

Créer des supports de présentation efficaces

Maîtriser les logiciels de PAO

ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE

Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état • Créer un document avec méthode: saisir, enregistrer, présenter • Gérer les affichages

STRUCTURER SON DOCUMENT

Choisir et personnaliser un modèle • Utiliser les guides et les règles • Insérer des diapositives

AJOUTER DES ÉLÉMENTS

Insérer du texte • Insérer des images • Insérer des vidéos • Insérer des graphiques et des diagrammes

CRÉER DE LA DYNAMIQUE

Ajouter des animations entre les diapositives • Animer les diapositives

Les avantages de la PAO

Pourquoi utiliser un logiciel de PAO ?

Présentation visuelle

Animation dynamique

Hierarchiser l'information

Complémentaire au
discours

CRÉER UN SUPPORT ENGAGEANT

Posez vous les bonnes questions?

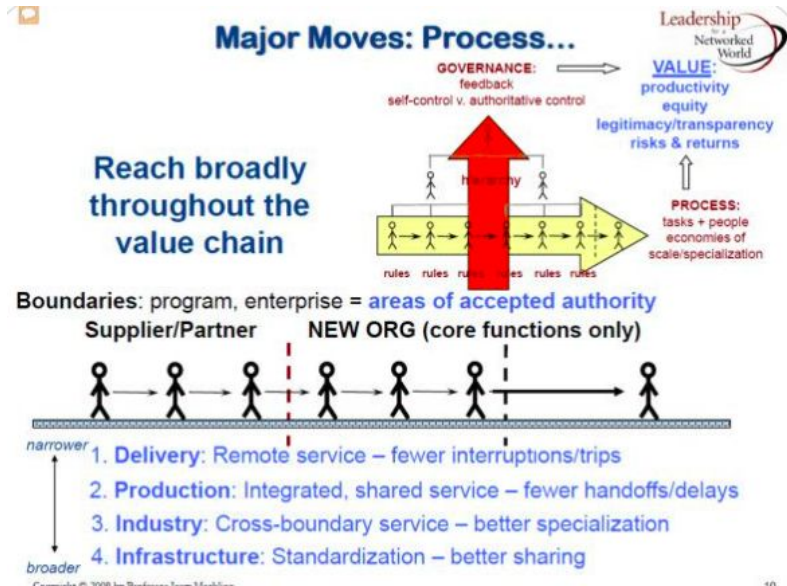
Qui est mon audience?

Quels sont les messages clés?

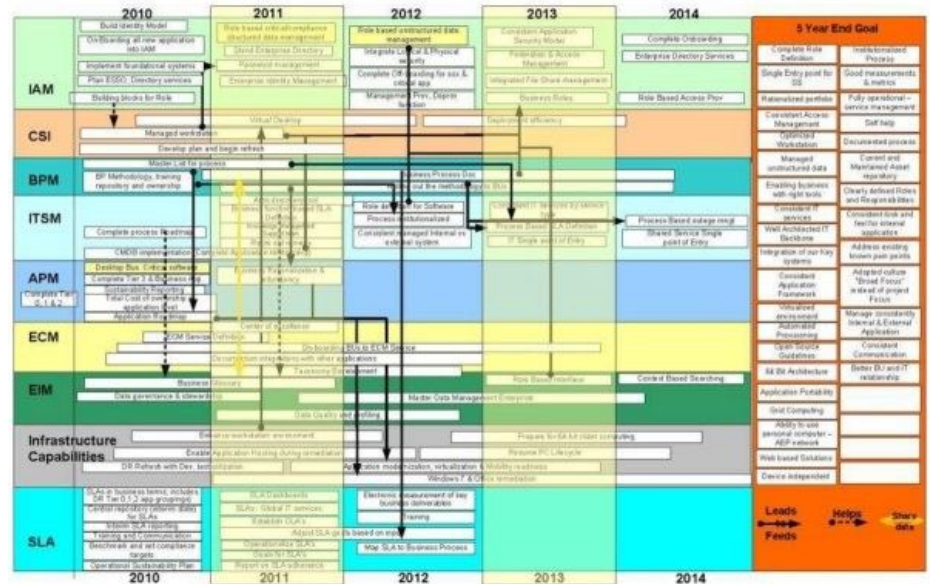
=> questions fondamentales dans toutes situations de communication

BON A SAVOIR

Ne pas surcharger de texte vos diapos ou des diagrammes trop complexes où l'information de ressort pas



IT Modernization Roadmap



VOULOIR TROP EN DIRE

Qu'est-ce qui **cloche** dans cette diapo ?

