

FOCO NO MERCADO DE TRABALHO

FASES DE PROCESSOS PARA O GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Daniela Teresa Rossignoli Uebele



Fonte: Shutterstock.

Deseja ouvir este material?

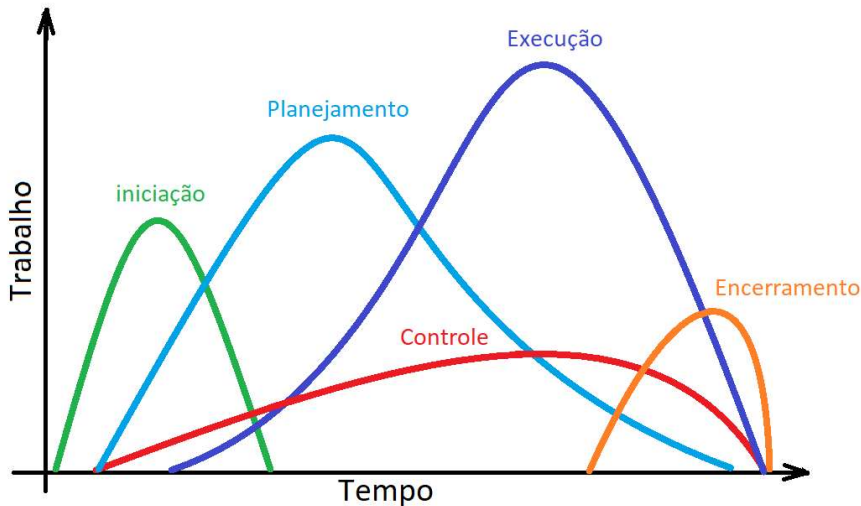
Áudio disponível no material digital.

SEM MEDO DE ERRAR

A seguir, o gráfico das fases de cada grupo de processos do ciclo de vida do projeto a serem gerenciados são: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento.

Considerando um projeto de seis meses, o gráfico sugerido seria algo próximo deste abaixo (CARVALHO, 2018).

Figura 1.7 | Interação entre os macroprocessos do ciclo de vida do projeto



Fonte: adaptada de Carvalho (2018).

É necessário estar integrado com o módulo do departamento pessoal para ter acesso às informações básicas do profissional contratado.

É interessante a criação de um histórico referente às atualizações profissionais oferecidas pela empresa ou de atualizações de interesse pessoal do funcionário, o que guiará os gerentes de projetos no que cada profissional está especializado ou busca como interesse pessoal se aprimorar, proporcionando conforto em sua atuação no projeto e, provavelmente, motivando-os a buscarem mais conhecimento do assunto que gostam.

Vejamos uma situação: para cada profissional, existirá o controle das atividades delegadas e o tempo proposto para a conclusão, inicialmente. Ao longo do desenvolvimento das atividades, as informações são atualizadas conforme os fatos: a inserção da data real de conclusão e a descrição do motivo do adiantamento ou do atraso; em ambas as situações há o registro do tempo dispensado para a realização da atividade, podendo-se, então, verificar o desempenho em relação ao tempo e à quantidade de horas de dedicação que foram necessárias, visando, assim, a uma estimativa mais precisa em um próximo projeto. Acredito que você tenha percebido que os detalhes são importantes no tratamento dos dados para se obter as informações para o gerenciamento das atividades, certo?

Criar uma EAP e o seu dicionário sobre essas informações, contendo a sua especialidade nas atividades desenvolvidas, ajudará no processo de planejamento e na definição da equipe.

Figura 1.8 | EAP do projeto módulo de avaliação



Fonte: adaptada de Carvalho (2018).

Ao mesmo tempo, deve-se detalhar apenas o pacote/entregável da EAP com o detalhamento adequado, por meio do dicionário da EAP.

Quadro 1.4 | Dicionário da EAP do módulo de avaliação

Código	Atividade	descrição	responsável	Participantes	Acc
1	Evolução individual da equipe.				
1.1	Projetos da empresa.	Cell 3	Cell 4	Cell 4	Cel

Código	Atividade	descrição	responsável	Participantes	Ace
1.1.1	Atividades executada.	Criação da estrutura para recebimento das informações pertinente às atividades a serem desenvolvidas.	Desenvolvedor 1	Gestores, departamento administrativo.	Rel. ativ des em pro
1.1.2	Controle das atividades.	Entrada das informações pelo gestor da equipe. A fim de mapear as datas previstas e as reais.	Desenvolvedor 2	Gestores e <i>stakeholders</i> de interesse direto.	Rel. as info por fun
1.1.3	Gráfico de desempenho	A partir das informações inseridas no sistema, gerar gráfico a fim de tornar o processo de análise visual.	Desenvolvedor 1 e você	Todos envolvidos no desenvolvimento.	Tor efic pro ané des
1.2	Cursos / certificações concluídas	Cursos ou certificações escolhidos por vontade pessoal ou definidos como necessários pela empresa.	Você	Gestores e departamento de RH.	Cer con ava pre acir 75%

Fonte: adaptado de PMI (2017).

A EAP e o dicionário que a complementa permitem uma visualização clara dos entregáveis. Para ser mais eficiente, é recomendada a existência de um cronograma detalhando das atividades a serem desenvolvidas para a conclusão das atividades entregáveis, considerando datas e o sequenciamento de acordo com a lógica do desenvolvimento do escopo do projeto. No entanto, caso exista a necessidade de mudança de escopo, a partir da EAP, é possível determinar de

Ver anotações

forma mais assertiva o que e como alterar, podendo ser uma ação corretiva ou preventiva, auxiliando, assim, no processo de execução e monitoramento do projeto em andamento.

Você conseguiu perceber que o tratamento das particularidades pode ser empregado a depender da exigência de cada situação ou complexidade do projeto de software?

Embora as recomendações do guia PMBOK, a partir dos cinco grupos de processos, estão baseados em boas práticas universais, é a sua vivência em um projeto de desenvolvimento de software que definirá as necessidades do uso dessas práticas, adequando-as ao seu projeto.