1. 前台业务（市区固定2权限，预留2人权限；迁安，丰润2人权限；其他11个县区1人权限；共19人权限）
2. 前台信息导入（公积金负责将前一天的贷款数据导出）
3. 根据导入信息，将业务分成两个模块进行业务处理，两个模块分别为商品房和存量房。
4. 商品房直接打印担保函，担保函编号录入，转入预抵押状态。
5. 存量房待银行返回合同，进入预抵押状态，加复选框分为能做抵押和不能做抵押
6. 商品预抵押登记完成，录入他项证号
7. 存量房完成抵押登记，录入他项证号，打印担保函
8. 汇总业务表，打印业务报表
9. 档案管理（市区2人权限，预留1人权限，其他和前台一样）
10. 商品房信息录入，存哪个柜，哪个档案盒，预抵押证（他项权证），按楼盘录入存放，商品房取得房本的，产权证号加标识，办理抵押登记。
11. 存量房信息录入，存哪个柜，哪个档案盒，他项权证存入档案。
12. 档案查询，按身份证或合同号查询，加状态栏显示已结清或未结清；未结清的指向他项证在哪个柜哪个档案盒；分两种情况：
13. 存量房取走房本登记，产权证号后加标记，显示房本状态取走还是未取走。
14. 贷款结清，领取他项证，他项证的状态显示已领取或未领取，同时显示他项证号。
15. 逾期及催收管理（大约5人权限）
16. 逾期信息导入（前天授权一人负责每天专门导入信息）
17. 催收表打印
18. 催收信息的查询与维护（催收人员及时登录系统，记录当天催收内容）
19. 保证金管理（授权催逾期人员1人管理）
20. 初始金额录入
21. 公积金扣划信息导入
22. 收回资金录入
23. 显示保证金余额，接近300万余额，及时预警