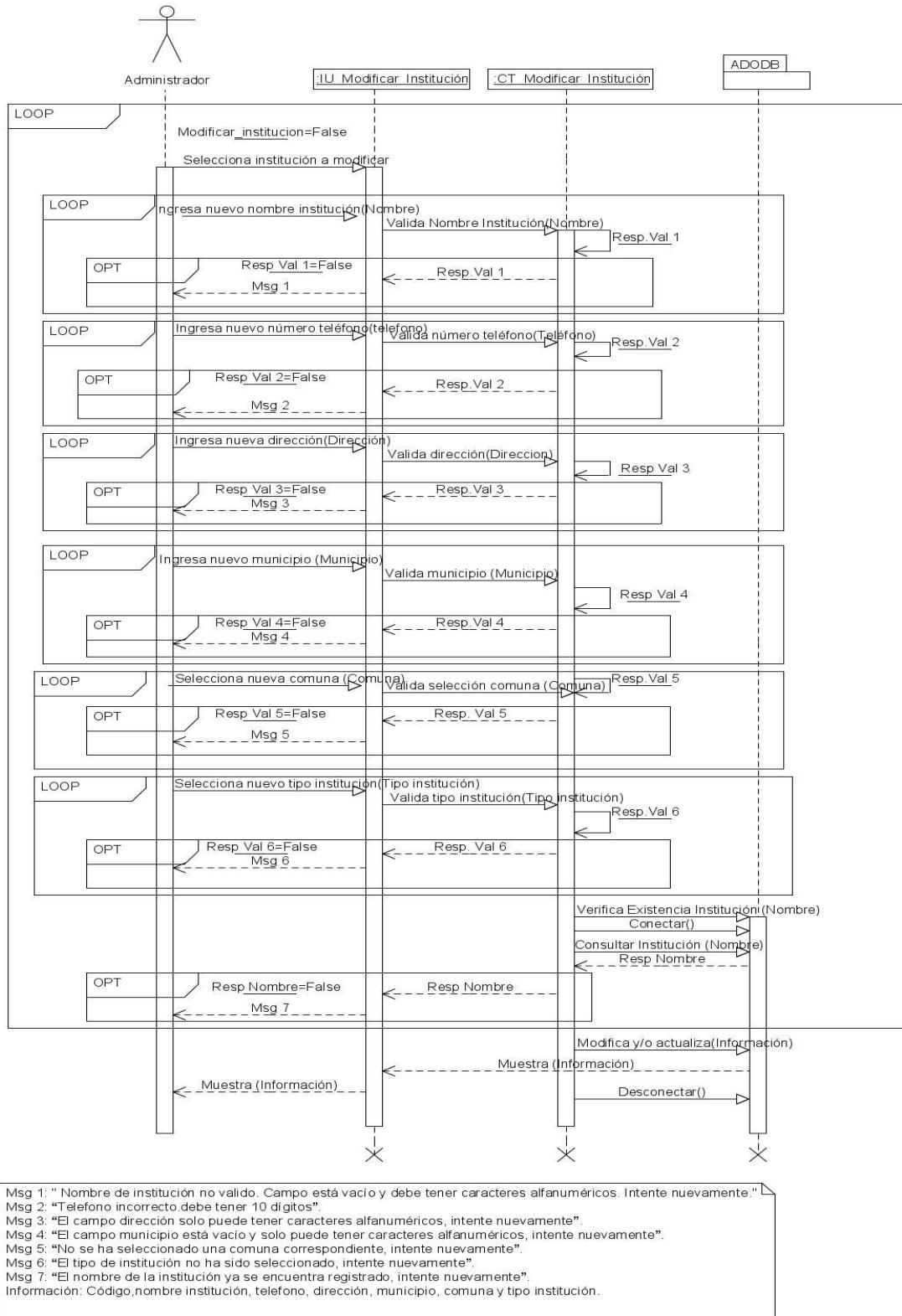
Msg 15: "fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Datos: Número documento, nombre, apellido, telefono, direccion, fecha ingreso, área enseñanza, nombre institucion, cargo, tipo documento, sexo, clasificación, grado de escalafón ubicación, tipo vinculación y fuente recurso.

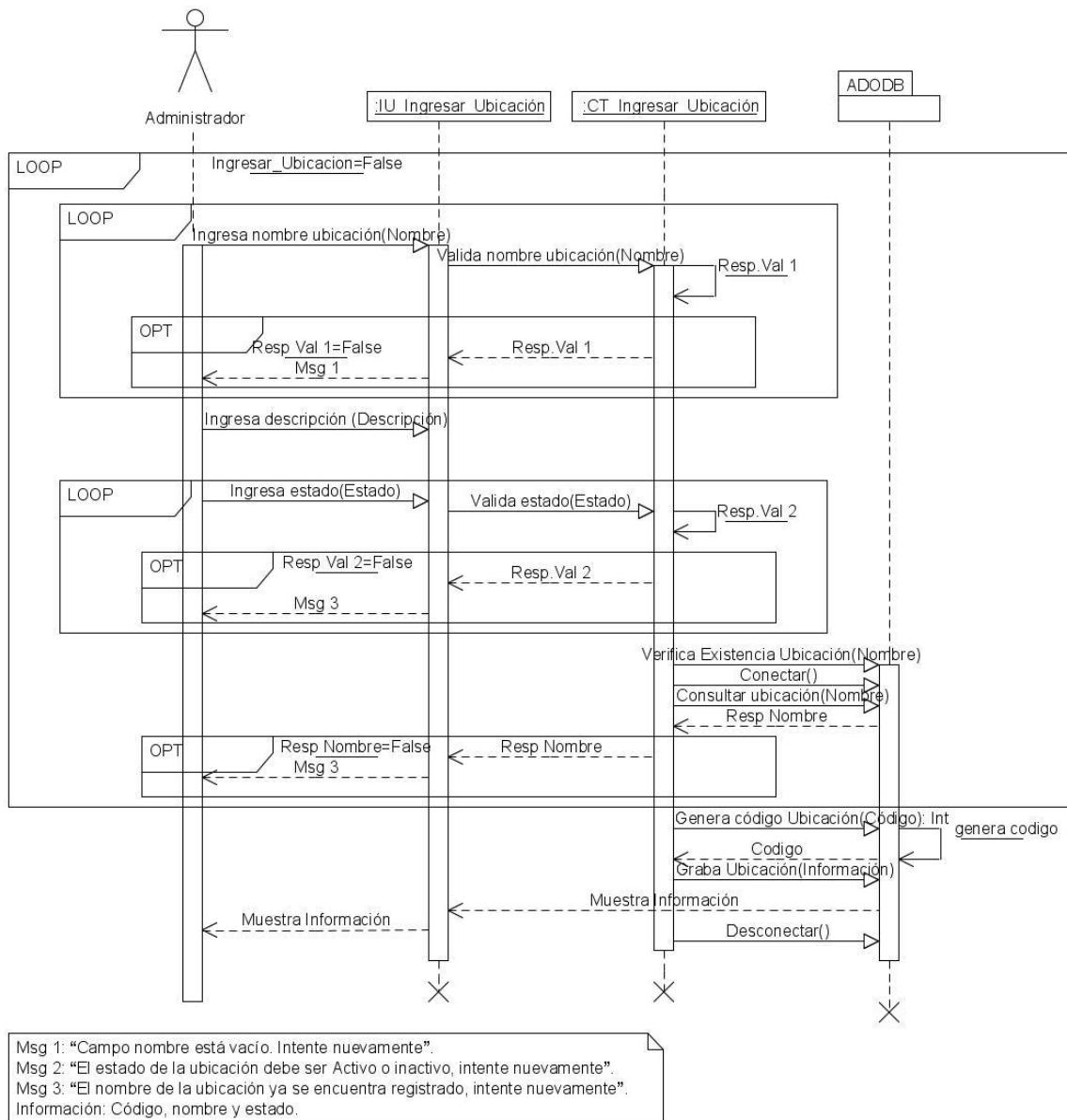
DS_18 Ingresar institución educativa.



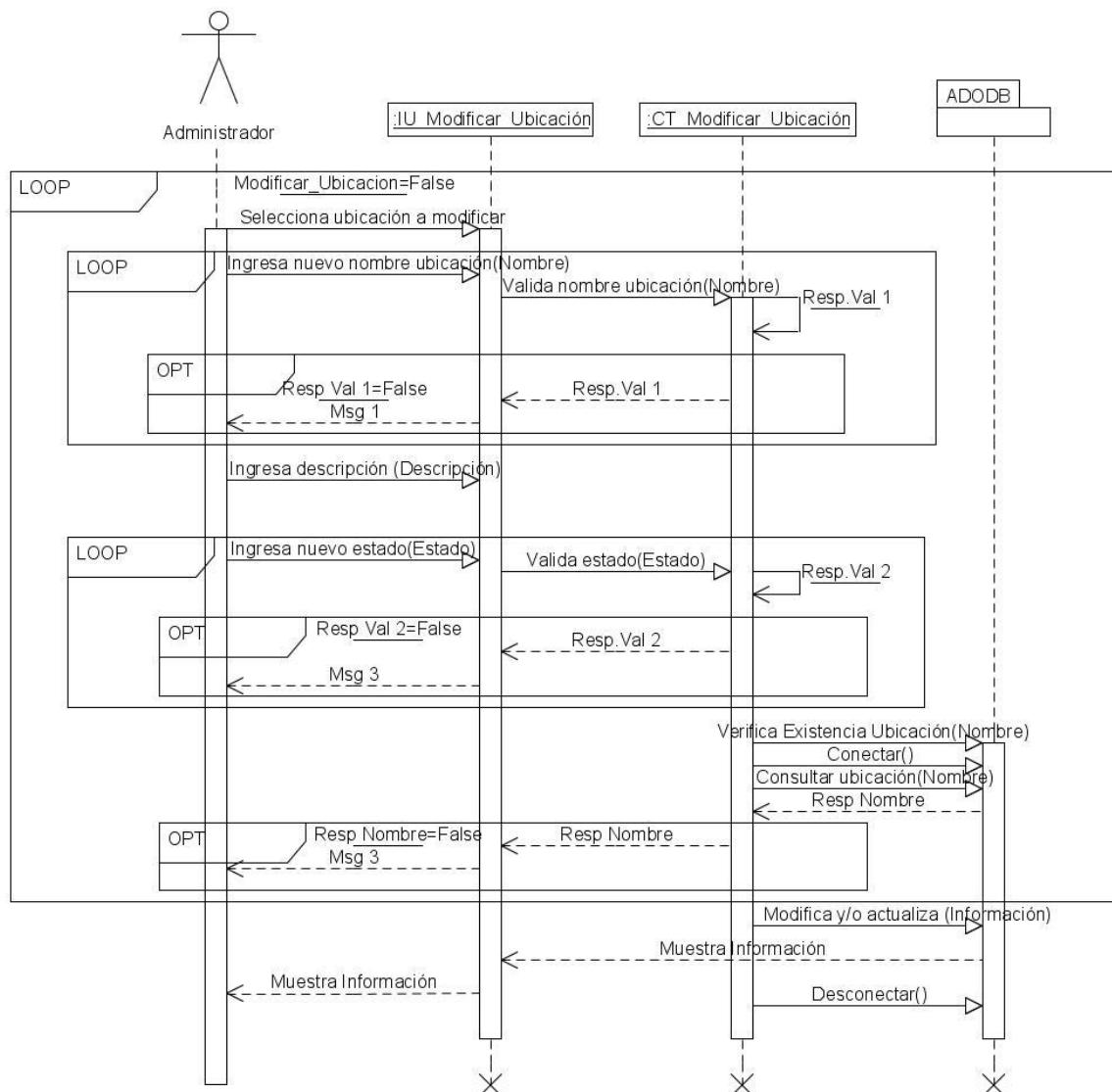
DS_19. Modificar institución educativa.



DS_20. Ingresar ubicación

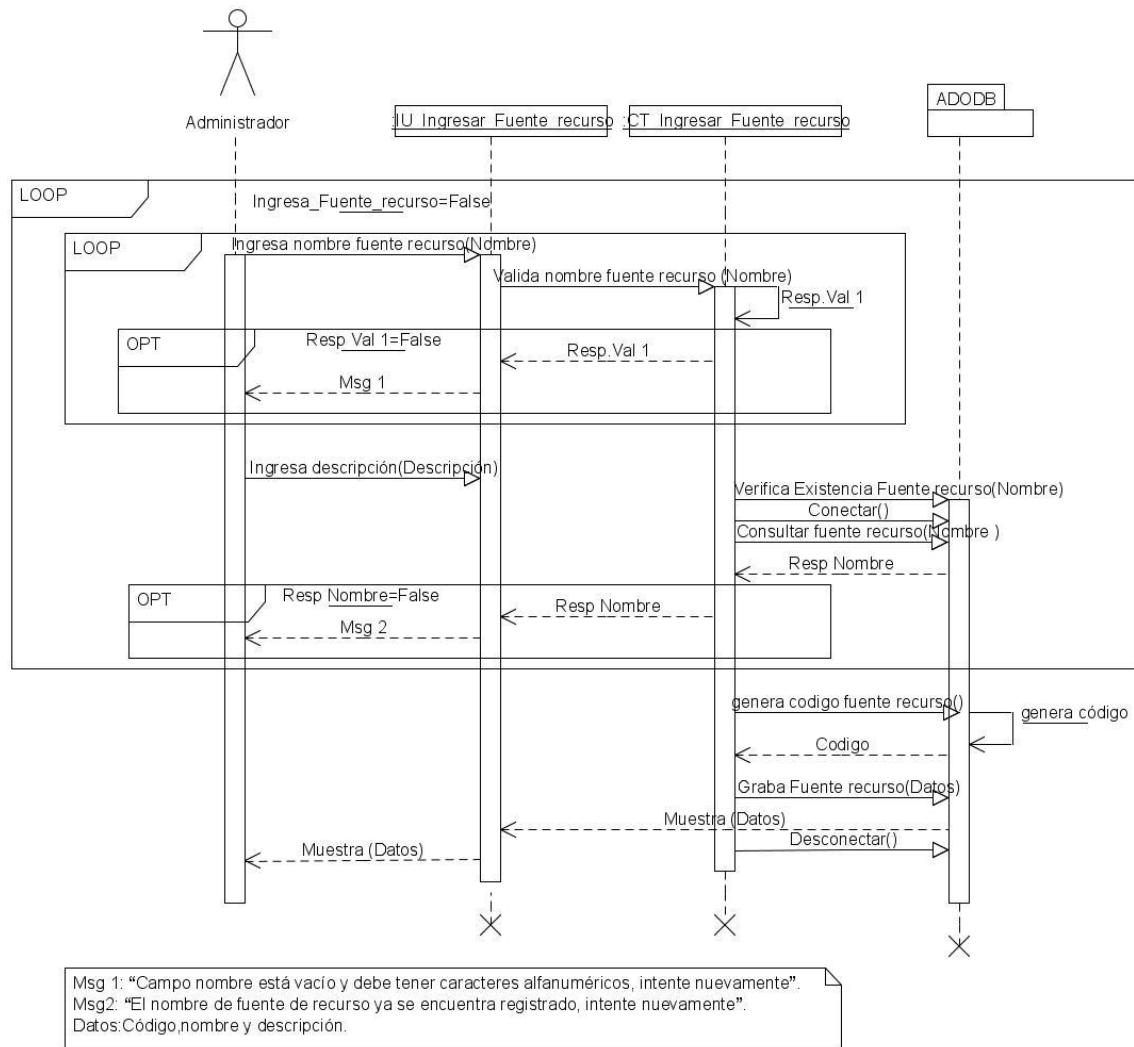


DS_21. Modificar ubicación

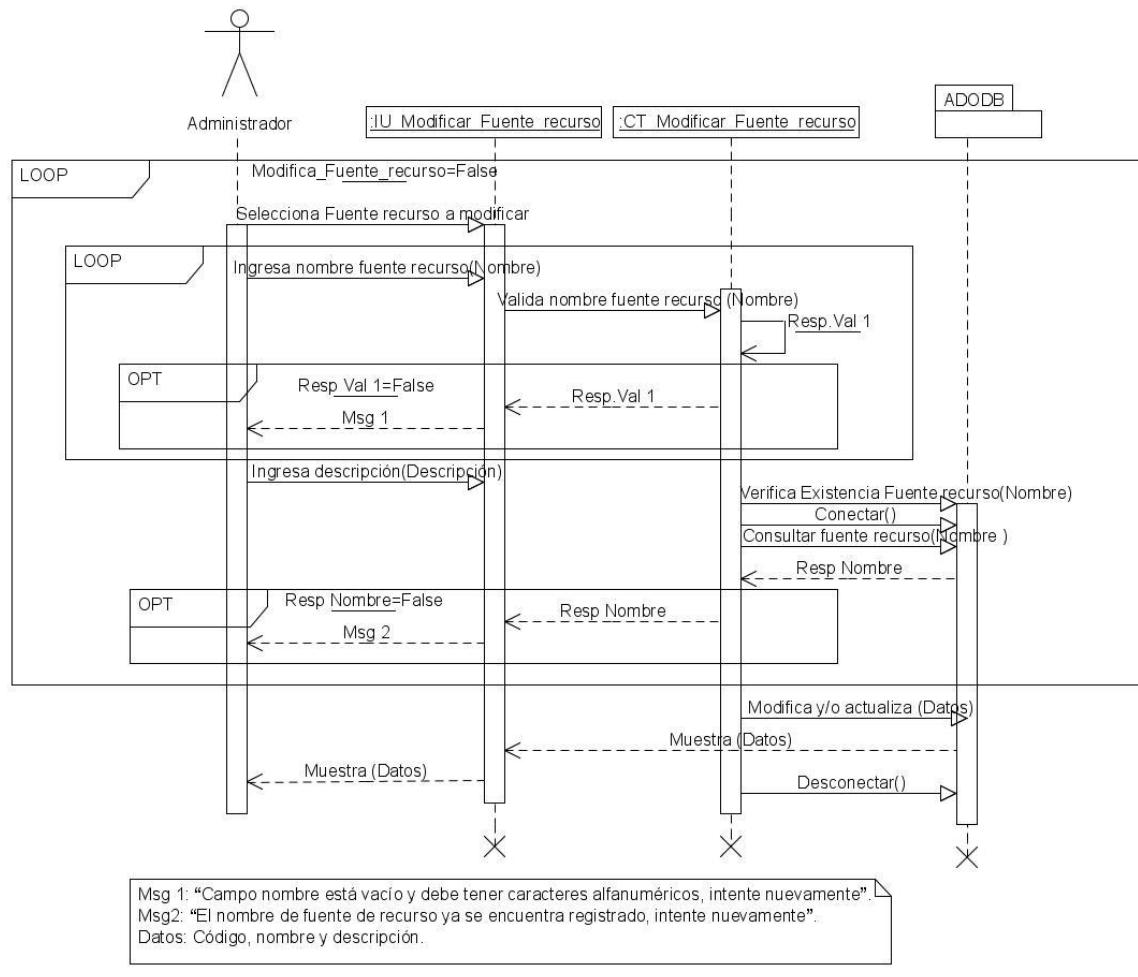


Msg 1: "Campo nombre está vacío. Intente nuevamente".
 Msg 2: "El estado de la ubicación debe ser Activo o inactivo, intente nuevamente".
 Msg 3: "El nombre de la ubicación ya se encuentra registrado, intente nuevamente".
 Información: Código, nombre, estado y descripción.

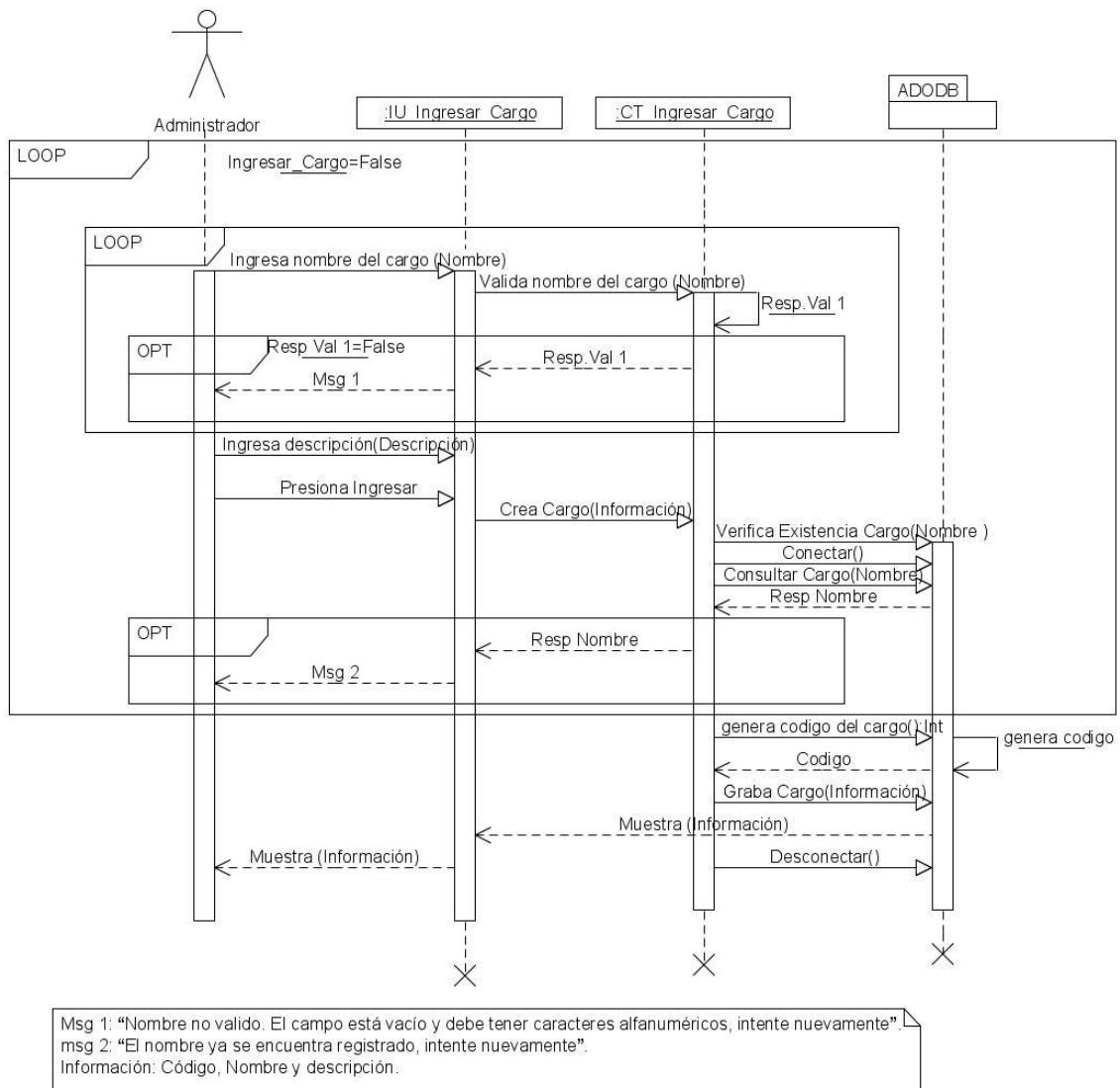
DS_22. Ingresar fuente recurso



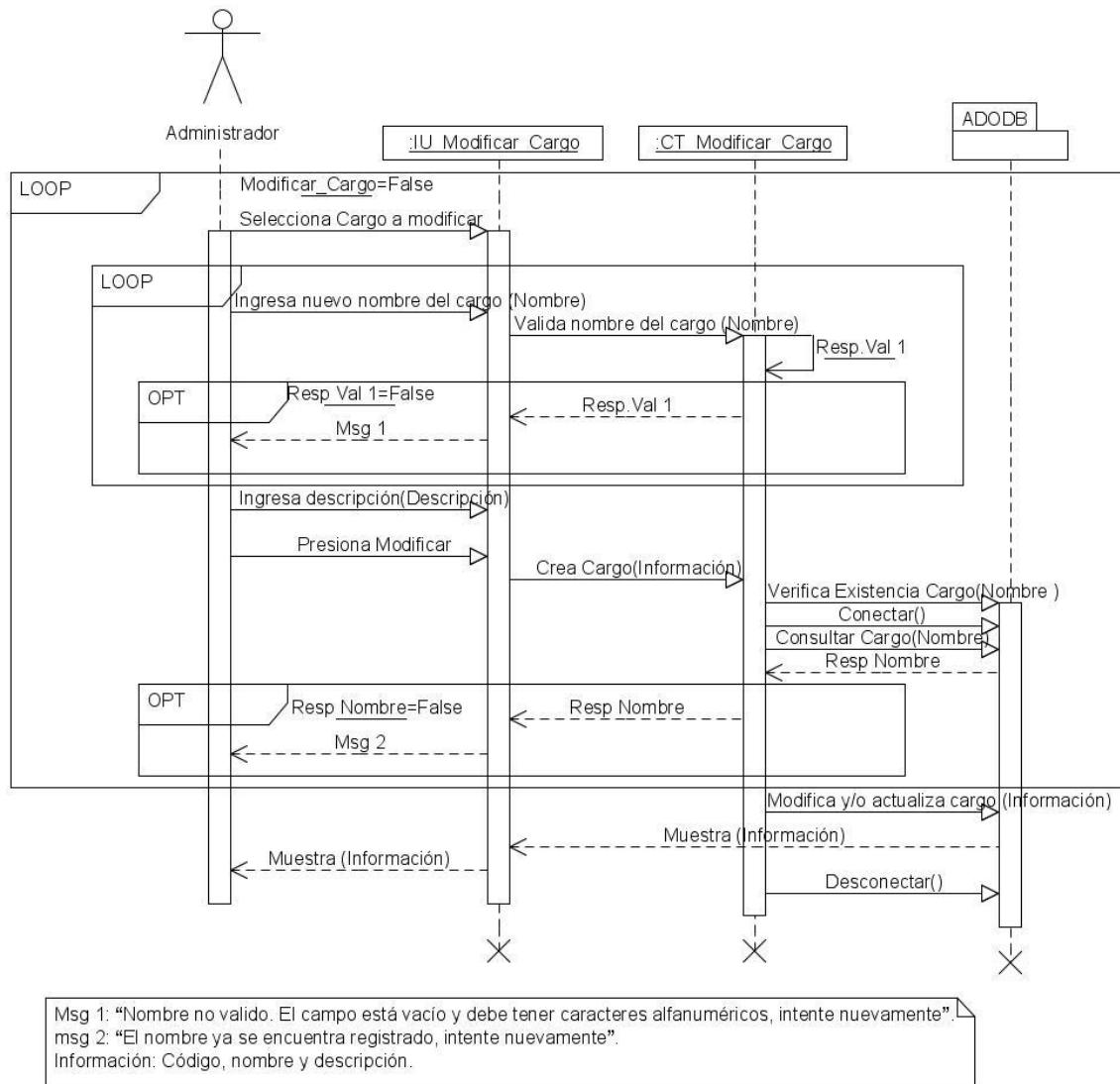
DS_23. Modificar fuente recurso.



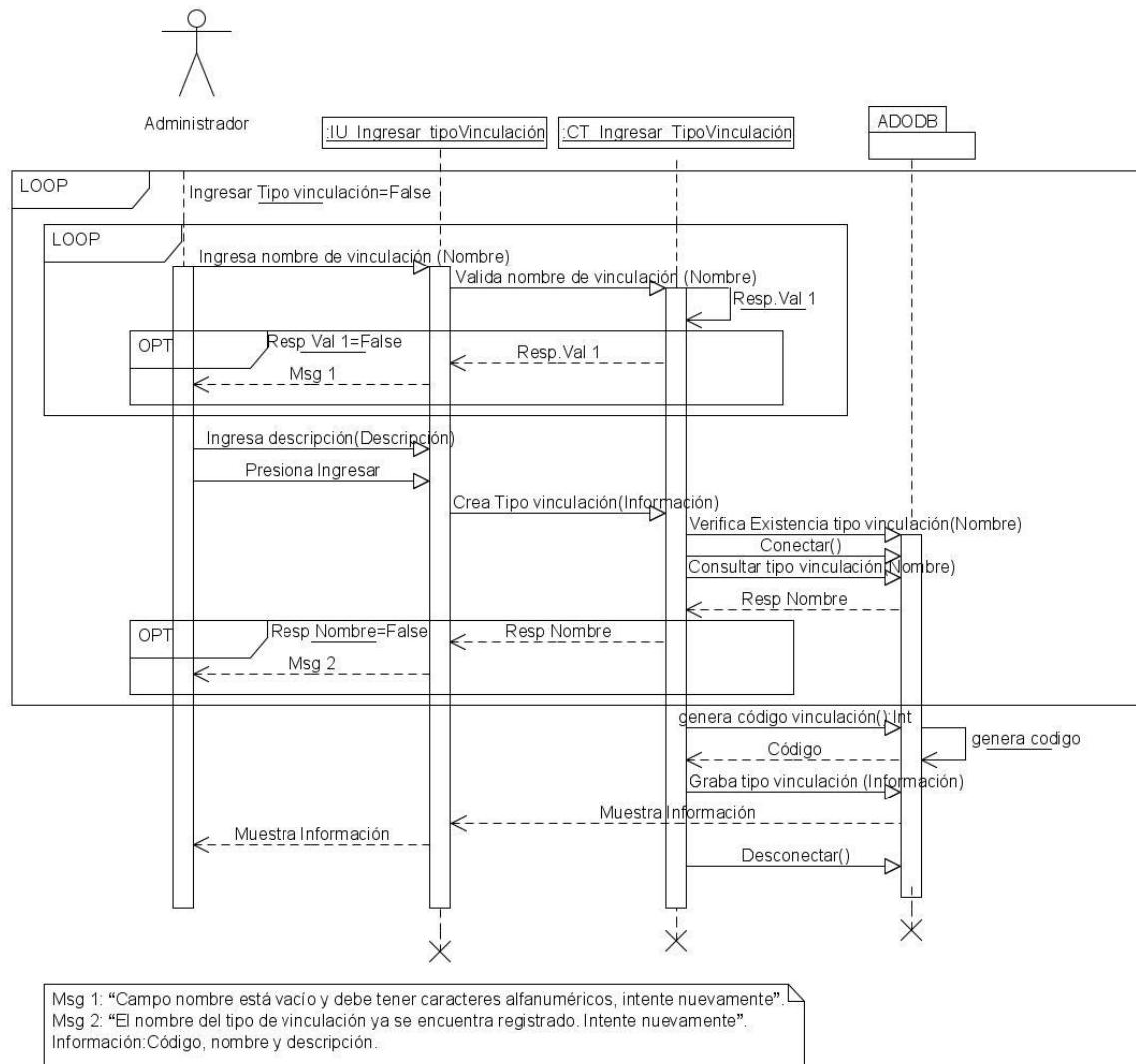
DS_24. Ingresar cargo.



