微软中国员工个人信息处理制度

版本日期：2022 年 7 月

目 录

1.概述

（1）制定目的：本制度制订的目的是为了明确微软（中国）有限公司及各分公司、微软亚太科技有限公司和中国大陆的其他微软用人单位（以下简称“公司”）对员工个人信息（以下称“个人信息”或“个人数据”）处理的情形及规范公司对员工个人信息处理的行为。本制度，连同针对员工、外聘人员、应聘者和来宾的 Microsoft 全球数据隐私声明（以下简称“隐私声明”）、收集数据时提供的附录和其他声明，介绍了公司收集员工的哪些个人数据、公司如何使用这些数据以及员工对这些数据的权利。

（2）适用范围：本制度适用于与微软（中国）有限公司及各分公司、微软亚太科技有限公司和中国大陆的其他微软用人单位签订劳动合同的员工，以及其他指派到中国大陆工作的微软实体雇佣的员工。（以下简称“员工”）

（3）处理原则和法律基础：员工的隐私对公司非常重要。公司尊重员工的隐私权利并承诺遵守包括《中华人民共和国个人信息保护法》在内的适用法律法规来处理员工的个人数据。公司基于适用的中国法律所规定的的合法基础处理员工的个人数据。

特别说明：除了本制度外，Microsoft 全球已经发展了有关隐私保护的原则、制度及声明，公司及员工需要继续遵守相关的原则、制度及声明。关于这些原则的阐述可参见链接：https://privacy.microsoft.com/zh-cn；关于 Microsoft 的隐私制度，请参考《隐私政策》链接：https://microsoft.sharepoint.com/sites/mspolicy/SitePages/PolicyProcedure.aspx?policyprocedureid=MSPOLICY-804079558-5；关于员工个人数据的隐私声明，请参考“针对员工、外聘人员、应聘者和来宾的 Microsoft 全球数据隐私声明”链接：https://privacy.microsoft.com/zh-CN/data-privacy-notice。员工也可访问以下内部资源网站，例如 Privacy 101 - Home (sharepoint.com) 链接：https://microsoft.sharepoint.com/teams/privacy101 等进一步了解公司有关隐私的政策和实践。

请注意，本制度不涵盖员工以消费者身份，或非因职务行为或工作任务使用 Microsoft 消费者产品的情形。本制度无意且不应被解读为为任何权益或特定情况下的特殊待遇提供任何明示或暗示的承诺或合同。对本制度任何内容的解读不应妨碍 Microsoft 或公司为履行其法律义务、调查涉嫌不正当行为或违反公司政策或法律的情形（在遵守适用法律要求前提下）而处理员工个人数据的能力。

2.公司处理的个人数据

（可能包括员工提供给公司的数据、公司收集或分配给员工的相关数据。）
公司会处理有关员工（以及员工的家属、受益人和其他与员工的雇佣相关联的个人）的个人数据，主要用于管理公司与员工的劳动关系以及员工的工作区设施/信息系统交互等。 针对公司前员工，公司主要出于遵守法律的原因处理有关前员工的个人数据。
公司处理的数据可能包括但不限于以下内容:

姓名和联系人数据。员工的名字和姓氏、员工识别号、电子邮件地址、邮政地址、电话号码、照片、受益人和紧急联系人详细信息，以及其他类似的联系人数据。此外，员工可以选择向公司提供其他联系人信息，例如个人电子邮件地址和/或手机号码。

统计数据。员工的出生日期和性别，以及更敏感的个人信息（也称为特殊类别数据），包括但不限于员工的健康信息。公司还会询问员工的婚育情况和兵役情况。

公司处理此类数据的原因包括:

（1）需要遵守当地要求和适用法律的要求。例如，公司可能使用此信息来遵守反歧视法律和政府报告义务；

（2）监测并确保多元性和平等的待遇与机会；

（3）提供与工作有关的住宿或调整，为员工和员工的家属提供健康和保险福利，并管理缺勤情况。

如果法律不要求处理这些数据，公司将征求员工的同意以处理员工的数据，并且在同意机制中，说明使用数据的目的。这是自愿的，员工自行决定是否同意。

身份证件。员工的身份证/护照、公民身份、居住和工作许可状态、社会保险号或其他纳税人/政府识别号、社会保险和住房公积金等所需的信息。

雇佣详细信息。员工的职务/职位、办公地点、劳动合同、录用通知书、雇用日期、终止日期、绩效记录和纪律记录、培训记录、请假、病假时间以及休假/假期记录。

配偶/伴侣和家属的信息。配偶和家属的姓名、出生日期和联系人详细信息、户籍信息和家庭成员社会关系。

背景信息。学术和专业资格、学历、简历/履历、目前和之前的就业情况、信用记录和犯罪记录数据（根据适用法律或协商用于合法的背景调查和审查目的）。

视频、语音和图像。公司可能会按照当地法律、内部政策以及与员工代表协商的任何要求（如果适用）来收集并使用视频、语音和图像数据。

财务信息. 员工的银行帐户详情、税务信息、工资、退休帐户信息、公司津贴和管理薪酬、税务和福利所需的其他信息、公司商务卡使用及支付信息，差旅及报销等相关信息等。

学习和技能数据。详见"学习和技能数据附录"。

反馈和情绪数据。员工对员工倾听调查(如员工日常满意度及其他调查以及后续适用的其他调查工具等)的回复，以及通过经理反馈和前景等工具收集的对经理和同事的反馈。

工作区、设备、使用情况和内容数据。应用程序信息(如 Office 365、Teams、Outlook 或内部业务系统中的数据)包括以下内容, 访问和使用 Microsoft 公司楼宇和资产时发送和接收的电子邮件、日历条目、待办事项、即时消息、楼宇和信息系统访问权限、Microsoft 设备、系统和应用程序使用情况(包括遥测)。请注意，有关 Microsoft 可能用于产品改进目的的特定数据类型的详细信息可以参阅多个资源，包括 Microsoft 数据计划 (MDP) 附录。公司还可能会根据需要从第三方或公共来源收集员工的相关个人数据，如出于雇佣关系或因 Microsoft 工作机会与员工接洽。例如，在公司雇佣或派遣之前和期间，公司可能会出于招聘目的从公共职业社交来源(如员工的 LinkedIn 个人资料)收集信息。公司也可能在法律允许的范围内，通过第三方供应商进行合法的背景审查，以获取有关员工过去的教育、工作、信用和/或犯罪历史的信息。 如果发生自然灾害或其他生命/安全紧急事件，公司可能会依靠公共社交媒体帖子或其他

公共来源来清点员工人数（如果无法与他们取得联系）。此外，如果对涉及员工的事件调查，公司可能会从外部来源（包括私人、执法部门或新闻或公共社交媒体帖子等来源）获取与该事件相关的信息。在某些有限的情况下，经员工同意（并且同意的获取是合理且必要的），公司可能会出于研究目的或其他与雇佣无关的目的收集个人数据。

敏感个人信息。根据适用的中国法律，如下未穷尽列举的公司出于必要收集的员工个人数据可被认为是敏感个人信息：统计数据和生物识别信息，包括员工的健康信息，以及财务信息。

3.公司为何处理个人数据

公司出于以下目的收集员工的个人数据。如果员工未按要求提供个人数据，则公司可能无法执行这些任务和/或履行公司的法律义务。

（1）管理员工的劳动合同、录用通知书或公司对员工的其他承诺

公司收集和使用员工的个人数据主要是为了管理与员工的劳动关系或工作关系，并根据劳动合同、相关协议或适用的 Microsoft 政策履行相关义务，包括入职、薪酬和福利管理、退休金和退休管理、管理休假和其他类型的缺勤、税务申报等等。举例说明如下: 员工的劳动合同和录用通知书（例如，公司可以为员工办理入职手续）、晋升记录和绩效考核（例如，公司可以管理与员工的劳动关系）以及员工的银行帐户和工资详细信息（例如，公司可以为员工支付工资或提供人力资源福利）。

