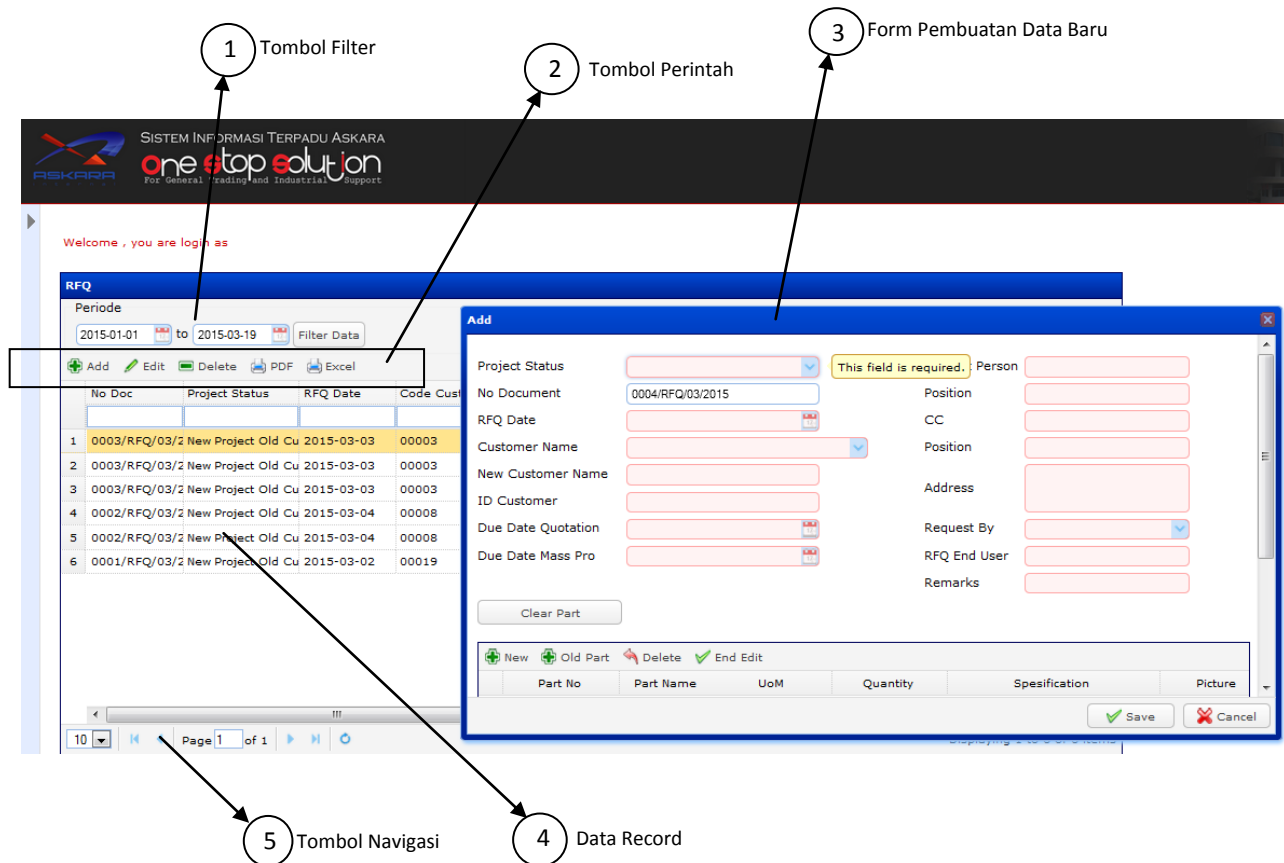


Menu RFQ (Request For Quotation)

RFQ adalah data permintaan atas suatu barang baru oleh customer dan bersifat project. Pada menu RFQ ini akan tersimpan data – data barang project yang diminta oleh customer. RFQ yang selesai dibuat secara otomatis akan tampil pada dashboard Bagian Purchasing untuk pemenuhan informasi harga beli.

