

# WAFIQ AZIZAH

TEKNIK INFORMATIKA



## PROFIL

Lulusan Universitas Muhammadiyah Gresik dengan predikat Cumlaude jurusan Teknik Informatika. Aktif sebagai Sekretaris II dalam organisasi mahasiswa dan memiliki pengalaman magang di salah satu SMP, mengajar TIK serta pelajaran tambahan. Terampil dalam editing video (CapCut), desain grafis dasar (Canva), dan bahasa Inggris dasar. Pribadi yang ramah, komunikatif, mudah beradaptasi, serta bertanggung jawab, dengan semangat tinggi untuk terus berkembang secara profesional.

## KONTAK

- +6285102250193
- wafiqbila@gmail.com
- Ds. Banjaragung Dsn. Mambung  
Lor, RT.01/RW.01 Balongpanggang,  
Gresik

## PENDIDIKAN

- 2018 - 2021  
**SMAN 1 BALONGPANGGANG**  
IPA ( Ilmu Pengetahuan Alam )
- 2021 - 2025  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
GRESIK**  
SI TEKNIK INFORMATIKA, IPK : 3,69

## KEMAMPUAN

- Menguasai video editing menggunakan CapCut.
- Menguasai desain grafis dasar dengan Canva.
- Mengolah data dan laporan menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Mengatur waktu dan jadwal kegiatan dengan efektif.
- Berkolaborasi dalam tim maupun bekerja secara mandiri.

## PENGALAMAN

### Store Attendant – Noval Jaya Makmur (13 Juli 2025 – 19 Juli 2025)

- Melayani pelanggan dengan ramah dan membantu dalam memilih produk.
- Menata, merapikan, dan menjaga kebersihan area display toko.
- Membuat dan mengedit video promosi produk untuk menarik minat pembeli.
- Mengecek stok barang dan mengganti produk yang sudah kedaluwarsa dengan yang baru.
- Menerima, menata, dan memastikan barang baru siap untuk dijual.

### Sekretaris – Organisasi Himpunan Teknik Informatika (November 2022 – November 2023)

- Mencatat notulen rapat serta mendokumentasikan hasil keputusan organisasi secara tertib dan jelas.
- Menyusun, mengarsipkan, dan mengelola surat-menyerurat, proposal, serta laporan kegiatan dengan rapi.
- Mengatur jadwal rapat dan kegiatan organisasi agar berjalan sesuai rencana.
- Menyiapkan berbagai administrasi organisasi seperti surat undangan, surat tugas, dan agenda kegiatan.
- Membantu menjaga komunikasi dan koordinasi antaranggota untuk kelancaran program kerja.

## SERTIFIKAT

- Toufel English Language ( 2022 )
- Sekretaris II Himpunan Teknik Informatika ( 2022 - 2023 )
- Double Track Operator Komputer ( 2020 )