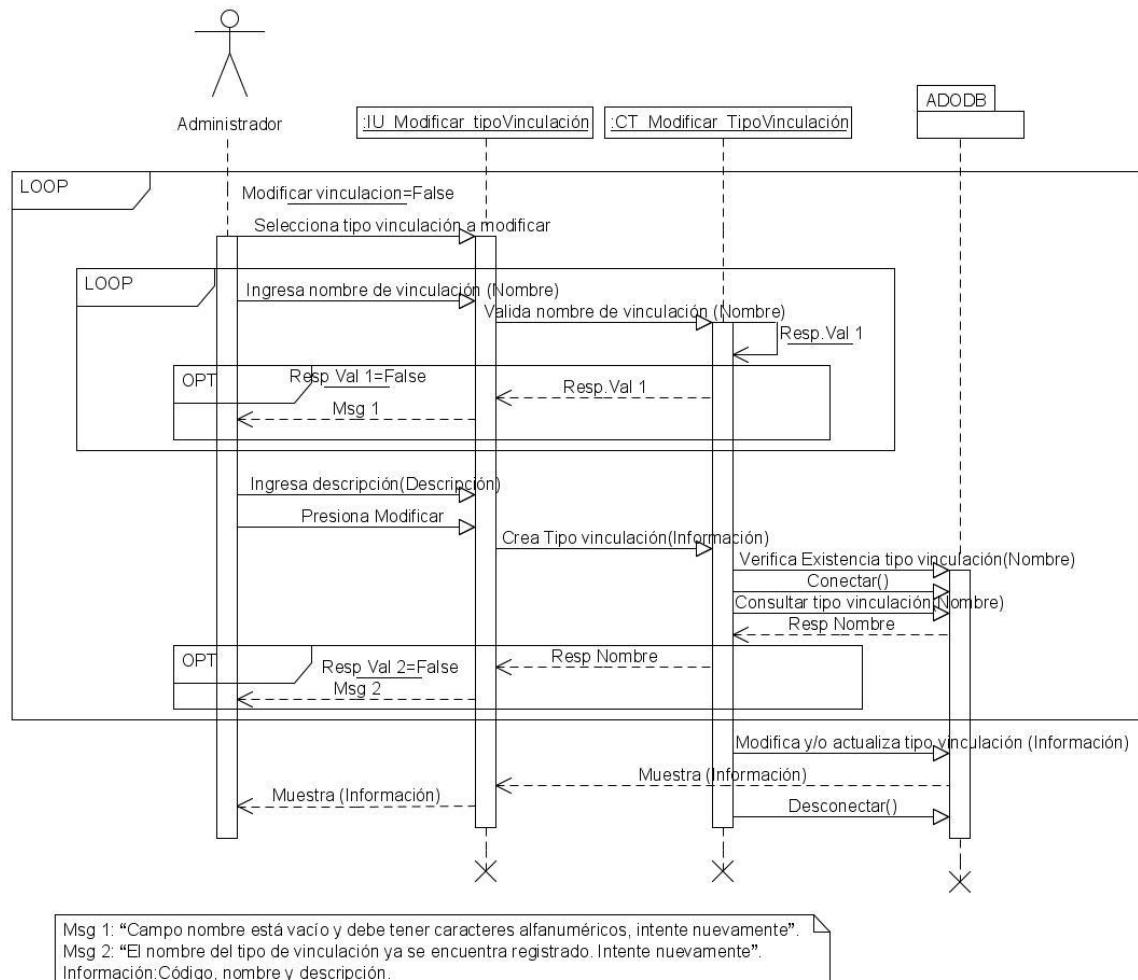
DS_25. Modificar cargo.



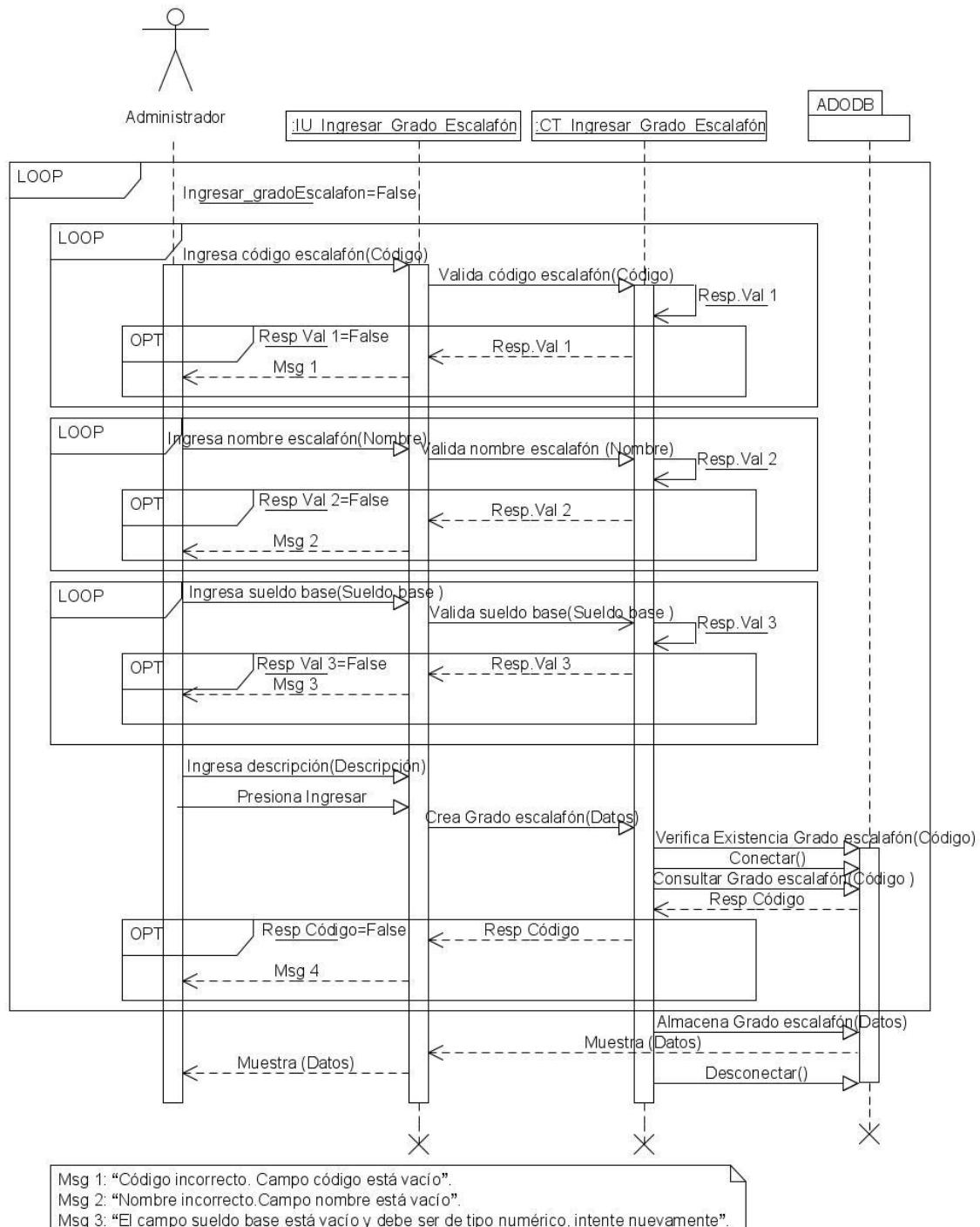
DS_26. Ingresar tipo de vinculación.



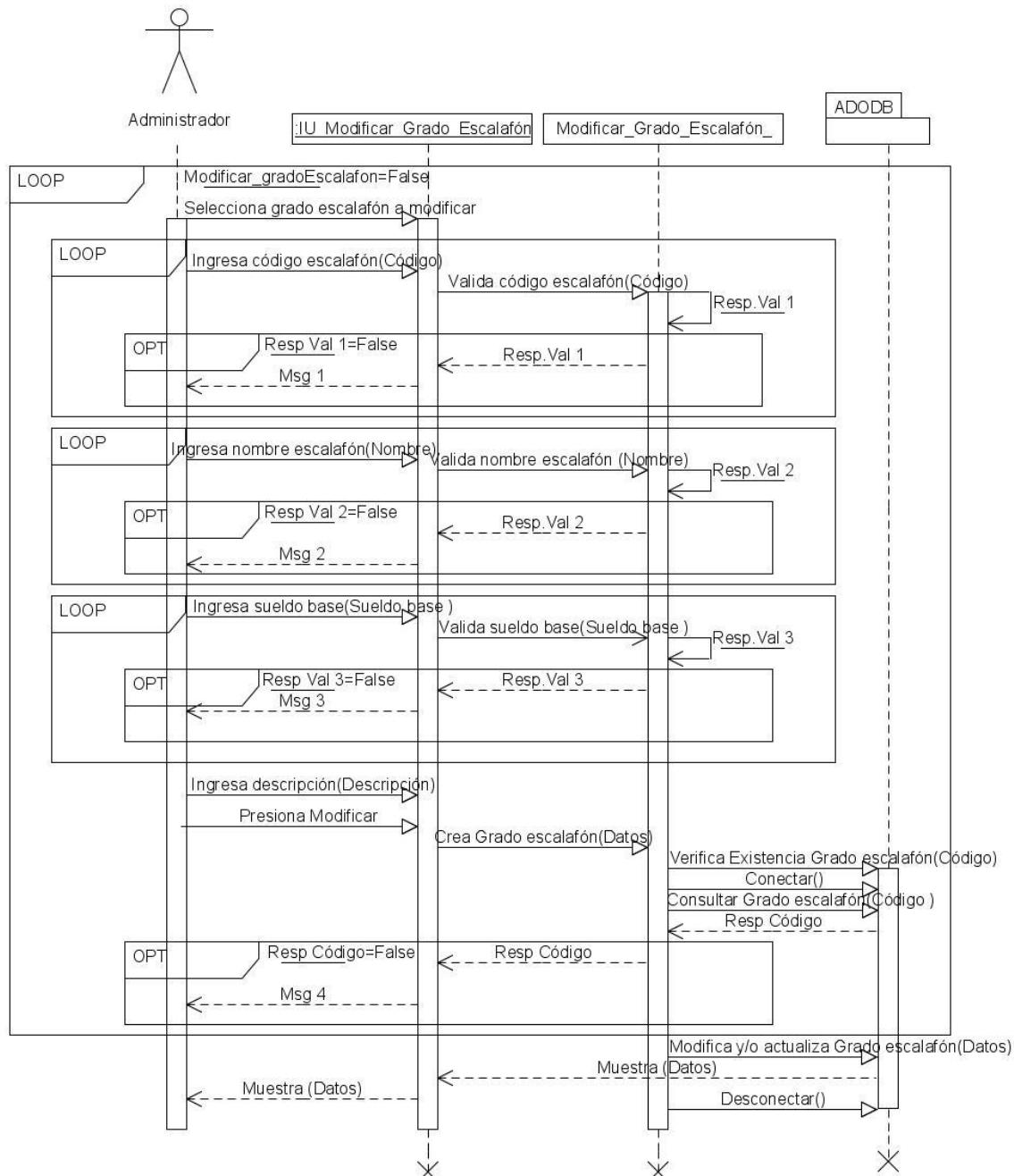
DS_27. Modificar tipo de vinculación.



DS_28. Ingresar grado de escalafón.

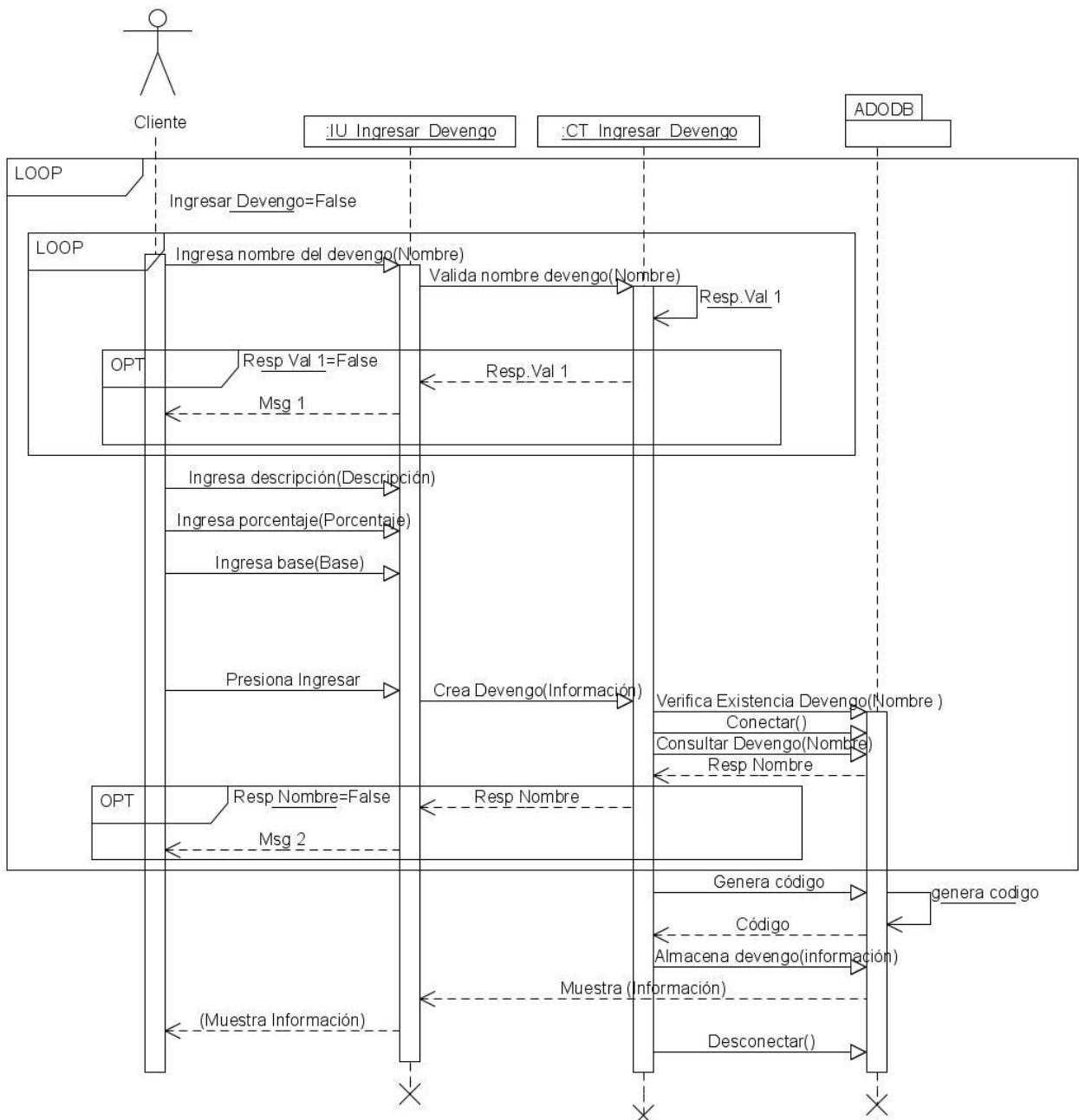


DS_29. Modificar grado de escalafón.



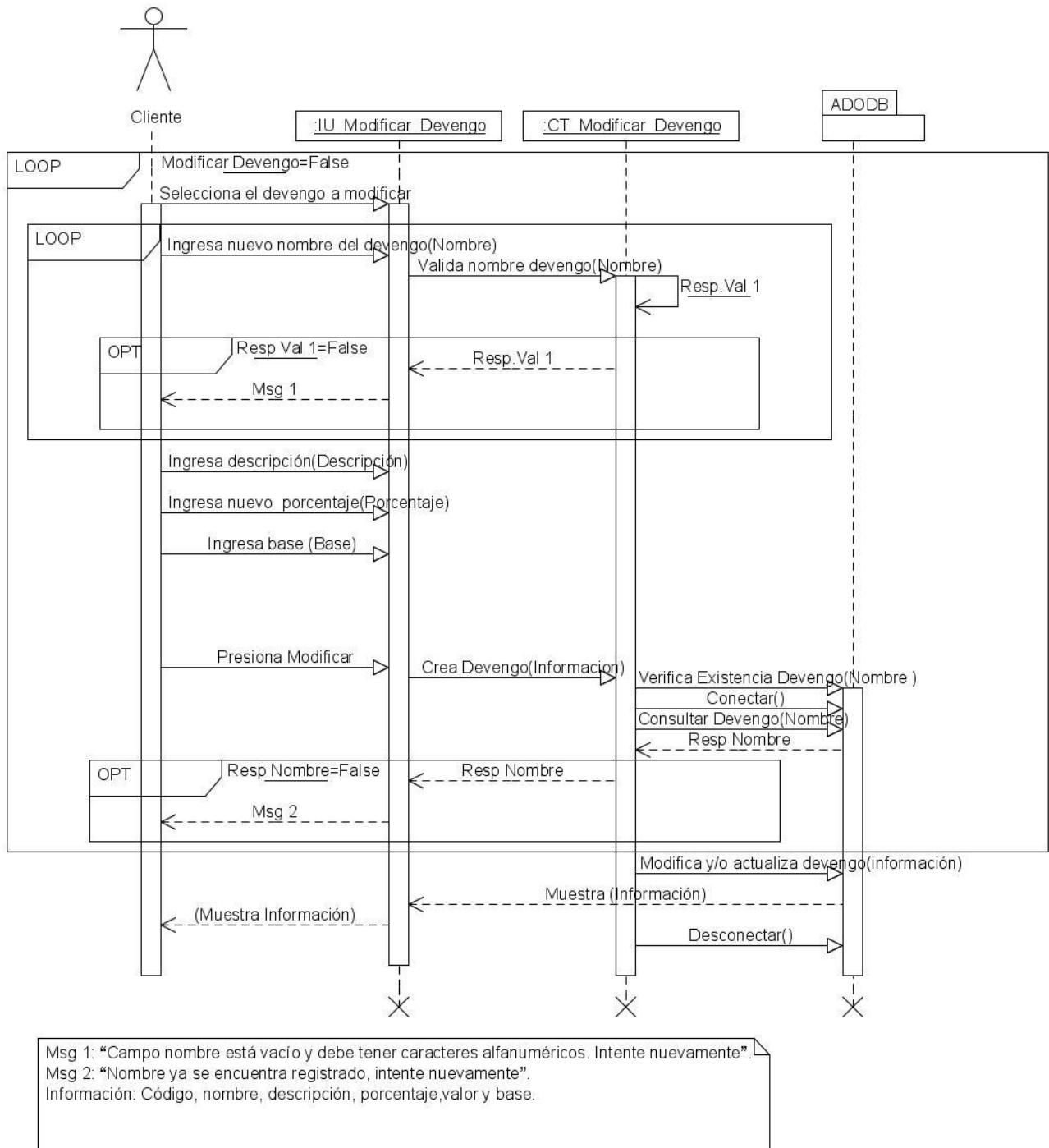
Msg 1: "Código incorrecto. Campo código está vacío".
 Msg 2: "Nombre incorrecto.Campo nombre está vacío".
 Msg 3: "El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente".
 Msg 4: "El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado, intente nuevamente".
 Datos: Código, nombre, sueldo base y descripción.

DS_30. Ingresar devengos.

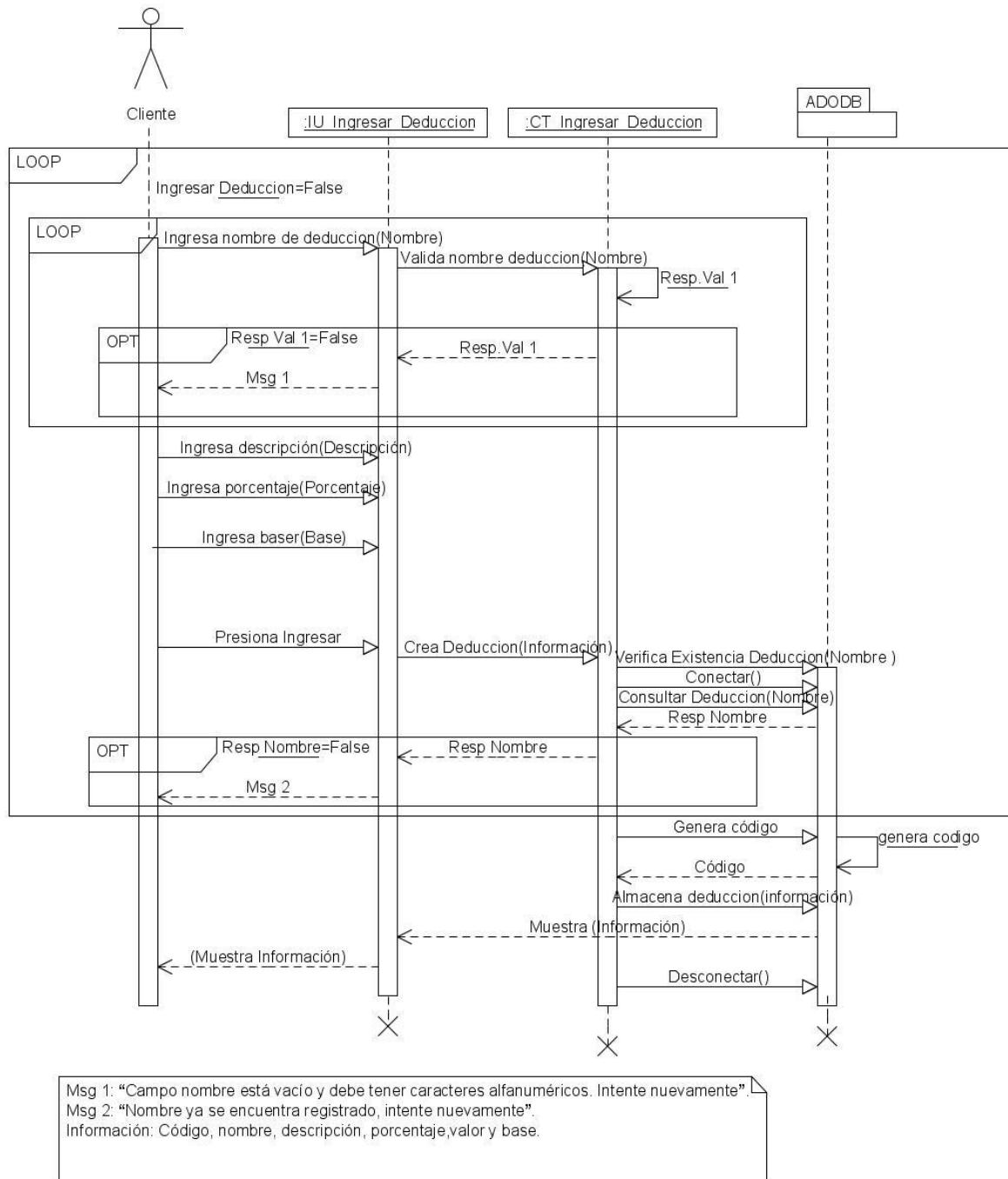


Msg 1: "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente".
 Msg 2: "Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente".
 Información: Código, nombre, descripción, porcentaje, valor y base.

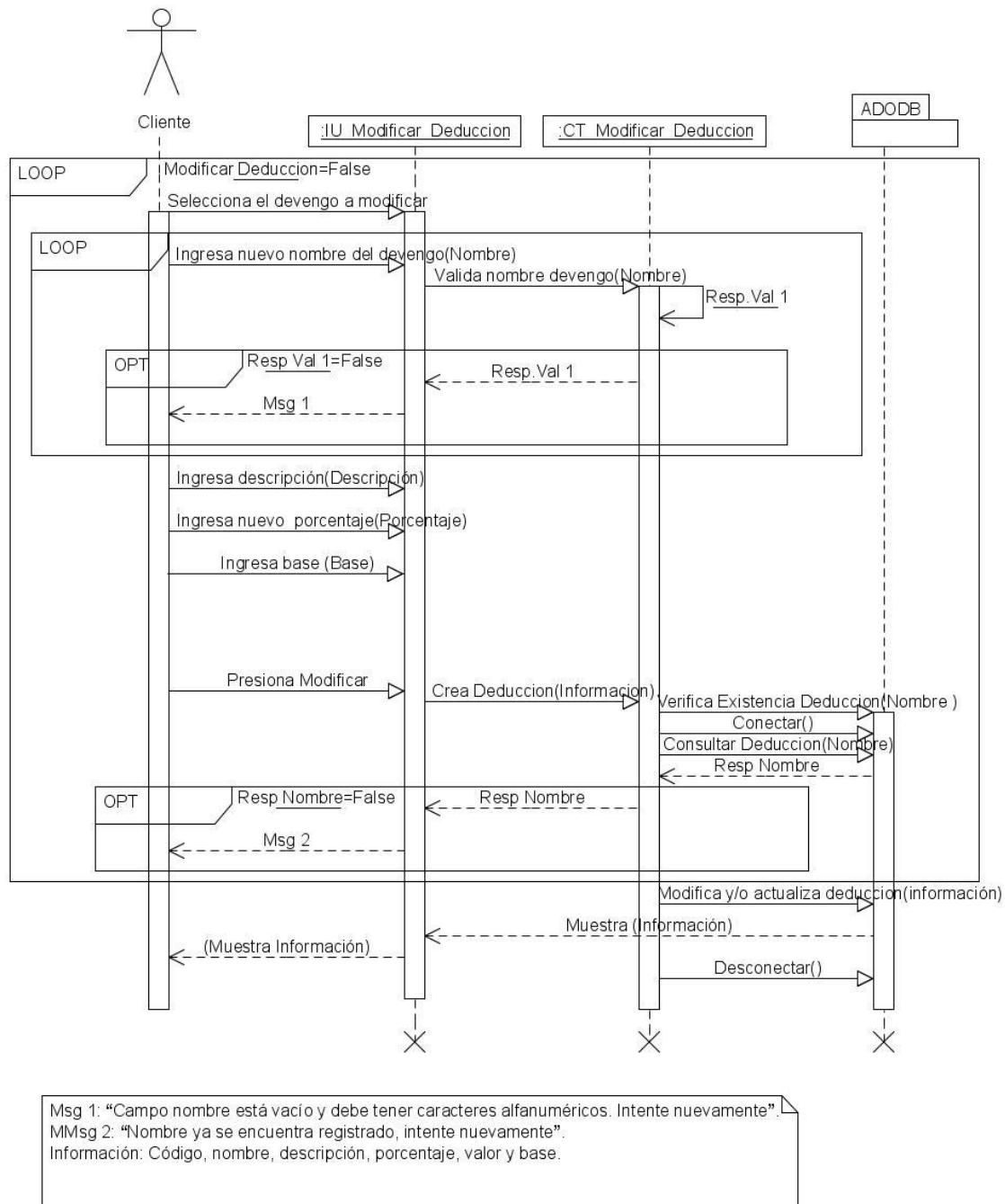
DS_31. Modificar devengos.



