

# Microsoft Flow – GA Form Transportation

Version 1.0



Source Code Documentation  
(SCD)

06-09-2024

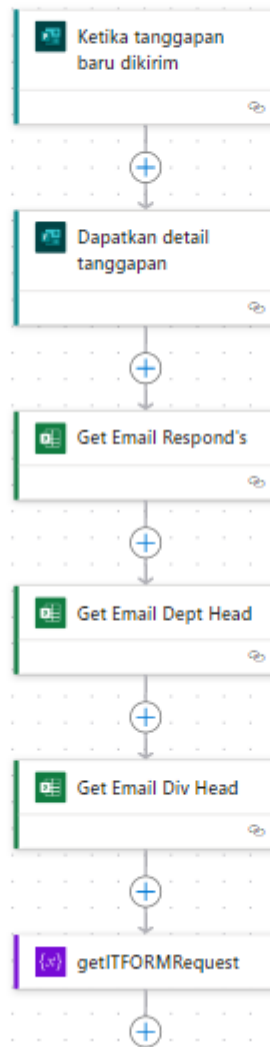
IT Division

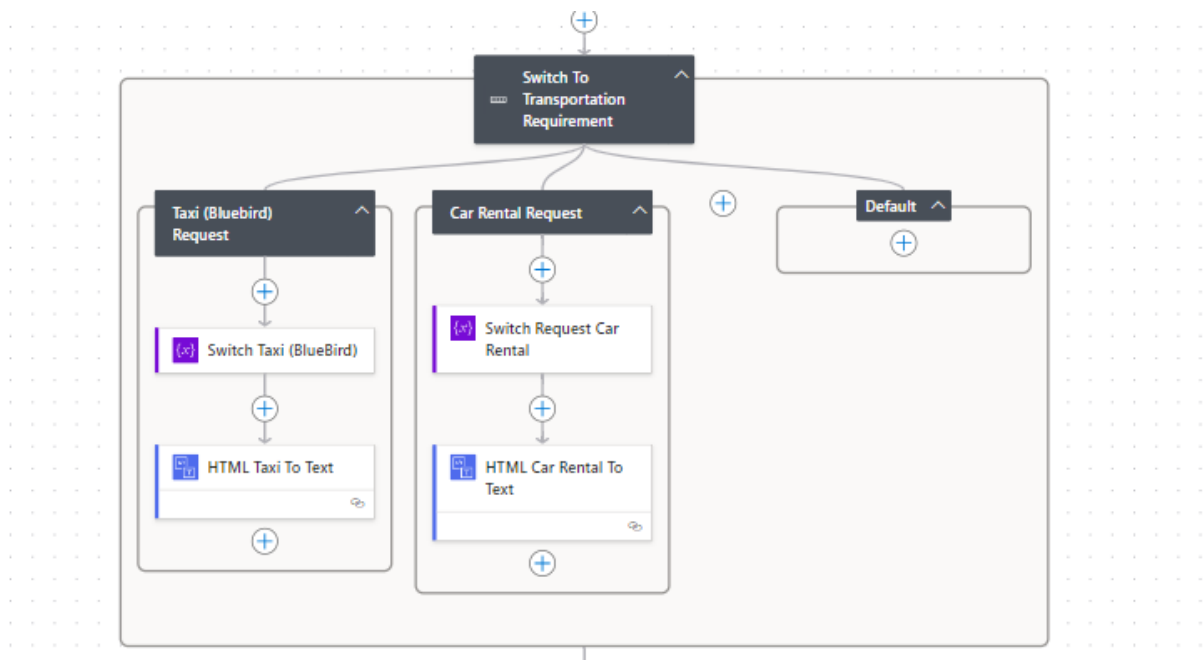
**PT. HINO MOTORS SALES INDONESIA**  
Wisma Indomobil II  
JL. Letjen MT. Haryono Kav. 9, Jakarta 13330  
Indonesia