（2）其他重要的合法业务目的

出于其他合法目的需要，公司也可能会收集和使用员工的个人数据，例如一般人力资源管理、维护公司的全球员工和外聘人员目录、一般业务管理和运营、出于审计和报告目的的披露、衡量员工情绪、内部调查、管理网络和信息系统安全、业务运营、安保、人身安全和楼宇管理、提供和改善员工服务、物理安全和网络安全、数据保护、全球多元化和包容性计划、以及保护与公司的全部或部分业务的出售、让渡或其他转让相关的员工及其他人员的生命和安全。公司还将业务数据和其他工作区使用情况、设备和内容数据用于组织和个人的分析以及数据见解，以改进 Microsoft 业务运营、经理能力和员工体验。公司还可能会使用专用应用程序和系统来记录员工的绩效指标，例如出于业务运营目的使用的销售数据库或代码数据库，用于对员工绩效进行考核、奖励和指导以及用于管理和评估培训的数据库。为了调查潜在的违反法律或违反公司内部政策的情况，公司也可能会处理员工的个人数据。

（3）法律要求的目的

出于遵守法律和法规的需要，公司也可能出于必要使用员工的个人数据，包括出于法律要求(例如最低工资、工作时间、税务、健康和安全、反歧视法律、全球迁移和数据主体权利)，司法授权，行使或捍卫 Microsoft 合法权利的目的来收集和披露个人数据，或 Microsoft 为履行其法律义务或调查涉嫌不正当行为或违反 Microsoft 政策或法律的情形（在遵守当地法律要求前提下）而处理个人数据等。

（4）数据的其他用途（在允许的情况下，根据适用的法律和咨询要求）

公司还可能收集员工对 Microsoft 产品、服务和内部应用程序及工具的内部使用情况，包括员工和外聘人员创建的业务数据，以便评估和改进这些产品；为了产品改进的目的，可能对此类数据进行人工和机

器审查，以训练 AI 模型并改进 Microsoft 产品和服务的机器学习功能。在法律规定要求时，公司将征求个人对此类用途的同意；在征求个人的同意时，公司将确保个人的同意是知情且自愿的，并且个人不会因拒绝或撤销同意而遭受任何不利后果。

（5）公司仅根据本章节所述基于以下目的收集和使用敏感个人信息，公司处理敏感个人信息时将采取严格的安全措施：

- 遵守适用法律的规定；
- 履行劳动合同或其他公司对员工的承诺；
- 人力资源管理；
- 基本的业务管理和经营。

4.更改用途

公司仅出于原始收集时的目的使用员工的个人数据，除非公司有合理的需要将其用于一致的其他目的，并且有进一步处理的法律依据。 例如，公司可能会基于招聘 Microsoft 岗位候选人时的合法利益，获得个人同意来处理个人在寻找工作机会时提供的个人数据。而一旦个人申请职位并应聘成功，公司可能需要处理相关个人数据，以便与个人建立劳动关系。

5.公司如何以及为何共享个人数据

公司只会与有合法业务需求的人员共享员工的个人数据。当公司允许第三方访问个人数据时，公司会确保以与本制度一致的方式(并按照与数据敏感度和分类一致的任何适用的内部数据处理准则)使用该数据。公司可能出于以下合法目的与公司的子公司、关联公司和其他第三方(包括服务提供商)共享员工的个人数据:

（1）为了实现上述个人数据的处理目的(请参阅“公司为何处理个人数据”章节)；

（2)使第三方能够代表 Microsoft 提供服务。第三方数据接收方包括金融投资服务提供商、保险提供商、养老金管理方和其他福利提供方、儿童护理提供商、薪酬支持服务、搬迁、税务和差旅管理服务、健康和安全专家、设施管理、法律服务提供商和安全服务；

（3）为了遵守公司的法律义务、法规、政府许可或合同，或者为了响应数据主体权利、法院指令、行政或司法程序，如传票、政府审计或搜查令。接收方的类别包括合同的相对方、司法和政府机构；

