Canvas

用户手册

周植，胡子木，朱任翔，王登泰，李舞桂

Version 1

2019.10.30.

目录

[1. 手册功能 4](#_Toc23684565)

[2. 进入系统 4](#_Toc23684566)

[2.1. 如何进入系统 4](#_Toc23684567)

[2.2. 如何登陆系统 4](#_Toc23684568)

[3. 管理员手册 5](#_Toc23684569)

[3.1. 主界面 5](#_Toc23684570)

[3.1.1. 菜单栏功能 8](#_Toc23684571)

[3.1.2. 账号栏功能 9](#_Toc23684572)

[3.2. Dashboard 12](#_Toc23684573)

[3.2.1. 课程 12](#_Toc23684574)

[3.2.2. 系统管理 13](#_Toc23684575)

[3.3. Course 13](#_Toc23684576)

[3.3.1. Home 13](#_Toc23684577)

[3.3.2. Assignments 13](#_Toc23684578)

[3.3.3. Syllabus 13](#_Toc23684579)

[3.3.4. Modules 13](#_Toc23684580)

[3.3.5. Discussions 13](#_Toc23684581)

[3.3.6. Grades 13](#_Toc23684582)

[3.4. Calendar 13](#_Toc23684583)

[3.5. Inbox 13](#_Toc23684584)

[3.5.1. 查看邮件 13](#_Toc23684585)

[3.5.2. 发送邮件 13](#_Toc23684586)

[3.5.3. 回复邮件 13](#_Toc23684587)

[3.6. Help 13](#_Toc23684588)

[3.7. Contact 13](#_Toc23684589)

[4. 教师手册 14](#_Toc23684590)

[5. 学生手册 14](#_Toc23684591)

版本历史

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Description of Versions / Changes** | **Responsible Party** | **Date** |
| 1.0 |  | Wang Dengtai | 19.10.30 |
| 1.0 | Add some situations | Hu Zimu | 19.10.31 |

# 手册功能

本手册是对Canvas系统使用方法进行详细描述的文档，**在使用前请务必阅读此手册的内容**。

Canvas系统支持在PC端和移动端的大部分主流系统，需要使用系统主流浏览器进行访问。本手册以PC端Windows 10系统，利用Google浏览器为例，展示系统的使用方法。

本手册第二部分进入系统为所有用户相同步骤，之后的管理员手册，教师手册和学生手册均可与第二部分结合后独立成册，便于使用时为不同身份的用户直接提供相应文档。

# 进入系统

## 如何进入系统

先打开浏览器，输入域名http://byu5586790001.my3w.com/Group2/Canvas（图1） ，即可自动跳转至系统登陆界面（图2）。访问时如果出现需要输入FTP密码的情况，则输入密码ZhSoftware2019进入。

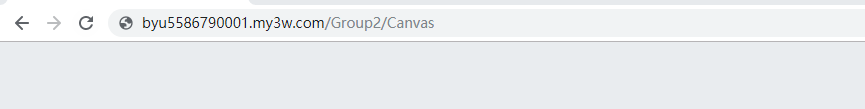


图 1 输入域名

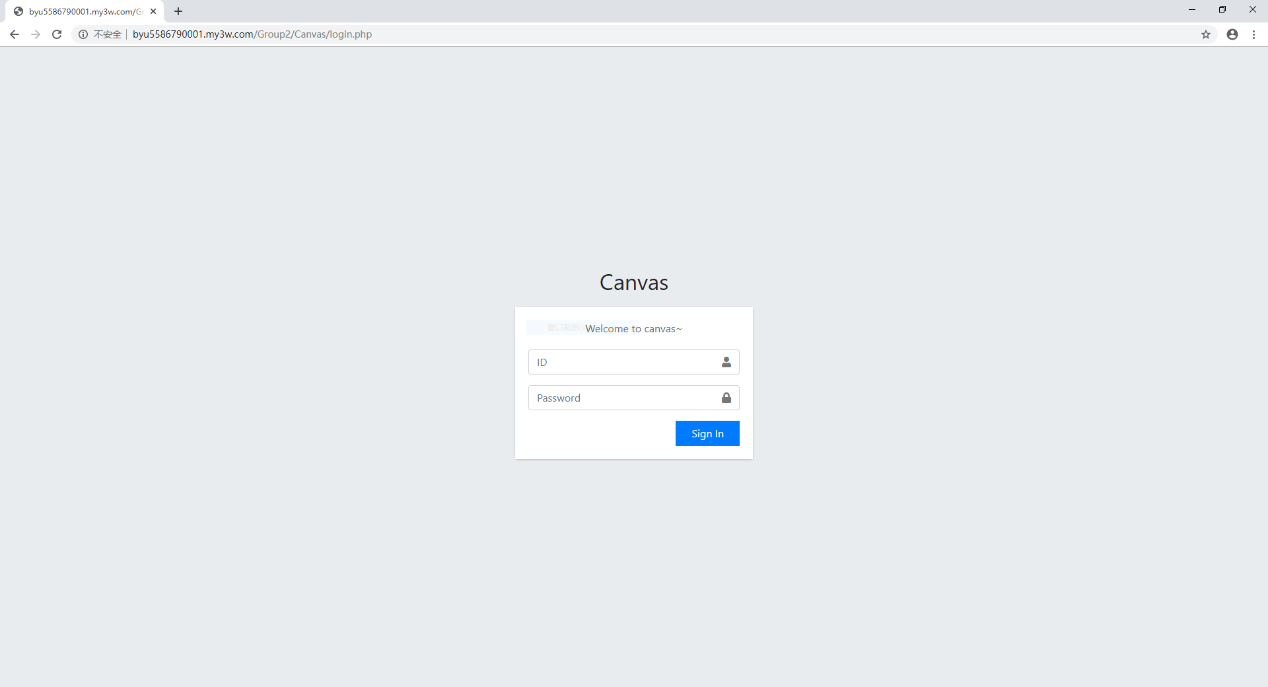


图 2 跳转至登陆界面

## 如何登陆系统

进入登陆界面之后，在ID栏和Password栏分别输入要登陆账号的用户名和密码（图3），之后点击Sign in即可登录Canvas系统，登录后将显示主界面。账号将由管理员统一导入系统，并由管理员统一通知学生和教师。为了便于系统的检查，我们在这里提供已经预先导入系统的四份账号。

管理员账号

用户名：19260817

密码：admin

教师账号

用户名：0

密码：0

学生账号1

用户名：21161607

密码：u049

学生账号2

用户名：21161608

密码：WNJXYK

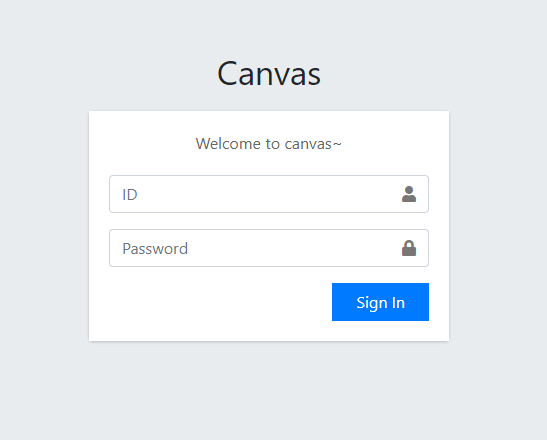


图 3 登录界面

# 管理员手册

## 主界面

通过管理员账号登录后，将显示主界面。

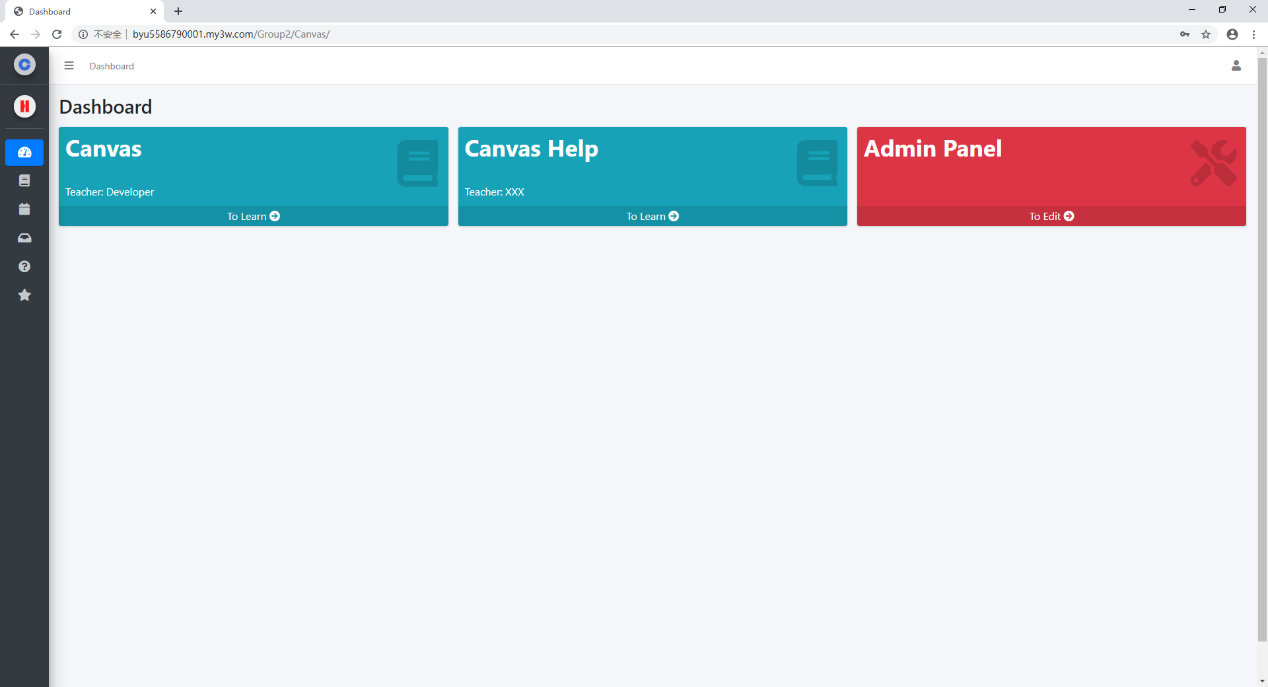


图 4 管理员主界面

将光标移动到界面左侧，可以呼出左侧菜单栏。其效果如图5呼出菜单前和图6呼出菜单后所示。

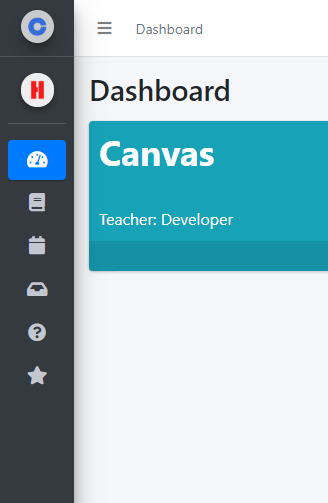


图 5 通过光标移动呼出菜单栏前

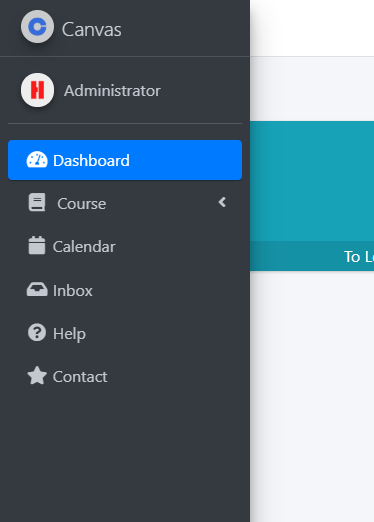


图 6 通过光标移动呼出菜单栏后

也可以通过点击菜单键（图7）呼出菜单栏，效果如图8所示



图 7 菜单键

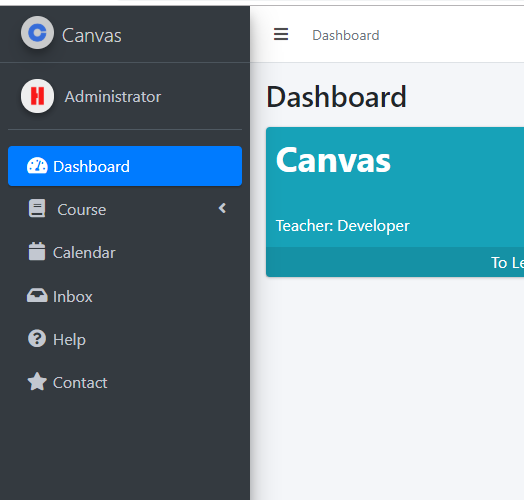


图 8 通过点击菜单键呼出菜单栏

账号栏在主界面的右上角位置，通过点击账号栏图标（图9）可以打开账号栏（图10）。



图 9 账号栏图标

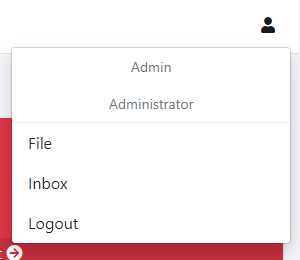


图 10 账号栏

版权信息和版本信息在主界面的正下方，如图11所示。



图 11 版权及版本信息

### 菜单栏功能

菜单栏内分为两个部分，用户部分（图12）和功能部分（图13），用户部分显示当前用户的名称，功能部分分为Dashboard，Course，Calendar，Inbox，Help，Contact。具体功能和使用方法将会在3.2-3.7中说明。