L'un des inconvénients des vacances, quand on a la chance, comme moi, de pouvoir travailler chez soi, est qu'il faut partir. Rejoindre la cohue des vacanciers. L'éloignement géographique de mon travail crée néanmoins dans mon esprit une zone spatio-temporelle vierge et silencieuse offerte à ma conscience habituellement assez encombrée.

Bien qu'ayant en horreur ces grands départs, je reconnais que communier avec les colonnes interminables d'autres esprits vides, sur les autoroutes, peut permettre à certaines de mes idées, encore vaporeuses, de se détendre, tel un gaz, et ainsi adopter leur forme appropriée, avant de la fixer par l'écrit. D'une manière générale, mon imagination se plaît sur l'autoroute, comme sur les petits chemins de campagne, d'ailleurs.

L'un des rares moments où mon esprit approche l'état de vacance, tout en restant près de chez moi, c'est pendant la promenade d'Oudjat. Oudjat sort le matin et le soir. Cette promenade semble être pour lui à chaque fois le fondement même de sa vie. Sa raison d'être, deux fois par jour. Bien que ne croisant jamais personne sur ce chemin de campagne, loin de paraître s'ennuyer, il semble bouillonner de mille perceptions à la minute, pour la plupart olfactives. Quand il estime avoir fait le plein d'odeurs pour agrémenter sa journée – ou sa nuit, il se plante devant moi, me barrant le chemin et me signifiant de la sorte la fin de la promenade.

Or, notre chemin est bordé de chaque côté par des pâtures où broutent été comme hiver quelques génisses souvent accompagnées d'un jeune taureau. Oudjat étant doté d'un naturel primesautier et malicieux, c'est en général le taureau, plus prompt à réagir, qui doit essuyer ses espiègleries. La tactique d'Oudjat, tout en finesse, est toujours la même : il fonce tête baissée et oreilles au vent vers le taureau, le plus rapidement possible, en aboyant le plus fort possible, puis au dernier moment, le plus tard possible, il l'esquive. Il commence alors, à la manière des indiens dans les films de cow-boys, à décrire des cercles autour de lui, toujours en aboyant. J'ai cru déceler, au cours de ce manège, outre un goût marqué pour la prise de risques, la recherche d'une sorte de gratification lorsqu'il parvient, suprême récompense, à toucher de sa truffe le flanc du bovin.

Il faut savoir que « Oudjat » est un mot égyptien désignant la représentation symbolique et graphique d'un œil, dessin aujourd'hui très répandu en occident, et signe hiéroglyphique rencontré dans n'importe quel ouvrage sur l'Égypte ancienne. Cet œil est censé avoir une fonction protectrice et prophylactique. Mais revenons à nos bêtes.

Un matin de pluie fine, le taureau, piqué au vif par les manœuvres pourtant coutumières du chien, et se sentant probablement plus humilié par lui que d'habitude, commence à le charger dès les préliminaires du manège. Le chien détale ventre à terre, peu désireux, on s'en doute, de se faire chatouiller à son tour par les cornes du taureau.

Oudjat est le rejeton d'une Golden Retriever et d'un Griffon. Ce croisement, obtenu grâce à sa marraine la fée Hasard, a donné un animal doué d'un sens aigu de la curiosité, frisant l'inconscience, disons-le, pour autant que ce substantif puisse s'appliquer à un animal.

