



Донецк
Макеевка
Харьківськ
Горез
Енакієво
Курахівка
Горлівка



Специализация: «Оператор ПК. Базовый курс.»

01

MS Windows . Начало работы в Windows.

1. Рабочий стол ОС WINDOWS (описание экрана).
2. Работа с мышью. Работа с клавиатурой.
3. Управление окнами: открытие, перемещение, изменение размеров.

Организация хранения информации на компьютере.

1. Структура хранения информации на ПК.
2. Носители информации (CD, DVD, Флеш-память, SD-карта), папки, файлы.
3. Создание папок и навигация по папкам.
4. Управление папками и файлами (переименование, копирование, удаление).

MS WORD. Ввод, редактирование и форматирование в Microsoft Word.

1. Интерфейс программы Microsoft Word.
2. Правила ввода и редактирования текста. Выделение фрагментов текста.
3. Копирование и перемещение фрагментов текста.
4. Раздел шрифт: Атрибуты шрифта, размер, вид, цвет, стиль, интервалы.
5. Абзац: Выравнивание, Отступы, Красная строка, Межстрочный и межабзацный интервал. Наследование стилей. Сохранение стилей.
6. Форматирование шрифта и абзацев практика. Формат по образцу.
7. Проверка правописания.
8. Вставка различных объектов (специальных символов, колонтитулов, рисунков и т.д.).
9. Буфер обмена.
10. Поиск, Замена, Подсветка.

MS WORD. Списки в Microsoft Word. Печать документов.

1. Маркированные списки.
2. Нумерованные списки.
3. Печать документов. Предварительный просмотр . Настройка параметров печати.

MS WORD. Таблицы.

1. Вставка таблиц. Заполнение таблиц данными. Форматирование таблиц.
2. Добавление, удаление, выравнивание строк и столбцов.
3. Разбиение и объединение ячеек в таблице.
4. Границы и заливка.
5. Копирование, перемещение, удаление.
6. Автотаблица, работа с изображениями, заливка.

MS WORD. Блок-схемы. Формулы.

1. Вставка фигур.
2. Фигура надпись.
3. Стрелки и блоки.
4. Контур и заливка фигур.
5. Копирование, перемещение, удаление, объединение.
6. Смарт-объекты.
7. Формулы в Word.
8. Операторы, структуры.
9. Построение простых схем практика.
10. Редкие символы. Скобки. Матрицы. Корни.
11. Построение сложных формул. Практика.

MS WORD. Колонтитулы. Номер страницы. Разрыв страницы.

1. Вставка фигур.
2. Фигура надпись.
3. Стрелки и блоки.
4. Контур и заливка фигур.
5. Копирование, перемещение, удаление, объединение.
6. Смарт-объекты.
7. Формулы в Word.
8. Операторы, структуры.
9. Построение простых схем практика.
10. Редкие символы. Скобки. Матрицы. Корни.
11. Построение сложных формул. Практика.

MS EXCEL. Знакомство с программой Microsoft Excel.

1. Интерфейс программы Microsoft Excel.
2. Правила заполнения, редактирования и выделения ячеек .
3. Изменение размеров строк и столбцов.
4. Перемещение и копирование ячеек. Форматирование ячеек.
5. Работа с листами (добавление, удаление, переименование, перемещение листов).

MS EXCEL. Вычисления в программе Excel. Обработка данных в Excel.

1. Вставка формул: +, -, /, *, Автосумма. Относительные и абсолютные ссылки.
2. Формат данных: дата, денежный, текстовый, числовой.
3. Сортировка и фильтрация данных.

MS EXCEL. Логические функции. Счетесли. Раздат. Ранг. и т.д. Графики и диаграммы.

1. Логические функции и их применение.
2. Функции статистики и финансов.
3. Графики и диаграммы. Построение и изменение.



Донецк
Макеевка
Харьківськ
Торез
Енакієво
Курахове
Горлівка



Специализация: «Оператор ПК. Базовый курс.»

02

Internet.

1. Способы и варианты подключения к Internet. Кто такой провайдер.
2. Обзор основных браузеров (Internet Explorer, Opera, Mozilla FireFox, Google Chrome).
3. Работа с браузером Google Chrome: структура окна браузера; вызов веб -страницы с конкретным адресом . Понятие гиперссылки. Перемещение по гиперссылкам.
4. Копирование информации с веб - страницы в документ.
5. Поиск информации в Internet. Использование ключевых слов, фраз. Работа с результатами поиска.

Общение в сети Internet.

1. Обзор социальных сетей.
2. "Живое" общение в сети — демонстрация на примере Skype.

Работа с электронной почтой (e-mail).

1. Создание бесплатного почтового ящика. Регистрация.
2. Создание письма. Получение письма. Папки. Входящие, Отправленные, Удаленные.
3. Прикрепление файлов к письму.
4. Ответ на полученное письмо. Пересылка письма. Рассылка.

Внутреннее устройство компьютера.

1. Основные конструктивные элементы компьютера.
2. Процессоры.
3. Физическая память.
4. Оперативная память.
5. Видеокарта.
6. Материнская плата. Сетевая и звуковая карты, чипы, адаптеры.
7. Обслуживание, ремонт и замена запчастей.

Теоретическая база.

1. Операционная система. Виды. Преимущества.
2. Сервер.
3. Хостинг.
4. Домен. Виды.
5. Интернет.
6. Браузер. Виды. Преимущества.
7. Драйвер.
8. Реестр.

Презентации.

1. Знакомство с презентациями в PowerPoint.
2. Интерфейс. Слайды. Создание и удаление.
3. Переходы.
4. Анимация.
5. Текст, фигуры, рисунки, схемы.
6. Звук.
7. Кнопки и навигация.

Подведение итогов.

1. Электронный документооборот.
2. Вирусы и антивирусы.
3. Установка и удаление программ.
4. Обновление драйверов.
5. Автозагрузки и реестр.

Экзамен.