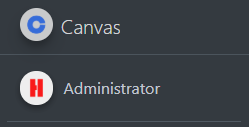


图 12 用户部分

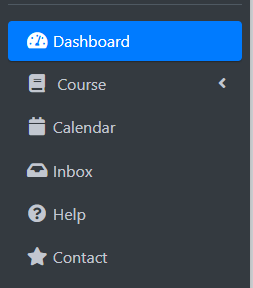


图 13 功能部分

### 账号栏功能

账号栏由用户部分（图14）和功能部分（图15）组成，用户部分显示了用户身份和用户名称，功能部分有三种功能，File，Inbox和Logout。

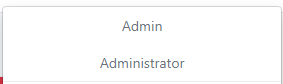


图 14 用户部分



图 15 功能部分

#### File功能

File功能是用于上传文件使用的，通过点击File进入上传文件页面（图16）。点击Choose file或Browse（图17），可进入文件选择框（图18），选择好想要上传的文件后，点击打开，之后在页面上点击Upload（图19），即可成功将文件上传（图20）.

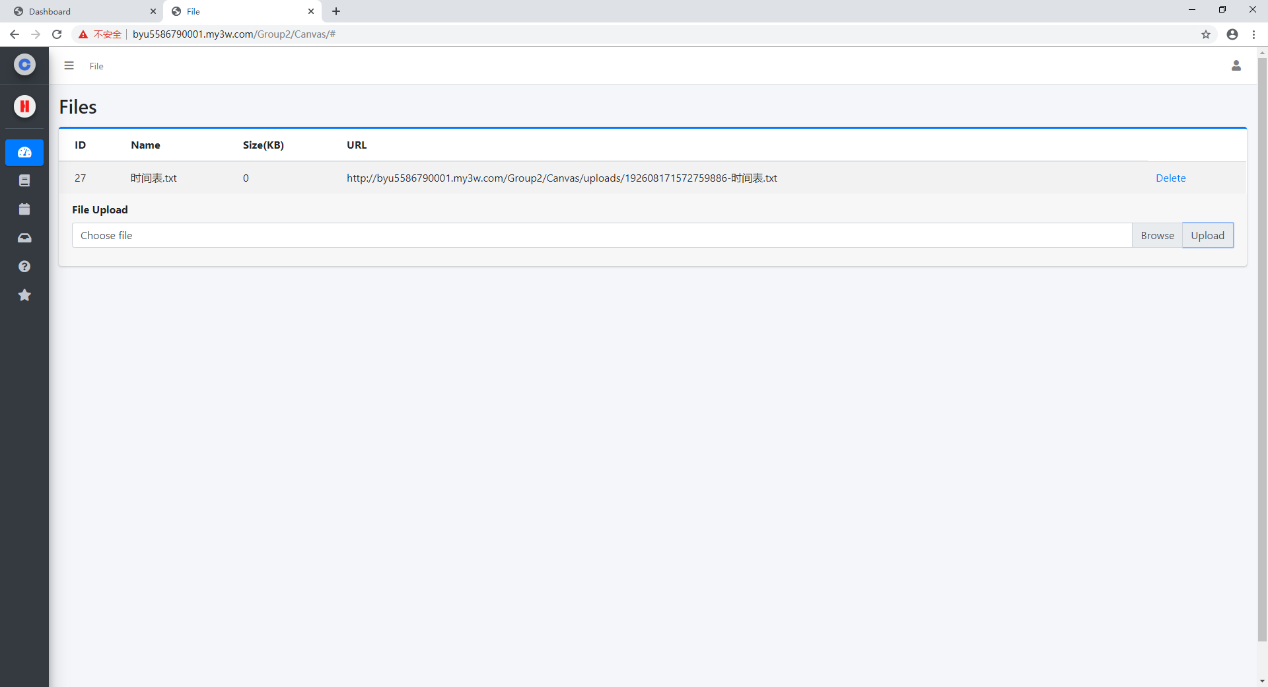


图 16 上传文件页面

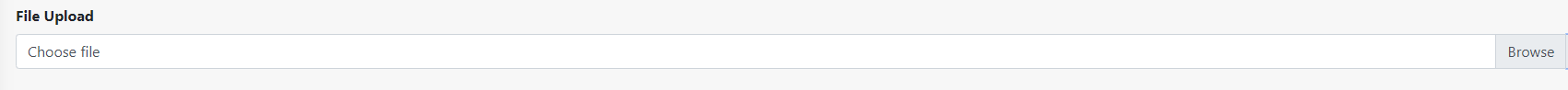


图 17 Choose file 和 Browse

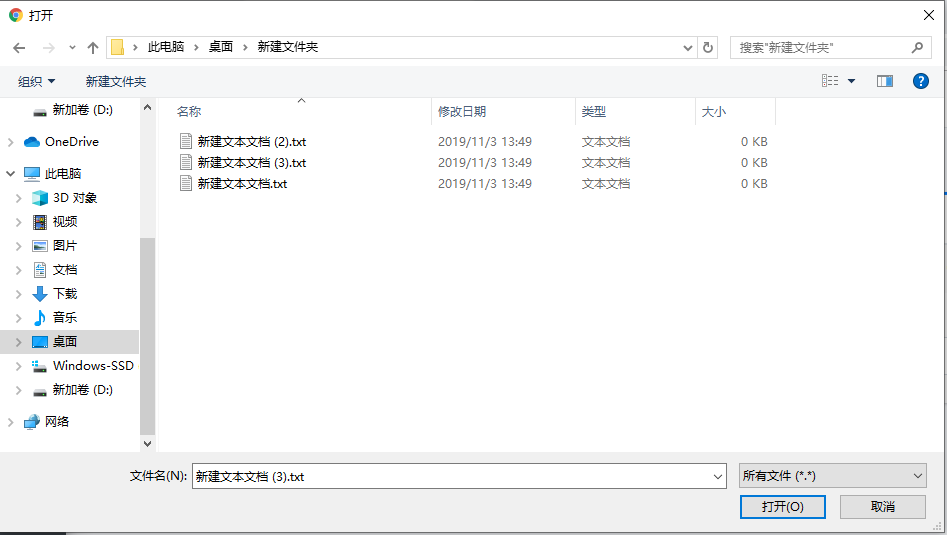


图 18 文件选择框



图 19 Upload

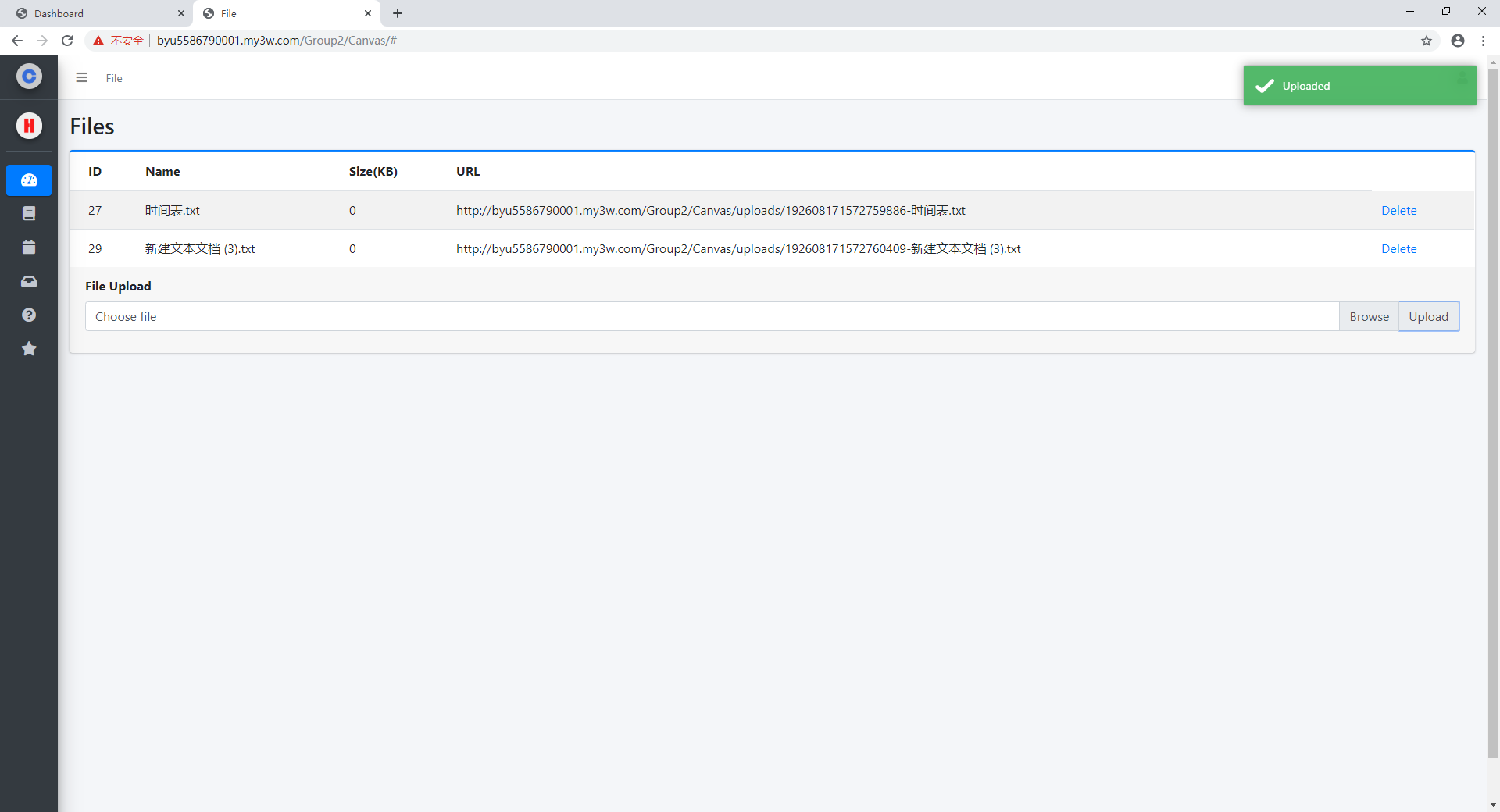


图 20 成功添加文件

如果想删除已上传的文件，只需在文件列表（图21）中找到对应文件后，点击Delete即可成功删除（图22）。

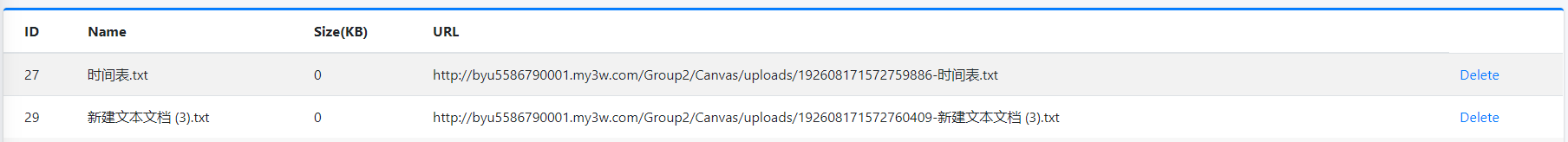


图 21 文件列表

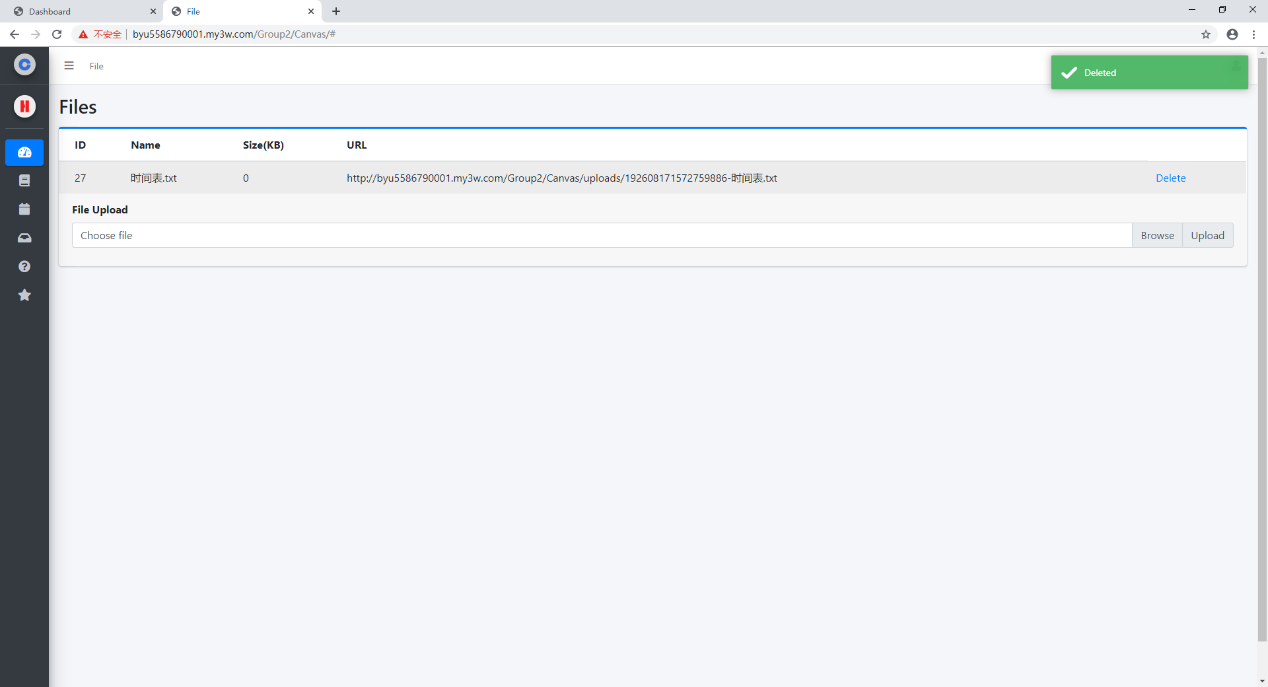


图 22 成功删除文件

#### Inbox功能

此处的Inbox功能与菜单栏中的Inbox功能相同，将会在3.5中详细说明。