（4）响应权威机关(如监管机构、执法机构和国家安全组织)的合法请求；

（5）向外部律师征求法律意见，以及向会计师、管理顾问等其他专业顾问咨询意见；

（6）出于提起、行使或抗辩潜在、受威胁或实际的诉讼的必要；

（7）在必要情况下保护 Microsoft、员工的重大利益(如安全和保障)或其他人的重大利益；

（8）与公司全部或部分业务的出售、让渡或其他转让有关（如潜在买家及其法律/专业顾问）；或

（9）基于员工的同意。

如果法律要求对共享员工的数据有限制，公司将遵守此类要求。

6.Cookie 和 Web 信号的使用

网站页面可能会使用 Cookie(员工设备上的小文本文件)。Cookie 和其它类似技术可让公司能够存储并遵循员工的偏好和设置；使员工能够登录；打击欺诈行为；分析公司的网站和联机服务的性能。
公司也使用“Web 信号”帮助提供 Cookie 和收集用法和性能数据。公司的网站可能包含来自第三方服务提供商的 Web 信号、Cookie 或类似技术。
员工有各种用于控制 Cookie、Web 信号和类似技术所收集的数据的工具。例如，员工可以使用 Internet 浏览器中的控件来限制员工所访问的网站可如何使用 Cookie，并通过清除或阻止 Cookie 来撤销同意。

7.工作区安全与监控

公司通过自动化工具(如网络身份验证和无线连接硬件及软件、反恶意软件、网站筛选和垃圾邮件过滤软件、云应用程序的安全软件、访问和交易记录、以及移动设备管理解决方案)来监控其 IT 和通信系统。此监控的主要目的是公司保护其员工、客户和业务合作伙伴这一合法利益。例如:
（1）系统、应用程序和网络安全，特别是 Microsoft IT 系统和资产的安全，以及员工、外聘人员和其他第三方的安全与保障；
（2）网络和设备管理和支持；
（3）商业交易证明和记录保留；
（4）保护机密信息和公司资产；
（5）调查不法行为或可能违反公司政策的行为；以及
（6）适用法律允许的其他合法商业目的。
出于安保、人身安全和楼宇管理的目的，公司还通过闭路电视(“CCTV”)和门禁卡扫描等视频监控来监控公司的办公室和其他工作区设施。CCTV 主要用于办公室出入口、电梯大堂、可能有贵重设备的房间（如服务器机房）以及其他具有高盗窃风险或高度敏感资产的特定区域。 CCTV 不会用于私人空间，例如洗手间、育婴室或更衣室，也不用于在工作区监视员工工作表现。
在公司的信息技术和通信系统及资产（包括使用个人设备访问公司 IT 系统）上往来传输、接收、打印、创建、存储或记录的任何邮件、文件、数据、文档、传真、音频/视频、社交媒体帖子或即时通信消息，或任何其他信息类型均被视为与业务相关，公司可能根据适用法律和工作地协议（如劳动合同）对其进行监控或访问，并受 Microsoft 自身有关访问和使用此类数据的政策的约束。
所有员工知悉并同意，基于资源管理、业务经营、信息和其他安全管理、内部调查、审计和风险管理、履行公司法定义务或任何其他合法目的，公司随时有权访问、审查、监控、成像、向境外传输、搜索或删除存储在公司 IT 和通信系统的任何数据或应用程序，或访问、监控或搜索工作场所。

8.个人数据安全

Microsoft 致力于保护员工个人数据的安全。公司采用各种安全技术和步骤来帮助保护员工的个人数据，以防未经授权的擅自访问、使用或披露此类数据。例如，公司将员工提供的个人数据存储在位于受控设施内且限制访问的计算机服务器上，公司通过加密技术保护一些传输的和静态的高度机密信息或敏感个人信息。