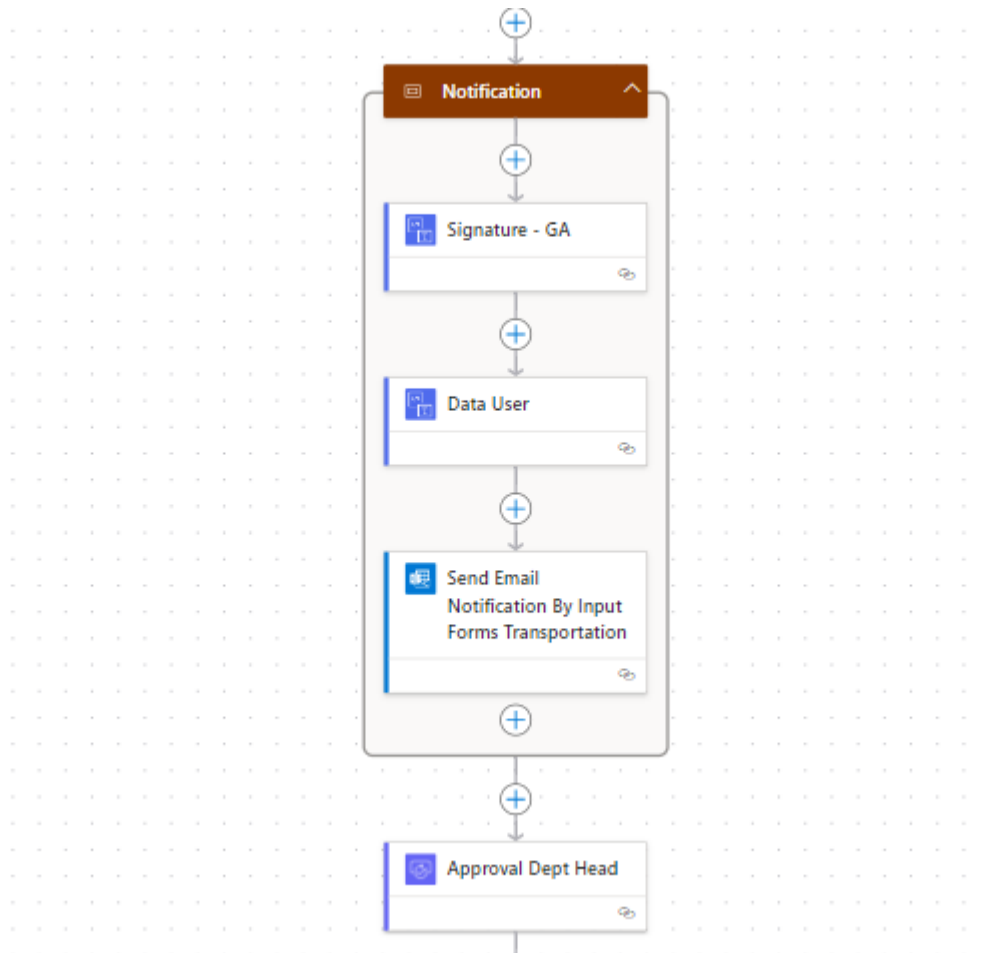


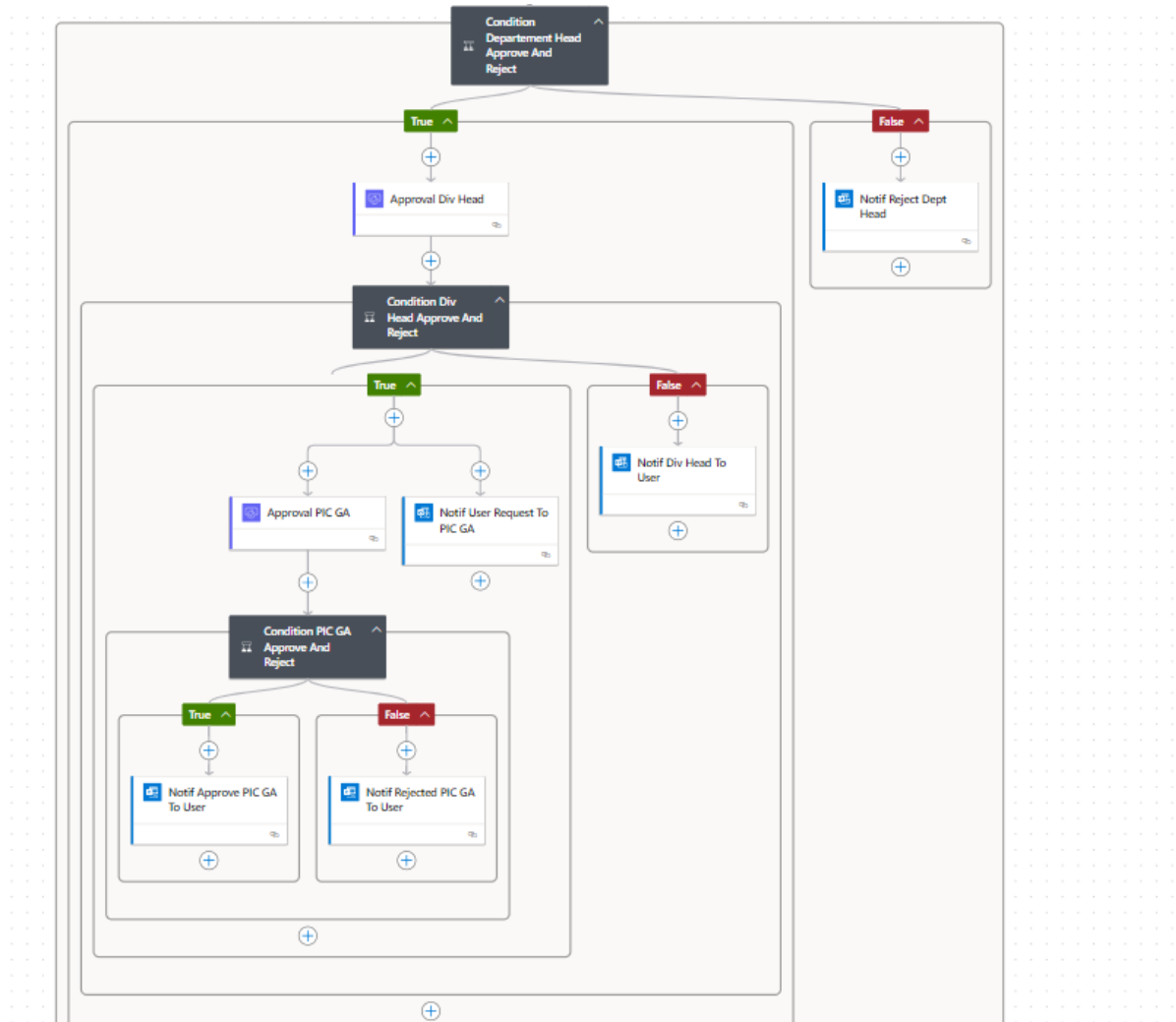
## **SOURCE CODE DOCUMENT**

<b>DOCUMENT NUMBER</b>		
<b>DATE RELEASED</b>		
<b>PROJECT NAME</b>		
GA Forms Transportation		
<b>PROGRAMMER INFO</b>		
Name	Wahyu Egi Nugroho	
Email	Wahyu.nugroho@hino.co.id	
Division / Department	Information Technology / IT OPS	
Phone Number		
<b>APPROVAL</b>		
IT Programmer	IT App Section Head	IT Dept Head
Wahyu Egi Nugroho		
Date: 06/09/2024	Date:	Date:











Ketika tanggapan baru dikirim

Parameter Pengaturan Code view Tentang

ID Formulir \*

Request Forms Transportation

Tersambung ke hmsi@hino.co.id. Ubah koneksi

Keterangan :

ID Formulir : didapatkan dari Microsoft Forms

Dapatkan detail tanggapan

Parameter Pengaturan Code view Pengujian Tentang

ID Formulir \*

Request Forms Transportation

ID Respons \*

ID Respons x

Tersambung ke hmsi@hino.co.id. Ubah koneksi

Keterangan :

ID Formulir : didapatkan dari Microsoft Forms

ID respond : didapatkan dari Flow sebelumnya

Get Email Respond's

Parameter Pengaturan Code view Pengujian Tentang

Location \*

OneDrive for Business

Document Library \*

OneDrive

File \*

/Document Project/DATA USER.xlsx

Table \*

DataUser\_July

Key Column \*

Email

Key Value \*

Responders' Email x

Parameter tingkat lanjut

Menampilkan 0 dari 1

Tampilkan semua Hapus semua

Tersambung ke hmsi@hino.co.id. Ubah koneksi



Keterangan Get a row using a key column :

Location : OneDrive Email yang terhubung

Document Library : didapatkan dari folder One Drive

File : / = directory awal sebelum masuk ke dalam file Data User.xlsx

Table : Table name yang ingin diambil dari dalam file datauser.