Limiter le nombre de mots/ Slide

Limitez vous à une 20taine de mot par slide pour garder un message clair auprès de votre audience



Une idée par diapo

Un phrase clé + Un visuel



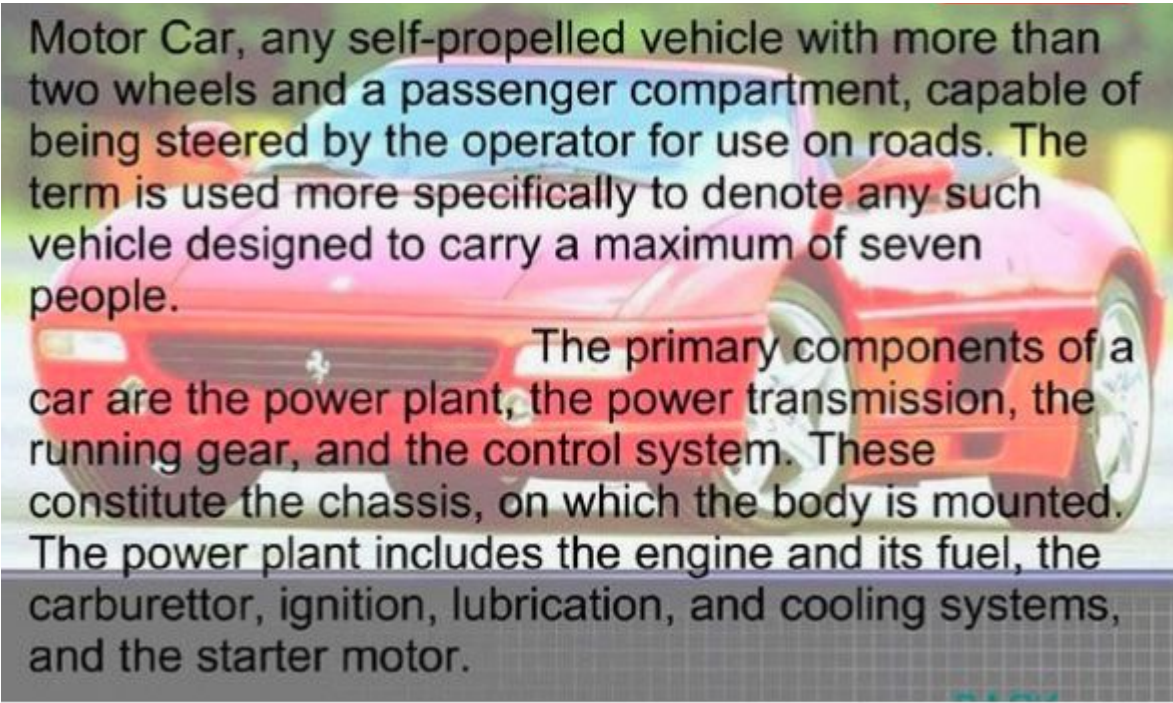
Restez sobre dans vos présentations

Le fond doit soutenir la forme.

Ce n'est pas une oeuvre d'art.

Soyez pertinent dans vos recherches d'icônes et images.

Cela doit soutenir le discours



Motor Car, any self-propelled vehicle with more than two wheels and a passenger compartment, capable of being steered by the operator for use on roads. The term is used more specifically to denote any such vehicle designed to carry a maximum of seven people.

The primary components of a car are the power plant, the power transmission, the running gear, and the control system. These constitute the chassis, on which the body is mounted. The power plant includes the engine and its fuel, the carburettor, ignition, lubrication, and cooling systems, and the starter motor.

