“一件事一次办”服务指南

我要办农民专业合作社

一、事项名称：我要办农民专业合作社

二、适用范围：在郴州市范围内办农民专业合作社

三、一件事一次办服务联办事项

（一）市场主体设立登记

（二）涉税事项办理

（三）公章刻制备案

**四、办理方式**

现场提交：郴州市政务服务中心及各区县政务服务中心“一件事一次办”综合窗口

网上提交入口：郴州市政务服务旗舰店-一件事一次办栏目

手机端提交入口：公众号郴州市政府门户网站-一次办结-一件事一次办栏目

**五、现场提交办公地点、电话、时间**

**郴州市政务服务中心**

地址：郴州市苏仙区青年大道下白水村城投大厦2号栋市政务服务中心三楼

电话：0735-2877415

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**北湖区政务服务中心**

地址：郴州市北湖区骆仙西路2号北湖区政府大楼一楼

电话：0735-2167622，0735-2167617

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**苏仙区政务服务中心**

地址：郴州市苏仙区观山洞街道郴县路177号苏仙区政务服务中心

电话：0735-2990800

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**资兴市政务服务中心**

地址：资兴市阳安路政务服务中心大楼

电话：0735-3326027

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**桂阳县政务服务中心**

地址：桂阳县龙潭东路1号

电话：0735-4411136、0735-4411196

时间：（周一-周五）8:30—12:00，2:00—5:00

**宜章县政务服务中心**

地址：宜章县玉溪镇文明南路48号

电话：0735-3763388

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）上午9:00—12:00，下午14:00—17:00

**永兴县政务服务中心**

地址：永兴县便江街道办永兴大道371号县政务服务中心

电话：0735-5569791

时间：全年9:00—12:00，14:00—17:00

**临武县政务服务中心**

地点：临武县沿江南路住建局大楼一楼

电话：0735-6321697

时间：夏季（5月1日—9月30日）8:00—12:00，15:00—18:00；冬季（10月1日—次年4月30日）8:00—12:00，14:30—17:30

**汝城县政务服务中心**

地址：汝城县九龙大道与东泉路交汇处为民服务2号楼

电话：0735-8232817

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00， 14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00， 14:00—17:00

**桂东县政务服务中心**

地址：桂东县沤江镇东城区桂东大道政务服务中心大楼

电话：0735-8628137

时间：全年 9:00—12:00，14:00—17:00

**安仁县政务服务中心**

地址：安仁县八一东路行政中心政务服务中心一楼

电话：0735-5223053

时间：夏季（5月1日-9月30日）8:30—12:00， 14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）8:30—12:00， 14:00—17:00

**嘉禾县政务服务中心**

地址：嘉禾县体育路13号政务服务中心

电话：0735-6627811

时间：全年8:30—12:00， 14:00—17:00

六、办理时限

承诺办理时限：7.5—14个工作日（根据申请人申报情形不同，办结时限不同）

七、收费标准及依据

不收费

八、材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **通用情形提交材料清单（个体工商户）** | | | | |
| **序号** | **材料名称** | | **材料形式及要求 （原件/复印件）** | **备注** |
| 1 | 《农民专业合作社设立登记表》 | | 原件 | 申请事项相关表格 |
| 2 | 申请人照片 | | 原件 | 申请设立个体工商户需提供 |
| 3 | 经营场所产权或使用权有效证明（房产证或房屋租赁合同） | | 原件/复印件 |  |
| 4 | 身份证明（法人、法定代表人或负责人、投资人、申请人身份证复印件） | | 原件/复印件 |  |
| 5 | 纳税人实名认证 | | 原件 | 进入湖南省电子税务局进行操作  操作网址：https://etax.hunan.chinatax.gov.cn/wsbs/ |
| **特殊情形提交材料清单** | | | | | |
| **需办理事项** | | **所需材料** | | **备注** | |
| 股份有限公司设立登记或有限责任公司（内资）设立 | | 1.公司章程 2.股东、发起人的主体资格证明或自然人身份证明 3.法定代表人、董事、监事和经理的任职文件 4.募集设立的股份有限公司提交依法设立的验资机构出具的验资证明（仅限股份有限公司提供） 5.募集设立的股份有限公司公开发行股票的应提交国务院证券监督管理机构的核准文件（仅限股份有限公司提供） | | 申请设立股份有限公司或有限责任公司（内资）需提供 | |
| 有限责任公司(内资）分公司设立 | | 1.分公司负责人的任职文件 2.总公司章程复印件 3.总公司营业执照 | | 申请设立有限责任公司（内资）分公司设立提供 | |
| 非公司企业法人设立 | | 1.企业法人组织章程 2.主管部门（出资人）的主体资格证明 3.主管部门（出资人）的出资证明 4.企业法定代表人的任职文件 | | 申请设立非公司企业法人需提供 | |
| 合伙企业设立 | | 1.合伙协议 2.全体合伙人对各合伙人认缴或者实际缴付出资的确认书（以非货币形式出资的，应载明全体合伙人协商作价出资情况或提交经全体合伙人委托的法定评估机构出具的评估作价证明） | | 申请设立合伙企业需提供 | |
|  | | 委托代理人的身份证明、委托书 | | 委托他人代办的需提供 | |