

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

14814 Orden PJC/759/2025, de 11 de julio, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo para el Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 450.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, así como en el artículo 110 y siguientes del Real Decreto 1608/2005, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico del Cuerpo de Secretarios Judiciales, se anuncia a concurso específico de méritos para la provisión, de las plazas de puestos singularizados que en anexo se relacionan, de acuerdo con las siguientes

Bases

Primera. *Objeto de la convocatoria.*

La presente convocatoria tiene por objeto la provisión, por concurso específico de méritos, de puestos de trabajo singularizados comprendidos en las relaciones de puestos de trabajo.

Segunda. *Requisitos y condiciones de participación.*

Los puestos de trabajo recogidos en el anexo podrán ser solicitados por una sola vez y en exclusiva por el personal funcionario perteneciente al Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia de la categoría primera, segunda y tercera, que estén destinados en el municipio donde, en cada caso, deban desempeñarse los puestos de trabajo y que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en esta convocatoria en la fecha en que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación manteniéndolas hasta la resolución definitiva del concurso.

Cuando se trate de letradas o letrados que hayan solicitado también puestos de trabajo a cubrir por el procedimiento de libre designación, en el mismo o distinto municipio, la designación en una de estas plazas dejará sin efecto la participación en este concurso específico.

Además, deberán encontrarse en situación de servicio activo o en cualesquiera otras que comporten la reserva del puesto de trabajo, en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

No podrán tomar parte en este concurso:

- a) Quienes se hallaren en situación firme de suspensión, mientras dure ésta.
- b) Quienes se encontraren en situación de excedencia voluntaria por interés particular, durante el período mínimo obligatorio de permanencia en dicha situación.
- c) El personal sancionado con traslado forzoso fuera del municipio de destino hasta que trascurren los plazos de uno o tres años a los que se refiere el artículo 538 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Tercera. Presentación de solicitudes y documentación.

Las letradas y letrados de la Administración de Justicia que participen en el presente concurso cumplimentarán su solicitud, con carácter obligatorio por medios telemáticos a través del Asistente de Inscripción, al que podrán acceder desde el Portal de la Administración de Justicia (acceso Área Privada – Escritorio de trabajo – Aplicación AINO@), cumplimentando todos los apartados que se le exijan.

Sólo se podrán presentar las solicitudes por otros medios cuándo existan motivos justificados y previa autorización de la Subdirección General de Innovación y Calidad de la Oficina Judicial y Fiscal, autorización que se solicitará al correo electrónico: laj@mjusticia.es. Esta modalidad de solicitud podrá presentarse en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si dichas solicitudes se presentaran a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario correspondiente antes de ser certificadas e irán dirigidas al Área de Letrados de la Administración de Justicia de la Subdirección General de Innovación y Calidad de la Oficina Judicial y Fiscal (C/ San Bernardo, n.º 62, 4.ª planta despacho 221 - 28071-Madrid). Una vez presentadas las solicitudes por otros medios, se adelantarán en formato electrónico a la dirección: laj@mjusticia.es.

Se concede un plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación en el BOE, para que las personas interesadas puedan formular sus peticiones con sujeción a los preceptos aludidos.

Para modificar la solicitud ya confirmada, dentro del plazo de presentación de solicitudes será posible volver a generar y confirmar una nueva solicitud, considerándose válida la última solicitud presentada por el asistente de inscripción. Serán rechazadas las solicitudes que no se presenten siguiendo las instrucciones recogidas en la presente orden.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para la persona interesada, aunque podrán aceptarse por la comisión de valoración las renunciaciones que se presenten hasta la fecha en que se adjudique la plaza solicitada, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y sin perjuicio de lo previsto en el párrafo segundo de la base segunda.

Con la solicitud telemática se adjuntará un *curriculum vitae* en formato europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>) y la documentación escaneada de los méritos alegados en formato PDF. Con la solicitud por otros medios y previa autorización se adjuntará un currículum y documentación original o fotocopias compulsadas y paginadas de la documentación justificativa de los méritos alegados.

Además de la documentación anterior deberá presentarse en la misma forma que en el apartado precedente, por cada puesto solicitado, una memoria firmada en la que, en una extensión no superior a 10 folios, la persona interesada realizará un análisis de las tareas del puesto solicitado, condiciones y medios necesarios para su desempeño, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que considere de interés o importancia, con base en la descripción de funciones del puesto. Para la valoración de las memorias, éstas deberán ser presentadas inexcusablemente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Fases y baremación del concurso.

