

Technical documentation for the Mobile App
Of
Tungipara School Library
Planned and Organized By A. K. M. Hedayatul Islam,
Upazila Executive Officer,
Tungipara, Gopalganj.

Developed By ZamZamIT

টুঙ্গিপাড়া স্কুল গ্রন্থাগার

এই অ্যাপ্লিকেশনটিতে সাহায্যে আমরা পছন্দ অনুযায়ী লেখকভিত্তিক সংগ্রহীত বই থেকে যে কোনটি সংগ্রহ এবং জমা দিতে পারব।

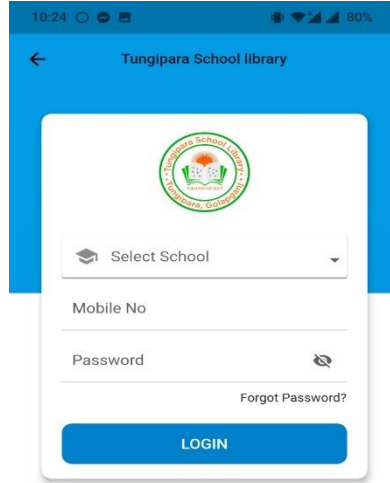
এই অ্যাপ্লিকেশনটিতে ব্যবহারকারীরা মেম্বারশীপের মাধ্যমে প্রয়োজন অনুযায়ী বই সংগ্রহ, জমা দান করতে পারে। এবং বই সংক্রান্ত সকল তথ্য ও উপাত্ত সম্পর্কে অবগত হতে পারে।

অ্যাপ্লিকেশনটিতে আলাদা করে রেজিস্টার মেইন্টেন করার দরকার নেই। ডিজিটাল রেজিস্টার হিসেবে কাজ করবে।

Log in Page

এই এপ্লিকেশনটি ব্যবহার করতে হলে প্রথমে লগ-ইন পেজ আসবে। এখানে নতুন গ্রাহক ফর্মে

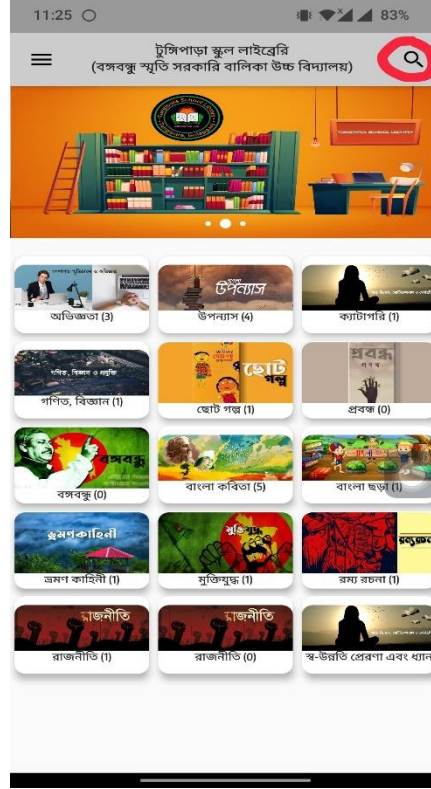
১. স্কুল সিলেক্ট করুন।
২. মোবাইল নাম্বার টাইপ করুন।
৩. পাসওয়ার্ড টাইপ করুন।
৪. লগিন বাটনে ক্লিক করলে এডমিনের ব্যবহারকারীর এপ্লিকেশন প্রদর্শিত হবে