Key Column : Variable yang akan dihubungkan ke key value

Key Value : Variable dari Data Forms Transportation untuk mendapatkan email user

Keterangan Get a row using a key column :

Location : OneDrive Email yang terhubung

Document Library : didapatkan dari folder One Drive

File : /= directory awal sebelum masuk ke dalam file Data Dept Head.xlsx

Table : Table name yang ingin diambil dari dalam table DeptHeadJuly

Key Column : Variable yang akan dihubungkan ke key value

Key Value : Variable dari Data Departement Name User





## GET EMAIL DIV HEAD BY DIVISION NAME

Ciutkan



Parameter

Pengaturan

Code view

Pengujian

Tentang

Location \*

OneDrive for Business



Document Library \*

OneDrive



File \*

/DATA DIV.xlsx



Table \*

DivHeadJuly



Key Column \*

Division



Key Value \*



Division x

Keterangan Get a row using a key column :

Location : OneDrive Email yang terhubung

Document Library : didapatkan dari folder One Drive

File : /= directory awal sebelum masuk ke dalam file DataDivHead.xlsx

Table : Table name yang ingin diambil dari dalam table DataDivHead

Key Column : Variable yang akan dihubungkan ke key value

Key Value : Variable dari Data Departement Name User

 getITFORMRequest Ciutkan <<

**Parameter** Pengaturan Code view Tentang


Name \*

GetTransportationFormsRequest

Type \*

String

Value

 Vehicle Options x


Keterangan Initializes a variable:

Name : berikan nama untuk mendapatkan value dari isi variable .

contoh GetTransportationFormsRequest


Type : String karena akan mendapatkan value berupa text

Value : diambil dari table forms Vehicle Options

 Switch To Transportation Requirement ⋮ <<

**Parameter** Pengaturan Code view Tentang

On \*

 GetTransportatio... x

Keterangan :

Condition Switch digunakan untuk switch variable untuk mendapatkan nilai dari setiap masing masing Forms Transportation

 Taxi (Bluebird) Request ⋮ <<

**Parameter**

Equals \*

Taxi (Bluebird)



Keterangan :

Jika Nilai = Taxi (Bluebird) Request akan diteruskan ke flow selanjutnya

**Switch Taxi (BlueBird)** Ciutkan <<

Parameter Pengaturan Code view Tentang

Name \*

GetTransportationFormsRequest

Value \*

```
<ol>
<li>Vehicle Options : [icon] Vehicle Options x </li>
<li>Required Date : [icon] Required Date x </li>
<li>DetailTrip : [icon] Trip Detail x </li>
<li> Total Trips : [icon] Trip Total (1 Trip 1... x </li>
<li>Number Handphone : [icon] Number Handph... x </li>
<li>Purpose Trip : [icon] Trip Purpose x </li>
<li>Code Budget : [icon] Budget Code x </li>
</ol>
```

Keterangan :

Name : diambil dari variable switch

Value : : nilai dari HTML to text agar mengirim email outlook ke user bisa otomatis bawah paragraf tidak berantakan

Vehicle Options , Required Date , DetailTrip , Total Trips , Number Handphone , Purpose Trip , Code Budget : didapatkan dari Value Microsoft Forms

**HTML Taxi To Text** Ciutkan <<

Parameter Pengaturan Code view Pengujian Tentang

Content \*

[icon] [icon] Normal Arial 15px B I U A [icon] [icon] <>

[icon] GetTransportatio... x

Keterangan Converts an HTML document to plain text :

Dibuat untuk convert text html kedalam bentuk teks untuk mengirim email agar paragraf tidak berantakan.

Car Rental Request

Ciutkan <<

Parameter

Equals \*

Car Rental

Keterangan :