#### Logout功能

Logout功能用于退出当前账号，退出后将返回登录界面。由于本系统将在用户本地保留Cookies，所以当用户不进行退出账号操作时，一定时间内下次访问系统将会直接登录上一次的账号。

## Dashboard

在菜单栏中点击Dashboard（图23）即可进入Dashboard界面（图24），就是我们登录时跳转到的主界面。Dashboard中分为课程部分和系统管理部分，



图 23 Dashboard

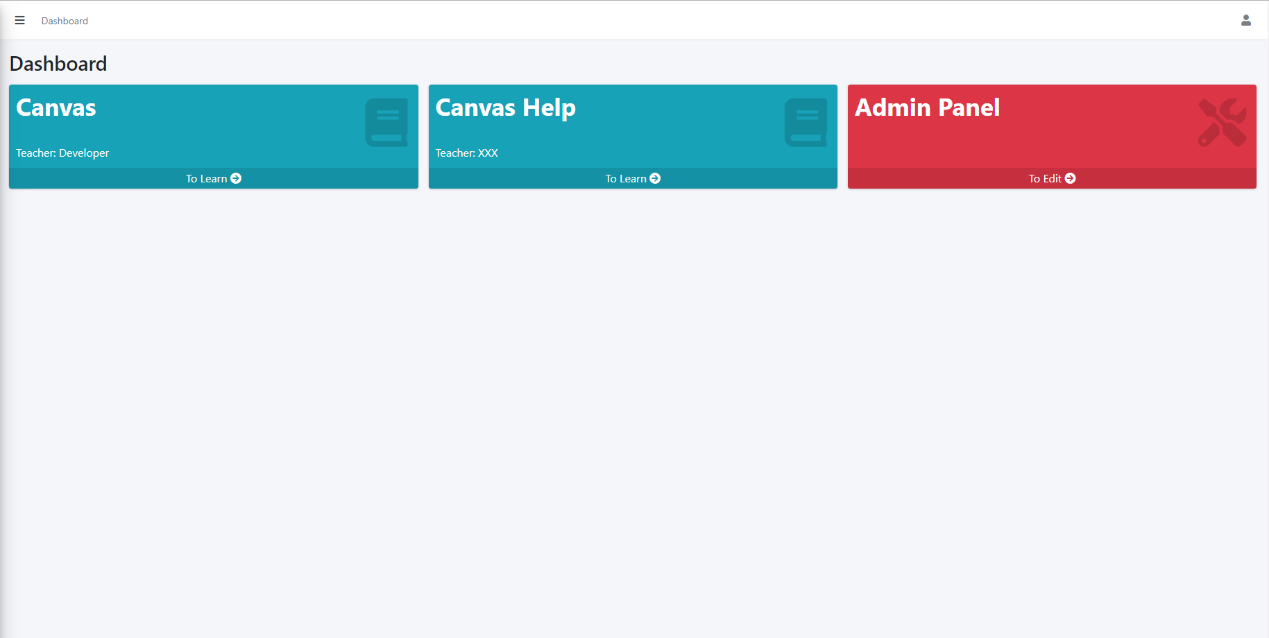


图 24 Dashboard界面

### 课程

其中两个课程如图25所示，如果想查看相应的课程，可以通过点击To Learn进入对应的课程的Home页面。

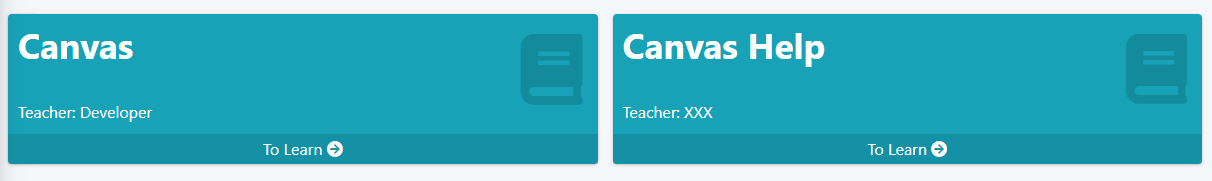


图 25 课程

### 系统管理

当以管理员身份登录时，会出现一个系统管理部分“Admin Panel”（图26），如果想利用管理员权限增加账号或者增删课程，可以点击To Edit进入系统管理界面（图27）。左右两部分的功能分别为导入用户和管理课程。

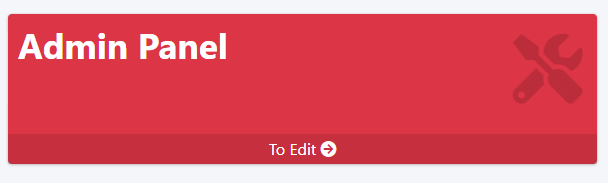


图 26 Admin Panel

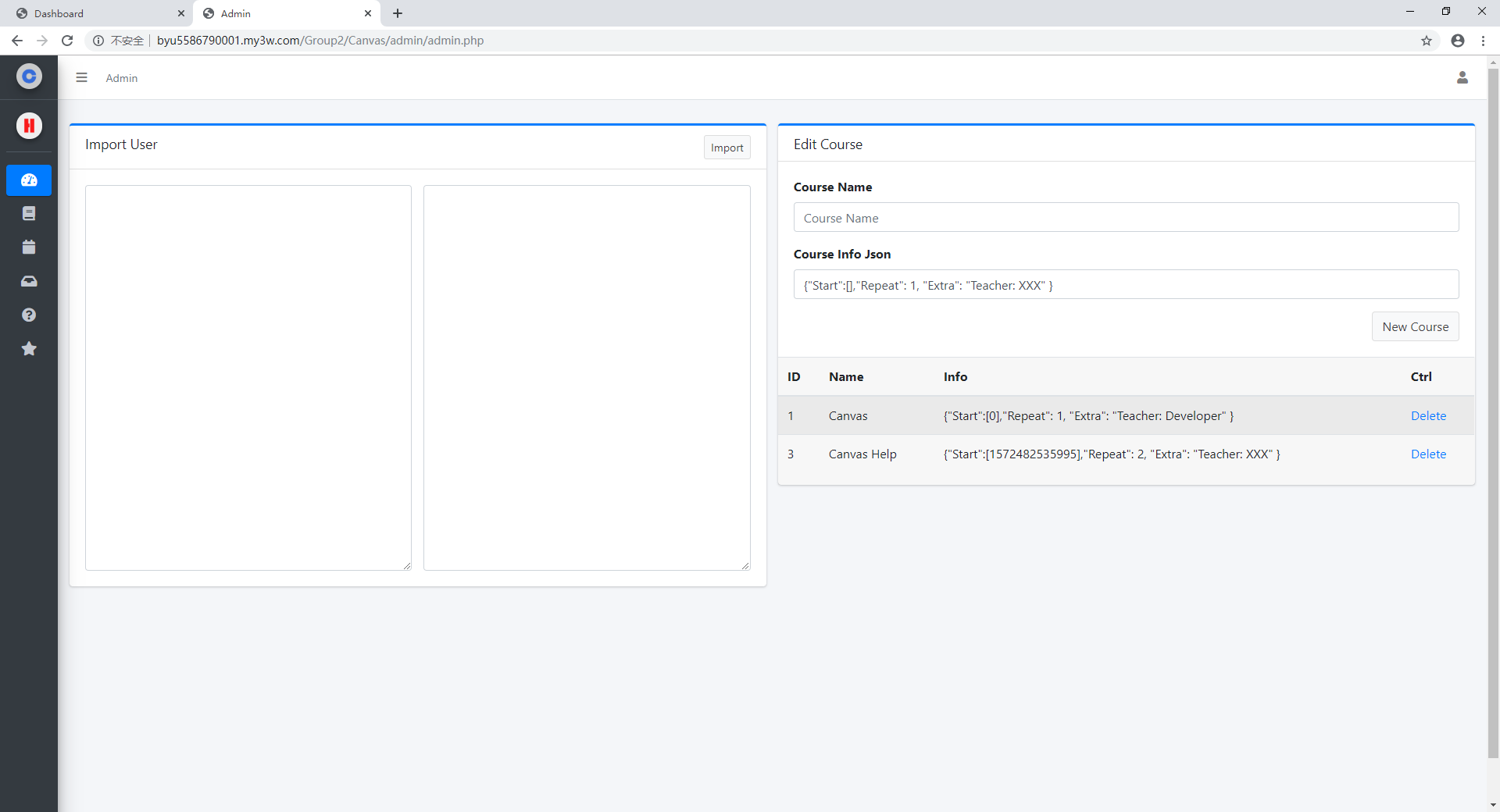


图 27 系统管理界面

#### 导入用户

希望导入用户时，需要在导入用户界面左侧输入框中输入用户信息，用户信息由四个字段组成，分别是id学号或者工号，nickname用户昵称，type用户身份，password密码。每个字段以空格分隔，当按顺序输入四个字段后，右侧会出现信息的预览，可以进一步确认输入信息的正确性，id字段需要唯一，否则将导入失败，用户身份分为三种类型：Admin，Teacher和Student，字段大小写敏感，身份字段填写错误将导入失败。