9.员工个人数据的跨境传输

Microsoft 在全球范围内运营。为履行合同、业务运营、人力资源管理、履行法定义务以及其他合法目的，公司可能会将在中国境内收集的员工的个人信息传输到中国境外 Microsoft 的关联实体所在地，比如 Microsoft 总部所在地美国等。在将员工的个人信息传输到中国境外时，公司将确保此传输遵守适用的中国法律法规，并采取适当必要的措施确保在境外提供与适用的中国法律法规的要求同等水平的数据保护。

10.公司对个人数据的保留

公司将根据适用的法律或法规要求存储个人数据，并在满足个人数据收集目的所需的时间内予以保留，如公司数据保留计划中所述。

11.员工对个人信息享有的权利

公司尊重员工在个人信息处理活动中依据《中华人民共和国个人信息保护法》等适用的法律法规所享有的个人权利，如员工可以复制、查阅、更正、补充、在符合法定情形下请求删除员工的个人数据等。特定情形下，基于法律法规规定或个人信息处理的正当目的，当员工要求行使个人权利时，公司可能无法响应员工的请求。员工可以通过 AskHR@microsoft.com 行使相关权利。对员工合理的请求原则上不收取费用，但对一定时期内多次重复的请求，可视情况收取一定成本费用。

12.对于本制度的更改

随着公司的不断发展或有关个人信息的法规政策作出调整，本制度有必要随之调整。公司有权依据中国法律之变更及公司内部生产或管理规定的变更不时对本制度做出相应修订。公司将以内网公告或电子邮件等形式将有关变更通知每位员工，并说明变更的详细内容以及新政策的实施日期。员工理解并同意其亦有义务随时查看公司各相关网站以了解最新的政策及规定并遵照执行。若员工对变更的内容有任何疑问和（或）建议，应在收到变更通知后的 15 个日历天内向人力资源部提出。

13.学习和技能数据附录

本附录适用于公司出于各种目的处理的员工的学习和技能数据，同时公司遵守当地法律、内部政策、第三方使用条款(当技能数据或培训由第三方提供)以及适用的第三方合同要求。

学习和技能数据是有关员工的职业发展活动的信息，例如培训和成就、技能和相关兴趣。学习和技能数据的来源包括员工的以下信息:

- 进行Microsoft员工帐户身份验证时与Microsoft Learning网站(如Microsoft Learn或LinkedIn Learning)的交互。
- Microsoft 提供的 Microsoft 内部培训、课程或其他服务，可用于培养工作、岗位或职业相关技能。这些培训可能是可选、推荐、鼓励甚至是必须的；可通过现场、在线、录音和录像等方式提供；可以广泛适用，也可针对员工的业务、岗位或职能提供。如：Microsoft 的商业行为准则培训，仅在 LinkedIn Learning 上提供的面向 Microsoft 员工的服务，以及通过全公司、部门或团队学习门户提供的培训。
- 由 Microsoft 提供的、或链接到员工的 Microsoft 员工帐户、或者员工选择与 Microsoft 共享的第三方培训或课程。与以上内部培训不同，这些培训由第三方(而非 Microsoft)提供，或通过 LinkedIn 或 LinkedIn Learning 等服务提供。这些培训可以通过外部网站，外部场地课程提供，也可以由第三方（可在内部）提供。与内部培训一样，这些第三方培训可能适用范围广泛，或根据员工的业务、岗位或职能打造，并且可以通过商业或面向消费者的网站提供。如: 在 LinkedIn Learning 上提供的服务，或由第三方(如 Dale Carnegie 或其他人)提供的课程。
- 认证和成就。例如员工获得并选择分享的 Microsoft 和第三方认证。某些工作、岗位或职责可能需要特定认证。在这种情况下，员工将事先收到有关此类要求的通知。如果认证为必须，员工可能需要共享有关成功完成这些认证的信息。
- 员工认可的或可从员工的学习或专业活动中识别出的技能。
- 参与 Microsoft 活动，例如 Ready、Build 和黑客马拉松。
- 成长兴趣。例如员工想要在 Connects 或其他环境中为成长和发展积累的体验或技能，或者员工探索的与专业发展、职业规划、技能积累和其他学习机会相关的内容或材料。
- 基于岗位的发展，例如员工参加的有助于提高岗位能力的实际操作或体验活动。

