

# Wahyu Ramadhani

Kutai Kartanegara, Indonesia | [+6282251706107](tel:+6282251706107) | [wahyuramadhani55@gmail.com](mailto:wahyuramadhani55@gmail.com)

 [LinkedIn](#)

## SEKILAS TENTANG SAYA

---

Lulusan baru yang disiplin dan bertanggung jawab, dengan perhatian tinggi terhadap detail serta kemampuan beradaptasi yang baik. Berpengalaman dalam menjaga ketelitian dan keteraturan selama menjalani tugas. Dapat diandalkan, pekerja keras, dan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang tertib, efisien, dan mendukung produktivitas tim. Terbiasa bekerja dengan standar tinggi, menjaga konsistensi dalam pelaksanaan tugas, serta mampu berkontribusi secara positif terhadap dinamika tim dan pencapaian target bersama.

## PENGALAMAN

---

### Mesra Business and Resort Hotel (On Internship) - Samarinda, East Kalimantan

Database Administrator (January 2020 – March 2020)

- Mendukung staf dalam menyusun dan menjaga sistem kerja yang terorganisir, sehingga meningkatkan efisiensi operasional.
- Memastikan penanganan data dan dokumen dilakukan secara akurat, dengan menjaga ketelitian dan kerahasiaan informasi.
- Mengembangkan kemampuan kerja sama tim dan komunikasi, sambil mempertahankan disiplin, perhatian terhadap detail, dan standar kerja tinggi dalam lingkungan yang dinamis.

## PENDIDIKAN

---

### Mulawarman University (2017 - 2024)

Informatika – GPA 3.58

### SMKN 14 Samarinda (2014 - 2017)

Teknik Komputer & Jaringan

## SERTIFIKAT

---

- EF SET English Test (C2 Proficient)
- Balai Bahasa UNMUL – TOEFL Equivalent (score: 580)

## SKILL

---

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| • Ketelitian                | • Kerja sama tim  |
| • Disiplin & Tanggung Jawab | • Manajemen Waktu |
| • Microsoft Office          |                   |

## BAHASA

---

- Indonesia (Lancar)
- English (Intermediate)