例如要加入两个学生，就按图28所示进行输入，确认信息后，点击Import（图29）进行导入即可。

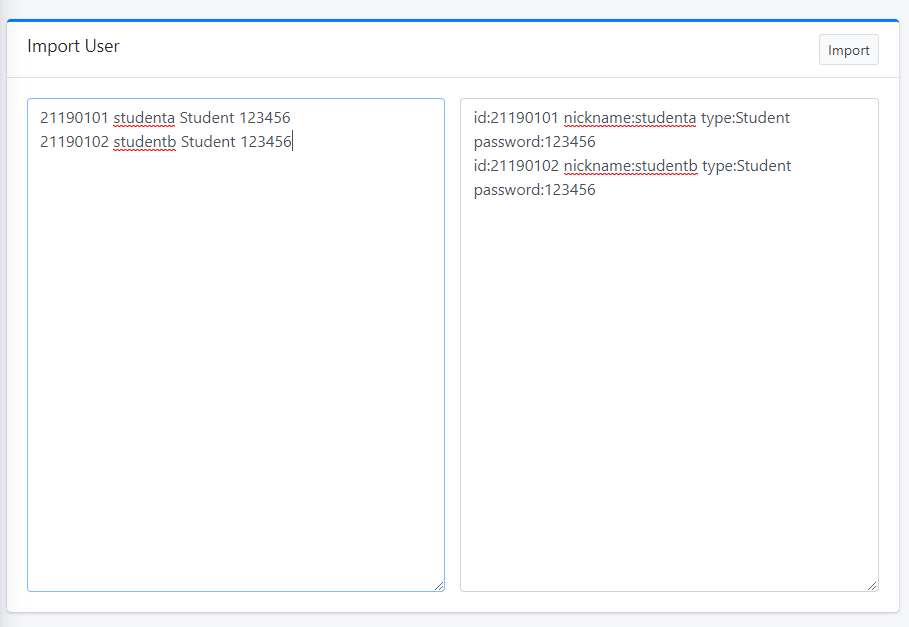


图 28 添加用户信息演示



图 29 Import

#### 管理课程

管理课程界面在系统管理界面的右侧，上半部分为创建新课程功能（图30），在Course Name处写入课程名称，Course Info Json处输入课程信息字段，格式为：

{"Start":[],"Repeat": 1, "Extra": "Teacher: XXX" }

其中”Start”:后的[]中填入时间戳，时间戳的具体计算方法如图31所示，表示课程第一周开始的日期，如果每周上多次课，可以用逗号分隔添加多个其实日期。”Repeat”:后的数字为课程重复几周，从课程开始的星期算起，持续几个星期。”Extra”:后可以输入额外字符串，例如写出教师等信息。在输入完成后，点击New Course添加课程。例子如图32所示。



图 30 创建新课程界面



图 31 时间戳的具体计算方法

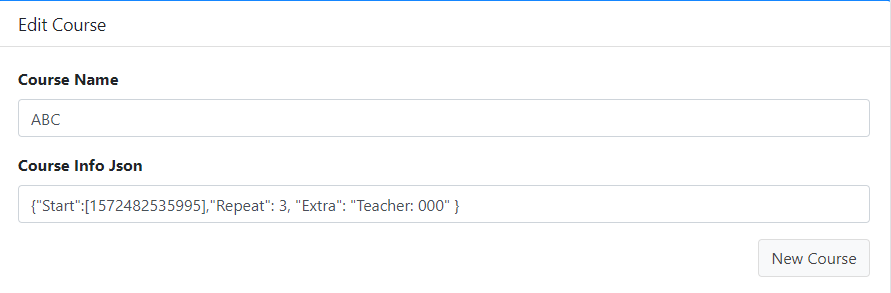


图 32 添加课程举例

下半部分为课程列表（图33），如果希望删除一门课程，可以在对应课程后方点击Delete，即可成功删除。

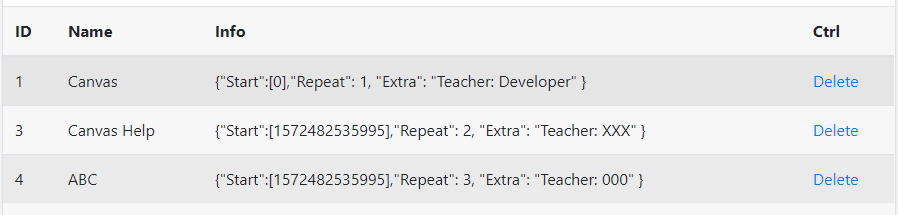


图 33 课程列表

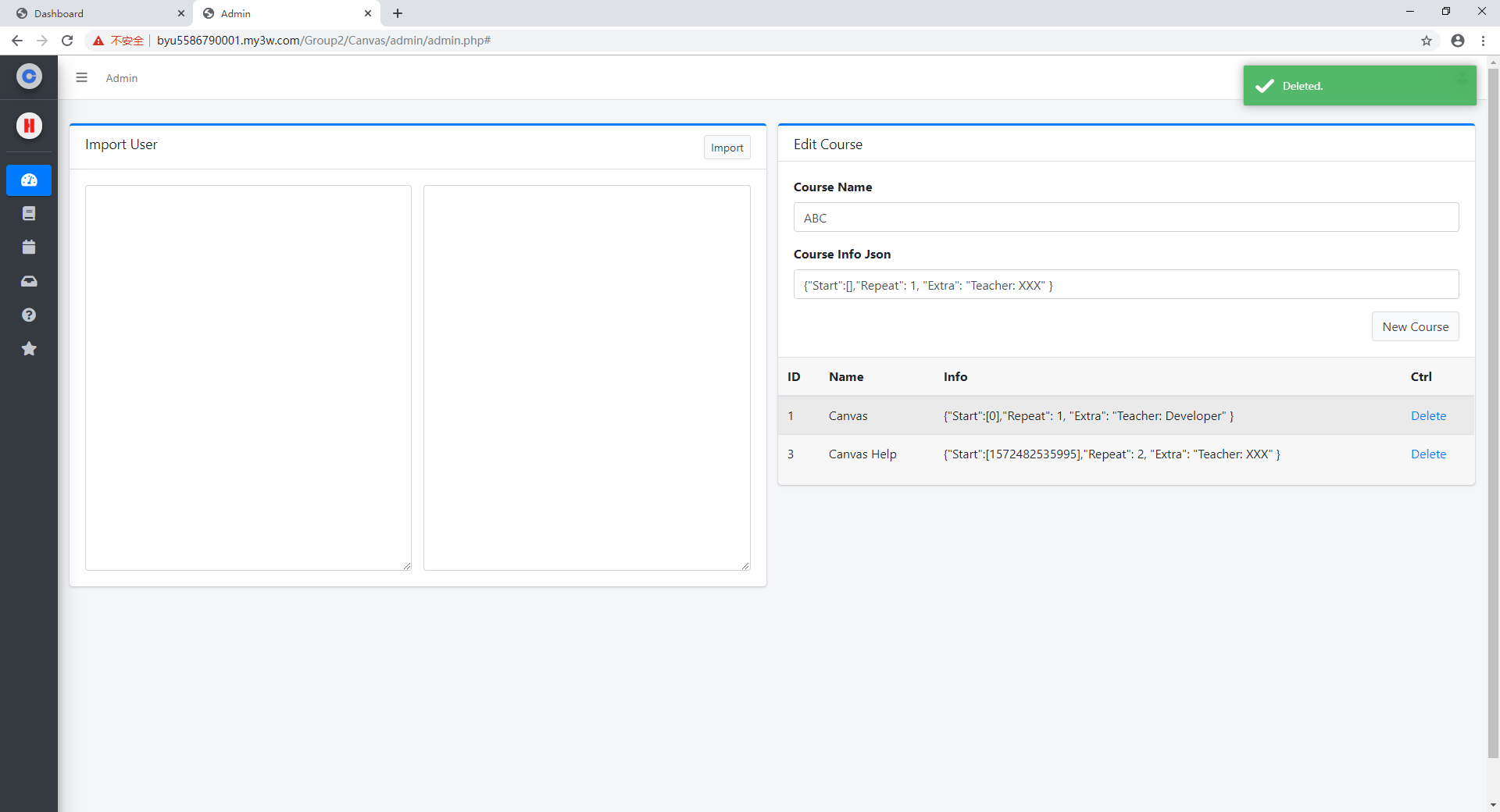


图 34 删除课程成功

## Course

Course（图35）为一个下拉菜单，点击Course后可以展开所有课程（图36）。点击其中的任意课程，将会进入对应课程的Home页面，与Dashboard点击To learn的效果相同。



图 35 Course

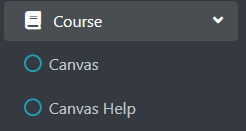


图 36 展开Course

进入Home页面后可以看到课程菜单栏（图37），菜单栏分为Home，Assignments，Syllabus，Modules，Disscussions和Grades。每部分的功能将分别在3.3.1-3.3.6中介绍。

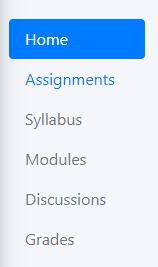


图 37 课程菜单栏

### Home

点击Home进入Home界面（图38），Home界面展示了课程的最新消息以及课程概述，可以查看文字信息或下载文件，该信息和文件由教师进行更改并上传。

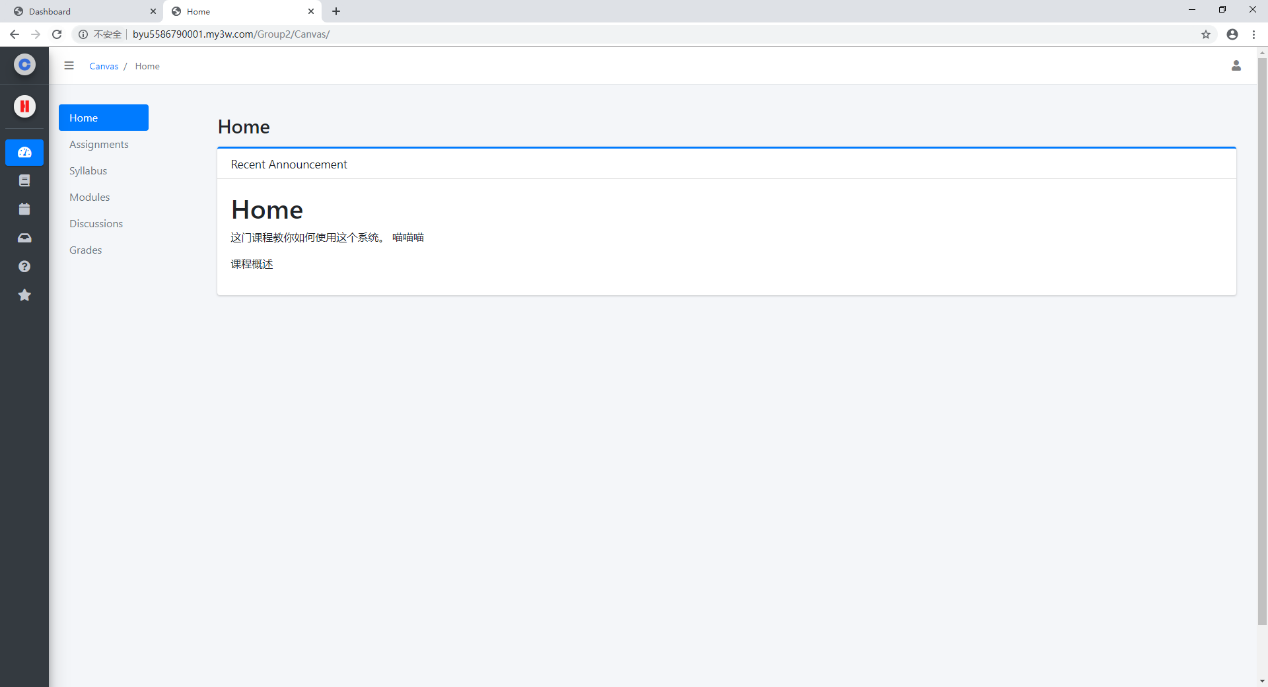


图 38 Home界面

### Assignments

点击Assignments进入Assignments界面（图39），Assignments界面列出了当前的作业，点击Go To Assignments进入作业，作业由教师进行布置。