Kriteria RFQ diklasifikasikan berdasarkan jenisnya yaitu :

- **New Project** : Barang dan nama customer baru belum terdaftar pada master product dan master customer.
- **New Project Old Customer** : Barang baru belum terdaftar pada master product tetapi nama customer sudah terdaftar pada master customer.
- **New Project Old Part** : Nama customer baru belum terdaftar pada master customer tetapi barang sudah terdaftar pada master product.
- **Old Project** : Barang dan nama customer sudah terdaftar pada master product dan master customer, tetapi barang yang dipesan merupakan barang baru bagi customer tersebut.



1. Tombol Filter

Klik simbol calendar, isilah dengan periode tanggal dokumen RFQ kemudian klik tombol Filter data untuk menampilkan data.

2. Tombol Perintah

➤ Add

Klik tombol add untuk memasukan data baru.

➤ Edit

Klik tombol edit untuk melakukan perubahan data.

➤ Delete

Klik tombol delete untuk menghapus data.

➤ Pdf

Klik tombol pdf untuk melihat tampilan dan cetak data ke printer.

Tampilan cetak pdf RFQ



RFQ (Required For Quotation)

No	Document No	Part Name	Part No	QTY	UoM	Customer Name	By	Date	C/P	Specification	Status
1	0001/RFQ/03/2015	NOTE BOOK MANDIRI	-	30000		PT. DATASCRIP	Email	2015-03-02	EDWIN	BAHAN ART CARTON PRINTING, KERTAS 70GR, COVER PLASTIC TRANSPARAN T. UKURAN 14 X 18CM.	
2	0002/RFQ/03/2015	PVC 3.5 X 4.5 RED	-	15800		PT. BANSU ELECTRIC INDONESIA		2015-03-04	FEBRY	-	
3		PVC 7 X 8 CLR	-	2800						R-36 STANLEY	
4	0003/RFQ/03/2015	1CK-H8160-00	-	10000		PT. ASAHI BEST BASE INDONESIA		2015-03-03	DHINI	-	
5		2FC-H2119-00	-	10000						-	
6		1CK-H21660-00	-	10000						-	

3. Form Pembuatan Data Baru

3.a Form Pemasukan Data Customer

3.b Form Pemasukan Data RFQ

Add

Project Status: Old Project
No Document: 0026/RFQ/03/2015
RFQ Date: 2015-02-02
Customer Name: PT. BANSHU ELECTRIC INDONESIA
ID Customer: 00004
Due Date Quotation: 2015-03-02
Due Date Mass Pro: 2015-03-30

Clear Part

Contact Person: DJAMIATUL CHOIR
Position: DEPT HEAD MARKETING
CC: DEDDY HARSONO
Position: DIREKTUR UTAMA
Address: JL. JABABEKA BLOK U 2A-B CIKARANG INDUSTRIAL ESTATE
Request By: Meet Up
RFQ End User: PT. KOBELCO
Remarks: -

	Part No	Part Name	UoM	Quantity	Spesification	Picture
1	P0002	AVSS 0.5 B	MTR	1000	-	default.jpg

Save Cancel

3.a. Form Pemasukan Data Customer

Pada form pemasukan data customer ini field – field harus diisi dengan lengkap. Apabila isian keterangan field tidak ada, maka isilah field dengan tanda (-).

❖ **Project status**

Klik tanda panah kebawah kemudian sesuaikan pilihan.

❖ **Document No.**

Akan terisi otomatis setiap pembuatan data baru dengan system berurutan.

❖ **RFQ Date**

Klik symbol calendar kemudian sesuaikan dengan tanggal RFQ.

❖ **Customer Name**

➤ *New Project & New Project Old Part*, Isilah dengan nama customer yang akan dimasukan datanya.

➤ *New Project Old Customer & Old Project*, Klik tanda panah kebawah kemudian sesuaikan nama customer.

❖ **Customer ID**

➤ *New Project & New Project Old Part*, Isilah dengan tanda (-) karena kode customer belum terdaftar pada master customer.

➤ *New Project Old Customer & Old Project*, akan terisi otomatis.

❖ **Due Date Quotation**

Klik symbol calendar kemudian sesuaikan tanggal dengan target diterbitkannya penawaran harga.