Book Selection Process

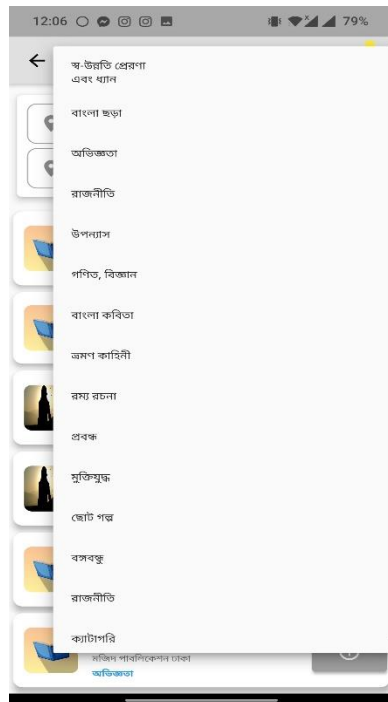
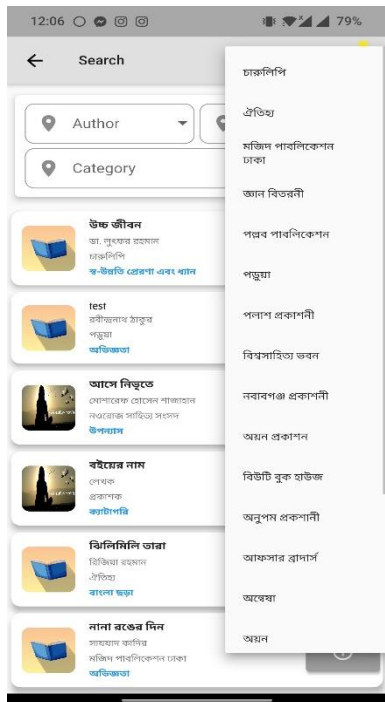
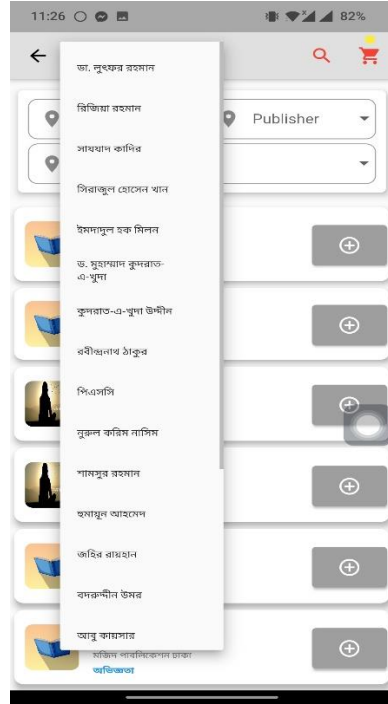
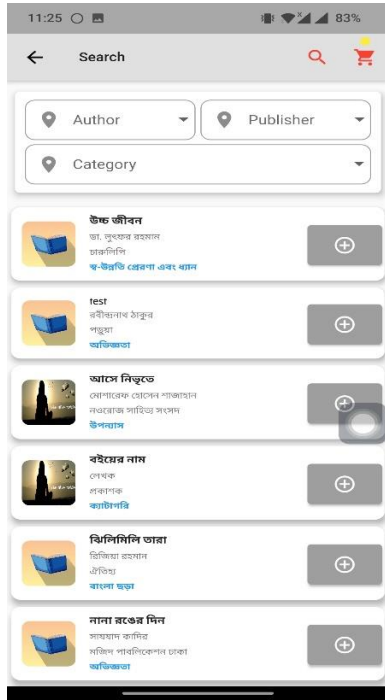
Home