Microsoft 可能会处理来自上述来源的各种数据，包括(但不限于):

- 联系信息和统计数据，包括员工的姓名、联系信息、职务、职级、职业等；
- 出勤、绩效和完工数据；
- 有关特定活动、课程、培训或服务的反馈；
- 有关员工与培训、学习网站或服务交互的分析。
- 有关员工所提供或被观察到的技能的数据；
- 培训活动的照片、视频或录音(视频和音频)。

Microsoft 还会在多种情况下收集各种学习和技能数据。 例如，Microsoft 将在以下情况下收集学习和技能数据：

- 员工提供该数据，例如在 Connect 中与经理分享员工的专业发展目标，加入具有认证或专业技能的 Microsoft 内部通讯组列表或组，或通过添加代表专业成就的徽章来更新员工的个人资料；
- 授权第三方提供该数据，例如员工授权教育或专业组织与 Microsoft 分享员工的专业成就；
- 注册和参加 Microsoft 学习活动，例如参加 Ready、Build 和黑客马拉松。
- 使用仅面向 Microsoft 员工和/或外聘人员提供的学习服务，例如当员工查看专业开发内容或与学习模块进行交互时；以及
- 使用通过 Microsoft 员工帐户进行身份验证的学习服务，例如 Microsoft Learn 或 LinkedIn Learning（遵守托管网站适用的使用条款并履行 Microsoft 对于访问此类数据承担的任何合同义务）。

Microsoft 将学习和技能数据用于以下各种用途，其中可能涉及使用机器学习和人工智能应用程序的自动处理，例如自然语言处理。

（1）管理公司与员工的劳动或工作关系，包括职业发展机会。

公司出于管理与员工的劳动或工作关系的目的来处理学习和技能数据，包括履行公司对员工的义务和承诺。如果未按需求提供员工的学习和技能数据，则公司可能无法完成这些任务和/或履行公司的法律义务。 例如，Microsoft 使用学习和技能数据来:

- 验证员工是否已完成自身岗位或适用法律所要求的培训活动；
- 按照员工的方向促进专业发展和职业规划；
- 考核、奖励并提升员工的绩效和职业发展；
- 确定员工的职业和成长机会；
- 为特定的客户机会或支持场景决定适当的资源；
- 评估员工的成长潜力；
- 验证员工是否已参加由 Microsoft 付费或报销的培训；以及
- 帮助员工发现与员工的成长兴趣相匹配的内容或资料。

（2）提供并改善公司的产品和服务。

为了提供和改善公司的产品和服务，公司会处理学习和技能数据。例如，当员工注册 Microsoft 培训或认证考试时，公司将使用员工的学习和技能数据来确定员工是否已完成培训并达到认证基准（如果适用）；公司也可能会：

- 分析假名化的学习和技能数据，以确定哪些学习活动在新员工或特定职位的员工中最受欢迎；
- 将学习和技能数据与其他商业智能数据结合起来，以汇总方式确定并评估学习产品和服务的效果。例如，公司可能会查询某些学习活动是否可提高客户满意度、提高员工安全性、减少安全事故或对职业发展机会或员工绩效产生影响；或者
- 使用学习活动的反馈来改善公司的产品和服务。例如，当分析 Azure 认证考试的汇总结果或查看培训活动后收到的反馈时，公司可能会获得有关如何改进 Azure 的见解。

（3）其他合法目的

公司出于其他合法目的来处理学习和技能数据，例如以下情况:

- 公司的合法业务目的所必需，例如经营公司的业务、处理商业信息、出于审计和报告目的、管理公司的网络和信息系统安全，以及提供并改善员工服务。

- 公司怀疑或发现了违反法律或违反内部政策的行为。
- 以合法方式征得员工的同意。
- 公司出于遵守法律和法规的需要，包括出于法律要求(例如最低工资要求、工作时间、税务、健康和安全、反歧视法律、全球迁移和数据主体权利)、司法授权、行使或捍卫 Microsoft 合法权利的目的来收集和披露个人数据。