Jika Nilai = Car Rental Request akan diteruskan ke flow selanjutnya

{x} Switch Request Car Rental

Ciutkan

Parameter

Pengaturan











Code view

Tentang

Name \*

GetTransportationFormsRequest

Value \*

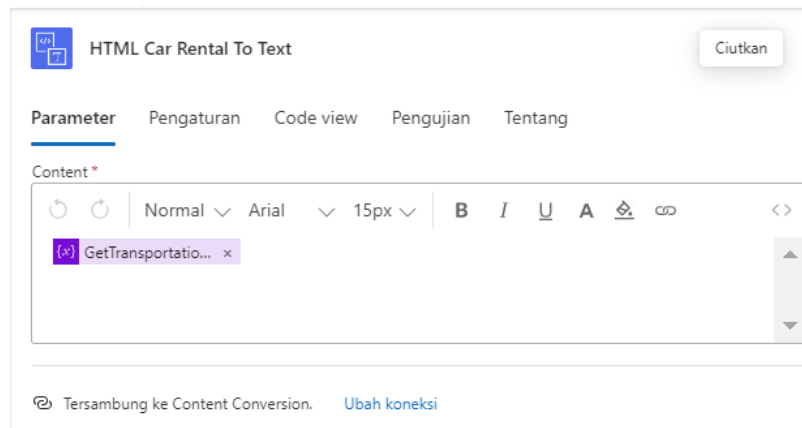
<ol> Vehicle Options :  Vehicle Options x </ol>  
<ol> Car Type :  Car Type x </ol>  
<ol> List Car Model :  List Car Model x </ol>  
<ol> Usage Period From :  Usage Period From x </ol>  
<ol> Usage Period To :  Usage Period To x </ol>  
<ol> Pickup Location :  Pickup Location x </ol>  
<ol> Pickup Time :  Pickup Time ( For... x </ol>  
<ol> Budget Code :  Budget Code x </ol>  
<ol> Number Handphone :  Number Handph... x </ol>  
<ol> Remark :  Remark x </ol>

Keterangan :

Name : diambil dari variable switch

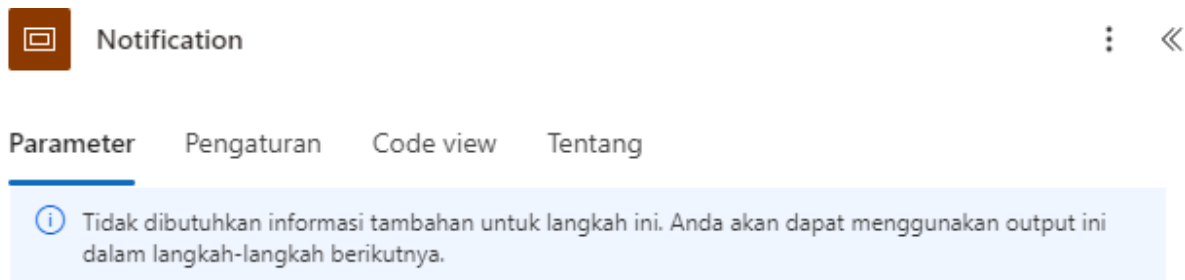
Value : : nilai dari HTML to text agar mengirim email outlook ke user bisa otomatis bawah paraghrap tidak berantakan

Vehicle Options , Car Type , List car model , Usage Periode From , Usage Periode To , Pickup Location , Pickup Time , Budget Code , Number Handphone , Remark : didapatkan dari Value Microsoft Forms




Keterangan Converts an HTML document to plain text :

Dibuat untuk convert text html kedalam bentuk teks untuk mengim email agar paragraf tidak berantakan.





Keterangan :

Condition Scope dibuat agar flow bisa dibaca dengan mudah scope ini tidak berbentuk value



 Signature - GA Ciutkan <<

Parameter Pengaturan Code view Pengujian Tentang

Content \*



Normal ▾ Arial ▾ 15px ▾


**B** *I* U **A**  

<>

<span> <b>Best Regards


<br>

General Affair - HMSI</b> </span>

 Tersambung ke Content Conversion. [Ubah koneksi](#)



Keterangan Converts an HTML document to plain text :

Dibuat untuk convert text html kedalam bentuk teks untuk mengim email agar paraghrapf tidak berantakan.



 Data User Ciutkan <

Parameter Pengaturan Code view Pengujian Tentang


Content \*





Normal ▾ Arial ▾ 15px ▾


**B** *I* U **A**  

<>

<ol>Name :  Full Name x </ol>

<ol>Employee ID :  Employee ID x </ol>

<ol>Departement :  Department x </ol>

<ol>Division :  Division x </ol>

Keterangan Converts an HTML document to plain text :


Dibuat untuk convert text html kedalam bentuk teks untuk mengim email agar paraghrapf tidak berantakan.

Name , Employee ID , Department , Division : didapatkan dari table data user.

