“一件事一次办”服务指南

我要开社区卫生服务站

一、事项名称：我要开社区卫生服务站

二、适用范围：在郴州市范围内新开社区卫生服务站

三、一件事一次办服务联办事项

（一）市场主体设立登记

（二）（1）医疗机构设置审批（含港澳台）；（2）医疗机构执业登记

（三）民办非企业单位成立、变更、注销登记

（四）设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批

（五）（1）环境影响登记表备案；（2）权限内建设项目环境影响报告表审批；（3）权限内建设项目环境影响报告书审批

（六）建设工程竣工验收消防备案

**四、办理方式**

现场提交：郴州市政务服务中心及各区县政务服务中心“一件事一次办”综合窗口

网上提交入口：郴州市政务服务旗舰店-一件事一次办栏目

手机端提交入口：公众号郴州市政府门户网站-一次办结-一件事一次办栏目

**五、现场提交办公地点、电话、时间**

**郴州市政务服务中心**

地址：郴州市苏仙区青年大道下白水村城投大厦2号栋市政务服务中心三楼

电话：0735-2877415

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**北湖区政务服务中心**

地址：郴州市北湖区骆仙西路2号北湖区政府大楼一楼

电话：0735-2167622，0735-2167617

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**苏仙区政务服务中心**

地址：郴州市苏仙区观山洞街道郴县路177号苏仙区政务服务中心

电话：0735-2990800

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**资兴市政务服务中心**

地址：资兴市阳安路政务服务中心大楼

电话：0735-3326027

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**桂阳县政务服务中心**

地址：桂阳县龙潭东路1号

电话：0735-4411136、0735-4411196

时间：（周一-周五）8:30—12:00，2:00—5:00

**宜章县政务服务中心**

地址：宜章县玉溪镇文明南路48号

电话：0735-3763388

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）上午9:00—12:00，下午14:00—17:00

**永兴县政务服务中心**

地址：永兴县便江街道办永兴大道371号县政务服务中心

电话：0735-5569791

时间：全年9:00—12:00，14:00—17:00

**临武县政务服务中心**

地点：临武县沿江南路住建局大楼一楼

电话：0735-6321697

时间：夏季（5月1日—9月30日）8:00—12:00，15:00—18:00；冬季（10月1日—次年4月30日）8:00—12:00，14:30—17:30

**汝城县政务服务中心**

地址：汝城县九龙大道与东泉路交汇处为民服务2号楼

电话：0735-8232817

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00， 14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00， 14:00—17:00

**桂东县政务服务中心**

地址：桂东县沤江镇东城区桂东大道政务服务中心大楼

电话：0735-8628137

时间：全年 9:00—12:00，14:00—17:00

**安仁县政务服务中心**

地址：安仁县八一东路行政中心政务服务中心一楼

电话：0735-5223053

时间：夏季（5月1日-9月30日）8:30—12:00， 14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）8:30—12:00， 14:00—17:00

**嘉禾县政务服务中心**

地址：嘉禾县体育路13号政务服务中心

电话：0735-6627811

时间：全年8:30—12:00， 14:00—17:00

六、办理时限

承诺办理时限：48-54个工作日

七、收费标准及依据

不收费

八、材料清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通用情形提交材料清单** | | | | | |
| **序号** | **材料名称** | | **材料形式及要求 （原件/复印件）** | **审查要素**  **备注** | |
| 1 | 《社区卫生服务站设立登记表》 | | 原件 |  | |
| 2 | 医疗机构规章制度 | | 原件 |  | |
| 3 | 各科室负责人名录及其有关资格证书、执业证书 | | 复印件 |  | |
| 4 | 医疗机构申请执业登记注册书 | | 原件 |  | |
| 5 | 医疗机构科室设置情况 | | 原件 |  | |
| 6 | 医疗设备清单 | | 原件 |  | |
| 7 | 放射诊疗许可证 | | 复印件 |  | |
| 8 | 店面门头户外广告实景效果图 | | 原件 |  | |
| 9 | 建设项目环境影响报告表、建设项目环境影响评价审批前期环境审查意见表，或环境影响登记表备案 | |  | 新建、扩建床位500张及以上的进行报告书审批；其他（20张床位以下的除外）进行报告表审批；20张床位以下的进行备案 | |
| 10 | 纳税人实名认证 | | 原件 | 进入湖南省电子税务局进行操作，操作网址：https://etax.hunan.chinatax.gov.cn/wsbs/ | |
| 11 | 身份证明（法人、法定代表人或负责人、投资人、申请人身份证复印件） | | 原件/复印件 |  | |
| 12 | 民办非企业单位负责人备案表 | | 原件 | A4纸张、申请人签名、盖章 | |
| 13 | 会计师事务所出具的验资报告 | | 原件 | 有验资资格的会计师事务所出具 | |
| 14 | 章程草案 | | 原件 |  | |
| 15 | 民办非企业单位章程核准表 | | 原件 | A4纸张、业务主管单位审核同意 | |
| **特殊情形提交材料清单** | | | | | |
| **需办理事项** | | **所需材料** | | | **备注** |
| 建设工程消防设计审核或备案 | | 1.项目审批核准备案文件、方案设计批复 2.初步设计批复 3.建设工程规划许可证 4.项目负责人授权书 5.建设单位项目负责人工程质量终身责任承诺书 6.施工图设计文件签字盖章全部人员一览表 7.设计单位资质证明 8.设计单位法定代表人授权项目负责人授权书 9.设计单位工程质量终身责任承诺书 10.设计单位工程质量终身责任承诺书 11.施工图设计文件、计算书、消防设计文件等 | | | 1.申请人通过湖南省施工图管理信息系统（http://218.77.58.140:8380/app/Login.html）进行消防设计申报 2.湖南省施工图管理信息系统（网上办理）涉及场所建筑面积300㎡以下或投资额30万元以下的事项无需办理。 |
| 建设工程消防验收或建设工程竣工验收消防备案 | | 1.工程竣工验收报告、装修工程竣工验收报告及装修记录、自动消防工程竣工报告 2.具有防火性能要求的建筑构件、建筑材料（含建筑保温材料）、装修材料符合国家标准或者行业标准的证明文件、出厂合格证 3.竣工图 4.建设单位和施工单位（土建和消防施工单位）、监理单位、消防检测单位分别填写消防质量终身负责制登记表 5.建设单位项目总负责人；施工单位项目总负责、现场施工员；监理单位总监理师、专职监理员；检测单位检测负责人、系统主检的身份证复印件及相关的执业证明文件，各单位法人代表身份证复印件 | | | 属地原则，涉及场所建筑面积300㎡以下或投资额30万元以下的事项无需办理。建筑面积在10000㎡以上的场所，申请建设工程消防设计审核。 |

八、基本流程

**“我要办非营利性民办学校”一件事流程图**