এখানে কি কি বিষয়ের বই সংগ্রহীত আছে তা দেখানো আছে।

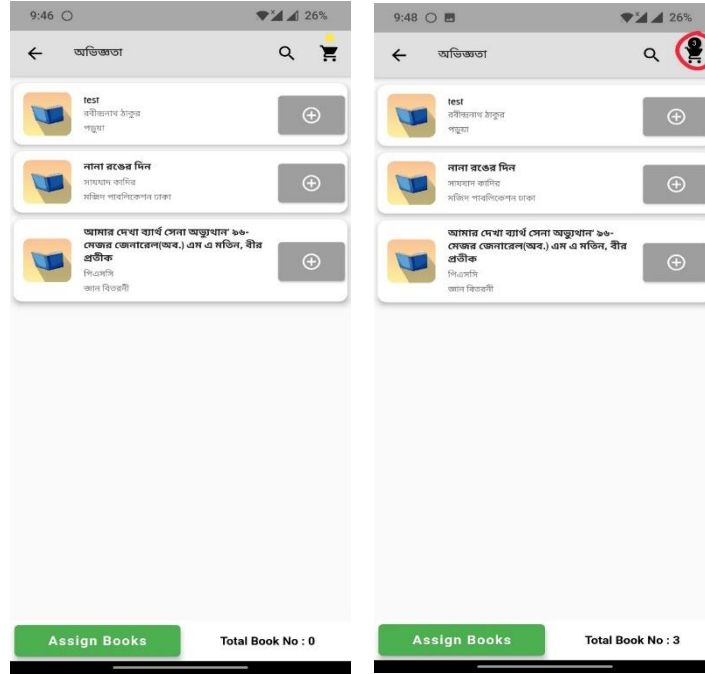


Search

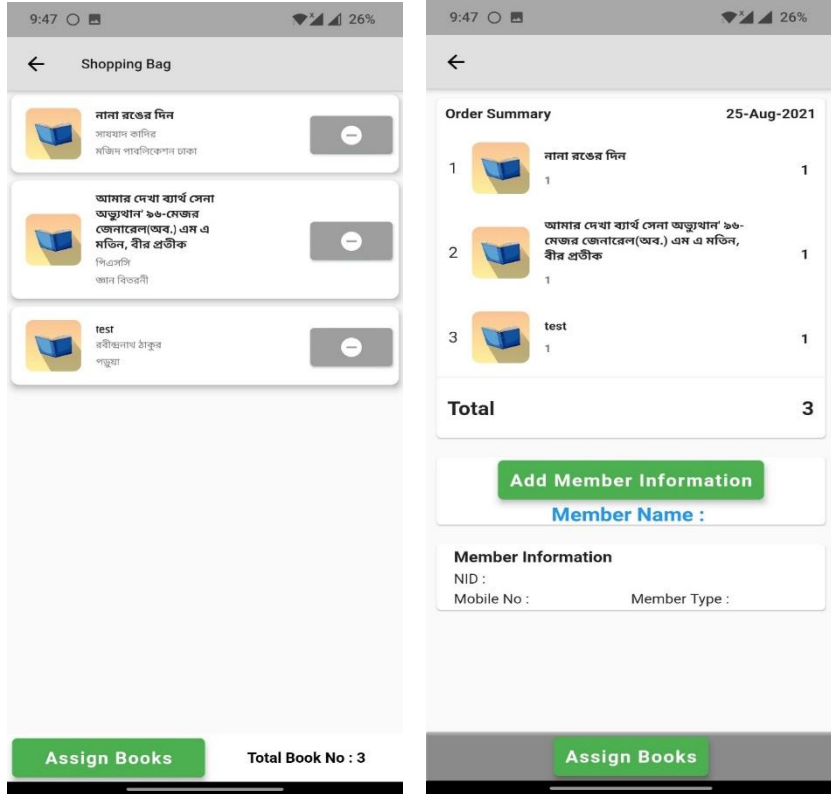
হোম পেজে ডান পাশে উপরের দিকে লাল রঙ চিহ্নিত সার্চ অপশন টিতে ক্লিক করলে নিচের দেখানো ছবির মত পেজ আসবে যেখানে সকল বইয়ের নাম তথ্য সহ লিস্ট আকারে থাকবে এবং উপরে বইয়ের Author (লেখক), Publisher (প্রকাশক) এবং Category (প্রকারভেদ) সার্চ করার অপশন থাকবে যার মাধ্যমে ব্যবহারকারী ইচ্ছামত বই খুঁজে নিতে পারবেন।



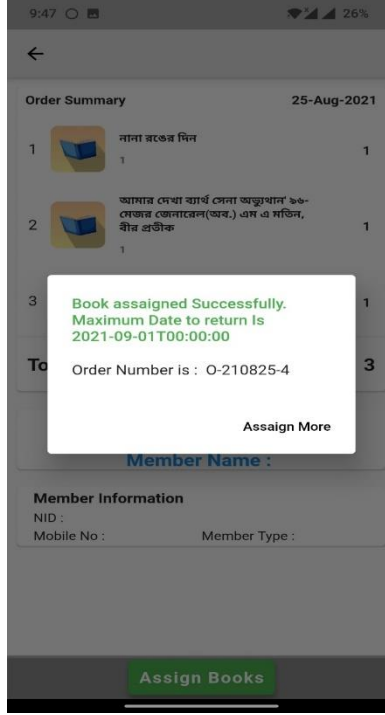
১. হোমপেজে ওপেন করার পর ক্যাটাগরি অনুযায়ী বইয়ের তালিকা থাকবে।
২. যেকোন একটি ক্যাটাগরি নির্বাচনের পর সেটি ওপেন হবে।
৩. প্লাস বাটনটি চাপলে বইটি লাল চিহ্নিত কার্টে যোগ হয়ে যাবে।