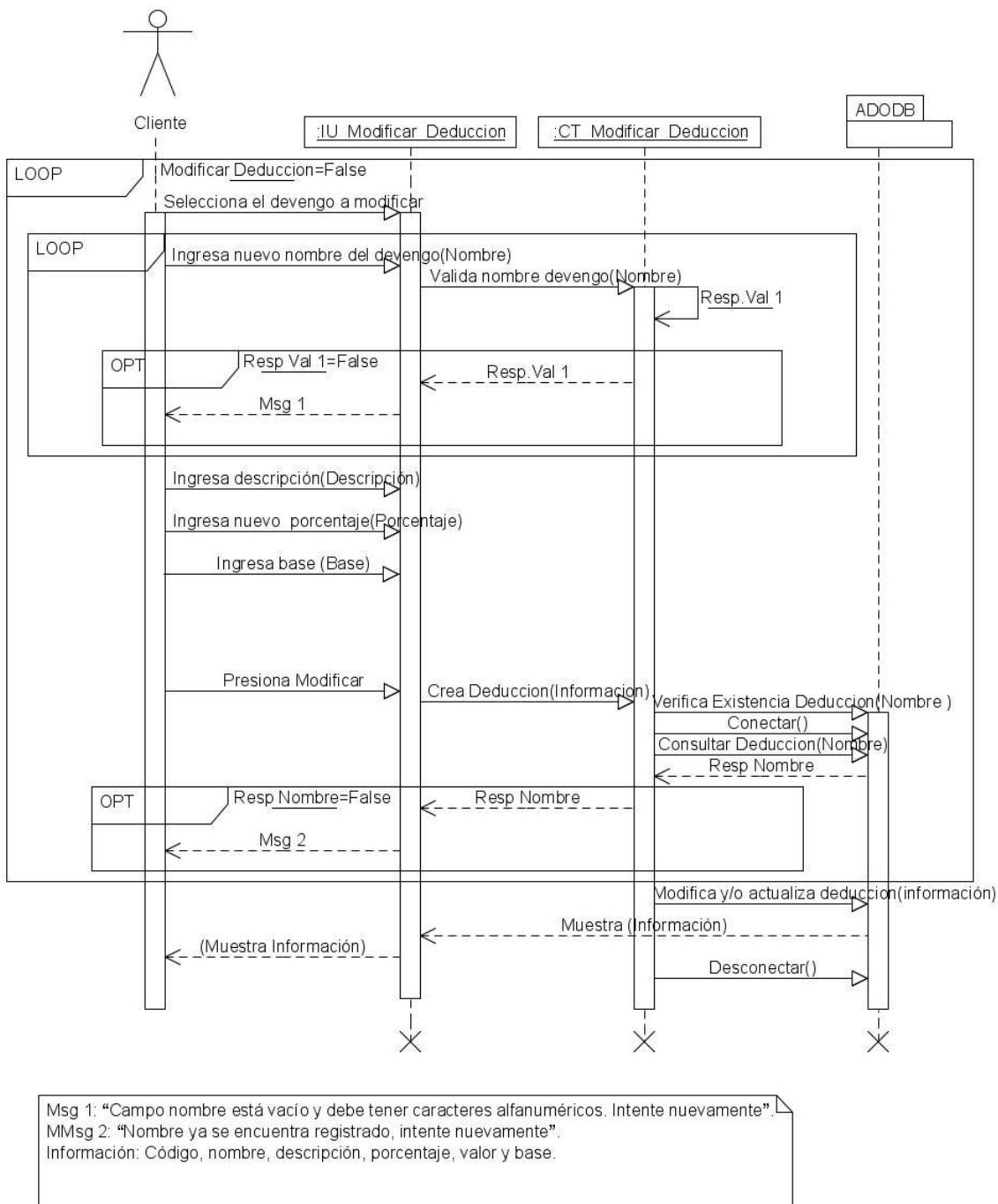
DS_32. Ingresar deducciones



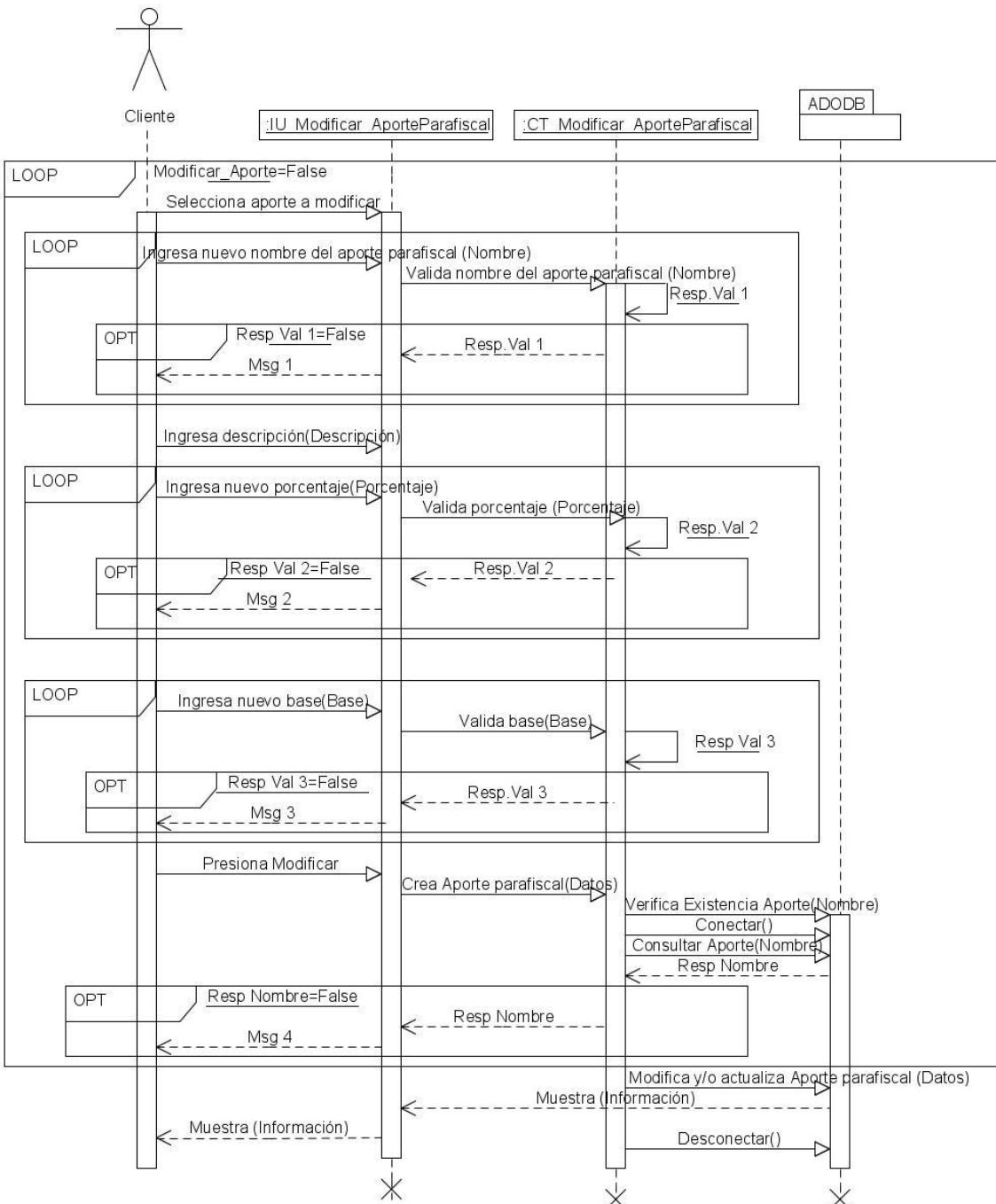
DS_33. Modificar deducciones



DS_34. Ingresar tipo de aporte parafiscal.



DS_35. Modificar tipo de aporte parafiscal



Msg 1: "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente"

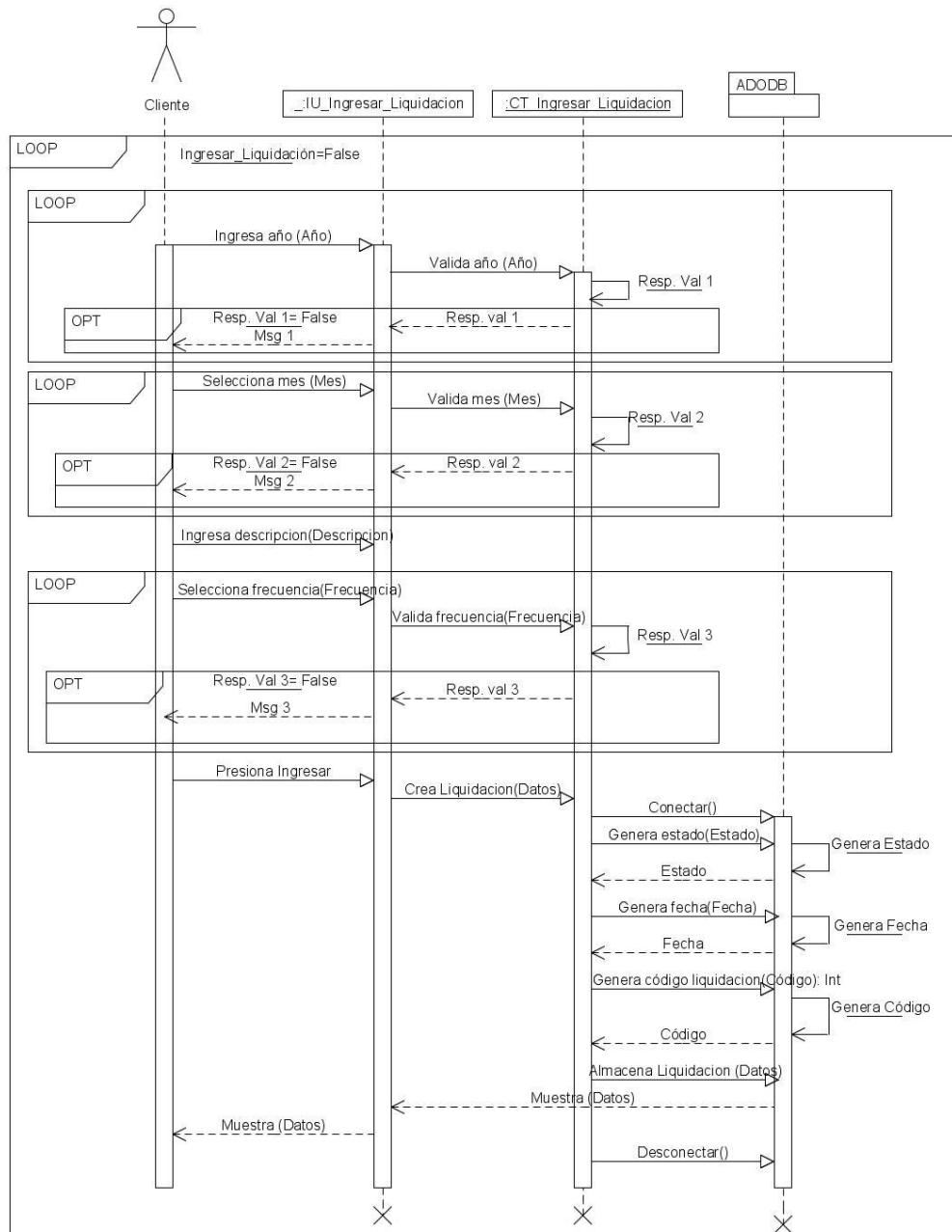
Msg 2: "El campo porcentaje está vacío, intente nuevamente"

Msg 2: "El campo porcentaje está vacío, Intente nuevamente".
Msg 3: "Campo base esta vacío y debe ser de caracteres alfanumericos, Intente nuevamente"

Msg 4: "Nombre de tipo persona fiscal se encuentra registrado. Intento nuevamente".

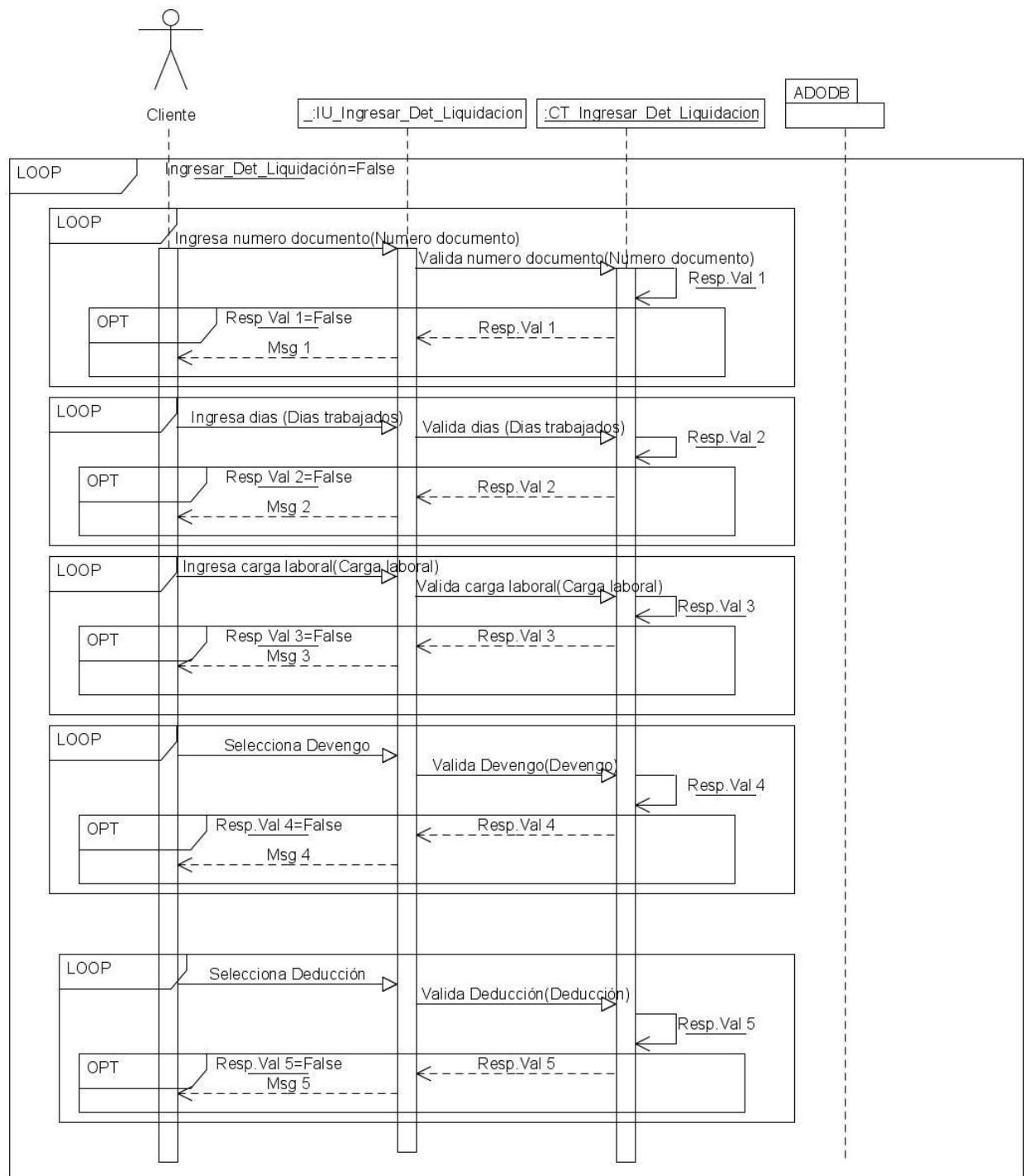
Msg 4: "Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado." Datos: Código, nombre, descripción, porcentaje y base.

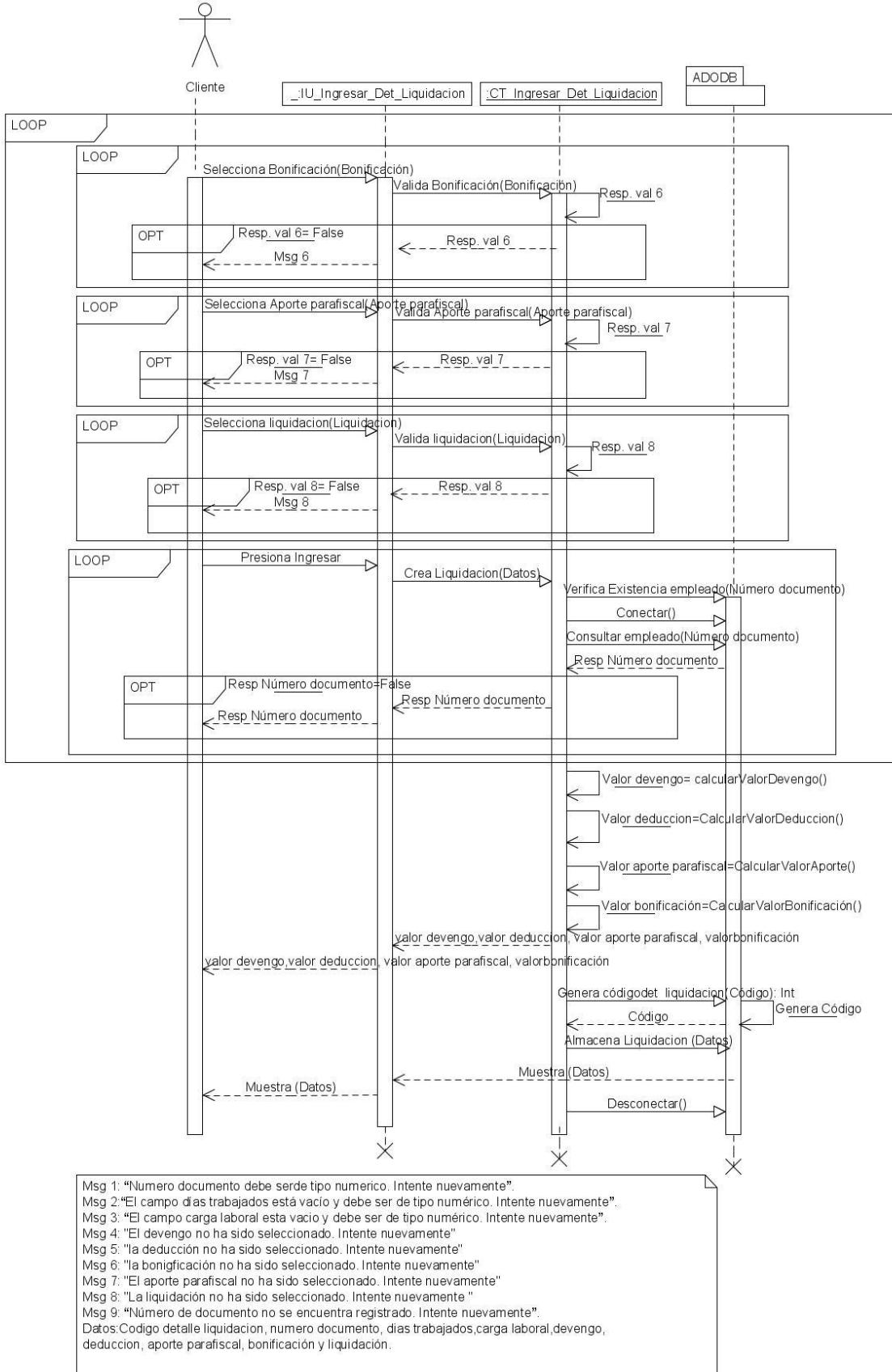
DS_36. Ingresar liquidación de nómina del empleado



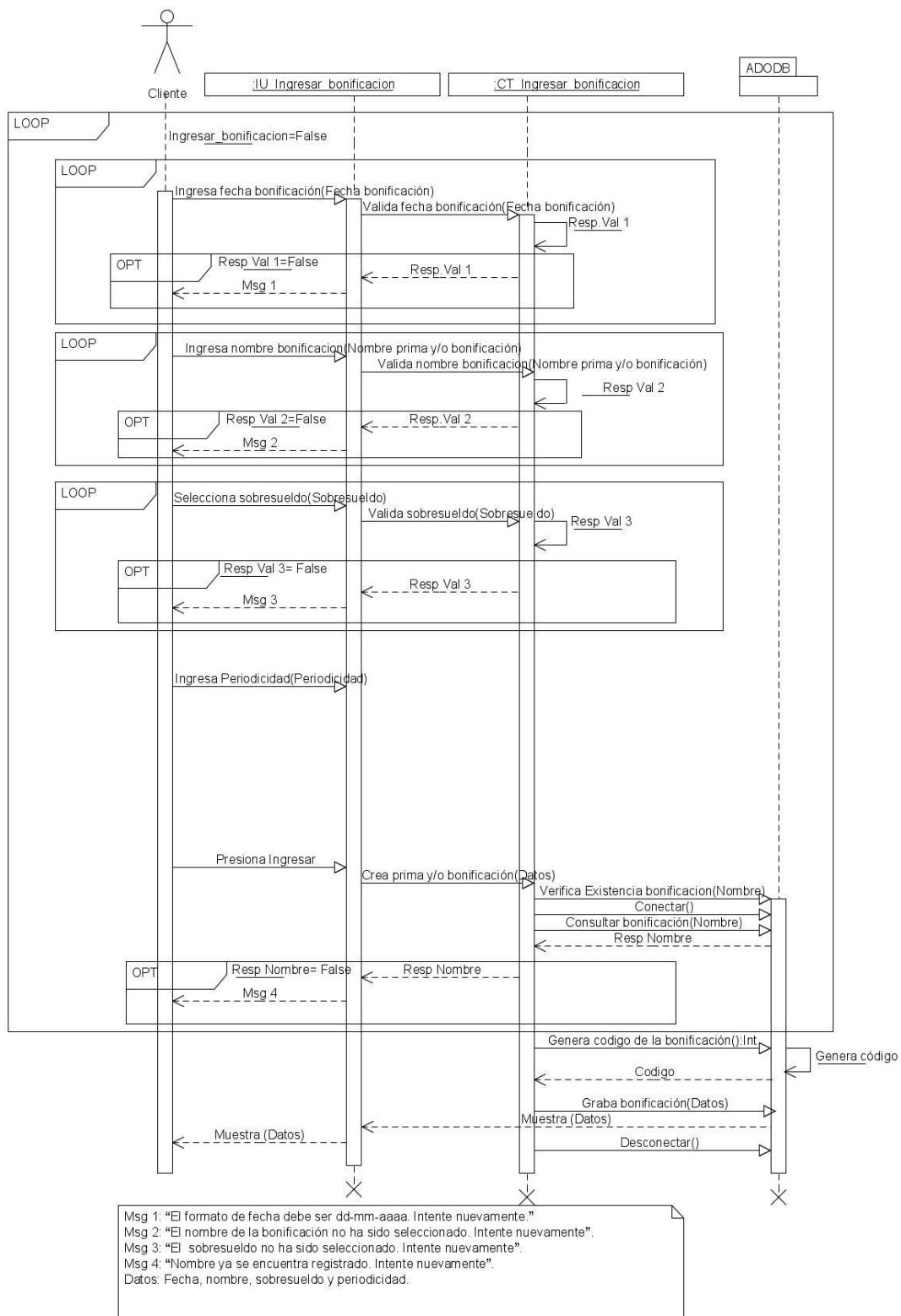
Msg 1: "El campo año esta vacio. Intenta nuevamente".
 Msg 2: "El mes no ha sido seleccionado. Intenta nuevamente".
 Msg 3: "Frecuencia no ha sido seleccionada. Intenta nuevamente".
 Datos: Código liquidacion, año, mes, descripción y frecuencia.

DS_37. Ingresar detalle de liquidaciones.

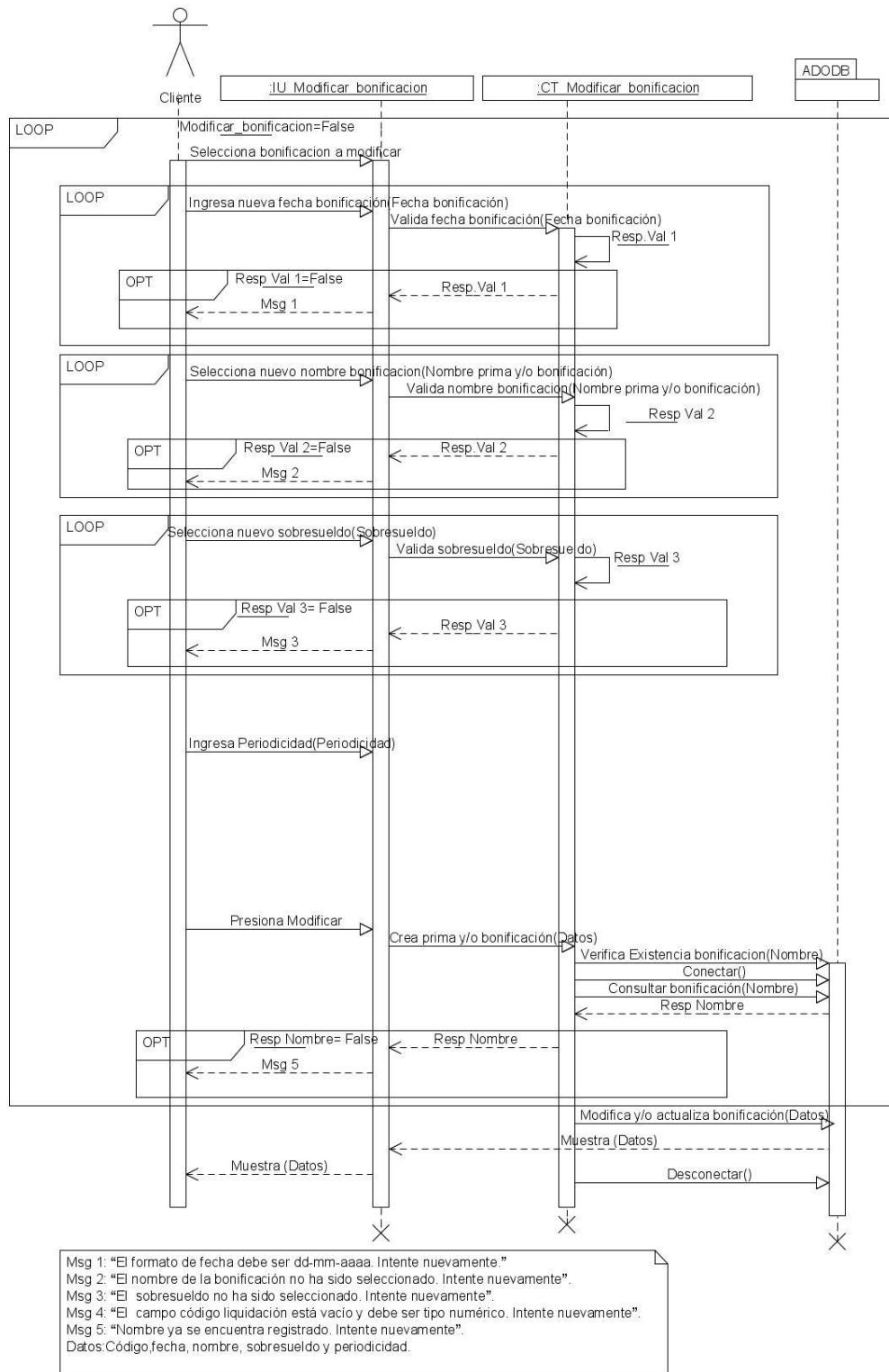




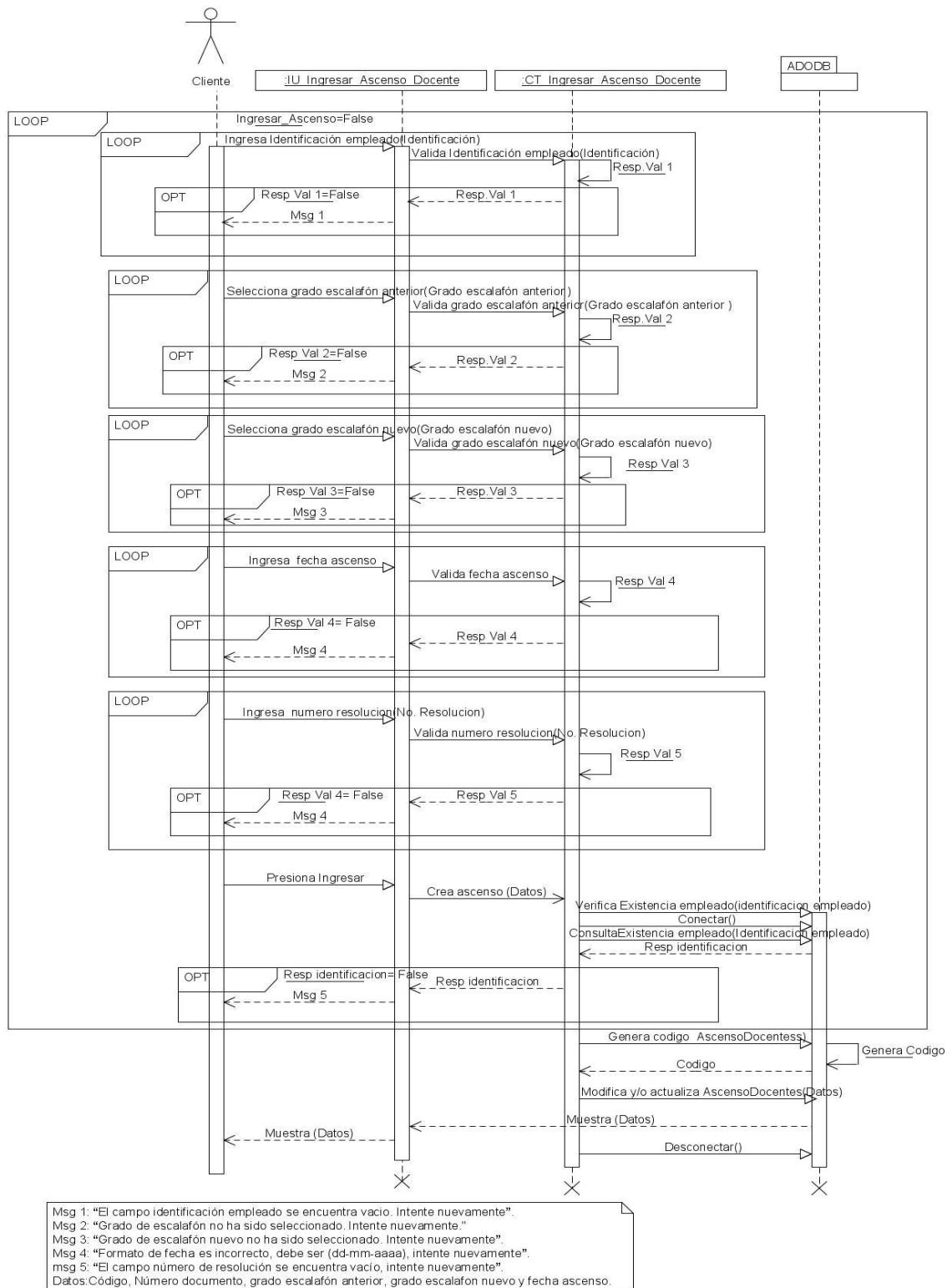
DS_38. Ingresar bonificaciones.



