

RÉUSSIR SA PRÉSENTATION ORALE

BUT - semestre 1



Montpellier-Sète



COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBAL



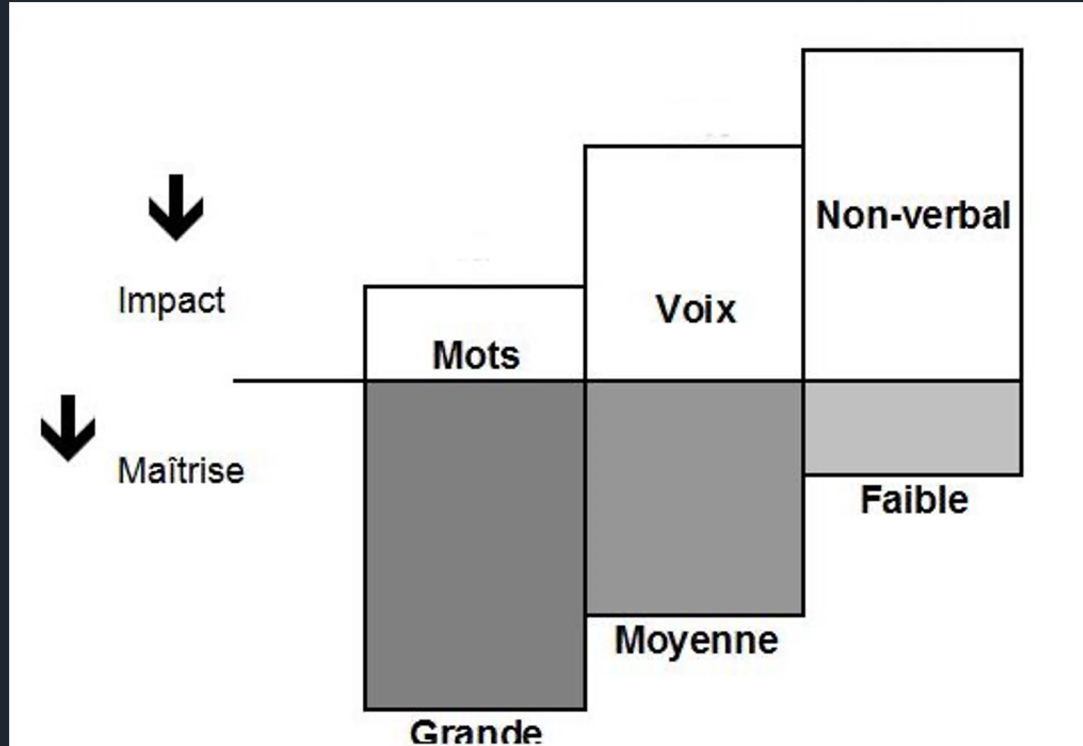
QUELQUES DÉFINITIONS

Communication verbale : message véhiculé par les mots, le langage parlé

Communication non verbale : ensemble très varié d'éléments ne relevant pas du langage qui complète ou se substitue au message auditif : silences, gestes, postures, expressions faciales, ton de la voix, rythme de l'élocution, vêtements...

Paralangage : moyen de communication naturel non langagier, employé seul ou généralement simultanément avec la parole.
Ex. : mimiques, gestuelle, sifflement, etc.

IMPACT DU NON VERBAL DANS LA COMMUNICATION



FONCTIONS DE LA COMMUNICATION NON VERBALE

- Définir des attitudes dans sa relation avec les autres ;
- Révéler nos émotions (éventuellement en contradiction avec le verbal) ;
- Compléter le verbal (gestes, mimiques) ;
- Faciliter l'expression verbale : le corps accompagne la parole

EXERCICE PRATIQUE

Analyse d'une scène de film (Intouchables, 2011) : première rencontre entre les 2 héros du film <https://www.youtube.com/watch?v=39BcU63Axko>

1. Regarder la scène de la première rencontre des deux personnages sans le son (l'entrée, la posture lors des échanges, la gestuelle, les mimiques)

Quelles sont les indications qui vous permettent de donner plus de sens à cette communication ?

Pouvez-vous retrouver :

- Le contexte de la communication ?
- Pour les acteurs : leur statut ? leur personnalité ? leur état d'esprit ?
l'enjeu de cette situation de communication ?
- Précisez les éléments non verbaux qui vous ont permis de les identifier.

2. Regarder l'extrait du film Intouchables avec le son.

Analysez les éléments de communication (verbaux et non verbaux) des deux personnages principaux de cette scène.

Éléments d'analyse :

Voix

Intonations

Registre de langue

Confirmez-vous vos hypothèses ?

LA VOIX ET LE CORPS



LE CORPS DANS L'ESPACE

Occuper la place centrale : se positionner de manière à être vu et à voir tout le monde

- Observer l'espace et déplacer tout ce qui peut gêner les mouvements (chaise)
- Vidéoprojecteur : position de biais pour ne pas se faire d'ombre et pouvoir regarder à la fois le tableau et l'auditoire.