Copyright by IT Division-2021


13




 Send Email Notification By Input Forms Transportation Ciutkan

Parameter Pengaturan Code view Pengujian Tentang






Kepada \* Beralih ke Mode Dasar


 EMAIL x

Subjek \*


REQUEST FORM TRANSPORTATION #  ID Respons x


Isi \*

  Normal v Arial v 15px v **B** *I* U **A**    <>

Hallo  Full Name x

Thank you for your submission.You've requested Transportation Rent Form with the following details :

 GetTransportatio... x


 Isi x

Parameter tingkat lanjut

Menampilkan 1 dari 7 Tampilkan semua Hapus semua

Kepentingan

Normal X

 Tersambung ke hmsi@hino.co.id. [Ubah koneksi](#)

Keterangan :

Office 365 Outlook Send Email V2


Kepada : penerima email didapatkan dari email responds

Subjek / Judul Email : dibuat berdasarkan Input Transportation Forms

Body/Isi : Dibuat berdasarkan keterangan dari pengisian Transportation Forms

Dari : Pengirim email untuk ke setiap user email hmsi

Kepentingan : status untuk mengirim email

 Approval Dept Head ⋮ <<


Parameter Pengaturan Code view Pengujian Tentang

Approval Type \*  
Setujui/Tolak - Semua orang harus menyetujui


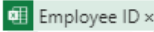

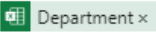
Gelar \*  
GA - Transportation Form Approval ( Departement Head )



Ditetapkan Ke \* Beralih ke Mode Dasar  
Email x

Detail

Dear Bapak/Ibu 


Greetings,I hope this email finds you well. I am requesting your approval regarding Forms Transportation Request

Personal Data Completion Form:  
Name :  (  )  
Division - Departement :  - 

Request Transportation Form :  
  


Please carefully examine and evaluate this application. If there are any discrepancies or further clarification is required, I am prepared to provide the necessary information.

Thank you for your attention and cooperation in responding to this request.

Best regards  


Tautan Item

Keterangan Starts an automated approval process and then waits for it to complete :

Approval Type : untuk membuat kondisi approval berdasarkan kebutuhan


Gelar/Subject : di isi sesuai kebutuhan approval ke approval dept head

Penerima : departement head didapatkan dari email dept head.

Body : di isi sesuai kebutuhan bisa menggunakan versi inggris/Indonesia

Pemohon : email di isi menggunakan value email responds user.




**Condition Department Head Approve And Reject**
Ciutkan <<

**Parameter**
Pengaturan
Code view
Tentang

Condition Expression \*

Berikan nilai untuk dibandingkan dan pilih operator yang akan digunakan.

AND

☐

outcome x


is not equal to

Approved

+ New item

Keterangan :

AND dibuat untuk kondisi dari value approval dept head jika sama dengan Approve


**Approval Div Head**
⋮ <<

**Parameter**
Pengaturan
Code view
Pengujian
Tentang

Approval Type \*

Setujui/Tolak - Semua orang harus menyetujui

Gelar \*

GA - Transportation Form Approval (Division Head)

Ditetapkan Ke \*

Email x

Detail

Dear Bapak/Ibu Full Name x

Greetings,I hope this email finds you well. I am requesting your approval regarding Forms Transportation Request

Personal Data Completion Form:

Name : Full Name x ( Employee ID x )

Division - Departement : Division x - Department x

Request Transportation Form :

Isi x

Isi x

Please carefully examine and evaluate this application. If there are any discrepancies or further clarification is required, I am prepared to provide the necessary information.

Thank you for your attention and cooperation in responding to this request.

Best regards

Full Name x

Tautan Item

Keterangan : Flow akan diteruskan ke div head setelah dept head melakukan approve



# PT.HINO MOTOR SALES INDONESIA

## *IT Forms Request*

**Notif Reject Dept Head** Ciutkan <<

**Parameter** Pengaturan Code view Pengujian Tentang

**Kepada \*** Beralih ke Mode Dasar  
 EMAIL x

**Subjek \***  
Reject Request GA - Transportation Forms

**Isi \***

Normal Arial 15px B I U A

Dear Full Name x

Greetings, Thank you for your request. After careful evaluation and consideration, we regret to inform you that the request cannot be approved at this time.

Thank you for your understanding on this matter. If you have any further questions or need clarification, please do not hesitate to contact us.

 Isi x

**Parameter tingkat lanjut**  
Menampilkan 0 dari 7 Tampilkan semua Hapus semua

Tersambung ke hmsi@hino.co.id. [Ubah koneksi](#)

Keterangan :

Jika kondisi reject user akan menerima email notif reject dept head

**Condition Div Head Approve And Reject** Ciutkan <<

**Parameter** Pengaturan Code view Tentang

**Condition Expression \***  
Berikan nilai untuk dibandingkan dan pilih operator yang akan digunakan.

AND

☐

outcome x

is not equal to

Approved

...

