

**II. AUTORIDADES Y PERSONAL****B. Oposiciones y concursos****MINISTERIO DE IGUALDAD**

**17130** *Resolución de 18 de agosto de 2025, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puesto de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, con el alcance establecido en la disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, así como en el capítulo III del título III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se efectúa convocatoria para proveer, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo, que se relaciona en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes

**Bases**

Primera.

El puesto de trabajo a proveer mediante libre designación entre personas funcionarias, al que se refiere la convocatoria, se detalla en el anexo I.

Segunda.

Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, al Sr. Subsecretario de Igualdad (Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de Servicios, c/ Alcalá 37, 28014 Madrid).

Las instancias se presentarán a través del Portal Funciona, siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico (DNI-e o certificado de la FNMT). Dentro del Portal Funciona habrá de accederse a la siguiente ruta:

Área Personal-Mis servicios de RR. HH.(SIGP)-Convocatoria libre designación (<https://www.funciona.es/public/funciona/AreaPersonal/autoservicio.html>).

En el caso de que la persona interesada no pueda presentar la solicitud por este medio, podrá hacerlo con carácter excepcional, a través de los registros a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo en este caso, aportar documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del Portal o de la aplicación informática correspondiente. Si no se aporta dicha justificación, la solicitud presentada en papel no será admitida.

Tercera.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Cuarta.

Además de los datos personales y número de registro de personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración,

estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Quinta.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dicta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del domicilio del interesado, a elección del mismo, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1.segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 18 de agosto de 2025.—El Subsecretario de Igualdad, Ignacio Sola Barleycorn.

## ANEXO I

## SUBSECRETARIA DE IGUALDAD

## GABINETE TÉCNICO

N.º orden	Centro directivo-Unidad puesto de trabajo	Provincia-Localidad	Nivel	CE	GR/SB	Admon.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
1	SUBSECRETARIA DE IGUALDAD. GABINETE TÉCNICO. COORDINADOR/COORDINADORA DE AREA (5881160). MADRID/MADRID.	MADRID-MADRID.	29	23597.14	A1	A3		La gestión económico-financiera y patrimonial de la Autoridad. Formulación de las cuentas anuales para auditorías de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) y Tribunal de Cuentas. Participar en la elaboración del anteproyecto del presupuesto anual y la tramitación de sus variaciones. La gestión de los recursos materiales de la Autoridad Independiente y el control del inventario de los bienes y derechos que se integren en él, incluida la gestión de impuestos y el control de las tesorerías. La tramitación de los expedientes de contratación para adquisición de bienes y servicios, así como la habilitación del material.	Licenciatura o grado en Ciencias Económicas y Empresariales, Gestión y Administración Pública o equivalentes. Experiencia mínima de diez años en materia de Gestión Presupuestaria: elaboración de las Cuentas Anuales. Conocimiento de las herramientas informáticas necesarias para el desarrollo de las funciones del puesto. Tramitación del anteproyecto de Presupuestos. Experiencia mínima de tres años en auditoría de cuentas, control financiero y subvenciones. Experiencia en Gestión estratégica de proyectos: diseño, planificación, ejecución y evaluación de políticas y programas públicos y gestión de recursos materiales, tecnológicos y económicos presupuestarios.	

Cuerpos o escalas:

Adscripción a Administraciones Públicas (AD):

\* A3: Administración del Estado Autonómica y L.

Titulaciones:

**ANEXO II****DATOS PERSONALES**

Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre
DNI	Cuerpo o Escala a que pertenece		Grupo	NRP
Domicilio, calle y número		Localidad	Provincia	Correo electrónico
				Teléfono

**DESTINO ACTUAL**

Ministerio	Centro directivo		Localidad
Puesto	Nivel	Complemento específico	Situación

SOLICITA: Ser admitido/a a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de la Subsecretaría de Igualdad .....de..... de 2025 («Boletín Oficial del Estado» de fecha ...../...../.....), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. Específico	Centro directivo o Unidad del/la que depende	Localidad

En ..... a..... de..... de 2025.

(Firma interesado/a)

Sr. Subsecretario de Igualdad. C/ Alcalá 37, 28014 Madrid.

**Aviso de Protección de Datos:**

Los datos de carácter personal recogidos en este formulario serán tratados por la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de Servicios para finalidades relativas a la gestión del personal en relación a la provisión de puestos. Esta finalidad está basada en el cumplimiento de la normativa propia de provisión de puestos en la Administración del Estado. Los datos no serán comunicados a terceros ajenos al Departamento.

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, a través de la dirección de correo electrónico [dpd@igualdad.gob.es](mailto:dpd@igualdad.gob.es)

El derecho a presentar una reclamación podrá ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos.