

FOCO NO MERCADO DE TRABALHO

FERRAMENTAS PARA GESTÃO DE PROJETOS

Izabelly Soares de Moraes



Fonte: Shutterstock.

Deseja ouvir este material?

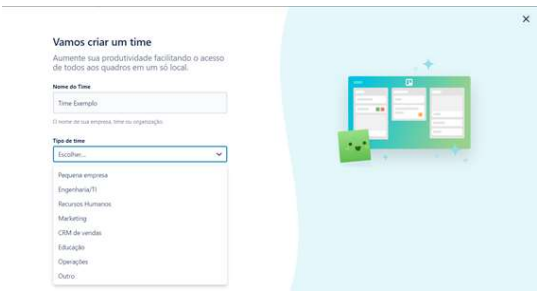
Áudio disponível no material digital.

SEM MEDO DE ERRAR

Você fará uso da ferramenta Trello em um projeto para o novo produto da empresa de jogos online em que você trabalha. Seu desafio é alinhar com a equipe as principais atividades do projeto.

O primeiro passo é criar um espaço na ferramenta para o seu projeto. Para isso, comece inserindo o nome do Time que representará o projeto na ferramenta. Além disso, você pode escolher o tipo de time, ou seja, qual área está relacionado aquele espaço. Nessa tela, você ainda pode adicionar descrição de seu time para que todos que tenham acesso e saibam do que se trata o projeto.

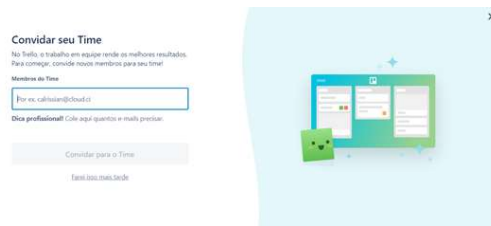
Figura 4.8 | Criação de um time de projeto



Fonte: elaborada pela autora.

Posteriormente, adicione as pessoas que fazem parte de seu time para terem acesso ao quadro.

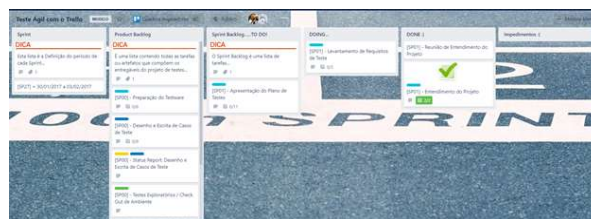
Figura 4.9 | Convidar o time



Fonte: elaborada pela autora.

Você terá várias opções de configuração visual para o seu projeto, e elas podem variar conforme o tipo de time que você escolher. Caso escolha a opção de Engenharia/TI, ela apresentará algumas opções, como o template Kanban, Retrospectiva do Sprint, Teste ágil com o Trello e Relatório de bugs. Uma sugestão é utilizar o “Teste Ágil com o Trello”. Observe, na figura abaixo, que ele apresenta as principais divisões de uma *sprint* do *Scrum*, com Sprint, *Product Backlog*, e assim por diante.

Figura 4.4 | Exemplo de funcionalidade da ferramenta Trello



Fonte: captura de tela do Trello adaptada pela autora.

Preencha com as principais atividades do seu projeto. Como, por exemplo, avaliar a possibilidade de haver ou não o reuso do software, já que foi indicado que haja, para haver redução dos custos, qual modelo de desenvolvimento você e sua equipe irá utilizar, como por exemplo, metodologia ágil *Scrum*, quem é o cliente de seu projeto, quem será o financiador, quem serão os usuários, nesse caso, esses três pontos serão importantes para que cada um assuma seu papel dentro da metodologia *Scrum*, então, o cliente, o financiador e os usuários serão denominados como *stakeholders*, lembrando que nem sempre o cliente é o principal e único financiador do projeto; além disso, o usuário pode assumir vários perfis, então, você pode criar as definições dos perfis e inserir no seu quadro trello, a fim de que todos saibam de todos os detalhes do projeto. E apesar de ter a possibilidade do projeto mudar bastante durante seu desenvolvimento, você pode listar, em seu quadro no trello, qual problema o produto final deverá solucionar. Mas lembre-se de que você, como Gestor do projeto, deve avaliar a questão do custo benefício de todas as suas ações. Além disso, o uso do Trello ajudará você na organização das informações norteadoras para sua equipe, trazendo informações da Sprint, da sua *Backlog* da Sprint, e assim por diante.