Los méritos alegados y acreditados se valorarán, con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias, la cual durante el proceso de valoración podrá recabar de las personas interesadas la documentación original de los méritos alegados y las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estimen necesarias para la comprobación de los méritos alegados.

El concurso constará de dos fases. La puntuación final máxima, sumadas ambas fases, será de 100 puntos.

A) Fase primera. Méritos generales (máximo 60 puntos).

1. Antigüedad en el Cuerpo de Letradas y Letrados y conocimiento de la lengua oficial y/o derecho propio de las comunidades autónomas: máximo de 35 puntos.

1.1 Antigüedad: máximo 31 puntos.

Se valorará de la siguiente forma:

Categoría	Puntos por año de servicio
Primera.	3
Segunda.	2
Tercera.	1

Los periodos inferiores al año se computarán conforme al siguiente cuadro, estableciéndose los meses de treinta días:

Categoría	Puntos por día de servicio
Primera.	0,0083
Segunda.	0,0055
Tercera.	0,0027

1.2 Lengua oficial propia y derecho propio de las comunidades autónomas: máximo 4 puntos.

a) Lengua oficial propia: máximo 3 puntos.

En su caso, el conocimiento oral y escrito de la lengua oficial propia de la comunidad autónoma, supondrá un reconocimiento de uno, dos o tres puntos, según el nivel de conocimiento, con arreglo a la normativa en vigor en la comunidad autónoma, acreditado mediante la oportuna certificación.

b) Derecho propio: 1 punto.

En su caso, el conocimiento del derecho propio de la comunidad autónoma, debidamente acreditado, por medio de certificación oficial, se valorará con un punto, considerándose como nivel académico mínimo exigible el de 12 créditos.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento: máximo de 18 puntos.

Sólo se valorará por la asistencia o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento, que hayan sido organizados, impartidos o expedidos por centros oficiales de formación u homologados por los mismos y en los que se especifique el número de horas lectivas y/o créditos impartidos.

Se valorará de la siguiente forma:

2.1 Actividades docentes impartidas en disciplinas jurídicas, en materia de implantación y gestión de sistemas de gestión de calidad y/o de técnicas de gestión o dirección de grupos de trabajo: máximo 14 puntos:

Se otorgará 0,066 puntos por cada hora de impartición de actividades docentes.

Los cursos de Transformación Digital y Ciberseguridad se incrementará la puntuación indicada anteriormente en un 50 %.

2.2 Actividades formativas recibidas en disciplinas jurídicas máximo 2 puntos.

Se valorarán de la siguiente forma:

- a) Cursos de duración inferior a 15 horas: 0,25 puntos por cada curso.
- b) Cursos de duración igual o superior a 15 horas: 0,50 puntos por cada curso.

2.3 Actividades formativas recibidas en materia de implantación y gestión de sistemas de gestión de calidad y/o de técnicas de gestión o dirección de grupos de trabajo: máximo 2 puntos.

Se valorarán de la siguiente forma:

- a) Cursos de duración inferior a 15 horas: 0,25 puntos por cada curso.
- b) Cursos de duración igual o superior a 15 horas: 0,50 puntos por cada curso.

Los cursos de Transformación Digital y Ciberseguridad se incrementará la puntuación indicada anteriormente en un 50 %.

3. Publicaciones científico-jurídicas y ponencias en congresos y jornadas que estén directamente relacionados con las funciones propias del puesto que se solicita: máximo 5 puntos.

Se valorarán de la siguiente forma:

- a) Publicaciones en cualquier formato (impreso o electrónico): 0,5 puntos por cada una hasta un máximo de 1,5 puntos.
- b) Participación en libros o monografías: 0,5 puntos por cada una hasta un máximo de 2 puntos.
- c) Ponencias en congresos y jornadas: 0,5 puntos cada una hasta un máximo de 1 punto.
- d) Comunicaciones: 0,1 puntos cada una hasta un máximo de 0,5 puntos.

4. Conocimiento de idiomas extranjeros, impartidos por centros oficiales u homologados de idiomas y según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR): máximo 1 punto por cada idioma. Máximo 2 puntos.

