

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE HACIENDA

**8666** *Resolución de 23 de abril de 2025, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, según redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre,

Esta Presidencia ha dispuesto convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación (05/2025), de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada puesto al que deseen optar, a la Dirección del Departamento de Recursos Humanos de la A.E.A.T., calle Lérida, 32-34 – 28020 Madrid.

Tercera.

Las solicitudes, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta resolución, se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en los Registros del Ministerio de Hacienda, o en el de la respectiva unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se podrán presentar en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, en la siguiente ubicación:

Inicio – Sobre la Agencia Tributaria – Trabajar en la Agencia Tributaria – Libre Designación.

Los participantes que, a la fecha de publicación de esta convocatoria, presten servicios en la Agencia Estatal de Administración Tributaria podrán, en el mismo plazo establecido en el párrafo anterior, presentar su solicitud de participación en esta convocatoria por vía telemática, a través de la Oficina Virtual del Empleado de la Intranet de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, debiendo para ello seleccionar en Provisión de Puestos la opción Libre Designación.

Cuarta.

Los participantes incluirán con la solicitud el currículum y la documentación anexa que consideren oportuna. Esta documentación puede ser adjuntada o complementada

posteriormente al acto de registro de la instancia, dentro del mismo plazo de presentación, por vía telemática, si se optó por esta modalidad para la instancia, o en cualquier caso a través de un Registro Oficial haciendo referencia al número o código de registro de la instancia.

Quinta.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, no pudiendo interponerse simultáneamente ambos recursos.

Madrid, 23 de abril de 2025.—El Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, P. D. (Resolución de 9 de mayo de 2022), la Directora del Departamento de Recursos Humanos, María Consuelo Sánchez García.

ANEXO I

N.º orden	Centro directivo/Puestos de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación/ Titulación/Observaciones	Experiencia/Conocimientos
	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN								
	UNIDAD/EQUIPO CENTRAL								
	ÁREA DE RECAUDACIÓN								
	S.G.DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN								
1	JEFE/A SERVICIO	1	MADRID	A2	AE	26	20.906,90	EX11	EXPERIENCIA EN RECAUDACIÓN. EXPERIENCIA ACREDITABLE EN EL USO DE APLICACIONES RELACIONADAS CON EL ÁMBITO DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE TRATAMIENTO MASIVO DE INFORMACIÓN (ZÚJAR).
	S.G.DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN								
2	JEFE/A SERVICIO ESPECIAL	1	MADRID	A2	AE	26	23.743,58	EX11	EXPERIENCIA EN PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE PERSONAL Y GESTIÓN ECONÓMICA, PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. GESTIÓN DE HERRAMIENTAS DE CARGAS DE TRABAJO DEL ÁREA DE RECAUDACIÓN Y MANEJO DE APLICACIONES DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ECONÓMICA DE LA AEAT.
3	SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A	1	MADRID	A1	AE	29	32.689,30	EX11	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE RECAUDACIÓN DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS Y PROYECTOS EN EL ÁREA. CONOCIMIENTOS AVANZADOS DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS CORPORATIVAS DEL ÁREA Y DE MICROINFORMÁTICA. EN ESPECIAL, MANEJO EXPERTO DE LOS ZÚJARES Y DE ELABORACIÓN DE INFORMES GENIO. SE REQUIERE CONOCIMIENTO PROFUNDO DE LOS OBJETIVOS DE ÁREA DE RECAUDACIÓN: MÉTODOS DE FIJACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL, CONTROL DE OBJETIVOS MEDIANTE ANÁLISIS INFORMÁTICO. DISPONIBILIDAD PARA PARTICIPAR EN REUNIONES INTERNACIONALES Y REALIZAR VIAJES A OTROS PAÍSES. NIVEL ALTO DE INGLÉS HABLADO Y ESCRITO.
	S.G.DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN								
4	SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A	1	MADRID	A1	AE	29	32.689,30	EX11	EXPERIENCIA ÁREA RECAUDACIÓN. INGLÉS ACREDITADO B2. ACREDITACIÓN DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNACIONALES. ELABORACIÓN DE INFORMES PARA COMISIÓN EUROPEA, OCDE Y OTRAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES.

N.º orden	Centro directivo/Puestos de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación/ Titulación/Observaciones	Experiencia/Conocimientos
	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA								
	UNIDAD/EQUIPO CENTRAL								
	ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA								
	S.G.DE PRESUPUESTOS Y GESTIÓN FINANCIERA								
5	JEFE/A SERVICIO ESPECIAL	1	MADRID	A2	AE	26	23.743,58	EX11	EXPERIENCIA EN LAS TAREAS DE ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CAPÍTULO 2 DEL PRESUPUESTOS DE GASTOS DE LA AEAT, CON AMPLIO CONOCIMIENTO DE SUS PARTIDAS Y DE SU ESTRUCTURA ORGÁNICA AGREGADA Y DESAGREGADA Y CONOCIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPETENCIAS DEL SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL ÁREA DE PRESUPUESTOS DE LA AEAT.
	S.G.DE CONTABILIDAD								
6	JEFE/A SERVICIO ESPECIAL	1	MADRID	A2	AE	26	23.743,58	EX11	LICENCIATURA EN ECONÓMICAS. SE VALORARÁ LA PERTENENCIA AL CUERPO TÉCNICO DE AUDITORÍA Y CONTABILIDAD. CONOCIMIENTOS DE NORMATIVA CONTABLE PÚBLICA, PLAN GENERAL CONTABILIDAD Y NORMAS DE DESARROLLO, CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO. EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE CUENTAS ANUALES, CIERRE Y APERTURA CONTABLE DE EJERCICIO, LIQUIDACIONES PERIÓDICAS DE IMPUESTOS Y DECLARACIONES RESUMEN ANUALES, REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES Y GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS POR EL SISTEMA DE CAJA. CONOCIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y DE LAS APLICACIONES DE GESTIÓN QUE GENERAN LAS DISTINTAS OPERACIONES CONTABLES PROPIOS Y ESPECÍFICOS DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN APLICACIONES INFORMÁTICAS DE EXPLOTACIÓN DE DATOS TIPO ZÚJAR. CONOCIMIENTO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE OFIMÁTICA A NIVEL DE USUARIO. EXPERIENCIA DE TRABAJO EN EQUIPO.

N.º orden	Centro directivo/Puestos de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación/ Titulación/Observaciones	Experiencia/Conocimientos
	S.G.DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN								
7	JEFE/A ÁREA	1	MADRID	A1	AE	28	32.020,24	EX11	LICENCIATURA/GRADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES. EXPERIENCIA EN: EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS, EXPEDIENTES DE GASTOS RELACIONADOS CON SUBVENCIONES Y APORTACIONES A ORGANISMOS INTERNACIONALES. CONTROLES Y AUDITORÍAS DE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO. CONTRATOS RELACIONADOS CON. RECAUDACIÓN, INSPECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS. PARTICIPACIÓN EN MESAS DE CONTRATACIÓN Y OTROS ÓRGANOS DE ASISTENCIA AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. CONVENIOS, ENCOMIENDAS, ENCARGOS A MEDIO PROPIO Y ACUERDOS MARCOS - ESTUDIOS, INFORMES, NORMAS INTERNAS, INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA. - DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS								
	UNIDAD/EQUIPO CENTRAL								
	ÁREA RECURSOS HUMANOS								
	S.G.DE RELACIONES LABORALES								
8	JEFE/A ÁREA	1	MADRID	A1	AE	28	32.020,24	EX11	IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN NEGOCIACIÓN COLECTIVA. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN RELACIONES LABORALES Y DERECHOS SINDICALES. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN GESTIÓN DEL PERSONAL LABORAL: RETRIBUCIONES, MASA SALARIAL, MOVILIDAD, PROCESOS SELECTIVOS. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS Y ANÁLISIS NORMATIVO EN MATERIA DE PERSONAL. SE VALORARÁ EXPERIENCIA ELABORACIÓN, INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN EN CONVENIOS. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN MATERIAS DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES.
	S.G.DE PROGRAMACIÓN E INCENTIVACIÓN								
9	JEFE/A ÁREA	1	MADRID	A1	AE	28	32.020,24	EX11	CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE ORDENACIÓN DE RRHH, EN PARTICULAR OEP Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO, Y SINGULARMENTE EN LA COORDINACIÓN DE LA TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ASOCIADOS A LAS MODIFICACIONES DE LAS RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO.