14.Microsoft 数据计划 (MDP) 附录

本附录适用于 Microsoft 数据计划(MDP)和 MDP 为调试、测试、开发和改进新的和现有的产品和服务而处理的与业务相关的数据（“MDP 数据”）。MDP 数据可用于训练 AI 和机器学习模型。MDP 和本附录的条款仅适用于 Microsoft 员工。外聘人员和应聘者的数据已明确排除在 MDP 范围之外。可在 https://privacy.microsoft.com/zh-cn/data-privacy-notice 相关章节“了解更多”页面上找到有关 MDP 的具体条款和范围的详细信息。员工可以随时通过单击 http://aka.ms/MDPOptOut 来选择退出，以限制参与该计划，但不会产生不利后果。

MDP 主要用于处理 Microsoft 员工在其工作范围内使用 Microsoft 内部系统、软件、服务和资产来传输、创建、交换或存储的数据或信息。Microsoft 将尽可能合理地进行控制，将非业务相关数据从 MDP 范围内排除。尽管这些控制手段是用于将 MDP 的范围限制为处理 Microsoft 业务相关数据(如 https://privacy.microsoft.com/zh-cn/data-privacy-notice 相关章节“了解更多”页面中所述)，但 MDP 可能偶尔会为员工处理在 Microsoft 拥有或提供的系统和资源中创建、存储或传输的某些个人内容。发生这种情况时，Microsoft 将继续尽力优化控制，以便将来更好地排除此类数据。在任何时候，MDP 的数据处理都将符合 MDP 规定的要求、Microsoft 的内部政策（包括“负责任地使用技术”政策，链接：https://microsoft.sharepoint.com/sites/mspolicy/SitePages/PolicyProcedure.aspx?policyprocedureid=MSPolicy-7777 ）以及当地法律。

MDP 数据的来源包括但不限于，Exchange 中的电子邮件和日历信息、存储在 OneDrive for Business 中的文件、会议录音内容、在工作设备上收集的语音、Yammer 和 Teams 中的消息、SharePoint 网站上的内容、来自工作设备的诊断数据、搜索数据、产品和服务反馈数据以及内部业务线应用程序，例如为支持销售流程开发的应用程序(如 MSX)。这些是 MDP 可从中处理数据的 Microsoft 业务相关数据类型中具有代表性但非穷尽列举的例子。可在 https://privacy.microsoft.com/zh-cn/data-privacy-notice 相关章节“了解更多”页面上找到有关 MDP 的最新信息。

除了上述来源的内容相关数据之外，Microsoft 还可能会处理上述来源的各种其他类型的数据以支持 MDP，包括（但不限于）：

- 基本统计数据，包括员工的姓名和 alias 等；
- 与适用内容相关联的元数据，例如时间和日期信息、与数据作者和修改有关的信号、文档和会议标题等；以及
- 与上述内容类型和服务相关联的遥测数据（例如与产品和功能使用相关的数据）或与计算机相关的

数据（例如软件版本历史记录、计算机类型、操作系统版本等）。

Microsoft 对 MDP 数据的使用基于 Microsoft 将其自身业务数据用于业务相关用途的合法权益，这种使用远超出员工在此类业务相关数据的隐私方面的个人权益。 Microsoft 可能会在征得员工同意的情况下处理某些 MDP 数据，但前提是：(1) 个人的隐私权益高于 Microsoft 在处理过程中的权益；(2) 当地法律要求 Microsoft 在进行此类处理之前必须先征得个人同意。如果同意是根据 MDP 处理数据的主要基础，则 Microsoft 将在所有情况下确保同意是自愿且知情的，并将确保员工不会因拒绝同意或以后撤销同意而遭受不利后果，也不会因为选择参与 MDP 或向 MDP 贡献数据而得到特定好处。

15.如何联系我们

如果员工在个人信息处理过程中，有任何疑问，请联系 AskHR@microsoft.com。