|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主动应聘:­**财务经理（上海）2022-10-27 08:42 | | | | | |
|  | | | | | |
| {{[imagePhoto]}} | | **陈先生** 在职，看看新机会  男 | 32岁 | 上海-浦东新区 | 本科 | 工作7年  财务经理 | 上海劲威生物科技有限公司 | 制药  邮箱：850580333@qq.com  手机：17712817209 | | | |
| [联系TA](https://lpt.liepin.com/resume/common/dispatch?backUrl=https%3A%2F%2Flpt.liepin.com%2Fcvview%2Fshowresumedetail%3FresIdEncode%3D82659f2c97We57d49335094%26sfrom%3DR_LOCALRES) | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **| 求职意向** | | | | | |
| **财务经理/主管** | **上海** | **18-19k×13薪** | | | | | |
| 制药 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **| 工作经历** | | | | | |
| **上海劲威生物科技有限公司** | | | | 2021.11-至今 (1年) | |
| **财务经理** | | | | | |
| 所在部门： | 财务部 | | 汇报对象： | | CFO |
| 下属人数： | 2人 | | 工作地点： | | 上海-浦东新区 |
| 月 薪： |  | | | | |
| 职责业绩： | ● 负责各家公司月末、年末结账，并出具月度、季度、年度合并报表及单体报表 ● 负责对接各家公司年度审计工作 ● 负责各家公司月度、季度、年度税务申报工作 ● 负责各家公司企业所得税年度汇算清缴 ● 负责各公司进出口贸易与非贸涉税工作 ● 负责部分公司资金预算工作 ● 负责高新技术企业申报以及上海、厦门、苏州三地政府补助项目申报 ● 配合完成融资尽调、验资、股权转让、境外公司设立等工作  业绩 ● 处理企业重组产生的涉税事项 ● 处理非贸付汇涉税事项 ● 纳税信用评级修复 | | | | |
|  | | | | | |
| **昆药集团（上海昆恒医药科技有限公司）** | | | | 2020.06-2021.11 (1年5个月) | |
| **财务主管** | | | | | |
| 所在部门： | 财务部 | | 汇报对象： | | 财务总监 |
| 下属人数： | 2人 | | 工作地点： | | 上海-浦东新区 |
| 月 薪： |  | | | | |
| 职责业绩： | 一、预算及资金管理工作 ● 负责昆药集团上海研发中心全面预算工作（包括预算年度月度填报指导、BPC系统报送、预算执行监督、预算差异分析） ● 制定资金年度及月度使用计划  二、核算管理工作 ● 负责起草、制定财务管理制度，确保财务制度的有效执行，并定期根据企业实际运营情况做出针对性修订，以保证制度的适应性和运营的合规性。 ● 负责优化资产、采购、工程等管理制度，定期穿行测试，整理内控矩阵，给出解决方案，确保业务流程运行的合规及高效，避免出现节点风险失控。 ● 负责工程验收、设备采购、物料采购、技术委外等所有类型报销单据、合同的审批及风险提示 ● 往来科目核对，账龄分析及清理，费用计提、分摊，总账与明细账核对等，月结年结工作。 ● 负责出具财务报表，并向管理层提供财务数据分析。 ● 负责统计、税务申报及年度汇算清缴工作 ● 配合集团年度审计工作及部分项目专项审计工作 ● 负责与税务部门、银行及咨询公司的对接工作  三、研发项目财务分析工作 ● 建立研发费用辅助明细账，统筹集团与子公司研发费用分配与结算工作 ● 构建研发费用数据化分析框架 ● 研发项目财务分析汇报  四、政府项目工作 ● 筹划并落实高新技术企业申报工作 ● 负责解读并申报上海科委、浦东新区、张江科学城等补助政策（已申报“生物医药支撑”、“启明星”、“自主创新能力提升”、“支持研发创新”、“危废环评”、“创新券”等项目）  工作亮点： ● 从0到1建立财务制度，优化审批流程 ● 确立核算标准，统一数据口径，打通和集团的研发数据整合 ● 资金方面，“开源”-积极申报政府项目，为公司创收逾200万补助资金，“节流”通过流程内控节约成本10余万元 ● 税务方面，合理利用“加计扣除”和“加计抵减”政策，为公司留存700余万待抵税额 ● 从0到1指导建立资产管理制度，有效控制管制类及高价值设备潜在的风险 ● 从0到1建立财务数据分析框架，为研发项目管理提供数据研判，推动管理层战略落地及资源在各项目间分配的合理性指导 | | | | |