+ New item

Keterangan : Kondisi setelah div head melakukan approve



Approval PIC GA

Ciutkan

Parameter

Pengaturan

Code view

Pengujian

Tentang

Approval Type \*

Setujui/Tolak - Yang pertama merespons

Gelar \*

GA - Transportation Form Approval

Ditetapkan Ke \*

Beralih ke Mode Tingkat Lanjut

L Lilis.Yuliah@hino.co.id X H hendra.ga@hino.co.id X

Masukkan sebagian nama atau alamat email untuk mencari lebih banyak orang

Detail

Dear PIC GA

Greetings,  
I hope this email finds you well. I am requesting your approval regarding  
Forms Transportation Request

Personal Data Completion Form:  
Name : 

Full Name x

 ( 

Employee ID x

 )  
Division - Departement : 

Division x

 - 

Department x

Request Transportation Form :  

Isi x

Isi x

Please carefully examine and evaluate this application.  
If there are any discrepancies or further clarification is required, I am prepared to  
provide the necessary information.

Thank you for your attention and cooperation in responding to this request.

Best regards

Keterangan :

Jika div head sudah melakukan approval flow akan diteruskan ke PIC GA

(Ibu Lilis & Pak Hendra Opsional yang pertama respons )



Notif User Request To PIC GA

Ciutkan

Parameter

Pengaturan

Code view

Pengujian

Tentang

Kepada \*

Beralih ke Mode Tingkat Lanjut

W winarno@hino.co.id X

R Ramananda.Arrifah@hino.co.id X

R Romadhon@hino.co.id X

Masukkan sebagian nama atau alamat email untuk mencari lebih banyak orang

Subjek \*

Approved PIC GA ( Request GA - Transportation Forms )

Isi \*

Normal Arial 15px B I U A

**Dear PIC GA**

Greetings,I hope this email finds you well. I am requesting your approval regarding Forms Transportation Request.

Personal Data Completion Form:

Isi x

Request Transportation Form :

(x) GetTransportatio... x

Please carefully examine and evaluate this application. If there are any discrepancies or further clarification is required, I am prepared to provide the necessary information. Thank you for your attention and cooperation in responding to this request.

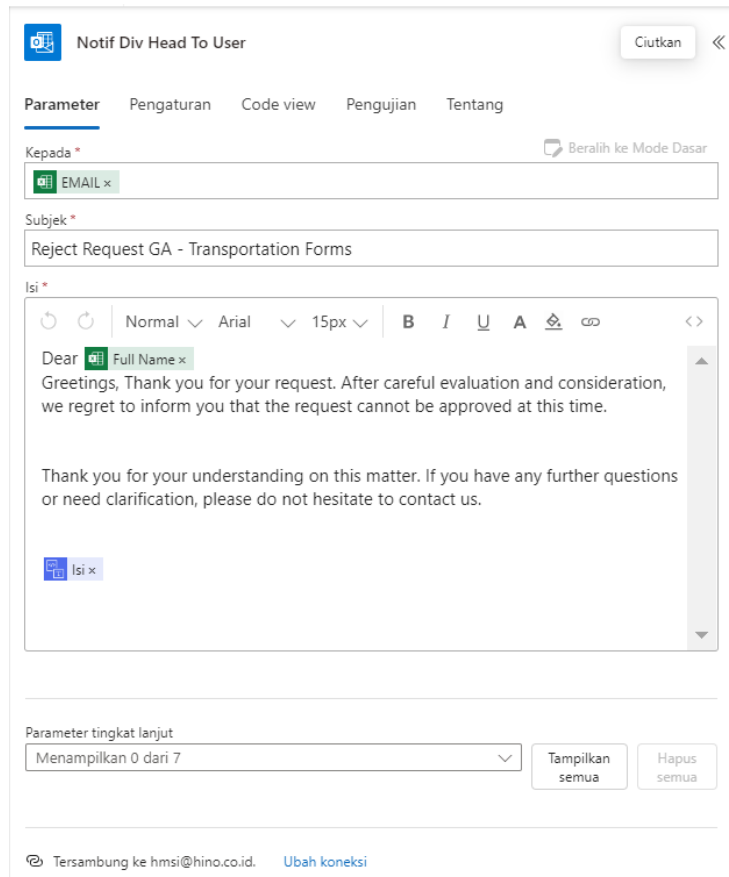
Best regards

Full Name x

Keterangan :