N.º orden	Centro directivo/Puestos de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación/ Titulación/Observaciones	Experiencia/Conocimientos
	S.G.DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PERSONAL								
10	SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A	1	MADRID	A1	AE	29	32.689,30	EX11	LICENCIATURA/GRADO EN DERECHO. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE GESTION DE PERSONAL (TRAMITA, GEPETO, ZÚJARES, SIGP, JUBILA..). EXPERIENCIA COMO MIEMBRO DE COMISIONES DE VALORACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PROVISIÓN MASIVA DE PUESTOS DE PERSONAL DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN FUNCIONES DE COORDINACIÓN DE ÁREAS GESTORAS DE RECURSOS HUMANOS Y DE CONFECCIÓN DE LA NÓMINA Y RÉGIMENES DE COTIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS EN LA AEAT. ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INFORMES RESPECTO DE ASPECTOS JURÍDICOS Y DE GESTIÓN RELATIVOS AL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DE LA AEAT.
	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA TRIBUTARIA								
	UNIDAD/EQUIPO CENTRAL								
	ÁREA DE INFORMÁTICA								
	S.G.DE EXPLOTACIÓN								
11	JEFE/A SERVICIO ESPECIAL INFORMÁTICA	1	MADRID	A2	AE	26	23.743,58	EX11, H.V	IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE EQUIPOS. SE REQUIERE PERTENECER A UN CUERPO TIC. SE REQUIERE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNOS JAVA, ORACLE Y DB2. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS DE SOPORTE APLICADAS A LA CAPA DE PRESENTACIÓN CON FRAMEWORK ZK. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN LA PROVISIÓN DE SERVICIOS WEB EN ENTORNOS DE ALTA CARGA TRANSACCIONAL. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN LA INTEGRACIÓN DE SERVICIOS DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS. SE VALORARA EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE REGISTRO Y RECUPERACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS.

N.º orden	Centro directivo/Puestos de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación/ Titulación/Observaciones	Experiencia/Conocimientos
12	JEFE/A SERVICIO SISTEMAS	1	MADRID	A2	AE	26	23.743,58	EX11	SE REQUIERE: EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES. - FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNOS JAVA Y ORACLE. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNOS CICS/ PL1-COBOL Y DB2. EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE APLICACIONES BASADAS EN MÁQUINAS DE ESTADO, PROCESADO MASIVO DE DATOS, APLICACIONES Y SERVICIOS WEB Y APLICACIONES DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES. CONOCIMIENTO DE APLICACIONES HORIZONTALES PARA LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA (GENERACIÓN DE DOCUMENTOS, REGISTRO, NOTIFICACIONES, EXPEDIENTE ELECTRÓNICO). EXPERIENCIA EN METODOLOGÍAS ÁGILES DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y EN HERRAMIENTAS DE INTEGRACIÓN CONTINUA. SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS TRIBUTARIOS, ESPECIALMENTE EN EL ÁREA DE INSPECCIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.
	S.G.DE APLICACIONES								
13	JEFE/A SERVICIO APOYO TÉCNICO DESARROLLO DE APLICACIONES	1	MADRID	A2	AE	26	23.743,58	EX11	IMPRESINDIBLE PERTENECER A ALGÚN CUERPO TIC. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES. SE REQUIERE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNOS COBOL, DB2, JAVA Y ORACLE. - SE REQUIERE EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE SERVICIOS Y MÓDULOS COMUNES PARA APLICACIONES DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONSTRUIDAS BAJO SOFTWARE BPM. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN DESARROLLOS PARA APLICACIONES DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE RENTA, IVA, SOCIEDADES, NO RESIDENTES Y SANCIONES Y RECARGOS. - SE VALORARA CONOCIMIENTOS TRIBUTARIOS.
14	JEFE/A ÁREA	1	MADRID	A1	AE	28	32.020,24	EX11	SE REQUIERE PERTENECER A UN CUERPO TIC. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS. SE VALORARÁ FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNOS JAVA/ORACLE Y EN EL DESARROLLO DE SERVICIOS WEB. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN APLICACIONES DE CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO DE GRANDES VOLUMENES DE INFORMACIÓN. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN EXPLOTACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA GESTIÓN DE LOS IMPUESTOS Y PARA INFORMES ESTADÍSTICOS DE LOS MISMOS.

