

Componente Cadastro de Cidade

Olá Zê Admin!Cadastros/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Nova cidade

LimparSalvarPesquisar Cidade

Nome *	<input type="text"/>
UF *	Selecione... <input type="button" value="v"/>

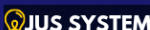
SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Cidade para ir ao componente de Pesquisa de cidades.

Componente Cadastro de Cliente Pessoa Física

Olá Zê Admin!Cadastros/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Novo cliente pessoa física

LimparSalvarPesquisar Cliente

Nome Cliente *	<input type="text"/>		
Profissão *	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/>	CTPS *	<input type="text"/>
CPF *	<input type="text"/>	Série CTPS *	<input type="text"/>
RG *	<input type="text"/>	UF RG *	Selecione... <input type="button" value="v"/>
Nacionalidade *	<input type="text"/>	Estado Civil *	Selecione... <input type="button" value="v"/>
		Data de Nascimento	<input type="text"/>
Nome da Mãe *	<input type="text"/>	Idade	<input type="button" value="Cálculo automático"/>
Endereço *	<input type="text" value="Exemplo: Av. Brasil"/>	Numero *	<input type="text" value="Exemplo: 500"/>
Bairro *	<input type="text"/>	CEP	<input type="text"/>
Cidade *	Selecione uma cidade... <input type="button" value="+"/>	Telefone/Celular	<input type="text"/>
Telefone/Celular	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Observação	<input type="text"/> <div>255 caracteres restantes.</div>		

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar.

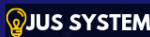
Campos: CPF e E-mail são validados caso estejam incorretos. Campos telefone/celular só aceitam números, e pode ser informado tanto número de celular ou telefone no mesmo campo.

Usuário utiliza botão (+) ao lado de profissão e cidade, para incluir uma nova profissão ou nova cidade; caso os mesmos não se encontrem disponíveis nas respectivas listas.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Cliente para ir ao componente de Pesquisa de clientes pessoa física.

Componente Cadastro de Profissão

Olá Zé Admin!Cadastros/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Nova Profissão

LimparSalvar

Pesquisar Profissão

Descrição*

Ex.: Advogado

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

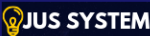
Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar.

O registro salvo nesta tela é utilizada posteriormente em Cadastro cliente pessoa física.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Profissão para ir ao componente de Pesquisa de profissão.

Componente Cadastro de Pessoa Jurídica

Olá Zé Admin!Cadastros/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Novo cliente pessoa jurídica

LimparSalvar

Pesquisar Cliente

Outorgante *	<input type="text"/>		
Cargo *	<input type="text"/> +		
CNPJ *	<input type="text"/>	RG *	<input type="text"/>
CPF *	<input type="text"/>	UF RG *	Selecione...
Nacionalidade *	<input type="text"/>	Estado Civil *	Selecione...
Representada por*	<input type="text"/>		
Endereço *	Exemplo: Av. Brasil	Numero *	Exemplo: 500
Bairro *	<input type="text"/>	CEP	<input type="text"/>
Cidade *	Selecione uma cidade... +	Telefone/Celular	<input type="text"/>
Telefone/Celular	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Observação	<input type="text"/>		255 caracteres restantes.

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar.

Campos: CNPJ, CPF e E-mail são validados caso estejam incorretos. Campos telefone/celular só aceitam números, e pode ser informado tanto número de celular ou telefone no mesmo campo.

Usuário utiliza botão (+) ao lado de cargo e cidade, para incluir um novo cargo ou nova cidade; caso os mesmos não se encontrem disponíveis nas respectivas listas.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Cliente para ir ao componente de pesquisa de cliente pessoa jurídica.

Componente Relatório Contato da Pessoa Jurídica

The screenshot shows the 'Relatório Contato da Pessoa Jurídica' form. At the top is a dark blue header with the 'JUS SYSTEM' logo and navigation links: 'Olá Zé Admin!', 'Cadastros/Pesquisas', 'Movimentos', 'Jurídico Pessoa Física', 'Jurídico Pessoa Jurídica', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the header, the title 'Relatório Contato da Pessoa Jurídica' is displayed. The form contains a toolbar with 'Limpar' and 'Emitir' buttons on the left, and 'Pesquisar Cliente' and 'Cadastrar novo cliente' buttons on the right. A text input field labeled 'Código *' is present, with a tooltip that reads 'Informe o código, caso não possua pesquise em: Pesquisar Cliente'. At the bottom left, the text 'SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.' is visible.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Emitir.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Cliente para ir ao componente de Pesquisa de cliente pessoa jurídica.

