“一件事一次办”服务指南

我要办理就业登记

一、事项名称：我要办理就业登记

二、适用范围：在郴州市范围内新办就业登记

三、一件事一次办服务联办事项

（一）档案的接收和转递

（二）基本医疗保险参保登记

（三）（1）住房公积金缴存业务-单位缴存登记；（2）住房公积金缴存业务-个人账户封存、启封；（3）住房公积金缴存业务-个人账户转移

（四）户口迁移审批

（五）不动产登记

**四、办理方式**

现场提交：郴州市政务服务中心及各区县政务服务中心“一件事一次办”综合窗口

网上提交入口：郴州市政务服务旗舰店-一件事一次办栏目

手机端提交入口：公众号郴州市政府门户网站-一次办结-一件事一次办栏目

**五、现场提交办公地点、电话、时间**

**郴州市政务服务中心**

地址：郴州市苏仙区青年大道下白水村城投大厦2号栋市政务服务中心三楼

电话：0735-2877415

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**北湖区政务服务中心**

地址：郴州市北湖区骆仙西路2号北湖区政府大楼一楼

电话：0735-2167622，0735-2167617

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**苏仙区政务服务中心**

地址：郴州市苏仙区观山洞街道郴县路177号苏仙区政务服务中心

电话：0735-2990800

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**资兴市政务服务中心**

地址：资兴市阳安路政务服务中心大楼

电话：0735-3326027

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00，14:00—17:00

**桂阳县政务服务中心**

地址：桂阳县龙潭东路1号

电话：0735-4411136、0735-4411196

时间：（周一-周五）8:30—12:00，2:00—5:00

**宜章县政务服务中心**

地址：宜章县玉溪镇文明南路48号

电话：0735-3763388

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00，14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）上午9:00—12:00，下午14:00—17:00

**永兴县政务服务中心**

地址：永兴县便江街道办永兴大道371号县政务服务中心

电话：0735-5569791

时间：全年9:00—12:00，14:00—17:00

**临武县政务服务中心**

地点：临武县沿江南路住建局大楼一楼

电话：0735-6321697

时间：夏季（5月1日—9月30日）8:00—12:00，15:00—18:00；冬季（10月1日—次年4月30日）8:00—12:00，14:30—17:30

**汝城县政务服务中心**

地址：汝城县九龙大道与东泉路交汇处为民服务2号楼

电话：0735-8232817

时间：夏季（5月1日-9月30日）9:00—12:00， 14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）9:00—12:00， 14:00—17:00

**桂东县政务服务中心**

地址：桂东县沤江镇东城区桂东大道政务服务中心大楼

电话：0735-8628137

时间：全年 9:00—12:00，14:00—17:00

**安仁县政务服务中心**

地址：安仁县八一东路行政中心政务服务中心一楼

电话：0735-5223053

时间：夏季（5月1日-9月30日）8:30—12:00， 14:30—17:30；冬季（10月1日-次年4月30日）8:30—12:00， 14:00—17:00

**嘉禾县政务服务中心**

地址：嘉禾县体育路13号政务服务中心

电话：0735-6627811

时间：全年8:30—12:00， 14:00—17:00

六、办理时限

承诺办理时限：48-54个工作日

七、收费标准及依据

不收费

八、材料清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通用情形提交材料清单（单位职工账户设立）** | | | | | |
| **序号** | **材料名称** | | **材料形式及要求 （原件/复印件）** | **审查要素**  **备注** | |
| 1 | 《就业登记表》 | | 原件 |  | |
| 2 | 身份证 | | 原件 |  | |
| 3 | 调档函 | | 原件 |  | |
| 4 | 委托书 | | 原件 |  | |
| 5 | 劳动用工备案职工花名册 | | 复印件 |  | |
| 6 | 城镇职工医疗保险参保人员异动申报表 | | 原件 |  | |
| 7 | 《郴州市住房公积金汇缴变更登记表》 | | 原件 |  | |
| 8 | 缴存职工的身份证 | | 复印件 |  | |
| 9 | 机关事业单位需另提供工资审批表 | | 复印件 |  | |
| 10 | 购房落户 | | 原件 |  | |
| 11 | 高校毕业生落户 | | 原件 |  | |
| **特殊情形提交材料清单** | | | | | |
| **需办理事项** | | **所需材料** | | | **备注** |
| 住房公积金个人账户封存、启封 | | 1.《郴州市住房公积金汇缴变更登记表》 | | | 住房公积金个人账户封存、启封需提供 |
| 住房公积金个人账户转移 | | 1.工作调动证明；离职再就业的提供原单位的离职证明及现单位在职证明材料（本市内转移 2.《郴州市住房公积金支取、转移审批表》（本市内转移） 3.《住房公积金异地转移接续申请表》（异地转移） | | | 住房公积金个人账户转移需提供 |

八、基本流程

**“我要办非营利性民办学校”一件事流程图**