৪. কার্ট অপশনে ক্লিক করলে "Shopping Bag" নামের একটি ফরমে ইচ্ছাকৃত অর্ডার অনুযায়ী বইয়ের তালিকা চলে আসবে।
৫. অর্ডারকৃত বইয়ের তালিকা থেকে কোন বই বাদ দিতে চাইলে বইয়ের ডান পাশে অবস্থিত মাইনাস বাটনটিতে চাপলে বইটি তালিকা থেকে বাতিলে হয়ে যাবে।
৬. এর পর বইয়ের অর্ডার নিশ্চিত করতে "Assign Books" অপশনে যেতে হবে।
৭. "Assign Books" অপশনে যাওয়ার পর অর্ডারকৃত বইয়ের তালিকা সহ সর্বমোট কয়টি বই অর্ডার করা হয়েছে তা দেখাবে এবং এর নিচে "Add Member Information" নামের একটি অপশন দেখাবে।
৮. অপশনটিতে গিয়ে মেম্বার সার্চ এবং নির্বাচন করুন।
৯. এখন সর্বনিম্নে অবস্থিত "Assign Books" অপশনটি নির্বাচন করুন।



১০. বইয়ের অর্ডার এসাইন হয়ে যাবে এবং আপনি বই ফেরত দেয়ার সর্বশেষ তারিখ এবং অর্ডার নাম্বার সহ একটি কনফার্মেশন মেসেজ পেয়ে যাবেন।

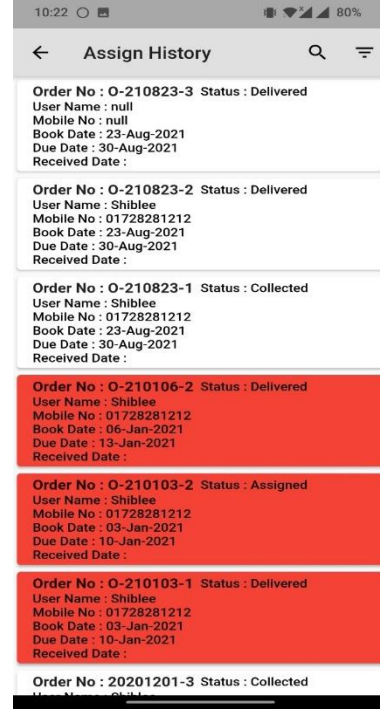
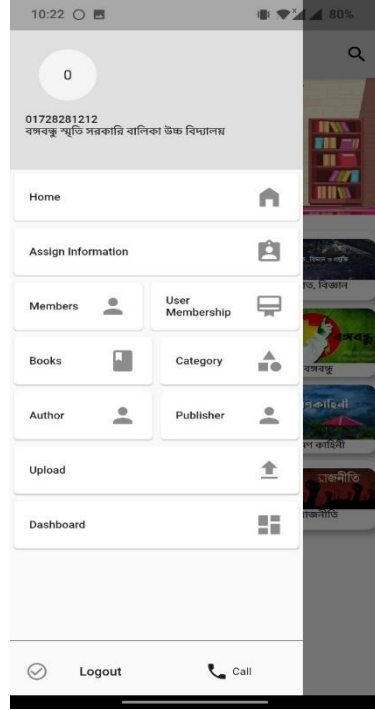


এ্যাপ এর হোমপেজ আসার পর উপরের বাম দিকে মেনু বার সিলেক্ট করলে এডমিন এ্যাপ ব্যবহারকারী নিম্নোক্ত মেনুগুলো দেখবেন :