N.º orden	Centro directivo/Puestos de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación/ Titulación/Observaciones	Experiencia/Conocimientos
	S.G.DE TECNOLOGÍAS ANAL.INF.E INV.FRAUDE								
15	SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A	1	MADRID	A1	AE	29	32.689,30	EX11	IMPRESINDIBLE: PERTENECER A UN CUERPO TIC. EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES. EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN: COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO EN EL ÁMBITO DE LA GESTIÓN RECAUDATORIA, EN ESPECIAL EN GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA DE LA DEUDA Y DEUDORES, DERIVACIONES DE RESPONSABILIDAD, COMPENSACIONES, INGRESOS, EMBARGOS, ENAJENACIONES, MEDIDAS CAUTELARES, PROCEDIMIENTO CONCURSAL, APLAZAMIENTOS/FRACCIONAMIENTOS, GARANTÍAS, ASISTENCIA MUTUA Y CONTABILIDAD. COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO EN EL ÁMBITO DE RECURSOS, SUSPENSIONES, Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE RIESGO. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN PROYECTOS DE MIGRACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ENTORNO PROPIETARIO IBM Z/OS Y BASE DE DATOS DB2 A TECNOLOGÍA JAVA Y BASE DE DATOS ORACLE.
	S.G.DE EXPLOTACIÓN								
16	JEFE/A UNIDAD	1	MADRID	A1	AE	28	37.429,56	EX11	IMPRESINDIBLE: PERTENECER A ALGÚN CUERPO TIC. EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARES. EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PLIEGOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ELEMENTOS HARDWARE Y SOFTWARE EN ENTORNOS ZSERIES. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE SGBD DB2 Y ADABAS EN ENTORNO Z/OS. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS MAINFRAME ZSERIES CON SISTEMA OPERATIVO Z/OS. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACENAMIENTO EN ENTORNOS ZSERIES CON SISTEMA OPERATIVO Z/OS. EXPERIENCIA EN USO DE HERRAMIENTAS CORPORATIVAS ZÚJAR DE ANALÍTICA DE DATOS PARA CONTROL DE CONSUMOS ASOCIADOS A ENTORNOS ZSERIES. SE VALORARÁ DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS.



N.º orden	Centro directivo/Puestos de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación/ Titulación/Observaciones	Experiencia/Conocimientos
17	JEFE/A UNIDAD	1	MADRID	A1	AE	28	37.429,56	EX11	IMPRESINDIBLE: PERTENECER A ALGÚN CUERPO TIC; EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARES; EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ELEMENTOS HARDWARE/SOFTWARE EN ENTORNOS ORACLE EXADATA Y DE SERVICIOS. GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS; EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE SGBD ORACLE SOBRE PLATAFORMA EXADATA Y DE LA PROPIA PLATAFORMA EXADATA. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS CDC PARA SINCRONIZACIÓN DE DATOS ENTRE ENTORNOS DB2/ZOS Y ENTORNOS ORACLE. SE VALORARÁ DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS.
	SERVICIO DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS Y ESTADÍSTICAS								
	UNIDAD/EQUIPO CENTRAL								
	ÁREA ESTUDIOS TRIB. Y ESTADÍSTICAS								
	DIRECCIÓN DEL SERVICIO								
18	SECRETARIO/A DIRECTOR/A ADJUNTO/A	1	MADRID	C1C2	AE	18	8.951,46	EX11	EXPERIENCIA PROBADA EN PUESTO DE SECRETARÍA DE DIRECCIÓN.
	S.G.DE ESTADÍSTICAS								
19	JEFE/A ÁREA	1	MADRID	A1	AE	28	32.020,24	EX11	GESTIÓN Y COORDINACIÓN A LOS EQUIPOS PROMOTORES EN LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS TRIBUTARIAS Y TRATAMIENTO DE LA CONFIDENCIALIDAD. ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS EN LA WEB DE LA AEAT Y EN LOS DATOS PUBLICADOS EN PORTAL DE DATOS ABIERTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DATOS.GOB.ES PARA SU POSIBLE REUTILIZACIÓN. DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA USUARIOS FINALES (APLICACIÓN JRUBIK-VIEWER, APLICACIÓN JRUBIK-WEB) Y APLICACIÓN JCSP PARA PRESERVAR LA CONFIDENCIALIDAD DE DATOS ESTADÍSTICOS. ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LA BD DEL ANUARIO ESTADÍSTICO DESDE LAS BASES DE DATOS DE ESTADÍSTICAS.
	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA								
	DELEGACIÓN HUELVA-SEDE HUELVA								
	ÁREA DE ADUANAS								
20	TÉCNICO/A JEFE/A GESTIÓN ADUANAS II.EE.	1	HUELVA	A2	AE	26	28.739,06	0014, 010, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADUANERA. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.