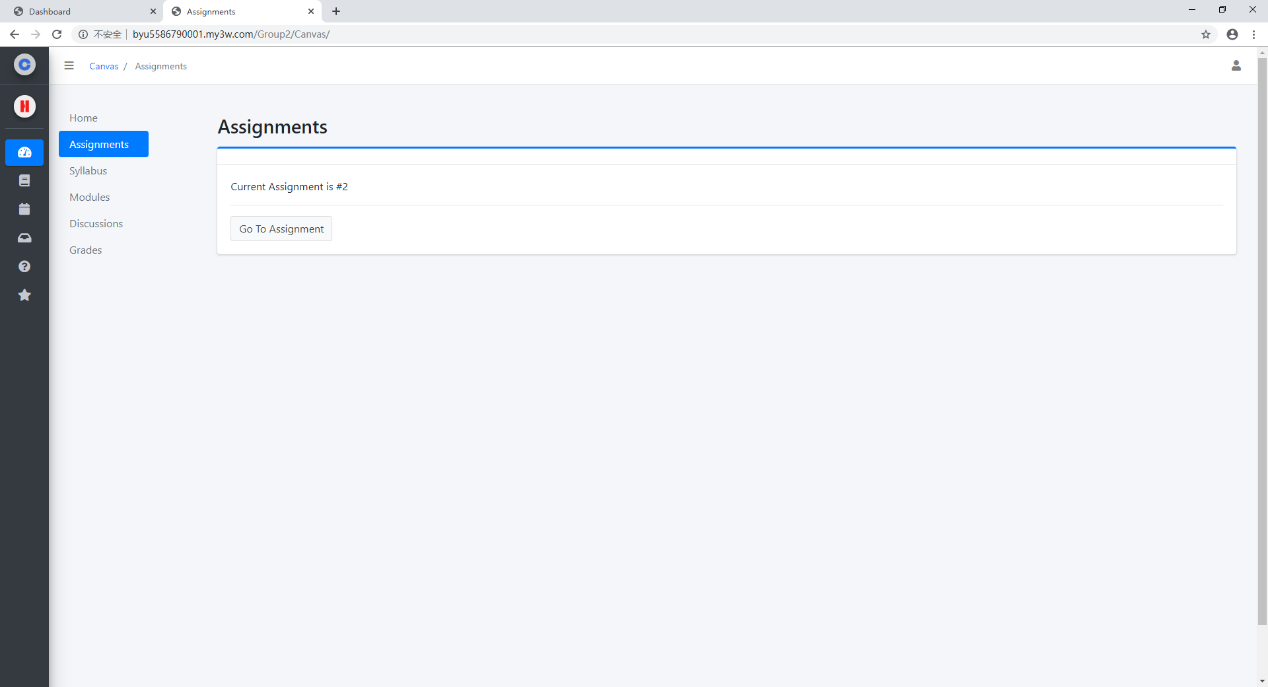


图 39 Assignments界面

进入作业后可以看到作业的题目（图40），由于账户是管理员账户，因此无法进行答题，显示Access Denied，只能查看试题。

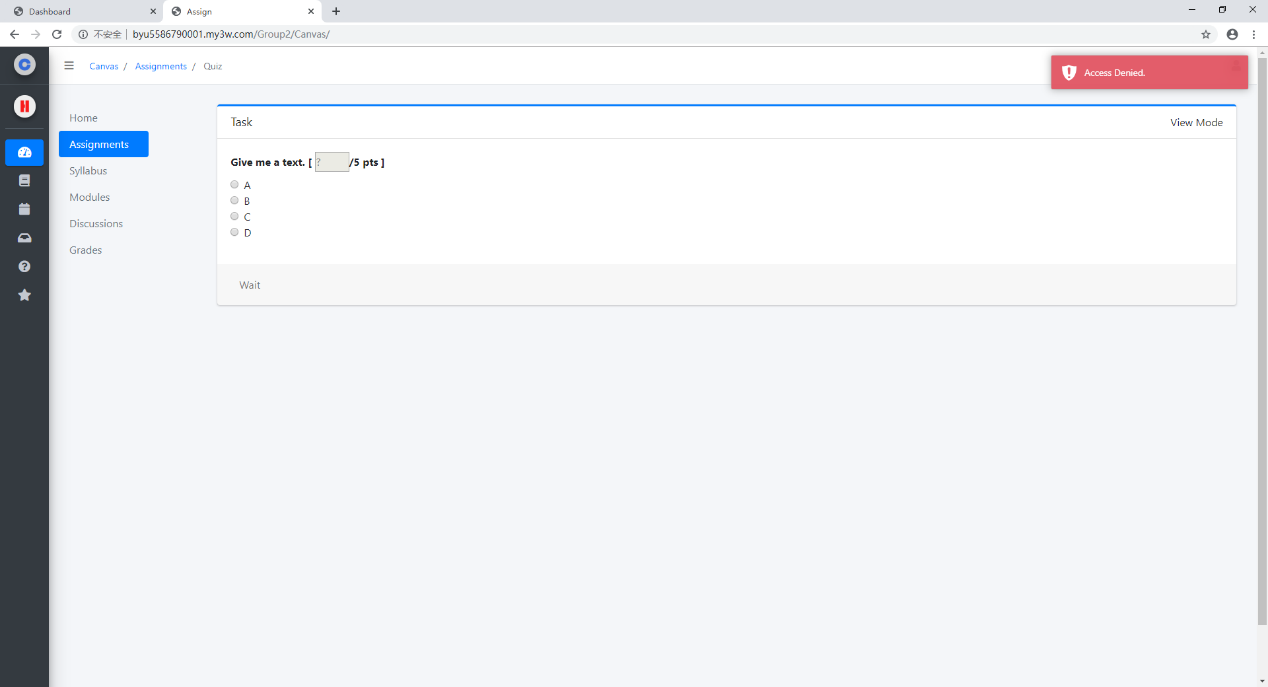


图 40 查看作业试题

### Syllabus

点击Syllabus进入Syllabus界面（图41），Syllabus界面有当前课程的课程大纲，可以查看文字信息或下载文件，该信息和文件由教师进行更改并上传。

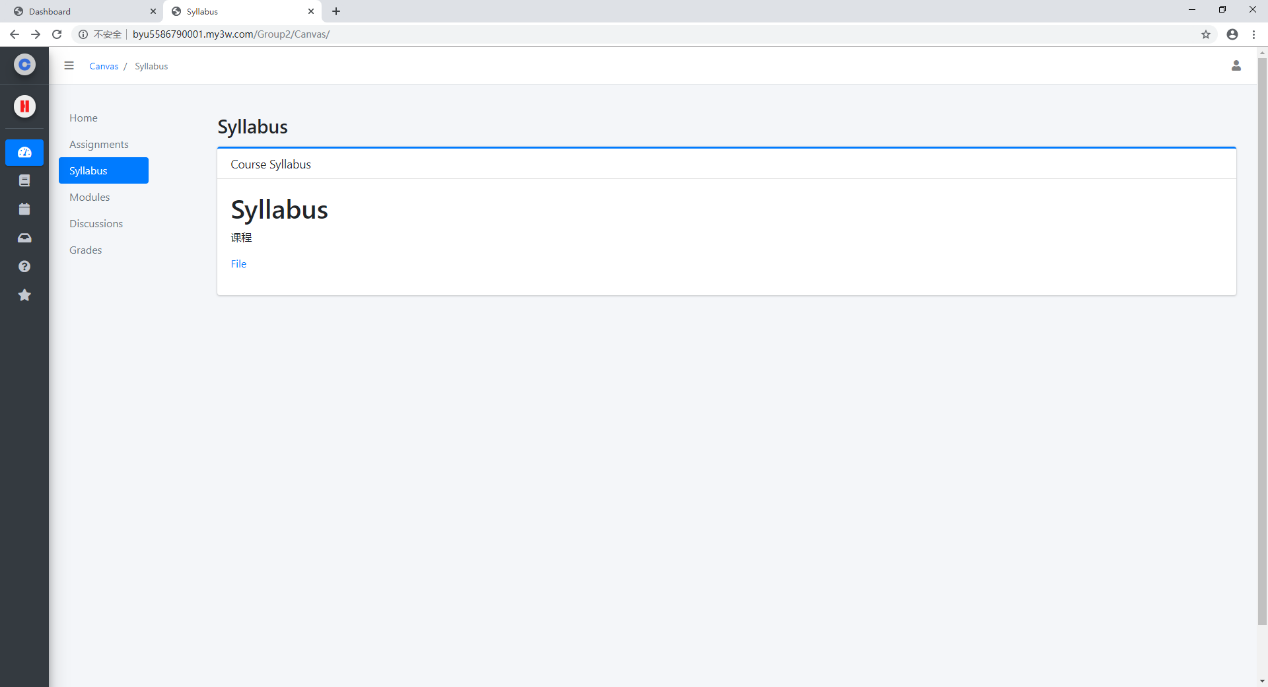


图 41 Syllabus界面

### Modules

点击Modules进入Modules界面（图42），Modules界面有当前课程的所有模块，模块由阅读（图43），考试（图44）和讨论（图45）组成，点击相应的模块可以查看其内容。