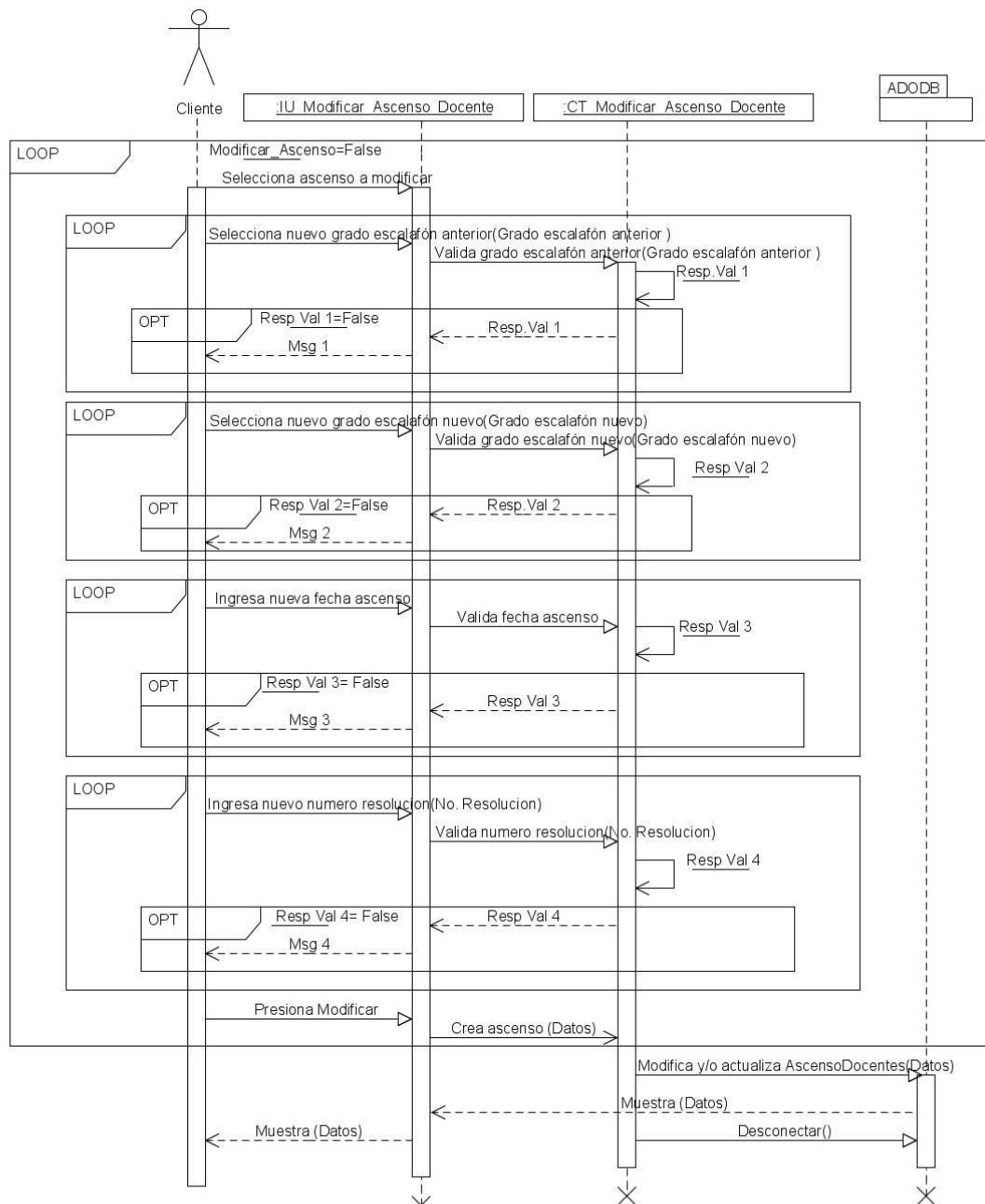
DS_39. Modificar bonificaciones.



DS_40. Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

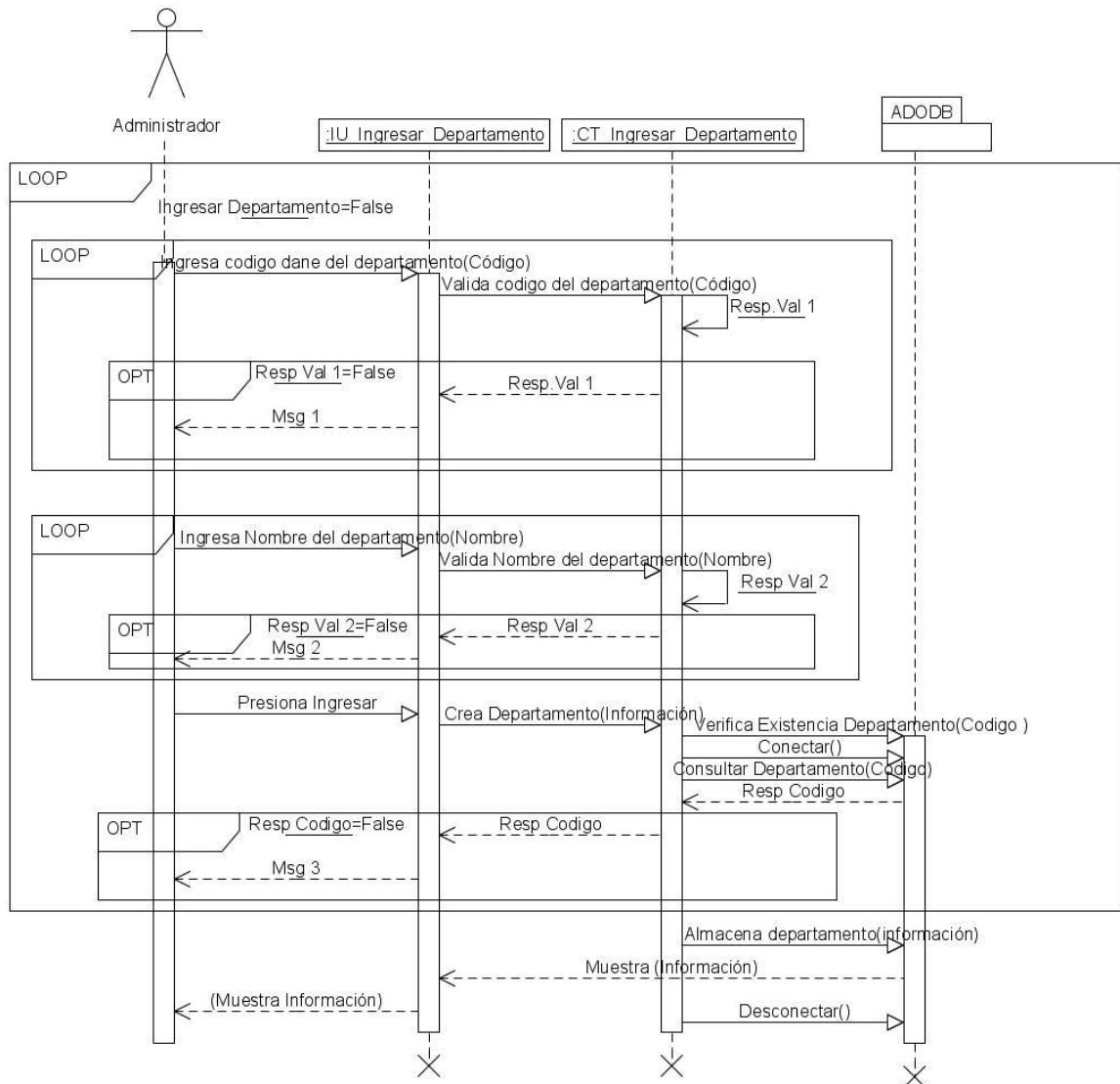


DS_41. Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.



Msg 1: "Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente."
 Msg 2: "Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".
 Msg 3: "Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente".
 msg 4: "El campo número de resolución se encuentra vacío, intente nuevamente".
 Datos:Código, número documento, grado escalafón anterior, grado escalafón nuevo y fecha ascenso.

DS_42. Ingresar departamentos.



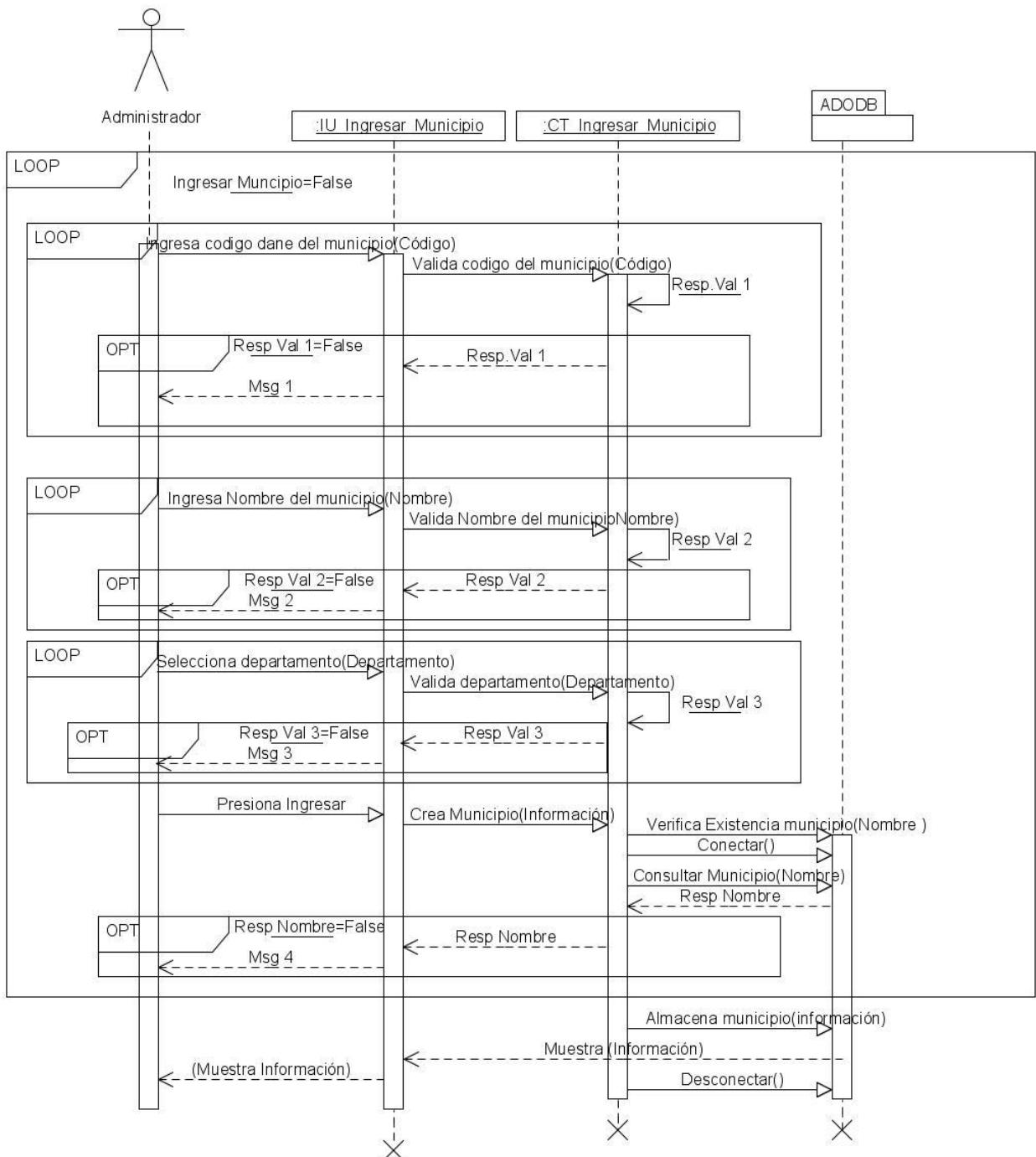
Msg 1: "El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente".

Msg 2: "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".

Msg 3: "Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente".

Información: Código y nombre.

DS_43. Ingresar municipios.



Msg 1: "El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente".

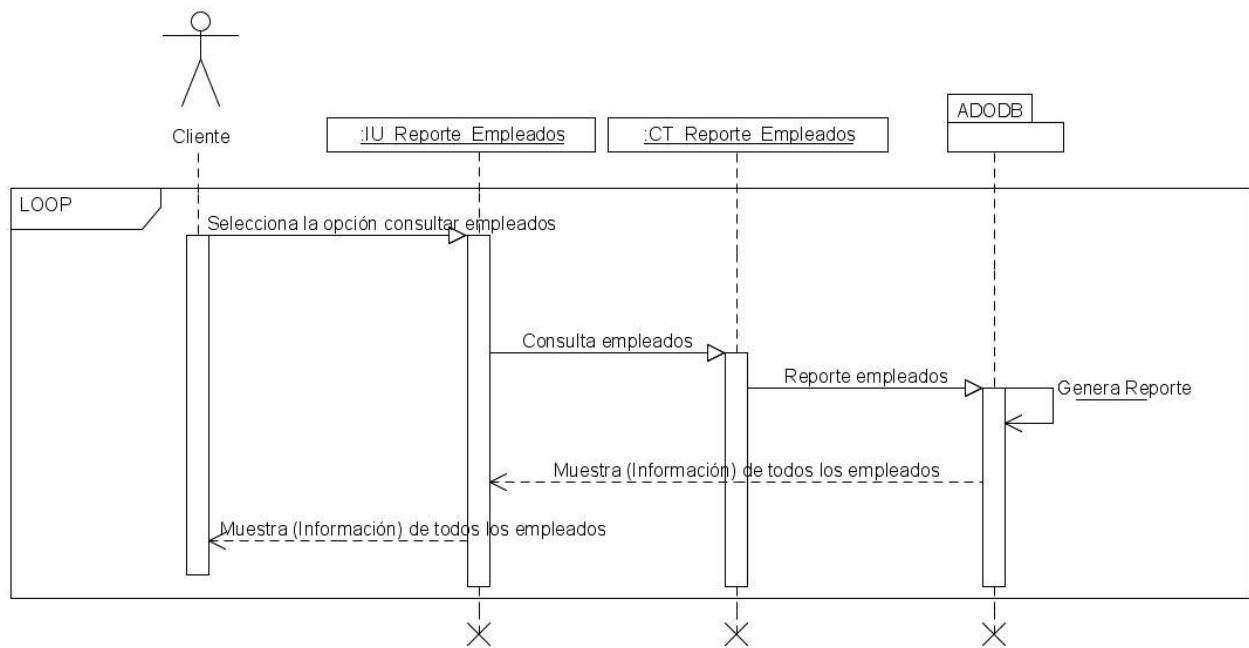
Msg 2: "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".

Msg 3: "Departamento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente."

Msg 4: "Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente".

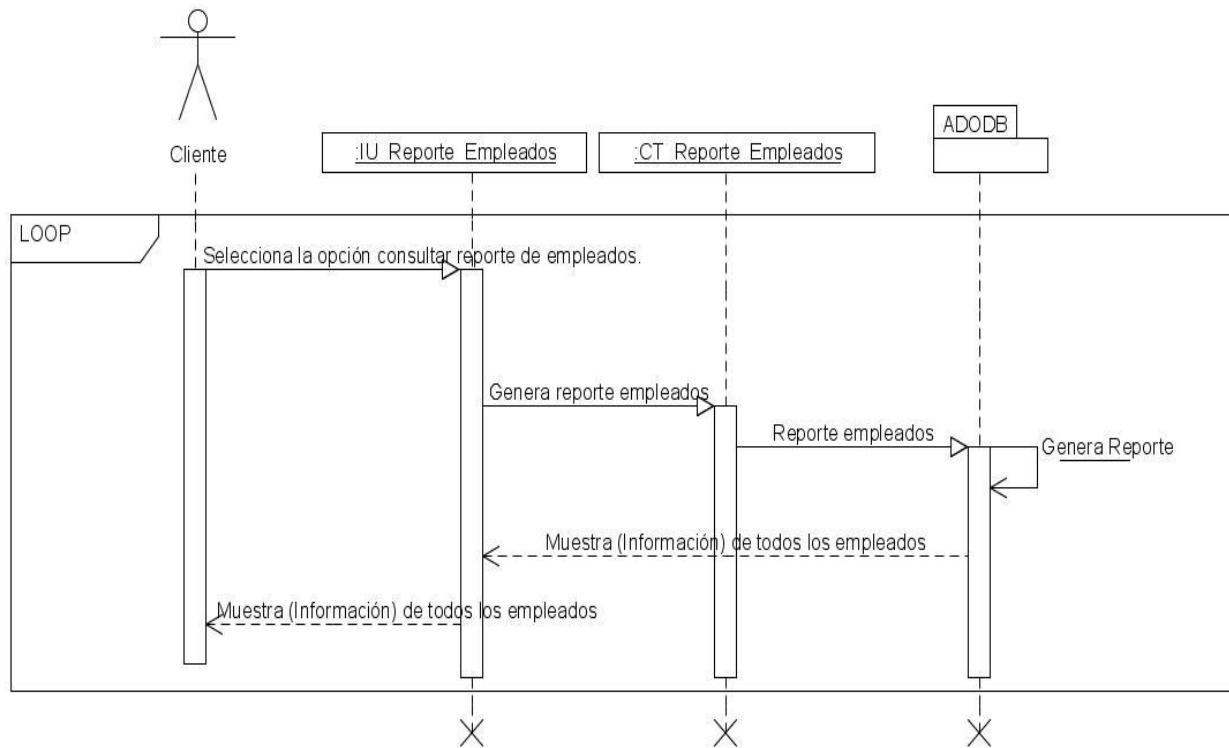
Información: Código, nombre y departamento.

DS_44 Reporte empleados



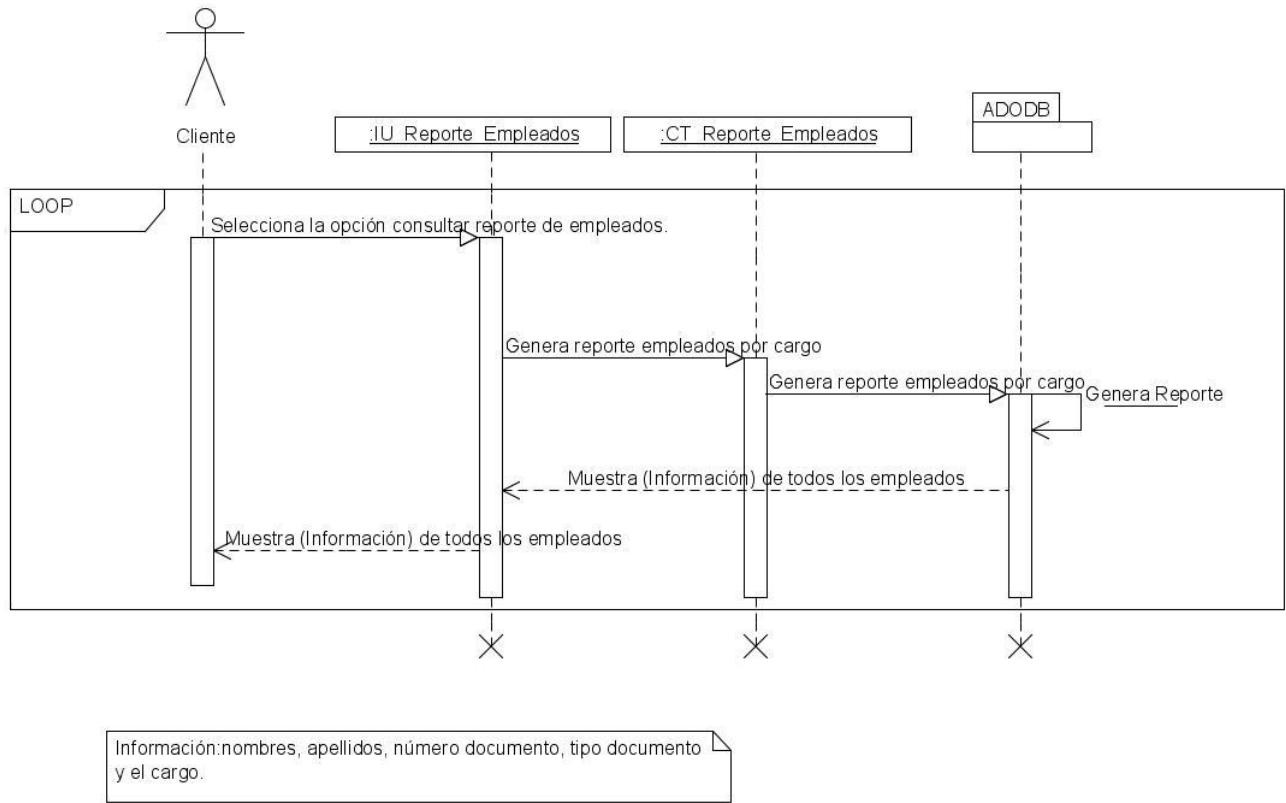
Información:(nombres, apellidos, número documento, teléfono, dirección casa, sexo, fecha ingreso,cargo, grado escalafón, fuente de recursos, tipo vinculación, clasificación, área enseñanza y nombre institución).

DS_45 Reporte de cantidad de empleados

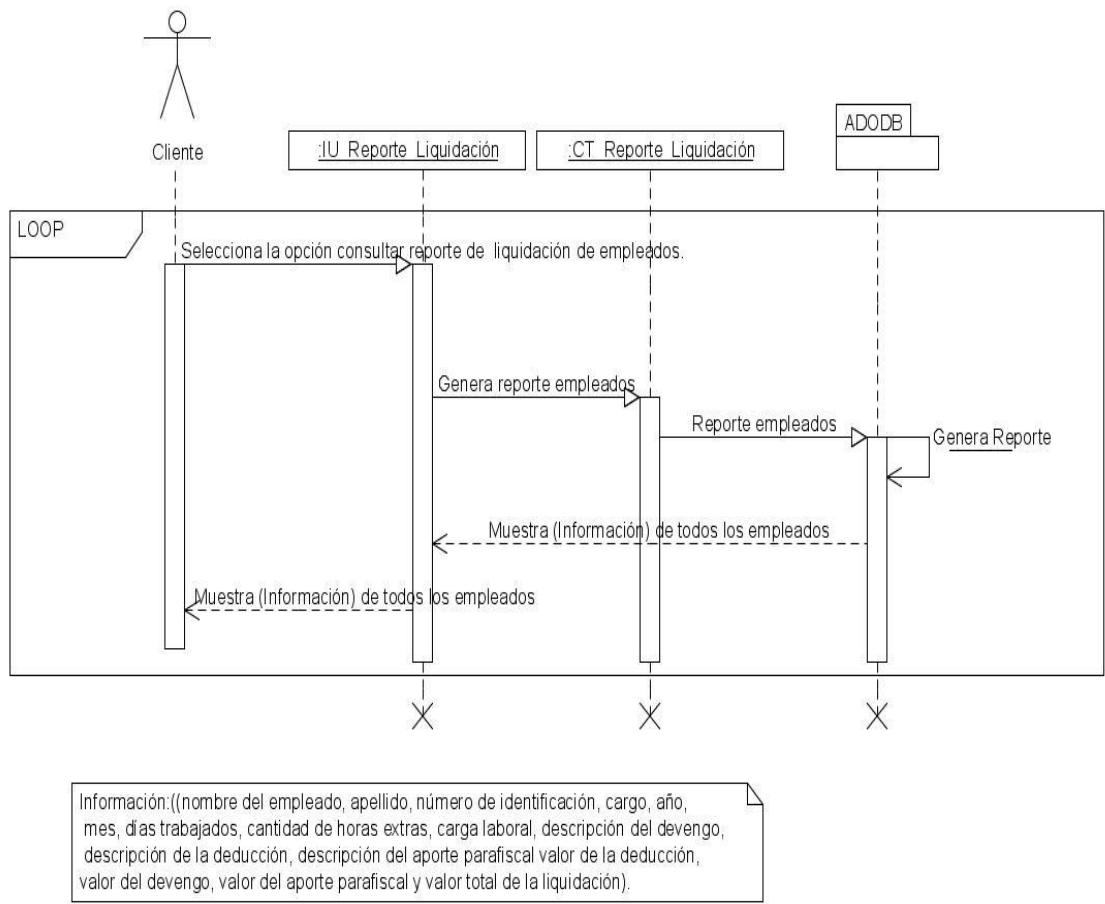


Información:(cantidad total de empleados que hay por grado de escalafón, tipo de vinculación, prima y/o bonificación y fuente de recurso.)

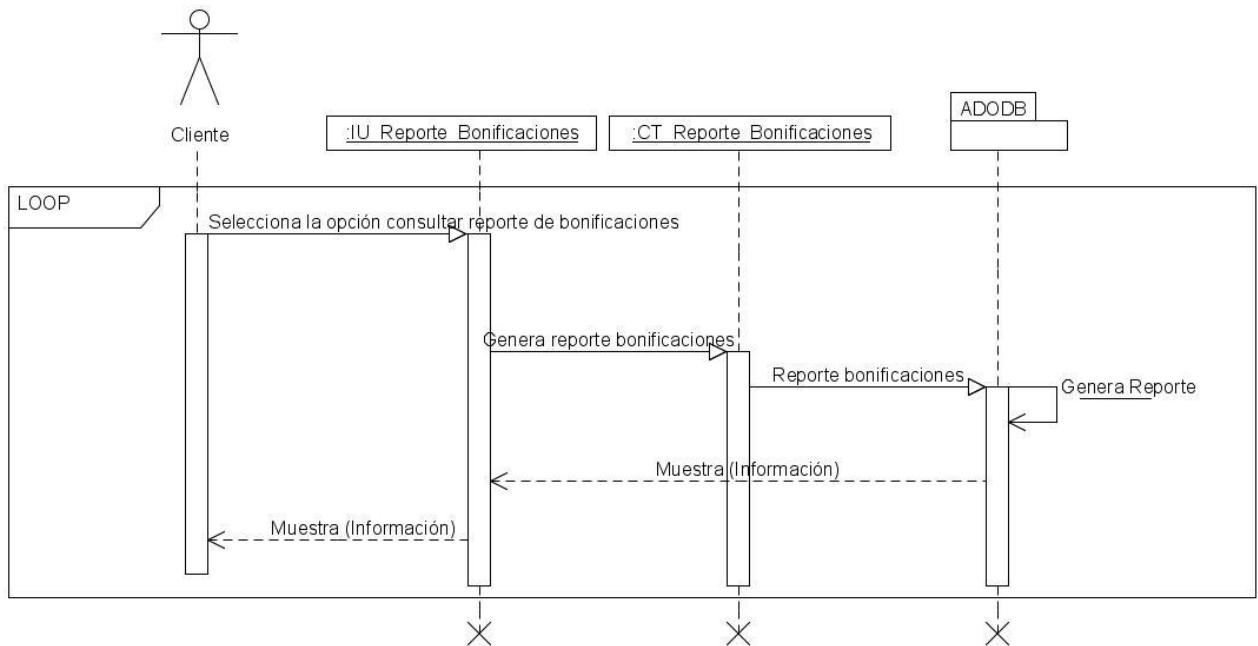
DS_46 Reporte de empleados por cargo



DS_47 Reporte de liquidación de empleados.

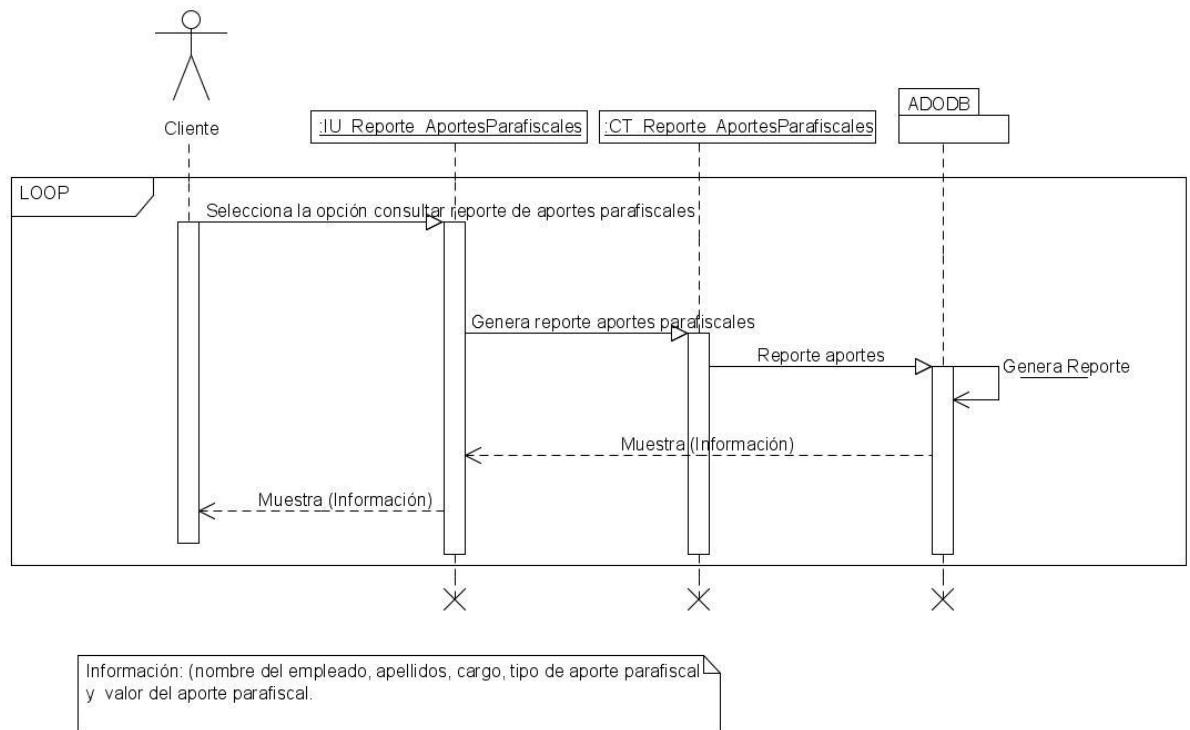


DS_48 Reporte de bonificaciones.

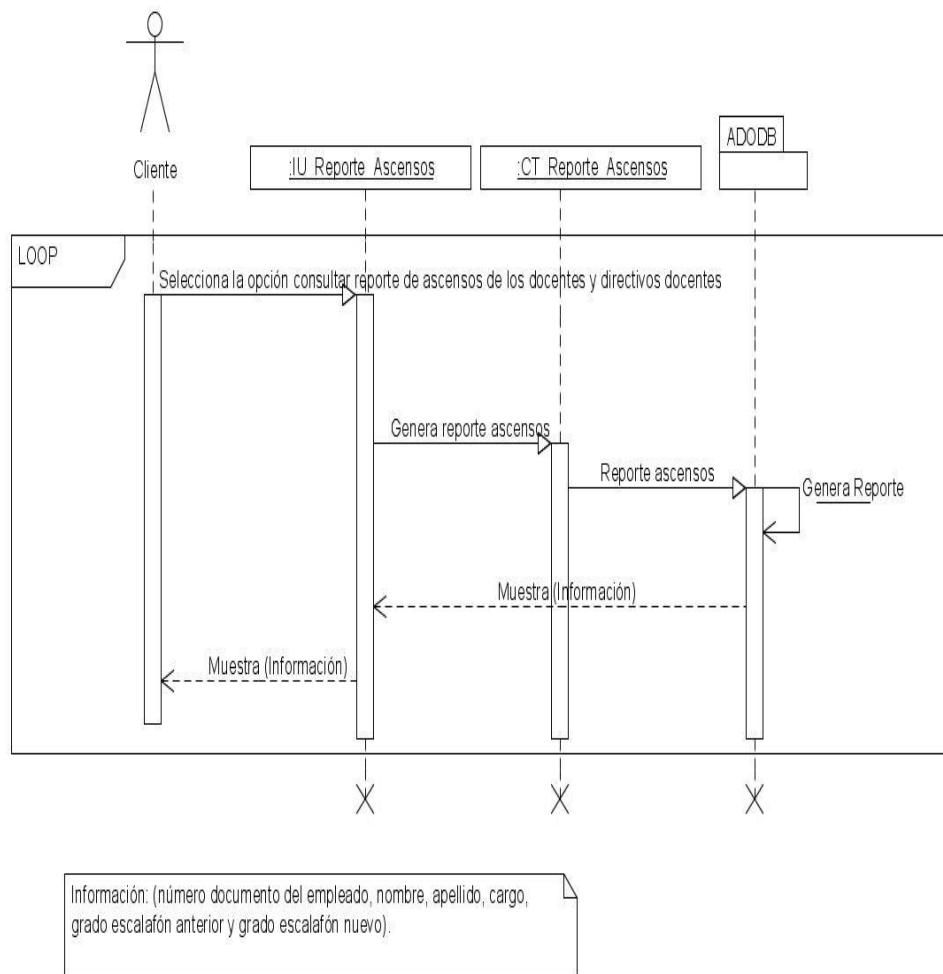


Información: (nombre del empleado, apellido, número documento, tipo de documento, cargo, fecha en que recibió la bonificación).

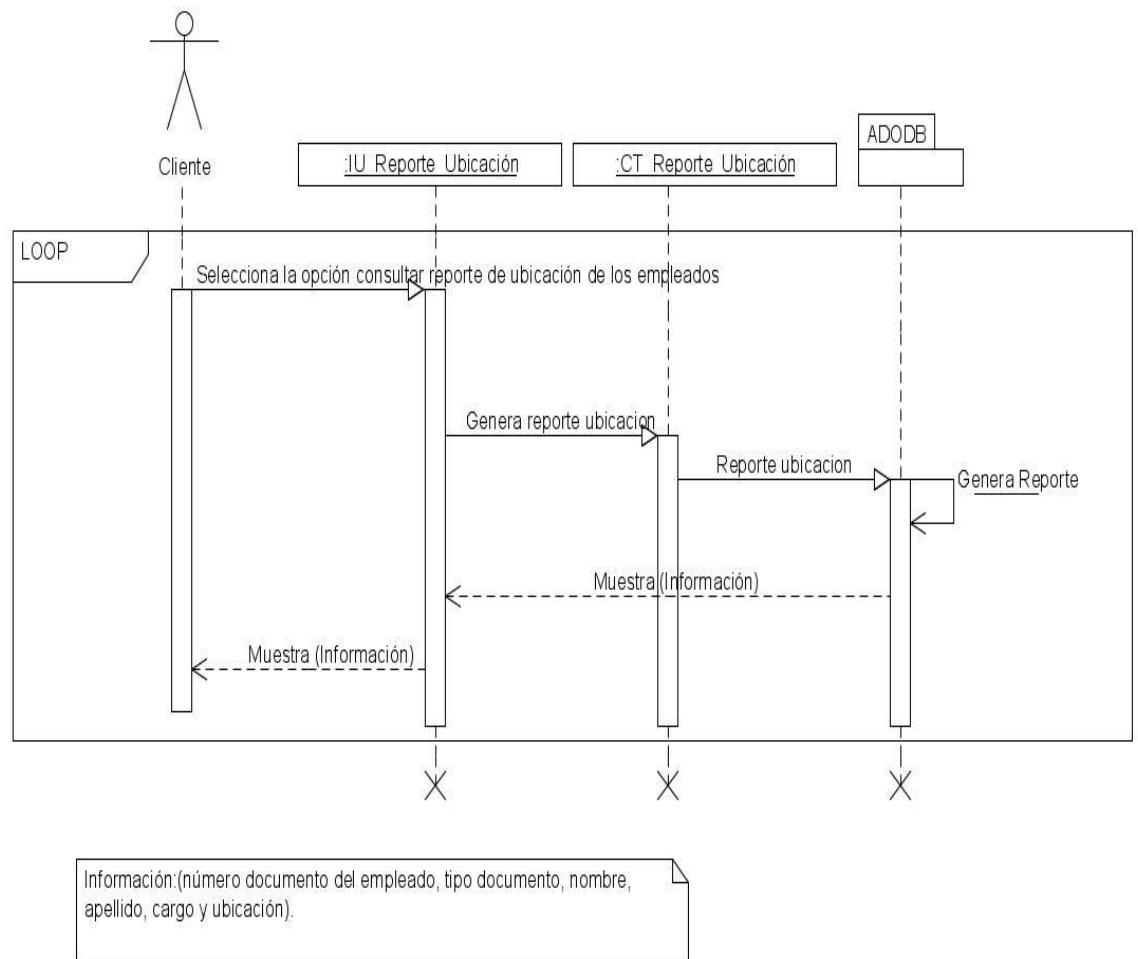
DS_49 Reporte de información detallada de los aportes parafiscales.



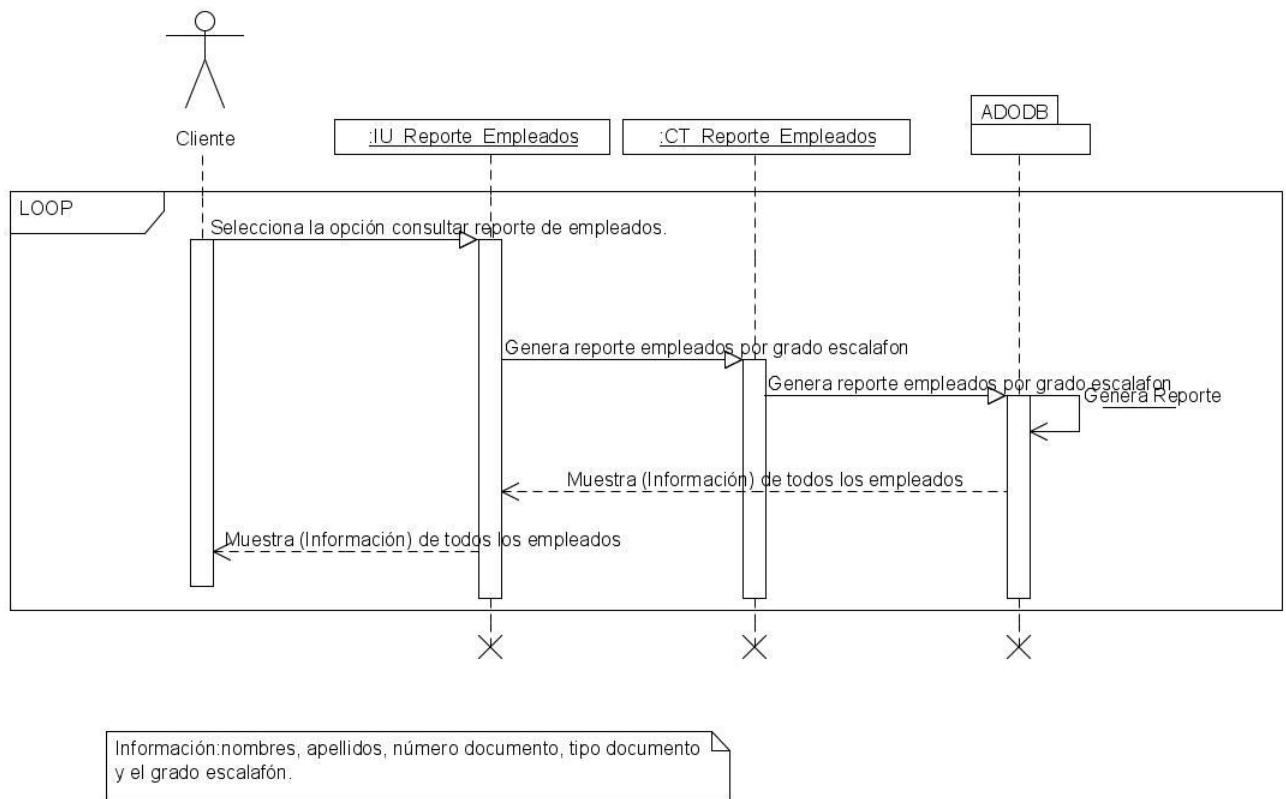
DS_50 Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes.



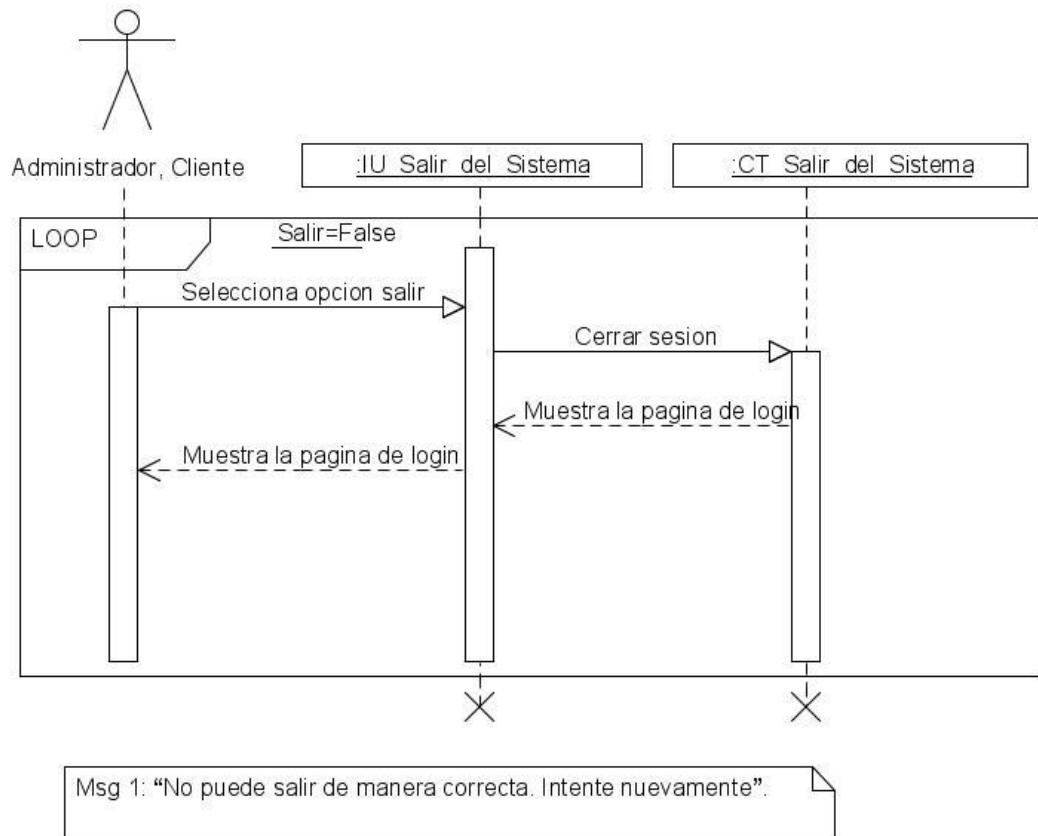
DS_51 Reporte de ubicación de los empleados.



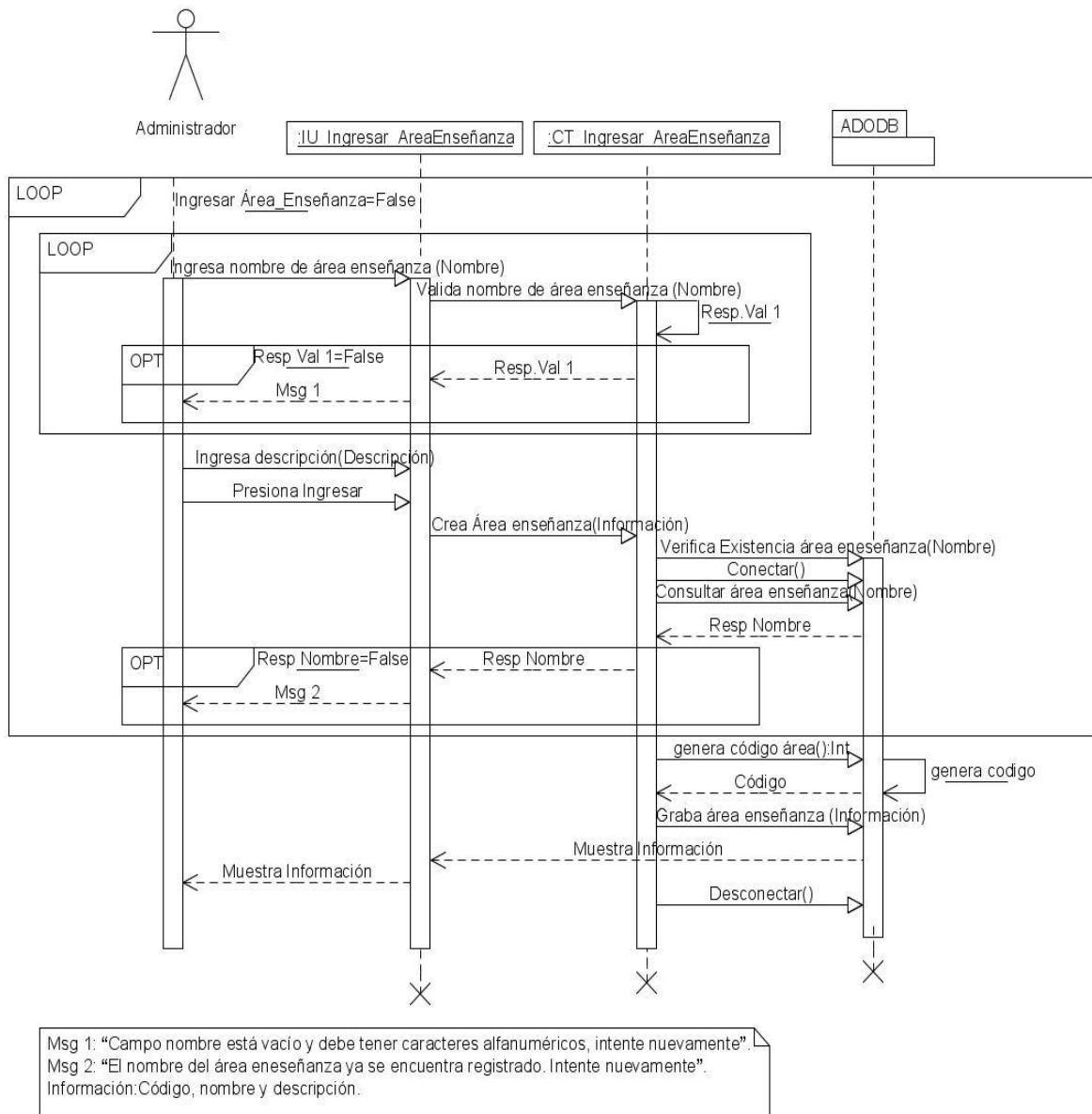
DS_52 Reporte de empleados por grados escalafón



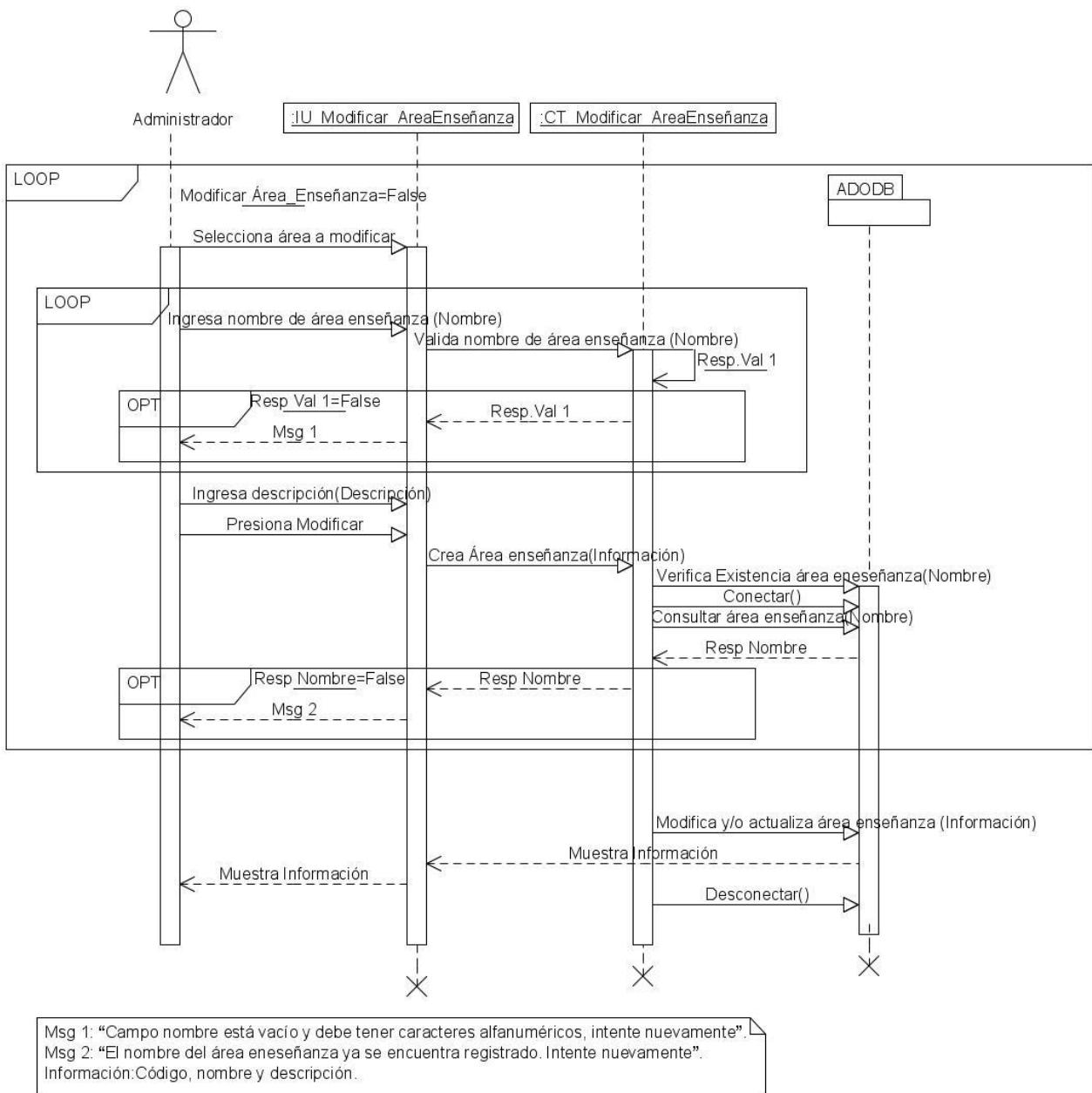
DS_53. Salir del sistema.



DS_54. Ingresar áreas de enseñanza.



DS_55. Modificar áreas de enseñanza.



Plan de Pruebas
Casos de Pruebas funcionales

P_01. Iniciar Sesión

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso iniciar sesión.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar login de usuario	Verifica que el login de usuario se encuentre registrado en la base de datos.
Ingresar contraseña	Verifica que la contraseña coincida con el usuario en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso iniciar sesión.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Verifica que el usuario se encuentre registrado en la base de datos. Verifica que la contraseña coincida con el usuario en la base de datos.	(1) El login debe estar registrado en la base de datos. (3) La contraseña coincide con el usuario en la base de datos.	(2) Login de usuario no se encuentra registrado (excepción 1). (4) Contraseña no coincide con el usuario (excepción 2).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Iniciar sesión.

Entrada	Caso de prueba
Login del usuario	(1) Usuario no debe encontrarse registrado en la base de datos. (2) Usuario se encuentra registrado (excepción 1)
Contraseña de usuario	(3) La contraseña coincide con el usuario en la base de datos. (4) La contraseña no coincide con el usuario (excepción 2).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Iniciar sesión.

Tablas 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña coincide con el usuario en la base de datos.
Valor Entrada	Observatorio.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tablas 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no coincide con el usuario
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “La contraseña no coincide con el usuario”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_02. Ingresar Usuarios

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar usuario.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingrresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingrresa login de usuario	Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.
Ingresa contraseña	Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.
Ingresa contraseña	Verifica que el usuario no se encuentre registrado.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar usuarios.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas

Valida que el(s) nombre(s) contenga caracteres validos.	(1) Nombre debe tener caracteres alfanuméricos.	(2) Nombre (es) no tiene caracteres alfanuméricos (excepcion1).
Valida que el(s) apellido(s) contenga caracteres validos.	(3) Apellido(os) debe tener caracteres alfanuméricos.	(4)Apellido no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 2).
Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.	(5) Login no debe tener más de 15 caracteres.	(6) El login de usuario tiene más de 15 caracteres (excepción 3)
Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.	(7) Contraseña debe tener al menos 8 caracteres.	(8) Contraseña no tiene al menos 8 caracteres (excepción 4).
Verifica que el usuario no se encuentre registrado.	(9) Contraseña no debe encontrarse registrada.	(10) Contraseña se encuentra registrado (excepción 5)

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar usuarios.

Entrada	Caso de prueba
Nombre(es)	(1) Nombre tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Apellido(os)	(3) Apellido tiene caracteres alfanuméricos. (4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 2).
Login	(5) Login no debe tener más de 15 caracteres. (6) Login tiene más de 15 caracteres (excepción 3).
Contraseña	(7) Contraseña tiene al menos 8 caracteres. (8) Contraseña no tiene al menos 8 caracteres

	(excepción 4). (9) Contraseña no debe encontrarse registrada. (10) Contraseña se encuentra registrada (excepción 5).
--	--

Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar usuarios.

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar usuarios.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres permitidos.

Valor Entrada	Cristian Mauricio10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres permitidos
Valor Entrada	García Velásquez.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	García Velásquez10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login no tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	Yukari3
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	Yukari31234567890
Salida Esperada	Muestra mensaje “El login de usuario no debe tener más de 15 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	No hay salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	1234567.
Salida Esperada	Muestra mensaje “La contraseña debe de tener al menos 8 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no debe encontrarse registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Contraseña.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Contraseña se encuentra registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Usuario ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_03. Modificar Usuarios

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar usuario.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona el usuario a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingresa login de usuario	Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.
Ingresa contraseña	Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.
Ingresa contraseña	Verifica que el usuario no se encuentre registrado.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar usuarios.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el(s) nombre(s) contenga caracteres validos.</p> <p>Valida que el(s) apellido(s) contenga caracteres validos.</p> <p>Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.</p> <p>Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.</p> <p>Verifica que el usuario no se encuentre registrado.</p>	<p>(1) Nombre debe tener caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Apellido(os) debe tener caracteres alfanuméricos.</p> <p>(5) Login no debe tener más de 15 caracteres.</p> <p>(7) Contraseña debe tener al menos 8 caracteres.</p> <p>(9) Contraseña no debe encontrarse registrada.</p>	<p>(2) Nombre (es) no tiene caracteres alfanuméricos (excepcion1).</p> <p>(4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 2).</p> <p>(6) El login de usuario tiene más de 15 caracteres (excepción 3)</p> <p>(8) Contraseña no tiene al menos 8 caracteres (excepción 4).</p> <p>(10) Contraseña se encuentra registrada (excepción 5)</p>

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar usuarios.

Entrada	Caso de prueba
Nombre(es)	<p>(1) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p>
Apellido(os)	<p>(3) Apellido tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos</p>

	(excepción 2).
Login	(5) Login no debe tener más de 15 caracteres. (6) Login tiene más de 15 caracteres (excepción 3).
Contraseña	(7) Contraseña tiene al menos 8 caracteres. (8) Contraseña no tiene al menos 8 caracteres (excepción 4). (9) Contraseña a modificar no debe encontrarse registrada. (10) Contraseña se encuentra registrada (excepción 5).

Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Modificar usuarios.

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar usuarios.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Yuly Karina.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Yuly karina10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres permitidos
Valor Entrada	Rivas López.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Rivas López10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres

	alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login no tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	kari321524
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	kari321524123456
Salida Esperada	Muestra mensaje “El login de usuario no debe tener más de 15 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Contraseña.

Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	1234567.
Salida Esperada	Muestra mensaje “La contraseña debe de tener al menos 8 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no debe encontrarse registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Contraseña se encuentra registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Usuario ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_16. Ingresar Empleados

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar empleados.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrresa identificación.	Valida que sea de tipo numérico.
Ingrresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingrresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingrresa teléfono.	Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.
Ingrresa dirección casa.	Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.
Ingresa fecha ingreso.	Valida que el campo no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresa área de enseñanza	Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio
Selecciona nombre Institución para la cual trabaja.	Valida que se seleccione el nombre de institución.

Selecciona cargo.	Valida que se seleccione el cargo.
Selecciona tipo de documento.	Valida que se seleccione tipo de documento
Selecciona sexo	Valida que se seleccione el sexo.
Selecciona clasificación empleado.	Valida que se seleccione la clasificación empleado.
Selecciona grado de escalafón	Valida que se seleccione el grado de escalafón.
Selecciona ubicación	Valida que se seleccione la ubicación.
Selecciona tipo de vinculación	Valida que se seleccione el tipo de vinculación.
Selecciona fuente de recurso.	Valida que se seleccione fuente de recurso.
Presiona Ingresar	Verifica que la identificación del empleado no se encuentre registrada en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar empleados.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas

Valida que la identificación sea de tipo numérico.	(1) Identificación debe ser tipo numérico.	(2) identificación no es de tipo numérico (excepcion1).
Valida que el nombre tenga caracteres alfanuméricos.	(3) Nombre debe tener caracteres alfanuméricos	(4) Nombre(s) no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 2).
Valida que el apellido tenga caracteres alfanuméricos.	(5) Apellido debe tener caracteres alfanuméricos.	(6) Apellido(s) no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 3)
Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.	(7) Número de teléfono tiene 10 dígitos.	(8) Número de teléfono no tiene 10 dígitos (excepción 4).
Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.	(9) Campo dirección casa no se encuentre vacio.	(10) Campo dirección casa se encuentra vacio (excepción 5)
Valida que el campo fecha ingreso no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.	(11) Fecha ingreso no debe encontrarse vacio y el formato debe ser dd-mm-aaaa.	(12) Fecha ingreso se encuentra vacio y no tiene formato deseado (excepción 6).
Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio.	(13) Campo Area enseñanza no debe encontrarse vacio.	(14) Campo área enseñanza se encuentra vacio (excepción 7).
Valida que se seleccione el nombre de institución.	(15) Se seleccione la institución educativa.	(16) No se ha seleccionado la institución (excepción 8).
Valida que se seleccione el cargo.	(17) Se seleccione el cargo.	(18) No se seleccione el cargo (excepción 9)
Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).	(19) Se seleccione el tipo documento.	(20) No se seleccione el tipo documento (excepción 10).
Valida que se seleccione el sexo (femenino, masculino).	(21) Se seleccione el sexo.	(22) No se seleccione el sexo (excepción 11).

<p>Valida que se seleccione la clasificación empleado (Directivo docente, docente, administrativo).</p> <p>Valida que se seleccione el grado de escalafón.</p> <p>Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>Valida que se seleccione fuente de recurso.</p> <p>Verifica que la identificación del empleado no se encuentre registrada en la base de datos.</p>	<p>(23) Se seleccione clasificación del empleado.</p> <p>(25) Se seleccione el grado de escalafón.</p> <p>(27) Se seleccione la ubicación.</p> <p>(29) Se seleccione el tipo vinculación.</p> <p>(31) Se seleccione fuente recurso.</p> <p>(33) Identificación del empleado no se encuentre registrado.</p>	<p>(24) No se seleccione clasificación del empleado (excepción 12).</p> <p>(26) No se seleccione el grado de escalafón (excepción 13).</p> <p>(28) No se seleccione la ubicación (excepción 14).</p> <p>(30) No se seleccione el tipo vinculación (excepción 15).</p> <p>(32) No se seleccione fuente recurso (excepción 16).</p> <p>(34) Identificación del empleado se encuentra registrada (excepción 17).</p>
--	---	---

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar empleados.

Entrada	Caso de prueba
Identificación	<p>(1) Identificación es de tipo numérico.</p> <p>(2) Identificación no es de tipo numérico (excepción</p>

	1).
Nombre(es)	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos. (4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 2).
Apellido(os)	(5) Apellido tiene caracteres alfanuméricos. (6) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 3).
Número teléfono	(7) Número teléfono tiene 10 dígitos. (8) Número teléfono no tiene 10 dígitos (excepción 4).
Dirección casa.	(9) Dirección casa no se encuentre vacio. (10) Dirección casa se encuentra vacio (excepción 5).
Fecha ingreso	(11) Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa. (12) Fecha ingreso no tiene el formato deseado (excepción 6)
Área enseñanza	(13) Campo Area enseñanza no debe encontrarse vacio. (14) Área enseñanza se encuentra vacio (excepción 7).
Institución educativa.	(15) Se seleccione la institución educativa. (16) No se seleccione la institución educativa (excepción 8).
Cargo.	(17) Se seleccione el cargo. (18) No se seleccione el cargo (excepción 9).
Tipo documento.	(19) Se seleccione el tipo documento. (20) No se seleccione el tipo documento (excepción 10).
Sexo.	(21) Se seleccione el sexo. (22) No se seleccione el sexo (excepción 11).

Clasificación del empleado.	(23) Se seleccione clasificación empleado. (24) No se seleccione clasificación empleado (excepción 12).
Grado de escalafón.	(25) Se seleccione el grado de escalafón. (26) No se seleccione el grado escalafón (excepción 13).
Ubicación.	(27) Se seleccione ubicación. (28) No se seleccione ubicación (excepción 14).
Tipo vinculación.	(29) Se seleccione tipo vinculación. (30) No se seleccione tipo vinculación (excepción 15).
Fuente recurso.	(31) Se seleccione fuente recurso. (32) No se seleccione fuente recurso (excepción 16).
Presiona Ingresar.	(33) Identificación del empleado no se encuentre registrado. (34) Identificación del empleado se encuentra registrado (excepción 17).

Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar empleados.

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar empleados.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Identificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación es de tipo numérico.
Valor Entrada	67040263.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Identificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación no es de tipo numérico.
Valor Entrada	67040jkhds.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Identificación deber ser de tipo numérico.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Apellido.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Número teléfono
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	4562134
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Número teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono no tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	456213
Salida Esperada	Muestra mensaje “Número teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa no se encuentre vacio.
Valor Entrada	Calle 29 # 32-13
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Dirección casa se encuentra vacio.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 9

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Fecha ingreso.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	31-01-2011.
Salida Esperada	Ninguna

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 10

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso no tiene formato deseado.
Valor Entrada	01-31-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje “Fecha ingreso debe ser en formato dd-mm-aaaa”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 11

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Área enseñanza
Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza no debe encontrarse vacio.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 12

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Área enseñanza

Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Área enseñanza se encuentra vacio.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 19. Diseño para el caso de prueba No. 13

Nº Caso prueba	13
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la institución educativa.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 20. Diseño para el caso de prueba No. 14

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione institución educativa.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Institución educativa no ha sido seleccionada”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 21. Diseño para el caso de prueba No. 15

Nº Caso prueba	15
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el cargo
Valor Entrada	Docente
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 22. Diseño para el caso de prueba No. 16

Nº Caso prueba	16
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el cargo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Cargo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 23. Diseño para el caso de prueba No. 17

Nº Caso prueba	17
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	Cedula Ciudadania
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

Tabla 24. Diseño para el caso de prueba No. 18

Nº Caso prueba	18
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de documento no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 25. Diseño para el caso de prueba No. 19

Nº Caso prueba	19
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el sexo
Valor Entrada	Femenino
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 26. Diseño para el caso de prueba No. 20

Nº Caso prueba	20
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el sexo
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El sexo no ha sido seleccionado.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 27. Diseño para el caso de prueba No. 21

Nº Caso prueba	21
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	Docente directivo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 28. Diseño para el caso de prueba No. 22

Nº Caso prueba	22
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “clasificación empleado no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 29. Diseño para el caso de prueba No. 23

Nº Caso prueba	23
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	AD-administrativo directivo
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 30. Diseño para el caso de prueba No. 24

Nº Caso prueba	24
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Grado de escalafón no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 31. Diseño para el caso de prueba No. 25

Nº Caso prueba	25
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

Tabla 32. Diseño para el caso de prueba No. 26

Nº Caso prueba	26
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Muestra mensaje “Ubicación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 33. Diseño para el caso de prueba No. 27

Nº Caso prueba	27
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo vinculación.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 34. Diseño para el caso de prueba No. 28

Nº Caso prueba	28
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo vinculación.
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “Tipo vinculación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 35. Diseño para el caso de prueba No. 29

Nº Caso prueba	29
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 36. Diseño para el caso de prueba No. 30

Nº Caso prueba	30
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Fuente recurso no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 37. Diseño para el caso de prueba No. 31

Nº Caso prueba	31
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado se encuentre registrada.
Valor Entrada	67040263
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 38. Diseño para el caso de prueba No. 32

Nº Caso prueba	32
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado se encuentra registrada
Valor Entrada	67040263
Salida Esperada	Muestra mensaje “La identificación del empleado ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_17. Modificar Empleados

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar empleados.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona el usuario a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	

Ingresa identificación.	Valida que sea de tipo numérico.
Ingresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingresa teléfono.	Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.
Ingresa dirección casa.	Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.
Ingresa fecha ingreso.	Valida que el campo no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresa área de enseñanza	Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio
Selecciona nombre Institución para la cual trabaja.	Valida que se seleccione el nombre de institución.
Selecciona cargo.	Valida que se seleccione el cargo.
Selecciona tipo de documento.	Valida que se seleccione tipo de documento
Selecciona sexo	Valida que se seleccione el sexo.
Selecciona clasificación empleado.	Valida que se seleccione la clasificación empleado.
Selecciona grado de escalafón	Valida que se seleccione el grado de escalafón.
Selecciona ubicación	Valida que se seleccione la ubicación.
Selecciona tipo de vinculación	Valida que se seleccione el tipo de vinculación.
Selecciona fuente de recurso.	Valida que se seleccione fuente de recurso.
Presiona Ingresar	Verifica que la identificación del empleado no se encuentre registrada en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar empleados.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el nombre tenga caracteres alfanuméricos.	(1) Nombre debe tener caracteres alfanuméricos	
Valida que el apellido tenga caracteres alfanuméricos.	(3) Apellido debe tener caracteres alfanuméricos.	(2) Nombre(s) no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.	(5) Número de teléfono tiene 10 dígitos.	(4) Apellido(s) no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 2)
Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.	(7) Campo dirección casa no se encuentre vacio.	(6) Número de teléfono no tiene 10 dígitos (excepción 3).
Valida que el campo fecha ingreso no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.	(9) Fecha ingreso no debe encontrarse vacio y el formato debe ser dd-mm-aaaa.	(8) Campo dirección casa se encuentra vacio (excepción 4)
Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio.	(11) Campo Area enseñanza no debe encontrarse vacio.	(10) Fecha ingreso se encuentra vacio y no tiene formato deseado (excepción 5).
Valida que se seleccione el nombre de institución.	(13) Se seleccione la institución educativa.	(12) Campo área enseñanza se encuentra vacio (excepción 6).
Valida que se seleccione el cargo.	(15) Se seleccione el cargo.	(14) No se ha seleccionado la institución (excepción 7).
Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).	(17) Se seleccione el tipo documento.	(16) No se seleccione el cargo (excepción 8)
Valida que se seleccione el sexo (femenino,		(18) No se seleccione el tipo documento (excepción 9).

<p>masculino).</p> <p>Valida que se seleccione la clasificación empleado (Directivo docente, docente, administrativo).</p> <p>Valida que se seleccione el grado de escalafón.</p> <p>Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>Valida que se seleccione fuente de recurso.</p>	<p>(19) Se seleccione el sexo.</p> <p>(21) Se seleccione clasificación del empleado.</p> <p>(23) Se seleccione el grado de escalafón.</p> <p>(25) Se seleccione la ubicación.</p> <p>(27) Se seleccione el tipo vinculación.</p> <p>(29) Se seleccione fuente recurso.</p>	<p>(20) No se seleccione el sexo (excepción 10).</p> <p>(22) No se seleccione clasificación del empleado (excepción 11).</p> <p>(24) No se seleccione el grado de escalafón (excepción 12).</p> <p>(26) No se seleccione la ubicación (excepción 13).</p> <p>(28) No se seleccione el tipo vinculación (excepción 14).</p> <p>(30) No se seleccione fuente recurso (excepción 15).</p>
--	--	--

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar empleados.

Entrada	Caso de prueba
Nombre(es)	(1) Nombre tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Apellido(os)	(3) Apellido tiene caracteres alfanuméricos. (4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 2).
Número teléfono	(5) Número teléfono tiene 10 dígitos. (6) Número teléfono no tiene 10 dígitos (excepción 3).
Dirección casa.	(7) Dirección casa no se encuentre vacio. (8) Dirección casa se encuentra vacio (excepción 4).
Fecha ingreso	(9) Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa. (10) Fecha ingreso no tiene el formato deseado (excepción 5)
Área enseñanza	(11) Campo Área enseñanza no debe encontrarse vacio. (12) Área enseñanza se encuentra vacio (excepción 6).
Institución educativa.	(13) Se seleccione la institución educativa. (14) No se seleccione la institución educativa (excepción 7).
Cargo.	(15) Se seleccione el cargo. (16) No se seleccione el cargo (excepción 8).
Tipo documento.	(17) Se seleccione el tipo documento. (18) No se seleccione el tipo documento (excepción 9).
Sexo.	(19) Se seleccione el sexo.

	(20) No se seleccione el sexo (excepción 10).
Clasificación del empleado.	(21) Se seleccione clasificación empleado. (22) No se seleccione clasificación empleado (excepción 11).
Grado de escalafón.	(23) Se seleccione el grado de escalafón. (24) No se seleccione el grado escalafón (excepción 12).
Ubicación.	(25) Se seleccione ubicación. (26) No se seleccione ubicación (excepción 13).
Tipo vinculación.	(27) Se seleccione tipo vinculación. (28) No se seleccione tipo vinculación (excepción 14).
Fuente recurso.	(29) Se seleccione fuente recurso. (30) No se seleccione fuente recurso (excepción 15).

Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Modificar empleados.

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar empleados.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez.

Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Número teléfono
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	4562134
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Número teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono no tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	456213
Salida Esperada	Muestra mensaje “Número teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa no se encuentre vacio.
Valor Entrada	Calle 29 # 32-13
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Dirección casa se encuentra vacio.”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Fecha ingreso.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	31-01-2011.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Fecha ingreso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso no tiene formato deseado.
Valor Entrada	01-31-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje “Fecha ingreso debe ser en formato dd-mm-aaaa”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Área enseñanza

Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza no debe encontrarse vacio.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Área enseñanza
Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Área enseñanza se encuentra vacio.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13

Nº Caso prueba	13
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la institución educativa.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione institución educativa.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Institución educativa no ha sido seleccionada”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 19. Diseño para el caso de prueba No. 15

Nº Caso prueba	15
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el cargo
Valor Entrada	Docente
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 20. Diseño para el caso de prueba No. 16

Nº Caso prueba	16
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el cargo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Cargo no ha sido seleccionado”.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 21. Diseño para el caso de prueba No. 17

Nº Caso prueba	17
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	Cedula Ciudadania
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 22. Diseño para el caso de prueba No. 18

Nº Caso prueba	18
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de documento no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 23. Diseño para el caso de prueba No. 19

Nº Caso prueba	19
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el sexo

Valor Entrada	Femenino
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 24. Diseño para el caso de prueba No. 20

Nº Caso prueba	20
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el sexo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El sexo no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 25. Diseño para el caso de prueba No. 21

Nº Caso prueba	21
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	Docente directivo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 26. Diseño para el caso de prueba No. 22

Nº Caso prueba	22
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “clasificación empleado no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 27. Diseño para el caso de prueba No. 23

Nº Caso prueba	23
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	AD-administrativo directivo
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 28. Diseño para el caso de prueba No. 24

Nº Caso prueba	24
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Grado de escalafón no ha sido seleccionado.”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 29. Diseño para el caso de prueba No. 25

Nº Caso prueba	25
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 30. Diseño para el caso de prueba No. 26

Nº Caso prueba	26
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Muestra mensaje “Ubicación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 31. Diseño para el caso de prueba No. 27

Nº Caso prueba	27
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo vinculación.

Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 32. Diseño para el caso de prueba No. 28

Nº Caso prueba	28
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo vinculación.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Tipo vinculación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 33. Diseño para el caso de prueba No. 29

Nº Caso prueba	29
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 34. Diseño para el caso de prueba No. 30

Nº Caso prueba	30
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Fuente recurso no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_18. Ingresar Institución Educativa

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar institución educativa.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre institución.	Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa número teléfono.	Valida que el número de teléfono no tenga más de 7 dígitos.
Ingresa dirección.	Valida que la dirección no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa municipio.	Valida que el campo municipio no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Selecciona comuna.	Valida que se seleccione la comuna.
Selecciona tipo institución.	Valida que se seleccione el tipo de institución.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar institución educativa.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el número de teléfono no tenga más de 7 dígitos.</p> <p>Valida que la dirección no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que se seleccione el municipio.</p> <p>Valida que se seleccione la comuna.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>Verifica que el nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre institución no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Número teléfono no tiene más de 7 dígitos.</p> <p>(5) Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(7) Se seleccione el municipio.</p> <p>(9) Se seleccione comuna.</p> <p>(11) Se seleccione tipo institución.</p> <p>(13) Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p>(2) Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p> <p>(4) Número teléfono tiene más de 7 dígitos (excepción 2).</p> <p>(6) Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 3).</p> <p>(8) No se seleccione el municipio (excepción 4).</p> <p>(10) No se seleccione comuna (excepción 5).</p> <p>(12) No se seleccione tipo institución (excepción 6).</p> <p>(14) Nombre de institución ya se encuentra registrado (excepción 7).</p>

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar Institución educativa.

Entrada	Caso de prueba
Nombre institución.	(1) Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Teléfono.	(3) Número teléfono no tiene más de 7 dígitos. (4) Número teléfono tiene más de 7 dígitos (excepción 2).
Dirección.	(5) Dirección no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos. (6) Dirección se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 3).
Municipio.	(7) Se seleccione el municipio. (8) No se seleccione el municipio (excepción 4).
Comuna.	(9) Se seleccione comuna. (10) No se seleccione comuna (excepción 5)
Tipo institución.	(11) Se seleccione tipo institución. (12) No se seleccione tipo institución (excepción 6).
Presiona Ingresar	(13) Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos. (14) Nombre institución ya se encuentra registrada. (excepción 7).

Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar institución educativa.

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar institución educativa.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre institución.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Sebastián de belalcazar.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono no tiene más de 7 dígitos.
Valor Entrada	5670912
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono tiene más de 7 dígitos
Valor Entrada	567091234
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El número de teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Dirección
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección no se encuentra vacío y tiene

	caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Calle 26 A # 32-67
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Dirección.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo dirección se encuentra vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el municipio.
Valor Entrada	Cali
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el municipio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El municipio no ha sido seleccionado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione comuna.
Valor Entrada	Comuna 5.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione comuna.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “No se ha seleccionado una comuna correspondiente”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo institución.
Valor Entrada	Publica.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo institución
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de institución no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13

Nº Caso prueba	13
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentra

	registrado.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguno.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución ya se encuentra registrada.
Valor Entrada	Claret.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre institución ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_19. Modificar Institución Educativa

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar institución educativa.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona institución educativa a modificar haciendo clic en hipervínculo editar.	
Ingresa nombre institución.	Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa número teléfono.	Valida que el número de teléfono no

	tenga más de 7 dígitos.
Ingresa dirección.	Valida que la dirección no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa municipio.	Valida que el campo municipio no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Selecciona comuna.	Valida que se seleccione la comuna.
Selecciona tipo institución.	Valida que se seleccione el tipo de institución.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre institución a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar institución educativa.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas

<p>Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el número de teléfono no tenga más de 7 dígitos.</p> <p>Valida que la dirección no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que se seleccione el municipio.</p> <p>Valida que se seleccione la comuna.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>Verifica que el nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre institución no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Número teléfono no tiene más de 7 dígitos.</p> <p>(5) Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(7) Se seleccione el municipio.</p> <p>(9) Se seleccione comuna.</p> <p>(11) Se seleccione tipo institución.</p> <p>(13) Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p>(2) Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p> <p>(4) Número teléfono tiene más de 7 dígitos (excepción 2).</p> <p>(6) Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 3).</p> <p>(8) No se seleccione el municipio (excepción 4).</p> <p>(10) No se seleccione comuna (excepción 5).</p> <p>(12) No se seleccione tipo institución (excepción 6).</p> <p>(14) Nombre de institución a modificar ya se encuentra registrado (excepción 7).</p>
--	--	---

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar Institución educativa.

Entrada	Caso de prueba
Nombre institución.	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres</p>

	alfanuméricos (excepción 1).
Teléfono.	(3) Número teléfono no tiene más de 7 dígitos. (4) Número teléfono tiene más de 7 dígitos (excepción 2).
Dirección.	(5) Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (6) Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 3).
Municipio.	(7) Se seleccione el municipio. (8) No se seleccione el municipio (excepción 4).
Comuna.	(9) Se seleccione comuna. (10) No se seleccione comuna (excepción 5)
Tipo institución.	(11) Se seleccione tipo institución. (12) No se seleccione tipo institución (excepción 6).
Presiona Modificar.	(13) Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos. (14) Nombre institución ya se encuentra registrada. (excepción 7).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar institución educativa.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre institución.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Sebastián de belalcazar.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono no tiene más de 7 dígitos.
Valor Entrada	5670912
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono tiene más de 7 dígitos

Valor Entrada	567091234
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El número de teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Dirección
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Calle 26 A # 32-67
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Dirección.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo dirección se encuentra vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el municipio.
Valor Entrada	Cali
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el municipio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El municipio no ha sido seleccionado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione comuna.
Valor Entrada	Comuna 5.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione comuna.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “No se ha seleccionado una comuna correspondiente”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo institución.
Valor Entrada	Publica.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo institución
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de institución no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13

Nº Caso prueba	13
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguno.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución ya se encuentra registrada.
Valor Entrada	Claret.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre institución ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_20. Ingresar Ubicación

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar ubicación.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrresa nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.
Ingresa estado	Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar ubicación.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Valida que el estado sea (Activo, Inactivo). Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (3) Seleccione estado. (5). Nombre no se encuentra registrado.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1) . (4) No seleccione estado (excepción 2) . (6) Nombre se encuentra registrado (excepción 3) .

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar ubicación.

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres

	alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricicos (excepción 1). (3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 3)
Estado.	(5) Seleccione estado. (6) No seleccione estado (excepción 2).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar ubicación.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre de está vacío y debe tener caracteres

	alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Central.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Estado

Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione estado
Valor Entrada	Activo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Estado
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione estado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El estado debe ser Activo o inactivo”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_21. Modificar Ubicación

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso modificar ubicación.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona ubicación a modificar dando clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre a modificar no esté registrado en la base de datos.
Ingresa nuevo estado	Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar ubicación.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).</p> <p>Verifica que el nombre a modificar no esté registrado en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Seleccione estado.</p> <p>(5). Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p> <p>(4) No seleccione estado (excepción 2).</p> <p>(6) Nombre se encuentra registrado (excepción 3).</p>

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso modificar ubicación.

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 3)</p>
Estado.	<p>(5) Seleccione estado.</p> <p>(6) No seleccione estado (excepción 2).</p>

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar ubicación.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre de está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.

Valor Entrada	Central
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Estado
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione estado
Valor Entrada	Inactivo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Estado
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione estado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El estado debe ser Activo o inactivo”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_22. Ingresar Fuente Recurso

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar fuente recurso.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrresa nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar fuente recurso.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas

<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado (excepción 2).</p>
---	---	--

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar fuente recurso.

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 3)</p>

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar fuente recurso.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Recursos propios.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Recursos propios.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_23. Modificar Fuente Recurso

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso modificar fuente recurso.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona fuente recurso a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresar nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre a modificar no esté registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar fuente recurso.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado (excepción 2).</p>

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso modificar fuente recurso.

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 3)</p>

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar fuente recurso.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Recursos propios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_24. Ingresar Cargo

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar cargo.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar cargo.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (3) Nombre no se encuentra registrado.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1). (4) Nombre se encuentra registrado (excepción 2).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar cargo.

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Presiona Ingresar	(3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 2).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar cargo.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacio y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres

	alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Director.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_25. Modificar Cargo

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso modificar cargo.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona cargo a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar cargo.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (3) Nombre no se encuentra registrado.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1). (4) Nombre se encuentra registrado (excepción 2).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar cargo.

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres

	alfanuméricos (excepción 1).
Presiona Modificar	(3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 2).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar cargo.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Director.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_26. Ingresar Tipo Vinculación

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar tipo vinculación.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrresa nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar tipo vinculación.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (3) Nombre no se encuentra registrado.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1). (4) Nombre se encuentra registrado (excepción 2).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar tipo vinculación.

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).

Presiona Ingresar	(3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 2)
-------------------	--

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar tipo vinculación.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Con nombramiento provisional.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_27. Modificar Tipo Vinculación**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar tipo vinculación.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona tipo vinculación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresar nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté

	vacio y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar tipo vinculación.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (3) Nombre no se encuentra registrado.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1). (4) Nombre se encuentra registrado (excepción 2).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar tipo vinculación.

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Presiona Modificar	(3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 2)

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar tipo vinculación.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Con nombramiento provisional.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.

Valor Entrada	Con nombramiento provisional.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_28. Ingresar Grado De Escalafón

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar grado de escalafón.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrasa código.	Valida que el campo código no esté vacio.
Ingrasa nuevo nombre.	Valida que el campo nombre no esté vacio.
Ingrasa sueldo base.	Valida que el sueldo base no esté vacio y sea de tipo numérico.
Presiona Ingresar.	Verifica que el código no exista en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar grado de escalafón.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo código no esté vacio.</p> <p>Valida que el campo nombre no esté vacio.</p> <p>Valida que el sueldo base no esté vacio y sea de tipo numérico.</p> <p>Verifica que el código no exista en la base de datos.</p>	<p>(1) Código no está vacío.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra vacio.</p> <p>(5) Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.</p> <p>(7) Código no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Código se encuentra vacio (excepción 1).</p> <p>(4) Nombre se encuentra vacio (excepción 2).</p> <p>(6) Sueldo base se encuentra vacio y no es de tipo numérico (excepción 3).</p> <p>(8) Código se encuentra registrado (excepción 4).</p>

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar grado de escalafón.

Entrada	Caso de prueba
Código	<p>(1) Código no se encuentra vacio.</p> <p>(2) Código se encuentra vacio (excepción 1).</p> <p>Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.</p>
Nombre	<p>(3) Nombre no se encuentra vacio.</p> <p>(4) Nombre se encuentra vacio (excepción 2).</p>
Sueldo base	<p>(5) Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.</p> <p>(6) Sueldo base se encuentra vacio y no es de tipo numérico (excepción 3).</p>

Presiona Ingresar.	(7) Código no se encuentra registrado. (8) Código se encuentra registrado (excepción 4).
--------------------	--

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar grado de escalafón.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacio.
Valor Entrada	A
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo código está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio.
Valor Entrada	Administrativo directivo.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sueldo base.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.
Valor Entrada	510000
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sueldo base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	A
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona ingresar.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	01
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_29. Modificar Grado De Escalafón

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar grado de escalafón.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar nuevo código.	Valida que el campo código no esté vacío.
Ingresar nuevo nombre.	Valida que el campo nombre no esté vacío.
Ingresar nuevo sueldo base.	Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.
Presionar Modificar.	Verifica que el código no exista en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar grado de escalafón.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo código no esté vacio.</p> <p>Valida que el campo nombre no esté vacio.</p> <p>Valida que el sueldo base no esté vacio y sea de tipo numérico.</p> <p>Verifica que el código no exista en la base de datos.</p>	<p>(1) Código no está vacío.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra vacio.</p> <p>(5) Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.</p> <p>(7) Código no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Código se encuentra vacio (excepción 1).</p> <p>(4) Nombre se encuentra vacio (excepción 2).</p> <p>(6) Sueldo base se encuentra vacio y no es de tipo numérico (excepción 3).</p> <p>(8) Código se encuentra registrado (excepción 4).</p>

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar grado de escalafón.

Entrada	Caso de prueba
Código	<p>(1) Código no se encuentra vacio.</p> <p>(2) Código se encuentra vacio (excepción 1).</p> <p>Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.</p>
Nombre	<p>(3) Nombre no se encuentra vacio.</p> <p>(4) Nombre se encuentra vacio (excepción 2).</p>
Sueldo base	<p>(5) Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.</p> <p>(6) Sueldo base se encuentra vacio y no es de tipo numérico (excepción 3).</p>

Presiona Ingresar.	(7) Código no se encuentra registrado. (8) Código se encuentra registrado (excepción 4).
--------------------	--

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar grado de escalafón.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacio.
Valor Entrada	AS
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo código está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio.
Valor Entrada	Administrativo asesor.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sueldo base.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.
Valor Entrada	520000
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sueldo base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	AS
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Modificar.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_30. Ingresar Devengos

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar devengos.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre devengo.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar devengos.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no exista en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (3) Nombre no existe en la base de datos.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1). (4) Nombre existe en la base de datos (excepción 2).

--	--	--

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar devengos.

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Presiona Ingresar.	(3) Nombre no existe en la base de datos. (4) Nombre existe en la base de datos (excepción 2).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar devengos.

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos.

Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima de navidad.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima servicios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_31. Modificar Devengos

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar devengos.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar nuevo nombre devengo.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre del devengo a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar devengos.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no exista en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (3) Nombre no existe en la base de datos.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1). (4) Nombre existe en la base de datos (excepción 2).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar devengos.

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).

Presiona Modificar	(5) Nombre no existe en la base de datos. (6) Nombre existe en la base de datos (excepción 2).
--------------------	--

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar devengos.

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima de servicios.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima servicios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_32. Ingresar Deducciones**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar deducciones.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrasa nombre deducción.	Valida que el campo nombre no esté vacio y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre de la deducción no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar deducciones.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no exista en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Nombre no existe en la base de datos.</p>	<p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p> <p>(4) Nombre existe en la base de datos (excepción 2).</p>

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar deducciones.

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p>
Presiona Ingresar.	<p>(5) Nombre no existe en la base de datos.</p> <p>(6) Nombre existe en la base de datos (excepción 2).</p>

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar deducciones.

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene

	caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima de navidad.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima servicios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_33. Modificar Dedicaciones**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar deducciones.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrasa nuevo nombre deducción.	Valida que el campo nombre no esté vacio y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre de la deducción a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar deducciones.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacio y tenga caracteres alfanuméricos.	(1) Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.	(2) Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1) .
Verifica que el nombre no		

exista en la base de datos.	(3) Nombre no existe en la base de datos.	(4) Nombre existe en la base de datos (excepción 2).
-----------------------------	---	---

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar deducciones.

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Presiona Modificar	(5) Nombre no existe en la base de datos. (6) Nombre existe en la base de datos (excepción 2).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar deducciones.

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Rete fuente.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Rete fuente.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se

	encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_34. Ingresar Tipo De Aporte Parafiscal

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar tipo de aporte parafiscal.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre aporte.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa porcentaje.	Valida que el campo no esté vacío.
Ingresa base	Valida que el campo no esté vacío.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar tipo de aporte parafiscal.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Valida que el porcentaje no esté vacío. Valida que el campo base no esté vacío.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (3) Porcentaje no está vacío. (5) Código liquidación no	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1). (4) Porcentaje está vacío (excepción 2). (6) Base se encuentra

Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.	se encuentre vacío. (7) Nombre del aporte no existe en la base de datos.	vacio (excepción 3). (8) Nombre del aporte existe en la base de datos (excepción 4).
--	--	--

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar tipo de aporte parafiscal.

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Porcentaje	(3) Porcentaje no está vacío. (4) Porcentaje está vacío (excepción 2).
Base	(5) Base no se encuentre vacío. (6) Base se encuentre vacío. (excepción 3).
Presiona Ingresar.	(7) Nombre no existe en la base de datos. (8) Nombre existe en la base de datos (excepción 4).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar tipo aporte parafiscal.

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Salud.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Porcentaje.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje no está vacío.
Valor Entrada	4%
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Porcentaje

Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje está vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo porcentaje empleado está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Base.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base no se encuentre vacio.
Valor Entrada	06
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base se encuentre vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo código está vacío y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Salud
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Icbf
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_35. Modificar Tipo De Aporte Parafiscal

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar tipo de aporte parafiscal.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nuevo nombre aporte.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa nuevo porcentaje.	Valida que el campo no esté vacío.
Ingresa nuevo base.	Valida que el campo no esté vacío.
Presiona Modificar	Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar tipo de aporte parafiscal.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validadas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Valida que el porcentaje no esté vacío. Valida que el campo base no esté vacío y sea de tipo numérico. Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (3) Porcentaje no está vacío. (5) Base no se encuentre vacío. (7) Nombre del aporte no existe en la base de datos.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1). (4) Porcentaje está vacío (excepción 2). (6) Base se encuentra vacío (excepción 3). (8) Nombre del aporte existe en la base de datos (excepción 4).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar tipo de aporte parafiscal.

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Porcentaje	(3) Porcentaje no está vacío. (4) Porcentaje está vacío (excepción 2).
Base	(5) Base no se encuentre vacío y sea de tipo numérico. (6) Base se encuentre vacío y no sea de tipo numérico (excepción 3).
Presiona Ingresar.	(7) Nombre no existe en la base de datos. (8) Nombre existe en la base de datos (excepción 4).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar tipo aporte parafiscal.

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Salud.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Porcentaje.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje no está vacío.
Valor Entrada	4%
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Porcentaje
Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje está vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo porcentaje

	está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base no se encuentre vacio
Valor Entrada	06
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base se encuentre vacio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo base está vacío”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Icbf
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Salud
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_36. Ingresar Liquidación De Nomina Del Empleado

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar liquidación de nómina del empleado

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa el año correspondiente a la liquidación.	Valida que el campo año no esté vacío.
Selecciona el mes.	Valida que se seleccione el mes.
Selecciona frecuencia	Valida que se seleccionen la frecuencia.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar liquidación de nómina del empleado.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo año no esté vacío. Valida que se seleccione el mes. Valida que se seleccione la frecuencia.	(1) Año no se encuentra vacío. (3) Se seleccione mes. (5) Se seleccione frecuencia.	(2) Año se encuentra vacío (excepción 1). (4) No se seleccione mes (excepción 2). (6) No se seleccione frecuencia (excepción 3).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar liquidación de nómina del empleado.

Entrada	Caso de prueba
Año	(1) Año no se encuentra vacio. (2) Año se encuentra vacio (excepción 1).
Mes	(3) Se seleccione mes (4) No se seleccione mes (excepción 2).
Frecuencia	(5) Se seleccione la frecuencia. (6) No se seleccione la frecuencia (excepción 3).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar liquidación de nómina del empleado.

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año no se encuentra vacio.
Valor Entrada	2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año se encuentra vacio.
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo año esta vacio”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione mes
Valor Entrada	Febrero.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione mes.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El mes no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione frecuencia
Valor Entrada	mensual
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la frecuencia
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Frecuencia no ha sido seleccionada.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_37. Modificar Liquidación De Nómina Del Empleado

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar liquidación de nómina del empleado

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa el nuevo año correspondiente a la liquidación.	Valida que el campo año no esté vacío.
Selecciona el nuevo mes.	Valida que se seleccione el mes.
Selecciona la nueva frecuencia.	Valida que se seleccione la frecuencia

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar liquidación de nómina del empleado.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo año no esté vacío. Valida que se seleccione el mes. Valida que se seleccione la frecuencia .	(1) Año no se encuentra vacío. (3) Se seleccione mes. (5) Se seleccione la frecuencia	(2) Año se encuentra vacío (excepción 1). (4) No se seleccione mes (excepción 2). (6) No se seleccione la frecuencia (excepción 3).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar liquidación de nómina del empleado.

Entrada	Caso de prueba
Año	(1) Año no se encuentra vacio. (2) Año se encuentra vacio (excepción 1).
Mes	(3) Se seleccione mes (4) No se seleccione mes (excepción 2).
Frecuencia	(5) Se seleccione la frecuencia (6) No se seleccione la frecuencia (excepción 3).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar liquidación de nómina del empleado.

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año no se encuentra vacio.
Valor Entrada	2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año se encuentra vacio.
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo año esta vacio”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione mes
Valor Entrada	Febrero.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione mes.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El mes no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la frecuencia
Valor Entrada	En proceso
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la frecuencia.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Frecuencia no ha sido seleccionada”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_38. Detalle liquidación

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar detalle liquidación.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrresa numero documento	Valida que el campo identificación empleado no esté vacio.
Ingresa días trabajados por el empleado	Valida que el campo días trabajados no esté vacio sea de tipo numérico.
Ingresa carga laboral del empleado.	Valida que el campo carga laboral no esté vacio y sea de tipo numérico.
Selecciona devengo	Valida que se seleccione el devengo
Selecciona deducción	Valida que se seleccione la deducción
Selecciona bonificación	Valida que se seleccione la bonificación
Selecciona aporte parafiscal	Valida que se seleccione el aporte parafiscal
Presiona ingresar	Verifica que la identificación del empleado exista en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar detalle liquidación de nómina del empleado.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo numero documento no esté vacio y sea de tipo numérico.	(1) Numero documento es de tipo numérico.	(2) Numero documento no es de tipo numerico. (excepción 1).
Valida que el campo días trabajados no esté vacio sea de tipo numérico.	(3) Días trabajados no se encuentra vacio y es de tipo numérico.	(4) Días trabajados se encuentra vacio y no es de tipo numérico (excepción 2).
Valida que el campo carga laboral no esté vacio y sea de tipo numérico.	(5) Carga laboral no se encuentra vacio y es de tipo numérico.	(6) Carga laboral se encuentra vacio y no es de tipo numérico (excepción 3).
Valida que se seleccione el devengo.	(7) Se seleccione devengo.	(8) No se seleccione devengo (excepción 4).
Valida que se seleccione la deducción.	(9) se seleccione la deducción	(10) no se seleccione la deducción (excepción 5).
Valida que se seleccione la bonificación.	(11) se seleccione la bonificación.	(12) no se seleccione la bonificación (excepción 6).

Valida que se seleccione el aporte parafiscal.	(13) se seleccione el aporte parafiscal	(14) no se seleccione la bonificación (excepción 7).
Verifica que la identificación del empleado exista en la base de datos.	(15) Identificación empleado se encuentra registrado.	(16) Identificación empleado no se encuentra registrado. (excepción 8).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar detalle liquidación.

Entrada	Caso de prueba
Identificación empleado.	(1) identificación empleado no se encuentra vacio. (2) identificación empleado se encuentra vacio (excepción 1).
Días trabajados	(3) Días trabajados no se encuentra vacio y debe ser tipo numérico. (4) Días trabajados se encuentra vacio y no es de tipo numérico (excepción 2).
Carga laboral.	(5) Carga laboral no se encuentra vacio y es de tipo numérico. (6) Carga laboral se encuentra vacio y es de tipo numérico. (excepción 3).
Devengo	(7) Se seleccione el devengo (8) No se seleccione el devengo (excepción 4).
Deducción	(9) Se seleccione la deducción (10) No se seleccione la deducción (excepción 5).
Bonificación	(11) Se seleccione la bonificación

	(12) No se seleccione la bonificación (excepción 6) .
Aporte parafiscal	(13) Se seleccione el aporte (14) No se seleccione el aporte (excepción 7) .
Presiona Ingresar	(15) Identificación empleado no se encuentra registrado. (16). Identificación empleado se encuentra registrado. (excepción 8) .

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar detalle liquidación

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Numero documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Numero documento es de tipo numérico.
Valor Entrada	87123092
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Numero documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Numero documento no es de tipo numérico
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Número documento debe ser de tipo numérico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Días trabajados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Días trabajados no se encuentra vacío y es de tipo numérico.
Valor Entrada	23
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Días trabajados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Días trabajados se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo días trabajados está vacío y debe ser de tipo numérico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Carga laboral.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Carga laboral no se encuentra vacio y es de tipo numérico.
Valor Entrada	30.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Carga laboral
Nombre Caso prueba o regla asociada	Carga laboral se encuentra vacio y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo carga laboral esta vacio y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Devengo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione devengo
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Devengo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione devengo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El devengo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Deducción
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la deducción.
Valor Entrada	EPS
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Deducción
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la deducción.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “La deducción no ha sido seleccionada.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la bonificación
Valor Entrada	Prima de servicios
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la bonificación
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Bonificación no ha sido seleccionada”.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Aporte Parafiscal
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el aporte
Valor Entrada	SENA
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13

Nº Caso prueba	13
Nombre Entrada	Aporte Parafiscal
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el aporte
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Aporte parafiscal no ha sido seleccionado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado se encuentra

	registrado.
Valor Entrada	67045213
Salida Esperada	Ninguno.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 19. Diseño para el caso de prueba No. 15

Nº Caso prueba	15
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado no se encuentra registrado.
Valor Entrada	67045213
Salida Esperada	Muestra mensaje “identificación empleado no se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_40. Ingresar bonificaciones.

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar bonificaciones.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa fecha bonificación.	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Selecciona nombre de la bonificación.	Valida que se seleccione el nombre.
Selecciona sobresueldo.	Valida que se seleccione el sobresueldo.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre de la bonificación no exista en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar bonificaciones.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el formato fecha sea dd-mm-aaaa.	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.	(2) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. (excepción 1).
Valida que el campo nombre no esté vacío.	(3) Nombre no se encuentra vacío.	(4) Nombre se encuentra vacío (excepción 2).
Valida que se seleccione el sobresueldo.	(5) Se seleccione sobresueldo.	(6) No se seleccione (excepción 3).
Verifica que el nombre de bonificación no exista en la base de datos.	(7) Nombre no se encuentra registrado.	(8) Nombre se encuentra registrado (excepción 4).
.		

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar detalle de bonificaciones.

Entrada	Caso de prueba
Fecha bonificación	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. (2) Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa. (excepción 1).
Nombre	(3) Nombre no se encuentra vacio. (4) Nombre se encuentra vacio. (excepción 2).
Sobresueldo	(5) Se seleccione sobresueldo. (6) No se seleccione sobresueldo. (excepción 3).
Presiona Ingresar.	(7) Nombre no se encuentra registrado. (8) Nombre se encuentra registrado (excepción 4).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar detalle de bonificaciones.

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Fecha bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	20-01-2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Fecha bonificación.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	01-20-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre se encuentra vacio.”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione sobresueldo
Valor Entrada	Sobresueldo 5%
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione sobresueldo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El sobresueldo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_41. Modificar Bonificaciones

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar bonificaciones.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nueva fecha bonificación.	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Selecciona nuevo nombre de la bonificación.	Valida que se seleccione el nombre.
Selecciona nuevo sobresueldo.	Valida que se seleccione el sobresueldo.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre de la bonificación a modificar no exista en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar detalle de bonificaciones.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas

Valida que el formato fecha sea dd-mm-aaaa.	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.	(2) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. (excepción 1).
Valida que el campo nombre no esté vacío.	(3) Nombre no se encuentra vacío.	(4) Nombre se encuentra vacío (excepción 2).
Valida que se seleccione el sobresueldo.	(5) Se seleccione sobresueldo.	(6) No se seleccione (excepción 3).
Verifica que el nombre de bonificación no exista en la base de datos.	(7) Nombre no se encuentra registrado.	(8) Nombre se encuentra registrado (excepción 4).
.		

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar detalle de bonificaciones.

Entrada	Caso de prueba
Fecha bonificación	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. (2) Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa. (excepción 1).
Nombre	(3) Nombre no se encuentra vacío. (4) Nombre se encuentra vacío (excepción 2).
Sobresueldo	(5) Se seleccione sobresueldo. (6) No se seleccione sobresueldo (excepción 3).
Presiona Modificar.	(7) Nombre no se encuentra registrado. (8) Nombre se encuentra registrado (excepción 4).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Modificar bonificaciones.

Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Fecha bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	20-01-2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Fecha bonificación.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	01-20-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre se encuentra vacio.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione sobresueldo
Valor Entrada	Sobresueldo 5%
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione sobresueldo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El sobresueldo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo.

Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_42.Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa número documento empleado	Valida que el campo número documento no esté vacio.
Selecciona grado en el escalafón anterior	Valida que se seleccione el grado escalafón anterior
Selecciona grado en el escalafón nuevo	Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo
Ingresa fecha del ascenso	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresa número de resolución de reconocimiento.	Valida que el campo número resolución no esté vacio y sea de tipo numérico
Presiona Ingresar	Verifica que el número de documento del empleado exista en la base de datos

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo número documento no esté vacio.	(1) Numero documento no esté vacio.	(2) Número documento está vacío (excepción 1).
Valida que se seleccione el grado escalafón anterior	(3) Se seleccione el grado escalafón anterior.	(4) No se seleccione el grado escalafón anterior (excepción 2).
Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo	(5) Se seleccione el grado escalafón nuevo.	
Valida que el formato sea dd-mm-aaaa	(7) Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.	(6) No se seleccione el grado escalafón nuevo. (excepción 3).
Valida que el campo número resolución no esté vacio y sea de tipo numérico	(9) Número resolución no está vacío y es de tipo numérico	(8) Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa. (excepción 4).
Verifica que el número de documento del empleado exista en la base de datos	(11) Número documento se encuentra registrado.	(10) Número resolución está vacío y no es de tipo numérico (excepción 5).
		(12) Número documento no se encuentra registrado (excepción 6).

--	--	--

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

Entrada	Caso de prueba
Número documento	(1) Número documento no esté vacío. (2) Número documento está vacío (excepción 1).
Grado escalafón anterior	(3) Se seleccione grado escalafón anterior (4) No se seleccione grado escalafón anterior (excepción 2).
Grado escalafón nuevo	(5) Se seleccione grado escalafón nuevo (6) No se seleccione grado escalafón nuevo (excepción 3).
Fecha ascenso	(7) Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa. (8) Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa tipo numérico. (excepción 4).
Número resolución	(9) Número resolución no está vacío y es de tipo numérico. (10) Número resolución está vacío y no es de tipo numérico. (excepción 5).
Presiona Ingresar.	(11) Número documento se encuentra registrado (12) Número documento no se encuentra registrado (excepción 6).

Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar detalle ascensos de docentes y directivos docentes.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Campo no esté vacío
Valor Entrada	8754244212
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Campo número documento está vacío
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo número de documento se encuentra vacío”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón anterior no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	AS
Salida Esperada	Ninguna.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	25-02-2011
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa
Valor Entrada	2011-25-01
Salida Esperada	Muestra mensaje “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa)”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución no está vacío y es de tipo numérico
Valor Entrada	372
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución está vacío y no es de tipo numérico
Valor Entrada	

Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número documento se encuentra registrado
Valor Entrada	3728333
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Numero documento no se encuentra registrado
Valor Entrada	9837332
Salida Esperada	Muestra mensaje “Número de documento no se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_43. Modificar Ascensos De Docentes y Directivos Docentes

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona grado en el escalafón anterior	Valida que se seleccione el grado escalafón anterior
Selecciona grado en el escalafón nuevo	Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo
Ingresar fecha del ascenso	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresar número de resolución de reconocimiento.	Valida que el campo número resolución no esté vacío y sea de tipo numérico

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que se seleccione el grado escalafón anterior Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo Valida que el formato sea dd-mm-aaaa Valida que el campo número resolución no esté vacío y sea de tipo numérico	(1) Se seleccione el grado escalafón anterior. (3) Se seleccione el grado escalafón nuevo. (5) Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa. (7) Número resolución no está vacío y es de tipo numérico	(2) No se seleccione el grado escalafón anterior (excepción 1). (4) No se seleccione el grado escalafón nuevo. (excepción 2). (6) Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa. (excepción 3). (8) Número resolución está vacío y no es de tipo numérico (excepción 4).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.

Entrada	Caso de prueba
Grado escalafón anterior	(1) Se seleccione grado escalafón anterior (2) No se seleccione grado escalafón anterior (excepción 1).
Grado escalafón nuevo	(3) Se seleccione grado escalafón nuevo (4) No se seleccione grado escalafón nuevo (excepción 2).
Fecha ascenso	(5) Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa. (6) Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa tipo numérico. (excepción 3).
Número resolución	(7) Número resolución no está vacío y es de tipo numérico. (8) Número resolución está vacío y no es de tipo numérico. (excepción 4).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón anterior no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado”.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	25-02-2011
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa
Valor Entrada	2011-25-01
Salida Esperada	Muestra mensaje “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa)”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución no está vacío y es de tipo numérico
Valor Entrada	372
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución está vacío y no es de tipo numérico
Valor Entrada	
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_44. Ingresar departamentos

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar departamentos.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrasa código departamento	Valida que el campo código no esté vacio y sea de tipo numérico.
Ingrasa nombre del departamento.	Valida que nombre tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar departamentos

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo código no esté vacio y sea de tipo numérico.	(1) Código no se encuentra vacio y es de tipo numérico.	(2) Código se encuentra vacio y no es de tipo numérico. (excepción 1).
Valida que nombre tenga caracteres alfanuméricos.	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.	(4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos. (excepción 2).
Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.	(5) Código no se encuentra registrado.	(6) Código se encuentra registrado. (excepción 3).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar departamentos.

Entrada	Caso de prueba
Código departamento	(1) Código no se encuentra vacio y es de tipo numérico. (2) Código se encuentra vacio y no es de tipo numérico. (excepción 1) .
Nombre	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos. (4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos. (excepción 2) .
Presiona Ingresar.	(11) Código no se encuentra registrado. (12) Código se encuentra registrado. (excepción 3) .

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar departamentos

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacio y es de tipo numérico.
Valor Entrada	76
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Valle del cauca
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Valle del cauc76
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre debe tener

	caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	56
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	67
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Código ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_45. Ingresar Municipio

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar municipio.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa código municipio	Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.
Ingresa nombre del municipio.	Valida que nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Selecciona departamento	Valida que se seleccione el departamento
Presiona Ingresar	Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar municipio

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.	(1) Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico.	(2) Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico. (excepción 1).
Valida que nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	(3) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.	(4) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. (excepción 2).
Valida que se seleccione el departamento.	(5) Se seleccione el departamento.	(6) No se seleccione el departamento (excepción 3).
Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.	(7) Código no se	

	encuentra registrado.	(8) Código se encuentra registrado. (excepción 4).
--	-----------------------	--

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar municipio

Entrada	Caso de prueba
Código municipio	(1) Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico. (2) Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico. (excepción 1).
Nombre	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos. (4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos. (excepción 2).
Departamento	(5) Se seleccione el departamento. (6) No se seleccione el departamento (excepción 3).
Presiona Ingresar.	(7) Código no se encuentra registrado. (8) Código se encuentra registrado. (excepción 4).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar municipio

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico.
Valor Entrada	01
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cali
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y no tiene

	caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cali03
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el departamento
Valor Entrada	Valle del cauca
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el departamento
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Departamento no ha sido seleccionado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	01
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	67
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Código ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_47 Reporte empleados

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte empleados.

Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte empleados.
Valor Entrada	Muestra información:(nombres, apellidos, número documento, teléfono, dirección casa, sexo, fecha ingreso, cargo, grado escalafón, fuente de recursos, tipo vinculación, clasificación, área enseñanza y nombre institución) de los empleados que pertenecen al módulo.
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_45. Reporte cantidad empleados

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte cantidad empleados.

Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte cantidad empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte cantidad empleados.
Valor Entrada	Muestra información de cantidad de empleados que hay por grado de escalafón, tipo de vinculación, prima y/o bonificación y fuente de recurso
Salida Esperada	Muestra el reporte

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_48. Reporte de liquidación de empleados

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de liquidación de empleados

Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de liquidación de empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte de liquidación de empleados
Valor Entrada	Muestra información: (nombre del empleado, apellido, número de identificación, cargo, año, mes, días trabajados, cantidad de horas extras, carga laboral, descripción del devengo, descripción de la deducción, descripción del aporte parafiscal valor de la deducción, valor del devengo, valor del aporte parafiscal y valor total de la liquidación).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_49. Reporte de bonificaciones

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de bonificaciones

Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de bonificaciones
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el Reporte de bonificaciones
Valor Entrada	Muestra información: (nombre del empleado, apellido, número documento, tipo de documento, cargo, fecha en que recibió la bonificación y nombre de bonificación).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_50. Reporte de información detallada de los aportes parafiscales

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de información detallada de los aportes parafiscales

Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de información detallada de los aportes parafiscales
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el Reporte de información detallada de los aportes parafiscales
Valor Entrada	Muestra información: (nombre del empleado, apellidos, cargo, tipo de aporte parafiscal y valor del aporte parafiscal).
Salida Esperada	Muestra el reporte

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_51. Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes

Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes.
Valor Entrada	Muestra información: (número documento del empleado, nombre, apellido, cargo, grado escalafón anterior y grado escalafón nuevo).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_52. Reporte de ubicación de los empleados

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de ubicación de los empleados

Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de ubicación de los empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte de ubicación de los empleados.
Valor Entrada	Muestra información: (número documento del empleado, tipo documento, nombre, apellido, cargo y ubicación).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_ 53. Ingresar áreas de enseñanza.

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrasa nombre del área.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tiene	(1) Nombre no está vacío y tiene caracteres	(2) Nombre está vacío y no tiene caracteres

tenga caracteres alfanuméricos.	alfanuméricos.	alfanuméricos (excepción 1).
Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.	(2) Nombre no se encuentra registrado.	(4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 2).

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. (excepción 1).
Presiona Ingresar.	(3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 2).

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Espa983
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Matemáticas
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

P_54. Modificar áreas enseñanza

Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar áreas de enseñanza.

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrresa nuevo nombre del área.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar	Verifica que el nuevo nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar áreas de enseñanza.

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 2).</p>

Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar áreas de enseñanza.

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. (excepción 1).</p>
Presiona Ingresar.	<p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. (excepción 2).</p>

Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Modificar áreas de enseñanza.

Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Espa983
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Matemáticas

Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

APLICACIÓN “MODULO TALENTO HUMANO”

MANUAL DE USUARIO Administrador de la aplicación



Secretaría de Educación de Santiago de Cali
Observatorio de la educación

1. ACCESO AL SISTEMA

La primera pantalla del sistema es la de conexión o login, en la cual se debe colocar el nombre de usuario y la contraseña y hacer clic en “INGRESAR” o hacer clic en “CANCELAR” si el caso es no decidir ingresar.

Figura 1. Inicio de sesión de usuarios inscritos en el módulo.



Si el nombre de usuario y la contraseña fueron ingresados correctamente, se accederá al sistema. En caso contrario debe volver a ingresar nombre de usuario y contraseña.

Una vez se accede al “Módulo Talento Humano”, se le mostrará una página con los bloques: Seguridad y administración. La figura 2 muestra la página principal del perfil de administrador de la aplicación.

Figura 2. Página principal del perfil administrador de la aplicación.



2. GESTIÓN DE USUARIOS

Para la gestión de usuarios, el administrador de la aplicación puede ingresar y modificar información de los usuarios que van a tener acceso a la aplicación.

2.1 INGRESAR USUARIO

Para ingresar un usuario para poder que tenga acceso a la aplicación, se debe acceder al módulo de seguridad ubicado en la parte izquierda de la página principal, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de usuarios”.

Usuarios Registrados					
Nombre	Apellido	Login	Estado	Rol	Editar
Karina	Rivas	kari	ACTIVO	ADMINISTRADOR	
admon1	admon1	admon1	ACTIVO	ADMINISTRADOR	
usuai	usuai	usuai	ACTIVO	USUARIO	

Figura 3. Ingresar usuario.

Posteriormente el sistema muestra un formulario el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de información de un usuario.

Registrar Usuario
Datos del Usuario

Nombre (»)

Apellido (»)

Login (»)

Contrasena (»)

Estado (») — Selecciona —

Rol (») — Selecciona —

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción ingresar. De esta manera se ingresa la información del usuario en la base de datos, mostrando el listado de los usuarios que se ingresaron.

Figura 4. Listado de usuarios.

Usuarios Registrados						Adicionar Usuario
Nombre	Apellido	Login	Estado	Rol		Editar
Karina	Rivas	kari	ACTIVO	ADMINISTRADOR		
admon1	admon1	admon1	ACTIVO	ADMINISTRADOR		
usual1	usual1	usual1	ACTIVO	USUARIO		

2.2 MODIFICAR USUARIO

Para modificar un usuario, el administrador se debe ubicar en el módulo de seguridad seleccionar opción usuarios/ Editar.

Usuarios Registrados						Adicionar Usuario
Nombre	Apellido	Login	Estado	Rol		Editar
Karina	Rivas	kari	ACTIVO	ADMINISTRADOR		
admon1	admon1	admon1	ACTIVO	ADMINISTRADOR		
usual1	usual1	usual1	ACTIVO	USUARIO		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Figura 5. Modificar usuario.

Modificar Usuario

Datos del Usuario

Nombre (»)	usual1
Apellido (»)	usual1
Login (»)	usual1
Contraseña (»)	usual1
Estado (»)	—Seleccione—
Rol (»)	—Seleccione—
<input type="button" value="Modificar"/>	

3. GESTION EMPLEADOS

3.1 INGRESAR EMPLEADO

Para ingresar información de un empleado se debe acceder al bloque de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Empleados”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Empleado”.

Figura 6. Ingresar empleado.

Empleados Registrados																		
Accionar Empleado		Editar Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificacion	Direccion	Telefono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculacion	Ubicacion	Institucion	Escalafor	
				Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	DOCENTE	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrati Docente

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Empleado

Datos del Empleado

Tipo Identificacion (»)	Seleccione	No. Identificacion (»)	
Nombre (»)		Apellido (»)	
Telefono (»)		Direccion (»)	
Cargo (»)	Seleccione	Sexo(»)	Seleccione
Fecha Ingreso (»)		Clasificacion(»)	Seleccione
Estado(»)	Seleccione	Fuente Recurso (»)	Seleccione
Vinculacion (»)	Seleccione	Ubicacion (»)	Seleccione
Institucion Edu. (»)	Seleccione	Area Enseñanza	Seleccione
Grado Escalafon (»)	Seleccione		

Ingresar

Luego de llenar todos los campos obligatorios, presiona “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del empleado, mostrando el listado de los empleados que han sido registrados.

Figura 7. Empleados Registrados

Empleados Registrados																		
Añadir Empleado		Editar Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificacion	Direccion	Telefono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculacion	Ubicacion	Institucion	Escalafon	
			Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	DOCENTE	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrativo Docente	
			Cedula Ciudadania	172340987	Julia	Janeth	Lopez	DOCENTE	Diagonal 56 # 3-56	8903214	13-MAY-10	Rector	ACTIVO	Recursos Provisionales	Con nombramiento Propio	sem	Sebastian de Belalcazar	

3.2 MODIFICAR EMPLEADO

Para modificar un empleado, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Empleados/ Editar.

Figura 8. Modificar empleado.

Empleados Registrados																	
Añadir Empleado		Editar Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificacion	Direccion	Telefono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculacion	Ubicacion	Institucion	Escalafon
			Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	DOCENTE	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrativo Docente

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Empleado

Datos del Empleado

Tipo Identificacion (»)	Cedula Ciudadania	No. Identificacion (»)	94509319
Nombre (»)	<input type="text"/>	Apellido (»)	<input type="text"/>
Telefono (»)	<input type="text"/>	Direccion (»)	<input type="text"/>
Cargo (»)	Rector	Sexo(»)	Masculino
Fecha Ingreso (»)	19-AUG-10	Clasificacion(»)	DOCENTE
Estado(»)	Incompleto	Fuente Recurso (»)	Recursos Propios
Vinculacion (»)	Con nombramiento provisional	Ubicacion (»)	Central Educativo
Institucion Edu. (»)	Santiago Apostol	Area Enseñanza (»)	Matematicas
Grado Escalafon (»)	Administrativo Docente		
		Modificar	

4. GESTION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

4.1 INGRESAR INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Para ingresar información de una institución educativa se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Instituciones Educativas”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Institución Educativa”.

Figura 9. Ingresar institución educativa.