1. Home
2. Assign information
3. Members
4. User membership
5. Books
6. Category
7. Author
8. Publisher
9. Upload
10. Dashboard

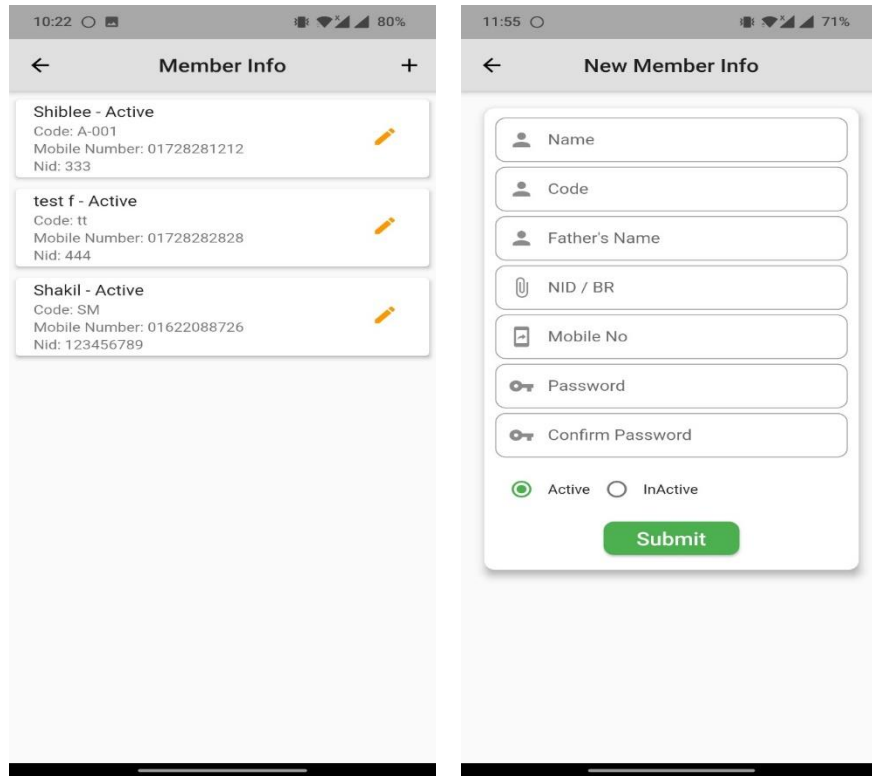
Assign information

যে সকল বই প্রদান হয়েছে, ফেরত দেয়া হয়নি, বই ফেরত দেয়ার নির্দিষ্ট তারিখ এসকল তথ্য থাকবে।

