

武汉大学计算机学院

2019 级软件工程专业实训验收方案

一、验收时间

- 1、验收时间：2020 年 7 月 19 日（周日）9：00 开始，以实训班为单位按小组逐一验收。

准备事项如下：

- ①项目测试、整合和完善。
- ②项目录屏（录 3-8 分钟视频讲项目），完成汇报 PPT（个人内容和团队汇报可整合在一个 PPT）。
- ③修订并完成项目过程文档（文档模板参见群文件）。

二、验收形式

1. 以小组为单位使用钉钉（pc 版）“视频会议”进行验收，汇报人使用视频会议中“共享窗口”进行在线讲解、演示和答辩。
2. 验收顺序按小组组号顺序排列，每组验收时间约 30 分钟。
3. 第 1 组在线验收时，第 2 组、3 组保持人员、网络和设备在线，以此类推。

说明：等待验收的组关注组长群通知本组的验收时间，提前保持人员和设备在线。

三、验收内容

1. 项目系统：界面设计、系统功能演示、代码展示和项目录频，项目汇报/发布 PPT。
2. 项目过程文档：启动文档、需求文档、系统设计文档、迭代计划表、Buglist 表、项目用户手册、项目关闭总结报告和项目源代码。
3. 汇报内容提要
项目汇报旨在展示个人在项目中完成情况、团队协同情况和项目完成整体内容：
 - 1) 项目核心主题、功能完成情况，是否符合实际应用且有创新点等。
 - 2) 项目所涉及技术和应用情况。
 - 3) 个人技术、综合能力方面的成长与收获。
 - 4) 团队合作中的成长与收获，实训过程整体回顾与总结。
 - 5) 项目汇报、演示讲解清晰、重点突出。

四、验收人员与奖项设置

1. 企业项目经理和学院老师共同验收。带班项目经理交叉验收，即带班项目经理不验收本班的项目。
2. 每个班评“优秀项目组”1名，项目验收完毕后评出，最终奖项名单报送学院，荣誉证书和奖励返校后发放。

五、实训文档验收格式与要求

- 1、各组所有文档打包为一个文件夹，命名格式为：

软*班+**组+组长姓名+项目名称，例如：软 2 班 3 组李四 RPG 游戏

- 2、文件夹内 8 个验收文档按照如下要求归类、命名

名称	01 *****项目启动文档
01_项目启动	02 *****项目需求分析
02_需求分析	03 *****项目系统设计 *****项目数据库设计（可选）
03_系统设计	04 *****项目迭代开发计划表
04_Scrum开发	05 *****项目 Buglis 表 *****项目测试报告（可选）
05_系统测试	06 ***** 源代码等产品包 *****个人总结 *****项目关闭总结报告 *****用户手册
06_产品验收	
07_项目展示PPT	07 *****项目（小组）汇报 ppt
08_项目录屏	08 *****项目录屏视频

- 3、项目录屏要求：时间为 3-8 分钟，格式为 MP4；
- 4、产品包命名格式：班级+组号+组长姓名+项目名称
- 5、文档内容格式说明：所有文档的正文字体均为 **宋体 黑色 五号**，段落标题可根据内容设为其他字号。表格中的编写时间记录时间等请更新！
- 6、验收文档和产品包**同时发邮件**到：306995055@qq.com 和 405507836@qq.com