N.º orden	Centro directivo/Puestos de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación/ Titulación/Observaciones	Experiencia/Conocimientos
	ÁREA DE RECAUDACIÓN								
21	JEFE/A DEP.REG.ADJUNTO/A RECAUDACIÓN	1	HUELVA	A1	AE	28	40.567,10	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE RECAUDACIÓN. DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
	SEDE REGIONAL								
	ÁREA DE INSPECCIÓN								
22	INSPECTOR/A COORDINADOR/A A	1	SEVILLA	A1	AE	28	42.505,26	0011, 031, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
	ÁREA DE RECAUDACIÓN								
23	JEFE/A DEP.REG.ADJUNTO/A RECAUDACIÓN	1	SEVILLA	A1	AE	29	48.008,94	0011, 031, CA3, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO ALTOS CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACIÓN.
	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ASTURIAS								
	DELEGACIÓN GIJÓN-SEDE GIJÓN								
	ÁREA DE ADUANAS								
24	TÉCNICO/A JEFE/A GESTIÓN ADUANAS II.EE.	1	GIJÓN	A2	AE	26	23.743,58	0014, 010, FC4	EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES AMPLIO CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADUANERA. SE VALORARÁ GRADO O LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.
	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CANARIAS								
	S.C. TENERIFE								
	ADMINISTRACIÓN DE PUERTO DE LA CRUZ								
	ÁREA DE JEFATURA								
25	ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B	1	PUERTO DE LA CRUZ	A2	AE	26	29.123,64	0014, FC4, IBC	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN.
	SEDE REGIONAL								
	ÁREA DE INSPECCIÓN								
26	INSPECTOR/A COORDINADOR/A EQUIPO	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	A1	AE	28	41.145,30	0011, 031, CB2, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO INSPECTOR.

N.º orden	Centro directivo/Puestos de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación/ Titulación/Observaciones	Experiencia/Conocimientos
27	INSPECTOR/A COORDINADOR/A A	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	A1	AE	28	42.505,26	0011, 031, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO INSPECTOR.
	ÁREA DE RR.HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA								
28	JEFE/A DEP.REG.RRHH Y GESTIÓN ECONÓMICA	1	PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	A1	AE	29	48.008,94		EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE RR.HH. Y GE.
	<b>DELEGACIÓN ESPECIAL DE CANTABRIA</b>								
	<i>BASE MARÍTIMA DE SANTANDER</i>								
	ÁREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA								
29	JEFE/A BASE 2	1	SANTANDER	A2	AE	26	23.837,24	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN PUESTOS DE NATURALEZA SIMILAR EN EL ÁREA DE VIGILANCIA ADUANERA. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN INTELIGENCIA MARÍTIMA EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN MARÍTIMA.
	<i>SEDE REGIONAL</i>								
	ÁREA DE ADUANAS								
30	JEFE/A DEPENDENCIA REG.ADUANAS II.EE.	1	SANTANDER	A1	AE	29	44.839,34	0011, 030, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS DE NATURALEZA SIMILAR EN EL ÁREA DE ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES. CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN LABORES DE PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES. EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TRIBUTARIA CONOCIMIENTOS DEL MODELO DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA.
	<b>DELEGACIÓN ESPECIAL DE CASTILLA Y LEÓN</b>								
	<i>DELEGACIÓN ÁVILA-SEDE ÁVILA</i>								
	ÁREA DE RR.HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA								
31	JEFE/A DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL	1	ÁVILA	A1A2	AE	26	24.284,96	A.R	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE RR.HH Y GESTIÓN ECONÓMICA. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.