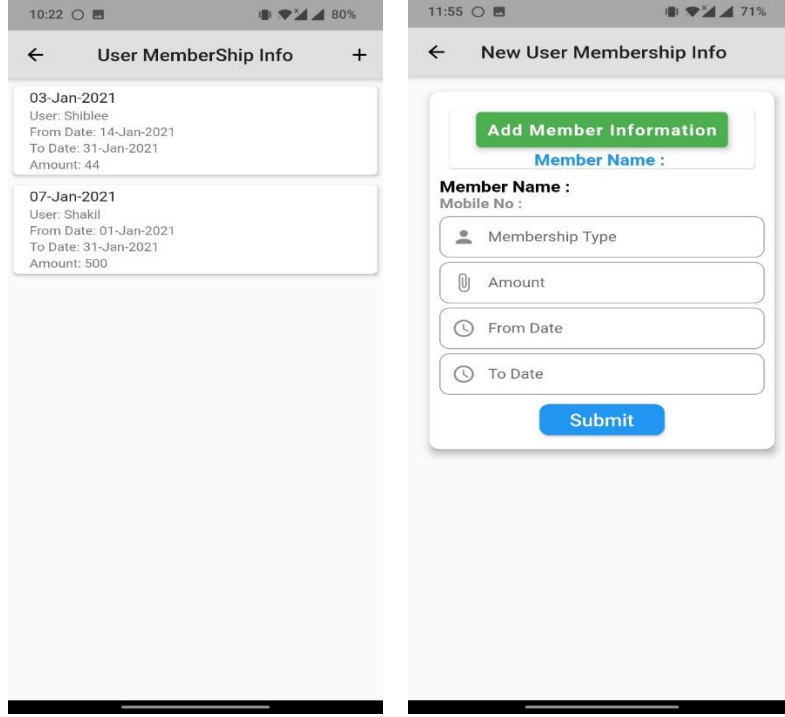


Membership

- ব্যবহারকারী "Members" অপশন এ গিয়ে সকল মেম্বার দেব তথ্য দেখতে পারবেন এবং উপরের ডান পাশের "+" চিহ্নিত অপশন এ ক্লিক করে "New Member Info" ফরমে নির্দিষ্ট তথ্য প্রদানের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন করে পরবর্তীতে লগ-ইন এর মাধ্যমে মেম্বার হতে পারবেন।

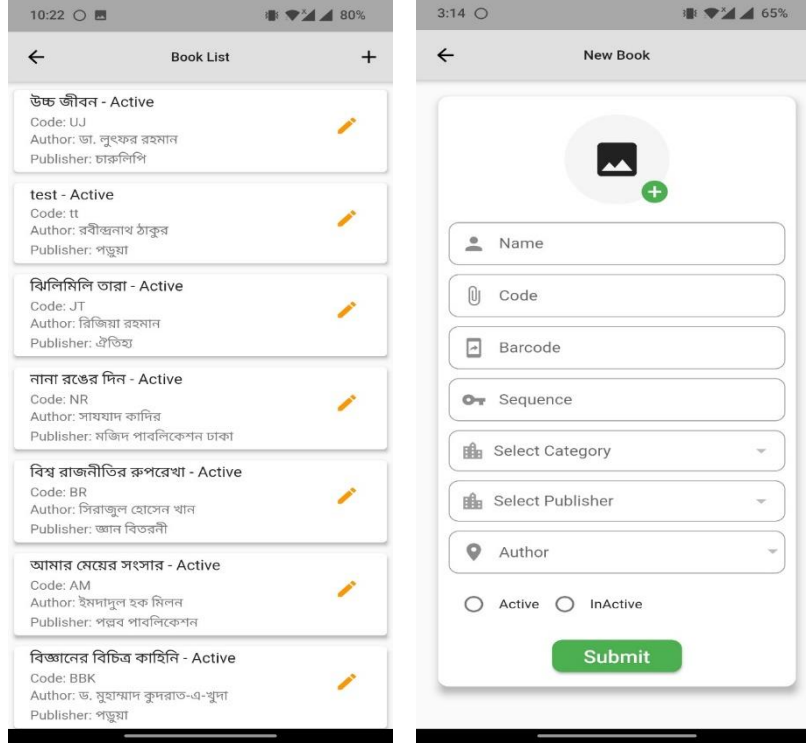


2. “User Membership Info” তে সকল মেম্বারশিপ ইনফরমেশন জমা থাকে ব্যবহারকারী “New User Membership Info” অপশন থেকে মেম্বারশিপ টাইপ, মেম্বারশিপ চার্জ, কবে হতে কবে নাগাদ মেম্বারশিপ এর বৈধতা থাকবে এসকল তথ্য প্রদানের মাধ্যমে ব্যবহারকারীর ধরন নির্বাচন করা যাবে।