|  | | | | | |
| **天士力医药集团（江苏天士力帝益药业有限公司）** | | | | 2016.07-2020.06 (3年11个月) | |
| **核算主管** | | | | | |
| 所在部门： | 财务部 | | 汇报对象： | | 财务经理 |
| 下属人数： | 11人 | | 工作地点： | | 淮安-清江浦区 |
| 月 薪： |  | | | | |
| 职责业绩： | 一、预算管理 ● 组织完成一次年度全面预算编制工作，涉及销售、采购、仓储、设备、工程、车间、研发、管理等十余个部门。编制完成销售计划表、利润表、营业收入成本表、期间费用表、研发费用表、制造费用表、资金明细表、固定资产投资、税金预测表等26项套表 ● 负责BPC系统每月预算的填报通知、下达、追加、监控，编制月度财务预算报表 ● 编制月度滚动预测表，包括利润表、销售计划、收入成本、制造费用、期间费用、研发费用、税金等累计滚动同环比数据及分解 ● 编制预算差异分析表、管理会计报表，协助预算主管做好差异原因追溯及销售毛利、资产周转率、资金流动性等经营分析工作  二、资金管理 ● 负责收付结算业务（涉及现金、支票、电汇、网银等结算方式） ● 负责票据业务（涉及银票的质押、开具、贴现、转背、托收、兑付等工作） ● 负责银行账户管理业务（包括账户的开立、注销、更改信息，涉及13个账户、4种账户类别以及国有、股份、城商、农商4类银行的沟通联系） ● 负责贷款理财业务（涉及担保、信用两种方式，T+0理财，协定存款，结构性存款） ● 负责现金盘点，票据盘点，资金日报、周报、月报，维护已到期未到期应收应付票据表，编制余额调节表、理财收益统计表，月度资金滚动预测，重大支出付款计划  三、存货管理及应付核算 ● 审批采购类OA报销单据（涉及发票、出入库单，采购订单、采购合同质检报告等） ● SAP系统进行发票校验，并编制应付账款及预付账款类凭证 ● 月末进行存货盘点并审核存货盘点表（关注物料效期预警） ● FI月结未质检完成的执行冲销、GR/IR清账及应收应付重分类等工作 ● 提报应付暂估明细表、应付账款及存货库存库龄月报、存货明细表、物流成本表、计划一体化报表（涉及存货整体分析、存货周转天数分析等） ● 半年及年末配合审计填报PBC报表及穿行测试表等  四、研发费用核算 ● 审批研发类OA业务单据（涉及差旅、招待、检测、试验、会务、劳务等各项费用） ● 编制研发类各项费用会计凭证 ● 研发项目管理（涉及研发项目期间变更、预算扩充、研发进度跟踪、费用管控以及研发阿米巴核算体系构想等） ● 研发合同管理（涉及长周期研发合同的执行跟踪，研发费用资本化归集） ● 月结核算研发订单结转工作，针对项目进度及时转无形资产并计提摊销 ● 核对研发领用物料成本差异，编制研发项目进度表、研发项目费用明细表、研发部门成本中心明细表及研发费用辅助明细表等，配合审计做好专项审计工作，审核审计定稿文件等 ● 负责统计年报、高企年报的提报，配合审计做好高新技术企业三年认定工作，提供相关研发项目资料及数据并审核最终的定稿文件  五、总账 ● 完成当期总账类会计凭证的编制 ● 审核核算各岗位账务处理（涉及应收、应付、其他往来、存货、成本、固定资产、税务、资金） ● 审核账务指定现金流及关联交易账务处理 ● 往来账目检查并督促及时清理 ● SAP汇率维护、外币评估 ● 月结、年结，打开下月OB52/M会计期间，确认当期所有财务业务结束，关闭当期会计期间 ● 负责年度汇算清缴及偶发税务风险应对 ● 编制当期重大事项备案表及相关资料，上报控股集团、医药集团 ● 编制当期内部财务报表，上报集团财务及公司领导 ● 编制当期各相关业务部门财务指标 ● 根据财务制度要求组织会计资料的收集归档工作，对本组各岗位人员进行业务指导和工作考核 ● 协调好财政、税务、会计师事务所等部门关系  业绩： 一、资金管理 ● 主导完成银企直联和银票电子化，大幅提升应付、出纳、资金等岗位工作效率 ● 与银行合作“大票换小票”的业务模式，显著优化现金流 ● 合理利用闲置资金购买理财、签订协定存款、结构性存款等业务，为企业年度创收逾百万 二、存货管理 ● 根据市场实际情况调整关键存货考核指标，使公司在19年原材料上涨及20年疫情重大状况出现时，保持持续有序排产 三、研发费用 ● 梳理确定研发核算体系，统一研发费用口径，将创新药、仿制药、工艺提升项目进行分类归集 ● 针对大额研发合同进行台账优化管理 ● 通过研发加计扣除为企业抵税逾4500万并顺利完成高企三年认定，为往后三年享受税收优惠提供保障 | | | | |
