## **Daftar Riwayat Hidup**



**Pendidikan** 

2017-2021

2013-2016

2010-2013

**Pengalaman** 

Januari 2020

Mei 2018-

Agustus 2016-

Febuari 2018

WAHYU HAIKAL

Jl. Budi Mulia Rt.06/05 No.17 Pademangan Barat Jakarta Utara 14420

Whaikal72@Gmail.com

083892106853

**STMIK Jayakarta** 

S1-Sistem Informasi Lulus/IPK (3.65)

**SMK AT-Tagwa Jakarta Pusat** 

Lulus

SMP Yakpi 1 Dki Jaya

Lulus

PT. Inti medika nusantara

Kurir (Messengger)

melakukan pengiriman paket ke alamat tujuan penerima dengan tepat. melakukan pendataan terhadap status pengiriman paket supaya bisa terpantu dengan baik, dan memastikan barang yang dikirimkan agar tetap aman sampai ke tempat tujuan.

PT. Indomarco Prismatama

Gudang (Helper)

Memeriksa pemuatan dan pembongkaran barang dari transportasi yang digunakan, Mendata jumlah barang yang masuk dan keluar sesuai lembar SOP dan kontrol perusahaan, Melakukan pemeriksaan dan screening kualitas barang apakah dalam kondisi baik atau buruk, Menyiapkan barang atau packing yang sesuai pesanan berdasarkan surat jalan, serta Menjaga kebersihan dan kerapian gudang supaya barang yang tersimpan terjamin kebersihan dan keamanannya.

## Keterampilan

Mampu mengoprasikan komputer/laptop dengan baik.

Microsoft Office (Word, Excel, Power point).

Adobe Application (Adobe Photoshop, Adobe Premiere).

HTML, CSS, Javascript, Bootstrap.