Usuário utiliza botão Cadastrar novo cliente para ir ao componente de Cadastro de cliente pessoa jurídica.

Componente Cadastro de Cargo

The screenshot shows the 'Novo cargo' form. It features the same dark blue header as the previous form. The title 'Novo cargo' is displayed. The form has a toolbar with 'Limpar' and 'Salvar' buttons on the left, and a 'Pesquisar Cargo' button on the right. A text input field labeled 'Descrição *' is shown, with a tooltip that reads 'Ex.: Advogado Trabalhista'. At the bottom left, the text 'SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.' is visible.


Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar.

O registro salvo nesta tela é utilizada posteriormente em Cadastro cliente pessoa jurídica.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Cargo para ir ao componente de Pesquisa de cargos.

Componente Cadastro de Usuário

Olá Zê Admin!Cadastrados/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Novo usuário

NovoSalvarPesquisar Usuário

Nome *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Senha *	<input type="password"/>
Confirma Senha	<input type="password"/>
Status	

Grupos

Grupos disponíveis

☐ Administradores
☐ Usuários
☐ Advogados

Grupos do usuário

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.


Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar.

O campo senha e confirma senha devem ser iguais, e no frame Grupos, o usuário escolhe qual nível de acesso que o usuário possuirá, arrastando o nível da esquerda para a direita, de Grupos disponíveis para Grupos do Usuário.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Usuário para ir ao componente de Pesquisa de usuários.

Componente Ativa/Desativa Usuário

Olá Zê Admin!Cadastrados/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Ativa/Desativa usuário

LimparPesquisarNovo Usuário


Código	<input type="text"/> a <input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Status	<input type="checkbox"/> Ativo <input type="checkbox"/> Inativo

Código	Nome ↕	E-mail ↕	Status	Opções:
Nenhuma usuário encontrado.				

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário informa o filtro ou simplesmente vai até o botão Pesquisar, onde os registro aparecem na tabela, seleciona o usuário desejado no botão em Opções e confirma a ativação/inativação de usuário.

Componente Cadastro de Processo de Pessoa Física

Olá Zê Admin!Cadastrados/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Novo cadastro de processo de pessoa física

LimparSalvarEncerrarCancelarCadastro ClienteIr para: Tabela OABPesquisar Processo

Cliente Pessoa Física *	<input type="text"/>
Status	Andamento
Data *	<input type="text"/>
Número do Processo *	<input type="text"/>
Natureza do Processo *	<input checked="" type="radio"/> Trabalho <input type="radio"/> Civil
Valor Total *	<input type="text" value="0,00"/>
Valor Desconto	<input type="text" value="0,00"/>
Percentual *	<input type="text" value="0"/>
Valores calculados:	
Valor Líquido	R\$ 0,00
Valor Recebimento Escritório	R\$ 0,00
Valor Recebimento Cliente	R\$ 0,00

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar. Os dados ficarão na tela após serem salvos, caso aja a necessidade de alterá-los. O processo nesta fase se encontra com status: Andamento.

Usuário vai até botão Encerrar quando precisar alterar o status de Andamento para Encerrado, após este processo os dados do processo não poderão ser mais alterados.

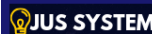
Usuário vai até o botão Cancelar quando precisar alterar o status de Andamento para Encerrado, e ou Encerrado para Cancelado, para quando o cliente desistir do processo.

Usuário vai até o botão Pesquisar Processo para pesquisar os processos cadastrados no sistema.

Usuário vai até botão Ir para: tabela AOB para acessar a tabela de Honorários.

Usuário vai até botão Cadastrar Cliente para cadastrar um novo cliente.

Componente Relatório Provisionamento de Processos

Olá Zê Admin!Cadastrados/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Relatório provisionamento de processos em andamento de pessoa física

LimparEmitirPesquisar ProcessosCadastrar novo processo

Data de criação a

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Emitir.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Processos para ir ao componente de Pesquisa de processos de pessoa física.

