

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MALANG JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141 Telepon



(0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) – 404420 Laman: http://jti.polinema.ac.id

SOAL TES OBSERVASI SERTIKOM BNSP 2021

TUK : JTI Polinema

Jurusan : Teknologi Informasi

Prodi : D3 Manajemen Informatika

Skema : Pemrograman Software Komputer

A. Petunjuk Umum

1. Kerjakan soal ini sendiri.

- 2. Anda dapat megerjakan aplikasi ini dengan menggunakan sembarang teknologi/bahasa pemrograman/platform yang Anda sukai. Boleh berbasis **desktop** atau **web**.
- 3. Aplikasi ini harus menyimpan datanya ke sebuah **database relasional**. Teknolog/Jenis/Merk database yang digunakan, bebas. Gunakan mana saja yang anda sukai/bisa.
- 4. Batas waktu pengumpulan adalah pada hari **Senin, 25 Oktober 2021 pukul 21.00 WIB**, pada tautan Google Forms berikut:
 - https://forms.gle/7p2igkhAYasQwrzU7
- 5. [PERHATIAN!] Untuk mencegah terjadinya file tidak ter-rekap, file Video yang dikumpulkan harus dinamai dengan format: Dua digit **Kode Asesor Nama Anda.** Dimana nama Anda ditulis dengan HURUF KAPITAL.

Contoh: Jika asesornya Pak Rudy, maka nama file videonya harus:

• 01 – ALFIN MULYA ADI PRATAMA.mp4

Kode Asesor dapat dilihat pada tabel berikut:

Kode	Nama Asesor
01	YURI ARIYANTO, S. KOM., M. KOM
02	DEDDY KUSBIANTO PURWOKO AJI, IR., M.KOM
03	EKOJONO, ST., M.KOM
04	RUDY ARIYANTO, ST, M. Cs
05	ERFAN ROHADI, ST., M.ENG., PH.D
06	ROSA ANDRIE ASMARA, ST., MT., DR. ENG
07	CAHYA RAHMAD, ST., M.KOM., DR. ENG
08	IMAM FAHRUR ROZI,ST,MT
09	YAN WATEQULIS SYAIFUDIN,ST.,MMT
10	YOPPY YUNHASNAWA,SST.,M.SC
11	MEYTI EKA APRIYANI,ST.,MT
12	ELOK NUR HAMDANA,ST.,MT
13	EKA LARASATI AMALIA
14	MUSTIKA MENTARI
15	DWI PUSPITASARI
16	LUQMAN AFFANDI
17	DHEBYS SURYANI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI MALANG
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141 Telepon
(0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) – 404420
Laman: http://jti.polinema.ac.id

6. Berkas-berkas yang dikumpulkan terdiri dari:

- Video demo yang menunjukkan jalannya aplikasi. Buat yang sederhana saja, bisa direkam lewat screen recorder atau kamera ponsel, tidak perlu diedit-edit. Video demo yang dikumpulkan harus memiliki durasi paling lama 7 menit.
 Pada video demo ditunjukkan semua tampilan aplikasi yang diminta berikut penjelasan kode terutama pada bagian CRUD-nya.
- b. Link GitHub yang mengarah ke repository source code dan file SQL hasil export dari database yang Anda gunakan pada aplikasi ini.

B. Skenario

Pada suatu ketika, sebuah kelurahan XYZ membutuhkan sebuah aplikasi yang dapat mengarsipkan surat-surat resmi yang pernah dibuat oleh petugas di kelurahan tersebut. Pak kepala desa ingin agar aplikasi ini nantinya bisa menyimpan dan menampilkan kembali surat-surat resmi yang dientrikan dalam bentuk PDF.

Jadi setiap kali perangkat desa menerbitkan sebuah surat, maka nantinya surat tersebut akan terlebih dahulu dipindai (scan) dalam format PDF. Setelah itu, petugas akan mengupload file hasil scan tersebut ke sistem. Di kemudian hari, Ketika surat tersebut dibutuhkan, maka perangkat desa tinggal membuka aplikasi, lalu melakukan pencarian berdasarkan judul surat tersebut. Jika surat yang dicari memang pernah disimpan di sistem, maka pengguna akan dapat mengunduh file tersebut.

Anda sebagai developer software dimintai bantuan untuk membuat sebuah aplikasi yang mampu memenuhi kebutuhan dari kelurahan tersebut. Sebelum meminta bantuan Anda, pak kepala desa sudah terlebih dahulu meminta bantuan seniman untuk membuat rancangan aplikasi yang dibutuhkan. Rancangan tersebut sudah dilampirkan pada dokumen ini, dibagian **Instruksi Kerja**.

Perhatikan dengan seksama instruksi kerja tersebut, dan buatlah aplikasi yang sudah didesain tadi menjadi aplikasi yang benar-benar bisa digunakan oleh perangkat desa XYZ tadi!