- ❖ **Due Date Masspro**
Klik symbol calendar kemudian sesuaikan tanggal dengan target kapan barang akan diproduksi secara massal.
- ❖ **Contact Person**
Isilah dengan nama orang di customer yang menangani RFQ tersebut.
- ❖ **Position**
Isilah dengan jabatan sesuai isian contact person.
- ❖ **CC**
Isilah dengan nama pimpinan yang berwenang dan harus mengetahui adanya RFQ.
Jumlah penulisan karakter pada field ini maksimal 60 karakter huruf.
- ❖ **Address**
 - *New Project & New Project Old Part*, Isilah dengan alamat customer.
 - *New Project Old Customer & Old Project*, akan terisi otomatis.
- ❖ **Request By**
Klik tanda panah kebawah kemudian sesuaikan pilihan.
- ❖ **RFQ End User**
Isilah dengan customer akhir yang akan menggunakan barang.
Jumlah penulisan karakter pada field ini maksimal 20 karakter huruf.
- ❖ **Remarks**
Isilah dengan keterangan apabila diperlukan, jika tidak ada isilah dengan tanda (-).

3.b. Form Pemasukan Data RFQ

- ❖ **New**
Klik untuk pemasukan data baru dan baris baru, apabila project status yang dipilih *New Project & New Project Old Customer*. Setelah tombol “new” diklik kolom isian barang akan aktif.
- ❖ **Old Part**
Klik untuk pemasukan data baru apabila project status yang dipilih *New Project Old Customer & Old Project*. Setelah tombol “Old Part” diklik akan tampil form master customer, kemudian pilih barang yang akan dibuatkan RFQ.
- ❖ **Delete**
Klik untuk menghapus atau membatalkan pemasukan data RFQ.
- ❖ **Part No.**
 - *New Project & New Project Old Customer*, Isilah dengan kode barang apabila belum diketahui kode barangnya isilah dengan tanda (-).
 - *New Project Old Part & Old Project*, akan terisi otomatis pada saat tombol “new” atau tombol “Old Part” dipilih.
- ❖ **Part Name**
Isilah dengan nama barang customer.
- ❖ **UOM**
Isilah dengan satuan barang.
- ❖ **Quantity**
Isilah dengan jumlah barang yang dipesan.
- ❖ **Specification**
Isilah dengan keterangan spesifikasi barang.
- ❖ **Picture**
Isilah dengan gambar barang.
- ❖ **Save**
Klik untuk menyimpan data.

❖ **Cancel**

Klik untuk membatalkan pemasukan data.

4. **Data Record**

Data record berisi penyimpanan data-data dari form pembuatan data RFQ. Untuk memudahkan dalam pencarian data, user dapat memasukan kata kunci pada kolom pencarian. Secara otomatis system akan mencari data yang disimpan berdasarkan kata kunci yang dimasukan tersebut. Pada data record tersedia juga fasilitas sortir data ascending (A-Z) dan descending (Z-A) yang dapat dilakukan sendiri oleh user dengan cara mengklik tanda panah atas/bawah pada kolom judul.

Pada data record terdapat informasi untuk memonitoring status RFQ yang sudah dibuat.

❖ **Purchasing Notes**

Informasi dari Bagian Purchasing apabila terdapat spesifikasi barang RFQ yang tidak jelas. Apabila hal ini terjadi Bagian Marketing harus mengedit dokumen RFQ dan melengkapi spesifikasi barang yang dimaksud.

❖ **Purchasing Status**

Informasi dari Bagian Purchasing atas tindaklanjut barang RFQ.

Approved : Informasi barang RFQ telah ditindaklanjuti oleh Bagian Purchasing.

Pending : Informasi barang RFQ perlu dilengkapi kembali oleh Bagian Marketing.

❖ **Purchasing Last Confirm**

Informasi tanggal ketika Bagian Purchasing menindaklanjuti RFQ.

❖ **Quotation**

Informasi atas status RFQ.

Confirmed : Apabila dokumen RFQ sudah dibuatkan Quotation.

Waiting for quotation : Apabila dokumen RFQ sudah di approved oleh dan dapat segera dibuatkan quotation.

5. **Tombol Navigasi**

Klik tombol navigasi untuk menuju data paling awal, data sebelumnya, data selanjutnya dan data paling akhir.