Usuário utiliza botão Cadastrar novo processo para ir ao componente de Cadastro de processo de pessoa física.

Este relatório busca por intervalo de data como filtro, todos os processos de pessoa física que se encontram com status Andamento.

Componente Relatório Processos Encerrados

Olá Zé Admin!Cadastros/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Relatório de processos encerrados de pessoa física

LimparEmitir

Pesquisar ProcessosCadastrar novo processo

Data de criação a

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Emitir.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Processos para ir ao componente de Pesquisa de processos de pessoa física.

Usuário utiliza botão Cadastrar novo processo para ir ao componente de Cadastro de processo de pessoa física.

Este relatório busca por intervalo de data como filtro, todos os processos de pessoa física que se encontram com status Encerrado.

Componente Relatório Processos Cancelados

Olá Zé Admin!Cadastros/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Relatório de processos cancelados de pessoa física

LimparEmitir

Pesquisar ProcessosCadastrar novo processo

Data de criação a

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Emitir.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Processos para ir ao componente de Pesquisa de processos de pessoa física.

Usuário utiliza botão Cadastrar novo processo para ir ao componente de Cadastro de processo de pessoa física.

Este relatório busca por intervalo de data como filtro, todos os processos de pessoa física que se encontram com status Cancelado.

Componente Procuração Ad Judicia

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Procuração para ir ao componente de Pesquisa de procuração de pessoa física.

Este componente é necessário para posterior impressão do documento, possuindo um botão de atalho chamado Imprimir.

Dica: na mensagem após Salvar, o sistema mostra o código do documento na mensagem, este é necessário para impressão do documento. Caso feche a mensagem e não saiba o código, o mesmo poderá ser consultado em Pesquisa Procuração.

Componente Relatório Procuração Ad Judicia

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Emitir.

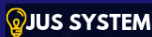
Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Procuração para ir ao componente de Pesquisa de procuração de pessoa física.

Usuário utiliza botão Cadastrar nova procuração para ir ao componente de Cadastro de procuração de pessoa física.

Este relatório busca por código da procuração ad judicia de pessoa física, deixando o documento salvo no formato PDF, e assim pronto para imprimi-lo.

Componente Contrato Honorário Advocatício

Olá Zé Admin!Cadastros/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Novo contrato advocatício de pessoa física

LimparSalvar

ImprimirPesquisar Contrato

Cliente Pessoa Física *	<input type="text"/>
Data *	<input type="text"/>
Quantidade Salário Mínimo	Ex.: 1,5
Percentual	Ex.: 20,00

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar.

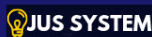
Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Contrato para ir ao componente de Pesquisa de contrato honorário advocatício de pessoa física.

Este componente é necessário para posterior impressão do documento, possuindo um botão de atalho chamado Imprimir.

Dica: na mensagem após Salvar, o sistema mostra o código do documento na mensagem, este é necessário para impressão do documento. Caso feche a mensagem e não saiba o código, o mesmo poderá ser consultado em Pesquisa Contrato.

Componente Relatório Contrato Honorário Advocatício

Olá Zé Admin!Cadastros/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Relatório contrato honorario advocatício de pessoa física

LimparEmitir

Pesquisar ContratoCadastrar novo contrato

Código *	<input type="text"/>
----------	----------------------

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Emitir.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Contrato para ir ao componente de Pesquisa de contrato de honorário advocatício de pessoa física.

Usuário utiliza botão Cadastrar novo contrato para ir ao componente de Cadastro de contrato honorário advocatício de pessoa física.

Este relatório busca por código do contrato honorário advocatício de pessoa física, deixando o documento salvo no formato PDF, e assim pronto para imprimi-lo.

Componente Declaração de Justiça Gratuita

The screenshot shows the 'Nova declaração justiça gratuita de pessoa física' form. At the top, there is a header bar with the 'JUS SYSTEM' logo and navigation links: 'Olá Zé Admin!', 'Cadastros/Pesquisas', 'Movimentos', 'Jurídico Pessoa Física', 'Jurídico Pessoa Jurídica', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the header, the form title is 'Nova declaração justiça gratuita de pessoa física'. The form contains two input fields: 'Cliente Pessoa Física *' and 'Data *'. There are buttons for 'Limpar', 'Salvar', 'Imprimir', and 'Pesquisar Declaração'. At the bottom, there is a footer bar with the text 'SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico'.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Declaração para ir ao componente de Pesquisa de declaração de justiça gratuita de pessoa física.