Nombre Institución	Tipo Institución	Teléfono	Dirección	Comuna	Municipio	Editar
Santiago Apostol	PRIVADA	8737272	Diagonal 56 #12-87	4	Santiago de Cali	

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Institución Educativa

Datos de la Institución Educativa

Nombre Institución (») Tipo Institución (») —Seleccione—

Teléfono: (») Dirección: (»)

Comuna: (») —Seleccione— Municipio: (») —Seleccione—

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información la institución, mostrando el listado de las instituciones que han sido registradas.

Figura 10. Instituciones educativas registradas.

Instituciones Educativas Registradas							 Adicionar Institución Educativa
Nombre Institución	Tipo Institución	Teléfono	Dirección	Comuna	Municipio	Editar	
Santiago Apostol	PRIVADA	8737272	Diagonal 56 #12-87	4	Santiago de Cali		
Sebastian de Belalcazar	PUBLICA	3450956	Calle 67 #56-67	6	Santiago de Cali		

4.2 MODIFICAR INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Para modificar una institución, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Instituciones Educativas/ Editar.

Figura 11. Modificar institución educativa.

Instituciones Educativas Registradas							 Adicionar Institución Educativa
Nombre Institución	Tipo Institución	Teléfono	Dirección	Comuna	Municipio	Editar	
Santiago Apostol	PRIVADA	8737272	Diagonal 56 #12-87	4	Santiago de Cali		
Sebastian de Belalcazar	PUBLICA	3450956	Calle 67 #56-67	6	Santiago de Cali		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Institución Educativa

Datos de la Institución Educativa

Nombre Institución (»)		Tipo Institución (»)	PUBLICA
Teléfono (»)		Dirección (»)	
Comuna (»)	Comuna 6	Municipio (»)	Santiago de Cali
Modificar			

5. GESTION DE UBICACIONES

5.1 INGRESAR UBICACIÓN

Para ingresar información de una ubicación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Ubicaciones”, mostrando un formulario para ingresar información de una ubicación haciendo clic en “Adicionar Ubicación”.

Figura 12. Ingresar ubicación.

Ubicaciones Registradas			
Ubicación	Descripción	Estado	Editar
Establecimientos Educativos	ccj	Activo	
+ Adicionar Ubicación			

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Ubicación

Datos de la Ubicación

Ubicación (»)	
Descripción	
Estado (»)	—Seleccione—
Ingresar	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de ubicación, mostrando el listado de las ubicaciones que han sido registradas.

Figura 13. Ubicaciones Registradas.

Ubicaciones Registradas

+ Adicionar Ubicación

Ubicación	Descripción	Estado	Editar
Establecimientos Educativos	ccj	Activo	
Nivel Central		Activo	

5.2 MODIFICAR UBICACIÓN

Para modificar una ubicación, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Ubicaciones/ Editar.

Figura 14. Modificar ubicación

Ubicaciones Registradas

+ Adicionar Ubicación

Ubicación	Descripción	Estado	Editar
Establecimientos Educativos	ccj	Activo	
Nivel Central		Activo	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Ubicación (»)

Descripción

Estado (») —Seleccione—

Modificar

6. GESTION DE FUENTES DE RECURSOS

6.1 INGRESAR FUENTE RECURSO

Para ingresar información de una fuente de recurso se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Fuentes de Recursos”, mostrando un formulario para ingresar información de una fuente de recurso haciendo clic en “Adicionar Fuente Recurso”.

Figura 15. Ingresar fuente de recurso.

Fuente Recursos Registradas		
Fuente Recurso	Descripción	Editar
Recursos Propios		

+ Adicionar Fuente de Recurso

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Fuente Recurso

Datos de Fuente de Recurso

Fuente Recurso (*)	
Descripción	
Ingresar	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de fuente de recurso, mostrando el listado de las fuentes de recursos que han sido registradas.

Figura 16. Fuentes de recursos registradas.

Fuente Recursos Registradas		
	+ Adicionar Fuente de Recurso	
Fuente Recurso	Descripción	Editar
Recursos Propios		
Recurso provisional	prueba	

6.2 MODIFICAR FUENTE DE RECURSO

Para modificar una fuente de recurso, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Fuente de recursos/ Editar.

Figura 17. Modificar fuente de recurso.

Fuente Recursos Registradas		
	+ Adicionar Fuente de Recurso	
Fuente Recurso	Descripción	Editar
Recursos Propios		
Recurso provisional	prueba	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Fuente Recurso

Datos de Fuente Recurso

Fuente Recurso (»)

Descripción

Modificar

7. GESTION DE CARGOS

7.1 INGRESAR CARGO

Para ingresar información de un cargo se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Cargos”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Cargo”.

Figura 18. Ingresar cargo.

Cargos Registrados			+ Adicionar Cargo
Cargo	Descripción	Editar	
Rector			
Docente	mkx		

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Cargo

Datos del Cargo

Cargo (»)	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Ingresar	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del cargo, mostrando el listado de los cargos que han sido registrados.

Figura 19. Cargos registrados.

Cargos Registrados

Cargos Registrados			Agregar Cargo
Cargo	Descripción	Editar	
Rector			
Docente	mkx		
Secretaria	pertenece a...		

7.2 MODIFICAR CARGO

Para modificar un cargo, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Cargos/ Editar.

Figura 20. Modificar cargo.

Cargos Registrados

Cargos Registrados			Agregar Cargo
Cargo	Descripción	Editar	
Rector			
Docente	mkx		
Secretaria	pertenece a...		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Cargo

Datos del Cargo

Cargo (»)

Descripción

Modificar

8. GESTION DE VINCULACIONES

8.1 INGRESAR VINCULACION

Para ingresar información de una vinculación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Vinculaciones”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar Vinculación”.

Figura 21. Ingresar vinculación.

Vinculaciones Registradas		
Vinculación	Descripción	Editar
Con nombramiento en propiedad		

+ Adicionar Vinculación

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Vinculacion

Datos de la Vinculación

Vinculacion (»)	
Descripción	
Ingresar	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de la vinculación, mostrando el listado de las vinculaciones que han sido registradas.

Figura 22. Vinculaciones registradas.

Vinculaciones Registradas		
Vinculación	Descripción	Editar
Con nombramiento en propiedad		
Con nombramiento provisional	jsnjnj	

8.2 MODIFICAR VINCULACIÓN

Para modificar una vinculación, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Vinculaciones/ Editar.

Figura 23. Modificar vinculación.

Vinculaciones Registradas		
Vinculación	Descripción	Editar
Con nombramiento en propiedad		
Con nombramiento provisional	jsnjnj	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Vinculación (»)

Descripción

Modificar

9. GESTION DE GRADOS DE ESCALAFONES

9.1 INGRESAR GRADO ESCALAFÓN

Para ingresar información de un grado de escalafón se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Grados de Escalafones”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Grado Escalafón”.

Figura 24. Ingresar grado escalafón.

Grados Escalafones Registrados			
Grado escalafón	Sueldo Base	Descripción	Editar
Administrativo Docente	600000		

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Grado de Escalafón

Datos del Grado de Escalafón

Grado Escalafón (»)
Sueldo Base (»)
Descripción

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del grado de escalafón, mostrando el listado de los grados de escalafones que han sido registrados.

Figura 25. Grados escalafones registrados.

Grados Escalafones Registrados			
Grado escalafón	Sueldo Base	Descripción	Editar
Administrativo Docente	600000		
01	900000	nxjxn	

9.2 MODIFICAR GRADO ESCALAFÓN

Para modificar un grado de escalafón, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Grados Escalafones/ Editar.

Figura 26. Modificar grado escalafón.

Grados Escalafones Registrados			
Grado escalafón	Sueldo Base	Descripción	Editar
Administrativo Docente	600000		
01	900000	nxjxn	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Grado de Escalafón

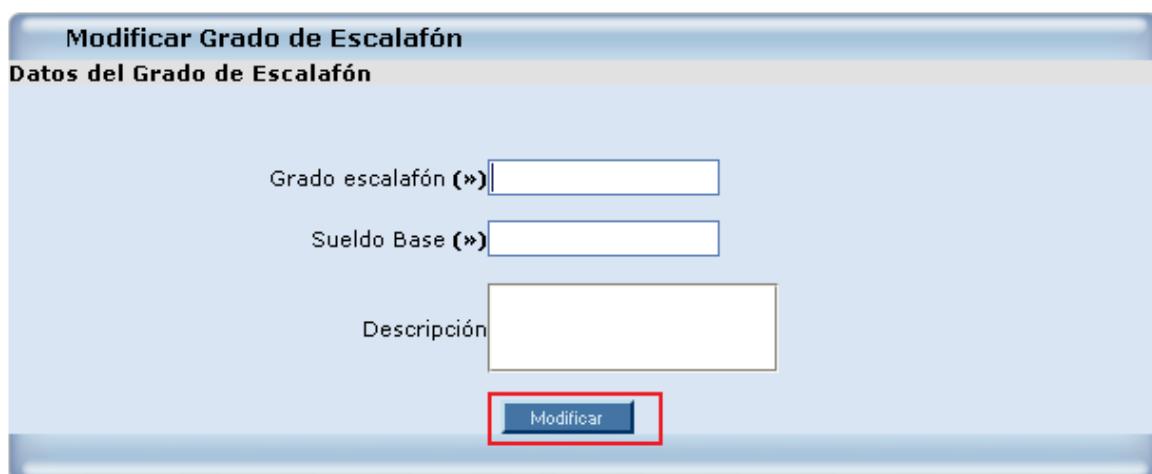
Datos del Grado de Escalafón

Grado escalafón (»)

Sueldo Base (»)

Descripción

Modificar



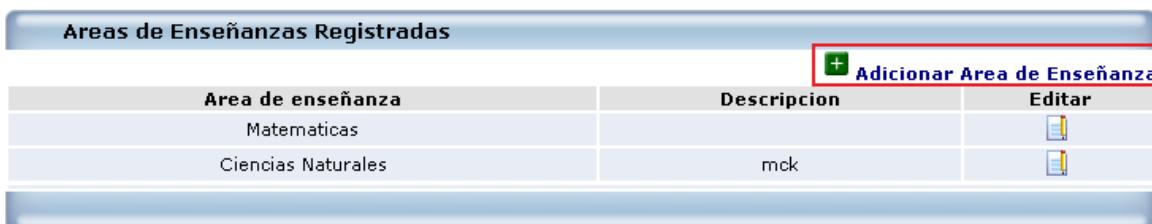
10. GESTION DE AREAS DE ENSEÑANZA

10.1 INGRESAR AREA DE ENSEÑANZA

Para ingresar información de un área de enseñanza se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Áreas de Enseñanzas”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar Área de Enseñanza”.

Figura 27. Ingresar área enseñanza.

Areas de Enseñanzas Registradas		
Area de enseñanza	Descripcion	Editar
Matematicas		
Ciencias Naturales	mck	



Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Area de enseñanza

Datos del Área de Enseñanza

Área enseñanza (x)	
Descripción	
Ingresar	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del área, mostrando el listado de las áreas enseñanzas que han sido registradas.

Figura 28. Áreas de enseñanzas registradas.

Areas de Enseñanzas Registradas

+ Adicionar Área de Enseñanza

Área de enseñanza	Descripción	Editar
Matematicas		
Ciencias Naturales	mck	
Sociales	xkxm	

10.2 MODIFICAR AREA ENSEÑANZA

Para modificar un área de enseñanza, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Áreas Enseñanzas/ Editar.

Figura 29. Modificar área enseñanza.

Areas de Enseñanzas Registradas

+ Adicionar Área de Enseñanza

Área de enseñanza	Descripción	Editar
Matematicas		
Ciencias Naturales	mck	
Sociales	xkxm	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Area de Enseñanza

Datos del Area de Enseñanza

Area de enseñanza (»)

Descripción:

Modificar

11. GESTION DE DEPARTAMENTOS

11.1 INGRESAR DEPARTAMENTO

Para ingresar información de una departamento se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Departamentos”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Departamento”.

Figura 20. Ingresar departamento.

Departamentos Registrados	
Código Dane	Departamento
76	Valle del Cauca

+ Adicionar Departamento

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Departamento

Datos del Departamento

Código Dane (»)	<input type="text"/>
Departamento (»)	<input type="text"/>
Ingresar	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del ascenso, mostrando el listado de los departamentos que han sido ingresados.

Figura 31. Departamentos registrados.

Departamentos Registrados

+ Adicionar Departamento

Código Dane	Departamento
76	Valle del Cauca
46	Atlantico

12. GESTION DE MUNICIPIOS

12.1 INGRESAR MUNICIPIO

Para ingresar información de una bonificación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Municipios”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Municipio”.

Figura 32. Ingresar municipio.

Municipios Registrados

+ Adicionar Municipio

Código Dane	Municipio	Departamento
1	Santiago de Cali	Valle del Cauca

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.



Registrar Municipio

Datos del Municipio

Código Dane (»)

Municipio (»)

Departamento (») — Selecciona —

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del municipio, mostrando el listado de los municipios que han sido registrados.

Figura 33. Municipios registrados.



Municipios Registrados

+ Adicionar Municipio

Código Dane	Municipio	Departamento
1	Santiago de Cali	Valle del Cauca

13. SALIR DEL SISTEMA

Para salir correctamente del módulo de talento humano, se debe seleccionar en el menú la opción “SALIR”.

Figura 34. Salir



APLICACIÓN “MÓDULO TALENTO HUMANO”

MANUAL DE USUARIO Cliente del observatorio



Secretaría de Educación de Santiago de Cali
Observatorio de la educación

1. ACCESO AL SISTEMA

La primera pantalla del sistema es la de conexión o login, en la cual se debe colocar el nombre de usuario y la contraseña y hacer clic en “INGRESAR”.

Figura 1. Inicio de sesión de usuarios inscritos en el módulo.



Si el nombre de usuario y la contraseña fueron ingresados correctamente, se accederá al sistema. En caso contrario debe volver a ingresar nombre de usuario y contraseña.

Una vez se accede al “Módulo Talento Humano”, se le mostrará una página con los bloques: Administración, liquidación y Reportes. La figura 2 muestra la página principal del perfil de administrador de la aplicación.

Figura 2. Página principal del perfil usuario de la aplicación.



2. GESTION DE DEVENGOS

2.1 INGRESAR DEVENGO

Para ingresar información de un devengo se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Devengos”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Devengo”.

Devengos Registrados						
Devengo	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar	Adicionar Devengo
Auxilio_Transporte	Auxilio de Transporte		63600	1071200		
Auxilio_Alimentacion	Auxilio de Alimentación		41221	1156023		

Figura 3. Ingresar devengo.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Devengo

Datos del Devengo

Devengo (»)	<input type="text"/>
Descripción (»)	<input type="text"/>
Porcentaje	<input type="text"/>
Valor	<input type="text"/>
Base	<input type="text"/>
Ingresar	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del devengo, mostrando el listado de los devengos que han sido registrados.

Figura 4. Devengos registrados.

Devengos Registrados

+ Adicionar Devengo

Devengo	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar
Auxilio_Transporte	Auxilio de Transporte		63600	1071200	
Auxilio_Alimentacion	Auxilio de Alimentacion		41221	1156023	
Horas_Extras	Horas Extras 40%	40		Salario	

3.2 MODIFICAR DEVENGO

Para modificar un devengo, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Devengos/ Editar.

Figura 4. Modificar devengo.

Devengos Registrados						Adicionar Devengo
Devengo	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar	
Auxilio_Transporte	Auxilio de Transporte		63600	1071200		
Auxilio_Alimentacion	Auxilio de Alimentacion		41221	1156023		
Horas_Extras	Horas Extras 40%	40		Salario		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Devengo

Datos del Devengo

Devengo (»)	Prima_Servicios
Descripción (»)	Prima de servicios
Porcentaje	<input type="text"/>
Valor	<input type="text"/>
Base	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Modificar"/>

3. GESTION DE DEDUCCIONES

3.1 INGRESAR DEDUCCIÓN

Para ingresar información de una deducción se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Deducciones”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar Deducción”.

Deducción	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar
Eps	Entidad promotora de Salud	4	Salario	Salario	
Pension	Pension__	4	Salario	Salario	

Figura 5. Ingresar deducción.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Deducción

Datos de la Deducción

Deducción (»)

Descripción

Porcentaje

Valor

Base

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de la deducción, mostrando el listado de las deducciones que han sido registradas.

Figura 6. Deduciones registradas.

Deducciones Registradas					
Deducción	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Agregar Deducción Editar
Eps	Entidad promotora de Salud	4		Salario	
Pension	Pension_	4		Salario	
Eps-Emp	Entidad Promotora de Salud E.P.S	8		Salario	
Pension-emp		12		Salario	

3.2 MODIFICAR DEDUCCIÓN

Para modificar una deducción, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Deducciones/ Editar.

Figura 6. Modificar deducción.

Deducciones Registradas					
Deducción	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Agregar Deducción Editar
Eps	Entidad promotora de Salud	4		Salario	
Pension	Pension_	4		Salario	
Eps-Emp	Entidad Promotora de Salud E.P.S	8		Salario	
Pension-emp		12		Salario	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Deducción

Datos de la Deducción

Deducción (»)	Pension-emp
Descripción	<input type="text"/>
Porcentaje	<input type="text"/>
Valor	<input type="text"/>
Base	<input type="text"/>
Modificar	

4. GESTION DE APORTES PARAFISCALES

4.1 INGRESAR APORTE PARAFISCAL

Para ingresar información de una institución educativa se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Aportes Parafiscales”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Aporte Parafiscal”.

The screenshot shows a software interface for managing parafiscal contributions. On the left, there's a sidebar with options: Administración (highlighted with a red box), Liquidación, Gestión de Devengos, Gestión de Deducciones, Gestión Bonificaciones, Gestión Parafiscales (highlighted with a red box), and Gestión Ascensos Docentes. The main area is titled 'Aportes Parafiscales Registrados'. It contains a table with two rows:

Aporte Parafiscal	Descripción	Porcentaje	Base	Editar
Sena		2	Salario	[Edit icon]
ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	3	Salario	[Edit icon]

At the top right of the main area, there's a button labeled '+ Adicionar Aporte Parafiscal'.

Figura 7. Ingresar aporte parafiscal.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

The screenshot shows a 'Registrar Aporte Parafiscal' (Register Parafiscal Contribution) form. It has a header 'Registrar Aporte Parafiscal' and a section 'Datos del Aporte Parafiscal'. The form includes the following fields:

- Aporte Parafiscal (») [Input field]
- Descripción [Input field]
- Porcentaje (») [Input field]
- Base (») [Input field]
- Ingresar [Blue button with a red border]

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del aporte, mostrando el listado de los aportes parafiscales que han sido registrados.

Figura 8. Aportes parafiscales registrados.

Aportes Parafiscales Registrados				
Aporte Parafiscal	Descripción	Porcentaje	Base	Editar
Sena		2	Salario	
ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	3	Salario	
Caja Compesacion	Caja de compensación Familiar	3	Salario	

4.2 MODIFICAR APORTE PARAFISCAL

Para modificar un aporte parafiscal, se debe ubicar en el módulo de Administración, seleccionar opción Gestión Aportes parafiscales/ Editar.

Figura 9. Modificar aporte parafiscal.

Aportes Parafiscales Registrados				
Aporte Parafiscal	Descripción	Porcentaje	Base	Editar
Sena		2	Salario	
ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	3	Salario	
Caja Compesacion	Caja de compensación Familiar	3	Salario	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Aporte Parafiscal

Datos del Aporte Parafiscal

Apunte Parafiscal (»)	<input type="text" value="Caja Compesacion"/>
Descripción	<input type="text" value="Caja de compensación Familiar"/>
Porcentaje (»)	<input type="text"/>
Base (»)	<input type="text"/>
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;" type="button" value="Modificar"/>	

5. GESTION DE BONIFICACIONES

5.1 INGRESAR BONIFICACIÓN

Para ingresar información de una bonificación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Bonificaciones”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Bonificación”.

Bonificación	Sobresueldo	Fecha Bonificación	Periodicidad	Editar
Prima navidad	30%	23-OCT-10	mensual	

Figura 10. Ingresar bonificación.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Bonificación
Datos de la Bonificación

Bonificación (») _____

Sobresueldo (») _____

Fecha Bonificación (») _____

Periodicidad _____

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de bonificación, mostrando el listado de las bonificaciones que han sido registradas.

Figura 11. Bonificaciones registradas.

Bonificaciones Registrados				
Bonificación	Sobresueldo	Fecha Bonificación	Periodicidad	Editar
Prima navidad	30%	23-OCT-10	mensual	
Prima Servicios	10%	20-MAR-11		

5.2 MODIFICAR BONIFICACIÓN

Para modificar una bonificación, se debe ubicar en el módulo de administración, seleccionar opción Gestión de Bonificaciones/ Editar.

Figura 12. Modificar bonificación.

Bonificaciones Registrados				
Bonificación	Sobresueldo	Fecha Bonificación	Periodicidad	Agregar Bonificación
Editar				
Prima navidad	30%	23-OCT-10	mensual	
Prima Servicios	10%	20-MAR-11		(highlighted with a red box)

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Bonificación

Datos de Bonificación

Bonificación (»)	Prima Servicios
Sobresueldo (»)	10%
Fecha Bonificación (»)	20-MAR-11
Periodicidad	
Modificar	

6. GESTION DE ASCENSOS DOCENTES

6.1 INGRESAR ASCENSO

Para ingresar información de un ascenso se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Ascensos”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Ascensos”.

No. Identificación empleado	Grado Escalafón anterior	Grado Escalafón nuevo	No. Resolución y reconocimiento	Fecha Ascenso	Editar
94509319	01	02	9483	09-JAN-09	[Edit]
172340987	Administrativo profesional	Administrador Directivo	1769	13-JAN-09	[Edit]

Figura 13. Ingresar ascenso.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Empleado (»)	Grado Escalafón Anterior (»)	—Selección—	No. Resolución Reconocimiento (»)
—Selección—			

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del ascenso, mostrando el listado de los ascensos de los docentes que han sido registrados.

Figura 14. Ascensos registrados.

Ascensos Registrados					
	+ Adicionar Ascenso				
No. identificación empleado	Grado Escalafón anterior	Grado Escalafón nuevo	No. Resolución y reconocimiento	Fecha Ascenso	Editar
94509319	01	02	9483	09-JAN-09	
172340987	Administrativo profesional	Administrador Directivo	1769	13-JAN-09	
98123456	01	02	4523	25-JAN-10	

6.2 MODIFICAR ASCENSO

Para modificar un ascenso, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Ascensos / Editar.

Figura 15. Modificar ascenso.

Ascensos Registrados					
	+ Adicionar Ascenso				
No. identificación empleado	Grado Escalafón anterior	Grado Escalafón nuevo	No. Resolución y reconocimiento	Fecha Ascenso	Editar
94509319	01	02	9483	09-JAN-09	
172340987	Administrativo profesional	Administrador Directivo	1769	13-JAN-09	
98123456	01	02	4523	25-JAN-10	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Ascenso

Datos del Ascenso de Docentes

Empleado (»)	22	Grado Escalafón Anterior (»)	—Seleccione—
Grado Escalafón Nuevo (»)	—Seleccione—	No. Resolución Reconocimiento (»)	
Fecha Ascenso (»)	25-JAN-10	<input type="button" value="Modificar"/>	

7. LIQUIDACIONES DE NÓMINA

7.1 INGRESAR LIQUIDACIÓN

Para ingresar información de una liquidación se debe acceder al módulo de liquidación, allí se debe seleccionar la opción “Liquidación nómina”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar liquidación”.

Año	Mes	Descripción	Modificar	Adicionar Liquidación	Novedad
2011	ENERO	NOMINA 30 ENERO 2011			

Figura 16. Ingresar liquidación.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Liquidacion

Periodo

Año (») 2011

Mes (») Seleccionar

Frecuencia (») Seleccionar

Descripcion

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información la liquidación, mostrando el listado de las liquidaciones que han sido registradas.

Figura 17. Listado de liquidaciones.

Liquidaciones Registradas				
Año	Mes	Descripción	Modificar	Adicionar Liquidación Novedad
2011	ENERO	NOMINA 30 ENERO 2011		
2011	ABRIL	NOMINA 30 ABRIL 2011		

8. INGRESAR DETALLE DE LIQUIDACIONES

Para ingresar el detalle de liquidación se hace clic en novedad.

Liquidaciones Registradas				
Año	Mes	Descripción	Modificar	Adicionar Liquidación Novedad
2011	ENERO	NOMINA 30 ENERO 2011		
2011	ABRIL	NOMINA 30 ABRIL 2011		

Posteriormente muestra otro formulario, para ingresar las novedades del empleado, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente. Dando clic en “INGRESAR”.

Registrar Liquidacion				
Liquidacion del Empleado				
Periodo				
Año (»)	2011	Frecuencia (»)	MENSUAL	
Mes (»)	ENERO			
Descripcion	NOMINA 30 ENERO 2011			
<u>Registrar Novedades del Empleado</u>				
Empleado (»)	Seleccione	Fecha Novedad (»)	07/04/2011	
Días (»)	30	Carga Laboral (»)	240	
Devengos		Deducciones		
<input type="checkbox"/>	63600	Auxilio_Transporte	<input type="checkbox"/>	Eps-Emp
<input type="checkbox"/>	41221	Auxilio_Alimentacion	<input type="checkbox"/>	Pension-emp
<input type="checkbox"/>		Horas_Extras	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		Prima_Servicios	<input type="checkbox"/>	
Otros				
<input type="checkbox"/>		Prima navidad	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		Prima Servicios	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Ingresar"/>				
Detalle de Liquidacion				
Empleado	Liquidacion	Dias	H.Extras	Carga Laboral

9. REPORTES

9.1 REPORTE EMPLEADOS

Para ver el reporte de empleados se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte empleados, muestra un formulario con información de los empleados.

Figura 18. Reporte empleados.

Consultas		Empleados Registrados															
Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificación	Cargo	Dirección	Teléfono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculación	Ubicacion	Institución	Escalafon	Area
	Cédula Ciudadana	94589319	Jorge	Varela	DOCENTE	Rector	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrativo Docente	Matematicas
	Cédula Ciudadana	17234987	Julia	Joneth	DOCENTE	Rector	Diagonal 56 # 3-56	8903214	13-MAY-10	Rector	ACTIVO	Recursos Provisionales	Con nombramiento Propio	sem	Sede central de Belalcazar	01	Ciencias naturales
	Certificado Cédula	98123456	CRISTIAN	RIVAS LOPEZ	DOCENTE	Docente	DIAGONAL 34 # 2-4	3459812	21-FEB-10	Docente	ACTIVO	Recursos Provisionales	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrativo Docente	Sociales
	Certificado Cédula	67093127	ESTEBAN	VARELA	DIRECTIVO_DOCENTE	Rector	Calle 16 # 1-10	2348712	16-FEB-09	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Claret	01	Ciencias naturales
	Cédula Ciudadana	987654321893	PATRICIA	GAONA	DOCENTE	Coordinador	DIAGONAL 23B #5-67	9831243	01-FEB-11	Coordinador	ACTIVO	Recursos Provisionales	Con nombramiento provisional	Ubicacion Central	Claret	01	Ciencias naturales

9.2 REPORTE CANTIDAD DE EMPLEADOS

Para ver el reporte de cantidad de empleados se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte cantidad de empleados, muestra un formulario con información de cantidad de empleados.

Figura 19. Reporte cantidad de empleados

Consultas		Cantidad de Empleados por Escalafón, vinculación y Fuente recurso			
Cantidad	Escalafón	Vinculación		Fuente Recurso	
1	Administrativo Docente	Con nombramiento provisional		Recursos Propios	
1	Administrativo Docente	Con nombramiento provisional		Recursos Provisionales	
1	01	Con nombramiento Propio		Recursos Provisionales	
1	01	Con nombramiento provisional		Recursos Propios	
1	01	Con nombramiento provisional		Recursos Provisionales	

9.3 REPORTE ASCENSOS DOCENTES

Para ver el reporte de los ascensos de los docentes se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte Ascensos docentes, muestra un formulario con información de los ascensos que han tenido los empleados docentes.

Figura 20. Reporte ascensos docentes.

Consultas Salir		Ascensos de Docentes y Directivos Docentes					
No. Documento	Nombre	Apellido	Grado Escalafón Anterior	Grado Escalafón Nuevo	Cargo		
94509319	Jorge	Varela	01	02	Rector		
172340987	Julia Janeth	Lopez	Administrativo profesional	Administrador Directivo	Rector		
98123456	CRISTIAN	RIVAS LOPEZ	01	02	Docente		

9.4 REPORTE UBICACIONES EMPLEADOS

Para ver el reporte de las ubicaciones se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte Ubicaciones empleados, muestra un formulario con información de las ubicaciones, el cual pertenecen los empleados.

Figura 21. Reporte ubicaciones empleados.

Consultas Salir		Empleados por Ubicaciones				
Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Ubicación		
Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	Central Educativo		
Cedula Ciudadania	172340987	Julia Janeth	Lopez	sem		
Certificado Cabildo	98123456	CRISTIAN	RIVAS LOPEZ	Central Educativo		
Certificado Cabildo	67093127	ESTEBAN	VARELA	Central Educativo		
Cedula Ciudadania	987654321893	PATRICIA	GAONA	Ubicacion Central		

10. SALIR DEL SISTEMA

Para salir correctamente del módulo de talento humano, se debe seleccionar en el menú la opción “SALIR”.

Figura 22. Salir