|  | | | | | |
| **上海荣庆国际储运有限公司** | | | | 2015.05-2016.04 (11个月) | |
| **财务** | | | | | |
| 所在部门： | 上海财务中心 | | 汇报对象： | | 财务经理 |
| 下属人数： | 0人 | | 工作地点： | | 上海-嘉定区 |
| 月 薪： |  | | | | |
| 职责业绩： | 一、应收会计方面： ● 负责上海化工组105家客户涉及月均逾4亿共4000余条应收账款信息的统计、确认、回款跟踪、账龄跟踪、账龄分析工作 ● 每月按时完成凭证的录入、审核、核销工作，月末进行运输系统数据与财务系统当期数据核对并出具报表反馈 ● 实时维护账龄明细表，跟进超期账龄应收账款的催收工作 ● 每月出具客服人员绩效考核报表，出具销售人员市场提成报表 ● 每月出具管理利润表，按时完成客户毛利数据的分析以及公司经营分析报告  二、发票及税务方面： ● 每月负责发票的购买、开具、认证、统计、出具遗失证明、开具红字信息表等工作，按时抄报税。 ● 负责上海晓荣和上海供应链两家公司每月逾500份发票的开具以及近300份发票认证抵扣工作，涉及货物运输业增值税专用发票、增值税专用发票和增值税普通发票三种发票类型 ● 维护开票统计表及增值税抵扣票统计表，分析销项税和进项税数据 ● 独立完成工资表核算及个税代扣代缴工作 ● 每月按时完成增值税的申报工作，配合总账会计完成季度、年度汇算清缴工作 | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **| 项目经历** | | | | | |
| **银企直联** | | | | 2017.12-2019.12 (2年) | |
| 项目职务： |  | | | | |
| 所在公司： |  | | | | |
| 项目描述： | 1、OA办公无纸化 2、SAP与网银对接，实现全流程线上完成 3、NC资金平台模块化整合 | | | | |
| 项目职责： | 1、负责SAP与各大银行网银对接部分的工作，包括网银端供应商及客户资料的整理等 2、配合NC方面项目组梳理NC资金平台流程设计，完善平台架构搭建以及初期数据的导入及测试工作。 | | | | |
| 项目业绩： |  | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **| 教育经历** | | | | | |
| **南京航空航天大学金城学院** 会计学·本科·统招 | | | | 2010.09-2014.07 | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **| 语言能力** | | | | | |
| **英语**（CET4、简单沟通） **，普通话** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **| 技能标签** | | | | | |
| sap、用友、金蝶、制造业财务、合并报表、财务管理 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **| 自我评价** | | | | | |
| 6年医药行业财务工作，对医药公司研发、生产、销售等业务有一定的了解。 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

声明：该人选信息仅供公司招聘使用，严禁以招聘以外的任何目的使用人选信息或利用猎聘平台及人选信息从事任何违法违规活动。 否则，猎聘有权单方决定采取包括但不限于删除发布内容，限制、暂停使用，终止合作永久封禁账户等措施。

操作时间：2022.11.22 16:58:53 操作人：91466437