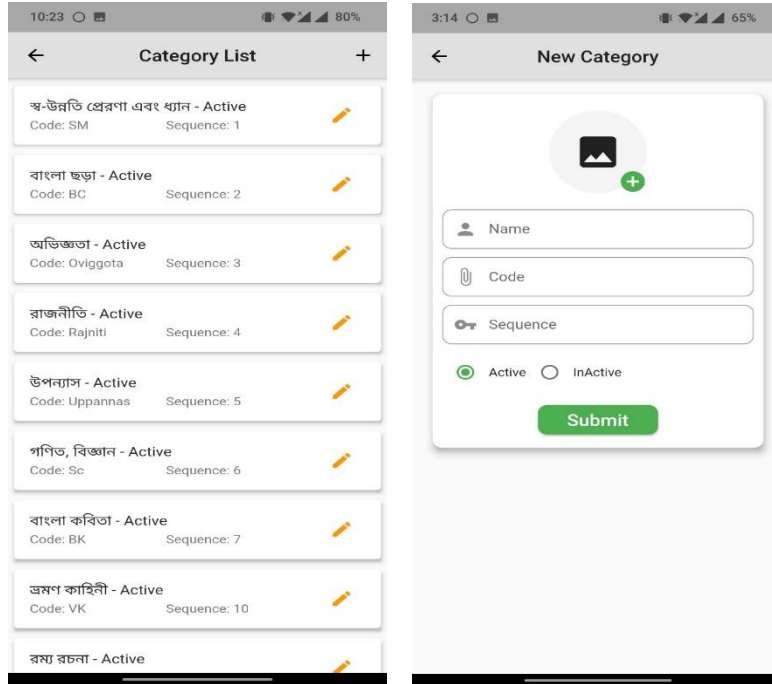
Books

1. একজন ব্যবহারকারী গ্রন্থাগারের হোম পেইজে যেকোন বই দেখতে পারেন।
2. ব্যবহারকারী যেকোন বইয়ের পাবলিকেশন, টপিক অথবা লেখকের ইনফরমেশন এন্ট্রি করবেন।
3. ব্যবহারকারী যখন বইয়ের ইনফরমেশন এন্ট্রি সাবমিট করবে তখন বইয়ের লিস্ট সামনে এসে যাবে।
4. তারপর সেই লিস্ট থেকে পছন্দমত বই নির্বাচন করে সেই বই এর সকল তথ্য সম্পাদন/পরিবর্তন করতে পারেন।



Category

- ব্যবহারকারী "Category List" থেকে সকল বইয়ের বিভাগ পরিবর্তন/সম্পাদন করতে পারবেন এবং "New Category" ফর্ম এ গিয়ে নতুন বিভাগ, কোড ও ক্রম যোগ করতে পারবেন।



Author

1. "Author" অপশনে সংগ্রহীত সকল বইয়ের লেখকের নাম থাকবে।
2. অ্যাপ ব্যবহারকারী "Writer List" ফর্ম সকল লেখকের নাম, কোড ও ক্রম পরিবর্তন/সম্পাদন করতে পারবেন এবং "New Writer" ফর্ম থেকে নতুন লেখকের নাম, কোড ও ক্রম দাখিল করে নতুন লেখক যোগ করতে পারবেন।

The left screenshot shows the 'Writer List' screen with a list of authors and their details. The right screenshot shows the 'New Writer' form for adding a new author.

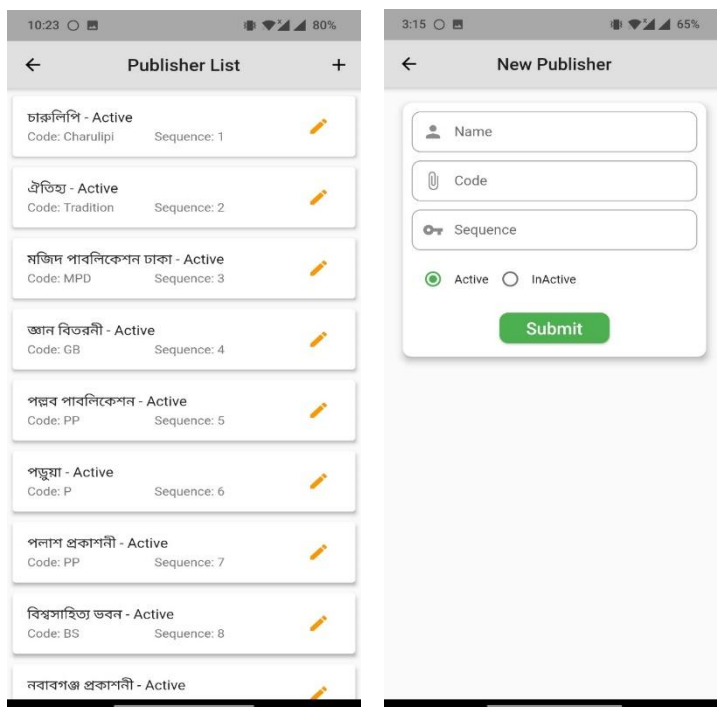
Author Name	Code	Sequence	Status
ডা. লুৎফর রহমান - Active	DLR	1	Active
রিজিয়া রহমান - Active	RR	2	Active
সায্যাদ কাদির - Active	SO	3	Active
সিরাজুল হোসেন খান - Active	SHK	4	Active
ইমদাদুল হক মিলন - Active	IHM	5	Active
ড. মুহাম্মাদ কুদরাত-এ-খুদা - Active	DKK	6	Active
কুদরাত-এ-খুদা উদ্দীন - Active	KKU	7	Active
রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর - Active	RN	8	Active
পিএসসি - Active			Active