阅读模块可以查看文字信息或下载文件（图46），该信息和文件由教师进行更改并上传。

考试模块可以进入考试（图47），由于是管理员账户，因而不能参与考试，只能查看考试试题，显示Access Denied。

讨论模块可以进入一个讨论，关于讨论的具体内容将会在3.3.5中详细说明。

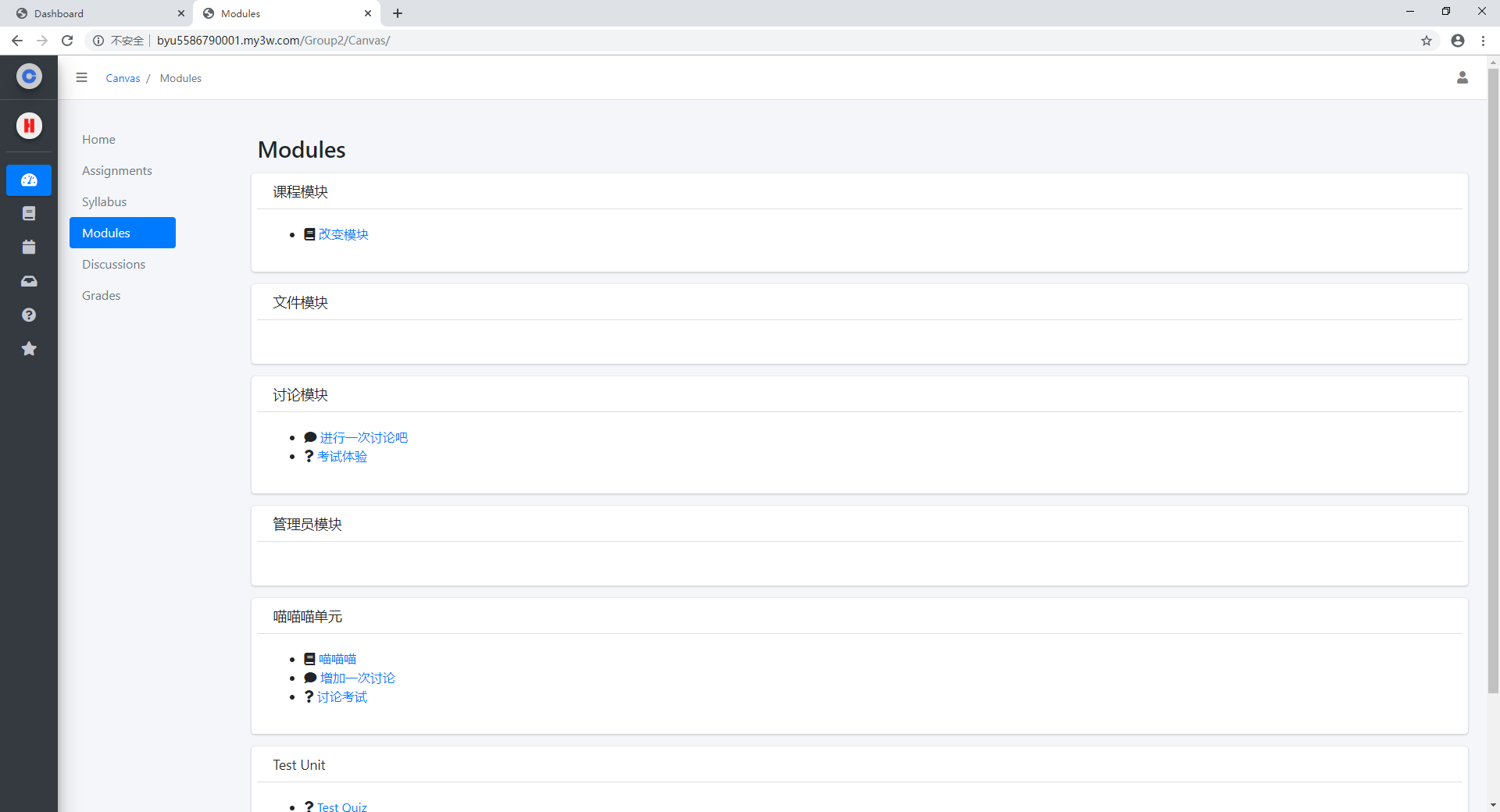


图 42 Modules界面



图 43 阅读模块



图 44 考试模块



图 45 讨论模块

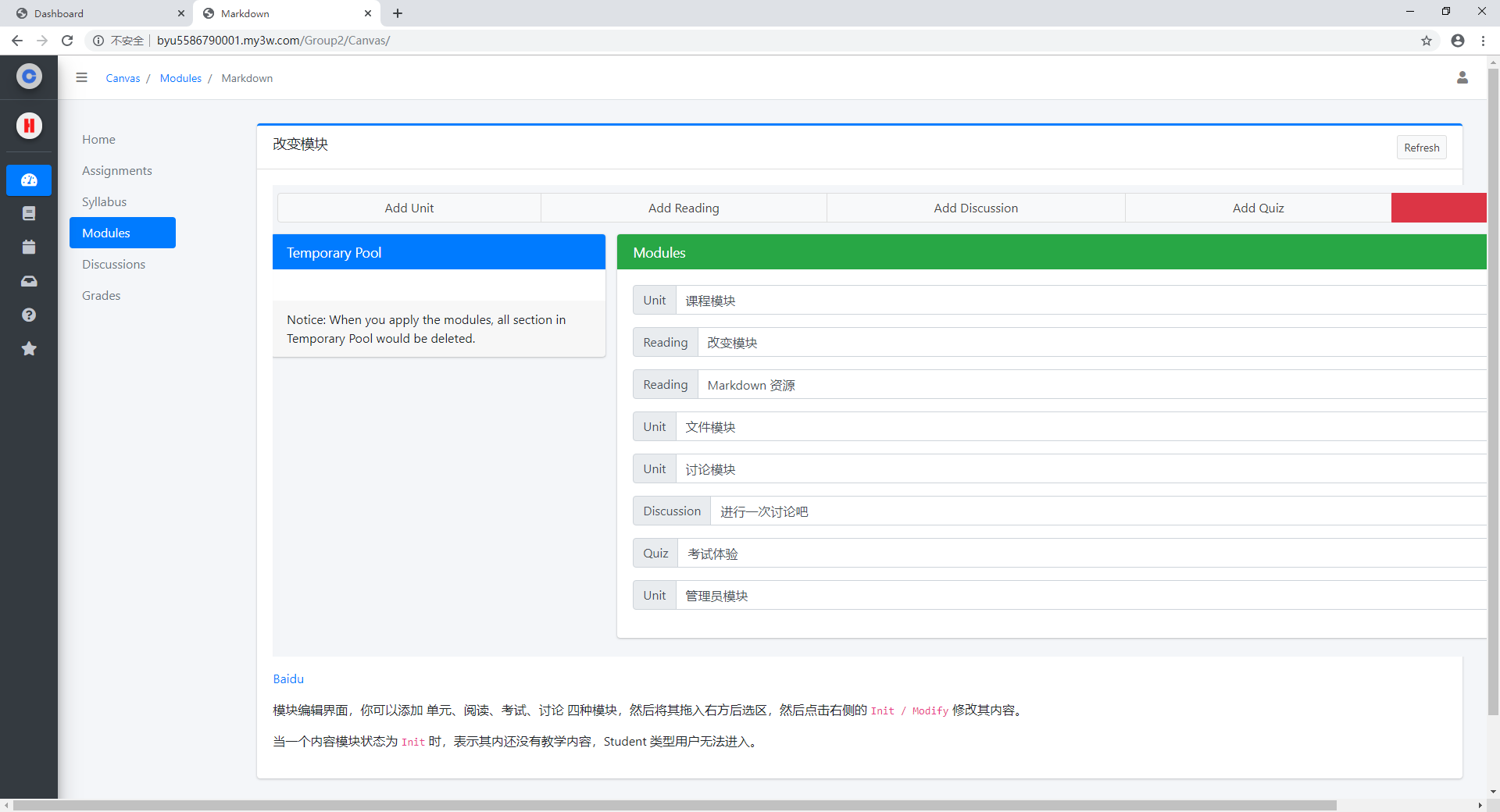


图 46 查看阅读模块

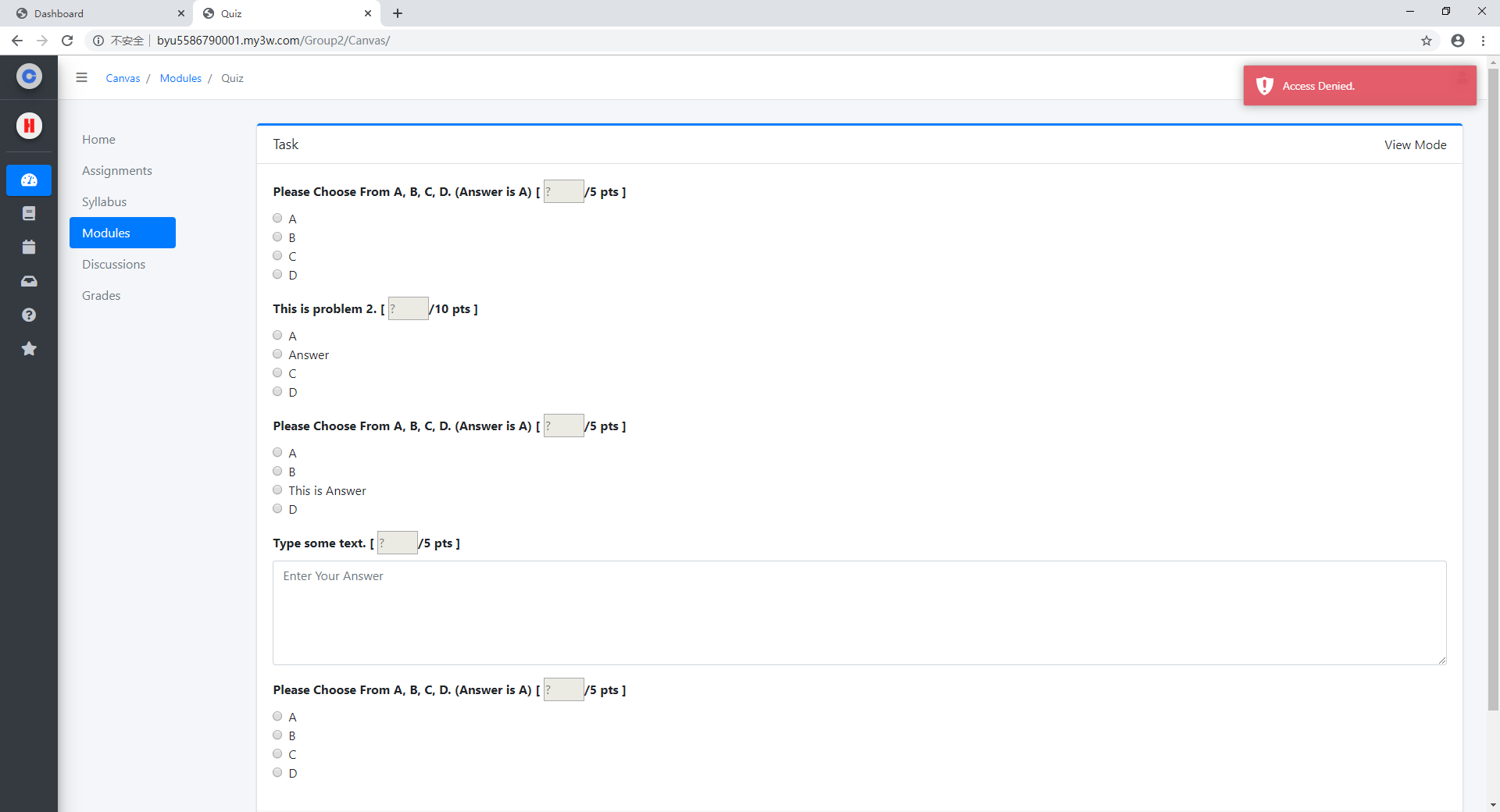


图 47 查看考试模块

### Discussions

点击Discussions进入Discussions界面（图48），Discussions界面中由讨论列表，可以点击某一个讨论打开，每一个讨论都表明来自哪个单元。点击进入一个讨论之后，显示讨论界面（图49）。可以在输入信息栏中输入想要回复的信息（图50），Clear可以清空输入框，Send可以将输入框中的评论发布（图51），也可以对于某一条评论点击Reply进行针对性回复（图52）。删除一条评论只需要点击对应评论后方的Delete（图53）。

