

Số 101 /KH-KTNN

Phú Riềng, ngày 21 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
Rà soát, điều chỉnh kế hoạch Thanh lý cao su
giai đoạn 2022 – 2025 và bổ sung năm 2026

Thực hiện kết luận của Tổng Giám đốc Công ty ngày 30/6/2020 về nhiệm vụ chủ yếu cần tăng cường quản lý, tổ chức thực hiện 6 tháng cuối năm 2020 tại Hội nghị Sơ kết Quản lý Nông nghiệp, quản lý chất lượng và sản xuất cao su bền vững 6 tháng đầu năm 2020 (ngày 26, 27/6/2020).

Hiện tại, Tập đoàn CN cao su Việt Nam (Tập đoàn) đã phê duyệt kế hoạch TL-TC 2021; để kịp thời xây dựng kế hoạch Thanh lý cao su giai đoạn 2022 – 2026, báo cáo, xin chủ trương từ Tập đoàn và ứng dụng giải pháp kỹ thuật khai thác tiềm năng vườn cây đúng quy trình, tận thu trước khi Thanh lý, Phòng Kỹ thuật Nông nghiệp lập kế hoạch thực hiện và thời gian rà soát như sau:

1. Các đơn vị trực thuộc

- Căn cứ kế hoạch giai đoạn 2020 – 2025 đã được phê duyệt (trừ diện tích TL – TC 2020 – 2021) để điều chỉnh;
 - + Diện tích điều chỉnh không tăng giảm quá 02 năm;
 - + Đối tượng vườn cây đã cạo úp trước và nhóm giống kém hiệu quả;
 - + Đảm bảo cân đối diện tích hằng năm và diện tích giai đoạn.
- Căn cứ chất lượng vườn cây để bổ sung 2026;
 - + Từ năm trồng 2001 – 2010;
 - + Trong nhóm giống chất lượng kém;
 - + Cân đối diện tích hằng năm;
- Những lưu ý cần chú trọng:
 - + Thời gian tận thu; đảm bảo Năng suất 2 tấn/ha; tổng sản lượng hằng năm;
 - + Năng suất thấp; mật độ cây cạo kém; thay đổi chế độ cạo và lao động;
- Thời gian nộp các báo cáo
 - + Ngày 25/7/2020 gửi qua mail lexuanho@gmail.com;
 - + Ngày 27/7/2020 nộp báo cáo có chữ ký (theo mẫu Phòng KTNN gửi qua mail Trợ lý Bộ phận KTNN);
 - + Các đề xuất đặc thù, cá biệt phải có Tờ trình, kiến nghị.

2. Phòng Kỹ thuật Nông nghiệp

- Ngày 27/7/2020 tổng hợp, phân tích tình hình và xây dựng kế hoạch giai đoạn 2022 – 2026 báo cáo Tổng Giám đốc Công ty;
- Từ ngày 28/7 – 07/8/2020 làm việc với các đơn vị trực thuộc;
- Yêu cầu:
 - + Các đơn vị nộp đủ các báo cáo và biểu mẫu nêu trên đúng thời gian;

+ Sẽ xếp lịch làm việc trước đối với các đơn vị nộp các văn bản đã ký và hướng dẫn giải pháp kỹ thuật tận thu cho diện tích dự kiến TL-TC 2022;

+ Thành phần đơn vị trực thuộc tham gia làm việc, gồm có: Trợ lý Bộ phận KTNN, Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách khai thác mỏ và các thành viên do đơn vị bố trí.

- Thời gian cụ thể xếp theo lịch công tác hoặc liên lạc trực tiếp với đơn vị.

Nhận được kế hoạch, đề nghị các đơn vị bố trí thực hiện công việc theo yêu cầu, phối hợp cùng Phòng KTNN hoàn thành nội dung kế hoạch công tác./.

Nơi nhận:

- Ban TGD C.ty (thay báo cáo);
- Phòng KHĐT (để phối hợp);
- Các Nông trường;
- Lưu: VT, KTNN.

TRƯỞNG PHÒNG

Huỳnh Quang Nhật

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Trương Văn Hội