Jika Div head melakukan approval flow notification akan jalan bersamaan dengan approval PIC GA

Email ini dikirim ke bapak Winarno , Ramananda.arifah , Romadhon



**Notif Div Head To User** [Ciutkan] <<

Parameter   Pengaturan   Code view   Pengujian   Tentang

Kepada \* Beralih ke Mode Dasar

EMAIL x

Subjek \*

Reject Request GA - Transportation Forms

Isi \*

Normal Arial 15px B I U A

Dear Full Name x

Greetings, Thank you for your request. After careful evaluation and consideration, we regret to inform you that the request cannot be approved at this time.

Thank you for your understanding on this matter. If you have any further questions or need clarification, please do not hesitate to contact us.

Isi x

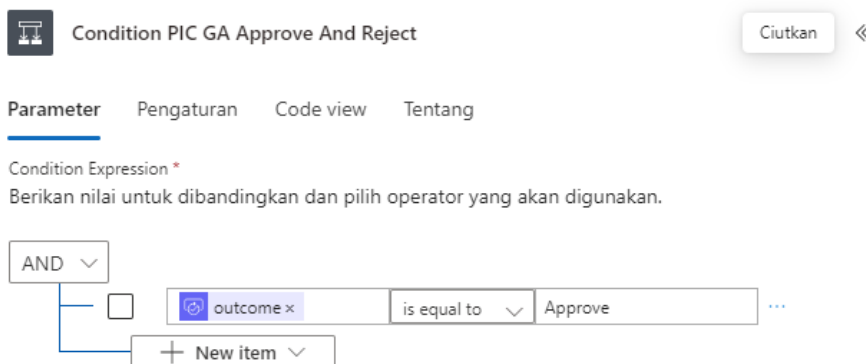
Parameter tingkat lanjut

Menampilkan 0 dari 7 Tampilkan semua Hapus semua

Tersambung ke hmsi@hino.co.id. [Ubah koneksi](#)

Keterangan :

Jika Div Head melakukan reject , user akan menerima notification email reject div head



**Condition PIC GA Approve And Reject** [Ciutkan] <<

Parameter   Pengaturan   Code view   Tentang

Condition Expression \*

Berikan nilai untuk dibandingkan dan pilih operator yang akan digunakan.

AND

outcome x is equal to Approve ...


+ New item

Keterangan : Kondisi setelah PIC setelah melakukan Approve




# PT.HINO MOTOR SALES INDONESIA

## *IT Forms Request*

 **Notif Approve PIC GA To User** Ciutkan

**Parameter** | Pengaturan | Code view | Pengujian | Tentang



Kepada \* Beralih ke Mode Dasar


 EMAIL x

Subjek \*

Approved PIC GA ( Request GA - Transportation Forms )


Isi \*

Normal | Arial | 15px | B I U A  


**Dear**  Full Name x

We are pleased to inform you that your GA Form Request has been approved by the PIC GA.

Request Transportation Form :


 GetTransportatio... x

Thank you for your request. This request will be forwarded to Technician

 Isi x

Parameter tingkat lanjut


Menampilkan 0 dari 7 Tampilkan semua Hapus semua

 Tersambung ke hmsi@hino.co.id. [Ubah koneksi](#)


Keterangan :


Jika PIC GA melakukan Approve, user akan menerima notification email Approve PIC GA



 Notif Rejected PIC GA To User

Parameter Pengaturan Code view Pengujian Tentang





Kepada \*  Beralih ke Mode Dasar


 EMAIL x

Subjek \*

Rejected Request ( GA Forms Transportation )


Isi \*

  Normal v Arial v 15px v **B** *I* U **A**  

Dear  Full Name x

Greetings, Thank you for your request. After careful evaluation and consideration, we regret to inform you that the request cannot be approved at this time. Thank you for your understanding on this matter.

If you have any further questions or need clarification, please do not hesitate to contact us.


 Isi x

Parameter tingkat lanjut

Menampilkan 0 dari 7 v

Tampilkan semua

Hapus semua

 Tersambung ke hmsi@hino.co.id. [Ubah koneksi](#)

Keterangan :

Jika PIC GA melakukan Reject, user akan menerima notification email Reject PIC GA.