

---

Universitätseinrichtung

Bearbeiter/in:

Telefon:

Datum:

Rektorat – Der Kanzler

Dezernat

Schlossplatz 2

## Krankmeldung

Name, Vorname:	Amts- und Dienstbezeichnung:
----------------	------------------------------

ist heute nicht zum Dienst erschienen.

hat heute um \_\_\_\_\_ den Dienst verlassen.

Unfall/Drittverschulden liegt vermutlich vor (Bitte erläutern und bei vermuteten Dienst- oder Arbeitsunfällen Unfallanzeige beifügen)

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit:
Voraussichtliche Dauer der Arbeitsunfähigkeit:

liegt eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU) vor.

---

Datum, Unterschrift der/des Vorgesetzten

Wichtig: Krankmeldungen müssen dem Dezernat 3 grundsätzlich ab dem 1. Tag der Erkrankung mitgeteilt werden!

---

### Dezernat 3

1. Wiedervorlage:
  - a. Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung eingegangen:  
\_\_\_\_\_
  - b. Dienst wieder aufgenommen:  
\_\_\_\_\_
2. zur Personalakte