N.º orden	Centro directivo/Puestos de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación/ Titulación/Observaciones	Experiencia/Conocimientos
	SEDE REGIONAL								
	ÁREA DE RR.HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA								
32	JEFE/A DEP.REG.RRHH Y GESTIÓN ECONÓMICA	1	VALLADOLID	A1	AE	29	48.008,94		EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE RR.HH Y GESTIÓN ECONÓMICA. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID								
	ADMINISTRACIÓN DE FUENLABRADA								
	ÁREA DE JEFATURA								
33	ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A	1	FUENLABRADA	A1	AE	28	42.505,26	0011, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN PUESTOS DE CARÁCTER SIMILAR. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDATORIA.

Leyenda:

- 0011: CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES DE HACIENDA DEL ESTADO.
- 0014 :CUERPO TECNICO DE HACIENDA.
- 010: ESPECIALIDAD GESTION ADUANERA.
- 030: ESPECIALIDAD INSPECCION DE ADUANAS E II.EE.
- 031: ESPECIALIDAD INSPECCION FINANCIERA Y TRIBUTARIA.
- A.R: A REGULARIZAR AL QUEDAR VACANTE.
- CA3: CONOC.DE GESTION RECAUDATORIA.
- CB2: CONOC.DEL PROCEDIMIENTO INSPECTOR.
- D.H: PUESTOS CON DESTINO EN SERVICIOS CENTRALES O TERRITORIALES A DETERMINAR EN SU COBERTURA.
- EX11: TODOS LOS CUERPOS O ESC. (EXCEP.5).
- FC4: RESERVADO A EMPLEADO PUBLICO DE NACIONALIDAD ESPAÑOLA.
- H.V: HORARIO DE TURNO DE TRABAJO DENTRO DE LAS 24 HORAS DEL DIA.
- H24: DISPONIBILIDAD LAS 24H.DEL DIA.
- IBC: ISLAS BALEARES Y CANARIAS.

## ANEXO II

## Agencia Estatal de Administración Tributaria

## DATOS PERSONALES

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
DNI	F.	Domicilio, calle y número		Localidad.	
Provincia	Teléfono	Teléfono Trabajo	Correo electrónico		

## DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro Directivo		Localidad	
Descripción del Puesto de Trabajo				Nivel	Complemento Específico
Cuerpo o Escala desde el que desempeña el puesto				NRP	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, ("Boletín Oficial del Estado" de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto de trabajo que se cita:

(Cumplimentar UNA solicitud por puesto)

N.º Orden	Puesto de trabajo	Nivel	C. Específico	Centro Directivo	Localidad

Si se encuentra en excedencia en el cuerpo con el que participa en esta convocatoria (bien porque el puesto tiene reserva de cuerpo o el grupo es distinto del que se encuentra en activo), indique el N.R.P. que tenía en el cuerpo con el que participa (N.R.P.: \_\_\_\_\_). Se considera que el hecho de presentación de esta instancia es una solicitud de reingreso en el mismo, condicionado a la obtención de la plaza.

SE ADJUNTA CURRICULUM. ☐

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.  
(Lugar, fecha y firma)

☐ Autorizo, de acuerdo con la L.O. 3/2018 en materia de protección de datos, a la utilización y publicación de mis datos personales, en relación con esta oferta de destinos.

DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA A. E. A.T.  
Calle Lérida 32,34.- 28020 Madrid