Este componente é necessário para posterior impressão do documento, possuindo um botão de atalho chamado Imprimir.

Dica: na mensagem após Salvar, o sistema mostra o código do documento na mensagem, este é necessário para impressão do documento. Caso feche a mensagem e não saiba o código, o mesmo poderá ser consultado em Pesquisa Declaração.

Componente Relatório Declaração Justiça Gratuita

The screenshot shows the 'Relatório Declaração Justiça Gratuita de Pessoa Física' form. At the top, there is a header bar with the 'JUS SYSTEM' logo and navigation links: 'Olá Zé Admin!', 'Cadastros/Pesquisas', 'Movimentos', 'Jurídico Pessoa Física', 'Jurídico Pessoa Jurídica', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the header, the form title is 'Relatório Declaração Justiça Gratuita de Pessoa Física'. The form contains one input field: 'Código *'. There are buttons for 'Limpar', 'Emitir', 'Pesquisar Declaração', and 'Cadastrar nova declaração'. At the bottom, there is a footer bar with the text 'SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico'.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Emitir.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Contrato para ir ao componente de Pesquisa declaração de justiça gratuita de pessoa física.

Usuário utiliza botão Cadastrar nova declaração para ir ao componente de Cadastro de declaração de justiça gratuita de pessoa física.

Este relatório busca por código da declaração de justiça gratuita de pessoa física, deixando o documento salvo no formato PDF, e assim pronto para imprimi-lo.

Componente Termo Entrevista para Demanda

The screenshot shows a web application interface for 'JUS SYSTEM'. The top navigation bar includes the logo, user name 'Olá Zê Admin!', and several menu items: 'Cadastros/Pesquisas', 'Movimentos', 'Jurídico Pessoa Física', 'Jurídico Pessoa Jurídica', 'Ajuda', and 'Sair'. The main heading is 'Novo termo entrevista para demanda de pessoa física'. Below this is a toolbar with 'Salvar', 'Imprimir', and 'Pesquisar Termo' buttons. A message states: 'Salvar (se encontra também no fim do formulário)'. The form is divided into three main sections: 'AUTOR:', 'RÉU:', and 'CONTRATO:'. The 'AUTOR:' section has fields for 'Pessoa Autor *' and 'Data do Documento *'. The 'RÉU:' section has fields for 'Nome Réu', 'Telefone/Celular Réu', 'Tipo Fiscal' (with radio buttons for 'Física' and 'Jurídica'), and 'CPF'. The 'CONTRATO:' section has fields for 'Admissão', 'Demissão', 'Registro em CTPS', and 'Último dia trabalhado'. There is also a large text area for 'Causa do Afastamento'.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Salvar.

Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Termo para ir ao componente de Pesquisa de termo para entrevista de pessoa física.

Este componente é necessário para posterior impressão do documento, possuindo um botão de atalho chamado Imprimir.

Dica: na mensagem após Salvar, o sistema mostra o código do documento na mensagem, este é necessário para impressão do documento. Caso feche a mensagem e não saiba o código, o mesmo poderá ser consultado em Pesquisa Termo.

Componente Relatório Termo de Entrevista para Demanda

The screenshot shows a web application interface for 'JUS SYSTEM'. The top navigation bar is identical to the previous one. The main heading is 'Relatório Termo Entrevista para Demanda de Pessoa Física'. Below this is a toolbar with 'Limpar', 'Emitir', 'Pesquisar Termo', and 'Cadastrar novo termo' buttons. There is a single input field labeled 'Código *'. At the bottom left, there is a footer text: 'SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico'.

Usuário informa todos os campos obrigatórios que estiverem com asterisco (*), e vai até o botão Emitir.

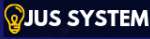
Usuário utiliza botão Limpar para limpar todos os campos da tela.

Usuário utiliza botão Pesquisar Termo para ir ao componente de Pesquisa termo para entrevista de pessoa física.


