

Zarządzenie nr 2/2020
Dziekana Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej
z dnia 21.07.2020 r.
w sprawie sposobu wnioskowania o realizację zamówień publicznych

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w związku z § 11 ust. 2 zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej oraz w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej również „ustawą”, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Kierownik jednostki wydziałowej lub kierownik projektu składa do dziekana lub odpowiednio do dyrektora instytutu wniosek o realizację zamówienia, zgodnie z wzorem wniosku o wyrażenie zgody na realizację usług / dostaw / robót budowlanych, określonym w zarządzeniu nr 3/2020 Dziekana Wydziału Mechatroniki PW.
2. Do realizacji zamówienia zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Politechnice Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW, można przystąpić po uzyskaniu akceptacji kierownika jednostki, pełnomocnika kwestora i pełnomocnika ds. zamówień publicznych.

§ 2

1. W przypadku gdy wartość zamówienia na Wydziale w skali roku nie przekracza kwoty 30 000 € należy postępować zgodnie z postanowieniami zarządzenia nr 4/2020 Dziekana Wydziału Mechatroniki z dnia 21.07.2020 r. w sprawie zasad realizacji zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.
2. W przypadku gdy wartość zamówienia na Wydziale w skali roku przekracza kwotę 30 000 € należy złożyć do dziekana wydziału wniosek o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych PW, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW. Po uzyskaniu akceptacji należy przeprowadzić procedury zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych i zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW.

§ 3

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia przeznaczony jest wyłącznie do prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych należy postępować zgodnie z postanowieniami zarządzenia nr 5/2020 Dziekana Wydziału Mechatroniki z dnia 21.07.2020 r. w sprawie zasad realizacji zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. W przypadku gdy projekt, w ramach którego ma być realizowane zamówienie, finansowany jest z dotacji Unii Europejskiej należy informację o zamówieniu zamieścić dodatkowo w Bazie Konkurencyjności.
3. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia ma być realizowany w ramach umowy cywilno-prawnej z osobami fizycznymi należy postępować zgodnie z postanowieniami zarządzenia nr 6/2020 Dziekana Wydziału Mechatroniki z dnia 21.07.2020 r.

§ 4

1. Udzielanie zamówień publicznych o wartości brutto:
 - 1) **do 1 000 zł** może odbywać się bez formy pisemnej;

- 2) **od 1 000 zł do 10 000 zł** wymaga formy pisemnej na podstawie pisemnego zamówienia określającego warunki realizacji;
- 3) **od 10 000 zł** odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy.
2. Zgodnie z zapisami art. 97 ust. 1 ustawy, dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne podlega archiwizacji przez okres 4 lat. Sposób archiwizacji na Wydziale Mechatroniki opisuje zarządzenie nr 7/2020 Dziekana Wydziału Mechatroniki z dnia 21.07.2020 r. w sprawie zasad archiwizacji dokumentów dotyczących zamówień publicznych.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 9 Dziekana Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu wnioskowania o realizację zamówień publicznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dziekan Wydziału

Prof. dr hab. inż. Adam Woźniak