Se valorará de la siguiente forma:

- a) Nivel básico: A1 y A2 con 0,50 puntos. Para el idioma inglés con certificado Key (KET).
- b) Nivel medio: B1 y B2 con 0,75 puntos. Para idioma inglés con certificado Preliminary English Test (PET) y First Certificate in English (FCE).
- c) Nivel avanzado: C1 y C2 con 1 punto. Para idioma inglés con Certificate in Advanced English (CAE) y Certificate of Proficiency in English (CPE).

B) Fase segunda. Méritos específicos (máximo 40 puntos).

1. Memoria: máximo 10 puntos.

2. Experiencia en dirección y/o gestión de servicios comunes, oficinas judiciales con funciones de apoyo a pluralidad de órganos judiciales, oficinas de registro y reparto, oficinas de ejecutorias, servicios comunes de actos de comunicación y cualesquiera otros de características análogas: máximo 10 puntos.

Se valorará de la siguiente forma:

Se otorgará 1 punto por año y los periodos inferiores al año, se valorarán a razón de 0,0027 puntos por día estableciéndose los meses de treinta días.

3. Experiencia en órganos judiciales correspondientes al orden u órdenes jurisdiccionales relacionados con la plaza convocada: máximo 10 puntos.

Se valorará de la siguiente forma:

Se otorgará 1 punto por año y los periodos inferiores al año, se valorarán a razón de 0,0027 puntos por día estableciéndose los meses de treinta días.

4. Titulaciones académicas relacionadas con las funciones a desarrollar: máximo 5 puntos.

Se valorará de la siguiente forma:

Doctorado: 2'5 puntos.

Otra Licenciatura, excepto Derecho: 2 puntos.

Diplomatura: 1 puntos.

Máster o Curso de duración superior 100 horas: 0'5 puntos.

5. Experiencia en utilización y/o participación en proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas relacionadas con la oficina judicial: máximo 5 puntos.

Los cursos de Transformación Digital y Ciberseguridad se incrementará la puntuación indicada anteriormente en un 50 % (ejemplo: curso de transformación digital de 70 horas sin aprovechamiento 1,5 puntos).

Quinta. *Comisión de Valoración.*

La evaluación de los méritos corresponderá a una comisión de valoración que será nombrada por el Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes y estará integrada por:

- Tres personas funcionarias de la Administración General del Estado destinadas en el Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes pertenecientes al grupo A1, de las cuales una presidirá la Comisión y otra ejercerá las funciones de secretaría.

- Dos letradas/os de la Administración de Justicia designados por las organizaciones sindicales más representativas y dos letradas/os de la Administración de Justicia a propuesta del Consejo del Secretariado.

Todos los miembros de esta comisión deberán pertenecer a cuerpos para cuyo ingreso se exija igual o superior titulación al que esté adscrito el puesto convocado.

La comisión de valoración podrá solicitar del Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes la designación de personal experto que, en calidad de personal asesor, actúen con voz, pero sin voto.

La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Igualmente, los miembros de la comisión de valoración estarán sometidos a las causas de abstención y recusación previstas en la citada Ley.

Sexta. *Adjudicación de puestos.*

La comisión de valoración propondrá para cada puesto de trabajo ofertado en el presente concurso a la persona candidata que haya obtenido la mayor puntuación, sumados los resultados finales de las dos fases. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo al número de orden del escalafón, tal y como establece el artículo 111 del Reglamento Orgánico del Cuerpo de Secretarios Judiciales.

La comisión de valoración redactará la propuesta de personas candidatas, con expresión de las puntuaciones obtenidas en cada fase.

Únicamente podrán figurar en la propuesta mencionada, quienes alcancen la puntuación mínima de 25 puntos.

Séptima. Carácter de los destinos adjudicados.

Los destinos adjudicados serán irrenunciables, en los términos previstos en el artículo 118 del Reglamento Orgánico del Cuerpo de Secretarios Judiciales.

Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios a los efectos previstos en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnizaciones por concepto alguno.

Octava. Resolución del concurso.

El presente concurso será resuelto por el Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes en el plazo de cuatro meses, contados desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución expresará el puesto de origen de las personas a quienes se les adjudique destino y su localidad, así como su situación administrativa, si ésta es distinta a activo, y el puesto adjudicado.

Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos.

Novena. Recursos.

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional de conformidad con lo establecido en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el «Boletín Oficial del Estado». Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, ante este Ministerio, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 11 de julio de 2025.—El Ministro de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, P. D. (Orden PJC/1062/2024, de 3 de octubre), la Secretaria General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia, Sofía Puente Santiago.

ANEXO

N.º orden	Municipio	Id. posición	Descripción posición	Órgano	C. Gral	C. Especif.	Categoría	Méritos a valorar	Obs.
1	FUENGIROLA.	50387758	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
2	MARBELLA.	50387768	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
3	MARBELLA.	50387769	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
4	MARBELLA.	50387777	LAJ ADJUNTO - SCEJ.	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN.	15.674,28	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593, 594, 595	
5	TORREMOLINOS.	50387782	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	GU
6	INCA.	50387511	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	18.655,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593, 594, 595	
7	MANACOR.	50387591	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	19.505,40	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593, 594, 595	
8	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA.	50387804	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	24.616,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
9	TELDE.	50387815	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	24.616,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
10	ARONA.	50387824	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	24.616,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
11	ARONA.	50387825	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	24.616,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
12	ARONA.	50387832	LAJ ADJUNTO - SCEJ.	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN.	15.674,28	24.616,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
13	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA.	50387835	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.793,56	24.616,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593, 594, 595	
14	BADALONA.	50387857	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.793,56	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
15	BADALONA.	50387858	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.793,56	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
16	BADALONA.	50387868	LAJ ADJUNTO - SCEJ.	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN.	15.793,56	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593, 594, 595	
17	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.	50387872	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.793,56	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
18	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.	50387873	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.793,56	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
19	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.	50387883	LAJ ADJUNTO - SCEJ.	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN.	15.793,56	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593, 594, 595	
20	ALCOBENDAS.	50387675	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
21	FUENLABRADA.	50387687	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.793,56	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
22	FUENLABRADA.	50387688	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.793,56	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	
23	FUENLABRADA.	50387697	LAJ ADJUNTO - SCEJ.	SERVICIO COMÚN DE EJECUCIÓN.	15.793,56	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593, 594, 595	
24	TORREJON DE ARDOZ.	50387701	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	18.178,80	2. ^a	111, 112, 121, 122, 592, 593	

N.º orden	Municipio	Id. posición	Descripción posición	Órgano	C. Gral	C. Especif.	Categoría	Méritos a valorar	Obs.
25	DENIA.	50386437	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	18.178,80	2.ª	111, 112, 121, 122, 592, 593	
26	TORRENT.	50386447	LAJ ADJUNTO - SCT TI.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN.	15.674,28	18.178,80	2.ª	111, 112, 121, 122, 592, 593	

Descripción de funciones:

- * Promoción de las actividades de tramitación de los procedimientos en aquellos aspectos de los procedimientos en aquellos aspectos en que no resulte imprescindible la intervención del Juez/a o Magistrado/a.
- * Impulsar la tramitación control y seguimiento del servicio que se presta a la actividad jurisdiccional.
- * Dirigir en el aspecto técnico procesal al personal integrante de su sección.
- * Funciones propias de la unidad de apoyo en la jurisdicción correspondiente.
- * Asegurar que las actividades de la sección se realicen conforme a las instrucciones dictaminadas por la persona que ocupe el puesto de Dirección del Servicio Común Procesal.
- * Planificar, supervisar, organizar y orientar el trabajo de la sección debiendo atenderse a los protocolos de actuación pertinentes.
- * Apoyar a la persona que ocupe el puesto de Dirección del Servicio Común Procesal en la organización y gestión del personal y de las tareas propias de la sección, así como en la implantación y mantenimiento de los sistemas de organización y gestión que se establezcan en la formación del personal y en las experiencias piloto que se impulsen.

Conocimientos:

111 Derecho Procesal Civil. 112 Derecho Procesal Penal. 113 Derecho Procesal Contencioso-Administrativo. 114 Derecho Procesal Social. 115 Jurídicos Especializados. 116 Mercantil. 117 Familia. 118 Ley del Menor. 119 Criminología. 120 Psicología Clínica. 141 Informática. 184 Estadística.

Experiencia:

121 Orden Jurisdiccional Civil. 122 Orden Jurisdiccional Penal. 123 Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo. 124 Orden Jurisdiccional Social. 125 Oficinas de Registro y Reparto. 134 Oficinas de Atención a las Víctimas. 135 Servicio Común de Actos de Comunicación. 592 Dirección de Grupos de Trabajo. 593 Gestión de aplicaciones informáticas judiciales. 594 Ejecución Civil. 595 Ejecución Penal. 596 Manejo y puesta en funcionamiento de los medios audiovisuales. 597 Ejecución Contencioso-Administrativa. 598 Ejecución Social.