C. Instruksi Kerja

Langkah	Keterangan
1.	Buatlah tampilan halaman utama dari aplikasi Arsip Surat yang desainnya
	seperti berikut:



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MALANG



JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141 Telepon (0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) – 404420

Laman: http://jti.polinema.ac.id

Menu ★ Arsip ♠ About	Arsip Surat sip Berikut ini adalah surat-surat yang telah terbit dan diarsipkan							
	Nomor Surat	Kategori	Judul	Waktu Pengarsipan	Aksi			
			Nota Dinas WFH	2021-06-21 17:23	Hapus Unduh Lihat >>			
	2020/PD2/TU/022	Undangan	Undangan Halal Bi Halal	2021-04-21 18:23	Hapus Unduh Lihat >>			
	Arsipkan Surat)						

Ketentuan:

- a. Ketika diketikkan kata pada search bar dan diklik button `Cari`, maka pada tabel akan dimunculkan hanya data surat yang judulnya mengandung kata yang dicari tersebut.
- b. Apabila button `Arsipkan Surat..`diklik, maka akan ditampilkan halaman seperti pada langkah kerja nomor 2.
- c. Apabila diklik button 'Hapus', maka akan dimunculkan peringatan seperti pada langkah kerja nomor 3. Apabila user memilih 'Ya!', maka baris yang diklik tersebut harus dihapus baik dari database maupun dari tabel pada halaman ini.
- Ketika button `Unduh` diklik maka file PDF akan didownload/simpan ke direktori tertentu sesuai dengan pilihan pengguna.
- e. Apabila button `Lihat >>` diklik, maka akan memunculkan halaman seperti pada langkah kerja nomor 4.
- f. Apabila menu `About` diklik, maka akan ditampilkan halaman seperti pada langkah nomor 5.
- 2. Buatlah halaman untuk menambahkan/mengubah data arsip surat seperti pada gambar berikut dengan ketentuan:
 - a. Kategori surat berupa combo box yang pilihannya terdiri dari: `Undangan`, `Pengumuman`, `Nota Dinas`, dan `Pemberitahuan`.
 - b. File yang diupload harus berupa file PDF.
 - c. Ketika button `Kembali` diklik maka akan ditampilkan Kembali halaman utama.
 - d. Apabila button 'Simpan' diklik maka akan ditambahkan data baru di database sesuai dengan data yang dientrikan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI MALANG JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141 Telepon (0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) – 404420

Laman: http://jti.polinema.ac.id

e. Harus dimunculkan pesan: "Data berhasil disimpan", apabila data surat berhasil ditambahkan ke database.

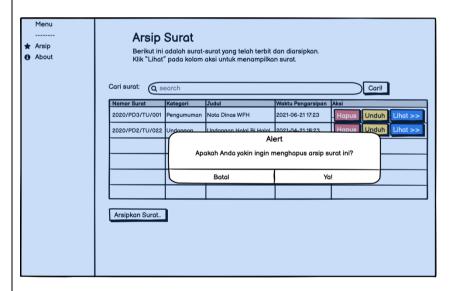
Menu

★ Arsip Surat >> Unggah
Unggah surat yang telah terbit pada form ini untuk diarsipkan.
catatan:
· Gunakan file berformat PDF

Nomor Surat
Kategori
Judul
File Surat (PDF)
Browse File.

< Kembali Simpan

3. Buatlah agar ketika button `Hapus` di halaman utama diklik, dimunculkan peringatan seperti dibawah:



Ketentuan:

- a. Apabila user mengklik 'Ya', maka data akan dihilangkan baik dari tampilan maupun dari database.
- b. Apabila user memilih 'Batal', maka peringatan akan dihilangkan, dan data tidak jadi diapa-apakan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI MALANG JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141 Telepon (0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) – 404420

Laman: http://jti.polinema.ac.id

4. Ketika button `Lihat` pada langkah kerja nomor 1 diklik, maka akan dimunculkan halaman seperti berikut: Arsip Surat >> Lihat Nomor: 2020/PD3/TU/001 Kategori: Pengumuman Judul: Nota Dinas WFH Waktu Unggah: 2021-06-21 17:23 Arsip A About PENGUMUMAN 2020/PD3/TU/001 << Kembali Unduh Edit/Ganti File Ketentuan: a. Ketika button `Kembali <<` diklik, maka akan dimunculkan lagi halaman utama. b. Ketika button 'Unduh' diklik, maka file PDF akan disimpan ke direktori tertentu yang dipilih oleh pengguna. 5. Buatlah halaman about yang menampilkan tampilan seperti pada gambah dibawah ini dengan ketentuan: a. Terdapat foto Anda b. Terdapat nama Anda c. Terdapat NIM Anda d. Terdapat tanggal pembuatan aplikasi ini.

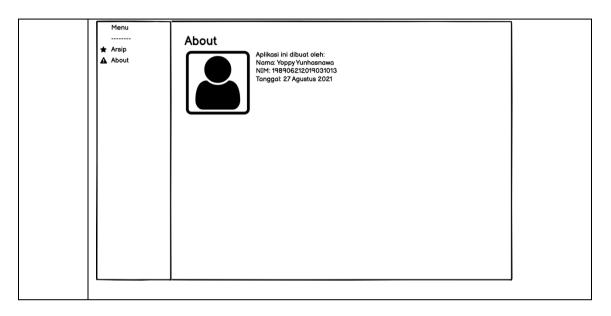


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI MALANG JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI Jalan Soekarno-Hatta No. 9 Malang 65141 Telepon (0341) – 404424 – 404425 Fax. (0341) – 404420

Laman: http://jti.polinema.ac.id



-- Selamat mengerjakan --