

Créer une base de données sous Access

1. Créer une nouvelle base de données

Lancer Access : Menu Démarrer – Programmes – Microsoft Access

Créer une nouvelle » base de données vide » et enregistrer la sur Z:\

2. Créer une table dans la base de données

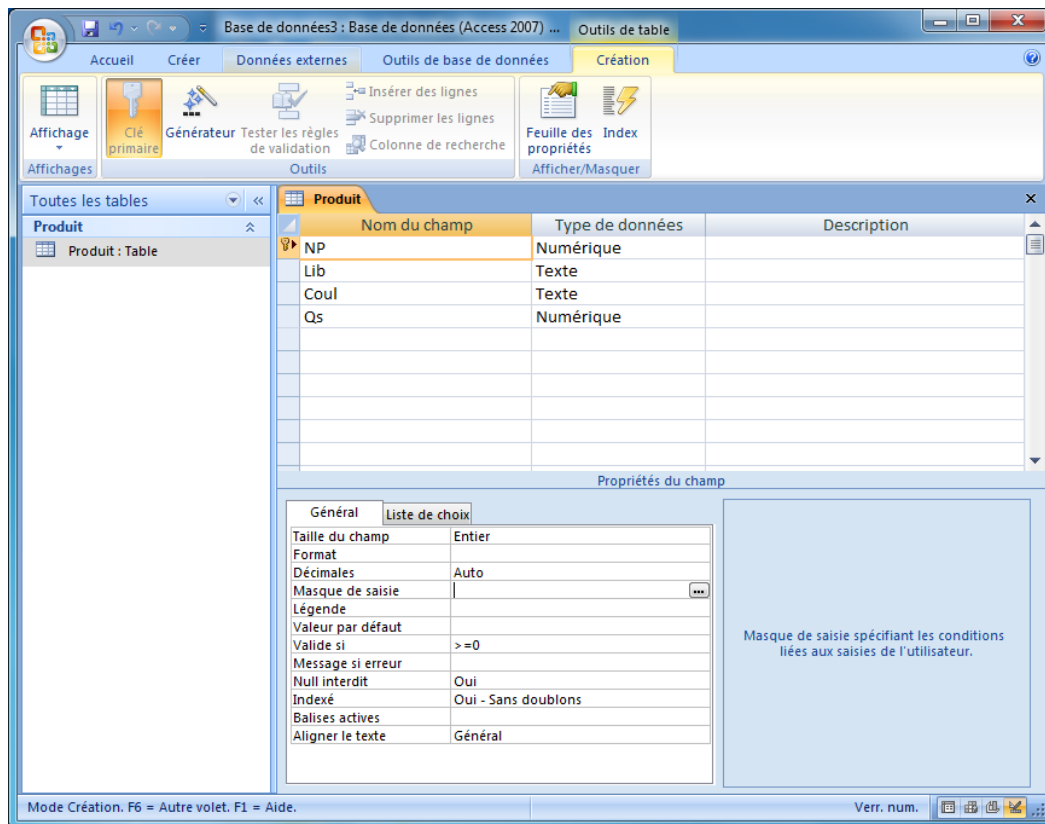
Créer -> Table

Cliquer sur la table -> Mode Création

3. Définir les contraintes de domaine et de clé primaires

Choisir le type de données (Numérique/Texte/Liste de Choix)

Sélectionner avec attention les propriétés dans le bas de la fenêtre



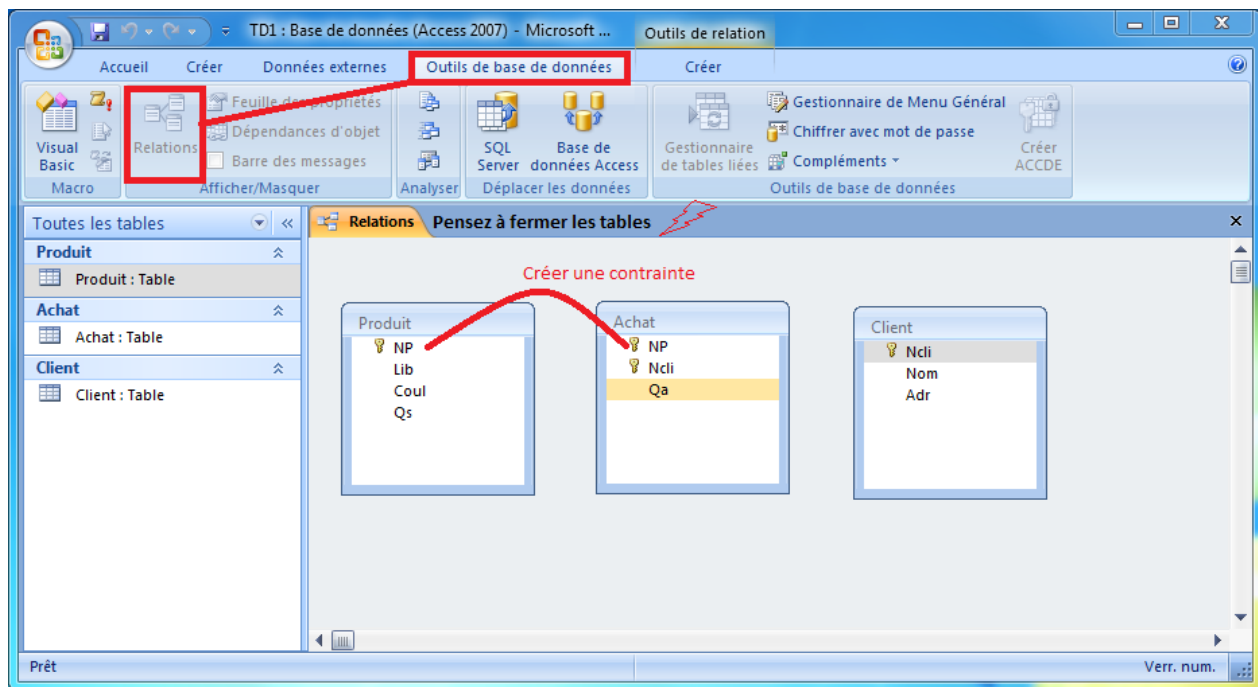
4. Définir les contraintes d'intégrité référentielle

Fermer et enregistrer toutes vos tables

Outils de base de données -> Relations

Ajouter les 3 tables Produit, Achat et Client

Créer les contraintes en faisant glisser/déposer un attribut sur un autre attribut



Penser à cliquer « appliquer l'intégrité référentielle »