Evitez les bullet points



Time is of the essence

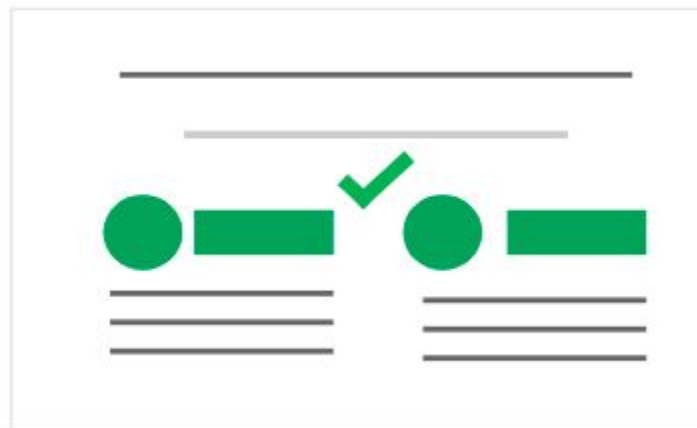
Note: pointless change to awful background; bullets; random clipart; difficult to read text

- This is a short presentation slot, and I've a lot to say, so I'll begin by rather pointlessly telling you what I'm about to say. This avoids the chances of me actually having to say anything new, and assumes my audience have memory spans of a goldfish
- The first part of my presentation is telling you about the rest of my presentation
- The next part of my presentation comes after the first part
- The next part comes after the part that comes after the first part.
- The next part follows the same, predictable, boring pattern that you've come to expect from terrible presentations
- The next part is really important and where all the value-add lies, but don't worry because my time will be up before I get to that part
- The part after that is for discussion, but I'm more important than you so that's not going to happen. I'll still be waffling on about the second part (probably background or lit review)

Qu'est ce qui est important?

Restructurez les informations clés

Pour les rendre plus lisibles



Les logiciels de présentation assistée par ordinateur (PAO)

Les logiciels de PAO



**PowerPoint
Office 365**



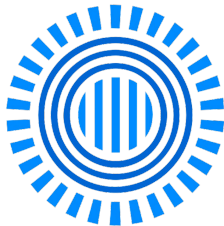
**Google
Slides**



**Libre Office
Presentation**



Keynote



Prezi



Genially



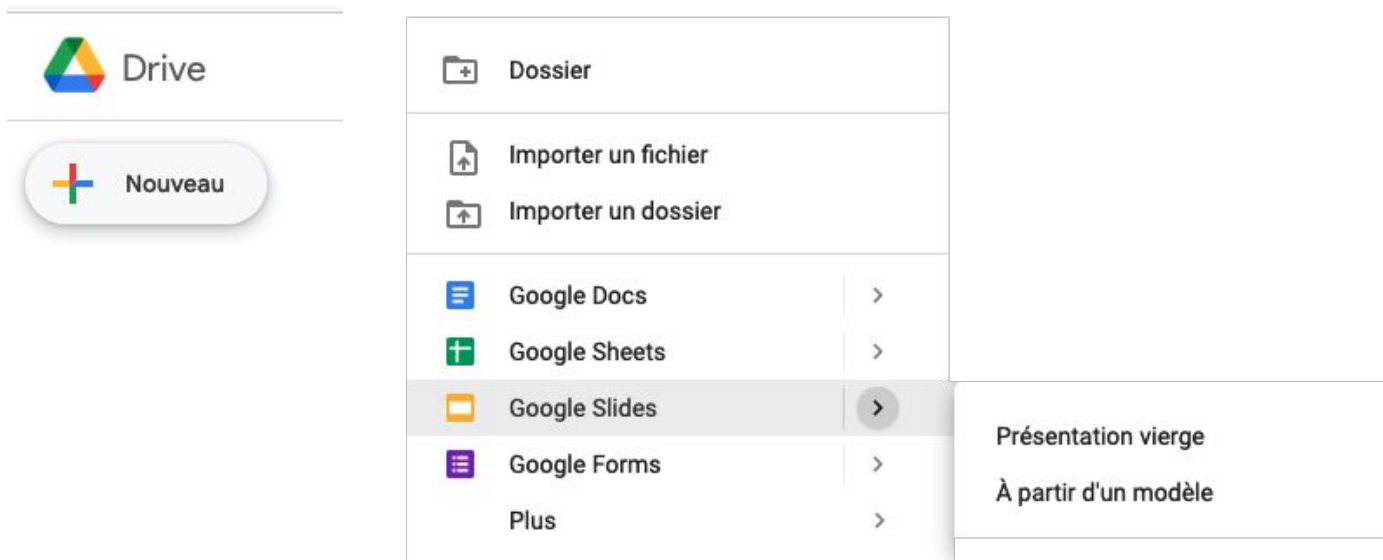
Canva



Indesign

Créer un document avec la suite Google

1. Dans Google Drive sélectionner le +
2. Cliquer sur l'outil Google Slides
3. Sélectionner une présentation vierge ou un modèle



ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE

Se repérer dans l'écran

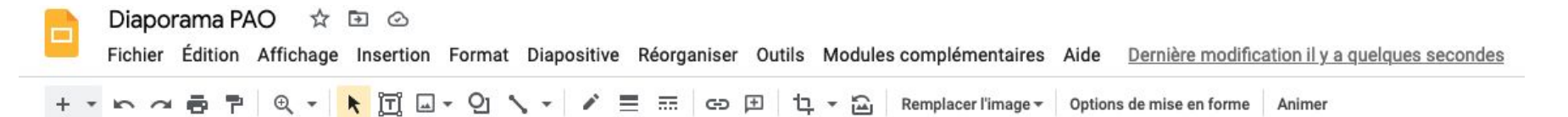
Ruban général



Ruban texte



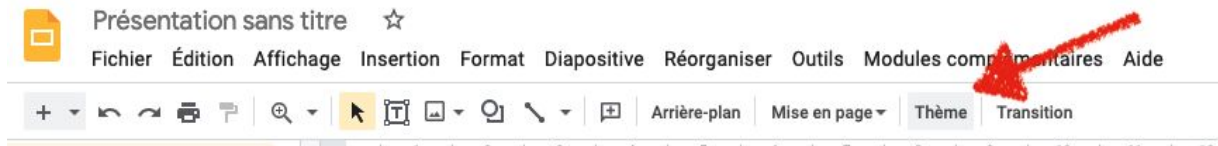
Ruban image



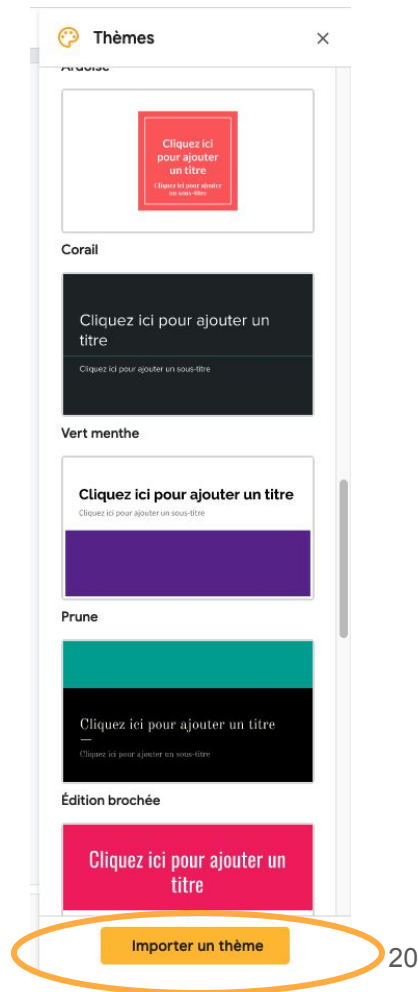
STRUCTURER SON DOCUMENT

Sélectionner et personnaliser un modèle

Cliquer sur le menu thème pour accéder aux modèles proposés



Il est également possible d'importer un thème depuis un autre logiciel comme PowerPoint.



Comprendre la structure d'un masque de diapositives



Diapositive de titre



En-tête de section



Titre et corps



Titre et texte sur deux colonnes



Titre uniquement



Texte dans une colonne



Argument principal



Titre de section et description



Légende



Gros chiffre



Vide

Plusieurs mises en page sont associées à un thème.