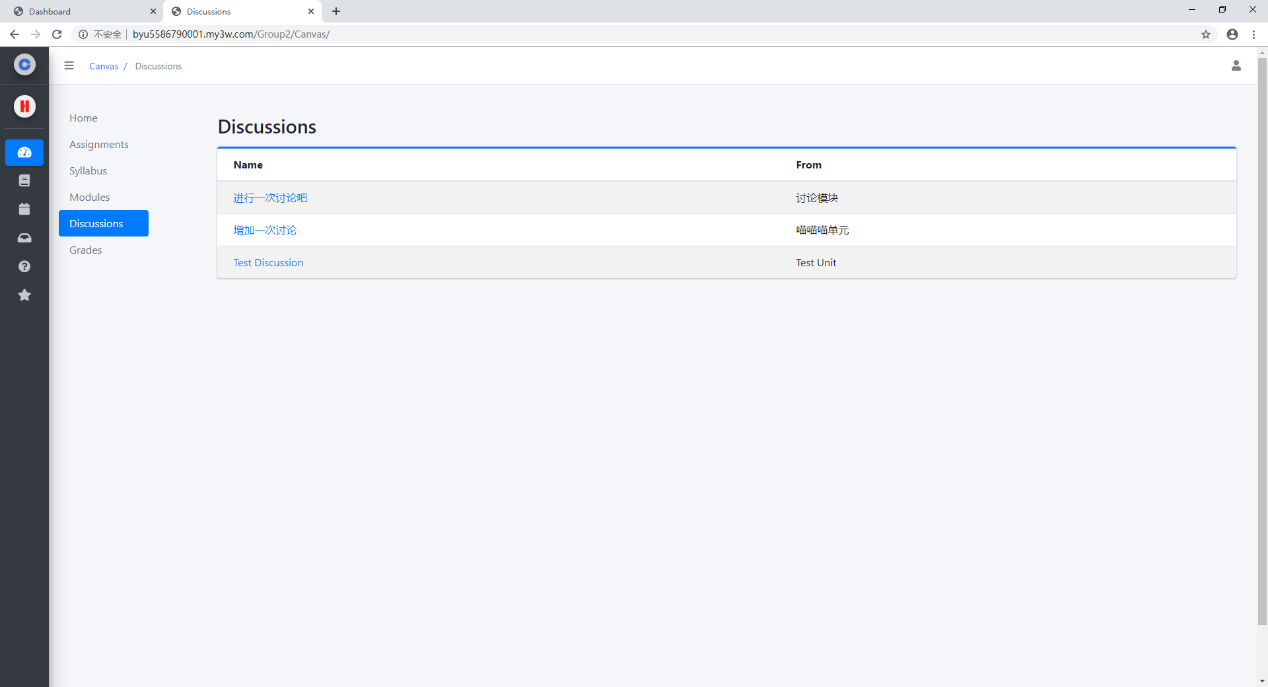


图 48 Discussions界面

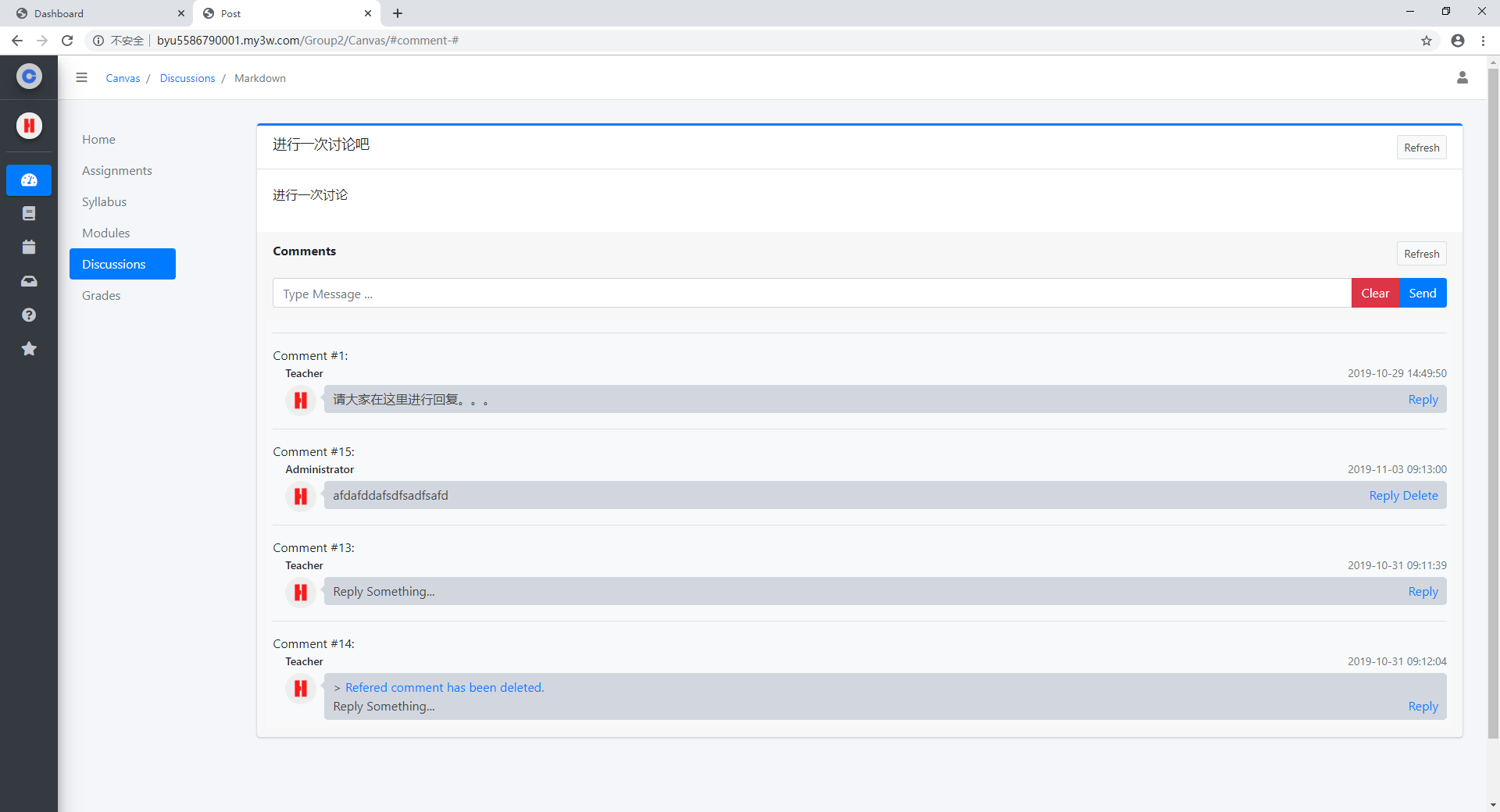


图 49 讨论界面

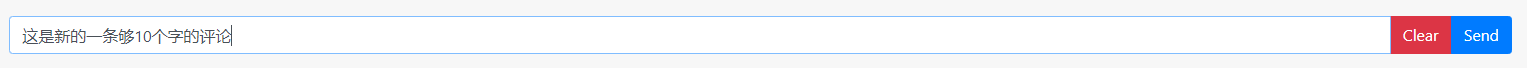


图 50 输入评论

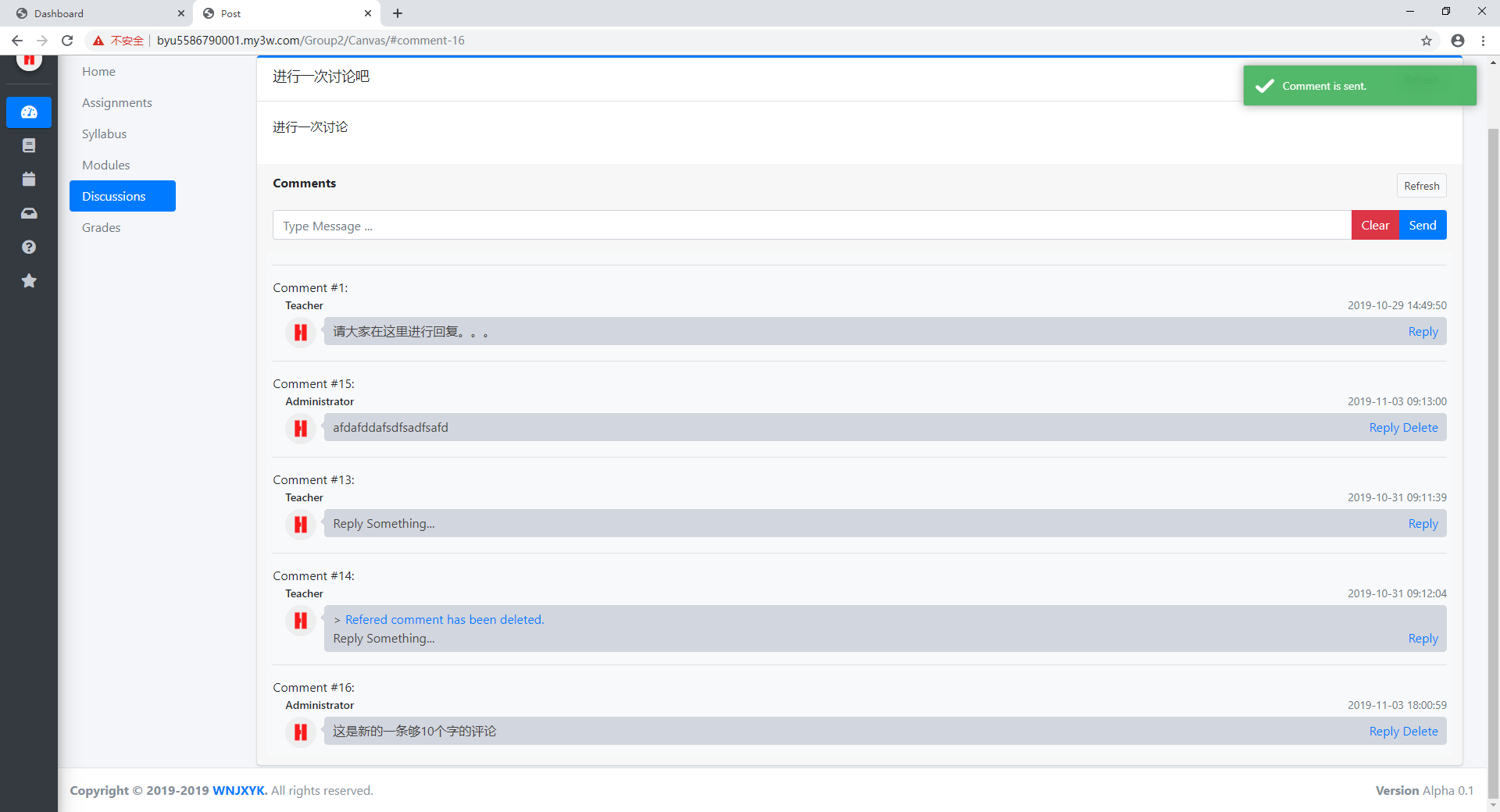


图 51 评论成功

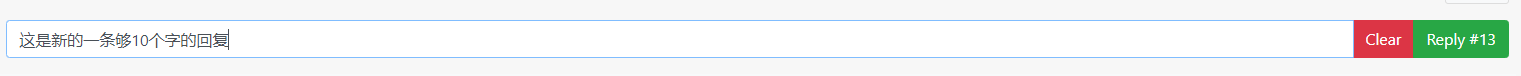


图 52 回复一条评论

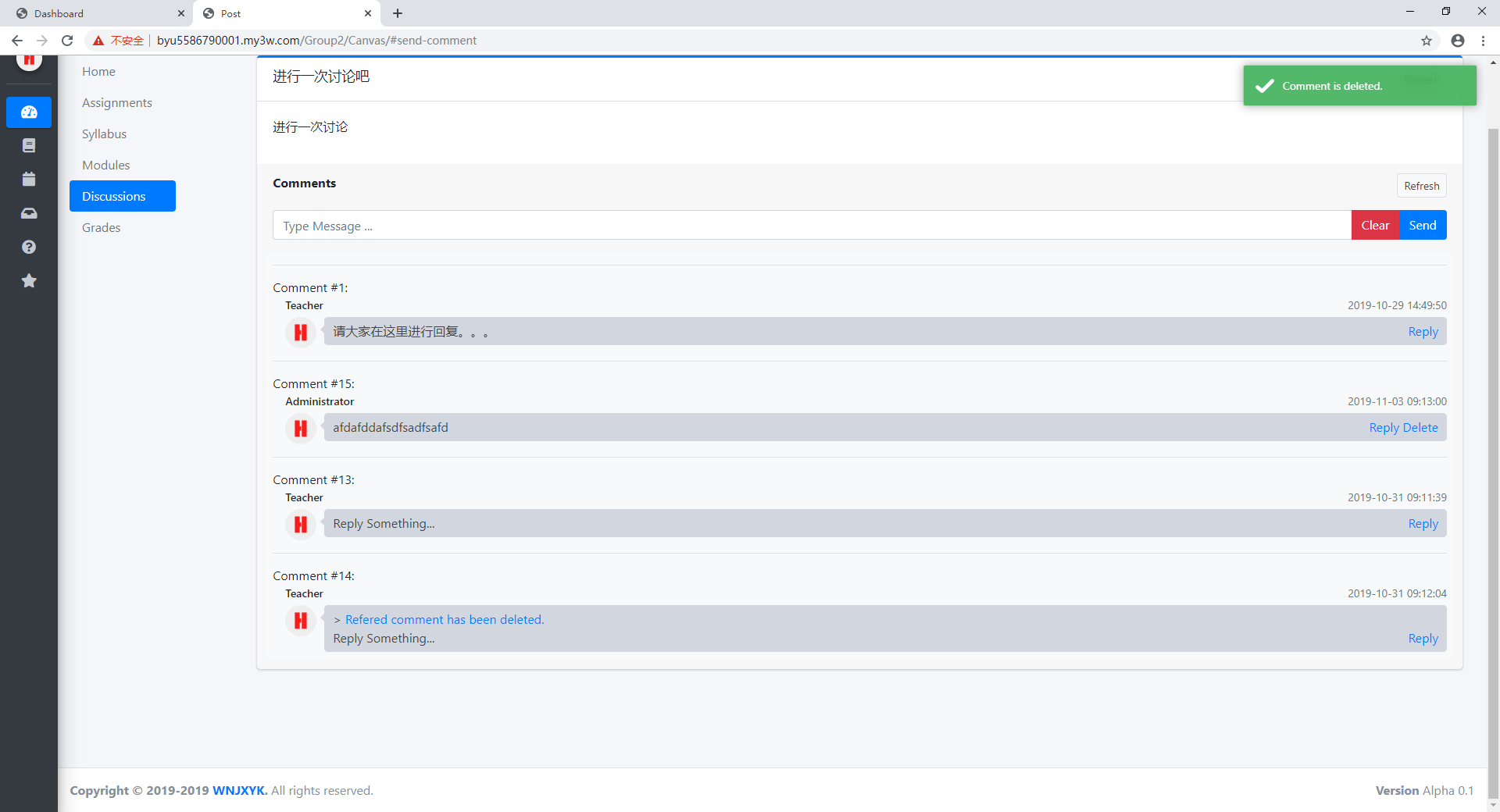


图 53 删除评论成功

### Grades

点击Grades进入Grades界面，Grades界面用于展示学生考试成绩，由于当前为管理员账号，因此无法看到任何一条成绩信息。

## Calendar

点击Calendar（图54）可以进入Calendar界面（图55），教学日历上显示了所有课程上课的日子。



图 54 Calendar

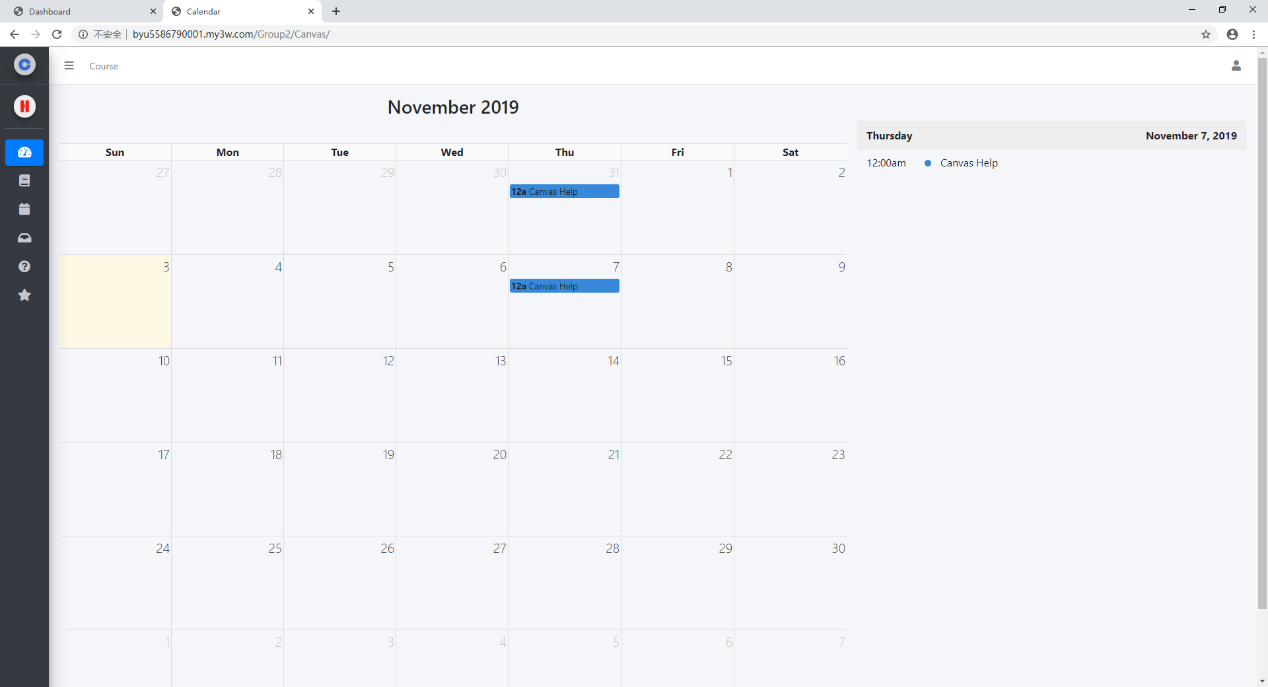


图 55 Calendar界面

## Inbox

点击Inbox（图56）可以进入Inbox界面（图57），可以用来查看、发送和回复站内信。