The right screenshot shows the 'New Writer' form with the following fields:

- Name
- Code
- Sequence
- Active (selected) / InActive
- Submit button

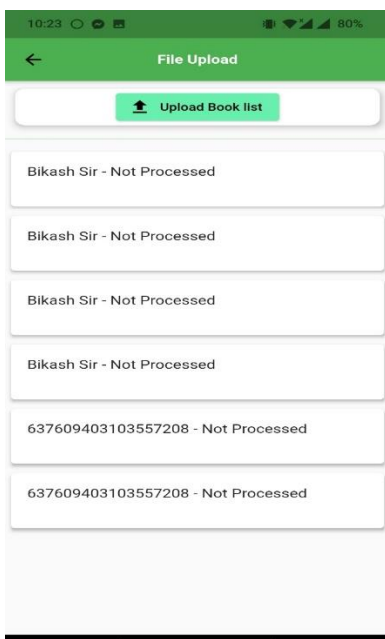
Publisher

1. সংগ্রহীত সকল বইয়ের পাবলিকেশনের নাম থাকবে।
2. ব্যবহারকারী "New Publisher" অপশন থেকে নির্দিষ্ট তথ্য প্রদানের মাধ্যমে লিস্ট এ নতুন পাবলিশার যোগ করতে পারবেন।



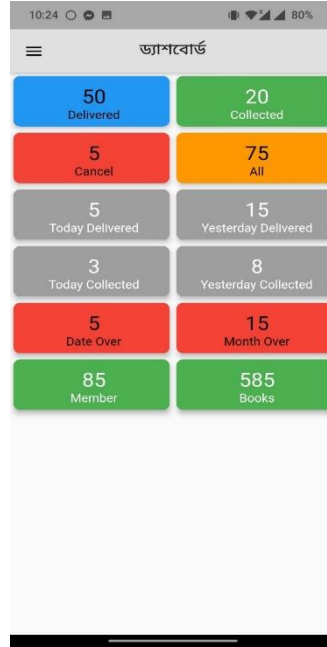
Upload

যে সকল বই সংগ্রহ হবে তা "Upload" অপশন এর মাধ্যমে ব্যবহারকারী বই এর তালিকা আপলোড করে "Books" অপশন থেকে "Book List" এ নতুন করে যোগ হওয়া বই সহ সকল বই এর তালিকা দেখতে পারবেন।



Dashboard

বই সংগ্রহ, জমা বা বাতিলের সংখ্যা, মোট বই এবং মেম্বারের উপাত্ত থাকবে।



মোবাইল এপ্লিকেশনের ব্যবহারঃ

আমরা যদি কোন এন্ড্রয়েড ফোনের মাধ্যমে প্লে স্টোর এপ্লিকেশন ব্যবহারের মাধ্যমে আমাদের কাংখিত Tungipara School Library টাইপ করি, তবে Tungipara School Library এপটি আমাদের সামনে উপস্থিত হবে। তারপরে আপনাকে এপটি ইন্সটল করতে, ইন্সটল বোতামটি নির্বাচন করতে হবে। কিছুক্ষণ পর এপটি ইন্সটল হবে এবং ইন্সটল করা সম্পূর্ণ পাঠ্য আসবে। তারপরে ওপেন বাটনে ক্লিক করুন এবং আমাদের কাংখিত মোবাইল এপ্লিকেশন প্রদর্শিত হবে।