Modification possible du thème complet ou d'une mise en page particulière :

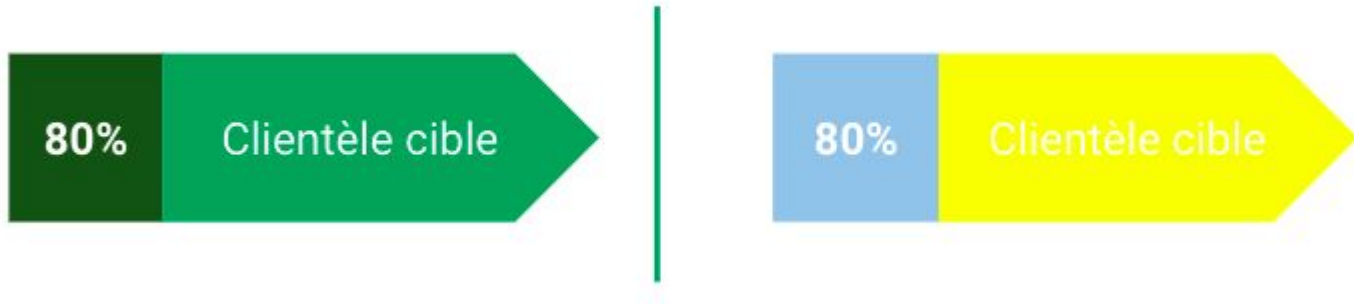
- couleurs
- format police
- format de paragraphe
- cadre de texte
- arrière-plan
- logo...

Modifier un masque

The screenshot shows a presentation software interface. At the top, a dark grey header bar contains the text 'Modification : Pop - Titre et corps (Utilisé dans 2 diapositives)' and a button labeled 'Réappliquer à tout'. Below the header, a horizontal timeline with numbers 1 through 21 is visible. On the left side, a vertical sidebar titled 'THÈME' and 'MISES EN PAGE' displays a list of theme options. The main slide area shows a slide with a blue header bar containing the text 'Cliquez ici pour modifier le style du titre du thème'. Below the header, a bulleted list is displayed:

- Premier niveau
 - Deuxième niveau
 - Troisième niveau
 - Quatrième niveau
 - Cinquième niveau
 - Sixième niveau
 - Septième niveau
 - Huitième niveau
 - Neuvième niveau

Attention au choix de couleurs pour vos diapos

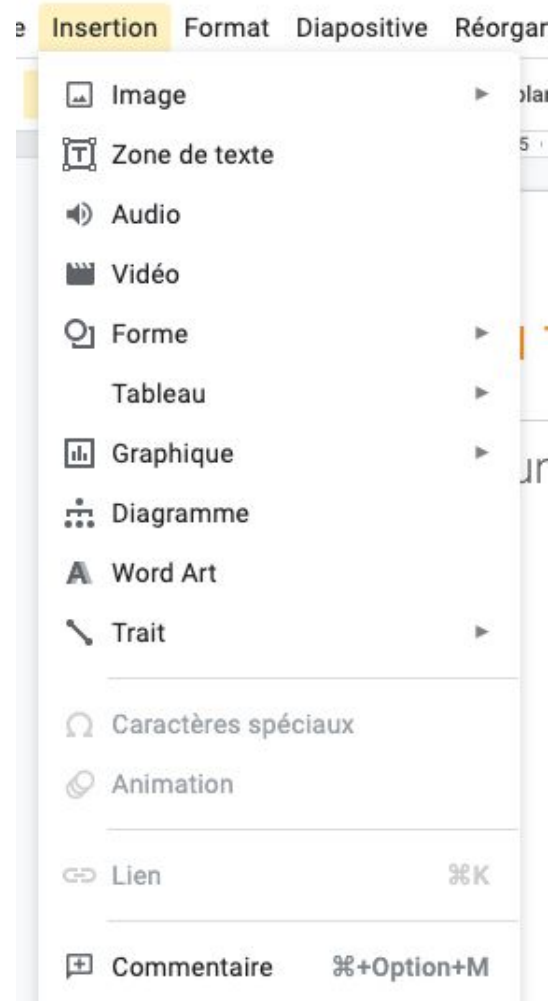
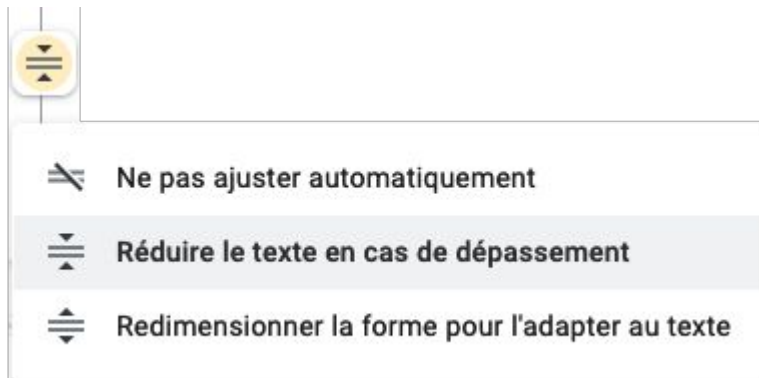