图 56 Inbox

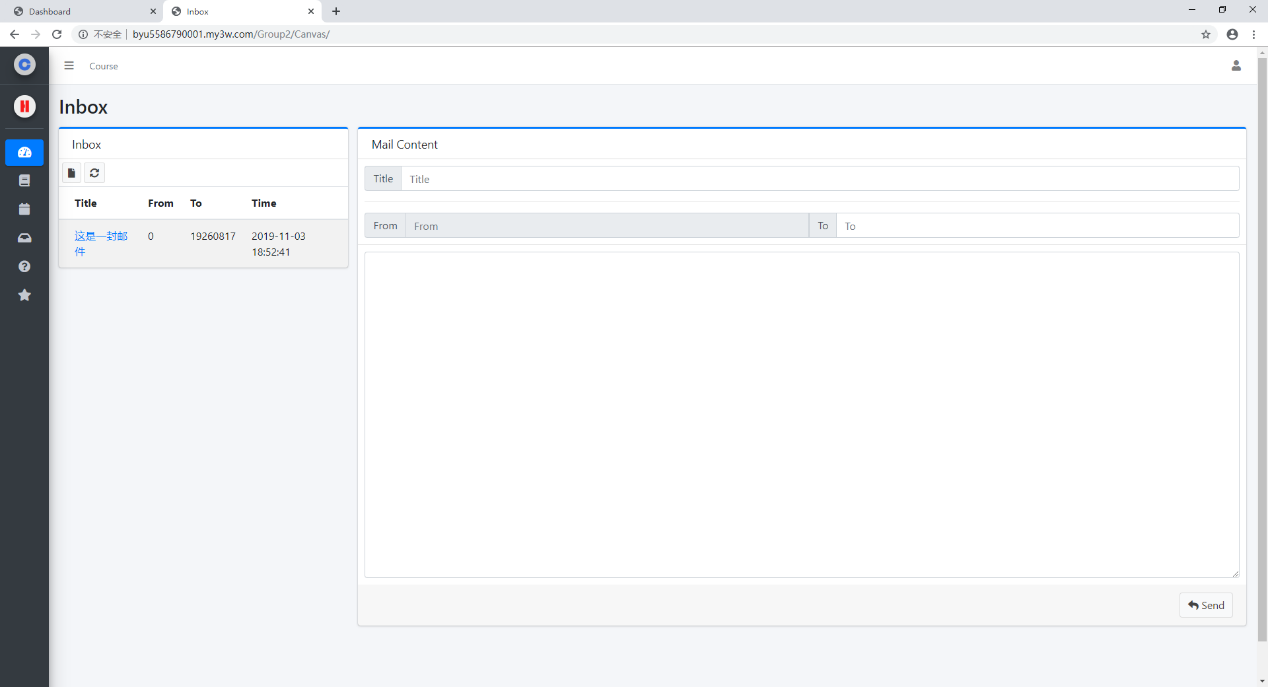


图 57 Inbox界面

### 查看邮件

Inbox界面左侧为邮件列表（图58），点击邮件列表中的邮件可以查看邮件。

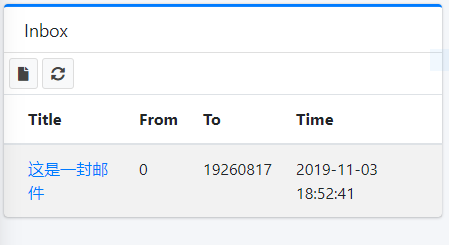


图 58 邮件列表

### 发送邮件

Inbox界面右侧为邮件编辑区（图59），在Title区域填入主题，在To中填入收件人ID，在邮件正文中写入正文，编辑完成后，点击Send进行发送。

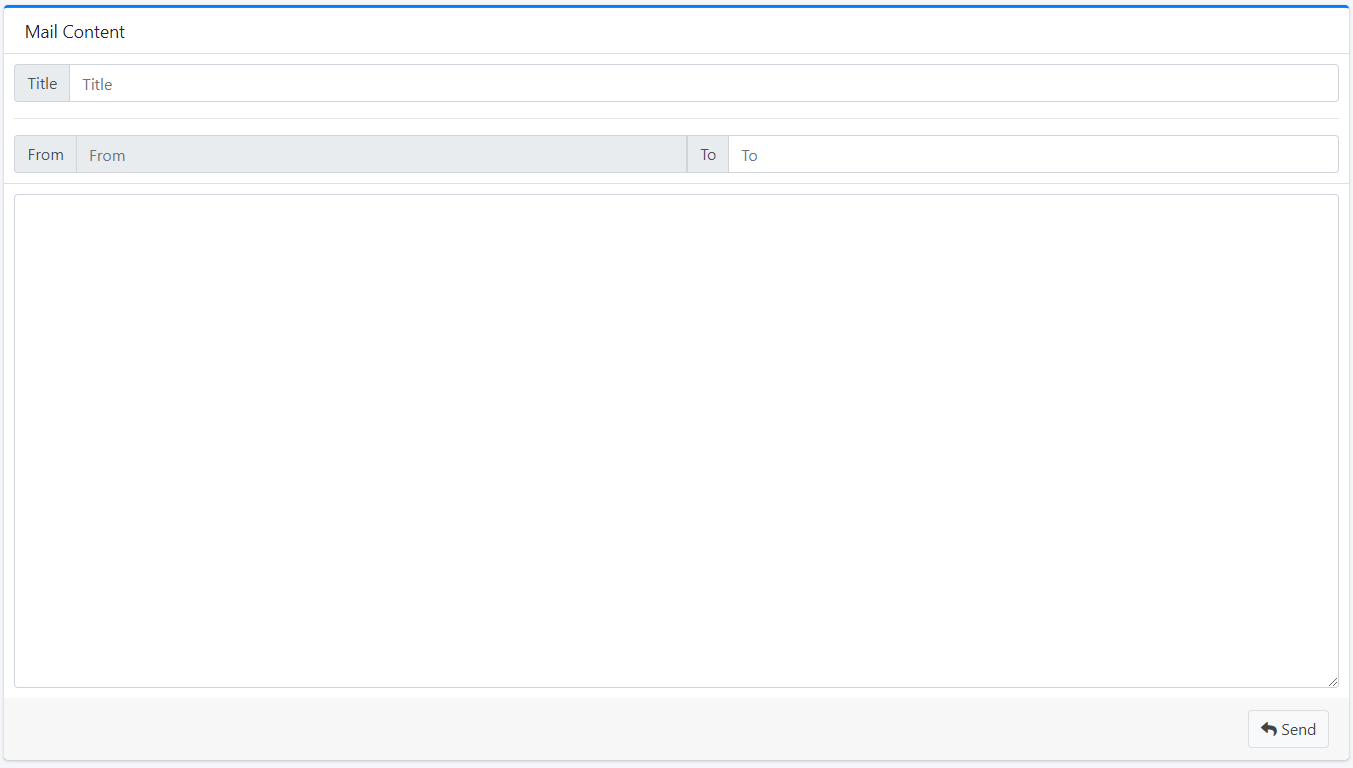


图 59 邮件编辑区

### 回复邮件

在查看一封邮件（图60）的时候可以通过点击Reply直接对发件人进行回复。将会自动将收件人信息填入其中。

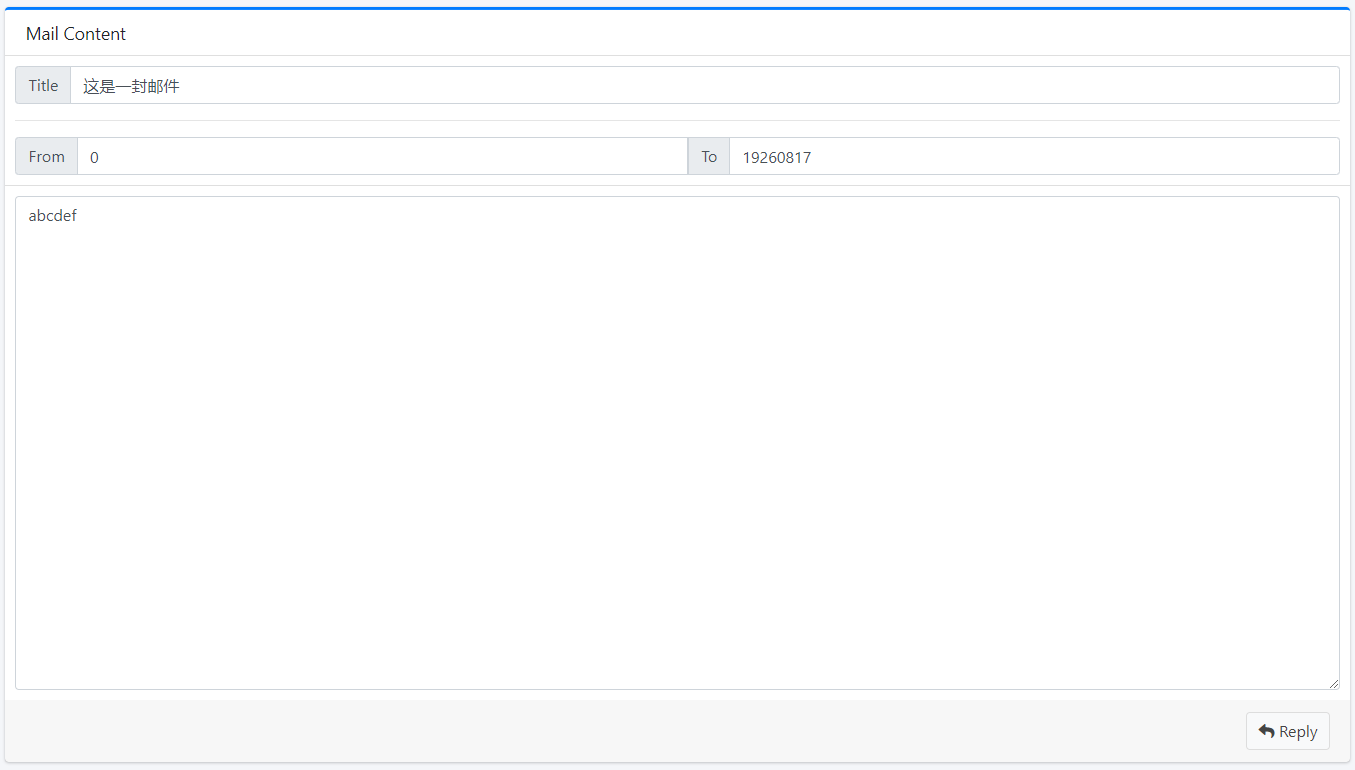


图 60 查看并回复一封邮件

## Help

点击Help（图61）可以进入跳转到制作团队的Github上。Github有整个系统的开源代码以及开发过程中所有的文档和手册。



图 61 Help

## Contact

点击Contact（图62）可以直接发送E-mail给开发者。



图 62 Contact

# 教师手册

# 学生手册