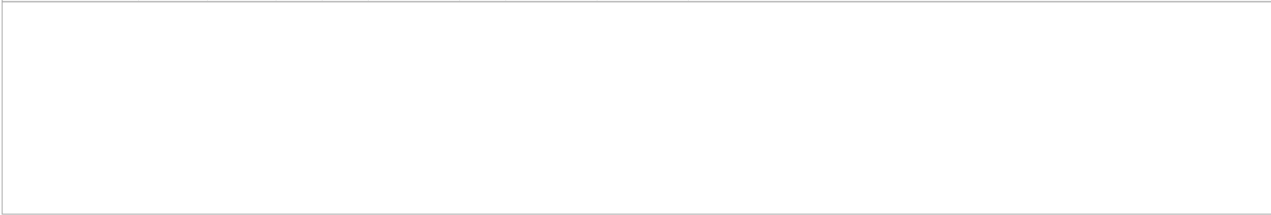
Usuário utiliza botão Cadastrar novo termo para ir ao componente de Cadastro de termo para entrevista de pessoa física.

Este relatório busca por código do termo para entrevista de pessoa física, deixando o documento salvo no formato PDF, e assim pronto para imprimi-lo.

Componente Editor

Olá Zé Admin!Cadastros/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

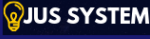
Editor

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

Usuário poderá usar o componente caso precise fazer anotações, para posterior impressão, ou outra necessidade que o componente atende.

Componente Mensagens de Erro

Olá jussystemAdmin!Cadastros/PesquisasMovimentosJurídico Pessoa FísicaJurídico Pessoa JurídicaAjudaSair

Auxílio a Componentes: Mensagens de Erro

Home

Cadastro de Cidade

Mensagem do sistema -> Já existe uma cidade com a descrição informada!

Causa/Solução -> Você pode estar tentando gravar uma cidade com uma descrição já salva anteriormente por algum usuário. Vá até pesquisar e verifique se existe o registro, e caso necessite na tela de pesquisa existirá um botão para alterar o registro, e assim salvar a alteração desejada.

Cadastro de Usuário

Cadastro de Profissão

Cadastro de Processo

Cadastro de Cargo

Mensagens de erro genéricas

SGJ - Sistema de Gerenciamento Jurídico.

As mensagens de erro referente a regra de negócio do sistema, e estão implementadas neste componente, sendo possível o acesso a elas, quando necessário.

Usuário vai até a mensagem de erro referente ao erro do componente que apresentou a mesma, e clica nela, onde o mesmo abrirá os detalhes e passos para corrigir o problema!

Componente Ajuda ao Usuário do Sistema



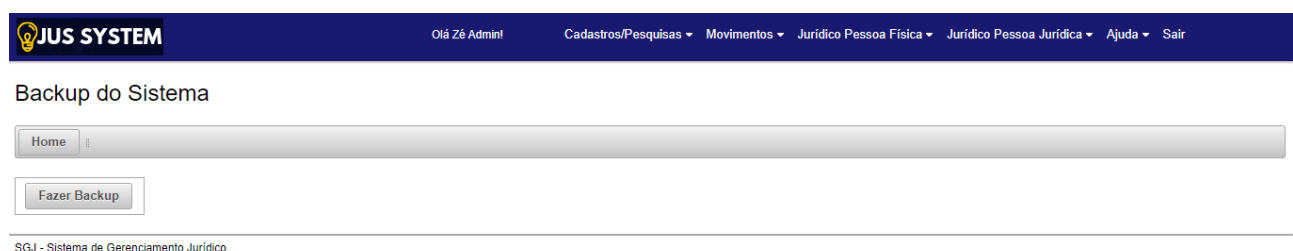
Usuário clica na parte em laranja caso queira baixar este material de apoio ao uso do sistema.

Usuário clica na parte amarela caso queira imprimir este material de apoio ao usuário.

Usuário simplesmente abaixa a barra de rolagem do PDF para verificar o material de apoio ao usuário do sistema.

Usuário clica no botão HOME para ir até a tela principal do sistema.

Componente Backup do Sistema



Usuário clica no botão Fazer Backup, o sistema fará o backup de todas informações salvas do sistema no banco de dados, e o usuário tem acesso ao documento salvo no computador, para assim fazer uma cópia de segurança do sistema.

É aconselhável o usuário responsável efetuar o backup a fim de garantir a integridade dos dados, através deste processo.

Usuário clica no botão HOME para ir até a tela principal do sistema.