AJOUTER DES ÉLÉMENTS

Insérer du texte

Insérer des zones de texte à votre document ou écrivez dans les cadres du thème.

Option : ajuster la taille du texte au cadre

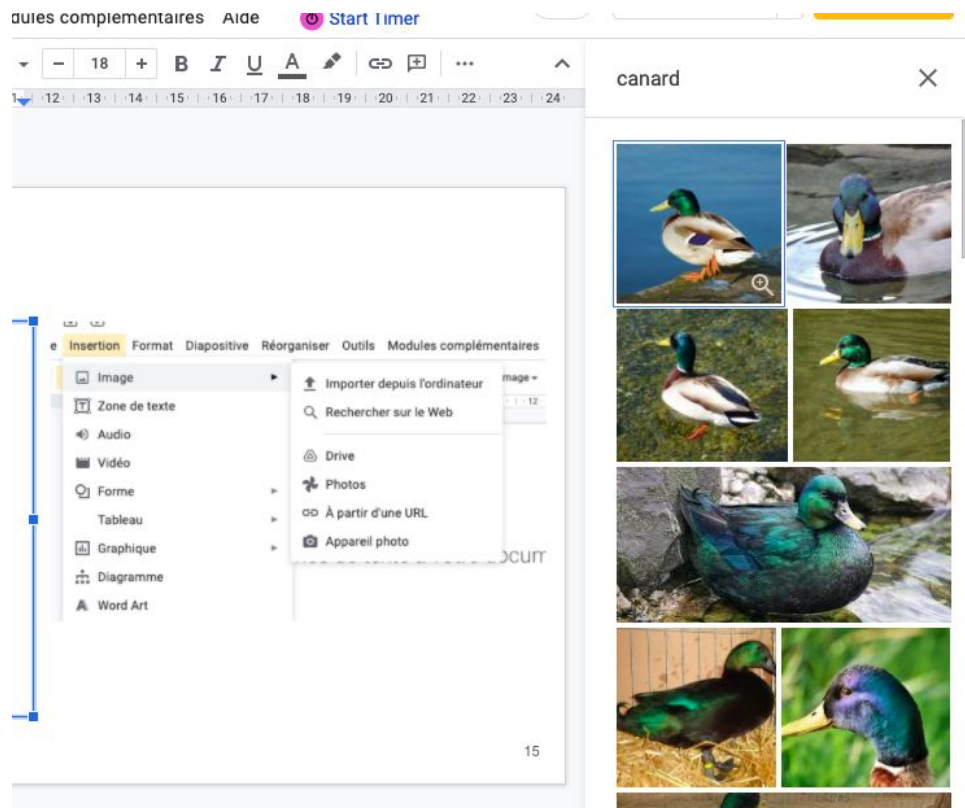


Insérer des images

Plusieurs options possible d'insertion d'images à partir de l'outil.

Insertion d'images directement à partir du web via Google image

Il est possible de recadrer une image et de lui appliquer des filtres (option de mise en forme)



Insérer des vidéos

Insertions à partir de votre Drive ou directement via Youtube ou une url.