LE CORPS DANS L'ESPACE

Donner du sens au mouvement

- Oser se déplacer : trouver un compromis entre posture figée et déplacement intempestif
- Si besoin, s'approcher du tableau / auditoire / jury

L'exposé de groupe : se mettre sur le côté et ne pas bouger lorsque l'orateur principal parle

LA POSTURE

Les postures à bannir :

- Désinvolte : les mains dans les poches.
- Fermée : les bras croisés, la tête baissée, le dos courbé, le visage caché derrière ses cheveux.
- Gênée, stressée : les jambes ou les mains « entremêlées ».

LA POSTURE

La posture idéale :

- **Ouverte** : le buste vers l'avant, le visage dégagé et souriant, le corps relâché
- **Dynamique** : discours accompagné de gestes, d'expression du visage.

LES GESTES

Limiter les gestes parasites :

- Mouvements intempestifs du corps (jambe, mains)
- Manipulation inutile d'un objet (stylo)

Donner du sens à ses gestes

- Gestes qui ont du sens : montrer ce que l'on dit lors de l'utilisation de supports visuels
- Gestes des mains qui aident la communication et accompagnent le discours.

LE REGARD

Regarder le public :

- Oser soutenir un regard.
- Adopter un « regard circulaire » regarder alternativement les membres de l'auditoire et éviter de se fixer sur une seule personne.

Se détacher de son support

- Au maximum : rédiger ses notes de manière à ne pas avoir à les lire (Mindmap, phrases nominales, tirets, etc.)
- Au mieux : se faire confiance et ne pas avoir d'autre support que le diaporama
- Éviter de regarder l'écran de vidéoprojection trop souvent

LA VOIX

- **Le volume** : assumer son discours en le rendant audible
- **L'articulation** : essentiel pour l'intelligibilité du discours.
- **Le débit** : rythme modéré qui permet de bien articuler et de faire des effets de pause, varier le rythme pour relancer la dynamique.
- **L'intonation** : aussi vivante et expressive que possible.

LE DIAPORAMA, SUPPORT DU DISCOURS



AVANTAGES ET ÉCUEILS DES DIAPORAMAS

Avantages

Clarifier le discours

Sollicitation double : canal
auditif et visuel

Dynamiser un exposé

Écueils

Placer l'auditoire dans une
position de passivité.

Rendre inutile la prestation
de l'orateur s'il lit le
diaporama

Les trois clés de l'efficacité du support visuel : **lisibilité**,
hiérarchisation et **progressivité**.

LA LISIBILITÉ

Limiter la quantité d'informations

- Phrases nominales, mots-clés.
- Schémas, illustrations (à commenter).
- Pas plus de 6 informations par pages.

LA LISIBILITÉ

Une esthétique sobre

- Police : sans empattement ; taille mini : 20 pts
- Couleurs : arrière-plan uni, contraste positif (texte sombre / fond clair) ; éviter les couleurs agressives
- Ne pas abuser des animations, des effets de transition et des images purement illustratives ou décoratives

AaBbCc

Police sans empattement (caractères à bâton ou sans sérif)

AaBbCc

Police avec empattement (ou sérif), ici, Times.

AaBbCc

Empattements, en rouge.

LA HIÉRARCHISATION

Structurer son discours

- présence de titres / sous-titres.
- Utilisation de listes et puces. Attention à ne pas lister des éléments de nature différente.

Mettre en valeur la structure

- Une mise en page signifiante : un style par niveau hiérarchique (taille, alignement, couleur...)
- Une mise en page cohérente qui donne des repères. Utilisation possible de modèles pré-établis personnalisable.

=> masque de diapositive (voir liens tutoriels sur Moodle)

LA PROGRESSIVITÉ

Accompagner l'auditeur dans la progression du discours

- Annoncer son plan et le rappeler à chaque changement de parties ou tout au long du document (bandeau de titre sur le côté)
- Centrer l'attention de l'auditeur dans une énumération ou une progression avec la couleur / le gras.

LA PROGRESSIVITÉ

Synchroniser le support visuel et le discours

- Ne jamais anticiper l'affichage de phrases ou mots-clés (tendance à lire plutôt qu'à écouter).
- Toujours veiller à ce que le diaporama reste un support pour l'oral et ne fasse pas doublon avec le discours.

LA PROGRESSIVITÉ

Synchroniser le support visuel et le discours

- Ne jamais anticiper l'affichage de phrases ou mots-clés (tendance à lire plutôt qu'à écouter).
- Toujours veiller à ce que le diaporama reste un support pour l'oral et ne fasse pas doublon avec le discours.

PRÉSENTER À
L'ORAL L'ANALYSE
DE VOTRE
CONTROVERSE

CADRE DE L'EXERCICE

Durée : 10 minutes de présentation par groupe + 5 minutes pour les questions

Contenu

- Introduction : thème de la controverse et annonce du plan
- la chronologie, les points de désaccord, les acteurs et leur positionnement dans le débat, les arguments des uns et des autres => *ce que vous avez écrit pour le site*
- Conclusion : ce que vous appris ce travail d'analyse d'une controverse

Diaporama : utiliser un masque de diapositive personnalisé

BIEN SE PRÉPARER

Prévoyez de venir avec votre diaporama sur une clé USB
(un ordinateur du département disponible)

Entraînez-vous pour respecter le temps et tester la répartition
de la parole