A noter: Si en local ou sur PowerPoint garder les vidéos et présentation sous un même dossier


Insérer une vidéo

Rechercher

À partir d'une URL

Google Drive

 YouTube



Pour rechercher des vidéos, saisissez votre requête dans le champ ci-dessus.

Appliquer


Annuler

Insérer des diagrammes et des graphiques


Choisissez un forme de diagramme dans une liste de modèle pour une mise en forme structurée et visuelle des informations.

Insérer un graphique depuis une feuille de calcul.


Diagrammes




Grille




Hiérarchie




Chronologie



Processus



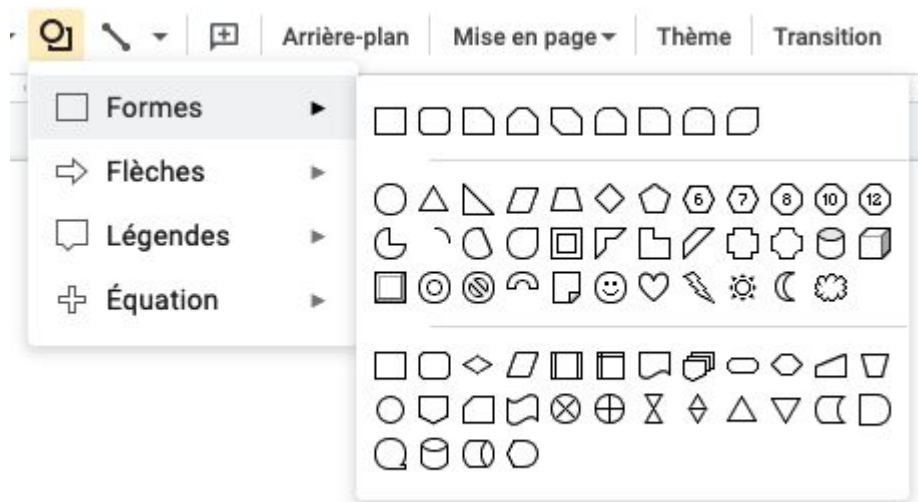
Relation



Cycle

28

Créer ses propres diagrammes et schémas



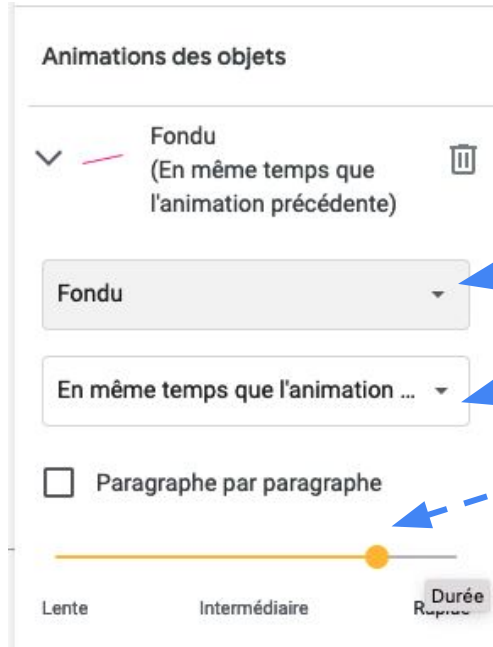
Insérer des formes, des flèches et des traits pour créer vos propres schémas.

Utiliser les fonctionnalités Associer et Dissocier (menu contextuel) pour grouper les éléments : mise en forme du schéma simplifié.

Trier (menu contextuel) les éléments pour jouer sur les effets de superposition.

CRÉER DE LA DYNAMIQUE

Animer les diapositives



Sélectionner les objets que vous souhaitez animer,
clique droit Animer puis choisissez :

- le type d'animation
- Le déclencheur
- La vitesse

Ajouter des transitions entre les diapositives

Afficher le volet des animations en cliquant sur “Transition” dans le ruban.

Choisissez le type de transition souhaitée.

Réglez la vitesse

Possible de l'appliquer à toutes les diapositives du fichier.

